

RESOLUCIO DE L'ALCAIDA

Vistes les necessitats sorgides per la situació actual, després de la declaració de l'estat d'alarma produït per la situació d'emergència sanitària per COVID-19, amb el consegüent impacte en l'economia local i nacional.

Ates que aquesta corporació mitjançant acord plenari de 21 de maig de 2020 aprova un pla estratègic per a la reactivació de l'economia, l'ocupació i el comerç local a causa del COVID-19, en el que es contempla la creació d'una borsa d'ocupació local que pugui oferir contractes a persones de la nostra població per tal de realitzar tasques i funcions amb baixa qualificació.

A fi de donar compliment al que es disposa en els art. 100.1 i 103 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, és de competència de cada Corporació local la selecció dels funcionaris no comprés en el num. 3 del art. 92 i del personal laboral amb el màxim respecte al principi d'igualtat d'oportunitats de quants reunisquen els requisits exigits.

Tenint en compte que, redactades les bases corresponents, amb data 22 de juliol de 2020 té lloc la negociació de les mateixes amb la Taula General de Negociació de l'Ajuntament, donant-se el vistiplau a les mateixes amb determinades correccions.

Atés que en l'expedient consta els informes favorables d'intervenció i Cap de Personal de data 31/07/2020 i 20/07/2020, respectivament.

D'acord amb el que es disposa per l'article 21.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'Abril, reguladora de les Bases de Règim Local, respecte de la competència per a l'aprovació de les bases de selecció i article 41.14.d del vigent Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, de 28 de novembre de 1986.

ACORD:

Primer.- Aprovar les bases, annexes al present decret, per a la creació d'una borsa de treball de Peons de Servicis Múltiples per a necessitats urgents e inajornables com a complement d'ajuda a la situació econòmica que està patint la població.

Segon.- Publicar l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Valencia, tauler d'edictes municipal i pagina web www.alberic.es, establint un termini de 10 dies hàbils, a partir de la publicació, per a la presentació d'instàncies, d'acord amb la base quinta de les mateixes, donant tramite a l'expedient.

Tercer. - Adonar del present al Ple de l'Ajuntament en la pròxima sessió ordinària que se celebri

Alberic a la data de la signatura electrònica.

L'Alcalde en funcions

Josep Puig Torres

Signat Electrònicament

Davant mi,

EL Secretari Acctal

Jose Ricardo Dominguez

Signat Electrònicament



ANNEXE I

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS DE CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE PEO SERVICIS MÚLTIPLES, GRUP E,

BASE PRIMERA.- Objecte de la convocatòria.

L'objecte de la present convocatòria és la creació d'una borsa de treball per a cobrir, únicament en casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables, amb caràcter temporal les necessitats Peó Servicis Múltiples, pel procediment de constitució de borses independents

- Denominació: **PEO SERVICIS MÚLTIPLES**
- Grup: **E**
- Naturalesa : **Laboral Temporal**
- Sistema selectiu: **Concurs**
- Torn: **lliure**
- Titulació: **Certificat d'escolaritat o equivalent**

BASE SEGONA.- Condicions o requisits dels/as aspirants.

Per a prendre part en les proves selectives d'aquesta convocatòria serà necessari:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que es disposa per a l'accés a l'ocupació pública de nacionals d'altres Estats.
- b) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.
- c) Tenir compliments setze anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- d) No haver sigut separat/a, mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/a o en situació equivalent ni haver sigut sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els termes a l'accés a l'ocupació pública.
- e) No trobar-se culpable/a en causa d'incapacitat de les contingudes en la legislació vigent.
- f) Estar en possessió del títol de certificat d'escolaritat o en condicions d'obtenir-ho en la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies o tenir titulació superior. Si escau, l'equivalència haurà de ser aportada per l'aspirant mitjançant certificació expedida a aquest efecte per l'administració competent.

BASE TERCERA.- Igualtat de condicions.

