

**BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CREACIÓ D'UNA  
BORSA DE TREBALL PER A PROVISIÓ DE UN LLOC DE INFORMÀTIC  
D'EXPLOTACIÓ D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL (GRUP C, SUBGRUP C1) EN  
L'AJUNTAMENT D'ALBERIC**

**PRIMERA. Objecte de la convocatòria i àmbit temporal**

Constitueix l'objecte de la present convocatòria la selecció de personal, mitjançant el procediment de concurs-oposició, per a la constitució d'una borsa de treball de Informàtics d'explotació pertanyents a l'escala d'administració especial, subescala Servicis Especials, Comeses Especials, grup C1.

Mitjançant la borsa de treball constituïda es donarà cobertura a les necessitats de Administratius Informàtics que es produïsquen per qualsevol de les causes següents:

- Existència de places vacants quan no siga possible la seua cobertura per empleats públics de carrera.
- Substitució transitòria dels titulars.
- L'execució de programes de caràcter temporal que no podran tenir una durada superior a tres anys, ampliable fins a 12 mesos més per les lleis de funció pública que es dicten en desenvolupament de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Excés o acumulació de tasques per termini màxim de sis mesos, dins d'un període de dotze mesos.

Les funcions a desenvolupar seran les establertes per a esta categoria professional.

La borsa de treball tindrà vigència de quatre anys a comptar des de la constitució de la borsa sent possible la pròrroga durant el temps necessari per a la convocatòria d'un nou procés selectiu a ser possible en un màxim de sis mesos.

**SEGONA. Normativa aplicable**

La realització d'aquestes proves selectives es regirà, en tot allò que no preveuen aquestes bases, pel RDL 5/2015, pel qual s'aprova el Text Refòs de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP), Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública (modificada per les lleis 23/1988, 22/1993 i 42/1994), Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, Decret 3/2017 de 13 de gener pel que s'aprova el reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana així com la resta de disposicions legals i reglamentàries que, directament o supletòriament, resulten d'aplicació.

**TERCERA. Requisits dels aspirants**

Per ser admesos a la realització de les proves selectives els aspirants hauran de reunir els següents requisits referits a l'últim dia de presentació d'instàncies:

a) Posseir la nacionalitat espanyola o els requisits que estableix l'article 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre pel qual s'aprova l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

- b) Posseir capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.
- c) Tenir complits 16 anys i no excedir de l'edat de jubilació, edats ambdues referides al dia en què finalitze el termini de presentació d'instàncies.
- d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en què hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedis, al seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
- e) Titulació: Estar en possessió del Cicle Formatiu de Grau Superior, FPII o equivalent en les especialitats d'informàtica o telecomunicacions, o titulació superior en aquestes especialitats, o en condicions d'obtindre-la al terme del termini de presentació de sol·licituds. En tot cas, l'equivalència haurà de ser aportada per l'aspirant per mitjà de certificació expedida a este efecte per l'Administració competent en cada cas. Les titulacions obtingudes en l'estranger hauran de justificar-se amb la documentació que acrediten la seua homologació.

#### **QUARTA. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES I DOCUMENTACIÓ ANNEXA**

**Instàncies.** Les instàncies per a prendre part en la convocatòria es dirigiran a l'alcalde de la Corporació, instància model que facilitarà l'oficina d'atenció al ciutadà, estant disponible igualment en la pàgina Web de l'Ajuntament d'Alberic ([www.alberic.es](http://www.alberic.es)). Les instàncies es presentaran en el Registre General d'Entrada o en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En el cas que no es presenten en el registre d'entrada d'este Ajuntament sinó en altres registres admissibles, s'haurà de remetre dins del termini de presentació fax al número 962442042 identificant l'aspirant.

Les bases de la convocatòria es trobaran a disposició dels interessats en les dependències municipals i en la pàgina web de l'Ajuntament.

Junt amb la instància haurà d'acompanyar-se, necessàriament, la documentació següent:

- Fotocòpia compulsada del DNI o núm. Identitat Estranger.
- Declaració expressa i formal de que es reuneixen tots i cada un dels requisits exigits en la convocatòria a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licitud.
- Els aspirants amb una discapacitat igual o superior al 33%, hauran de fer-ho constar en la sol·licitud a fi de tindre en compte la previsió per a les adaptacions de temps i mitjans procedents, per a garantir la igualtat d'oportunitats amb els restants participants. Per a això aportaran junt amb la sol·licitud certificació de la Conselleria de Benestar Social o òrgans competents d'altres Administracions Públiques que acredite discapacitat igual o superior al 33% i si és procedent per adaptació de temps dictamen Tècnic Facultatiu segons s'especifica en el termini de presentació de sol·licituds.

