



AYUNTAMIENTO DE ALAMEDILLA  
Plaza Emigrante 1, 18520 Alamedilla, Granada

# Solicitud de Consulta Previa sobre Actividades

## Datos del interesado

Tipo de persona Nº de identificación

 

Nombre

Primer apellido

Segundo apellido

  

(Solo si Tipo de persona = Física)

Razón Social

(Solo si Tipo de persona = Jurídica)

## Datos del representante

Tipo de persona Nº de identificación

 

Nombre

Primer apellido

Segundo apellido

  

(Solo si Tipo de persona = Física)

Razón Social

(Solo si Tipo de persona = Jurídica)

Poder de representación que ostenta

Nombre de la habilitación

(Solo si Poder de representación que ostenta = Tengo habilitación especial en esta administración para la representación de interesados)

Soy representante legal de un menor tutelado

(Solo si Poder de representación que ostenta = Soy representante Legal de un menor de edad)

## Datos a efectos de notificaciones

---

|                       |                      |  |
|-----------------------|----------------------|--|
| Medio de notificación | Email                | Móvil  |
| <input type="text"/>  | <input type="text"/> | <input type="text"/>   |
| País                  | Provincia            | Municipio  |
| <input type="text"/>  | <input type="text"/> | <input type="text"/>   |
| Núcleo diseminado     | Código postal        |  |
| <input type="text"/>  | <input type="text"/> |  |
| Tipo Vía              | Dirección            | Número / Km Bloque Escalera Planta Puerta Extra  |
| <input type="text"/>  | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

## Información adicional

---

Información adicional

## Datos de la actividad

---

|                           |                              |                             |                      |
|---------------------------|------------------------------|-----------------------------|----------------------|
| Tipo de actividad         | Código IAE                   | Descripción de la Actividad |                      |
| <input type="text"/>      | <input type="text"/>         | <input type="text"/>        |                      |
| Nombre / Rótulo Comercial | Inicio previsto de actividad | Aforo                       | Licencia urbanística |
| <input type="text"/>      | <input type="text"/>         | <input type="text"/>        | <input type="text"/> |
| Observaciones             |                              |                             |                      |
| <input type="text"/>      |                              |                             |                      |

## Emplazamiento

---

|                      |                                     |                      |                      |                      |
|----------------------|-------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Referencia Catastral | Localización                        |                      |                      |                      |
| <input type="text"/> | <input type="text"/>                |                      |                      |                      |
| Clase                | Superficie                          | Coeficiente          | Uso                  | Año de Construcción  |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> m <sup>2</sup> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

## Documentación Obligatoria

---

- Fotocopia del DNI/NIF del solicitante o representante. Acreditación de la representación en su caso.
- Memoria descriptiva y gráfica que defina las cuestiones de la consulta (EN FORMATO PDF)

## Deber de Informar a los Interesados sobre Protección de Datos

---

### Información básica sobre protección de datos

|                       |   |
|-----------------------|---|
| Responsable           | Ayuntamiento de Alamedilla  |
| Finalidad             | Tramitar procedimientos y actuaciones administrativas.  |
| Legitimación          | Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad.   |
| Destinatarios         | Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de los Datos. No hay previsión de transferencias a terceros países.  |
| Derechos              | Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.   |
| Información Adicional | Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección<br><a href="https://sedealamedilla.dipgra.es/opencms/opencms/sede/index.html">https://sedealamedilla.dipgra.es/opencms/opencms/sede/index.html</a> |

## Firma

---

- PRESTA SU CONSENTIMIENTO para que la entidad realice consultas de los datos del solicitante/representante a través de la Plataforma de Intermediación de Datos y otros servicios interoperables

Firma

Municipio

En

, el

Fecha  
(dd/mm/aaaa)