D'acord amb l'establert en la Llei 13/1982, de 7 d'Abril, d'Integració Social dels Minusvàlids, en el seu art. 38.3, en les presents proves seran admeses les persones minusvàlides en igualtat de condicions que els altres aspirants. Les condicions personals d'aptitud per a l'exercici de les funcions corresponents a la plaça objecte d'aquesta convocatòria s'acreditaran si escau mitjançant dictamen vinculant expedit per l'equip



multiprofesional competent, que haurà de ser emès amb anterioritat a la iniciació de les proves selectives.

El Tribunal establirà, segons l'Ordre PRE/1822/2006, de 9 de juny, per als/as aspirants amb discapacitat que així ho sol·liciten, les adaptacions possibles de temps i mitjans per a la realització de les proves. A aquest efecte, els/as interessats/as hauran de presentar la petició concreta en la sol·licitud de participació en la convocatòria i, a l'efecte de que el Tribunal pugui valorar la procedència o no de la concessió del sol·licitat, el/la candidat/a adjuntarà el Dictamen Tècnic Facultatiu emès per l'òrgan tècnic de qualificació del grau de minusvalidesa competent, acreditant de forma fefaent, la/s deficiència/s permanents que han donat origen al grau de minusvalidesa reconegut.

BASE QUARTA.- Presentació d'instàncies.

4.1.- En les instàncies sol·licitant prendre part en la present convocatòria, que hauran d'estar degudament emplenades, manifestaran els/as aspirants que reuneixen totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits en la Base Segona, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, i que accepten en tots els seus extrems les presents bases.

Les instàncies aniran dirigides al Sr. Alcalde-President d'aquest Ajuntament, havent de presentar-se en el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament (Plaza Constitució 24), o en la forma que determina l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'Octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, utilitzant-se preferentment la instància model que es facilitarà en el mateix Ajuntament o en la pàgina www.alberic.es, dins del termini de 10 dies hàbils, comptats a partir del següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el BOP.

4.2.- En la sol·licitud hauran d'adjuntar-se la documentació dels mèrits es que al·leguen per al concurs, origina'ls o còpies compulsades.

BASE CINQUENA.- Llista d'admesos i exclosos.

5.1.- Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució, en el termini màxim de un mes, declarant aprovada la llista provisional d'admesos/as i exclosos/as, indicant el motiu de l'exclusió, la qual s'adoptarà en atenció al declarat per els/as aspirants. Aquesta resolució, que es publicarà en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament, i complementàriament i sense caràcter oficial en la pàgina web de l'Ajuntament (www.alberic.es), indicarà el termini de 3 dies hàbils per a esmena de defectes per els/as aspirants exclosos/as. Així mateix, en aquest termini es podrà presentar qualsevol reclamació pertinent per els/as interessats/as. Seran subsanables els errors de fet, assenyalats en l'art. 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'Octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, com són les dades personals del/a interessat/a, lloc assenyalat a l'efecte de notificacions, data, signatura o òrgan al que es dirigeix.

No serà subsanable, per afectar al contingut essencial de la pròpia sol·licitud del sistema selectiu, al termini de caducitat o a la manca d'actuacions essencials:

- No fer constar que es reuneixen tots i cadascun dels requisits de capacitat exigits en les bases.
- Presentar la sol·licitud de forma extemporània, ja siga abans o després del termini corresponent,



Si no es produïra reclamació, suggeriment o petició d'esmena alguna, la Resolució provisional esdevindrà definitiva automàticament. En un altre cas, resoltes les reclamacions i esmenes, l'autoritat convocant elevarà a definitives les llistes d'admesos/as i exclosos/as mitjançant Resolució que es publicarà en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament. En la mateixa resolució s'indicarà la data, lloc i hora de començament del primer exercici.

La publicació d'aquesta Resolució serà determinant dels terminis a l'efecte de possibles impugnacions o recursos.

