



AYUNTAMIENTO DE ALAMEDILLA
Plaza Emigrante 1, 18520 Alamedilla, Granada

Declaración Responsable para Puesta en Marcha de Actividades

Datos del interesado

Tipo de persona Nº de identificación

Nombre

Primer apellido

Segundo apellido

(Solo si Tipo de persona = Física)

Razón Social

(Solo si Tipo de persona = Jurídica)

Datos del representante

Tipo de persona Nº de identificación

Nombre

Primer apellido

Segundo apellido

(Solo si Tipo de persona = Física)

Razón Social

(Solo si Tipo de persona = Jurídica)

Poder de representación que ostenta

Nombre de la habilitación

(Solo si Poder de representación que ostenta = Tengo habilitación especial en esta administración para la representación de interesados)

Soy representante legal de un menor tutelado

(Solo si Poder de representación que ostenta = Soy representante Legal de un menor de edad)

Datos a efectos de notificaciones

Medio de notificación	Email	Móvil
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
País	Provincia	Municipio
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Núcleo diseminado	Código postal	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Tipo Vía	Dirección	Número / Km Bloque Escalera Planta Puerta Extra
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Información adicional

Información adicional

Datos de la actividad

Tipo de actividad	Código IAE	Descripción de la Actividad	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Nombre / Rótulo Comercial	Inicio previsto de actividad	Aforo	Licencia urbanística
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Observaciones			
<input type="text"/>			

Emplazamiento

Referencia Catastral	Localización			
<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Clase	Superficie	Coeficiente	Uso	Año de Construcción
<input type="text"/>	<input type="text"/> m ²	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Documentación Obligatoria

- Proyecto o Documento Técnico suscrito por técnico competente con el contenido del Anexo II de la Ordenanza, acompañado de Certificado Final de Instalación, suscrito por técnico competente.
- Certificado de Seguridad, suscrito por técnico competente, según modelo, acompañado de Planos de Planta, Alzado y Sección, acotados y a escala, cuando no se requiera proyecto o documento técnico.
- Documentación relativa a la referencia catastral del inmueble.
- Modelo Autoliquidación de la Tasa por Actividades, debidamente cumplimentado (descargar modelo abajo)
- Fotocopia del DNI/NIF del solicitante o representante. Acreditación de la representación en su caso.

Documentación Opcional

- En su caso, Informe o Dictamen favorable de la Comisión Técnica Municipal de Patrimonio u Consejería competente en Patrimonio Histórico de la Junta de Andalucía.
- En su caso, Certificación de cumplimiento de las normas de calidad y de prevención acústica, para niveles de ruido o vibraciones superiores a 70 dBA., o justificación técnica de su innecesidad.
- Para el caso que no sea obligatorio el visado: Declaración Responsable del técnico u otro documento emitido por el colegio profesional, en el que conste la identidad y habilitación profesional.
- En su caso, Resolución de Calificación Ambiental favorable o Dictamen definitivo del instrumento de prevención y control ambiental autonómico (A.A.I., A.A.U.)
- En su caso, Declaración Responsable de los efectos ambientales para actividades y actuaciones sujetas a DR-CA. debidamente cumplimentada y suscrita por el titular.
- Si procede, Documentos acreditativos de legalización de instalaciones sujetas a reglamentos de seguridad industrial.
- En su caso, Autorizaciones de otros órganos de la administración central o autonómica, necesarios en la actividad teniendo en cuenta la legislación aplicable (turismo, salud, asuntos sociales, etc)
- Acreditación del abono de tasas e impuestos, adjuntando copia.

Declaro

- El abajo firmante DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD que los datos reseñados en la presente declaración son ciertos, así como todos los documentos que se adjuntan, y específicamente:**
 - PRIMERO.- Que la actividad que va a ser desarrollada no tiene impacto en el patrimonio histórico-artístico o en el uso privativo y ocupación de los bienes de dominio público.
 - SEGUNDO.- Que la actividad cuenta con las autorizaciones previas sectoriales exigibles para el tipo de actividad que pretende desarrollar, habiéndose dado cumplimiento a las medidas correctoras impuestas.
 - TERCERO.- Que se trata de un uso permitido por la normativa urbanística, habiéndose obtenido las autorizaciones sectoriales necesarias fijadas por las normas aplicables para llevar a cabo la actividad.
 - CUARTO.- Que el establecimiento reúne las condiciones establecidas en el Código Técnico de la Edificación, el Reglamento electrotécnico para Baja Tensión, la normativa de protección contra el ruido y

contra la contaminación acústica, las normas sobre accesibilidad y eliminación de barreras arquitectónicas en los edificios y disposiciones legales en vigor aplicables, para que la actividad en cuestión pueda ser ejercida en el referido emplazamiento.

