



DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD Nº _____

Contestar en plantilla.

1. España es un Estado Social y Democrático de Derecho cuyos valores superiores son:
 - a) La libertad, la justicia y la bandera
 - b) La soberanía nacional, y la defensa de los valores tradicionales
 - c) El principio de legalidad y la justicia social
 - d) La libertad, la igualdad, la justicia, y el pluralismo político.

2. ¿Cuántas veces ha sido reformada la Constitución Española?
 - a) La Constitución no ha sido reformada ninguna vez en los 40 años de existencia
 - b) Ha sido reformada 2 veces, reformándose los Arts 15 y 135 de la misma
 - c) Ha sido reformada 2 veces habiéndose reformado en una de ellas, el Tit II de la Corona, para la igualdad del hombre y la mujer en el acceso al trono.
 - d) Ha sido reformada 2 veces, reformándose los Art 13 y 135 de la misma

3. ¿Las Cortes Generales vienen reguladas en la Constitución en el Título?
 - a) Tit III
 - b) Tit IV
 - c) Tit V
 - d) Tit VI

4. ¿Qué órgano es el encargado de votar la Moción de Censura?
 - a) El Congreso de los Diputados
 - b) Las Cortes Generales en sesión conjunta
 - c) El Congreso de los Diputados, por mayoría absoluta, debiendo ser ratificado por el Senado
 - d) El Congreso de los Diputados debiendo ser ratificado por el Senado por mayoría absoluta.



5. ¿Qué es la Generalitat Valenciana?

- a) Los órganos de gobierno, que gestionan los símbolos de la Comunidad Autónoma
- b) El conjunto de instituciones de autogobierno de la Comunidad Valenciana.
- c) El órgano que regenta les Corts Valencianes.
- d) El representante del Estado en la Comunidad Autónoma

6. ¿Qué órgano de los que se recoge a continuación no pertenece a la Generalitat Valenciana?

- a) El Consell Jurídic Consultiu
- b) La Academia Valenciana de la Llengua
- c) El Consell Social i Territorial
- d) La Sindicatura de Greuges

7. ¿Qué entendemos legalmente como municipio?

- a) La organización institucional básica de la organización territorial del Estado
- b) El primer escalón institucional de la Administración pública.
- c) Órgano independiente de autogobierno, regulado por el derecho autonómico.
- d) Institución pública que administra los bienes en el Término municipal

8. Los vecinos del municipio:

- a) Serán aquellos que hayan nacido en la población
- b) Son todos aquellos residentes en el término municipal
- c) Son todos aquellos empadronados en el término municipal
- d) Son aquellos que poseen una vivienda en la población.



9. No son competencias propias de las entidades locales:

- a) Tratamiento de residuos
- b) Gestión veterinaria
- c) Limpieza viaria.
- d) Alumbrado público.

10. Si intentada la notificación en el domicilio del interesado, nadie pudiera hacerse cargo de la misma, se hará constar este extremo en la documentación del empleado del operador postal y, en su caso, en el aviso de recibo que acompañe a la notificación, junto con el día y la hora en que se intentó la misma, ¿cuándo se intentará de nuevo la citada notificación?

- a) No se repetirá el intento de entrega.
- b) En cualquier día dentro de la semana siguiente al primer intento.
- c) Se repetirá por una sola vez y en una hora distinta dentro de los tres días siguientes.
- d) Se intentará notificar nuevamente en los tres días naturales siguientes.

11. Las notificaciones por medios electrónicos se entenderán practicadas:

- a) A las 24 horas de cuando se ponga al alcance del interesado el contenido de la notificación
- b) A los 10 días de cuando se ponga al alcance del interesado el contenido de la notificación
- c) En el momento en que se ponga al alcance del interesado el contenido de la notificación
- d) En el momento en que se produzca el acceso a su contenido

12. Toda notificación ha de contener:

- a) La sucinta referencia de los hechos y fundamentos de derecho tenidos en cuenta en la resolución del asunto con indicación de si es o no definitivo en vía administrativa, los recursos que procedan, órgano y plazo ante el que ha de interponerse.
- b) La sucinta referencia de los fundamentos de derecho tenidos en cuenta para la adopción de la resolución.
- c) El texto íntegro de la resolución con indicación de si es o no definitivo en vía administrativa, los recursos que procedan, órgano y plazo ante el que ha de interponerse.
- d) El texto íntegro de la resolución, indicando los hechos y los fundamentos de derecho y el órgano que lo ha dictado.



13. Los actos administrativos:

- a) Sólo pueden tener por destinatarios a los particulares.
- b) Pueden tener a otra administración por destinataria.
- c) En ningún caso podrán tener a otra administración por destinataria.
- d) Los actos destinados a particulares no pueden afectar a otra administración.

14. Para la adquisición de la condición de funcionario de carrera, se requiere tal y como lo expresa el Art. 62 ,Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre el cumplimiento, de forma sucesiva, de los siguientes requisitos. ¿Cuál es el orden correcto?

