

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS DE CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE ADMINISTRATIU, GRUP C1,

BASE PRIMERA.- Objecte de la convocatòria.

L'objecte de la present convocatòria és la creació d'una borsa de treball per a cobrir, únicament en casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables, amb caràcter temporal les necessitats administratives, i mitjançant el nomenament de funcionari interí per qualsevol motiu establert al article 10 de Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, per el que s'aproba el text refundit de la llei de l'Estatut Básic de l'empleat públic.

- Denominació: **ADMINISTRATIU**
- Grup: **C1**
- Naturalesa : **Temporal**
- Sistema selectiu: **Concurs-oposició**
- Torn: **lliure**
- Titulació: **FP II Administratiu o equivalent**

BASE SEGONA.- Condicions o requisits dels/as aspirants.

Per a prendre part en les proves selectives d'aquesta convocatòria serà necessari:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que es disposa per a l'accés a l'ocupació pública de nacionals d'altres Estats.
- b) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.
- c) Tenir compliments setze anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- d) No haver sigut separat/a, mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/a o en situació equivalent ni haver sigut sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els termes a l'accés a l'ocupació pública.
- e) No trobar-se culpable/a en causa d'incapacitat de les contingudes en la legislació vigent.
- f) Estar en possessió del títol de Batxiller, FP II Administratiu o equivalent, o en condicions d'obtenir-ho en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies o tenir titulació superior. Si escau, l'equivalència haurà de ser aportada per l'aspirant mitjançant certificació expedida a aquest efecte per l'administració competent.

BASE TERCERA.- Igualtat de condicions.

D'acord amb l'establert en la Llei 13/1982, de 7 d'Abril, d'Integració Social dels Minusvàlids, en el seu art. 38.3, en les presents proves seran admeses les persones

minusvàlides en igualtat de condicions que els altres aspirants. Les condicions personals d'aptitud per a l'exercici de les funcions corresponents a la plaça objecte d'aquesta convocatòria s'acreditaran si escau mitjançant dictamen vinculant expedit per l'equip multiprofessional competent, que haurà de ser emès amb anterioritat a la iniciació de les proves selectives.

El Tribunal establirà, segons l'Ordre PRE/1822/2006, de 9 de juny, per als/as aspirants amb discapacitat que així ho sol·liciten, les adaptacions possibles de temps i mitjans per a la realització de les proves. A aquest efecte, els/as interessats/as hauran de presentar la petició concreta en la sol·licitud de participació en la convocatòria i, a l'efecte de que el Tribunal pugui valorar la procedència o no de la concessió del sol·licitat, el/la candidat/a adjuntarà el Dictamen Tècnic Facultatiu emès per l'òrgan tècnic de qualificació del grau de minusvalidesa competent, acreditant de forma fefaent, la/s deficiència/s permanents que han donat origen al grau de minusvalidesa reconegut.

BASE QUARTA.- Presentació d'instàncies.

4.1.- En les instàncies sol·licitant prendre part en la present convocatòria, que hauran d'estar degudament emplenades, manifestaran els/as aspirants que reuneixen totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits en la Base Segona, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, i que accepten en tots els seus extrems les presents bases.

Les instàncies aniran dirigides al Sr. Alcalde-President d'aquest Ajuntament, havent de presentar-se en el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament (Plaza Constitució 24), o en la forma que determina l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'Octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, utilitzant-se preferentment la instància model que es facilitarà en el mateix Ajuntament o en la pàgina www.alberic.es, dins del termini de **10 dies hàbils**, comptats a partir del següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el tauler d'anuncis.

4.2.- En la sol·licitud hauran d'adjuntar-se la documentació dels mèrits es que al·leguen per al concurs, origine'ls o còpies compulsades.

BASE CINQUENA.- Llista d'admesos i exclosos.