- QUINTO.- Que en el momento de la apertura del local se cumple con la normativa de prevención contra incendios y que cuenta con contrato de mantenimiento de las instalaciones de protección contra incendios, por empresa autorizada, en caso de ser legalmente exigible.
- SEXTO.- Que se compromete a mantener el cumplimiento de los requisitos legalmente exigidos, durante todo el periodo de tiempo inherente al ejercicio de la actividad, así como a adaptarse a las modificaciones legales que durante el desarrollo de la actividad pudiera producirse.
- SÉPTIMO.- Para el supuesto de aquellas actividades comprendidas en el Anexo I de la Ley 7/2007, de 9 de julio, y sujeta a Calificación Ambiental mediante Declaración Responsable:
 - -----Que ha ejecutado o ejecutara la actuación cumpliendo los aspectos considerados en el análisis ambiental.
 - -----Que se cumple con los requisitos establecidos en la normativa ambiental vigente.
 - -----Que dispongo de la documentación que así lo acredita.
 - -----Que dispongo de los títulos administrativos que proceden.
 - -----Que me comprometo a mantener su cumplimiento durante el periodo de tiempo inherente al ejercicio de las actuaciones, así como durante su cierre y clausura.
- OCTAVO.- Para el supuesto de aquellas actividades y espectáculos incluidos en el ámbito aplicación de la Ley 13/1999, de 15 de diciembre, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas:
 - -----Que el establecimiento cuyos datos se han consignado, CUMPLE con los requisitos establecidos para los establecimientos públicos en el articulo 10.1 de la Ley 13/1999, de 15 de diciembre, de espectáculos públicos y actividades recreativas.
 - -----Que dispongo de la documentación que así lo acredita.
 - -----Que me encuentro en posesión de la correspondiente póliza de responsabilidad civil vigente u otro seguro equivalente y al corriente de pago.
 - -----Que me comprometo a mantener su cumplimiento durante la vigencia de la actividad indicada.
 - -----Que hago constar en el apartado "Información Adicional", de la presente Declaración Responsable, los extremos establecidos por el articulo 9, del Decreto 155/2018, de 31 de julio.
- NOVENO.- Para el supuesto de ESTABLECIMIENTOS DE ALIMENTACION:
 - -----Que poseo Planes Generales de Higiene y/o Requisitos Simplificados de Higiene.

NOTA INFORMATIVA.-

EFECTOS DE LA DECLARACION RESPONSABLE

- * La Declaración Responsable facultará para la Puesta en Marcha de la Actividad desde el día de su presentación, siempre que vaya acompañada de la documentación necesaria en cada caso, y sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección posterior que corresponda al ayuntamiento.
- * La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.
- * Asimismo, la resolución de la Administración Pública que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un período de tiempo determinado por la ley, todo ello conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación.
- * Serán responsables con carácter exclusivo de la veracidad de los datos aportados, y dentro del marco de responsabilidades establecido por la normativa aplicable, los promotores y los técnicos firmantes de los correspondientes proyectos y certificados presentados, cuando proceda, pudiendo conllevar además la correspondiente instrucción del expediente sancionador.

Deber de Informar a los Interesados sobre Protección de Datos

Información básica sobre protección de datos

Responsable	Ayuntamiento de Alamedilla
Finalidad	Tramitar procedimientos y actuaciones administrativas.
Legitimación	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad.
Destinatarios	Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de los Datos. No hay previsión de transferencias a terceros países.
Derechos	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.
Información Adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección https://sedealamedilla.dipgra.es/opencms/opencms/sede/index.html

Firma

PRESTA SU CONSENTIMIENTO para que la entidad realice consultas de los datos del solicitante/representante a través de la Plataforma de Intermediación de Datos y otros servicios interoperables

Firma

Municipio

En

Fecha



(dd/mm/aaaa)