



AYUNTAMIENTO DE ALAMEDILLA

Plaza Emigrante 1, 18520 Alamedilla, Granada

Declaración Responsable para Obras Menores que no requieren de Técnico.

Datos del interesado

Tipo de persona N° de identificación

Nombre

Primer apellido

Segundo apellido

(Solo si Tipo de persona = Física)

Razón Social

(Solo si Tipo de persona = Jurídica)

Datos del representante

Tipo de persona N° de identificación

Nombre

Primer apellido

Segundo apellido

(Solo si Tipo de persona = Física)

Razón Social

(Solo si Tipo de persona = Jurídica)

Poder de representación que ostenta

Nombre de la habilitación

(Solo si Poder de representación que ostenta = Tengo habilitación especial en esta administración para la representación de interesados)

☐ Soy representante legal de un menor tutelado

(Solo si Poder de representación que ostenta = Soy representante Legal de un menor de edad)

Datos a efectos de notificaciones

Medio de notificación	Email	Móvil
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
País	Provincia	Municipio
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Núcleo diseminado	Código postal	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Tipo Vía	Dirección	Número / Km Bloque Escalera Planta Puerta Extra
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

Datos de actuación urbanística

Tipo	Objeto	Presupuesto
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> €
Observaciones		
<input type="text"/>		

Emplazamiento

Referencia Catastral	Localización			
<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Clase	Superficie	Coeficiente	Uso	Año de Construcción
<input type="text"/>	<input type="text"/> m²	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Documentación Obligatoria

- ☐ Memoria descriptiva de los actos, (según modelo de Memoria Tipo).
- ☐ Fotografías de las zonas donde se pretende actuar (en locales se requiere además fotografía de la fachada).
- ☐ Presupuesto de Ejecución Material por unidades de obra, suscrito por empresa constructora o profesional autónomo/Valoración de las obras según módulos mínimos ordenanza fiscal
- ☐ Documentación relativa a la referencia catastral del inmueble.
- ☐ Declaración de Datos Básicos para el deposito de fianza por la gestión de residuos de construcción y demolición en impreso normalizado, debidamente cumplimentado (descargar modelo abajo)
- ☐ Impreso de Autoliquidacion de Tributos debidamente cumplimentado (descargar modelo abajo)
- ☐ Fotocopia del DNI/NIF del solicitante o representante. Acreditación de la representación en su caso.

Documentación Opcional

- ☐ En su caso, Informe o Dictamen favorable de la Comisión Técnica Municipal de Patrimonio u Consejería competente en Patrimonio Histórico de la Junta de Andalucía.
- ☐ Si requiere medios auxiliares de obra afectando a espacio público: se aportara Autorización de ocupación de la vía pública, emitida por el Ayuntamiento.
- ☐ Acreditación del abono de tasas e impuestos, adjuntando copia.
- ☐ En su caso, Justificante de haber presentado Fianza o Aval para garantizar la correcta gestión de los residuos de la construcción.

Declaro

- ☐ El abajo firmante **DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD** que los datos reseñados en la presente declaración son ciertos, así como todos los documentos que se adjuntan, y específicamente:
 - **PRIMERO.-** Que las obras objeto de la presente Declaración, se encuentran entre las definidas en el apartado a) del artículo 293.1 del Reglamento General de la LISTA (Decreto 550/2022, de 29 de noviembre), para tramitarse por declaración responsable y que se cumplen los requisitos establecidos en la legislación vigente para realizarlas, disponiendo de toda la documentación que así lo acredita.
 - **SEGUNDO.-** Que las obras objeto de la presente declaración CUMPLEN las determinaciones y requisitos establecidos en el instrumento de planeamiento aplicable y la normativa urbanística y sectorial aplicables, debiendo observarse que el alcance de las obras esté entre las autorizables en atención a la clase y categoría de suelo, así como al régimen en que se encuentre la edificación (legal, AFO, RLFO).
 - **TERCERO.-** Que en el caso de llevarse a cabo en inmueble que se encuentre en situación legal de fuera de ordenación o asimilado a fuera de ordenación, renuncio expresamente al posible incremento del valor del inmueble que pudiera producirse como consecuencia de la ejecución de las obras.
 - **CUARTO.-** Que me comprometo a ejecutar las obras o exigir a la empresa o autónomo que las ejecute, en su caso, el cumplimiento de la legislación vigente en materia de prevención de riesgos laborales y seguridad en las obras de construcción, y que la gestión de los residuos de la construcción se llevara a cabo, según lo establecido en la normativa en materia de gestión de residuos de la construcción y, cuando corresponda, con arreglo a las medidas establecidas en la legislación medioambiental para la eliminación de residuos peligrosos.
 - **QUINTO.-** Que adjunta a la Declaración Responsable la documentación exigida y las Autorizaciones /Informes de otras administraciones exigidas por la normativa sectorial.
 - **SEXTO.-** Que me comprometo a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el periodo de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.