5.2.- Contra la Resolució aprovatòria de la llista definitiva podran els/as interessats/as interposar recurs Contenciós-Administratiu, en els termes de la vigent Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa, previ, si escau, el recurs potestatiu de reposició previst en l'article 123 de Llei 39/2015, d'1 d'Octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

BASE SISENA.- Tribunal qualificador.

6.1.- El Tribunal qualificador estarà constituït de la següent forma:

El tribunal estarà compost pels següents membres, tots ells amb veu i vot:

President: Un funcionari de carrera designat per l'Alcaldia.

Actuarà com a Secretari/a, amb veu i vot, el/la de la Corporació o funcionari/a en qui delegue.

Vocals: Tres funcionaris de Carrera designat per l'Alcaldia

6.2.- Cada proposta o nomenament de vocal implicarà també la designació d'un/a suplent amb els mateixos requisits i condicions. Tots/as els/as vocals hauran de ser personal funcionari que posseïska una titulació igual o superior a la requerida per a la plaça a proveir i pertànyer al mateix grup o grups superiors.

6.3.- La composició concreta del Tribunal qualificador, amb la corresponent designació de cadascun dels seus membres, es portarà a efecte mitjançant resolució i es farà pública en el Tauló d'Edictes de l'Ajuntament, amb antelació a la celebració de les proves.

6.4.- Al Tribunal li correspon el desenvolupament i qualificació de les proves selectives, estant vinculat en la seua actuació a les presents Bases.

6.5.- Els/as membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, notificant-ho a l'autoritat convocant, i els/as aspirants podran recusar-los/as quan concórreguen les circumstàncies previstes en l'article 23 de la vigent Llei 40/2015 d'1 d'Octubre, del Regim Jurídic del Sector Públic, o quan hagueren realitzat tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria.

6.6.- El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense la presència de la majoria dels seus membres, titulars o suplents indistintament. Les decisions s'adoptaran per majoria de vots, podent disposar la incorporació als seus treballs d'assessors especialistes, per a aquelles proves que ho requerisquen, limitant-se a l'exercici de les seues especialitats tècniques en base exclusivament a les quals col·laboraran amb el



Tribunal amb veu, però sense vot. Els/as assessores/as i especialistes han d'estar sotmesos/as a les mateixes causes d'abstenció i recusació que la resta del tribunal.

6.7.- Almenys la meitat mes un dels/as membres del Tribunal haurà de tenir una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida per a l'ingrés.

6.8.- En cas d'absència del/la president/a titular o suplent, la presidència delegarà aquesta en un/a membre del Tribunal.

6.9.- Les actuacions del Tribunal poden ser recorregudes en alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a explicar des que aquestes es van fer públiques, d'acord amb l'article 15 i següents de la Llei 40/2015 d'1 d'Octubre, del Regim Jurídic del Sector Públic

6.10- El tribunal que actue en aquestes proves tindrà la categoria tercera de les recollides en l'article 30.1.b) del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

BASE SETENA.- Començament del procés selectiu.

Concurs de mèrits.

Consistirà en la valoració dels mèrits aportats pels participants, d'acord amb la base quarta de les presents bases i d'acord al barem establert en l'annex I de les presents bases, que és l'aprobat pel Ple de l'Ajuntament en sessió de 20 de Julio de 2012, inclòs en l'Ordenança Reguladora sobre el Procediment aplicable a la selecció del personal temporal i a les borses de treball, modificat per acord de Ple de 14 de Febrer de 2013 i 3 de maig de 2018.

Una vegada baremats els mèrits, el tribunal exposarà al públic la llista de persones aspirants amb la puntuació obtinguda en el concurs, concedint-los un termini de 3 dies hàbils perquè formulen les reclamacions i esmenes que estimen pertinents en relació amb la baremació.

Resoltes les possibles al·legacions i esmenes, el tribunal dictarà resolució fixant la llista definitiva per la seua ordre de puntuacions.

BASE HUITENA.- Relació de persones valorades i constitució de la borsa de treball.