**Termini de presentació de sol·licituds.** El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils, comptats a partir de la publicació de l'anunci d'esta convocatòria en

el Butlletí Oficial de la Província. Si l'últim dia fóra dissabte, diumenge o festiu, s'entendrà prorrogat al següent dia hàbil.

La no presentació de la sol·licitud en temps i forma suposarà la no-admissió de l'aspirant al procés selectiu.

En cas de presentar les instàncies en Administració distinta, i a fi d'agilitzar el procediment, l'interessat/a ho comunicarà via fax numero 962442042, a este Ajuntament.

Els/les aspirants que precisen adaptacions de mitjans, a més de formular de forma expressa la petició en l'apartat habilitat a l'efecte de la sol·licitud d'admissió, hauran de presentar, junt amb la mateixa, escrit en el que s'especifiquen el tipus d'adaptació que sol·liciten, així com dictamen Tècnic Facultatiu emés per l'òrgan tècnic competent de qualificació del grau de discapacitat funcional, acreditant de forma fefaent la/les deficiència/es permanents que han donat origen al grau de discapacitat funcional reconegut. L'Òrgan de Selecció adoptarà les mesures necessàries, en aquells casos que siga necessari, de manera que els i les aspirants que hagueren sol·licitat adaptacions de temps i/o mitjans gaudisquen de semblants condicions per a la realització dels exercicis o proves selectives que la resta de persones participants.

L'adaptació de temps es durà a terme de conformitat amb el que disposa l'Orde PRE 1822/2006/, de 9 de juny, per la qual s'establixen criteris generals per a l'adaptació de temps addicionals en els processos selectius per a l'accés a l'ocupació pública de persones amb discapacitat (BOE núm. 140, de 13 de juny de 2006) o, normativa que la substituïska.

#### **QUINTA. LLISTA D'ASPIRANTS**

Expirat el termini de presentació d'instàncies, mitjançant una resolució de l'alcaldia en matèria de personal, s'aprovarà la llista d'aspirants admesos i exclosos. La resolució es publicarà en el Tauler d'Anuncis, Tauler d'edictes i en la WEB municipal, concedint-se un termini de 5 dies hàbils per a esmena de defectes pels aspirants exclosos. Si l'últim dia fóra dissabte, s'entendrà prorrogat al següent dia hàbil. No obstant això, els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de l'interessat.

Transcorregut el termini, sense que es formule reclamació, s'entendran definitives les llistes, resolent-se si és el cas per l'alcalde les reclamacions presentades.

En la resolució per la qual s'aprove la llista definitiva es determinarà el lloc, data i hora de l'inici del primer exercici de la fase d'oposició, així com la composició nominal del Tribunal Qualificador i assessors si hi han. Els opositors seran convocats per a cada exercici en crida única, excepte casos de força major degudament justificats, i apreciats lliurement pel Tribunal. Les crides per als successius exercicis es faran públics pel tribunal en el tauler d'anuncis de la Corporació i en la pàgina web de l'Ajuntament. La publicació de la llista definitiva es realitzarà igualment en el Tauler d'Anuncis, Tauler d'edictes i en la web municipal.

#### **SEXTA. TRIBUNAL QUALIFICADOR.**

El Tribunal Qualificador estarà constituït de la manera següent:

President/a: Un empleat públic de carrera amb titulació igual o superior a l'exigida com

a mínim en la present convocatòria.

**Suplent:** Un empleat públic de carrera amb titulació igual o superior a l'exigida com a mínim en la present convocatòria.

**Secretari/a:** Un empleat públic de carrera amb titulació igual o superior a l'exigida com a mínim en la present convocatòria.

**Suplent:** Un empleat públic de carrera amb titulació igual o superior a l'exigida com a mínim en la present convocatòria.

**Vocals:**

**Primer Vocal:** Un empleat públic de carrera amb titulació igual o superior a l'exigida com a mínim en la present convocatòria.

**Suplent:** Un empleat públic de carrera amb titulació igual o superior a l'exigida com a mínim en la present convocatòria.

**Segon Vocal:** Un empleat públic de carrera amb titulació igual o superior a l'exigida com a mínim en la present convocatòria.

**Suplent:** Un empleat públic de carrera amb titulació igual o superior a l'exigida com a mínim en la present convocatòria.

**Tercer Vocal:** Un empleat públic de carrera amb titulació igual o superior a l'exigida com a mínim en la present convocatòria.

**Suplent:** Un empleat públic de carrera amb titulació igual o superior a l'exigida com a mínim en la present convocatòria.

Podran anomenar-se assessors del Tribunal. El seu nomenament haurà de fer-se públic junt amb el del tribunal.

