



AYUNTAMIENTO DE ALAMEDILLA

Plaza Emigrante 1, 18520 Alamedilla, Granada

# Declaración Responsable para Puesta en Marcha de Actividades

## Datos del interesado

Tipo de persona N° de identificación

Nombre

Primer apellido

Segundo apellido

*(Solo si Tipo de persona = Física)*

Razón Social

*(Solo si Tipo de persona = Jurídica)*

## Datos del representante

Tipo de persona N° de identificación

Nombre

Primer apellido

Segundo apellido

*(Solo si Tipo de persona = Física)*

Razón Social

*(Solo si Tipo de persona = Jurídica)*

Poder de representación que ostenta

Nombre de la habilitación

*(Solo si Poder de representación que ostenta = Tengo habilitación especial en esta administración para la representación de interesados)*

☐ Soy representante legal de un menor tutelado

*(Solo si Poder de representación que ostenta = Soy representante Legal de un menor de edad)*

## Datos a efectos de notificaciones

Medio de notificación	Email	Móvil
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
País	Provincia	Municipio
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Núcleo diseminado	Código postal	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Tipo Vía	Dirección	Número / Km Bloque Escalera Planta Puerta Extra
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

## Información adicional

Información adicional

## Datos de la actividad

Tipo de actividad	Código IAE	Descripción de la Actividad	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Nombre / Rótulo Comercial	Inicio previsto de actividad	Aforo	Licencia urbanística
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Observaciones			
<input type="text"/>			

## Emplazamiento

Referencia Catastral	Localización			
<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Clase	Superficie	Coeficiente	Uso	Año de Construcción
<input type="text"/>	<input type="text"/> m²	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

## Documentación Obligatoria

---

- ☐ Proyecto o Documento Técnico suscrito por técnico competente con el contenido del Anexo II de la Ordenanza, acompañado de Certificado Final de Instalación, suscrito por técnico competente.
- ☐ Certificado de Seguridad, suscrito por técnico competente, según modelo, acompañado de Planos de Planta, Alzado y Sección, acotados y a escala, cuando no se requiera proyecto o documento técnico.
- ☐ Documentación relativa a la referencia catastral del inmueble.
- ☐ Modelo Autoliquidación de la Tasa por Actividades, debidamente cumplimentado (descargar modelo abajo)
- ☐ Fotocopia del DNI/NIF del solicitante o representante. Acreditación de la representación en su caso.

## Documentación Opcional

---

- ☐ En su caso, Informe o Dictamen favorable de la Comisión Técnica Municipal de Patrimonio u Consejería competente en Patrimonio Histórico de la Junta de Andalucía.
- ☐ En su caso, Certificación de cumplimiento de las normas de calidad y de prevención acústica, para niveles de ruido o vibraciones superiores a 70 dBA., o justificación técnica de su innecesariedad.
- ☐ Para el caso que no sea obligatorio el visado: Declaración Responsable del técnico u otro documento emitido por el colegio profesional, en el que conste la identidad y habilitación profesional.
- ☐ En su caso, Resolución de Calificación Ambiental favorable o Dictamen definitivo del instrumento de prevención y control ambiental autonómico (A.A.I., A.A.U.)
- ☐ En su caso, Declaración Responsable de los efectos ambientales para actividades y actuaciones sujetas a DR-CA. debidamente cumplimentada y suscrita por el titular.
- ☐ Si procede, Documentos acreditativos de legalización de instalaciones sujetas a reglamentos de seguridad industrial.
- ☐ En su caso, Autorizaciones de otros órganos de la administración central o autonómica, necesarios en la actividad teniendo en cuenta la legislación aplicable (turismo, salud, asuntos sociales, etc)
- ☐ Acreditación del abono de tasas e impuestos, adjuntando copia.

## Declaro

---

- ☐ **El abajo firmante DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD que los datos reseñados en la presente declaración son ciertos, así como todos los documentos que se adjuntan, y específicamente:**
  - PRIMERO.- Que la actividad que va a ser desarrollada no tiene impacto en el patrimonio histórico-artístico o en el uso privativo y ocupación de los bienes de dominio público.
  - SEGUNDO.- Que la actividad cuenta con las autorizaciones previas sectoriales exigibles para el tipo de actividad que pretende desarrollar, habiéndose dado cumplimiento a las medidas correctoras impuestas.
  - TERCERO.- Que se trata de un uso permitido por la normativa urbanística, habiéndose obtenido las autorizaciones sectoriales necesarias fijadas por las normas aplicables para llevar a cabo la actividad.
  - CUARTO.- Que el establecimiento reúne las condiciones establecidas en el Código Técnico de la Edificación, el Reglamento electrotécnico para Baja Tensión, la normativa de protección contra el ruido y

contra la contaminación acústica, las normas sobre accesibilidad y eliminación de barreras arquitectónicas en los edificios y disposiciones legales en vigor aplicables, para que la actividad en cuestión pueda ser ejercida en el referido emplazamiento.