5.1.- Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució, en el termini màxim de un mes, declarant aprovada la llista provisional d'admesos/as i exclosos/as, indicant el motiu de l'exclusió, la qual s'adoptarà en atenció al declarat per els/as aspirants. Aquesta resolució, que es publicarà en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament, i complementàriament i sense caràcter oficial en la pàgina web de l'Ajuntament (www.alberic.es), indicarà el termini de **3 dies hàbils** per a esmena de defectes per els/as aspirants exclosos/as. Així mateix, en aquest termini es podrà presentar qualsevol reclamació pertinent per els/as interessats/as. Seran subsanables els errors de fet, assenyalats en l'art. 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'Octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, com són les dades personals del/a interessat/a, lloc assenyalat a l'efecte de notificacions, data, signatura o òrgan al que es dirigeix.

No serà subsanable, per afectar al contingut essencial de la pròpia sol·licitud del sistema selectiu, al termini de caducitat o a la manca d'actuacions essencials:

- No fer constar que es reuneixen tots i cadascun dels requisits de capacitat exigits en les bases.

- Presentar la sol·licitud de forma extemporània, ja siga abans o després del termini corresponent,

Si no es produïra reclamació, suggeriment o petició d'esmena alguna, la Resolució provisional esdevindrà definitiva automàticament. En un altre cas, resoltes les reclamacions i esmenes, l'autoritat convocant elevarà a definitives les llistes d'admesos/as i exclosos/as mitjançant Resolució que es publicarà en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament. En la mateixa resolució s'indicarà la data, lloc i hora de començament del primer exercici.

La publicació d'aquesta Resolució serà determinant dels terminis a l'efecte de possibles impugnacions o recursos.

5.2.- Contra la Resolució aprovatòria de la llista definitiva podran els/as interessats/as interposar recurs Contenciós-Administratiu, en els termes de la vigent Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa, previ, si escau, el recurs potestatiu de reposició previst en l'article 123 de Llei 39/2015, d'1 d'Octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

BASE SISENA.- Tribunal qualificador.

6.1.- El Tribunal qualificador estarà constituït de la següent forma:

El tribunal estarà compost pels següents membres, tots ells amb veu i vot:

Actuarà com a Secretari/a, amb veu i vot, el/la de la Corporació o funcionari/a en qui delegue.

Vocals: Quatre funcionaris de Carrera designat per l'Alcaldia

President: serà designat president el vocal de major edat.

6-2.- Cada proposta o nomenament de vocal implicarà també la designació d'un/a suplent amb els mateixos requisits i condicions. Tots/as els/as vocals hauran de ser personal funcionari que posseïska una titulació igual o superior a la requerida per a la plaça a proveir i pertànyer al mateix grup o grups superiors.

6.3.- La composició concreta del Tribunal qualificador, amb la corresponent designació de cadascun dels seus membres, es portarà a efecte mitjançant resolució i es farà pública en el Tauló d'Edictes de l'Ajuntament, amb antelació a la celebració de les proves.

6.4.- Al Tribunal li correspon el desenvolupament i qualificació de les proves selectives, estant vinculat en la seua actuació a les presents Bases.

6.5.- Els/as membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, notificant-ho a l'autoritat convocant, i els/as aspirants podran recusar-los/as quan concórreguen

les circumstàncies previstes en l'article 23 de la vigent Llei 40/2015 d'1 d'Octubre, del Regim Juridic del Sector Públic, o quan hagueren realitzat tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria.

6.6.- El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense la presència de la majoria dels seus membres, titulars o suplents indistintament. Les decisions s'adoptaran per majoria de vots, podent disposar la incorporació als seus treballs d'assessors especialistes, per a aquelles proves que ho requerisquen, limitant-se a l'exercici de les seues especialitats tècniques en base exclusivament a les quals col·laboraran amb el Tribunal amb veu, però sense vot. Els/as assessores/as i especialistes han d'estar sotmesos/as a les mateixes causes d'abstenció i recusació que la resta del tribunal.

