



ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE CELEBRADA EL DIA 12 DE DICIEMBRE DE 2019

ASSISTENTS

Alcalde-President:

ANTONIO CARRATALÁ MINGUEZ

Regidors/es

JOSEP PUIG TORRES
LILIANA PALENCIA GIMENEZ
DAVID GARCIA LÓPEZ
MARIA ISABEL BETA VALVO
NURIA SALOM DUATO
MARIA DALMAU POVEDA
VIRGINIA BRUÑÓ MARTÍ
CLAUDIO GARCÍA MARTORELL
VICENTE L. GOMEZ ALBELDO
CARMEN HUMANES PERONA
M^a DOLORES PALOMARES CAEROL
FRANCESC X. MARTÍNEZ SANCHEZ-GIL
(19:37h)
ALFONSO MARTINEZ ESCANDELL
CARMEN CERVELLÓ ROMERO
JUAN VERGARA FERRER

Justifiquen l'absència.

ESTEFANÍA SANZ ROSELLÓ

Secretaria-Acctal

M^a Angeles Yeves Urriaga

La Interventora acctal.

M^a Paz Gabarda Sanz

Alberic a 12 de desembre de 2019, sent les 19:00 hores, es van reunir els Srs./es Regidors/es en el Saló de Sessions, a fi de celebrar sessió ordinària i pública. Existint el quòrum preceptiu que disposa la normativa vigent, es va iniciar la sessió per a deliberar i aprovar els assumptes integrants de l'orde del dia.

No assisteix i excusa la seua assistència:

ESTEFANÍA SANZ ROSELLÓ

1.- APROVACIÓ, SI ÉS PROCEDENT, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR.

Per part de la Presidència es pregunta si algun membre de la Corporació ha de formular cap observació al acta de la sessió de data 14-11-2019.

Atès que l'article 91 del vigent Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, de 28 de novembre de 1986, estableix que només cal esmenar errors materials o de fet, així com que si no es formula observació les actes s'entendran aprovades.

Seguidament, es dona pas a les votacions, obtenint-se el resultat següent:

S'aprova el acta de de la sessió de data 14-11-2019 per UNANIMITAT.

02.-APROVACIÓ DEL PRESSUPOST MUNICIPAL 2020, BASES D'EXECUCIÓ, PLANTILLA DE PERSONAL I RESTA DE

DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA.

Vist el dictamen de la Comissió Informativa, el contingut del qual és de la següent literalitat:

“Vist l'expedient relatiu a l'aprovació del Pressupost General de l'Ajuntament d'Alberic per a l'exercici 2020 al qual s'incorporen les modificacions sobre correcció d'errors materials en les àrees de despesa de tres partides i introducció de canvis en els premis d'aparadorisme, modificacions que han sigut remeses a la resta de regidors per la Regidoria d'Hisenda.

Vista la documentació obrante en l'expedient i, en particular, els informes emesos sobre aquest tema per la Intervenció municipal.

II. FONAMENTS JURÍDICS.





1.-Legislació aplicable.

- Els articles 162 al 171 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.
- Els articles 22.2.e) i l'article 47.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (d'ara endavant, LRBRL).
- Els articles 2 al 23 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol I del Títol VI de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
- L'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'Estructura dels Pressupostos de les Entitats Locals.
- La Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
- L'article 16 del Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de Desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat Pressupostària, en la seua Aplicació a les Entitats Locals.

2.- Procediment i òrgan competent per a la seua aprovació.

1.- Emès Informe per la Intervenció, s'emetrà Dictamen de la Comissió Informativa d'Hisenda, que ho elevarà el Ple de la Corporació amb els annexos i documentació complementària exigida per la legislació per a la seua aprovació.

En relació a la competència, el Ple serà l'òrgan competent per a aprovar el Pressupost General, sent el quòrum necessari per a la vàlida adopció de l'acord d'aprovació, el de majoria simple, a tenor del que es disposa en els articles 22.2 i) i 47.1 de la LRBRL.

2.-Aprovat inicialment el Pressupost General per a l'exercici econòmic de 2020, s'exposarà al públic, previ anunci en el Butlletí Oficial de la Província de València, per quinze dies hàbils, durant els quals els interessats podran examinar-ho i presentar reclamacions davant el Ple.

3.-El Pressupost es considerarà definitivament aprovat, si durant el citat termini no s'hagueren presentat reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un termini d'un mes per a resoldre-les.

4.-El Pressupost General haurà de publicar-se en el Butlletí Oficial de la Província de València resumit per capítols.

5.-Haurà de remetre's una còpia del mateix a l'Administració de l'Estat i a la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública del Pressupost General, i aquesta remissió s'haurà de realitzar simultàniament a l'enviament al Butlletí Oficial de la Província de València.

Una còpia del Pressupost haurà de trobar-se a la disposició del públic, a efectes informatius, des de la seua aprovació definitiva fins a la finalització de l'exercici.

6.-Contra l'aprovació definitiva del Pressupost podrà interposar-se directament recurs contenciós-administratiu, en la forma i terminis que establisquen les normes d'aquesta Jurisdicció.





Ajuntament d'Alberic

El Tribunal de Comptes haurà d'informar prèviament a la resolució del recurs quan la impugnació afecte o es referisca a l'anivellació pressupostària.

La interposició de recursos no suspendrà per si sola l'aplicació del pressupost definitivament aprovat per la Corporació.

En l'expedient del pressupost per a l'exercici 2020, consta la següent documentació:

- Memòria de l'Alcaldia.
- Informe Econòmic – Financer.
- Informe d'Intervenció al pressupost.
- Informe d'Intervenció sobre avaluació del compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària, de la regla de la despesa i del límit de deute.
- Bases d'Execució del Pressupost.
- Annex d'Inversions.
- Annex de Beneficis Fiscals en Tributs Locals.
- Annex de Convenis subscrits en matèria de serveis socials.
- Estat de previsió de moviments i situació del deute i càrrega financera
- Plantilla de personal.
- Annex de personal Funcionari i Laboral.
- Pressupost d'Ingressos.
- Pressupost de Despeses.
- Liquidació del Pressupost 2018 i un avanç del 2019.

En vista dels antecedents i fonaments jurídics exposats, la Comissió Informativa, per vuit vots a favor dels regidors de CxA i PSPV-PSOE, i dos abstencions dels regidors d'Alberic Unit i Compromís, proposa al Ple l'adopció dels següents **ACORDS**:

Primer. Aprovar inicialment el Pressupost General de l'Ajuntament d'Alberic per a l'exercici 2020, que ascendeix a la quantitat de 7.436.215,70 euros en l'Estat de Despeses i a la quantitat de 7.475.520,00 euros en l'Estat d'Ingressos, presentant-se amb un superàvit inicial de 39.304,30 euros.

Segon. Aprovar les Bases d'Execució i la Plantilla de Personal per a l'exercici 2020. Còpia de la plantilla queda annexa al expedient del present acord.





Tercer. Exposar al públic el Pressupost General per a l'exercici 2020, previ anunci en el Butlletí Oficial de la Província durant quinze dies hàbils, durant els quals els interessats podran examinar-ho i presentar reclamacions davant el Ple.

El Pressupost es considerarà definitivament aprovat, si durant el citat termini no s'hagueren presentat reclamacions i sense necessitat d'adoptar un nou acord; en cas contrari, el Ple disposarà d'un termini d'un mes per a resoldre-les.

ANNEX:

PLANTILLA DE PERSONAL DE L'AJUNTAMENT D'ALBERIC

EXERCICI PRESSUPOSTARI DE 2020.

A) PUESTOS DE TRABAJO RESERVADOS A FUNCIONARIOS DE CARRERA

A.1.- HABILITACIÓN ESTATAL

SUBESCALA	NOMBRE	NÚM.	GRUPO	CD	OBSERVACIONES
A.1.1.- Secretaria. Clase 2ª Categoría Entrada.	Secretaría	1	A1	30	
A.1.2.- Intervención-Tesorería. Clase 2ª. Categoría Entrada.	Intervención	1	A1	30	
A.1.3.- Oficial Mayor. Clase 3ª. Categoría Secretaría-Intervención	Oficial Mayor	1	A1	28	

TOTAL, HABILITACIÓN ESTATAL: 3 (TRES)

A.2.- ESCALA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL

SUBESCALA	NOMBRE	NÚM.	GRUPO	CD	OBSERVACIONES
A.2.1.- Técnica	T. A. G. Jefatura Rentas	1	A1	26	
A.2.2.- Gestión	Técnico Medio	2	A2	24	1 vacante
A.2.3.- Administrativa	Administrativo	5	C1	20	1 vacante
	Administrativo	1	C1	20	Promoción Interna
A.2.4.- Auxiliar	Auxiliar	4	C2	16	1 vacante
A.2.5.- Subalterna	Conserje Oficinas	1	E	12	Vacante
	Conserje Instalaciones y dependencias Municipales	4	E	12	1 Vacantes
	Conserje Escuela	2	E	12	2 vacante
	Conserje Instalaciones deportivas	1	E	12	1 Vacante
	Conserjes Ints	1	E	14	1 vacante