El tribunal de selecció serà col·legiat i la seua composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

Els membres del tribunal de selecció hauran de ser empleats públics que posseïsquen una titulació igual o superior a la requerida per al lloc de treball que es convoca i pertànyer al mateix grup o a grups superiors.

Tots els membres del Tribunal tindran veu i vot i la seua designació estarà basada en el principi d'especialitat, de conformitat amb la normativa vigent.

El Tribunal que actue en estes proves selectives tindrà la categoria segona de les arreplegades en el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig.

Els membres del tribunal hauran d'abstindre's d'intervindre notificant-ho a l'autoritat convocant, i els aspirants podran ser recusats quan concórreguen circumstàncies previstes en l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Els tribunals no podran constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la mitat dels seus integrants, titulars o suplents, indistintament. Així mateix, estan facultats per a resoldre les qüestions que puguin produir-se durant la realització de les proves, per a adoptar els acords necessaris que garantisquen l'orde adequat de les proves en tot el que no estiga previst en estes bases, i també per a fer la interpretació correcta de les bases d'esta convocatòria.

En cada sessió del tribunal poden participar els membres titulars o, si estan absents,

els suplents, ara bé, no podran substituir-se entre si en la mateixa sessió.

Si una vegada constituït el tribunal i iniciada la sessió s'absenta el president, este designarà la persona que ho substituisca durant la seua absència entre els vocals que hi haja.

El secretari estendrà una acta de cada sessió, on farà constar les qualificacions dels exercicis, l'avaluació individualitzada dels mèrits de cada aspirant, en el cas del concurs, i també les incidències i les votacions que es produïsquen.

Les actes, numerades i rubricades, constituïran l'expedient que reflectisca el procés selectiu dut a terme.

Si els membres del tribunal qualificador una vegada iniciades les proves de l'oposició o les qualificacions dels mèrits del concurs són cessats en els càrrecs per qualsevol motiu o no volen o no poden continuar sent membres del tribunal, de manera que s'impedix la continuació reglamentària del procediment selectiu per falta de titulars o suplents necessaris, amb independència de les responsabilitats en què incorreguen, es consideraran vàlides les actuacions anteriors i, prèviament als tràmits reglamentaris corresponents, es designaran els substituïts dels cessats i, posteriorment, es faran les actuacions que falten fins a la finalització del procés selectiu citat. Estos nomenaments es publicaran en el tauler d'anuncis de l'ajuntament i pàgina web municipal.

Les actuacions del tribunal podran ser recorregudes davant de l'òrgan superior jeràrquic a què haja dictat la resolució impugnada, en el termini d'un mes, per mitjà del Recurs d'Alçada, a comptar de que les actuacions es van fer públiques, de conformitat amb l'article 121 i 122 de la Llei 39/2015 de Procediment Administratiu Comú.

L'oposició als restants actes de tràmit podrà al·legar-se pels interessats per a la seua consideració en la resolució que pose fi al procediment.

Per a la resolució del Recurs d'Alçada l'òrgan competent sol·licitarà un informe al tribunal actuant, el qual, si és el cas, tornarà a constituir-se per este motiu, de conformitat amb el que estableixen estes bases. L'informe vincularà a l'òrgan que ha de resoldre el recurs quan pretenga l'alteració de la proposta de nomenament.

Si entrara «al·legació, suggeriment, reclamació o petició de revisió» per escrit sobre la puntuació atorgada pel tribunal o una altra circumstància relativa al desenrotllament de les proves durant la seua celebració, serà el tribunal el que decidirà sobre estes en la següent sessió, i ho consignarà en la corresponent acta, tot això sense perjudici del que s'ha establert en els paràgrafs anteriors respecte a la interposició de recursos, que es regirà per les normes generals sobre procediment i règim jurídic de les administracions públiques.

## **SÈPTIMA. PROCÉS SELECTIU**

Els aspirants seran convocats en crida única. La no presentació a qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridats comporta automàticament la pèrdua del dret a participar en este exercici i en els successius i, en conseqüència, quedaran exclosos del procés selectiu.

L'ordre de l'actuació dels as/opositors en aquells exercicis que no puguin realitzar-se simultàniament o conjuntament, s'iniciarà per ordre alfabètic pel primer el cognom dels quals comence per la lletra H i es continuarà successivament de conformitat amb la Resolució de 31 de març de 2017, de la Secretaria General de la Funció Pública.

- **FASE D'OPOSICIÓ**

La fase d'oposició tindrà una valoració màxima de 8 punts, extrapolant-se la suma de les puntuacions obtingudes en les dos fases de qüestionari i prova pràctica a aquesta puntuació.

