



ACTA DE LA SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL CELEBRADA EL DIA 07 D'OCTUBRE DE 2021

ASSISTENTS:

Alcalde-President

Antonio Carratalá Minguez

Regidors/es

Josep Puig Torres
M^a Isabel Beta Calvo
Nuria Salom Duato
David García López
Virginia Bruñó Martí

Regidors/es no assistents:

Secretari:

Javier Bacarizo Gonzalo

Alberic, a **07 d'OCTUBRE de 2021, sent les 13:30 hores**, es van reunir els membres de la Junta de Govern Local, ressenyats al marge, a les dependències municipals d'este Municipi, prèvia notificació efectuada en legal forma i constituint quòrum suficient al fi de celebrar la sessió extraordinària en primera convocatòria.

Prèvia l'obertura de la sessió, per part del Sr. President es va passar a l'estudi dels assumptes inclosos en l'orde del dia, adoptant els acords següents:

1.-APROVACIÓ, SI ÉS PROCEDENT, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR.

Per part del Sr. President es pregunta si algun membre de la Junta de Govern Local ha de formular

cap observació a l'acta de la sessió anterior.

Atès que l'article 91 del vigent Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, de 28 de novembre de 1986, estableix que només cal esmenar errors materials o de fet, així com que si no es formula observació les actes s'entendran aprovades.

Sotmès el punt a votació, la Junta de Govern Local, acorda per unanimitat dels presents i sense cap rectificació, aprovar l'acta de la sessió anterior.

2.-PAB OB 06/2018 MILLORES I REFORMES EN SANEJAMENT, XARXA D'HIDRANTS I AIGUA POTABLE. MILLORA I SENYALITZACIÓ DELS CARRERS I DEL TRÀNSIT. LOT 2: DEVOLUCIÓ DE GARANTIA DEFINITIVA.

Vista la proposta de l'alcaldia de data 01.10.2021, informada per la Tècnic de Contractació, la literalitat de la qual és la següent:

"Vista la sol·licitud per registre d'entrada núm. 2021005082 de data 17 de juny de 2021 presentada per SEÑALIZACIONES ROSES, S.L., per la qual sol·licita que una vegada vençut el termini de garantia de l'obra Millora i senyalització dels carrers i del trànsit. LOT 2 es procedisca a la devolució de la garantia depositada.

Vist l'expedient instruït mitjançant provisió d'alcaldia de data 25 de juny de 2021 per a la cancel·lació i devolució, si escau, de la garantia definitiva corresponent a la contractació de l'obra Millora i senyalització dels carrers i del trànsit. LOT 2, constituïda per l'adjudicatari SEÑALIZACIONES ROSES, S.L., amb NIF B-964244809, mitjançant aval bancari n° 2.030 de la entitat Caixa Rural d'Algemés, S. Coop. V. de Crèdit., comptabilitzada en l'operació 320180001544 de data 11/12/2018 i per import de TRES MIL TRES-CENTS SEIXANTA-QUATRE EUROS AMB SETANTA-NOU CÈNTIMS (3.364,79 €).



Vist l'informe emès pel responsable del contracte de data 13.07.2021 pel qual considera que pot procedir-se a la devolució o cancel·lació de la garantia.

Vist l'informe de tresoreria de data 01.07.2021 sobre estat actual de garantia manifestant que es troba depositada en la tresoreria d'este Ajuntament.

Vist l'informe d'Intervenció nº 175/2021 de data 30.09.2021 pel qual considera favorable la devolució de garantia.

Atès que ha vençut el termini de garantia d'UN ANY establert en la clàusula 21.5 del plec de clàusules administratives particulars, quedant en conseqüència extingida la responsabilitat del contractista.

Atès el que es disposa en els articles 106 a 111 i altres concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

PROPOSTA

A la vista dels antecedents esmenats i de les característiques del contracte, **PROPOSE** per a la seua adopció per part de la Junta de Govern Local, al ser l'òrgan de contractació competent, el següent **ACORD**:

PRIMER.- Cancel·lar i retornar la garantia definitiva per import de TRES MIL TRES-CENTS SEIXANTA-QUATRE EUROS AMB SETANTA-NOU CÈNTIMS (3.364,79 €) constituïda per l'adjudicatari SEÑALIZACIONES ROSES, S.L., amb NIF B-964244809, mitjançant aval bancari nº 2.030 de la entitat Caixa Rural d'Algemesí, S. Coop. V. de Crèdit., comptabilitzada en l'operació 320180001544 de data 11/12/2018.

SEGON.- Notificar la present resolució a l'adjudicatari perquè en prenga coneixement i als efectes oportuns.

TERCER.- Donar trasllat de la present a la Tresoreria i Intervenció Municipal perquè, si escau, i de conformitat amb els procediments establits en la seua normativa reguladora, procedisca al seu compliment."

Seguidament es sotmet a votació la proposta, sent aprovada **per unanimitat** dels membres de la Junta de Govern Local.

3.-CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT, ASSISTÈNCIA I GESTIÓ JURÍDICA URBANÍSTICA EN IMPULS I EXECUCIÓ DE L'ACORD PLENARI ADOPTAT EL 12 DE MARÇ DE 2020 EN RELACIÓ A LA REDACCIÓ DEL PLA DE REFORMA INTERIOR DE LA URBANITZACIÓ MONTE JÚCAR: APROVACIÓ DE L'INICI DE L'EXPEDIENT I DELS PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES.



Vista la proposta de l'Alcaldia de data 07.10.2021, informada per la Tècnic de Contractació, la literalitat de la qual és la següent:

"ANTECEDENTS DE FET.-

PRIMER. A la vista dels següents antecedents:

Vista la proposta del servei amb data 04.10.2021 en relació amb la contractació del servei D'ASSESSORAMENT, ASSISTÈNCIA I GESTIÓ JURÍDICA URBANÍSTICA EN IMPULS I EXECUCIÓ DE L'ACORD PLENARI ADOPTAT EL 12 DE MARÇ DE 2020 EN RELACIÓ A LA REDACCIÓ DEL PLA DE REFORMA INTERIOR DE LA URBANITZACIÓ MONTEJÚCAR.

Vista la memòria justificativa amb data 04.10.2021.

Vist l'informe d'insuficiència de mitjans personals emès per part del Cap de Servei de Personal amb data 04.10.2021.

Vist l'informe emès per part del Tècnic Mitjà de Gestió amb data 04.10.2021 en relació a la no utilització de mitjans electrònics i la no divisió en lots en el corresponent procediment contractual.

Vist l'informe de Secretaria amb data 04.10.2021 sobre la legislació aplicable i el procediment a seguir.

Vist que s'incorporen a l'expedient els corresponents plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.

Vist l'informe de Secretaria pel que s'informen favorablement el PCAP i el PPT de data 04.10.2021.

Vist l'informe d'Intervenció amb data 07.10.2021 relatiu al percentatge que suposa la contractació en relació amb els recursos ordinaris del pressupost vigent.

Vista la retenció de crèdit efectuada amb data 07.10.2021.