La relació final de persones valorades es publicarà en el Tauló d'Edictes de l'Ajuntament i serà elevada pel Tribunal qualificador a l'Alcaldia de l'Ajuntament per a la constitució d'una borsa de treball.

BASE NOVENA.- Entrega de documentació i nomenaments.

9.1.- La persona aspirant que siga cridada per a ser anomenada deurà, en un termini màxim de cinc dies hàbils, presentar la documentació acreditativa dels requisits de la convocatòria. En concret, la documentació a presentar serà la següent:

a) Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat acompanyada de l'original per a la seua compulsa o còpia validada o fotocòpia compulsada del mateix.



b) Fotocòpia de la titulació exigida acompanyada de l'original per a la seua compulsa o còpia validada o fotocòpia compulsada de la titulació exigida o justificant d'haver pagat els drets per a la seua expedició, sense perjudici de la seua posterior presentació.

c) Certificat mèdic acreditatiu de no patir cap malaltia o limitació física o psíquica que impedisca, impossibilita o que siga incompatible amb l'exercici de les funcions.

d) Les persones aspirants que hagen fet valdre la seua condició de persones amb diversitat funcional un certificat de la Conselleria de Treball i Assumptes Socials que acredite esta condició, i també la capacitat i la compatibilitat per a desenvolupar les tasques i les funcions corresponents a la plaça objecte d'esta convocatòria.

e) Declaració jurada de no haver sigut separat per mitjà d'expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, en el que haguera sigut separat o inhabilitat.

f) Fotocòpia del N° de Seguretat Social

g) Fulla Manteniment de tercers i fotocòpia del N° de Compte

Qui tinga la condició d'empleat públic estarà exempt de justificar les condicions i els requisits exigits i acreditats quant va obtenir el seu nomenament anterior per tant, haurà de presentar únicament el certificat del ministeri, de la corporació local o de l'organisme públic del que depenga, justificatiu de la seua condició d'empleat públic i del compliment de les condicions i requisits indicats.

9.2.- Aportada dita documentació i verificada la seua validesa, serà anomenada o contractada.

9.3.- La falta de presentació de la documentació dins del termini establert, excepte en els casos de força major, o quan de la presentació en els documents es desprenga el no compliment dels requisits de la convocatòria o supòsits de falsedat en la declaració, donarà lloc a la seua exclusió i, tot seguit, la proposta de nomenament es considerarà feta a favor de la següent persona aspirant per l'orde de puntuació.

9.4.- El tribunal realitzarà una relació d'aspirants aprovats per orde de puntuació als efectes de constituir la borsa.

9.5.- El funcionament de la borsa de treball serà d'acord amb l'Ordenança Reguladora sobre el Procediment aplicable a la selecció del personal temporal i a les borses de treball, aprovat pel Ple de l'Ajuntament en sessió de 20 de Julio de 2012, modificat per acord de Ple de 14 de Febrer de 2013 i 3 de maig de 2018.

9.7.- Excepcionalment i vista la finalitat d'aquesta borsa, els aspirants que hagen treballat per a aquest ajuntament en els últims 6 mesos, almenys 1 mes en el moment del cridament per a la contractació, passaran a ocupar l'últim lloc de la borsa fins que la resta d'aspirants hagen manifestat l'interès o no en la contractació.

9.8.- La renúncia davant d'una crida per a ser anomenada serà causa per a l'exclusió de la borsa de treball, llevat que existisca motiu que ho justifique (malaltia, maternitat, etc), i en este cas es mantindrà el lloc en l'orde de prelación en espera d'una crida futura.

L'Ajuntament, quan existisca la necessitat de cobrir places realitzarà la crida per rigorós orde disposat en la borsa, la qual cosa es comunicarà a la persona interessada



primerament per telèfon, en cas de no localització se li enviarà comunicació per escrit. La persona requerida disposarà d'un termini de 48 hores comptades a partir de la data en què reba la crida de telèfon o comunicació per escrit per a presentar-se en l'Ajuntament i confirmar el seu interès a ocupar la plaça oferida. En el cas que la persona no es persone en l'Ajuntament en el termini citat s'entendrà que renúncia a ocupar la dita plaça.