6.7.- Almenys la meitat mes un dels/as membres del Tribunal haurà de tenir una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida per a l'ingrés.

6.8.- En cas d'absència del/la president/a titular o suplent, la presidència delegarà aquesta en un/a membre del Tribunal.

6.9.- Les actuacions del Tribunal poden ser recorregudes en alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a explicar des que aquestes es van fer públiques, d'acord amb l'article 15 i següents de la Llei 40/2015 d'1 d'Octubre, del Regim Juridic del Sector Públic.

6.10.- El tribunal que actue en aquestes proves tindrà la categoria tercera de les recollides en l'article 30.1.b) del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

BASE SETENA.- Començament del procés selectiu.

Els aspirants seran convocats en crida única, excepte casos de força major degudament justificats i benvolguts lliurement pel tribunal. La falta de presentació d'un aspirant, determinarà automàticament el decaïment del seu dret a participar, per la qual cosa quedarà exclòs del procediment selectiu.

El tribunal podrà requerir en qualsevol moment als aspirants que acrediten la seua identitat, a la fi de la qual hauran d'anar proveïts del document nacional d'identitat.

Una vegada començades les proves no serà obligatòria la publicació dels successius anuncis de celebració dels restants exercicis. Aquests anuncis hauran de fer-se públics pel tribunal en el tauler d'anuncis de la Corporació, amb 12 hores d'antelació al començament de les mateixes.

L'ordre d'intervenció dels aspirants en aquelles ocasions en què no es pugen realitzar conjuntament serà l'alfabètic, donant començament per l'aspirant el primer cognom del qual comence per la lletra insaculada "M", d'acord amb el resultat del sorteig públic realitzat per la Direcció general de la Funció Pública, i publicat mitjançant "RESOLUCIÓ de 8 de març de 2016, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, per la qual es determina la

lletra per a fixar l'ordre d'intervenció dels aspirants a totes les proves selectives que se celebren durant l'any 2016, del conjunt de les administracions públiques valencianes (DOGV 7740, 14/03/16).

Els aspirants que superen la fase d'oposició (qüestionari), disposaran d'un termini de **5 dies hàbils** des de l'endemà a la publicació de les puntuacions en el tauler d'anuncis de la corporació, per a aportar "curriculum vitae", en el qual faran constar la seua titulació, experiència professional, mèrits i altres circumstàncies que hauran de ser acreditats i autenticats degudament mitjançant certificats, fotocòpies compulsades, etc. d'acord amb l'annex II de les presents bases

La fase d'oposició tindrà una valoració màxima de 8 punts, extrapolant-se la suma de les puntuacions obtingudes en les dos fases de qüestionari i temari a aquesta puntuació.

9.1.- Qüestionari.- De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà a contestar correctament per escrit un qüestionari de 50 preguntes, amb quatre respostes alternatives, de les quals una d'elles serà certa, en un temps màxim d'1 hora, del temari que s'estableix en l'Annex I de les presents bases.

Per a la correcció d'aquesta prova es tindran en compte, a manera de penalització, les respostes errònies amb - 0'10 punts

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, havent d'obtenir-se una valoració mínima de 5 punts per a superar el mateix.

9.2.- Temari .- De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà en desenvolupar un tema entre dos trets al atzar de les matèries mencionades en el Temari (Anexe I), la duració màxima d'aquest exercici serà de 90 minuts.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, havent d'obtenir-se una valoració mínima de 5 punts per a superar el mateix.

9.3. Concurs de mèrits.

Consistirà en la valoració dels mèrits aportats pels participants, d'acord amb la base cinquena de les presents bases, que hagen superat la prova escrita i d'acord al barem establert en l'annex II de les presents bases, que és l'aprobat pel Ple de l'Ajuntament en sessió de 20 de Julio de 2012, inclòs en l'Ordenança Reguladora sobre el Procediment aplicable a la selecció del personal temporal i a les borses de treball, modificat per acord de Ple de 14 de Febrer de 2013.