- a) Superación del proceso selectivo. Nombramiento por el órgano o autoridad competente, que será publicado en el Diario Oficial correspondiente. Acto de acatamiento de la Constitución y, en su caso, del Estatuto de Autonomía correspondiente y del resto del Ordenamiento Jurídico. Toma de posesión dentro del plazo que se establezca.
- b) Superación del proceso selectivo. Acto de acatamiento de la Constitución y, en su caso, del Estatuto de Autonomía correspondiente y del resto del Ordenamiento Jurídico. Toma de posesión dentro del plazo que se establezca. Nombramiento por el órgano o autoridad competente, que será publicado en el Diario Oficial correspondiente.
- c) Superación del proceso selectivo. Nombramiento por el órgano o autoridad competente, que será publicado en el Diario Oficial correspondiente. Toma de posesión dentro del plazo que se establezca. Acto de acatamiento de la Constitución y, en su caso, del Estatuto de Autonomía correspondiente y del resto del Ordenamiento Jurídico.
- d) Ninguno de ellos

15. Dispondrán de un Registro electrónico general de apoderamientos

- a) La Administración General del Estado
- b) La Administración de las Comunidades Autónomas
- c) Las Entidades Locales
- d) Todas son correctas



16. ¿Cuánto tiempo, como mínimo, debe transcurrir entre la convocatoria de una sesión ordinaria del Pleno y su celebración?

- a) Dos días hábiles
- b) Veinticuatro horas
- c) Cuarenta y ocho horas
- d) No existe plazo mínimo

17. Comportamiento asertivo es:

- a) El comportamiento que se da en las personas que afirman claramente, se expresan con franqueza y de manera constructiva
- b) El comportamiento de una persona cuando está hostil, pero no lo saca a relucir
- c) El comportamiento de una persona que trata de influenciar a otra
- d) Ninguna es correcta

18. Señalar de las siguientes funciones la que no es propia de un conserje:

- a) Realizar, dentro y fuera de su lugar de trabajo, los encargos relacionados del Centro o Unidad a su cargo
- b) Leer la correspondencia que se recibe y distribuirla a cada Servicio, Sección o Negociado
- c) Custodiar el mobiliario, las máquinas y las instalaciones del Centro o unidad a su cargo
- d) Atención al público que acceda a la instalación.

19. Se podrá impedir el acceso de personas a un establecimiento público:

- a) Cuando falten 30 minutos para alcanzar el horario de cierre del establecimiento.
- b) Cuando porten ropa o símbolos que inciten a la xenofobia.
- c) Cuando su indumentaria no se adecue al tipo general del resto de los usuarios.
- d) En ningún caso se podrá impedir el acceso a ninguna persona



20- Tras una fuerte tormenta un árbol cae en las inmediaciones del Centro, afectando al acceso al mismo:

- a) El conserje saldrá a dirigir el tráfico y el paso de peatones
- b) Avisará a los servicios municipales para que vengán a retirar el obstáculo
- c) Irá a buscar hachas y sierras para quitarlo él mismo con ayuda de personas que transitan por allí
- d) No hará nada puesto que se trata de algo exterior a la dependencia en que él trabaja

21. Al finalizar la jornada de trabajo el conserje encargado de cerrar la puerta:

- a) Comprobará que todas las puertas están cerradas
- b) Se asegurará de que no queda en el Centro ninguna persona
- c) Comprobará que todas las luces están apagadas y los grifos cerrados
- d) Todas las respuestas son correctas

22. Se ha producido un fuego de grandes dimensiones en el local donde presta sus servicios el conserje:

- a) Reaccionará con serenidad, a fin de tenerlo todo controlado
- b) Huirá inmediatamente
- c) Avisará a los bomberos
- d) Tratará de apagarlo con una manta mojada

23. La principal función del conserje para el buen uso de las instalaciones de climatización será:

- a) Vigilar que el aparato se utilice correctamente y que nadie lo manipule
- b) Vigilar el buen estado y encaje de las ventanas y puertas
- c) Revisar periódicamente los filtros de carbono y proceder a su sustitución
- d) Apagar y encender la instalación sobre los horarios fijados

24. Los fusibles sirven para:

- a) Interrumpir la corriente cuando hay sobrecarga
- b) Limitar la fuerza en caso de corriente
- c) Alumbrar en caso de emergencia
- d) Contabilizar el paso de la corriente



25. El conserje realizará funciones en registro de:

- a) Sellar copias
- b) Compulsar copias
- c) Firmar copias
- d) No realizará ninguna de las anteriores

26. ¿Qué se debe hacer con la acreditación de una notificación?

- a) Incorporarla al expediente.
- b) Remitirla al interesado.
- c) Remitirla al registro correspondiente.
- d) Destruirla.

27. ¿Cómo deben practicarse las notificaciones?