Aquella persona aspirant que renuncie, bé per escrit, bé per no presentar-se a la crida realitzat des de l'Ajuntament, decaurà en el seu dret d'optar al lloc ofert, la qual cosa comportarà la immediata exclusió de la borsa de treball, excepte les excepcions següents:

- a) Incapacitat temporal derivada de malaltia o accident, amb part de baixa o informe mèdic.
- b) Estar en situació de permís per maternitat o en situació d'embaràs sense prescripció facultativa a partir del sisè mes de gestació o amb prescripció facultativa en qualsevol moment de l'embaràs.
- c) Malaltia greu d'un familiar fins al primer grau de consanguinitat.
- d) Estar absent durant 15 dies per matrimoni.

En estos casos, l'aspirant mantindrà el seu lloc en la borsa de treball temporal, quedant en situació de suspensió en la mateixa, i no rebrà més crides fins que comuniqui per escrit la finalització de la situació que va donar lloc a la renúncia. Els aspirants podran fer valdre estes excepcions sempre que les dites situacions queden degudament acreditades, si és el cas, pel Servei Públic de salut o organisme competent.

Aquell aspirant que renuncie a l'oferta de treball oferida per l'ajuntament al·legant que està treballant en eixe moment, degudament acreditat, no comportarà l'exclusió de la borsa, sinó el seu desplaçament al últim lloc de la borsa de treball.

No es procedirà a cridar l'aspirant que ja es trobe prestant servicis en l'Ajuntament amb caràcter temporal quan es tracte de la provisió de places o llocs de la mateixa categoria i grup professional, llevat que es tracte de places vacants. En cap cas se li cridarà quan ocupe plaça vacant.

BASE DÈCIMA.- Vinculació de les Bases i Recursos

Contra les presents bases i la convocatòria, els acords aprovatoris de la qual són definitius en la via administrativa podrà interposar-se pels interessats legítims:

A) Recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant de l'òrgan municipal que va dictar l'acte. El termini per a interposar el dit recurs serà d'un mes, comptat des de l'endemà de la publicació de les presents bases. Interposat el recurs, no podrà interposar-se recurs contenciós administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la seua desestimació per silenci pel transcurs d'un mes, comptat des de la data de la seua interposició, sense haver-se notificat la seua resolució, i en este cas quedarà expedita la via contenciós administrativa.

B) Recurs contenciós administratiu, directament, davant dels Jutjats del Contenciós Administratiu de la província de València. El termini per a interposar el recurs és:

–De dos mesos, comptats des de la publicació de les presents bases, si no s'ha interposat el potestatiu recurs de reposició.

–De dos mesos, comptats des del dia en què es notifique la resolució expressa



del recurs de reposició, o de sis mesos, comptats a partir del transcurs d'un mes des de la interposició del recurs de reposició sense haver-se notificat resolució expressa del mateix.

Contra les resolucions i els actes de tràmit que no posen fi a la via administrativa, quan estos últims decidisquen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, podrà interposar-se pels interessats el recurs d'alçada en el termini d'un mes davant de l'òrgan que va anomenar al Tribunal Qualificador.

La presentació d'instàncies sol·licitant prendre part en la convocatòria constituïx sotmetiment expresse dels aspirants a les presents bases reguladores de les mateixes, que tenen la consideració de llei de la convocatòria.

El Tribunal Qualificador queda facultat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon orde de la convocatòria, en tot el no previst en les presents bases i disposicions vigents que regulen la matèria.

