



AYUNTAMIENTO DE ALAMEDILLA

Plaza Emigrante 1, 18520 Alamedilla, Granada

DOMICILIACION DE TRIBUTOS PERIODICOS (alta, baja y modificación)

Datos del interesado

Tipo de persona N° de identificación

Nombre

Primer apellido

Segundo apellido

(Solo si Tipo de persona = Física)

Razón Social

(Solo si Tipo de persona = Jurídica)

Datos del representante

Tipo de persona N° de identificación

Nombre

Primer apellido

Segundo apellido

(Solo si Tipo de persona = Física)

Razón Social

(Solo si Tipo de persona = Jurídica)

Poder de representación que ostenta

Nombre de la habilitación

(Solo si Poder de representación que ostenta = Tengo habilitación especial en esta administración para la representación de interesados)

☐ Soy representante legal de un menor tutelado

(Solo si Poder de representación que ostenta = Soy representante Legal de un menor de edad)

Datos a efectos de notificaciones

Medio de notificación	Email	Móvil					
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>					
País	Provincia	Municipio					
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>					
Núcleo diseminado	Código postal						
<input type="text"/>	<input type="text"/>						
Tipo Vía	Dirección	Número / Km	Bloque	Escalera	Planta	Puerta	Extra
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Expone / Solicita

Expone
<input type="text"/>
Solicita
<input type="text"/>

Antecedentes

Indique en este apartado el número de expediente si desea hacer referencia a un trámite tramitado con anterioridad en esta Administración

Expediente
<input type="text"/>

Objeto

Objeto
<input type="text"/>

Documentación Obligatoria

- ☐ SOLICITUD DOMICILIACION TRIBUTOS MUNICIPALES
- ☐ Fotocopia del DNI/NIF del TITULAR de la Cuenta Bancaria si es distinto del Titular del Recibo/s objeto de la domiciliación.
- ☐ Acreditación de la titularidad de la cuenta: Será admisible cualquier documento emitido por la Entidad Bancaria acreditando la titularidad de la cuenta de forma indubitada.

Declaro

- ☐ RESUMEN DE NORMAS E INSTRUCCIONES SOBRE DOMICILIACIÓN DE RECIBOS

1.- Lugar, formas y plazos de presentación de la domiciliación bancaria.

- a) En el momento del pago, en las Entidades financieras colaboradoras, sólo si son recibos sujetos a padrón, es decir una autoliquidación no puede surtir efectos de domiciliación.
- c) En cualquier otro Registro Público o por correo, en los términos previstos en el Art. 38 LRJPAC.
- d) La orden de domiciliación, deberá presentarse al menos 2 meses antes del comienzo del plazo de cobro en periodo voluntario de cada tributo para que surta efectos para el ejercicio o periodo siguiente.
- e) Las órdenes defectuosas, que carezcan o contengan datos erróneos que sean imprescindibles para su ejecución, no estén firmadas por el titular de la cuenta o existan dudas sobre la acreditación de la titularidad de la cuenta, se tendrán por no presentadas hasta que no se corrija la deficiencia.

2.- Tipo de pago y vigencia de la domiciliación.

El mandato de domiciliación tendrá validez indefinida, salvo que se produzca alguna de las siguientes circunstancias:

- a) Orden expresa de ANULACIÓN, cursada por el contribuyente o por el titular de la cuenta o persona autorizada.
- b) Rechazo o DEVOLUCIÓN por la entidad bancaria.
- c) CAMBIO DE TITULARIDAD del recibo domiciliado.

1.- Para el *antiguo titular* no será necesario solicitar la baja de la domiciliación, ya que, para el periodo o ejercicio que corresponda no se liquidarán más recibos a su nombre.

2.- Para el *nuevo titular* deberá esperar a que se emita el primer recibo a su nombre sujeto a padrón para domiciliar la tasa o el impuesto correspondiente.

3.- Cambios en la numeración de la cuenta por fusiones Bancarias.

Como consecuencia de las fusiones o absorciones entre Entidades Bancarias a lo largo de estos últimos años, se han producido cambios en las numeraciones de las cuentas, por lo que se recomienda a los contribuyentes su actualización, si aún consta en este Ayuntamiento números de cuentas antiguas.

Deber de Informar a los Interesados sobre Protección de Datos

Información básica sobre protección de datos

Responsable	Ayuntamiento de Alamedilla
Finalidad	Tramitar procedimientos y actuaciones administrativas.
Legitimación	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad.
Destinatarios	Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de los Datos. No hay previsión de transferencias a terceros países.
Derechos	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.
Información Adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección https://sedealamedilla.dipgra.es/opencms/opencms/sede/index.html

Firma

- ☐ PRESTA SU CONSENTIMIENTO para que la entidad realice consultas de los datos del solicitante/representante a través de la Plataforma de Intermediación de Datos y otros servicios interoperables

Firma

Municipio

En

Fecha

, el

(dd/mm/aaaa)