Primer exercici: Qüestionari (Exercici obligatori i eliminatori)

Consistirà en la realització d'una prova teòrica, consistent en 40 preguntes tipus test amb quatre respostes alternatives, que versaran sobre el temari que consta com annex I (matèria general i específiques) d'esta convocatòria. Les respostes en blanc no sumaran ni restaran cap punt. Esta prova es qualificarà amb una puntuació màxima de 10 punts, sent necessari obtindre com a mínim una puntuació de 5 punts per a poder realitzar el segon exercici.

La correcció de l'exercici tipus test es realitzara de la següent forma:

$$P = \frac{A - (E/(N-1))}{\text{núm. Preguntes}} \times 10$$

\*P: puntuació

\*A: encerts

\*E: errors

\*N: número d'alternatives, en este cas són 4

Els aspirants disposaran d'un termini màxim de 50 minuts.

Aquest exercici serà qualificat de 0 a 10 punts, i els/les aspirants han d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts per a superar el mateix i continuar el procés selectiu.

Segon exercici: Temari (Exercici obligatori i eliminatori)

Una prova pràctica que consistirà a resoldre per escrit i exposar davant del Tribunal un o més supòsits pràctics relatius a les matèries que figuren en l'annex I, matèries específiques, relatius a les tasques pròpies de la plaça que és objecte de la convocatòria, en un temps màxim de dos hores.

L'exercici haurà de ser llegit davant del Tribunal.

El Tribunal podrà realitzar preguntes i sol·licitar aclariments sobre el mateix, a fi de contrastar els coneixements de l'aspirant.

El present exercici tindrà per objecte apreciar la capacitat dels aspirants per a la formulació de conclusions i coneixement de les funcions pròpies.

L'exercici es qualificarà de 0 a 10 punts, sent necessari obtindre una puntuació mínima de 5 punts per a superar-ho.

Des de la terminació del primer exercici i el començament del següent, haurà de transcórrer un termini mínim de 72 hores, salvo renúncia dels aspirants. Els anuncis es faran públics en el tauler d'anuncis de la Corporació i en la pàgina web amb 12 hores

d'antelació almenys al començament de les mateixes si es tracta del mateix exercici o de 24 hores si es tracta d'un nou.

Finalitzades la fase d'oposició, el Tribunal farà pública en el Tauler d'Anuncis i a la pàgina web la relació d'aspirants aprovats, per orde de puntuació obtinguda.

Els aspirants disposaran de 5 dies naturals, a partir de l'endemà de la publicació de la finalització de la fase d'oposició, per a presentar els mèrits, havent de vindre la documentació acreditativa dels mateixos degudament compulsada perquè es pugui baremar; no es valorarà la documentació que no tinga este requisit. Si l'últim dia fóra dissabte, s'entendrà prorrogat al següent dia hàbil. No s'admetrà cap mèrit que siga de data posterior a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

## • FASE DE CONCURS

Consistirà en la valoració dels mèrits aportats pels participants, que hagen superat la prova escrita i d'acord al barem establert, que és l'aprovat pel Ple de l'Ajuntament en sessió de 20 de Julio de 2012, inclòs en l'Ordenança Reguladora sobre el Procediment aplicable a la selecció del personal temporal i a les borses de treball, modificat per acord de Ple de 14 de Febrer de 2013.

La qualificació màxima serà de 2 punts, extrapolant-se la puntuació obtinguda d'acord amb el barem establert en l'annex II de les presents bases, que és l'aprovat pel Ple de l'Ajuntament en sessió de 20 de Julio de 2012, inclòs en l'Ordenança Reguladora sobre el Procediment aplicable a la selecció del personal temporal i a les borses de treball, per a adequar-ho a la puntuació màxima, donant així compliment al que es disposa en l'art. 44.3 del RD 364/95 de 10 de Març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat

1.- Formació: fins a un màxim de 13 punts, conformement als següents conceptes:

1.1. Titulació acadèmica. Fins a un màxim de 5 punts. Només es puntuarà el títol o títols de major nivell; entenent-se compreses en el mateix aquelles altres titulacions necessàriament prèvies per a l'obtenció del de nivell superior

- Per estar en possessió d'una titulació acadèmica d'igual nivell a l'exigit per a pertànyer al grup I, exclosa la que haja servit per al seu accés:0'5

- Per estar en possessió del Graduat Escolar o equivalent: 1
- Per estar en possessió del Batxiller o equivalent: 2
- Per estar en possessió d'una Diplomatura: 3
- Per estar en possessió d'una Llicenciatura o carrera superior: 4
- Per estar en possessió d'un Doctorat: 5

