



AYUNTAMIENTO DE ALAMEDILLA  
Plaza Emigrante 1, 18520 Alamedilla, Granada

# Solicitud de Modificación de los Datos del Padrón Municipal de Habitantes

## Datos del interesado

Tipo de persona Nº de identificación

 

Nombre

Primer apellido

Segundo apellido

  

(Solo si Tipo de persona = Física)

Razón Social

(Solo si Tipo de persona = Jurídica)

## Datos del representante

Tipo de persona Nº de identificación

 

Nombre

Primer apellido

Segundo apellido

  

(Solo si Tipo de persona = Física)

Razón Social

(Solo si Tipo de persona = Jurídica)

Poder de representación que ostenta

Nombre de la habilitación

(Solo si Poder de representación que ostenta = Tengo habilitación especial en esta administración para la representación de interesados)

Soy representante legal de un menor tutelado

(Solo si Poder de representación que ostenta = Soy representante Legal de un menor de edad)

## Datos a efectos de notificaciones

Medio de notificación	Email	Móvil
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
País	Provincia	Municipio
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Núcleo diseminado	Código postal	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Tipo Vía	Dirección	Número / Km Bloque Escalera Planta Puerta Extra
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

## **Expone / Solicita**

Expone

## Solicita

## Personas a dar de alta, renovar o modificar su inscripción

## Motivo del cambio en el padrón

---

Motivo

Referencia Catastral

Localización

 

Clase

Superficie

Coeficiente

Uso

Año de Construcción

    

(solo si Motivo = Cambio de domicilio dentro del mismo municipio)

Observaciones

## Documentación Obligatoria

---

- Datos de Identificación

## Documentación Opcional

---

- Acreditación de la Titulación Poseída (Título no Universitario)
- Acreditación de la Titulación Poseída (Título Universitario)

## Deber de Informar a los Interesados sobre Protección de Datos

---

### Información básica sobre protección de datos

Responsable	Ayuntamiento de Alamedilla
Finalidad	Tramitar procedimientos y actuaciones administrativas.
Legitimación	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad.
Destinatarios	Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de los Datos. No hay previsión de transferencias a terceros países.
Derechos	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.
Información Adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección <a href="https://sedealamedilla.dipgra.es/opencms/opencms/sede">https://sedealamedilla.dipgra.es/opencms/opencms/sede</a>

## Firma

---

PRESTA SU CONSENTIMIENTO para que la entidad realice consultas de los datos del solicitante/representante a través de la Plataforma de Intermediación de Datos y otros servicios interoperables

Firma

Municipio

En

Fecha

, el



(dd/mm/aaaa)