



AYUNTAMIENTO DE ALAMEDILLA

Plaza Emigrante 1, 18520 Alamedilla, Granada

Declaración Responsable de Modificación o Cambio de Uso en Edificaciones o partes de ellas, SIN OBRAS.

Datos del interesado

Tipo de persona N° de identificación

Nombre

Primer apellido

Segundo apellido

(Solo si Tipo de persona = Física)

Razón Social

(Solo si Tipo de persona = Jurídica)

Datos del representante

Tipo de persona N° de identificación

Nombre

Primer apellido

Segundo apellido

(Solo si Tipo de persona = Física)

Razón Social

(Solo si Tipo de persona = Jurídica)

Poder de representación que ostenta

Nombre de la habilitación

(Solo si Poder de representación que ostenta = Tengo habilitación especial en esta administración para la representación de interesados)

☐ Soy representante legal de un menor tutelado

(Solo si Poder de representación que ostenta = Soy representante Legal de un menor de edad)

Datos a efectos de notificaciones

Medio de notificación	Email	Móvil
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
País	Provincia	Municipio
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Núcleo diseminado	Código postal	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Tipo Vía	Dirección	Número / Km Bloque Escalera Planta Puerta Extra
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

Información adicional

Información adicional

Datos de actuación urbanística

Tipo	Objeto	Presupuesto
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> €
Observaciones		
<input type="text"/>		

Emplazamiento

Referencia Catastral	Localización			
<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Clase	Superficie	Coeficiente	Uso	Año de Construcción
<input type="text"/>	<input type="text"/> m²	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Documentación Obligatoria

- ☐ Documentación técnica de la Modificación de Uso Total o Parcial en Edificación o Instalación existente, suscrito por técnico competente y en su caso, visado por el colegio profesional.
- ☐ Identificación catastral y registral del inmueble.
- ☐ Autoliquidación de Tasas municipales, debidamente cumplimentado.
- ☐ Fotocopia del DNI, del solicitante. Acreditación de la representación en los casos en que proceda.
- ☐ Declaración responsable del técnico u otro documento emitido por el colegio profesional, en el que conste la identidad y habilitación profesional

Documentación Opcional

- ☐ En su caso, Informe o Dictamen favorable de la Comisión Técnica Municipal de Patrimonio u Consejería competente en Patrimonio Histórico de la Junta de Andalucía.
- ☐ Acreditación del abono de las tasas correspondientes adjuntando copia.

Declaro

- ☐ **El abajo firmante DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD que los datos reseñados en la presente declaración son ciertos, así como los documentos que se adjuntan, y específicamente:**

- **PRIMERO.-** Que las actuaciones objeto de la presente declaración se encuentran entre las definidas en el apartado f) del artículo 293.1. del Decreto 550/2022, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento General de la LISTA y que la edificación objeto de cambio de uso se ubica en suelo clasificado como urbano no sometido a actuaciones de transformación urbanística y es conforme con la ordenación territorial y urbanística o se encuentra en situación legal de fuera de ordenación, que no se incrementa el número de viviendas y el uso a implantar se encuentra dentro de los permitidos por la ordenación urbanística.
- **SEGUNDO.-** Que las actuaciones objeto de la presente declaración cumplen las determinaciones y requisitos establecidos en el instrumento de planeamiento aplicable y la normativa urbanística y sectorial aplicables, debiendo de observarse que los usos están entre los autorizables en atención a la clase y categoría de suelo.
- **TERCERO.-** Que en el caso de que el inmueble se encuentren en situación de fuera de ordenación, renuncio expresamente al posible incremento del valor del inmueble que pudiera producirse como consecuencia de la ejecución de las obras.

NOTA INFORMATIVA :

EFFECTOS DE LA DECLARACIÓN RESPONSABLE

* 1.- La presentación de la presente Declaración Responsable, faculta para realizar la actuación urbanística pretendida desde el día de su presentación, siempre que vaya acompañada de la documentación necesaria en cada caso, y sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección posterior que corresponda a este Ayuntamiento.**

·##### * 2.- El inicio de la actividad que, en su caso, se implantara en la edificación, precisara la preceptiva Declaración Responsable en el modelo correspondiente.

* 3.- De conformidad con lo previsto en la legislación básica de procedimiento administrativo común, por Resolución de este Ayuntamiento, se declarará la imposibilidad de continuar la actuación declarada, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar, desde el momento en que se tenga constancia de alguna de las siguientes circunstancias:

·##### * -----La inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a la declaración responsable.

·##### * -----La no presentación de la documentación requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado.

·##### * -----La inobservancia de los requisitos impuestos por la normativa aplicable.

·##### * -----El incumplimiento de los requisitos necesarios para el uso previsto.

·##### * 4.- En ningún caso se entenderán adquiridas por declaración responsable facultades en contra de la legislación o el planeamiento urbanístico de aplicación. Las actuaciones sujetas a declaración responsable que se realicen sin haberse presentado la misma, cuando sea preceptiva, o que excedan de las declaradas, se considerarán como actuaciones sin licencia a todos los efectos, aplicándoseles el mismo régimen de protección de la legalidad y sancionador que a las obras y usos sin licencia.

·##### * 5.- Serán responsables con carácter exclusivo de la veracidad de los datos aportados, y dentro del marco de responsabilidades establecido por la normativa aplicable, los promotores y los técnicos firmantes de los correspondientes certificados presentados, cuando proceda, pudiendo conllevar además la correspondiente instrucción del expediente sancionador.

Deber de Informar a los Interesados sobre Protección de Datos

Información básica sobre protección de datos

Responsable	Ayuntamiento de Alamedilla
Finalidad	Tramitar procedimientos y actuaciones administrativas.
Legitimación	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad.
Destinatarios	Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de los Datos. No hay previsión de transferencias a terceros países.
Derechos	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.
Información Adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección https://sedealamedilla.dipgra.es/opencms/opencms/sede/index.html

Firma

- ☐ PRESTA SU CONSENTIMIENTO para que la entidad realice consultas de los datos del solicitante/representante a través de la Plataforma de Intermediación de Datos y otros servicios interoperables

Firma

Municipio

En

, el

Fecha

(dd/mm/aaaa)