	Deportivas (Coordinador)				
	Conserje Casa Cultura	1	E	12	62,5% Dedicación

TOTAL, ADMINISTRACIÓN GENERAL: 23 (VEINTITRES)

A.3.- ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL

SUBESCALA	NOMBRE	NUM.	GRUPO	CD	OBSERVACIONES
A.3.1.- Técnica. Técnicos Superiores.	Psicólogo	1	A1	26	
A.3.2.- Técnica. Técnicos Medios.	Asistente Social	2	A2	24	2 vacantes
	A.E.D.L.	1	A2	24	Vacante
	Informático	1	A2	24	
	Arquitecto Técnico (Jefe Servicio Urbanismo)	1	A2	26	
	Técnico Personal y PE (Jefe Servicio Personal)	1	A2	26	
	Profesor EPA/PGS	3	A2	22	
	Técnico Medio Recursos Culturales y Humanos	1	A2	24	Vacante
A.3.3.- Servicios Especiales. Cometidos especiales	Tesorero	1	A2	24	
	Bibliotecario / Archivero	1	A2	20	
	Gestor Cultural	1	C1	20	
	Monitor Minorías Étnicas	1	C2	16	Vacante
A.3.4.- Servicios Especiales. Local. Técnica	Inspector Policía	1	A2	24	Vacante
A.3.5.- Servicios Especiales. Local. Ejecutiva	Oficial Policía	4	C1	22	3 Vacantes
A.3.6.- Servicios Especiales. Local. Básica	Agente Policía	18	C1	20	7 vacantes
	Agente Policía Administrativa	1	C1	20	1 vacante
A.3.7.- Personal de	Encargado de	1	C1	16	Promoción interna





Oficios	obras				
	Electricista	1	C1	16	
	Peón	4	E	12	4 Vacante
	Peón Cementerio (Coordinador)	1	E	14	
	Peón Cementerio	1	E	12	Vacante
	Peón Jardinero	1	E	12	Vacante

TOTAL, ADMINISTRACIÓN ESPECIAL: 48 (CUARENTA Y OCHO)

B) PERSONAL LABORAL

Denominación	Núm.	Grupo	Observaciones
B.1.- Encargado Aguas / Fontanero	1		

TOTAL PERSONAL LABORAL: 1 (UNO)

C) PUESTOS DE TRABAJO RESERVADOS A PERSONAL EVENTUAL

SUBESCALA	NOMBRE	NÚM.	GRUPO	CD	OBSERVACIONES
	Director de Comunicación Institucional	1			Libre designación

RESUMEN:

Habilitación Estatal	3
Administración General	23
Administración Especial	48
Personal Laboral	1
Personal Eventual	1
TOTAL PERSONAL	76

A partir d'aquest moment es dóna pas al debat i es produeixen les **intervencions** que es poden consultar al fitxer d'àudio adjunt al document, així com a l'enllaç que figura a continuació:

Àudio: 02.mp3

Vídeo: <http://videople.es/1904>

Finalment, passat el punt a votació, s'obté el següent resultat:

VOTS	CxA	PSOE	PP	COMPROMIS	ALBERIC UNIT	TOTAL
A FAVOR	11	1				12
EN CONTRA				2	2	4
ABSTENCIONS			-			





Per tant la proposta és aprovada per majoria absoluta.

03.-REDUCCIÓ VOLUNTÀRIA DEL COMPLEMENT ESPECÍFIC I AUTORITZACIÓ DE COMPATIBILITAT AL PERSONAL EVENTUAL CARLES XAVIER SENSO VILA.

Vist el dictamen de la Comissió Informativa, el contingut del qual és de la següent literalitat:

“Vista la proposta de l'Alcaldia de data 03.12.2019, la literalitat del qual és la següent:

“Vist que D. Carles Xavier Senso Vila en data 30/10/2019 presenta sol·licitud en la qual demana reduir el complement específic corresponent al lloc de treball que ocupa (A2), amb la finalitat d'adequar dit concepte retributiu als límits fixats per l'article 16.4 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques. Igualment sol·licita que siga declarada la compatibilitat per al exercici de l'activitat privada de periodista e historiador.

Vist i conegut el contingut de l'informe del cap de servici de personal de data 02/12/2019 respecte a la reducció voluntària de complement específic i autorització de comptabilitat del personal eventual Carles Xavier Senso Vila

Es proposa al Ple, l'adopció del següent acord:

PRIMER.- Reduir el complement específic, que rep, D. Carles Xavier Senso Vila com a personal eventual (Director de Comunicació), passant de percebre 452,91€ a percebre 306'08 € mensuals.

SEGON.- Declarar que amb aquesta reducció no s'estan alterant les circumstàncies objectives que determinen la quantia concreta del complement específic del lloc de treball de Director de Comunicació.

TERCER.- Els efectes econòmics d'aquesta reducció s'aplicaran el primer dia del mes següent al de la adopció del present acord.

QUART: Reconèixer a D. Carles Xavier Senso Vila, Director de Comunicació d'aquest Ajuntament, la compatibilitat para el exercici de activitat privada com a periodista e historiador, de conformitat amb la seua petició i d'acord amb la llei 53/1984, de Incompatibilitats.

QUINT.- El presente reconeixement no modifica la jornada de treball ni el horari del personal sol·licitant i quedarà automàticament sense efecte en cas de canvi en el sector públic, concretament Ajuntament d'Alberic.

SISÈ- Comunicar el presente acord a l'interessat, així como al negociat de personal als efectes oportuns.”

A partir d'aquest moment es dona pas al debat i es produeixen les **intervencions** que es poden consultar al fitxer d'àudio adjunt al document, així com a l'enllaç que figura a continuació:

Àudio: 03.mp3

Vídeo: <http://videople.es/1905>

Finalment, passat el punt a votació, s'obté el següent resultat:





VOTS	CxA	PSOE	PP	COMPROMIS	ALBERIC UNIT	TOTAL
A FAVOR	11	1				12
EN CONTRA				2	2	4
ABSTENCIONS			-			

Per tant la proposta és aprovada per majoria absoluta.

04.- APROVACIÓ DEL MODEL D'INSTÀNCIA GENERAL.

Vist el dictamen de la Comissió Informativa, el contingut del qual és de la següent literalitat:

“Vista la proposta de l'Alcaldia de data 03.12.2019, la literalitat del qual és la següent:

“Con motivo de la entrada en vigor de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, así como de la Ley 39/2015, de 01 de octubre, reguladora del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Publicas, que han supuesto cambios considerables en los modos de relacionarse con las Administraciones Públicas.

Considerando necesario unificar los modelos de instancia/solicitud general, en concreto el modelo de solicitud que se genera cuando una persona se relaciona por sede electrónica mediante medios telemáticos con el Ayuntamiento de Alberic y el modelo de solicitud presencial en papel.

Visto el modelo en papel elaborado por el departamento de TIC's del Ayuntamiento de Alberic.

Considerando que el artículo 66.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, establece: “Las Administraciones Públicas deberán establecer modelos y sistemas de presentación masiva que permitan a los interesados presentar simultáneamente varias solicitudes. Estos modelos, de uso voluntario, estarán a disposición de los interesados en las correspondientes sedes electrónicas y en las oficinas de asistencia en materia de registros de las Administraciones Públicas.

Los solicitantes podrán acompañar los elementos que estimen convenientes para precisar o completar los datos del modelo, los cuales deberán ser admitidos y tenidos en cuenta por el órgano al que se dirijan.”

Asimismo el artículo 13 del mismo texto legal, sobre los derechos de los ciudadanos, en su apartado c), dispone: “Quienes de conformidad con el artículo 3, tienen capacidad de obrar ante las Administraciones Públicas, son titulares, en sus relaciones con ellas, de los siguientes derechos: (...) c) A utilizar las lenguas oficiales en el territorio de su Comunidad Autónoma, de acuerdo con lo previsto en esta Ley y en el resto del ordenamiento jurídico.”

Considerando que el art. 15 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, al regular la lengua de los procedimientos, establece: “1. La lengua de los procedimientos tramitados por la Administración General del Estado será el castellano. No obstante lo anterior, los interesados que se dirijan a los órganos de la Administración General del Estado con sede en el territorio de una Comunidad Autónoma podrán utilizar también la lengua que sea cooficial en ella.

En este caso, el procedimiento se tramitará en la lengua elegida por el interesado. Si concurrieran varios interesados en el procedimiento, y existiera discrepancia en cuanto a la lengua, el





Ajuntament d'Alberic

procedimiento se tramitará en castellano, si bien los documentos o testimonios que requieran los interesados se expedirán en la lengua elegida por los mismos.

2. En los procedimientos tramitados por las Administraciones de las Comunidades Autónomas y de las Entidades Locales, el uso de la lengua se ajustará a lo previsto en la legislación autonómica correspondiente.

3. La Administración Pública instructora deberá traducir al castellano los documentos, expedientes o partes de los mismos que deban surtir efecto fuera del territorio de la Comunidad Autónoma y los documentos dirigidos a los interesados que así lo soliciten expresamente. Si debieran surtir efectos en el territorio de una Comunidad Autónoma donde sea cooficial esa misma lengua distinta del castellano, no será precisa su traducción."