Vist l'informe d'Intervenció favorable sobre la fiscalització prèvia de la despesa amb data 07.10.2021.

SEGON. A la vista de les característiques del contracte que es pretén adjudicar:

Tipus de contracte: Serveis	
Objecte del contracte: Serveis d'assessorament, assistència i gestió jurídica urbanística en impuls i execució de l'acord plenari adoptat el 12 de març de 2020 en relació a la redacció del pla de reforma interior de la urbanització Montejúcar	
Procediment de contractació: Obert simplificat	Tipus de Tramitació: ordinària
Codi CPV: 79100000-5 Serveis Jurídics	
Valor estimat del contracte: 30.000 €	





Pressupost base de licitació IVA exclòs: 30.000 €	IVA%: 21
Pressupost base de licitació IVA inclòs: 36.300 €	
Duració de l'execució: 3 anys	Duració màxima de l'execució: 3 anys

TERCER. A la vista de les característiques i de l'import del contracte s'opta per l'adjudicació mitjançant procediment obert simplificat.

LEGISLACIÓ APLICABLE.-

La Legislació aplicable a l'assumpte és la següent:

— Els articles 63, 99 a 102, 116, 117, 122, 124 i 131 a 159 i les Disposicions Addicionals Segona, Tercera i Quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

— El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

— El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. (Articles vigents després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009, de 8 de maig).

El plec de clàusules administratives particulars redactat específicament per a aquest contracte s'ajusta a allò disposat a l'article 122 de la LCSP 2017 i inclou les condicions definitòries dels drets que assumiran les parts del contracte, i s'adequa a les exigències del seu objecte, per el qual s'informa favorablement en quant a la legalitat de les seues clàusules.

Vist quant antecedeix, es considera que l'expedient ha seguit la tramitació establida en la Legislació aplicable procedint la seua aprovació per l'Alcalde de conformitat amb el que es disposa en la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. Aquesta competència està delegada en la Junta de Govern Local per Resolució d'Alcaldia de data 27.06.2019.

PROPOSTA:

A la vista dels antecedents i fonaments jurídics esmentats, el procediment a seguir seria el següent:



PRIMER. Acordar la necessitat de dur a terme la contractació del servei d'assessorament, assistència i gestió jurídica urbanística en impuls i execució de l'acord plenari adoptat el 12 de març de 2020 en relació a la redacció del pla de reforma interior de la urbanització Montejúcar.

SEGON. Excepcionar la utilització de mitjans electrònics en el present procediment contractual.

TERCER. Excepcionar la divisió en lots de l'objecte del contracte en el present procediment contractual.

QUART. Aprovar l'expedient de contractació i disposar l'obertura del procediment de licitació, convocant el procediment obert simplificat per a la licitació de la contractació del servei D'ASSESSORAMENT, ASSISTÈNCIA I GESTIÓ JURÍDICA URBANÍSTICA EN IMPULS I EXECUCIÓ DE L'ACORD PLENARI ADOPTAT EL 12 DE MARÇ DE 2020 EN RELACIÓ A LA REDACCIÓ DEL PLA DE REFORMA INTERIOR DE LA URBANITZACIÓ MONTEJÚCAR, d'acord amb allò disposat al plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, que es consideren part integrant del contracte.

QUINT. Autoritzar la despesa corresponent:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import
2021	920/22604	2.016,66 €

Per als restants exercicis quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

SISÉ. Aprovar els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regiran el contracte.

SETÈ. Publicar l'anunci de licitació en el Perfil de Contractant amb el contingut contemplat a l'Annex III de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

VUITÉ. Publicar en el perfil del contractant tota la documentació integrant de l'expedient de contractació, en particular el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el de Prescripcions Tècniques. La documentació necessària per a la presentació de les ofertes ha d'estar disponible aquest dia de publicació de l'anunci de licitació.

NOVÉ. Designar als següents membres de la Mesa de Contractació i publicar la seua composició en el Perfil de Contractant:

President: Sr. Antonio Carratalá Mínguez (Alcalde-President de la Corporació) o persona en qui delegue.

Secretari: Sr. José Ricardo Domínguez Mompó (Cap de Servei de Personal) o funcionari en qui delegue.

Vocals:

D^a M^a Paz Gabarda Sanz (Responsable del departament de Rendes) o funcionari en qui delegue.

D. Javier Bacarizo Gonzalo (Secretari de la Corporació) o funcionari en qui delegue.





D^a Lorena Soler Ripoll (Interventora de la Corporació) o funcionari en qui delegue.

D^a Estefania Sanz Roselló, Regidora de la Corporació o persona en qui delegue.

DÈCIM. Donar trasllat a la Intervenció Municipal del present acord per al seu coneixement als efectes oportuns.”

Seguidament es sotmet a votació la proposta, sent aprovada **per unanimitat** dels membres de la Junta de Govern Local.

4.-APROVACIÓ BASES BORSSES DE TREBALL:

4.1.-BASES BORSA DE TREBALL DE TAG / ASSESSOR JURÍDIC, GRUP A1.

Vist l'informe favorable del Cap del Servei de Personal de data 15 de setembre de 2021.

Vist l'informe favorable de la Intervenció municipal de data 27.09.2021.

Vista la proposta de l'Alcaldia de data 06.10.2021, la literalitat de la qual és la següent:

“ASUNTO: Aprobación Bases Bolsa de Trabajo de TAG / Asesor Jurídico , Grupo A1.

ANTECEDENTES DE HECHO:

Dada cuenta del expediente tramitado para la creación de una bolsa de trabajo de TAG / Asesor Jurídico , Grupo A1.

Teniendo en cuenta que, redactadas las bases correspondientes, con fecha 1 de octubre de 2021 tiene lugar la negociación de las mismas con la Mesa General de Negociación del Ayuntamiento, dándose el visto bueno a las mismas.

FUNDAMENTOS DE DERECHO:

Atendido el artículo 19, apartado Cuatro, de la ley 11/2020, de 30 de diciembre de presupuestos generales del Estado para el año 2021 establece que “no se procederá a la contratación de personal temporal, ni al nombramiento de personal estatutario temporal o de funcionarios interinos excepto en casos excepcionales y para cubrir necesidades urgentes e inaplazables”, por lo cual para poder contratar personal temporal o nombrar funcionarios interinos, de diez tratar de necesidades urgentes e inaplazables”

De acuerdo con lo dispuesto por el artículo 21.1 de la Ley 7/1985, de 2 de Abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, respecto de la competencia para la aprobación de las bases de selección y artículo 41.14.d del vigente Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, de 28 de noviembre de 1986, y teniendo en cuenta la delegación en la Junta de Gobierno Local efectuada por decreto de la Alcaldía nº 784 de 27 de junio de 2019.

ACUERDO:





Primero. - Aprobar las bases reguladoras del proceso de creación de una bolsa de trabajo de TAG / Asesor Jurídico , Grupo A1, cuya copia se adjunta anexo I al presente acuerdo.