- QUINTO.- Que en el momento de la apertura del local se cumple con la normativa de prevención contra incendios y que cuenta con contrato de mantenimiento de las instalaciones de protección contra incendios, por empresa autorizada, en caso de ser legalmente exigible.
- SEXTO.- Que se compromete a mantener el cumplimiento de los requisitos legalmente exigidos, durante todo el periodo de tiempo inherente al ejercicio de la actividad, así como a adaptarse a las modificaciones legales que durante el desarrollo de la actividad pudiera producirse.
- SÉPTIMO.- Para el supuesto de aquellas actividades comprendidas en el Anexo I de la Ley 7/2007, de 9 de julio, y sujeta a Calificación Ambiental mediante Declaración Responsable:
  - -----Que ha ejecutado o ejecutara la actuación cumpliendo los aspectos considerados en el análisis ambiental.
  - -----Que se cumple con los requisitos establecidos en la normativa ambiental vigente.
  - -----Que dispongo de la documentación que así lo acredita.
  - -----Que dispongo de los títulos administrativos que proceden.
  - -----Que me comprometo a mantener su cumplimiento durante el periodo de tiempo inherente al ejercicio de las actuaciones, así como durante su cierre y clausura.
- OCTAVO.- Para el supuesto de aquellas actividades y espectáculos incluidos en el ámbito aplicación de la Ley 13/1999, de 15 de diciembre, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas:
  - -----Que el establecimiento cuyos datos se han consignado, CUMPLE con los requisitos establecidos para los establecimientos públicos en el artículo 10.1 de la Ley 13/1999, de 15 de diciembre, de espectáculos públicos y actividades recreativas.
  - -----Que dispongo de la documentación que así lo acredita.
  - -----Que me encuentro en posesión de la correspondiente póliza de responsabilidad civil vigente u otro seguro equivalente y al corriente de pago.
  - -----Que me comprometo a mantener su cumplimiento durante la vigencia de la actividad indicada.
  - -----Que hago constar en el apartado "Información Adicional", de la presente Declaración Responsable, los extremos establecidos por el artículo 9, del Decreto 155/2018, de 31 de julio.
- NOVENO.- Para el supuesto de ESTABLECIMIENTOS DE ALIMENTACION:
  - -----Que poseo Planes Generales de Higiene y/o Requisitos Simplificados de Higiene.

## NOTA INFORMATIVA.-

### EFFECTOS DE LA DECLARACION RESPONSABLE

\* La Declaración Responsable facultará para la Puesta en Marcha de la Actividad desde el día de su presentación, siempre que vaya acompañada de la documentación necesaria en cada caso, y sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección posterior que corresponda al ayuntamiento.

\* La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

\* Asimismo, la resolución de la Administración Pública que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un período de tiempo determinado por la ley, todo ello conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación.

\* Serán responsables con carácter exclusivo de la veracidad de los datos aportados, y dentro del marco de responsabilidades establecido por la normativa aplicable, los promotores y los técnicos firmantes de los correspondientes proyectos y certificados presentados, cuando proceda, pudiendo conllevar además la correspondiente instrucción del expediente sancionador.

## Deber de Informar a los Interesados sobre Protección de Datos

---

### Información básica sobre protección de datos

Responsable	Ayuntamiento de Alamedilla
Finalidad	Tramitar procedimientos y actuaciones administrativas.
Legitimación	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad.
Destinatarios	Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de los Datos. No hay previsión de transferencias a terceros países.
Derechos	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.
Información Adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección <a href="https://sedealamedilla.dipgra.es/opencms/opencms/sede/index.html">https://sedealamedilla.dipgra.es/opencms/opencms/sede/index.html</a>

## Firma

---

- ☐ PRESTA SU CONSENTIMIENTO para que la entidad realice consultas de los datos del solicitante/representante a través de la Plataforma de Intermediación de Datos y otros servicios interoperables

Firma

Municipio

En

, el

Fecha

(dd/mm/aaaa)