Esta Alcaldía, propone al Pleno la aprobación del modelo de instancia general en papel que se adjunta al presente acuerdo."

ANNEX AMB EL MODEL D'INSTÀNCIA:

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE		
Tipus d'Identificació / Tipo de Identificación (DNL,CIF..)	Nº de Document / Nº de Documento	Nom / Nombre
Primer Cognom / Primer Apellido	Segon Cognom / Segundo Apellido	
Nom Via / Nombre Vía	Número Via / Número Vía - Lletra / Letra - Escala / Escalera - Pis / Piso - Porta / Puerta	
Telèfon / Teléfono	Mòbil / Móvil	Correu Electrònic / Correo Electrónico
Província / Provincia	Municipi / Municipio	Codi Postal / Código Postal

DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE (EN EL SEU CAS/EN SU CASO)		
Tipus d'Identificació / Tipo de Identificación	Nº de Document / Nº de Documento	Nom / Nombre
Primer Cognom / Primer Apellido	Segon Cognom / Segundo Apellido	
Nom Via / Nombre Vía	Número Via / Número Vía - Lletra / Letra - Escala / Escalera - Pis / Piso - Porta / Puerta	
Telèfon / Teléfono	Mòbil / Móvil	Correu Electrònic / Correo Electrónico
Província / Provincia	Municipi / Municipio	Codi Postal / Código Postal

DOMICILI DE NOTIFICACIÓ I DADES DE CONTACTE / DOMICILIO DE NOTIFICACIÓN Y DATOS DE CONTACTO		
Nom Via / Nombre Vía	Número Via / Número Vía - Lletra / Letra - Escala / Escalera - Pis / Piso - Porta / Puerta	
Telèfon / Teléfono	Mòbil / Móvil	Correu Electrònic / Correo Electrónico

Plaça de la Constitució,21
46260 ALBERIC (València)
CIF: P4601100-C

www.Alberic.es
alberic@alberic.es

Fax. 962 442 042

Pàgina 9 de 26
Tel. 962 440 066





Província / Provincia	Municipi / Municipio	Codi Postal / Código Postal

En cas de ser distint / En caso de ser distinto

INFORMACIÓ D'AVISOS I NOTIFICACIONS / INFORMACIÓN DE AVISOS I NOTIFICACIONES	
<input type="checkbox"/>	Desitge que m'informeu mitjançant l'enviament d'un missatge electrònic dels canvis en este expedient. Deseo que se me informe mediante el envío de un correo electrónico de los cambios en este expediente.
Triu el mitjà de notificació pel qual desitge que se li notifique (només per a persones no obligades a rebre notificacions telemàtiques*): Elija el medio de notificación por el cual desee que se le notifique (sólo para personas no obligadas a recibir notificaciones telemáticas*):	
<input type="checkbox"/>	Desitge que se'm notifique de manera telemàtica/Deseo que se me notifique de forma telemática
<input type="checkbox"/>	Desitge rebre la notificació per correu certificat al domicili indicat més amunt / Deseo ser notificado/a por correo certificado al domicilio antes indicado.
<p>*Nota: segons l'article 14 de la Llei 39/2015, estan obligats a relacionar-se electrònicament: a) Les persones jurídiques. b) Les entitats sense personalitat Jurídica. c) Els qui exercisquen una activitat professional per a la qual es requerisca col·legiació obligatòria en exercici d'aquesta activitat professional. d) Els qui representen un interessat que estiga obligat a relacionar-se electrònicament. e) Els empleats de les administracions públiques per als tramits i actuacions que realitzen amb aquestes per raó de la seua condició d'empleat públic.</p>	<p>*Nota: Según el artículo 14 de la Ley 39/2015, están obligados a relacionarse electrònicamente: a) Las personas jurídicas. b) Las entidades sin personalidad jurídica. c) Quienes ejerzan una actividad profesional para la que se requiera colegiación obligatoria, en ejercicio de dicha actividad profesional. d) Quienes representen a un interesado que esté obligado a relacionarse electrònicamente. e) Los empleados de las administraciones Públicas para los tramites y actuaciones que realicen con ellas por razón de su condición de empleado público.</p>

EXPOSA / EXPONE	
SOL·LICITA / SOLICITA	
DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA / DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA	
	Signatura de la persona sol·licitant Firma de la persona solicitante





En compliment del que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, l'AJUNTAMENT D'ALBERIC li informa que les seues dades personals aportades en este formulari seran incorporades a un fitxer titularitat del mateix Organisme, amb la finalitat de la gestió dels servicis objecte del formulari, oferits per este Ajuntament en el àmbit de les seues funcions. També s'informa que, en els termes previstos per la legislació vigent, es podran cedir dades a altres Administracions, Ens Públics Municipals, de caràcter públic o privat, i Òrgans de Control. Si ho desitja, podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, limitació de tractament, supressió, portabilitat i oposició al tractament de les seues dades de caràcter personal, així com a la retirada del consentiment prestat per al tractament dels mateixos, per mitjà d'un escrit dirigit a Direcció plaça de la Constitució, 24. Alberic (València). A més, pot consultar la informació adicional i detallada sobre Protecció de Dades en la nostra Seu Electrònica.

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE, el AJUNTAMENT D'ALBERIC le informa que sus datos personales aportados en este formulario serán incorporados a un fichero titularidad del mismo Organismo, con la finalidad de la gestión de los servicios objeto del formulario, ofrecidos por este Ayuntamiento en el ámbito de sus funciones. También se informa que, en los términos previstos por la legislación vigente, se podrán ceder datos a otras Administraciones, Entes Públicos Municipales, de carácter público o privado, y Órganos de Control. Si lo desea, podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, limitación de tratamiento, supresión, portabilidad y oposición al tratamiento de sus datos de carácter personal, así como a la retirada del consentimiento prestado para el tratamiento de los mismos, mediante escrito dirigido a Dirección Plaza de la Constitució, 24. Alberic (València). Asimismo, puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra Sede Electrónica.

He llegit i accepto els termes referents a la Protecció de Dades.
He leído y acepto los términos referentes a la Protección de Datos.

CONSULTA DE DADES / CONSULTA DE DATOS

El sol·licitant manifesta expressament la seua oposició al fet que l'Administració actuant pugua consultar o recaptar dades i documents de qualsevol administració, en aquest cas haurà d'aportar amb la sol·licitud la documentació acreditativa corresponent (art. 28.2 de la Llei 39/2015. Redactat per la disposició final 12 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre).
El solicitante manifiesta expresamente su oposición a que la Administración actuante pueda consultar o recabar datos y documentos de cualquier Administración, en cuyo caso deberá aportar con la solicitud la documentación acreditativa correspondiente (art. 28.2 de la Ley 39/2015. Redactado por la disposición final 12 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre).

DECLARE BAIX LA MEUA RESPONSABILITAT la veracitat dels documents aportats, i em comprometo a provar documentalment els mateixos quan es sol·licite.
DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD la veracidad de los documentos aportados, y me comprometo a probar documentalmente los mismos cuando así se solicite.

Finalment, passat el punt a votació, la proposta és aprovada per UNANIMITAT dels membres presents.

05.- INICI DE L'EXPEDIENT DE RESOLUCIÓ DELS CONTRACTES DE CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA EN RÈGIM D'ÚS DE LES COBERTES DEL MAGATZEM MUNICIPAL I DEL PAVELLÓ POLIESPORTIU DE LA MUNTANYETA.

Vist el dictamen de la Comissió Informativa, el contingut del qual és de la següent literalitat:

“Vista la proposta de l'Alcaldia de data 3 de desembre de 2019, la literalitat del qual és la següent:

“Asunto: Inicio del expediente de resolución contractual de las concesiones administrativas en régimen de uso de las cubiertas del pabellón municipal la Muntanyeta y almacén municipal de Alberic.

PROPUESTA DE ALCALDÍA

ANTECEDENTES DE HECHO.-

PRIMERO: Mediante acuerdo plenario de fecha 01/03/2010 el Ayuntamiento de Alberic encomienda la actividad jurídica y técnica de licitar en nombre del Ayuntamiento, las cubiertas de las instalaciones municipales a la Agencia Energética de la Ribera, de conformidad con el Pliego de Prescripciones Técnicas donde se recogen las instalaciones que estarán sujetas a concesión en cada población.





SEGUNDO: Mediante Decreto 2/2011 de fecha 04/01/2011, la Presidencia de la Agencia Energética de la Ribera aprueba el expediente y el pliego de condiciones Administrativas y Técnicas para la contratación mediante procedimiento abierto con publicidad de la concesión administrativa.

TERCERO: Que una vez sometido a información pública y presentadas las ofertas para la adjudicación, ésta se realizó a favor de la mercantil IM2 SYSTEM SLU, la cual es adjudicataria del contrato de concesión de explotación de las cubiertas de las instalaciones municipales por un plazo de 25 años, como se acordó en el Decreto 11/2011 de la Presidencia de la Agencia Energética de la Ribera.