Segundo: Publicar el anuncio de la convocatoria en extracto en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia (BOP), tablón de edictos del ayuntamiento, complementariamente en la página web www.alberic.es, estableciendo un plazo de 10 días hábiles a partir de la publicación del extracto para la presentación de instancias, de acuerdo con las bases.

ANEXO I

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE TAG / ASSESSOR JURIDIC (GRUP A1) DE L'AJUNTAMENT D'ALBERIC

PRIMERA. Objecte de la convocatòria i àmbit temporal

Constitueix l'objecte de la present convocatòria la selecció de personal, mitjançant el procediment de concurs-oposició, per a la constitució d'una borsa de treball de TAG / Assessor Jurídic , Grup A1.

Mitjançant la borsa de treball constituïda es donarà cobertura a les necessitats de l'ajuntament en aquest grup que es produïsquen per qualsevol de les causes següents:

- Existència de places vacants quan no siga possible la seua cobertura per empleats públics de carrera.
- Substitució transitòria dels titulars.
- L'execució de programes de caràcter temporal que no podran tenir una durada superior a tres anys, ampliable fins a 12 mesos més per les lleis de funció pública que es dicten en desenvolupament de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Excés o acumulació de tasques per termini màxim de sis mesos, dins d'un període de dotze mesos.

Les funcions a desenvolupar seran les establertes per a cada lloc a cobrir o necessitat concreta.

La borsa de treball tindrà vigència de 2 anys, prorrogable fins 2 anys més, a comptar des de la realització de la primera contractació o nomenament del primer candidat de la borsa, o fins a la convocatòria d'un nou procediment selectiu o borsa de treball.

SEGONA. Normativa aplicable

La realització d'aquestes proves selectives es regirà, en tot allò que no preveuen aquestes bases, pel RDL 5/2015, pel qual s'aprova el Text Refòs de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP), Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública (modificada per les lleis 23/1988, 22/1993 i 42/1994), Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, Decret 3/2017 de 13 de gener pel que s'aprova el reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana així com la resta de disposicions legals i



reglamentàries que, directament o supletòriament, resulten d'aplicació.

TERCERA. Requisits dels aspirants

Per ser admesos a la realització de les proves selectives els aspirants hauran de reunir els següents requisits referits a l'últim dia de presentació d'instàncies:

- a) Posseir la nacionalitat espanyola o els requisits que estableix l'article 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre pel qual s'aprova l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- b) Posseir capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.
- c) Tenir complits 16 anys i no excedir de l'edat de jubilació, edats ambdues referides al dia en què finalitze el termini de presentació d'instàncies.
- d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en què hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, al seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
- e) Titulació: Estar en possessió del títol universitari oficial de grau en Dret o equivalent, o en condicions de obtindre'l al terme del termini de presentació de sol·licituds. En tot cas, l'equivalència haurà de ser aportada per l'aspirant per mitjà de certificació expedida a este efecte per l'Administració competent en cada cas. Les titulacions obtingudes en l'estranger hauran de justificar-se amb la documentació que acrediten la seua homologació.

QUARTA. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES I DOCUMENTACIÓ ANNEXA

D'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015 que preveu la possibilitat de què reglamentàriament, les Administracions puguen establir l'obligació de relacionar-se amb elles a través de mitjans electrònics per a determinats procediments i per a certs col·lectius de persones físiques que per raó de la seua capacitat econòmica, tècnica, dedicació professional o altres motius quede acreditat que tenen accés i disponibilitat dels mitjans electrònics necessaris d'acord amb la seua Disposició final setena.

En este cas, la tramitació electrònica dels procediments va resultar una eina imprescindible per la gestió diària d'un TAG / Assessor Jurídic en els anys futurs, per la qual cosa s'estima adient exigir la tramitació electrònica de la mateixa.

Per a poder participar en el procés selectiu les persones interessades hauran de presentar per registre electrònic d'este Ajuntament, i dins del termini atorgat a este efecte:

- Omplir i presentar la sol·licitud electrònica d'admissió a les proves per a la selecció de personal en termini, que inclourà la declaració expressa i formal que reuneixen tots i cadascun dels requisits de la convocatòria referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds.





Junt amb la sol·licitud en la que indicaran un telèfon en qual puguen ser localitzats en horari de matí i un correu electrònic on practicar les notificacions d'incorporació, haurà d'acompanyar-se, necessàriament, la documentació següent:

- Fotocòpia compulsada del DNI o núm. Identitat Estranger.
- Fotocòpia compulsada del títol necessari per a poder concórrer al procés o resguard del pagament de taxes per a la seua expedició.
- Declaració expressa i formal de que es reuneixen tots i cada un dels requisits exigits en la convocatòria a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licitud.
- Justificant del pagament de dret d'examen, que ascendeix a la quantitat de **72 euros**, i que haurà d'ingressar-se en el compte municipal LA CAIXA IBAN ÉS54 2100 7194 6922 0004 8641.

Estaran exempts del pagament dels drets d'examen, d'acord amb les bases generals de selecció de personal funcionari de l'Ajuntament d'Alberic, els qui acrediten la concurrència d'alguna de les següents condicions:

- Els qui figuren com a demandants d'ocupació com a mínim 6 mesos.
- Els qui tinguen reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33 %.
- Els qui siguen membres de les famílies nombroses que tinguen reconeguda tal condició, així com les famílies monoparentals.
- Els qui siguen víctimes de violència de genere.

- Els aspirants amb una discapacitat igual o superior al 33%, hauran de fer-ho constar en la sol·licitud a fi de tindre en compte la previsió per a les adaptacions de temps i mitjans procedents, per a garantir la igualtat d'oportunitats amb els restants participants. Per a això aportaren junt amb la sol·licitud certificació de la Conselleria de Benestar Social o òrgans competents d'altres Administracions Públiques que acredite discapacitat igual o superior al 33% i si és procedent per adaptació de temps dictamen Tècnic Facultatiu segons s'especifica en el termini de presentació de sol·licituds.

COMUNICACIONS.-

Tota la informació sobre esta convocatòria es publicarà a la seu electrònica <http://www.alberic.es> pulsant el botó "administració" i després "ocupació-formació"

TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA.- Les possibles al·legacions, reclamacions, recursos i notificacions individuals derivades del procés selectiu en totes les fases es realitzaran de forma electrònica a través de la seu electrònica en la carpeta ciutadana, amb identificació electrònica. També es realitzaran electrònicament les notificacions, a través de la carpeta ciutadana.

Les sol·licituds hauran de presentar-se de forma electrònica, a través de la Seu Electrònica, accedint a "Formació, ocupació i Qualitat" accedint al tràmit "Sol·licitud d'Admissió a borsa de treball" adjuntant la documentació indicada.



El termini serà de DEU DIES HÀBILS següents al de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València (BOPV).

Les bases de la convocatòria es trobaran a disposició dels interessats en les dependències municipals i en la pàgina web de l'Ajuntament.

La no presentació de la sol·licitud en temps i forma suposarà la no-admissió de l'aspirant al procés selectiu.