1.2. Cursos de formació i perfeccionament. Els cursos de formació i perfeccionament relacionats amb el lloc objecte de les presents bases, dels quals els interessats posseïsquen certificat o credencial d'assistència, convocats o homologats per centre o organisme oficial de formació, amb durada igual o superior a quinze hores, es valoraran fins a un màxim de 4 punts, segons la següent escala:

De 100 a més hores 2 punts  
De 75 a menys de 100 hores 1,5 punts  
De 50 a menys de 75 hores 1 punt  
De 25 a menys de 50 hores 0,5 punts  
De 15 a menys de 25 hores 0,2 punts

En aquest apartat no es puntuaran els cursos de valencià ni d'idiomes comunitaris. Tampoc es puntuaran els cursos d'una carrera acadèmica; doctorat; ni d'instituts universitaris, quan aquests formen part del pla d'estudis del centre; ni els cursos de preparació o formació relacionats amb processos d'especialització i de selecció d'empleats públics, de promoció interna, de plans d'ocupació i d'adaptació del règim jurídic del personal a la naturalesa jurídica dels llocs de treball

1.3. Valencià. El coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de 3 punts, prèvia acreditació d'estar en possessió del certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, conformement a la següent escala:

Coneixement oral: 0,70 punts  
Grau Elemental: 1,5 punt  
Grau Mitjà: 2 punts  
Grau Superior: 3 punts

Es puntuarà únicament el nivell més alt de coneixements de valencià que es posseïska, sempre que no constitueïca requisit del lloc a proveir. En aquest últim cas, es valorarà exclusivament estar en possessió de certificat de coneixements del valencià superior a l'exigit com a requisit, conforme a la puntuació de l'anterior escala.

1.4. Idiomes d'altres països de la Unió Europea. Es valorarà amb 0,2 punts cada curs complet d'un idioma d'un altre país de la Unió Europea, o el seu equivalent si es tracta de cicles o, si escau, 12 crèdits, corresponents a títol expedit per una universitat o escola oficial d'idiomes, públiques o legalment reconegudes per a impartir estudis amb validesa oficial; fins a un màxim d'1 punts.

2. Experiència professional: fins a un màxim de 16 punts, conforme als següents conceptes:

2.1. Temps de serveis prestat en qualsevol administració pública en llocs de treball que pertanguen al mateix o superior grup de titulació al del lloc que haja de proveir-se i igual naturalesa jurídica funcional o laboral i, si escau, sector, cos, escala, classe, subgrup i categoria professional: 0,1 punts per mes complet.

2.2. Temps de treball per compte d'altri, autònoms i professionals, en empreses privades o del sector públic, que no tinguin caràcter d'administració pública, sempre que el treball realitzat guarde relació amb la categoria professional, especialitat i funcions que corresponguen al lloc de treball que ha de cobrir-se: 0,05 punts per mes complet.

3. Contracte en pràctiques o de formació: dins del temps de treball a computar en l'experiència, s'inclourà el temps treballat a l'empara d'un contracte per a la formació o d'un contracte en pràctiques, tipificat en l'article 11 de l'Estatut dels Treballadors.

4. Acreditació de l'experiència: l'experiència en les administracions públiques s'ha d'acreditar mitjançant certificació expedida per la corresponent administració. El treball realitzat fora de les administracions públiques, ha de provar-se amb el contracte laboral o certificació de l'empresa i el document o certificat expedit per l'òrgan competent de la Seguretat Social (vida laboral), que acredite haver cotitzat al corresponent sistema de previsió durant tot el temps que s'al·legue i en el grup de cotització que corresponga a la categoria professional corresponent.

5. Ingressos de la Unitat Familiar dividit pel nombre de membres de la mateixa unitat familiar (membres que conviuen en el mateix habitatge) acreditat mitjançant Declaració de Renda en vigor o certificació negativa de AEAT i certificat d'empadronament col·lectiu. Màxim 11 punts.

- Fins a 300 € al mes 11 punts
- De 301 a 500 € al mes 9 punts
- De 501 a 700 € al mes 5 punts
- Mes de 700 € al mes 0 punts

6. Per temps de permanència com a aturat inscrit en el corresponent Centre SERVEF, a raó de 0,30 punts per mes complet acreditat mitjançant targeta de demanda d'ocupació actualitzada (DARDE) o si escau certificació que acredite data d'inscripció, fins a un màxim de 9 punts.

7. Per cada membre de la unitat familiar, sense explicar l'aspirant, que aquest aturat i inscrit en el corresponent Centre SERVEF, com a mínim mes d'un mes d'antiguitat i acreditat mitjançant targeta de demanda d'ocupació actualitzada (DARDE) o si escau certificació que acredite data d'inscripció : 1 punt (màxim 3 punts)

8. Per estar en possessió del certificat de minusvalidesa emès per l'autoritat competent, en un percentatge igual o superior al 33%, 3 punts.