CUARTO: Con fecha 07/04/2011 el Ayuntamiento de Alberic formaliza los contratos con la mercantil IM2 SYSTEM SLU en documentos administrativos para la explotación de las instalaciones municipales situadas en:

- 1º La Cubierta del Almacén Municipal, situada en la Calle Matadero n.º 1 con una superficie de 1443 m2 y una potencia instalada de 81,18 KW/pico.
- 2º La Cubierta de la Piscina Cubierta Municipal, situada en la Calle Vall de Albaida, n.º 1 con una superficie de 950 m2 y una potencia de 57,40 KW/pico.
- 3º La Cubierta del Pabellón Polideportivo "La Muntanyeta" situado en el Camino Casa Badia n.º 9, con una superficie de 1800m2 y una potencia de 94.3 KW/pico.

QUINTO: Que el contratista adjudicatario se obliga al pago del canon de la concesión durante un plazo de 25 años, que finaliza a fecha 7 de abril de 2036, según el siguiente resumen:

a.-por una cuantía de 3.394,80 € al año respecto de la concesión de la Cubierta del Pabellón Polideportivo "La Muntanyeta".

b.- por una cuantía de 2.922,48 € al año respecto de la concesión de la Cubierta del almacén municipal

SEXTO: Asimismo, el adjudicatario deposita una garantía definitiva por importe de 4.243,50 € en cuanto a la concesión de la cubierta del Pabellón Polideportivo de La Muntanyeta, mediante aval bancario de la Sociedad de Garantía Recíproca de la Comunitat Valenciana nº: 2048547, y de 3.653,10€ en cuanto a la cubierta del Almacén Municipal, mediante aval bancario de la Sociedad de Garantía Recíproca de la Comunitat Valenciana nº: 2048545.

SÉPTIMO: Que con motivo del expediente de cesión contractual solicitado por la mercantil NEWSPADS NUEVAS TECNOLOGIAS SL, registro de entrada 2018008984, de 20 de diciembre de 2018, se ha tenido conocimiento que la mercantil IM2 SYSTEM SLU en fecha 1 de noviembre de 2012 firma contrato privado de arrendamiento con opción de compra con la mercantil NEWSPADS NUEVAS TECNOLOGIAS SL para la explotación de las instalaciones solares del Polideportivo de la Muntanyeta, y con fecha 01 de julio del 2013 para la explotación de la cubierta del Almacén municipal, sin autorización previa del Ayuntamiento.

OCTAVO: Con fecha 14 de noviembre de 2019, por el Pleno del Ayuntamiento de Alberic se acuerda desestimar la solicitud de cesión contractual instada por NEWSPADS NUEVAS TECNOLOGIAS SL.





NOVENO: Con fecha 29 de noviembre de 2019 se dicta por la Alcaldía providencia de inicio de expediente de resolución contractual de las concesiones de las cubiertas del Pabellón Polideportivo de la Muntanyeta y del Almacén municipal, solicitándose informe al arquitecto técnico municipal para que cuantifique la indemnización por daños y perjuicios que correspondería en su caso, así como los trabajos a realizar con motivo del posible desmantelamiento de las instalaciones de los techos. Asimismo, se solicita al departamento de Tesorería informe sobre el ingreso del canon correspondiente a la anualidad vigente de cada una de las dos cubiertas.

DÉCIMO: Con fecha 29 de noviembre de 2019 se emite informe por parte de la Tesorería municipal en el que se indica que IM2 SYSTEM SLU ha realizado los ingresos por canon correspondientes en fecha 17 de julio de 2019.

UNDÉCIMO: Se emite informe por parte del arquitecto técnico con fecha 2 de diciembre de 2019, cuya literalidad es la siguiente:

“En relación con el asunto de referencia y a requerimiento de Secretaria, se emite el siguiente

INFORME:

Que, con fecha 07/04/2011, el Ajuntament d'Alberic formaliza contratos con la mercantil IM2 SYSTEM SLU para la explotación de las instalaciones municipales situadas en:

1º Cubierta del Almacén Municipal, sito en Carrer Mataor 1, con una superficie de 1.443 m2 y una potencia instalada de 81,18 KW/pico, por un canon de 2.922,48 €/año y un plazo de 25 años, que finaliza en fecha 7 de abril de 2.036.

2º Cubierta del Pabellón Polideportivo la Muntanyeta, sito en el Camí Casa Badia 9, con una superficie de 1.800 m2 y una potencia instalada de 94,3 KW/pico, por un canon de 3.394,80 €/año y un plazo de 25 años, que finaliza en fecha 7 de abril de 2.036.

Dado que el contrato se pretende resolver por incumplimiento culpable del contratista, éste habrá de indemnizar al ayuntamiento por daños y perjuicios.

Los daños y perjuicios ocasionados, a mi juicio, serían el dejar de percibir las cantidades correspondientes al canon, por el resto de la concesión que, dado que no se ha pagado el correspondiente al año en curso, sería de 17 años. Así mismo, habría que añadir el coste del desmontaje, retirada y reciclaje de las placas fotovoltaicas y la reparación de los daños causados en la cubierta por el montaje de dichas placas.

Por tanto, la cuantía total, por daños y perjuicios, ascendería a la siguiente cantidad:

Canon Almacén Municipal:	17 años x 2.992,48 €/año = 49.682,16 €
Canon Pol. la Muntanyeta:	17 años x 3.394,80 €/año = 57.711,60 €
Reparaciones cubiertas según presupuesto adjunto:	35.023,83 €
Cuantía total por daños y perjuicios.....	142.417,59 €

No obstante, la Corporación con su superior criterio, estimará lo que considere pertinente.”

FUNDAMENTOS JURÍDICOS:

PRIMERO: El régimen aplicable al presente contrato es la Ley 30/2007, de 30 de octubre, Ley CSP-2007, puesto que el mismo se celebra durante el periodo de vigencia de la citada norma, sin perjuicio de la posterior reforma del Texto Refundido 3/2011 de 14 de noviembre y la Ley 9/2017 de 8 de noviembre, ambas en materia de contratación pública.

SEGUNDO: También son de aplicación las siguientes normas:

- Ley 7/1985, de de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.





- Ley 9/2017 de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Ley 40/2015 de 1 de octubre de Régimen Jurídico del Sector Público
- Ley 33/2003 de 3 de noviembre de Patrimonio de las Administraciones Públicas.
- Ley 27/2013 de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local (LRSAL).
- Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el cual se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

TERCERO: Incumplimiento de las obligaciones del contrato.

La mercantil IM2 SYSTEM SLU no comunica la celebración de los contratos de arrendamiento con la mercantil NEWSPADS NUEVAS TENCOLOGIES SL en fecha 1 de noviembre de 2012 y 1 de julio de 2013, ni realiza solicitud previa a esta Entidad Local, y ni consta ni aporta autorización para la celebración de esa relación jurídica la cual viene sujeta a autorización pública de explotación, contraviniendo lo establecido en la CONDICIÓN QUINTA del ANEX VII de los Contratos de Concesión administrativa en régimen de uso de la cubierta del pabellón Municipal La Muntanyeta y del Almacén Municipal celebrados ambos el 7 de abril de 2011.

Estaríamos ante la causa de resolución prevista en el artículo 206 h) de la Ley 30/2007: Son causas de resolución del contrato: *“Las establecidas expresamente en el contrato”*, y tal como figura a la cláusula XXI del PCAP son causas de resolución del contrato *“el incumplimiento de las obligaciones asumidas en el mismo, de las especificaciones contenidas en este pliego y en el resto de la documentación aplicable”*. Por el contratista se incumple la condición quinta del Anexo VII adjunto a los contratos firmados en fecha 07/04/2011 entre el Ayuntamiento de Alberic y la empresa IM2 SYSTEM SLU.

De lo expuesto anteriormente se ha hecho eco la jurisprudencia en numerosas sentencias, a modo de ejemplo señalar la Sentencia del Tribunal de Justicia de Canarias 647/2000 de 10 de mayo: *La naturaleza administrativa del contrato, dentro del grupo de las concesiones administrativas en concurso público, supone la necesidad de cumplir determinadas condiciones, y dentro de esas concesiones supone que la cesión a terceros debe de ser autorizada por la Administración adjudicataria. El subarriendo exige siempre el cumplimiento de los requisitos de autorización exprés del arrendatario y este caso de la Administración.*

Cómo se deduce tanto la comunicación a la Administración como la autorización posterior de la misma son requisitos necesarios para que el adjudicatario de la concesión administrativa de explotación de los techos de instalaciones municipales, pueda arrendar, tal y como se establece en la condición quinta del Anexo VII del contrato, circunstancia que no se ha producido, no una, sino dos veces.

CUARTO: Efectos de la resolución del contrato.

En cuanto a los efectos de la resolución se estará a lo que dispone el art. 208.4 de la Ley de CSP 30/2007, *“cuando el contrato se resuelva por incumplimiento culpable del contratista, éste tendrá que indemnizar a la Administración los daños y perjuicios ocasionados. La indemnización se hará efectiva, en primer término, sobre la garantía que, si procede, se hubiera constituido, sin perjuicio de la subsistencia de la responsabilidad del contratista en cuanto al importe que exceda de la garantía incautada”*.