Els/les aspirants que precisen adaptacions de mitjans, a més de formular de forma expressa la petició en l'apartat habilitat a l'efecte de la sol·licitud d'admissió, hauran de presentar, junt amb la mateixa, escrit en el que s'especifiquen el tipus d'adaptació que sol·liciten, així com dictamen Tècnic Facultatiu emès per l'òrgan tècnic competent de qualificació del grau de discapacitat funcional, acreditant de forma fefaent la/les deficiència/es permanents que han donat origen al grau de discapacitat funcional reconegut. L'Òrgan de Selecció adoptarà les mesures necessàries, en aquells casos que siga necessari, de manera que els i les aspirants que hagueren sol·licitat adaptacions de temps i/o mitjans gaudisquen de semblants condicions per a la realització dels exercicis o proves selectives que la resta de persones participants.

L'adaptació de temps es durà a terme de conformitat amb el que disposa l'Orde PRE 1822/2006/, de 9 de juny, per la qual s'establixen criteris generals per a l'adaptació de temps addicionals en els processos selectius per a l'accés a l'ocupació pública de persones amb discapacitat (BOE núm. 140, de 13 de juny de 2006) o, normativa que la substituïska.

QUINTA. LLISTA D'ASPIRANTS

Expirat el termini de presentació d'instàncies, mitjançant una resolució de l'alcaldia en matèria de personal, s'aprovarà la llista d'aspirants admesos i exclosos. La resolució es publicarà en el Tauler d'Anuncis, Tauler d'edictes i en la WEB municipal, concedint-se un termini de 5 dies hàbils per a esmena de defectes pels aspirants exclosos. Si l'últim dia fóra dissabte, s'entendrà prorrogat al següent dia hàbil.

Seran esmenables els errors de fet, assenyalats en l'art. 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, com són les dades personals de la persona interessada, lloc assenyalat a l'efecte de notificacions, data, signatura o òrgan al que es dirigeix.

No serà esmenable, per afectar al contingut essencial de la pròpia sol·licitud del sistema selectiu, al termini de caducitat o a la manca d'actuacions essencials:

- No fer constar que es reuneixen tots i cadascun dels requisits de capacitat exigits en les bases.
- Presentar la sol·licitud de forma extemporània, ja siga abans o després del termini corresponent.

Transcorregut el termini, sense que es formule reclamació, s'entendran definitives les llistes, resolent-se si és el cas per l'alcalde les reclamacions presentades.

En la resolució per la qual s'aprove la llista definitiva es determinarà el lloc, data i hora de l'inici del primer exercici de la fase d'oposició, així com la composició nominal del Tribunal Qualificador i assessors si hi han. Els opositors seran convocats per a cada exercici en crida única, excepte





casos de força major degudament justificats, i apreciats lliurement pel Tribunal. Les crides per als successius exercicis es faran públics pel tribunal en el tauler d'anuncis de la Corporació i en la pàgina web de l'Ajuntament. La publicació de la llista definitiva es realitzarà igualment en el Tauler d'Anuncis, Tauler d'edictes i en la web municipal.

SEXTA. TRIBUNAL QUALIFICADOR.

El Tribunal Qualificador estarà constituït de la manera següent:

President/a: Un empleat públic de carrera amb titulació igual o superior a l'exigida com a mínim en la present convocatòria.

Suplent: Un empleat públic de carrera amb titulació igual o superior a l'exigida com a mínim en la present convocatòria.

Secretari/a: Un empleat públic de carrera amb titulació igual o superior a l'exigida com a mínim en la present convocatòria.

Suplent: Un empleat públic de carrera amb titulació igual o superior a l'exigida com a mínim en la present convocatòria.

Vocals:

Primer Vocal: Un empleat públic de carrera amb titulació igual o superior a l'exigida com a mínim en la present convocatòria.

Suplent: Un empleat públic de carrera amb titulació igual o superior a l'exigida com a mínim en la present convocatòria.

Segon Vocal: Un empleat públic de carrera amb titulació igual o superior a l'exigida com a mínim en la present convocatòria.

Suplent: Un empleat públic de carrera amb titulació igual o superior a l'exigida com a mínim en la present convocatòria.

Tercer Vocal: Un empleat públic de carrera amb titulació igual o superior a l'exigida com a mínim en la present convocatòria.

Suplent: Un empleat públic de carrera amb titulació igual o superior a l'exigida com a mínim en la present convocatòria.

Podran anomenar-se assessors del Tribunal amb veu però sense vot. El seu nomenament haurà de fer-se públic junt amb el del tribunal.

El tribunal de selecció serà col·legiat i la seua composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

Els membres del tribunal de selecció hauran de ser empleats públics que posseïsquen una titulació igual o superior a la requerida per al lloc de treball que es convoca i pertànyer al mateix grup o a grups superiors.

Tots els membres del Tribunal tindran veu i vot i la seua designació estarà basada en el principi d'especialitat, de conformitat amb la normativa vigent.

El Tribunal que actue en estes proves selectives tindrà la categoria segona de les arreplegades en el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig.



Els membres del tribunal hauran d'abstindre's d'intervindre notificant-ho a l'autoritat convocant, i els aspirants podran ser recusats quan concórreguen circumstancies previstes en l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Els tribunals no podran constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la mitat dels seus integrants, titulars o suplents, indistintament. Així mateix, estan facultats per a resoldre les qüestions que puguen produir-se durant la realització de les proves, per a adoptar els acords necessaris que garantisquen l'orde adequat de les proves en tot el que no estiga previst en estes bases, i també per a fer la interpretació correcta de les bases d'esta convocatòria.

En cada sessió del tribunal poden participar els membres titulars o, si estan absents, els suplents, ara bé, no podran substituir-se entre si en la mateixa sessió.

Si una vegada constituït el tribunal i iniciada la sessió s'absenta el president, este designarà la persona que ho substituïska durant la seua absència entre els vocals que hi haja.

El secretari estendrà una acta de cada sessió, on farà constar les qualificacions dels exercicis, l'avaluació individualitzada dels mèrits de cada aspirant, en el cas del concurs, i també les incidències i les votacions que es produïsqen.

Les actes, numerades i rubricades, constituïran l'expedient que reflectisca el procés selectiu dut a terme.

Si els membres del tribunal qualificador una vegada iniciades les proves de l'oposició o les qualificacions dels mèrits del concurs són cessats en els càrrecs per qualsevol motiu o no volen o no poden continuar sent membres del tribunal, de manera que s'impedix la continuació reglamentària del procediment selectiu per falta de titulars o suplents necessaris, amb independència de les responsabilitats en què incórreguen, es consideraran vàlides les actuacions anteriors i, prèviament als tràmits reglamentaris corresponents, es designaran els substituïts dels cessats i, posteriorment, es faran les actuacions que falten fins a la finalització del procés selectiu citat. Estos nomenaments es publicaran en el tauler d'anuncis de l'ajuntament i pàgina web municipal.

Les actuacions del tribunal podran ser recorregudes davant de l'òrgan superior jeràrquic a què haja dictat la resolució impugnada, en el termini d'un mes, per mitjà del Recurs d'Alçada, a comptar de que les actuacions es van fer públiques, de conformitat amb l'article 121 i 122 de la Llei 39/2015 de Procediment Administratiu Comú.