- a) Siempre por escrito
- b) De manera directa
- c) De cualquier forma que permita tener constancia de su recepción
- d) Vía telefónica

28. Cuando a un conserje se le confíe una documentación para trasladarla a otra dependencia municipal deberá:

- a) Guardarla y avisar para que vengan a recogerla
- b) Llevarla a la Oficina de Correos para entregarla por este medio
- c) Llevarla al edificio donde ésta se encuentre y entregársela al ordenanza allí destinado
- d) Llevarla hasta la persona o unidad de destino

29. Que tareas puede realizar una máquina multifunción:

- a) Imprimir documentos
- b) Duplicar documentos
- c) Escanear documentos
- d) Todas las anteriores



30. Si nos ordenan realizar copias a doble tamaño de A4, ¿qué tamaño de papel debemos seleccionar?
- a) A2
 - b) A3
 - c) A8
 - d) B4
31. Los extintores:
- a) Son todos iguales y estándar.
 - b) Son de tres tipos según las tres clases de fuego posibles.
 - c) Sólo pueden ser utilizados por el delegado de prevención del lugar de trabajo.
 - d) Pueden ser de distintos tipos, de espuma, polvo, agua, etc.
32. El agua a chorro es un agente extintor adecuado para el fuego de:
- a) Gases.
 - b) Metales especiales.
 - c) Sólidos (salvo con presencia de corriente eléctrica).
 - d) Líquidos.
33. El amplificador de audio es el equipo que utilizaremos para:
- a) Amplificar el sonido y enviarlo a los altavoces
 - b) Amplificar el sonido y enviarlo al videoprojector
 - c) Seleccionar la imagen y proyectarla en pantalla
 - d) Ninguna es correcta
34. La suspensión de la actividad laboral por riesgo durante el embarazo, dura, de acuerdo con el art. 26.3 hasta ...
- a) Todo el período necesario para la protección de su seguridad o salud.
 - b) Mientras persista la imposibilidad de reincorporación al trabajo.
 - c) Mientras persista la imposibilidad de reincorporarse a su puesto o a otro puesto compatible con su estado.
 - d) A y C son correctas.



35. La norma que regula en la actualidad la materia de prevención de riesgos laborales es:
- a) La Ley 28/1995, de 6 de octubre, de Seguridad e Higiene en el Trabajo
 - b) La Ley 31/1995, de 8 de octubre, de prevención de riesgos laborales
 - c) La Ley 28/1995, de 6 de octubre, de prevención de riesgos laborales
 - d) La Ordenanza General de Seguridad e Higiene en el trabajo, de 9 de marzo de 1971
36. Para la Ley de Prevención de Riesgos Laborales cualquier máquina, aparato, instrumento o instalación utilizada en el trabajo es:
- a) Un equipo de protección individual
 - b) Un medio de protección colectiva
 - c) Un equipo de trabajo
 - d) Un riesgo laboral grave o inminente
37. ¿Cómo se llama la Biblioteca Pública Municipal d'Alberic?
- a) Bernat Martínez i Mas
 - b) Biblioteca Pública Municipal d'Alberic
 - c) Josep Lluís Doménech i Zornoza
 - d) Jesús Huguet i Pasqual
38. ¿En qué calle o plaza está situado el Jutjat d'Alberic?
- a) Carrer Quarter
 - b) Plaça Quarter
 - c) Plaça Mestre Albuixech
 - d) Carrer Escoles



39. ¿Dónde se encuentra el Campo de fútbol de Alberic Vicente Aliaga?

- a) Avinguda de la Marquesa
- b) Camí Alasquer
- c) Camí de Misana
- d) Ninguno es correcto

40.- ¿Dónde se encuentra ubicada la báscula pública d'Alberic?

- a) Polígono industrial I-2
- b) En los terrenos de la antigua cooperativa
- c) Polígono industrial I-1
- d) Junto al Ecoparc

RESERVA

1. De conformidad con el RD 2568/1986, de 28 de noviembre ¿qué órgano se encarga del Registro de Asociaciones Municipales?:

- a) El Registro General
- b) La Secretaría General de la Corporación
- c) La concejalía competente en la materia
- d) La Oficina de Atención al público

2. Es una competencia obligatoria de las Entidades Locales, sin perjuicio de su población.

- a) Cementerio público.
- b) Transporte colectivo urbano
- c) Protección del medio ambiente
- d) Protección Civil



3. Señale la posible causa de goteo de un grifo:

- a) El empaque del casquillo se ha gastado
- b) La zapata de goma se ha gastado
- c) Las roscas del grifo se han gastado
- d) Son correctas a, b y c

4. Los funcionarios de carrera serán declarados en servicio en otras Administraciones Públicas:

- a) Cuando sean designados para formar parte del Consejo General del Poder Judicial o de los consejos de justicia de las comunidades autónomas.
- b) Cuando sean autorizados para realizar una misión por periodo determinado superior a seis meses en organismos internacionales, gobiernos o entidades públicas extranjeras o en programas de cooperación internacional.
- c) Los que, en virtud de los procesos de transferencias o por los procedimientos de provisión de puestos de trabajo, obtengan destino en una Administración Pública distinta
- d) Cuando adquieran la condición de funcionarios al servicio de organizaciones internacionales.