En este caso el importe de la indemnización, de conformidad con el informe del arquitecto técnico municipal de 2 de diciembre de 2019, asciende a ciento cuarenta y dos mil cuatrocientos diecisiete euros con cincuenta y nueve céntimos, (142.417,59€), con el siguiente desglose:

- 57.711,60 € por canon concesional por uso del techo del Polideportivo Municipal de la Muntanyeta que se deja de percibir, a razón de 3.394,80 €/años restantes (2019 a 2036, 17 años),
- 49.682,16 € por canon concesional por uso del techo del Almacén municipal que se deja de percibir, a razón de 2.922,48 €/años restantes (2019 a 2036, 17 años),
- 35.023,83€ por reparaciones de las cubiertas tras el desmontaje de las instalaciones fotovoltaicas.

Dado que el importe de los daños y perjuicios a indemnizar en caso de resolución contractual, es superior a las garantías depositadas, procedería la íntegra incautación de ambas garantías (de 4.243,50 € en cuanto a la concesión de la cubierta del Pabellón Polideportivo de La Muntanyeta, y de 3.653,10€ en cuanto a la garantía de la concesión de la cubierta del Almacén Municipal lo que hace un total de 7.896,60€), así como la reclamación al contratista de los daños y perjuicios por un importe total de 142.417,59 €, del que se deduciría la cuantía de 7.896,60 € correspondiente a las garantías que se incauten.

QUINTO: En cuanto al procedimiento para la resolución del contrato.

En cuanto al procedimiento a seguir para la resolución del contrato, se estará a lo que dispone el art. 109, del RD 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (RGLCAP), que dice textualmente: "1. La resolución del contrato se acordará por el órgano de contratación, de oficio o a instancia del contratista, previa autorización, en el caso previsto en el último párrafo del artículo 12.2 de la Ley, del Consejo de Ministros, y cumplimiento de los requisitos siguientes:

- a) Audiencia del contratista por plazo de diez días naturales, en el caso de propuesta de oficio.
 - b) Audiencia, en el mismo plazo anterior, del avalista o asegurador si se propone la incautación de la garantía.
 - c) Informe del Servicio Jurídico, excepto en los casos previstos en los artículos 41 y 96 de la Ley.
 - d) Dictamen del Consejo de Estado o órgano consultivo equivalente de la Comunidad Autónoma respectiva, cuando se formule oposición por parte del contratista.
2. Todos los trámites e informes preceptivos de los expedientes de resolución de los contratos se considerarán de urgencia y disfrutarán de preferencia para su despacho por el órgano correspondiente".

De lo expuesto anteriormente se deduce que existen incumplimientos en los contratos de concesión administrativa formalizados entre este Ayuntamiento y el adjudicatario IM2 SYSTEM SLU, que hacen susceptible de resolución el contrato de Concesión Administrativa de uso de los techos municipales para las instalaciones solares indicadas: Pabellón Polideportivo de La Muntanyeta y Almacén Municipal.

A la vista de los antecedentes y fundamentos jurídicos mencionados, se propone al Pleno, al ser el órgano de contratación competente, la adopción del siguiente acuerdo:

PRIMERO.- Iniciar el expediente para resolver los contratos de concesión administrativa de uso de los techos municipales de las instalaciones del Pabellón Polideportivo Municipal "La Muntanyeta" y el Almacén Municipal, celebrados entre este Ayuntamiento y la mercantil IM2 SYSTEMS SLU, con CIF B97413819 y domicilio en Calle Xátiva, 14 1 C de (46002) Valencia, por causa imputable al contratista, de conformidad con lo establecido en el artículo 206 h) de la Ley 30/2007 LCSP.





SEGUNDO.-Incautar las garantía constituidas por IM2 SYSTEM SLU, por importe de 4.243,50 € en cuanto a la concesión de la cubierta del Pabellón Polideportivo de La Muntanyeta (aval bancario de la Sociedad de Garantía Recíproca de la Comunitat Valenciana nº: 2048547), y de 3.653,10€ en cuanto a la cubierta del Almacén Municipal (aval bancario de la Sociedad de Garantía Recíproca de la Comunitat Valenciana nº: 2048545).

TERCERO.-Reclamar a contratista IM2 SYSTEM SLU la indemnización por daños y perjuicios por un importe de 142.417,59 €, cifra de la cual se deduciría el importe de las garantías constituidas de 7.896,60 €, dando un total de 134.520,99 euros.

CUARTO.- Conceder a la mercantil IM2 SISTEMES SLU y a la avalista SOCIEDAD DE GARANTÍA RECÍPROCA DE LA COMUNIDAD VALENCIANA, un plazo de 10 diez días naturales contados a partir de la recepción de la notificación del presente acuerdo para que puedan presentar cuántas alegaciones estiman oportunas en defensa de sus intereses, advirtiendo que si antes del vencimiento de este plazo manifiestan su decisión de no alegar ni aportar nuevos documentos o justificaciones, se tendrá por realizado el trámite.

QUINTO.- Así mismo, y a los efectos de lo dispuesto en el artículo 21.3 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas se comunica que el plazo máximo para la resolución es de 8 meses a contar desde la fecha de incoación. Si transcurre el plazo señalado sin que se haya dictado y notificado por la Administración la resolución correspondiente, carecerá de efectos jurídicos debiéndose cumplir los trámites y producirse los efectos previstos en la legislación de contratos del sector público, con independencia de las normas que sobre duración y efectos del silencio se contienen en la Ley 39/2015.

SEXTO.- Comunicar el presente acuerdo a la mercantil interesada y al avalista para su conocimiento y efectos oportunos.”

A partir d'aquest moment es dóna pas al debat i es produeixen les **intervencions** que es poden consultar al fitxer d'àudio adjunt al document, així com a l'enllaç que figura a continuació:

Àudio: 05.mp3

Vídeo: <http://videople.es/1906>

Finalment, passat el punt a votació, s'obté el següent resultat:

VOTS	CxA	PSOE	PP	COMPROMIS	ALBERIC UNIT	TOTAL
A FAVOR	11	1				12
EN CONTRA						
ABSTENCIONS			-	2	2	4

Per tant la proposta és aprovada per majoria absoluta.

06.- ACCEPTACIÓ DEL LLEGAT DE D. SALVADOR ORTIZ CARBONERES.

Vist el dictamen de la Comissió Informativa, el contingut del qual és de la següent literalitat:

Vista la proposta de l'Alcaldia de data 3 de desembre de 2019, la literalitat del qual és la següent:

“**ASUNTO.-** Legado de arte religioso de D. Salvador Ortiz Carboneres.





ANTECEDENTES.-

PRIMERO.-Con fecha 22 de noviembre de 2019, RE 2019008857, se presenta por D^a M^a Amparo Giménez Ortiz , D. Alberto Martínez Chornet y D. Antonio Torres Sanchis, contadores-partidores de la herencia de D. SALVADOR ORTÍZ CARBONERES, solicitud de **aceptación del LEGADO** otorgado por éste último en el testamento realizado ante el Notario del Ilustre Colegio de Valencia, D. Pablo Noguera Peñalba nº de protocolo 338 de fecha 26 de marzo de 2019, y que se concreta en su colección de obras de arte religioso. Se acompaña a dicha solicitud catálogo, inventario y valoración, realizado por D. Vicente Guerola Blay, Doctor y Profesor titular de la Universidad Politécnica de Valencia, adscrito al Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales de la Facultad de Bellas Artes de San Carlos, cuyo detalle es el siguiente:

1.	Alegoría mariana y Pantocrátor: Óleo sobre tabla	325
2.	Alegoría de la Virgen, Apóstoles y santos monarcas: Óleo sobre tabla	400
3.	El profeta Elías y el carro de fuego: Óleo sobre tabla	450
4.	El profeta Elías y el carro de fuego: Óleo sobre tabla	350
5.	Alegoría de la Virgen y santos: Óleo sobre tabla	350
6.	Cristo como "Salvador Mundi": Óleo sobre tabla	450
7.	Calvario: Óleo sobre tabla	350
8.	Cristo como "Salvador Mundi": Óleo sobre tabla	1200
9.	Virgen con el Niño bendiciendo y santos: Óleo sobre tabla	375
10.	San Pedro: Óleo sobre tabla	1000
11.	La Virgen María: Óleo sobre tabla	1600
12.	Crucificado: Óleo sobre lienzo	1800
13.	Santa Bárbara niña: Óleo sobre lienzo	900
14.	Santa Cecilia: Óleo sobre lienzo	1000
15.	Niño Jesús Triunfante: Talla en madera policromada	2000
16.	Virgen con el Niño: Talla de madera en su color	1200
17.	Ecce Homo: Óleo sobre tabla	300
18.	Ecce Homo: Óleo sobre lienzo	400
19.	Ecce Homo: Pintura en esmalte	200
20.	La Santa Cena: Diorama en nácar	375
21.	La Mezquita de la Roca de Jerusalén: Diorama en nácar	375
22.	San Deco: Diorama en nácar	275
23.	Crucifijo: Artesanía en nácar	200
24.	Cruz: Artesanía en nácar	200
25.	La Última Cena y apostolado: Artesanía en nácar	250
26.	La huida a Egipto: Artesanía en nácar	300
27.	Nacimiento: Artesanía en nácar	300
28.	Santa Victoria: Artesanía en nácar	375
29.	El Sagrado Corazón: Artesanía en nácar	225
30.	La Anunciación: Artesanía en nácar	225
31.	Cáliz: Orfebrería inglesa	450
32.	Cáliz: Orfebrería inglesa	300
33.	Cáliz: Orfebrería inglesa	375