L'oposició als restants actes de tràmit podrà al·legar-se pels interessats per a la seua consideració en la resolució que pose fi al procediment.

Per a la resolució del Recurs d'Alçada l'òrgan competent sol·licitarà un informe al tribunal actuant, el qual, si és el cas, tornarà a constituir-se per este motiu, de conformitat amb el que estableixen estes bases. L'informe vincularà a l'òrgan que ha de resoldre el recurs quan pretenga l'alteració de la proposta de nomenament.

Si entrara «al·legació, suggeriment, reclamació o petició de revisió» per escrit sobre la puntuació atorgada pel tribunal o una altra circumstància relativa al desenrotllament de les proves durant la seua celebració, serà el tribunal el que decidirà sobre estes en la següent sessió, i ho consignarà en la corresponent acta, tot això sense perjudici del que s'ha establert en els paràgrafs anteriors respecte a la interposició de recursos, que es regirà per les normes generals sobre procediment i règim jurídic de les administracions públiques.





SÈPTIMA. PROCÉS SELECTIU

Els aspirants seran convocats en crida única. La no presentació a qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridats comporta automàticament la pèrdua del dret a participar en este exercici i en els successius i, en conseqüència, quedaran exclosos del procés selectiu.

-FASE D'OPOSICIÓ

Examen Qüestionari (Exercici obligatori i eliminatori)

Consistirà en la realització d'una prova teòrica, consistent en 50 preguntes tipus test amb quatre respostes alternatives, que versaran sobre el temari que consta com annex I d'esta convocatòria. Les respostes en blanc no sumaran ni restaran cap punt. Esta prova es qualificarà amb una puntuació màxima de 10 punts, sent necessari obtindre com a mínim una puntuació de 5 punts per a poder realitzar el segon exercici.

La correcció de l'exercici tipus test es realitzara de la següent forma:

$$P = \frac{A - (E/(N-1))}{\text{núm. Preguntes}} \times 10$$

*P: puntuació

*A: encerts

*E: errors

*N: número d'alternatives, en este cas són 4

Els aspirants disposaran d'un termini màxim de 1 hora.

La crida es realitzarà segons s'indica: en la publicació del llistat definitiu d'admesos i exclosos, s'indicarà el lloc, hora i el nombre d'aspirants que el Tribunal estime que poden realitzar l'exercici durant aqueixa sessió; per a la resta d'aspirants la citació es realitzarà via el Tauler d'anuncis municipal i la pàgina web municipal amb una antelació mínima de 24 hores.

Els aspirants han d'acudir degudament identificats. La falta d'assistència a la celebració de l'examen suposarà l'exclusió del procés, excepte cas de força major acreditat i que s'aprecien el Tribunal.

La puntuació de l'exercici es publicarà en el Tauló indicat i en la pàgina web ressenyada després de la correcció per part del tribunal.

Els aspirants que superen la fase d'oposició, disposaran d'un termini de 5 dies hàbils des de l'endemà a la publicació de les puntuacions en el tauler d'anuncis de la corporació, per a aportar "curriculum vitae", en el qual faran constar la seua titulació, experiència professional, mèrits i



altres circumstàncies que hauran de ser acreditats i autenticats degudament mitjançant certificats, fotocòpies compulsades, etc. d'acord amb les presents bases

-FASE CONCURS

Consistirà en la valoració dels mèrits aportats pels participants que han superat la fase d'oposició.

La qualificació màxima serà de 4 punts, extrapolant-se la puntuació que s'obtinga al aplicar el barem establert aprovat pel Ple de l'Ajuntament en sessió de 20 de Julio de 2012, inclòs en l'Ordenança Reguladora sobre el Procediment aplicable a la selecció del personal temporal i a les borses de treball, modificat per acord de Ple de 14 de Febrer de 2013 i 3 de maig de 2018, donant així compliment al que es disposa en l'art. 44.3 del RD 364/95 de 10 de Març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat, i art 8 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, per el que s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball y mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

Barem de Mèrits (Màxim 15 punts)

- Antiguitat: 0,30 punts per any treballat en qualsevol Administració Local, fins a un màxim de 3 punts, considerant-se també les fraccions proporcionals de mesos treballats.
- Experiència professional: 0,30 punts per any treballat en qualsevol Administració Local en lloc de treball d'igual o superior categoria i que guarde relació amb el treball a exercir, fins a un màxim de 3 punts, considerant-se també les fraccions proporcionals de mesos treballats.
- Experiència professional: 0,15 punts per any treballat per compte d'altre, autònoms, professionals i en empreses privades o del sector públic, que no tinguen caràcter d'administració local, sempre que el treball realitzat guarde relació amb la categoria professional, especialitat i funcions que corresponguen al lloc de treball que ha de cobrir-se, fins a un màxim de 3 punts, considerant-se també les fraccions proporcionals de mesos treballats.

Els mèrits referits a l'experiència laboral o professional s'acreditaran mitjançant certificat expedit per l'Administració, on consten les característiques de la relació funcional o laboral, o en defecte d'açò, contracte laboral i mitjançant document de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

Els serveis prestats com a personal funcionari en pràctiques només es computaran si han superat les mateixes. En cap cas es valoraran els serveis prestats amb caràcter honorífic o similar o sense nomenament exprés per a plaça o lloc determinat, encara que s'haja ocupat de fet.



La condició de personal eventual no podrà constituir mèrit per a l'accés a la Funció Pública o per a la promoció interna.

- Titulació acadèmica: 2 punt màxim, valorant-se 1 punt per cada Títol acadèmic Oficial d'igual o superior categoria a l'exigida per a accedir a la plaça convocada i diferent del títol habilitant.

- Cursos de formació: 2 punts màxim. Es valoraran els cursos, amb durada igual o superior a 20 hores, impartits o homologats per les Administracions Públiques, per promotors inclosos en els Acords de Formació Contínua amb les Administracions Públiques, així com els realitzats en empreses concertades amb l'Administració, sempre que guarden relació amb les funcions a exercir així com els relacionats amb igualtat efectiva entre dones i homes, prevenció de riscos laborals, ofimàtica i administració electrònica. La valoració es realitzarà a raó de 0,005 punts per cada hora lectiva.

La formació s'acreditarà mitjançant certificat o diploma en el qual consten el nombre d'hores, nom, data del curs i dades personals. No es tindran en compte els certificats o diplomes en els quals no figure el nombre d'hores lectives.