- **SÉPTIMO.-** Que me comprometo a no iniciar las obras en un **plazo de 30 días hábiles** y a cumplir las medidas correctoras y recomendaciones técnicas que se estimen imprescindibles y convenientes para la protección del bien, a requerimiento de la Consejería competente en materia de patrimonio histórico, en aquellas actuaciones sujetas a Comunicación Previa ante dicha Consejería.
- **OCTAVO.-** Conforme a las previsiones de la Ley de Impulso para la Sostenibilidad del Territorio de Andalucía (LISTA) y del Reglamento General de la LISTA, las obras/actuaciones que se describen en el presente formulario, serán comenzadas en el plazo máximo de **SEIS MESES**, desde la presentación de la Declaración Responsable y terminadas en el plazo máximo de **DOS AÑOS**.

NOTA INFORMATIVA:

EFFECTOS DE LA DECLARACIÓN RESPONSABLE

- 1.- La Declaración Responsable faculta para la realización de las obras o actuación urbanística pretendida desde el día de su presentación, siempre que vaya acompañada de la documentación necesaria en cada caso, y sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección posterior que corresponda a este Ayuntamiento.
- 2.- La ocupación/utilización del edificio o establecimiento y, en su caso, el inicio de la actividad precisara la preceptiva declaración responsable en el modelo correspondiente.
- 3.- De conformidad con lo previsto en la legislación básica de procedimiento administrativo común, por Resolución de este Ayuntamiento, se declarará la imposibilidad de continuar la actuación declarada, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar, desde el momento en que se tenga constancia de alguna de las siguientes circunstancias:
 - ----- La inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a la declaración responsable.
 - ----- La no presentación de la documentación requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado.
 - ----- La inobservancia de los requisitos impuestos por la normativa aplicable.
 - ----- El incumplimiento de los requisitos necesarios para el uso previsto.
- 4.- En ningún caso se entenderán adquiridas por Declaración Responsable facultades en contra de la legislación o el planeamiento urbanístico de aplicación. Las actuaciones sujetas a Declaración Responsable que se realicen sin haberse presentado la misma, cuando sea preceptiva, o que excedan de las declaradas, se consideraran como actuaciones sin licencia a todos los efectos, aplicandoseles el mismo régimen de protección de la legalidad y sancionador que las obras y usos sin licencia.
- 5.- La mera presentación de la Declaración Responsable, sin la documentación exigida, no habilita para la realización de obra alguna.

- 6.- Serán responsables con carácter exclusivo de la veracidad de los datos aportados, y dentro del marco de responsabilidades establecido por la normativa aplicable, los promotores y los técnicos firmantes de los correspondientes proyectos y certificados presentados, cuando proceda, pudiendo conllevar además la correspondiente instrucción del expediente sancionador.

Deber de Informar a los Interesados sobre Protección de Datos

Información básica sobre protección de datos

Responsable	Ayuntamiento de Alamedilla
Finalidad	Tramitar procedimientos y actuaciones administrativas.
Legitimación	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad.
Destinatarios	Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de los Datos. No hay previsión de transferencias a terceros países.
Derechos	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.
Información Adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección https://sedealamedilla.dipgra.es/opencms/opencms/sede/index.html

Firma

- ☐ PRESTA SU CONSENTIMIENTO para que la entidad realice consultas de los datos del solicitante/representante a través de la Plataforma de Intermediación de Datos y otros servicios interoperables

Firma

Municipio

En

Fecha

, el

(dd/mm/aaaa)