## **OCTAVA. RESULTAT DEL PROCÉS SELECTIU**

La nota final del procés de selecció vindrà determinada per la suma de la qualificació obtinguda en cada una de les fases, sempre que s'haguera superat la fase d'oposició, per a la qual cosa serà requisit indispensable obtenir una qualificació igual o superior a 5 punts en cada un dels exercicis eliminatòris abans d'extrapolació de les puntuacions. En el cas d'empat en les qualificacions finals, es dirimirà a favor de les persones amb diversitat funcional. Si l'empat es produeix entre aquestes persones, es triarà qui tinga acreditat un major percentatge de discapacitat, de conformitat amb l'article 18.6 del Decret 3/2017 de 13 de gener pel que s'aprova el reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana així com la resta de disposicions legals i reglamentàries que, directament o supletòriament, resulten d'aplicació. En cas de no produir-se entre persones amb diversitat funcional, el desempat es farà de la manera següent:

1. Qui obtinga la major puntuació en l'oposició.
2. Si persisteix l'empat, es resoldrà per sorteig.

El tribunal realitzarà una relació d'aspirants aprovats per ordre de puntuació obtinguda en les dues fases i es constituirà mitjançant Decret d'Alcaldia una borsa de treball

l'ordre de prelación de la qual vindrà també determinat en funció de la relació d'aspirants aprovats per ordre de puntuació prèviament aprovada per l'òrgan de selecció, amb la finalitat de efectuar futures contractacions quan sorgisquen per necessitats imprevistes i excepcionals.

Ocuparà el primer lloc l'aspirant amb major nota i així successivament. Les crides per a cada nomenament es realitzaran per orde de llista, seguint l'orde de puntuació obtinguda.

La duració de la borsa serà de quatre anys a comptar des de la seua constitució sense perjudici de que puga ser ampliat aquest termini durant el temps necessari per a constituir una nova borsa. La Borsa de Treball es constituirà per resolució d'Alcaldia de conformitat amb la proposta de resolució del tribunal de Selecció.

El fet d'estar a la borsa no implicarà cap dret a obtindre nomenament.

### **NOVENA. ENTREGA DE DOCUMENTACIÓ I NOMENAMENT**

1. L'aspirant que siga cridat per a ser anomenat deurà, en un termini màxim de cinc dies hàbils, presentar la documentació acreditativa dels requisits de la convocatòria. En concret, la documentació a presentar serà la següent:

a) Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat acompanyada de l'original per a la seua compulsa o còpia validada o fotocòpia compulsada del mateix.

b) Fotocòpia de la titulació exigida acompanyada de l'original per a la seua compulsa o còpia validada o fotocòpia compulsada de la titulació exigida o justificant d'haver pagat els drets per a la seua expedició, sense perjuí de la seua posterior presentació.

c) Certificat mèdic acreditatiu de no patir cap malaltia o limitació física o psíquica que impedisca, impossibilita o que siga incompatible amb l'exercici de les funcions.

d) Els aspirants que hagen fet valdre la seua condició de persones amb diversitat funcional un certificat de la Conselleria de Treball i Assumptes Socials que acredite esta condició, i també la capacitat i la compatibilitat per a desenrotllar les tasques i les funcions corresponents a la plaça objecte d'esta convocatòria.

e) Declaració jurada de no haver sigut separat per mitjà d'expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, en el que haguera sigut separat o inhabilitat.

Qui tinga la condició d'empleat públic estarà exempt de justificar les condicions i els requisits exigits i acreditats quant va obtindre el seu nomenament anterior per tant, haurà de presentar únicament el certificat del ministeri, de la corporació local o de l'organisme públic del que depenga, justificatiu de la seua condició d'empleat públic i del compliment de les condicions i requisits indicats.

2. Aportada dita documentació i verificada la seua validesa, serà anomenat per l'alcalde.

3. La falta de presentació de la documentació dins del termini establert, excepte en els casos de força major, o quan de la presentació en els documents es desprenga el no compliment dels requisits de la convocatòria o supòsits de falsedat en la declaració, donarà lloc a la seua exclusió i, tot seguit, la proposta de nomenament es considerarà feta a favor del següent aspirant per l'orde de puntuació.

4. El tribunal realitzarà una relació d'aspirants aprovats per orde de puntuació als efectes de constituir la borsa.

5. La renúncia davant d'una crida per a ser anomenat serà causa per a l'exclusió de la borsa de treball, llevat que existisca motiu que ho justifique (malaltia, treball en actiu, maternitat, etc), i en este cas es mantindrà el lloc en l'orde de prelación en espera d'una crida futura.