- Valencià: 2 punts màxim. es valoraran els títols expedits per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, escola oficial d'idiomes o un altre organisme acreditat, atorgant-se:

- 0'50 punts a la possessió del títol de valencià nivell A2 (Oral)
- 0'75 punts a la possessió del títol de valencià nivell B1 (Elemental)
- 1 punt a la possessió del títol de valencià nivell B2
- 1'50 punts a la possessió del títol de valencià nivell C1 (Mitjà)
- 2 punts a la possessió del títol de valencià nivell C2 (Superior)

OCTAVA. RESULTAT DEL PROCÉS SELECTIU

La nota final del procés de selecció vindrà determinada per la suma de la qualificació obtinguda en la fase d'oposició i el concurs.. En el cas d'empat en les qualificacions finals, es dirimirà a favor de les persones amb diversitat funcional. Si l'empat es produeix entre aquestes persones, es triarà qui tinga acreditat un major percentatge de discapacitat, de conformitat amb l'article 18.6 del Decret 3/2017 de 13 de gener pel que s'aprova el reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana així com la resta de disposicions legals i reglamentàries que, directament o supletòriament, resulten d'aplicació. En cas de no produir-se entre persones amb diversitat funcional, el desempat es farà de la manera següent:

1.-Qui obtinga la major puntuació en el exercici teòric.



2.-Si persisteix l'empat, es resoldrà per sorteig.

El tribunal realitzarà una relació d'aspirants aprovats per ordre de puntuació obtinguda en les dos fases i es constituirà mitjançant Decret d'Alcaldia una borsa de treball l'ordre de prelación de la qual vindrà també determinat en funció de la relació d'aspirants aprovats per ordre de puntuació prèviament aprovada per l'òrgan de selecció, amb la finalitat de efectuar futures contractacions quan sorgisquen per necessitats imprevistes i excepcionals.

Ocuparà el primer lloc l'aspirant amb major nota i així successivament. Les crides per a cada nomenament es realitzaran per orde de llista, seguint l'orde de puntuació obtinguda.

La duració de la borsa serà de 2 anys, prorrogable fins 2 anys mes, a comptar des de la realització de la primera contractació o nomenament del primer candidat, o fins a la convocatòria d'un nou procediment selectiu o borsa de treball La Borsa de Treball es constituirà per resolució d'Alcaldia de conformitat amb la proposta de resolució del tribunal de Selecció.

El fet d'estar a la borsa no implicarà cap dret a obtindre nomenament.

NOVENA. ENTREGA DE DOCUMENTACIÓ I NOMENAMENT

1. L'aspirant que siga cridat per a ser anomenat deurà, en un termini màxim de cinc dies hàbils, presentar la documentació acreditativa dels requisits de la convocatòria. En concret, la documentació a presentar serà la següent:

- a) Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat acompanyada de l'original per a la seua compulsa o còpia validada o fotocòpia compulsada del mateix.
- b) Fotocòpia de la titulació exigida acompanyada de l'original per a la seua compulsa o còpia validada o fotocòpia compulsada de la titulació exigida o justificant d'haver pagat els drets per a la seua expedició, sense perjudici de la seua posterior presentació.
- c) Certificat mèdic acreditatiu de no patir cap malaltia o limitació física o psíquica que impedisca, impossibilita o que siga incompatible amb l'exercici de les funcions.
- d) Els aspirants que hagen fet valdre la seua condició de persones amb diversitat funcional un certificat de la Conselleria de Treball i Assumptes Socials que acredite esta condició, i també la capacitat i la compatibilitat per a desenrotllar les tasques i les funcions corresponents a la plaça objecte d'esta convocatòria.
- e) Declaració jurada de no haver sigut separat per mitjà d'expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, en el que haguera sigut separat o inhabilitat.

Qui tinga la condició d'empleat públic estarà exempt de justificar les condicions i els requisits exigits i acreditats quant va obtindre el seu nomenament anterior per tant, haurà de presentar únicament el certificat del ministeri, de la corporació local o de l'organisme públic del que depenga, justificatiu de la seua condició d'empleat públic i del compliment de les condicions i requisits indicats.

2. Aportada dita documentació i verificada la seua validesa, serà anomenat per l'alcalde.



3. La falta de presentació de la documentació dins del termini establert, excepte en els casos de força major, o quan de la presentació en els documents es desprenga el no compliment dels requisits de la convocatòria o supòsits de falsedat en la declaració, donarà lloc a la seua exclusió i, tot seguit, la proposta de nomenament es considerarà feta a favor del següent aspirant per l'orde de puntuació.

4. El tribunal realitzarà una relació d'aspirants aprovats per orde de puntuació als efectes de constituir la borsa.

5. La renúncia davant d'una crida per a ser anomenat serà causa per a l'exclusió de la borsa de treball, llevat que existisca motiu que ho justifique (malaltia, maternitat, etc), i en este cas es mantindrà el lloc en l'orde de prelación en espera d'una crida futura.

L'Ajuntament, quan existisca la necessitat de cobrir places realitzarà la crida per rigorós orde disposat en la borsa, la qual cosa es comunicarà a l'interessat/a primerament per telèfon, en cas de no localització se li enviarà comunicació per escrit. La persona requerida disposarà d'un termini de 48 hores comptades a partir de la data en què reba la crida de telèfon o comunicació per escrit per a presentar-se en l'Ajuntament i confirmar el seu interès a ocupar la plaça oferida. En el cas que la persona no es persone en l'Ajuntament en el termini citat s'entendrà que renúncia a ocupar la dita plaça.

Aquell aspirant que renuncie, bé per escrit, bé per no presentar-se a la crida realitzat des de l'Ajuntament, decaurà en el seu dret d'optar al lloc ofert, la qual cosa comportarà la immediata exclusió de la borsa de treball, excepte les excepcions següents:

- Malaltia greu o de llarga duració.
- Permís per maternitat o adopció.
- Estar dins de les quatre últimes setmanes de l'embaràs.

En estos casos, l'aspirant mantindrà el seu lloc en la borsa de treball temporal, quedant en situació de suspensió en la mateixa, i no rebrà més crides fins que comuniqui per escrit la finalització de la situació que va donar lloc a la renúncia. Els aspirants podran fer valdre estes excepcions sempre que les dites situacions queden degudament acreditades, si és el cas, pel Servei Públic de salut o organisme competent.

Aquell aspirant que renuncie a l'oferta de treball oferida per l'ajuntament al·legant que esta treballant en eixe moment, degudament acreditat, no comportarà l'exclusió de la borsa, sinó el seu desplaçament al últim lloc de la borsa de treball.

No es procedirà a cridar l'aspirant que ja es trobe prestant servicis en l'Ajuntament amb caràcter temporal quan es tracte de la provisió de places o llocs de la mateixa categoria i grup professional, llevat que es tracte de places vacants. En cap cas se li cridarà quan ocupe plaça vacant.

Finalitzada la vigència del nomenament o contracte temporal, l'aspirant es reintegrarà en el mateix lloc que venia ocupant en la borsa de treball temporal corresponent.

De tot això, es deixarà constància en l'expedient, a través de l'oportuna Resolució de l'òrgan competent.

DESENA. DURACIÓ DE LA BORSA DE TREBALL

La borsa de treball que sorgisca de les presents bases tindrà una duració màxima de 2 anys a comptar des de la realització de la primera contractació o nomenament del primer candidat, podent prorrogar-se per 2 anys mes, o fins a la convocatòria d'un nou procediment selectiu o borsa de treball.