La qualificació màxima serà de 2 punts, extrapolant-se la puntuació obtinguda d'acord amb el barem establert en l'annex II de les presents bases, que és l'aprobat pel Ple de l'Ajuntament en sessió de 20 de Julio de 2012, inclòs en l'Ordenança Reguladora sobre el Procediment aplicable a la selecció del personal temporal i a les borses de treball, per a adequar-ho a la puntuació màxima, donant així compliment al que es disposa en l'art. 44.3 del RD 364/95 de 10 de Març, pel qual s'aprova el

Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat

BASE VUITENA.- Relació d'aprovats/as. Creació borsa de treball.

La relació final d'aprovats/as es publicarà en el Tauló d'Edictes de l'Ajuntament i serà elevada pel Tribunal qualificador a l'Alcaldia de l'Ajuntament per a la constitució d'una borsa de treball.

BASE NOVENA.- Funcionament de la borsa de treball.

La borsa de treball es regularà per l'Ordenança Reguladora sobre el procediment aplicable a la selecció de personal temporal i a les borses de treball de l'Ajuntament d'Alberic.

En els contractes que se celebren es podrà establir un període de prova que no podrà excedir el termini de 15 dies.

BASE DECIMA.- Incidències

El Tribunal queda facultat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs en tot el no previst en aquestes bases.

BASE ONZE.- Vinculació de les Bases.

Les presents bases vinculen a l'Administració, al Tribunal i als qui participen en les proves selectives, i tant la present convocatòria com quants actes administratius deriven d'aquesta i de les actuacions del Tribunal podran ser impugnats per els/as interessats/as en els casos, terminis i forma establida en la Llei 40/2015 d'1 d'Octubre, del Regim Juridic del Sector Públic.

Aquestes Bases són definitives en via administrativa i contra les mateixes pot interposar-se recurs contenciós-administratiu davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos explicats des de l'endemà a la seua publicació, en virtut del previst en l'art. 46 de la Llei de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa, podent-se, no obstant açò, utilitzar qualssevol altres recursos si es creu convenient.

BASE DOTZE.- Durada Temporal.

La durada de la present Borsa de Treball serà com a màxim de dos anys des del present procés selectiu, o quan s'esgoten els candidats de la mateixa o es constituïska una nova.

BASE TRETZE: Publicitat.

De les presents bases es publicarà un anunci en el Tauló d'Edictes de l'Ajuntament. Es trobaran a la disposició dels/as interessats/as en el Departament de Personal, en l'Oficina d'Informació de l'Ajuntament i en la pàgina web: www.alberic.es

ANEX I (TEMARI)