L'Ajuntament, quan existisca la necessitat de cobrir places realitzarà la crida per rigorós orde disposat en la borsa, la qual cosa es comunicarà a l'interessat/a primerament per telèfon, en cas de no localització se li enviarà comunicació per escrit. La persona requerida disposarà d'un termini de 48 hores comptades a partir de la data en què reba la crida de telèfon o comunicació per escrit per a presentar-se en l'Ajuntament i confirmar el seu interès a ocupar la plaça oferida. En el cas que la persona no es persone en l'Ajuntament en el termini citat s'entendrà que renúncia a ocupar la dita plaça.

Aquell aspirant que renuncie, bé per escrit, bé per no presentar-se a la crida realitzat des de l'Ajuntament, decaurà en el seu dret d'optar al lloc ofert, la qual cosa comportarà la immediata exclusió de la borsa de treball, excepte les excepcions següents:

- Malaltia greu o de llarga duració.
- Permís per maternitat o adopció.
- Estar dins de les quatre últimes setmanes de l'embaràs.

En estos casos, l'aspirant mantindrà el seu lloc en la borsa de treball temporal, quedant en situació de suspensió en la mateixa, i no rebrà més crides fins que comunique per escrit la finalització de la situació que va donar lloc a la renúncia. Els aspirants podran fer valdre estes excepcions sempre que les dites situacions queden degudament acreditades, si és el cas, pel Servei Públic de salut o organisme competent.

En el cas que l'aspirant acredite una relació laboral de duració superior a què se li proposa i sempre que la crida no s'efectue per a la provisió d'una plaça vacant, l'aspirant mantindrà el seu lloc en la borsa de treball. En este cas, l'aspirant podrà rebre crides per a la provisió de places vacants, si bé, en el cas que renuncie a les dits crides se li exclourà de la borsa.

No es procedirà a cridar l'aspirant que ja es trobe prestant servicis en l'Ajuntament amb caràcter temporal quan es tracte de la provisió de places o llocs de la mateixa categoria i grup professional, llevat que es tracte de places vacants. En cap cas se li cridarà quan ocupe plaça vacant.

Finalitzada la vigència del nomenament o contracte temporal, l'aspirant es reintegrarà en el mateix lloc que venia ocupant en la borsa de treball temporal corresponent.

De tot això, es deixarà constància en l'expedient, a través de l'oportuna Resolució de l'òrgan competent.

#### **DESENA. DURACIÓ DE LA BORSA DE TREBALL**

La borsa de treball que sorgisca de les presents bases tindrà una duració màxima de quatre anys, podent prorrogar-se únicament pel termini necessari fins a la convocatòria d'un nou procediment selectiu.

## **ONZENA. RECURSOS**

Contra les presents bases i la convocatòria, els acords aprovatoris de la qual són definitius en la via administrativa podrà interposar-se pels interessats legítims:

A) Recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant de l'òrgan municipal que va dictar l'acte. El termini per a interposar el dit recurs serà d'un mes, comptat des de l'endemà de la publicació de les presents bases. Interposat el recurs, no podrà interposar-se recurs contenciós administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la seua desestimació per silenci pel transcurs d'un mes, comptat des de la data de la seua interposició, sense haver-se notificat la seua resolució, i en este cas quedarà expedita la via contenciós administrativa.

B) Recurs contenciós administratiu, directament, davant dels Jutjats del Contenciós Administratiu de la província de València. El termini per a interposar el recurs és:

–De dos mesos, comptats des de la publicació de les presents bases, si no s'ha interposat el potestatiu recurs de reposició.

–De dos mesos, comptats des del dia en què es notifique la resolució expressa del recurs de reposició, o de sis mesos, comptats a partir del transcurs d'un mes des de la interposició del recurs de reposició sense haver-se notificat resolució expressa del mateix.

Contra les resolucions i els actes de tràmit que no posen fi a la via administrativa, quan estos últims decidisquen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, podrà interposar-se pels interessats el recurs d'alçada en el termini d'un mes davant de l'òrgan que va anomenar al Tribunal Qualificador.

La presentació d'instàncies sol·licitant prendre part en la convocatòria constituïx sotmetiment expresse dels aspirants a les presents bases reguladores de les mateixes, que tenen la consideració de llei de la convocatòria.

El Tribunal Qualificador queda facultat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon orde de la convocatòria, en tot el no previst en les presents bases i disposicions vigents que regulen la matèria.

## **DOTZENA. PUBLICACIÓ.**

L'anunci de les presents bases es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província, en el Tauler d'Anuncis Municipal i en la web [www.alberic.es](http://www.alberic.es). El text íntegre de les bases estaran disponibles en el Tauler d'Anuncis Municipal, i en la web de l'Ajuntament [www.alberic.es](http://www.alberic.es).