ONZENA. RECURSOS

Contra les presents bases i la convocatòria, els acords aprovatoris de la qual són definitius en la via administrativa podrà interposar-se pels interessats legítims:

A) Recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant de l'òrgan municipal que va dictar l'acte. El termini per a interposar el dit recurs serà d'un mes, comptat des de l'endemà de la publicació de les presents bases. Interposat el recurs, no podrà interposar-se recurs contenciós administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la seua desestimació per silenci pel transcurs d'un mes, comptat des de la data de la seua interposició, sense haver-se notificat la seua resolució, i en este cas quedarà expedita la via contenciós administrativa.

B) Recurs contenciós administratiu, directament, davant dels Jutjats del Contenciós Administratiu de la província de València. El termini per a interposar el recurs és:

–De dos mesos, comptats des de la publicació de les presents bases, si no s'ha interposat el potestatiu recurs de reposició.

–De dos mesos, comptats des del dia en què es notifique la resolució expressa del recurs de reposició, o de sis mesos, comptats a partir del transcurs d'un mes des de la interposició del recurs de reposició sense haver-se notificat resolució expressa del mateix.

Contra les resolucions i els actes de tràmit que no posen fi a la via administrativa, quan estos últims decidisquen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, podrà interposar-se pels interessats el recurs d'alçada en el termini d'un mes davant de l'òrgan que va anomenar al Tribunal Qualificador.

La presentació d'instàncies sol·licitant prendre part en la convocatòria constitueix sotmetiment expresse dels aspirants a les presents bases reguladores de les mateixes, que tenen la consideració de llei de la convocatòria.

El Tribunal Qualificador queda facultat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon orde de la convocatòria, en tot el no previst en les presents bases i disposicions vigents que regulen la matèria.

DOTZENA. PUBLICACIÓ.

L'anunci de les presents bases es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província, en el Tauler d'Anuncis Municipal i en la web www.alberic.es. El text íntegre de les bases estaran disponibles en el Tauler d'Anuncis Municipal, i en la web de l'Ajuntament www.alberic.es.

TEMARI

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura i contingut. Principis generals.

Tema 2. Drets i deures fonamentals dels espanyols. La seua garantia i suspensió.

Tema 3. La Corona. Funcions constitucionals del Rei. La successió. La regència. La tutela. La ratificació.

Tema 4. Les Corts Generals: Composició, atribucions i funcionament. Procediment d'elaboració de les lleis.

Tema 5. El Govern. Composició, nomenament, cessament i funcions.

Tema 6. El Poder Judicial. Principis constitucionals. El Consell General del Poder Judicial.



Tema 7. Organització territorial de l'Estat. Les Comunitats Autònomes: constitució i competències.

Tema 8. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: estructura i contingut. Les competències de la Generalitat Valenciana. La reforma de l'Estatut.

Tema 9. Les institucions de la Generalitat Valenciana: Les Corts Valencianes, el President de la Generalitat i el Consell. L'Administració de la Generalitat.

Tema 10. L'Administració Pública en l'ordenament jurídic espanyol. Les Administracions de l'Estat, Autonòmica, Local i Institucional. L'Administració Consultiva. El Consell d'Estat.

Tema 11. El model econòmic de la Constitució Espanyola. La Hisenda pública i l'administració tributària. Els pressupostos generals de l'Estat. El Tribunal de Comptes.

Tema 12. La Unió Europea. Institucions de la Unió Europea: La Comissió, el Consell, el Parlament Europeu i el Tribunal de Justícia. L'ordenament jurídic de la Unió Europea.

Tema 13. Llei de Prevenció de Riscos Laborals: Objecte i àmbit d'aplicació. Nocions bàsiques de seguretat i higiene en el treball. Drets i obligacions. Consulta i participació dels treballadors.

Tema 14. Igualtat efectiva entre homes i dones: Normativa específica. Conceptes bàsics. Polítiques d'igualtat entre homes i dones.

Tema 15. Principis d'actuació de l'Administració Pública: Eficàcia, jerarquia, descentralització, desconcentració i coordinació. Altres principis de l'actuació administrativa.

Tema 16. El dret administratiu. El sotmetiment de l'Administració a la Llei i al Dret. Fuentes del dret administratiu. Normes no parlamentàries amb rang de llei. El Reglament. La jerarquia de les normes.

Tema 17. La Llei 40/2015 de Règim Jurídic del Sector Públic: Disposicions generals. Els òrgans de les Administracions Públiques: la competència dels òrgans administratius. Abstenció i recusació.

Tema 18. L'administració electrònica. Funcionament del sector públic.

Tema 19. Els Convenis. Les relacions interadministratives.

Tema 20. La Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques: estructura i contingut. Disposicions generals: objecte i àmbit d'aplicació. Els interessats en el procediment.

Tema 21. Drets dels ciutadans en les seues relacions amb les administracions públiques. Registres i arxius. Termes i terminis.

Tema 22. Els actes administratius: concepte, elements i classes. Requisits: producció, contingut, motivació i forma.

Tema 23. Eficàcia i validesa dels actes administratius: Nul·litat i anul·labilitat. Notificació i publicació.

Tema 24. El procediment administratiu. Drets de l'interessat en el procediment administratiu. Fases del procediment administratiu comú: iniciació, ordenació, instrucció, finalització i execució.

Tema 25. Revisió dels actes administratius. Revisió d'ofici. Els recursos administratius: Recurs d'alçada, recurs de reposició i recurs extraordinari de revisió.

Tema 26. Les reclamacions econòmic-administratives. El recurs contenciós administratiu.

Tema 27. La potestat sancionadora de l'Administració. Principis informadors. El procediment sancionador.

Tema 28. La responsabilitat patrimonial de les Administracions Públiques. La responsabilitat de les autoritats i personal al servei de les Administracions Públiques.

Tema 29. Els contractes administratius del Sector Públic. Disposicions generals: objecte i àmbit d'aplicació de la Llei.

Tema 30. Classificació dels contractes. Disposicions generals sobre la contractació del sector



públic.

Tema 31. Òrgan de contractació. Capacitat i solvència de l'empresari. Objecte, preu i quantia del contracte. Revisió de preus.

Tema 32. Garanties exigibles en la contractació del sector públic. Preparació dels contractes.

Tema 33. Adjudicació dels contractes. Racionalització tècnica en la contractació: normes generals. Acords marc. Centrals de contractació.

Tema 34. Prerogatives de l'Administració pública en els contractes administratius. Execució dels contractes. Modificació dels contractes. Suspensió i extinció dels contractes. Cessió dels contractes i subcontractació.

Tema 35. El règim local espanyol. Principis constitucionals. Regulació jurídica. Tipus d'entitats locals.

Tema 36. La província en el règim local. Organització provincial. Competència.

Tema 37. El municipi: concepte i elements. El terme municipal. La població i l'empadronament. Drets i deures dels veïns.

Tema 38. L'organització municipal: Organització dels municipis en règim ordinari: L'Alcalde, el Ple, la Junta de Govern Local. Altres òrgans de govern municipals.

Tema 39. Funcionament dels òrgans col·legiats locals. Convocatòria i ordre del dia. Règim de sessions i acords. Votacions. Actes i Certificacions d'acords.

