



AYUNTAMIENTO DE ALAMEDILLA

PLAZA EMIGRANTE 1 18520, ALAMEDILLA, GRANADA

Solicitud de Licencia de Vado

Datos del interesado

Nº de identificación

Nombre

Primer apellido

Segundo apellido

Datos del representante

Nº de identificación

Nombre

Primer apellido

Segundo apellido

Poder de representación que ostenta

Nombre de la habilitación

(Solo si Poder de representación que ostenta = Tengo habilitación especial en esta administración para la representación de interesados)

Soy representante legal de un menor tutelado

(Solo si Poder de representación que ostenta = Soy representante Legal de un menor de edad)

Datos a efectos de notificaciones

Medio de notificación	Email	Móvil
País	Provincia	Municipio
Núcleo diseminado		Código postal
Tipo Vía	Dirección	Número / Km Bloque Escalera Planta Puerta Extra

Expone / Solicita

Expone

Solicita

Antecedentes

Indique en este apartado el número de expediente si desea hacer referencia a un trámite tramitado con anterioridad en esta Administración.

Expediente

Tercero transmitente

Nº de licencia

NIF del tercero

Nombre del tercero

Emplazamiento

Referencia Catastral

Localización

Clase

Superficie

m²

Coefficiente

Uso

Año de Construcción

Documentación Obligatoria

Plano del Local, debidamente acotado y con indicación de superficies por usos, plazas de aparcamiento a implementar y accesos, así como su ubicación dentro del edificio. Escala 1:100.

Fotografía de la totalidad de la fachada del edificio con indicación de la puerta de acceso al garaje, para el vado solicitado.

Documento acreditativo de la referencia catastral del inmueble o local.

Justificante del pago del último recibo del Impuesto de Bienes Inmuebles del local (I.B.I)

Fotocopia de la Licencia de Utilización del garaje o cochera otorgada por el ayuntamiento, o en su defecto, copia de la Licencia Ocupación/Utilización del edificio en la que conste el garaje.

En el caso de Vado Temporal, deberá de aportarse Fotocopia de la Licencia de Actividad otorgada por el ayuntamiento, Declaración Responsable de Actividades, etc.

Si procede, determinación en su caso de los elementos ornamentales o del mobiliario urbano que pudieran verse afectados.

Copia del DNI/CIF, del promotor, y/o acreditación de la representación.

Deber de Informar a los Interesados sobre Protección de Datos

Información básica sobre protección de datos

Responsable	Ayuntamiento de Alamedilla
Finalidad	Tramitar procedimientos y actuaciones administrativas
Legitimación	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad.
Destinatarios	Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de los Datos. No hay previsión de transferencias a terceros países.
Derechos	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.
Información Adicional	https://sedealamedilla.dipgra.es/opencms/opencms/sede

Firma

PRESTA SU CONSENTIMIENTO para que la entidad realice consultas de los datos del solicitante/representante a través de la Plataforma de Intermediación de Datos y otros servicios interoperables.

Firma

Municipio

Fecha

En

, el

(dd/mm/aaaa)