1. - La Constitució Espanyola de 1978. Principis generals. La reforma de la Constitució.
2. - Drets i Deures fonamentals dels espanyols. La seua garantia i suspensió.
3. - Les Corts Generals: Composició, atribucions i funcionament.
4. - L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: característiques generals, naturalesa, estructura i contingut.
5. - Organització municipal: òrgans de l'Ajuntament. Les competències municipals.
6. - El personal al servei de l'Administració Local. L'ingrés en la funció pública. La carrera administrativa: La provisió de llocs de treball i la promoció interna. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari. Les situacions administratives. El personal laboral
7. - L'acte administratiu: concepte, elements i classes.
8. - Validesa i eficàcia dels actes administratius. Publicació i notificació. Execució dels actes administratius. Nul·litat i anul·labilitat
9. - El procediment administratiu: concepte. Llei 39/2015, de 1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques: contingut i àmbit d'aplicació.
10. - Les fases del procediment administratiu
11. - La revisió dels actes en via administrativa. Les reclamacions prèvies.
12. - Potestat sancionadora. Responsabilitat de les administracions públiques.
13. - La jurisdicció contenciós-administrativa. Les parts. Objecte del recurs. Procediments.
14. - Contractes del Sector Públic. Delimitacions de tipus contractuals
15. - El procediment de contractació. La selecció del contractista. L'execució i modificació dels contractes. L'extinció dels contractes.
16. - Concepte de document. Anàlisi documental: documents oficials. L'expedient administratiu: la seua formació. Gestió Documental i arxiu de documents
17. - Documentació administrativa. Tipus de documents. Classificació. Usos.
18. - La Protecció de dades personals. La Llei Orgànica 15/1999, de 13 de Decembre, de protecció de dades de caràcter Personal.
19. El Padró Municipal d'Habitants. Normativa i gestió de les dades del padró municipal.
20. - Els processos de modernització de les Administracions Públiques. Les noves orientacions de la gestió pública.
21. - La planificació de la gestió pública. La planificació estratègica i operativa.
22. - La qualitat en l'Administració Local. Gestió de la qualitat. Evaluació de la qualitat: Model CAF, EFQM i EVAM; Model de ciutadania: Normes ISO 9001.
23. - L'Administració electrònica. Fonaments per a la aplicació de l'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics (Llei 39/2015, de 1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.).
24. - Aplicació de les noves tecnologies a la documentació. Disposicions legals sobre normalització i procediment: escrits oficials.
25. - Atenció al ciutadà. Estratègies per a la implantació i millora dels serveis integrats de atenció al ciutadà.
26. Elaboració i Gestió de Cartes de Servicis en l'Administració Local.
27. - Alberic, el terme municipal d'Alberic, Nuclis urbans i industrials, Llista de carrers, Toponímia, Història, Festes i activitats culturals.

ANNEX II (Barem de Mèrits)

1.- Formació: fins a un màxim de 13 punts, conformement als següents conceptes:

1.1. Titulació acadèmica. Fins a un màxim de 5 punts. Només es puntuarà el títol o títols de major nivell; entenent-se compreses en el mateix aquelles altres titulacions necessàriament prèvies per a l'obtenció del de nivell superior

- Per estar en possessió d'una titulació acadèmica d'igual nivell a l'exigit per a pertànyer al grup I, exclosa la que haja servit per al seu accés: 0'5

- Per estar en possessió del Graduat Escolar o equivalent: 1
- Per estar en possessió del Batxiller o equivalent: 2
- Per estar en possessió d'una Diplomatura: 3
- Per estar en possessió d'una Llicenciatura o carrera superior: 4
- Per estar en possessió d'un Doctorat: 5

1.2. Cursos de formació i perfeccionament. Els cursos de formació i perfeccionament relacionats amb el lloc objecte de les presents bases, dels quals els interessats posseïsquen certificat o credencial d'assistència, convocats o homologats per centre o organisme oficial de formació, amb durada igual o superior a quinze hores, es valoraran fins a un màxim de 4 punts, segons la següent escala:

- De 100 a més hores 2 punts
- De 75 a menys de 100 hores 1,5 punts
- De 50 a menys de 75 hores 1 punt
- De 25 a menys de 50 hores 0,5 punts
- De 15 a menys de 25 hores 0,2 punts

En aquest apartat no es puntuaran els cursos de valencià ni d'idiomes comunitaris. Tampoc es puntuaran els cursos d'una carrera acadèmica; doctorat; ni d'instituts universitaris, quan aquests formen part del pla d'estudis del centre; ni els cursos de preparació o formació relacionats amb processos d'especialització i de selecció d'empleats públics, de promoció interna, de plans d'ocupació i d'adaptació del règim jurídic del personal a la naturalesa jurídica dels llocs de treball

1.3. Valencià. El coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de 3 punts, prèvia acreditació d'estar en possessió del certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, conformement a la següent escala:

- Coneixement oral: 0,70 punts
- Grau Elemental: 1,5 punt
- Grau Mitjà: 2 punts
- Grau Superior: 3 punts

Es puntuarà únicament el nivell més alt de coneixements de valencià que es posseïska, sempre que no constituïska requisit del lloc a proveir. En aquest últim cas, es valorarà exclusivament estar en possessió de certificat de coneixements del valencià superior a l'exigit com a requisit, conforme a la puntuació de l'anterior escala.