BASE ONZENA.- Durada temporal

La durada d'aquesta borsa serà de 2 anys, excepte que es declare expressament la seua anul·lació al haver desaparegut les circumstàncies del COVID, si transcorregut aquest període no s'hagués aprovat nova borsa de treball per als mateixos llocs, o es trobe aquesta en formació, es prorrogarà automàticament l'anterior fins al moment de l'entrada en vigor de la nova borsa, per períodes anuals fins a un màxim de 2 anys, sent com a màxim la vigència de la mateixa de 4 anys (2 de vigència més 2 de prorrogues).

BASE DOTZENA.- Publicitat

De les presents bases es publicarà un anunci en el Tauló d'Edictes de l'Ajuntament i en la pagina web www.alberic.es, i extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província, i es trobaran a la disposició dels/as interessats/as en el Departament de Personal, en l'Oficina d'Informació de l'Ajuntament i en la pàgina web: www.alberic.es

Els successius anuncis es publicaran en el tauler d'anuncis d'este Ajuntament

ANNEX II (Barem de Mèrits) (Màxim 15 punts)

- **Antiguitat:** 0,30 punts per any treballat en qualsevol Administració Local, fins a un màxim de 3 punts, considerant-se també les fraccions proporcionals de mesos treballats.
- **Experiència professional:** 0,30 punts per any treballat en qualsevol Administració Local en lloc de treball d'igual o superior categoria i que guarde relació amb el treball a exercir, fins a un màxim de 3 punts, considerant-se també les fraccions proporcionals de mesos treballats.
- **Experiència professional:** 0,15 punts per any treballat per compte d'altre, autònoms, professionals i en empreses privades o del sector públic, que no tinguen caràcter d'administració local, sempre que el treball realitzat guarde relació amb la categoria professional, especialitat i funcions que corresponguen al lloc de treball que ha de cobrir-se, fins a un màxim de 3 punts, considerant-se també les fraccions proporcionals de mesos treballats.



Els mèrits referits a l'experiència laboral o professional s'acreditaran mitjançant certificat expedit per l'Administració, on consten les característiques de la relació funcional o laboral, o en defecte d'açò, contracte laboral i mitjançant document de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

Els serveis prestats com a personal funcionari en pràctiques només es computaran si han superat les mateixes. En cap cas es valoraran els serveis prestats amb caràcter honorífic o similar o sense nomenament exprés per a plaça o lloc determinat, encara que s'haja ocupat de fet.

La condició de personal eventual no podrà constituir mèrit per a l'accés a la Funció Pública o per a la promoció interna.

- **Titulació acadèmica:** 2 punt màxim, valorant-se 1 punt per cada Títol acadèmic Oficial d'igual o superior categoria a l'exigida per a accedir a la plaça convocada i diferent del títol habilitant.
- **Cursos de formació:** 2 punts màxim. Es valoraran els cursos, amb durada igual o superior a 20 hores, impartits o homologats per les Administracions Públiques, per promotors inclosos en els Acords de Formació Contínua amb les Administracions Públiques, així com els realitzats en empreses concertades amb l'Administració, sempre que guarden relació amb les funcions a exercir així com els relacionats amb igualtat efectiva entre dones i homes, prevenció de riscos laborals, ofimàtica i administració electrònica. La valoració es realitzarà a raó de 0,005 punts per cada hora lectiva.

La formació s'acreditarà mitjançant certificat o diploma en el qual consten el nombre d'hores, nom, data del curs i dades personals. No es tindran en compte els certificats o diplomes en els quals no figure el nombre d'hores lectives.

- **Valencià:** 2 punts màxim. es valoraran els títols expedits per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, escola oficial d'idiomes o un altre organisme acreditat, atorgant-se:
 - 0'50 punts a la possessió del títol de valencià nivell A2 (Oral)
 - 0'75 punts a la possessió del títol de valencià nivell B1 (Elemental)
 - 1 punt a la possessió del títol de valencià nivell B2
 - 1'50 punts a la possessió del títol de valencià nivell C1 (Mitjà)
 - 2 punts a la possessió del títol de valencià nivell C2 (Superior)