34. Cáliz: Orfebrería inglesa	625
35. Cáliz: Orfebrería inglesa	350
36. Cáliz: Orfebrería inglesa	325
37. Cáliz: Orfebrería inglesa	575
38. La Inmaculada Concepción: Marfil tallado	350
39. Crucificado: Marfil tallado	150
40. Crucificado: Marfil tallado	175
41. Virgen entronizada con el Niño y ángeles: Fundición en bronce	80
42. Crucificado: Talla en madera policromada	80
43. Crucificado: Talla en madera policromada	70
44. Martirio de San Esteban: Azulejos de Delft (Holanda)	190
45. La Ascensión: Azulejos de Delft (Holanda)	40
46. Calvario: Azulejos de Delft (Holanda)	60
47. Jesús ante Pilato: Azulejos de Delft (Holanda)	55
48. Pasaje bíblico: Azulejos de Delft (Holanda)	170
49. La Anunciación: Azulejos de Delft (Holanda)	40
50. Pasaje bíblico: Azulejos de Delft (Holanda)	170
51. Nazareno con el Cirineo: Azulejos de Delft (Holanda)	170
52. Calvario: Azulejos de Delft (Holanda)	150
53. Sálvanos Señor que perecemos: Azulejos de Delft (Holanda)	150
54. Jesús y el milagro de la maldición de la higuera: Azulejos de Delft (Holanda)	140
55. Moisés y la zarza ardiente: Azulejos de Delft (Holanda)	150
56. Querubín: Azulejo valenciano	75
57. El Nazareno se encuentra con su madre: Azulejos valencianos	60
58. El Santo expolio: Azulejos valencianos	50
TOTAL VALORACION	23325

Asimismo, se hacen constar las condiciones que se recogen en la cláusula primera del testamento:

"PRIMERA.- Lega al "Ayuntamiento de Alberic" su colección particular de arte religioso, bajo las siguientes condiciones:

- La colección de arte no podrá fragmentarse.
- La colección de arte no podrá enajenarse a título oneroso ni donarse.
- El Ayuntamiento de Alberic procurará para que la colección de arte quede depositada y expuesta en condiciones idóneas en el Museo Sacro Salvador Ortiz, que se abrirá al público como mínimo tres veces al año; una en Navidad, en Semana Santa y en la Feria de San Juan."

SEGUNDO.- Mediante providencia de la Alcaldía de fecha 29 de noviembre de 2019 se solicita informe a la Intervención Municipal, a la Técnico de Cultura y a Secretaría, a fin de proceder al pronunciamiento por el órgano competente sobre la aceptación del legado de D. Salvador Ortiz Carboneres.





TERCERO.-Se ha informado por la Técnico de Cultura en fecha 02 de diciembre de 2019 que la colección no tiene cargas o gravámenes y por lo tanto el Ayuntamiento no tendrá que desembolsar cantidad alguna en concepto de liberación de cargas.

CUARTO.-Se ha emitido informe por la Intervención municipal en fecha 02.12.2019, sobre los recursos ordinarios del presupuesto municipal del ejercicio 2019 y el importe porcentual del valor de la colección sobre los citados recursos ordinarios.

QUINTO.-Con fecha 02 de diciembre de 2019 se ha emitido informe por la Secretaria acctal. del Ayuntamiento.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

PRIMERO.- LEGISLACIÓN APLICABLE. Al presente expediente le es de aplicación lo dispuesto en los artículos 9, 10 c, 12.1 y 2 y 13 del Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales, artículos 618 y ss. del Código Civil (Real Decreto de 24 de julio de 1889), el artículo 3.1 y 2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y los artículos 9.2, 26.2 y DA 2ª.9 y 10 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

SEGUNDO.- CONCEPCIÓN Y CLASIFICACIÓN DE BIENES MUEBLES. Según el artículo 335 del Código Civil «se reputan bienes muebles los susceptibles de apropiación no comprendidos en el capítulo anterior ("De los bienes inmuebles"), y en general, todos los que se pueden transportar de un punto a otro sin menoscabo de la cosa inmueble a que estuvieren unidos. Tienen también la consideración de cosas muebles las rentas o pensiones, sean vitalicias o hereditarias, afectas a una persona o familia, siempre que no graven con carga real una cosa inmueble, los oficios enajenados, los contratos sobre servicios públicos y las cédulas y títulos representativos de préstamos hipotecarios (artículo 336 CÓDIGO CIVIL).

"Cuando se use tan sólo la palabra «muebles» no se entenderán comprendidos el dinero, los créditos, efectos de comercio, valores, alhajas, colecciones científicas o artísticas, libros, medallas, armas, ropas de vestir, caballerías o carruajes y sus arreos, granos, caldos y mercancías, ni otras cosas que no tengan por principal destino amueblar o alhajar las habitaciones, salvo el caso en que del contexto de la ley o de la disposición individual resulte claramente lo contrario" (artículo 346 CÓDIGO CIVIL).

"Cuando en venta, legado, donación u otra disposición en que se haga referencia a cosas muebles o inmuebles, se transmita su posesión o propiedad con todo lo que en ellas se halle, no se entenderán comprendidos en la transmisión el metálico, valores, créditos y acciones cuyos documentos se hallen en la cosa transmitida, a no ser que conste claramente la voluntad de extender la transmisión a tales valores y derechos" (artículo 347 CÓDIGO CIVIL).

Los bienes muebles pueden ser fungibles o no fungibles. A la primera especie pertenecen aquellos de que no puede hacerse el uso adecuado a su naturaleza sin que se consuman; a la segunda especie corresponden los demás (artículo 337 CÓDIGO CIVIL).





TERCERO. CAPACIDAD. De conformidad con lo previsto en el artículo 10.c del RB, el artículo 15.c LPAP, las Entidades Locales tienen capacidad jurídica plena para adquirir bienes y derechos.

CUARTO.- FORMAS DEL OFRECIMIENTO Y PERFECÓDIGO CIVILIÓN. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 632 del CÓDIGO CIVIL "La donación de cosa mueble podrá hacerse verbalmente o por escrito. La verbal requiere la entrega simultánea de la cosa donada. Faltando este requisito, no surtirá efecto si no se hace por escrito y consta en la misma forma la aceptación".

La cesión de un bien mueble puede hacerse con o sin entrega de éste; así la STS Sala 1ª de 6 abril de 1979, en relación a los dos tipos instrumentales de donación de bienes muebles establece lo siguiente: "... *Que cierto es que si en la donación manual -inciso 1.º del párf 2.º del artículo 632 del CÓDIGO CIVIL- se perfecciona y consume el contrato por la simultaneidad en la expresión de voluntad y el acto dispositivo de transferencia y tránsito de un patrimonio a otro de la cosa donada, en la no manual, carente de esa unidad de acto, se precisa la aceptación posterior y por escrito del donatario que transforma la voluntad del oferente o donante en obligación exigible y a éste en deudor y así lo establece el citado precepto del CÓDIGO CIVIL....*".

Preciso en este asunto resulta el contenido de la SAP de Teruel de 5 Feb. 2000, Rec. 8/2000 al decir: "... podemos afirmar que la donación debe considerarse como un auténtico modo de transmitir y adquirir los derechos reales, siempre que se den y concurren los requisitos necesarios para su existencia (Art. 1.261 del Código Civil) y, en concreto, en este caso, la forma adecuada según la naturaleza de la cosa donada: las de muebles verbalmente o por escrito, con entrega inmediata de la cosa en el primer caso y con la aceptación escrita, en el segundo (Art. 632); en escritura pública los inmuebles, con idéntica aceptación del donatario en la misma escritura o en otra posterior (Art. 633) y siempre que en este último caso se haga antes de que el donante fallezca...".

La aceptación ha de ser expresa. En efecto, cuando el propietario del bien mueble lo ofrece a la Entidad Local por escrito dirigido a aquélla, la aceptación, en su caso, ha de llevarse a cabo también por escrito, es decir, mediante la adopción de Resolución o Acuerdo adoptado por el órgano competente, sin que pueda ser sustituido por actos del donatario que impliquen su aceptación (STS de 21 de noviembre de 1935). La aceptación puede ser verbal o escrita, pero nunca ser tácita o implícita. La STS de 21 de noviembre de 1935 indica que no caben actos del donatario que impliquen su aceptación; en el mismo sentido la STS 11 de febrero de 1956.