1.4. Idiomes d'altres països de la Unió Europea. Es valorarà amb 0,2 punts cada curs complet d'un idioma d'un altre país de la Unió Europea, o el seu equivalent si es tracta de cicles o, si escau, 12 crèdits, corresponents a títol expedit per una universitat o escola oficial d'idiomes, públiques o legalment reconegudes per a impartir estudis amb validesa oficial; fins a un màxim d'1 punts.

2. Experiència professional: fins a un màxim de 16 punts, conforme als següents conceptes:

2.1. Temps de serveis prestat en qualsevol administració pública en llocs de treball que pertanguen al mateix o superior grup de titulació al del lloc que haja de proveir-se i igual naturalesa jurídica funcional o laboral i, si escau, sector, cos, escala, classe, subgrup i categoria professional: 0,1 punts per mes complet.

2.2. Temps de treball per compte d'altri, autònoms i professionals, en empreses privades o del sector públic, que no tinguin caràcter d'administració pública, sempre que el treball realitzat guardi relació amb la categoria professional, especialitat i funcions que corresponguen al lloc de treball que ha de cobrir-se: 0,05 punts per mes complet.

3. Contracte en pràctiques o de formació: dins del temps de treball a computar en l'experiència, s'inclourà el temps treballat a l'empesa d'un contracte per a la formació o d'un contracte en pràctiques, tipificat en l'article 11 de l'Estatut dels Treballadors.

4. Acreditació de l'experiència: l'experiència en les administracions públiques s'ha d'acreditar mitjançant certificació expedida per la corresponent administració. El treball realitzat fora de les administracions públiques, ha de provar-se amb el contracte laboral o certificació de l'empresa i el document o certificat expedit per l'òrgan competent de la Seguretat Social (vida laboral), que acredite haver cotitzat al corresponent sistema de previsió durant tot el temps que s'al·legue i en el grup de cotització que corresponga a la categoria professional corresponent.

5. Ingressos de la Unitat Familiar dividit pel nombre de membres de la mateixa unitat familiar (membres que conviuen en el mateix habitatge) acreditat mitjançant Declaració de Renda en vigor o certificació negativa de AEAT i certificat d'empadronament col·lectiu. Màxim 11 punts.

- Fins a 300 € al mes 11 punts
- De 301 a 500 € al mes 9 punts
- De 501 a 700 € al mes 5 punts
- Mes de 700 € al mes 0 punts

6. Per temps de permanència com a aturat inscrit en el corresponent Centre SERVEF, a raó de 0,30 punts per mes complet acreditat mitjançant targeta de demanda d'ocupació actualitzada (DARDE) o si escau certificació que acredite data d'inscripció, fins a un màxim de 9 punts.

7. Per cada membre de la unitat familiar, sense explicar l'aspirant, que aquest aturat i inscrit en el corresponent Centre SERVEF, com a mínim mes d'un mes d'antiguitat i acreditat mitjançant targeta de demanda d'ocupació actualitzada (DARDE) o si escau certificació que acredite data d'inscripció : 1 punt (màxim 3 punts)

8. Per estar en possessió del certificat de minusvalidesa emès per l'autoritat competent, en un percentatge igual o superior al 33%, 3 punts.

En cas d'empat, es tindrà en compte la data d'inscripció que conste en la targeta d'ocupació. A aquest efecte, els sol·licitants quedaran relacionats de major a menor antiguitat en la demanda, prioritzant així a aquells que més temps porten com a aturats.

Així mateix, i en li case de persistir aquest empat, es decidirà pel candidat de major edat