Alberic, a la data de la firma

L'alcalde

Antonio Carratalá Minguez

## **ANNEX I: TEMARI**

### **Temari General**

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura i principis generals.

Tema 2. El municipi, concepte i elements. El terme municipal. La població i l'empadronament.

Tema 3. L'organització municipal. Competències i atribucions.

Tema 4. Òrgans de govern municipal. L'Alcalde. El Ple. La Junta de Govern Local. Tinents d'Alcalde.

Tema 5. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Normes generals d'actuació. Termes i terminis. Recepció i registre de documents i procediments.

Tema 6. El procediment administratiu comú. Fases del procediment administratiu comú: iniciació, ordenació, instrucció finalització i execució.

Tema 7. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic: Principis Generals. Funcionament electrònic del sector públic.

Tema 8. La prevenció de riscos en la Administració Local. Obligacions principals que té l'ajuntament front a la prevenció de riscos dels seus treballadors. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de Riscos Laborals. Reial Decret 899/2015, de 9 d'octubre, pel que es modifica el Reglament de Serveis de Prevenció.

### **Matèries Específiques**

Tema 9. Legislació sobre la societat de la informació i firma electrònica. Autoritats de certificació. Certificats de firma electrònica. El DNI electrònic.

Tema 10. La protecció de dades de caràcter personal. Àmbit i principis. Drets. Obligacions del responsable del tractament. L'Agència de Protecció de dades.

Tema 11. Esquema Nacional de Seguretat. Objecte i principis. Requisits mínims de seguretat. Categoria dels sistemes. Mesures de seguretat.

Tema 12. Infraestructures i serveis comuns per a la cooperació entre administracions públiques en matèria d'administració electrònica. Plataformes de validació e interconnexió de xarxes. La xarxa SARA. Plataforma Autònoma de la Generalitat Valenciana PAI.

Tema 13. Esquema Nacional d'Interoperabilitat. Disposicions generals. Interoperabilitat organitzativa i tècnica.

Tema 14 TCP/IP. Arquitectura, protocols, adreçament i encaminament.

Tema 15. Xarxes Locals. Topologia. Mètodes d'accés. Monitorització i control de tràfic. Gestió SNMP.

Tema 16. Mitjans de transmissió de l'informació. Mitjos guiats i no guiats.

Tema 17. Xarxes sense cables. Tipus. Modalitats d'operació. Seguretat.

Tema 18. Internet. Arquitectura i funcionament. Origen i evolució, estat actual. Serveis. La web 2.0.

Tema 19. Amenaces, riscos i vulnerabilitats en els sistemes d'informació. Tipus. Protecció.

Tema 20. Seguretat en l'àmbit d'aplicació. Tècniques criptogràfiques. Mecanismes de signatura digital. Protocols de seguretat.

Tema 21. Protecció en l'àmbit de xarxa. Tallafocs. Xarxes Privades Virtuals (VPN).

Tema 22. Mecanismes de control d'accés. La seguretat al lloc de treball, mesures organitzatives i mesures de caràcter tècnic.

Tema 23. Pla de seguretat informàtica. Pla de contingències. Pla de recuperació. Polítiques de salvaguarda. Externalització de serveis de seguretat informàtica.

Tema 24. Sistemes operatius. Característiques i elements constitutius. Sistemes Windows, Linux i Unix. Sistemes operatius per a dispositius mòbils.

Tema 25. Software lliure. Característiques. Aplicacions. El software lliure en l'administració pública.

Tema 26. Administració de servidors basats en entorns Microsoft. El Directori Actiu. Objectes que administra un domini.

Tema 27. El Sistema de Noms de Domini (DNS). Funcions.

Tema 28. El servei DHCP en Windows Server. Concepte i característiques.

Tema 29. Instal·lació d'un centre de procés de dades CPD. Estructura i organització

Tema 30. Seguretat, riscos i protecció d'un centre de protecció de dades CPD.

Tema 31. Manteniment d'equips i instal·lacions. Tipus de manteniment. Monitorització d'equips i sistemes.

Tema 32. Emmagatzematge massiu de dades. Sistemes SAN, NAS i DAS: components, protocols, gestió i administració.

Tema 33. Virtualització. Virtualització de plataforma. Virtualització de l'emmagatzematge. Gestió de volums.

**DILIGÈNCIA:** Per a fer constar que les presents bases s'aproven per resolució de l'alcalde de data 17 de novembre de 2017.

Alberic, a la data de la firma

La secretària acctal.

M<sup>a</sup> Angeles Yeves Urriaga