Para que una donación verbal de bien mueble resulte eficaz es suficiente con la entrega de éste; es decir, el ofrecimiento verbal con la entrega del bien mueble perfecciona la donación. Este es el sentido dado por la STS de 15/06/1995, Rec. 763/1992 "...*pueden calificarse los acaecidos entre las partes litigantes como constitutivos de una donación de cosa mueble, con entrega manual de la misma, y sujeta a una condición modal: Existe la donación desde el momento en que aparece la transmisión de un bien gratuitamente, sin ánimo de lucro por parte del donante, y es correspondido por el ánimo de aceptado a título de liberalidad por el donatario; es lo que constituye el imprescindible «animus donandi» exigido como necesario en esta clase de contratos... En la donación de cosa MUEBLE, con la entrega material del bien donado, se ha cubierto suficientemente el requisito de forma exigido por la ley;...*" y por la STS de 10/06/1999, Rec. 3336/1994 cuando dice: "... *se parte de la existencia de donación de bienes muebles, la que resultó suficientemente aceptada y debidamente realizada, conforme al artículo 632 del Código Civil, pues basta tenerla como tal con que se realice la entrega material*





y recepción de lo donado, quedando cumplidos los requisitos de exigencia legal (Sentencia de 15 de junio de 1995)". En esta misma línea se pronuncia la SAP de Barcelona, Sección 16ª, Sentencia de 22 Mar. 1999, Rec. 1515/1997 nº de Recurso: 1515/1997, así dice: "... Para la validez de esta modalidad de contrato lucrativo, deben considerarse exigibles los requisitos que previene el CÓDIGO CIVIL, de modo que la donación de cosa mueble perfeccionada verbalmente «requiere la entrega simultánea de la cosa donada; faltando este requisito, no surtirá efecto si no se hace por escrito y consta en la misma forma la aceptación» (art. 632 CÓDIGO CIVIL)...".

QUINTO.- BIENES PRESENTES. La donación ha de tener como objeto un bien existente en la actualidad ("presente" según el artículo 634 CÓDIGO CIVIL) sin que se pueda comprender los llamados "bienes futuros", entendiéndose por éstos los que el donante no puede disponer al tiempo de la donación (artículo 635 CÓDIGO CIVIL).

SEXTO.- CONDICIÓN, MODO, CARGA O GRAVAMEN. Con carácter general la adquisición de bienes a título gratuito no estará sujeta a restricción alguna. No obstante, si la adquisición llevare aneja alguna condición, carga, gravamen u otra modalidad onerosa, sólo podrá aceptarse previo expediente en el que se acredite, mediante informe suscrito por persona técnica competente, que el importe del gravamen impuesto no excede del valor de lo que se adquiere (artículo 12 RB). Por lo tanto, el cedente puede imponer las condiciones que estime convenientes (por ejemplo que el objeto se adscriba a un lugar determinado Museo, Biblioteca, Salón de Actos... etc.), pero es la Entidad Local la que habrá de valorarlas y decidir sobre su aceptación o no, puesto que la aceptación es un acto voluntario, donde el órgano competente tiene que valorar especialmente los gastos, la conveniencia de esa adquisición para el interés público municipal y las consecuencias que la aceptación de la donación supone, especialmente cuando el donante impone que el bien se destine a un fin concreto.

SÉPTIMO.-ÓRGANO COMPETENTE. La donaciones incondicionales que no superen el 10% de los recursos ordinarios del presupuesto ni la cuantía de tres millones de euros, las acepta el Presidente de la Entidad Local (DA 2ª. 9 LCSP) y las condicionales, que superen los límites económicos anteriores o versen sobre bienes declarados de valor histórico o artístico cualquiera que sea su valor, el Pleno (DA 2ª. 10 LCSP). Por lo que a la vista de los informes emitidos, y que la propia catalogación efectuada por D. Vicent Guerola Blay, Doctor y Profesor titular de la Universidad Politécnica de Valencia, adscrito al Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales de la Facultad de Bellas Artes de San Carlos, se refiere a los bienes legados como colección de arte, teniendo en consideración lo anteriormente indicado, cabe entender que el órgano competente en el presente expediente es el Pleno de la Corporación municipal.

OCTAVO.-ACEPTACIÓN DE HERENCIA A BENEFICIO DE INVENTARIO. La aceptación de la herencia (legado) por las Entidades Locales se entenderá efectuada en todo caso a beneficio de inventario (artículo 12.3 RB), lo que supone que el heredero, es decir la Entidad Local, no queda obligado a pagar las deudas y demás cargas de la herencia sino hasta donde alcancen los bienes de la herencia, conservando contra el caudal hereditario todos los derechos y acciones que tuviera contra el difunto, sin que deba existir confusión de patrimonios (artículo 1023 CÓDIGO CIVIL). Los legados no pueden ser aceptados en parte y repudiados en otras, si esta fuere la onerosa (artículo 889 CÓDIGO CIVIL).

NOVENO.- INGRESOS DE DERECHO PRIVADO. Tal y como se indica en el artículo 3.1 y 2 LHL, las adquisiciones a título de herencia, legado o donación constituyen ingresos de derecho privado de las entidades locales; a estos efectos, se considerará patrimonio de éstas el





constituido por los bienes de su propiedad, así como por los derechos reales o personales, de que sean titulares, susceptibles de valoración económica, siempre que unos y otros no se hallen afectos al uso o servicio público.

CONSIDERANDO que, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 c) del RB, las Entidad Locales tienen capacidad jurídica plena para adquirir bienes y derechos.

CONSIDERANDO que la colección de arte religioso legada no tiene carga o gravamen, y que las únicas condiciones impuestas son:

- La colección de arte no podrá fragmentarse.
- La colección de arte no podrá enajenarse a título oneroso ni donarse.
- El Ayuntamiento de Alberic procurará para que la colección de arte quede depositada y expuesta en condiciones idóneas en el Museo Sacro Salvador Ortiz, que se abrirá al público como mínimo tres veces al año; una en Navidad, en Semana Santa y en la Feria de San Juan.

CONSIDERANDO que la Técnico de Cultura en fecha 02.12.2019 informa que el valor de la colección asciende a la cantidad de veintitrés mil trescientos veinticinco euros (23.325,00€), indicando asimismo que el lugar idóneo donde ubicar dicha colección sería el edificio del antiguo Ayuntamiento de Alberic, y que debería nombrarse responsable de su custodia a aquella persona que tenga entre sus funciones la guarda y custodia de edificios municipales.

CONSIDERANDO que el Informe de Intervención General de fecha 2.12.2019 indica que la presente adquisición gratuita no supera el 10 por ciento de los recursos ordinarios del presupuesto ni el importe de tres millones de euros.

CONSIDERANDO que los bienes de la colección entran dentro de la calificación de arte religioso, según lo establecido en la DA 2ª. 9 LCSP, el órgano competente en el presente expediente es el Pleno del Ayuntamiento.

En atención a lo expuesto, se propone al pleno la adopción del siguiente **ACUERDO**:

PRIMERO.- Aceptar el legado de D. SALVADOR ORTÍZ CARBONERES otorgado al AYUNTAMIENTO DE ALBERIC en el testamento realizado ante el Notario del Ilustre Colegio de Valencia, D. Pablo Noguera Peñalba nº de protocolo 338 de fecha 26 de marzo de 2019, y que se concreta en su colección de obras de arte religioso y que figuran detalladas en el antecedente primero de este acuerdo, según catalogación inventario y valoración efectuada por D. Vicente Guerola Blay, Doctor y Profesor titular de la Universidad Politécnica de Valencia, adscrito al Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales de la Facultad de Bellas Artes de San Carlos.

SEGUNDO.- Aceptar los condicionantes recogidos en la cláusula primera del testamento otorgado el pasado 26 de marzo de 2019:

- La colección de arte no podrá fragmentarse.
- La colección de arte no podrá enajenarse a título oneroso ni donarse.
- El Ayuntamiento de Alberic procurará para que la colección de arte quede depositada y expuesta en condiciones idóneas en el Museo Sacro Salvador Ortiz, que se abrirá al público como mínimo tres veces al año; una en Navidad, en Semana Santa y en la Feria de San Juan.





Ajuntament d'Alberic

En consecuencia, dicha colección se ubicará en el edificio del antiguo Ayuntamiento de Alberic, siendo responsable de su custodia la Policía Local de Alberic, por ser el colectivo que tiene entre sus funciones la guarda y custodia de edificios municipales.

TERCERO.- Dar de alta en el Inventario municipal de bienes, derechos y acciones la colección de arte religioso que D. Salvador Ortiz Carboneres ha legado al Ayuntamiento de Alberic.

CUARTO.- Notificar este acuerdo a D^a M^a Amparo Giménez Ortiz, D. Alberto Martínez Chornet y D. Antonio Torres Sanchis.”

A partir d'aquest moment es dóna pas al debat i es produeixen les **intervencions** que es poden consultar al fitxer d'àudio adjunt al document, així com a l'enllaç que figura a continuació:

Àudio: 06.mp3

Vídeo: <http://videople.es/1907>

Finalment, passat el punt a votació, la proposta és aprovada per UNANIMITAT dels membres presents.

07.-MOCIONS D'URGÈNCIA.

A continuació, per la Regidora de Cultura es comunica, que abans de passar al punt de precís i preguntes, vol introduir en l'ordre del dia, de conformitat amb l'establert en l'article 126.2. del RD 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, el següent punt:

DECLARACIÓ DE L'ANY 2020 ANY DE RAFAEL COMENGE DALMAU.

Prèviament i de conformitat amb el previst en l'art. 83 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, el Ple per UNANIMITAT dels presents, que suposa la majoria absoluta legal tant de fet com de dret, acorda la inclusió de l'assumpte en l'ordre del dia estimant la urgència del mateix per l'imminent començament de l'any 2020.

Seguidament per la Regidora de Cultura es procedeix a donar lectura a la moció de data 09.12.2019:

*“Des de fa uns anys, l'Ajuntament d'Alberic té com a un dels seus objectius conèixer i aprofundir en la història del nostre poble, així com en la seua gent. Durant estos anys, s'ha intentat conèixer més en detall la vida de diferents personalitats il·lustres, declarant tot un any dedicat a estes figures i amb la realització de diferents activitats versant sobre estes persones. Els últims anys han sigut declarats el **Poeta Francesc Badenes Dalmau**, o l'últim any les figures del **Mestre Rafael Giner Sanz** i de la primera metgessa nascuda a Alberic i primera dona anestesista de la Comunitat Valenciana, la **Doctora Isabel Torres Devesa**. I per part de l'Ajuntament, es vol seguir en este camí de reconeixement a les personalitats locals o que hagen influenciat molt a la gent del nostre poble.*

*Els familiars de **Rafael Comenge Dalmau** van contactar amb l'Ajuntament per mostrar el seu interès en què es promoga la figura d'este il·lustre veí d'Alberic, i van concertar una reunió amb l'Alcalde en octubre de 2018. A esta primera reunió assistiren Pilar Comenge Muñoz-Cobo (néta de Comenge) i la seua filla Pilar Irizabal Comenge (besnéta de Comenge). Per part de*

Plaça de la Constitució,21
46260 ALBERIC (València)
CIF: P4601100-C

www.Alberic.es
alberic@alberic.es

Fax. 962 442 042

Pàgina 23 de 26
Tel. 962 440 066





l'Ajuntament, assistiren l'alcalde Toño Carratalá, el bibliotecari-arxiver municipal Miguel Hernández i el cronista oficial d'Alberic, Antoni Torres. La família ratificà el seu interès i va mostrar diferents fotografies, documents i objectes personals de Rafael Comenge, a més d'informar de la intenció de fer una donació a l'Ajuntament d'Alberic de documents i objectes relacionats amb ell. Els assistents valoraren molt positivament esta primera reunió i la intenció de la família de Comenge, de manera que s'emplaçaren per a estudiar la documentació aportada per la família i valorar la possibilitat de promoure la seua figura.

Entre la biografia que es coneix, tenim que Rafael Comenge Dalmau va ser doctor en Dret i en Filosofia i Lletres, va exercir d'advocat i periodista, a més de tindre una productiva carrera política. Va ocupar importants càrrecs en diferents institucions i administracions, com diputat en les Corts Generals, Oficial Major del Ministeri de Governació, Fiscal del Contenciós en Filipines o Governador Civil de València, Màlaga, Canàries i Granada. En la vessant literària, ha escrit molts articles periodístics, diferents obres de teatre i diverses monografies, on destaquen les novel·les "El roder Micalet Mars" i "El bandido de Fontfreda" on apareixen reflectits Alberic i altres municipis del voltant. A més, el seu fill Juan Comenge Gerpe va ser Alcalde d'Alberic.

La segona reunió amb la família es va realitzar en setembre de 2019 i es va proposar a la família la possibilitat de declarar l'any 2020 com any Rafael Comenge Dalmau i fer una exposició en l'Antiga Casa Consistorial i/o Casa de la Cultura (que els familiars de Comenge van visitar). La família accepta gustosament la proposta i entrega a l'Ajuntament uns documents i objectes personals de Rafael Comenge com a mostra de gratitud. Per part d'Alcaldia s'informa a la família que per a la declaració, cal tractar-ho prèviament en el Consell Assessor de Cultura per si volen aportar alguna cosa i aprovar la declaració per sessió plenària. Es proposa també la creació d'una comissió de treball Reunió del Consell Assessor de Cultura el 26 de novembre de 2019, amb punt en l'ordre del dia per a tractar el tema de la declaració de l'any 2020 com any RCD.

Estudiada la documentació presentada i de la que es té constància;

Vista la biografia de Rafael Comenge Dalmau;

Vista també la rellevància de Rafael Comenge Dalmau i tot el que ha aportat al municipi en diferents àmbits;

Vist l'objectiu d'esta corporació és la de que es conega la vida i obra d'aquelles persones que han sigut importants per al nostre poble i/o que han dut el nom d'Alberic per tot arreu;

Vist el recolzament que ha tingut esta proposta en el Consell Assessor Cultural de l'Ajuntament;

Vist que el municipi se sent en l'obligació de retornar este benefici, donant a conèixer la seua figura.;

Per tot açò i per tal de donar continuïtat a la política seguida els últims anys per este Ajuntament de donar a conèixer als veïns i veïnes més significatius de la història d'Alberic, es proposa al Ple la següent proposta:

- *PRIMER: Declarar l'any 2020 Any de Rafael Comenge Dalmau.*
- *SEGON: Crear una comissió de treball per a dur endavant una exposició i diferents activitats i accions per a posar en valor la figura de Rafael Comenge Dalmau."*

A partir d'aquest moment es dona pas al debat i es produeixen les **intervencions** que es poden consultar al fitxer d'àudio adjunt al document, així com a l'enllaç que figura a continuació:

Àudio: 07.mp3

Vídeo: <http://videople.es/1908>





Finalment, passat el punt a votació, s'obté el següent resultat:

VOTS	CxA	PSOE	PP	COMPROMIS	ALBERIC UNIT	TOTAL
A FAVOR	11	1		2		14
EN CONTRA						
ABSTENCIONS			-		2	2

Per tant la proposta és aprovada per majoria absoluta.

08-DACIÓ DE COMPTE DELS DECRETES I RESOLUCIONS D'ALCALDIA AIXÍ COM DELS ACORDS DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL.

Es dona compte dels decrets lliurats per l'Alcalde-President, en concret des del nº 1224/2019 al nº 1324/2019 del present exercici.

Es dona trasllat dels acords de la Junta de Govern Local del mes de NOVEMBRE de 2019.

09.-PRECS I PREGUNTES.

Se presentan ruegos y preguntas por **ALBERIC UNIT**.

Precs:

Les persones que viuen al carrer Cotes i els seus voltants ens demanen una solució per al seu carrer que està contínuament ple d'excrements de gos. Només cal passejar un poc per la rodalia per a veure que tenen tota la raó del mon, ja que és un dels carrers en més excrements per metre quadrat del poble.

Preguntes:

1. Aquesta legislatura han creat nova la regidoria de Benestar animal. Què hi ha pensat fer en aquesta àrea?
Han parlat en protectores d'animals?
I amb gent que té cura de les colònies de gats?
S'ha modificat el conveni amb l'empresa de recollida de gossos?
Ens poden informar d'alguna actuació relativa als animals en el nostre poble?
Es farà algun cens d'animals?
Es sancionarà als propietaris d'animals que "embruten" el carrer?
2. En quina situació s'encontra el projecte d'urbanització de la UE2?
3. Què tenen previst per l'electrificació dels vials de San Cristóbal?

Pel Sr. Alcalde es contesta que el prec es té en compte, i en relació a les preguntes es contestaran per escrit al no haver-se presentat amb anterioritat a la celebració del ple en el termini fixat pel ROM.

I no havent-hi més assumptes que tractar i sent les 20:43 hores, pel Sr. Alcalde s'alça la sessió, de tot això com a Secretària done fe.

L'Alcalde
Antonio Carratalá Minguez

La Secretària acctal.
M^a Angeles Yeves Urriaga





ÍNDEX DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE: DIA 12 DE DESEMBRE DE 2019

01.-APROVACIÓ, SI ÉS PROCEDENT, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR.

S'APROVA.

02.-APROVACIÓ DEL PRESSUPOST MUNICIPAL 2020, BASES D'EXECUCIÓ, PLANTILLA DE PERSONAL I RESTA DE DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA.

S'APROVA.

03.-REDUCCIÓ VOLUNTÀRIA DEL COMPLEMENT ESPECÍFIC I AUTORITZACIÓ DE COMPATIBILITAT AL PERSONAL EVENTUAL CARLES XAVIER SENSO VILA.

S'APROVA.

04.-APROVACIÓ DEL MODEL D'INSTÀNCIA GENERAL.

S'APROVA.

05.-INICI DE L'EXPEDIENT DE RESOLUCIÓ DELS CONTRACTES DE CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA EN RÈGIM D'ÚS DE LES COBERTES DEL MAGATZEM MUNICIPAL I DEL PAVELLÓ POLIESPORTIU DE LA MUNTANYETA.

S'APROVA.

06.- ACCEPTACIÓ DEL LLEGAT DE D. SALVADOR ORTIZ CARBONERES.

S'APROVA.

07.-MOCIONS D'URGÈNCIA.

DECLARACIÓ DE L'ANY 2020 ANY DE RAFAEL COMENGE DALMAU.

S'APROVA.

08.-DACIÓ DE COMPTE DELS DECRETS I RESOLUCIONS D'ALCALDIA AIXÍ COM DELS ACORDS DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL.

ES DONA COMPTE

09.-PRECS I PREGUNTES

ES PRESENTEN PER ALBERIC UNIT