Tema 40. Les competències municipals: Classificació. Conflictes de competència.

Tema 41. La funció pública local. El personal al servei de l'Administració Local: Classes de personal i règim jurídic. L'ingrés en la funció pública local.

Tema 42. La carrera administrativa. La provisió i remoció de llocs de treball i la promoció interna. Adquisició i pèrdua de la relació de servei. Les situacions administratives.

Tema 43. Drets i deures dels funcionaris locals. Sistema retributiu. Incompatibilitats. Règim disciplinari. La Seguretat Social dels funcionaris de l'Administració Local

Tema 44. La funció pública local en la normativa autonòmica valenciana: El personal al servei de l'Administració local valenciana. Drets i deures. Situacions administratives. Règim disciplinari.

TEMA 45: La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals. Conceptes bàsics. Drets i obligacions. Reial decret 485/1997, de 14 d'abril, sobre disposicions mínimes en matèria de senyalització de seguretat i salut en el treball.

TEMA 46: Llei 3/2007, 22 de març per a la igualtat efectiva de dones i homes. Pla d'Igualtat de l'Ajuntament d'Alberic 2019 -2022."

Seguidament es sotmet a votació la proposta, sent aprovada **per unanimitat** dels membres de la Junta de Govern Local.

4.2.-BASES BORSA DE TREBALL D'EDUCADORS SOCIALS, GRUP A2.

Vist l'informe favorable del Cap del Servei de Personal de data 15 de setembre de 2021.

Vist l'informe favorable de la Intervenció municipal de data 27.09.2021.

Vista la proposta de l'Alcaldia de data 06.10.2021, la literalitat de la qual és la següent:

"ASUNTO: Aprobación Bases Bolsa de Trabajo de Educadores Sociales, Grup A2.

ANTECEDENTES DE HECHO:

Plaça de la Constitució,21
46260 ALBERIC (València)
CIF: P4601100-C

www.alberic.es
alberic@alberic.es
Fax. 962 442 042

Pàgina 20 de 91
Tel. 962 440 066



Dada cuenta del expediente tramitado para la creación de una bolsa de trabajo de Educadores Sociales, Grup A2.

Teniendo en cuenta que, redactadas las bases correspondientes, con fecha 1 de octubre de 2021 tiene lugar la negociación de las mismas con la Mesa General de Negociación del Ayuntamiento, dándose el visto bueno a las mismas.

FUNDAMENTOS DE DERECHO:

Atendido el artículo 19, apartado Cuatro, de la ley 11/2020, de 30 de diciembre de presupuestos generales del Estado para el año 2021 establece que “no se procederá a la contratación de personal temporal, ni al nombramiento de personal estatutario temporal o de funcionarios interinos excepto en casos excepcionales y para cubrir necesidades urgentes e inaplazables”, por lo cual para poder contratar personal temporal o nombrar funcionarios interinos, de diez tratar de necesidades urgentes e inaplazables”

De acuerdo con lo dispuesto por el artículo 21.1 de la Ley 7/1985, de 2 de Abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, respecto de la competencia para la aprobación de las bases de selección y artículo 41.14.d del vigente Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, de 28 de noviembre de 1986, y teniendo en cuenta la delegación en la Junta de Gobierno Local efectuada por decreto de la Alcaldía nº 784 de 27 de junio de 2019.

ACUERDO:

Primero. - Aprobar las bases reguladoras del proceso de creación de una bolsa de trabajo de Educadores Sociales, Grup A2., cuya copia se adjunta anexo I al presente acuerdo.

Segundo: Publicar el anuncio de la convocatoria en extracto en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia (BOP), tablón de edictos del ayuntamiento, complementariamente en la página web www.alberic.es, estableciendo un plazo de 10 días hábiles a partir de la publicación del extracto para la presentación de instancias, de acuerdo con las bases.

ANEXO I

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE EDUCADOR SOCIAL (GRUP A2) DE L'AJUNTAMENT D'ALBERIC

PRIMERA. Objecte de la convocatòria i àmbit temporal

Constitueix l'objecte de la present convocatòria la selecció de personal, mitjançant el procediment de concurs-oposició, per a la constitució d'una borsa de treball de Educador Social, Grup A2.

Mitjançant la borsa de treball constituïda es donarà cobertura a les necessitats de l'ajuntament en aquest grup que es produïsquen per qualsevol de les causes següents:





- Existència de places vacants quan no siga possible la seua cobertura per empleats públics de carrera.

- Substitució transitòria dels titulars.

- L'execució de programes de caràcter temporal que no podran tenir una durada superior a tres anys, ampliable fins a 12 mesos més per les lleis de funció pública que es dicten en desenvolupament de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

- Excés o acumulació de tasques per termini màxim de sis mesos, dins d'un període de dotze mesos.

Les funcions a desenvolupar seran les establertes per a cada lloc a cobrir o necessitat concreta.

La borsa de treball tindrà vigència de 2 anys, prorrogable fins 2 anys més, a comptar des de la realització de la primera contractació o nomenament del primer candidat de la borsa, o fins a la convocatòria d'un nou procediment selectiu o borsa de treball.

SEGONA. Normativa aplicable

La realització d'aquestes proves selectives es regirà, en tot allò que no preveuen aquestes bases, pel RDL 5/2015, pel qual s'aprova el Text Refòs de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP), Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública (modificada per les lleis 23/1988, 22/1993 i 42/1994), Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, Decret 3/2017 de 13 de gener pel que s'aprova el reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana així com la resta de disposicions legals i reglamentàries que, directament o supletòriament, resulten d'aplicació.

TERCERA. Requisits dels aspirants

Per ser admesos a la realització de les proves selectives els aspirants hauran de reunir els següents requisits referits a l'últim dia de presentació d'instàncies:

a) Posseir la nacionalitat espanyola o els requisits que estableix l'article 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre pel qual s'aprova l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

b) Posseir capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.

c) Tenir complits 16 anys i no excedir de l'edat de jubilació, edats ambdues referides al dia en què finalitze el termini de presentació d'instàncies.

d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en què hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, al seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.





e) Titulació: Estar en possessió del títol universitari oficial de grau en Educació Social o equivalent, o en condicions de obtindre'l al terme del termini de presentació de sol·licituds. En tot cas, l'equivalència haurà de ser aportada per l'aspirant per mitjà de certificació expedida a este efecte per l'Administració competent en cada cas. Les titulacions obtingudes en l'estranger hauran de justificar-se amb la documentació que acrediten la seua homologació.

QUARTA. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES I DOCUMENTACIÓ ANNEXA

D'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015 que preveu la possibilitat de què reglamentàriament, les Administracions puguen establir l'obligació de relacionar-se amb elles a través de mitjans electrònics per a determinats procediments i per a certs col·lectius de persones físiques que per raó de la seua capacitat econòmica, tècnica, dedicació professional o altres motius quede acreditat que tenen accés i disponibilitat dels mitjans electrònics necessaris d'acord amb la seua Disposició final setena.

En este cas, la tramitació electrònica dels procediments va resultar una eina imprescindible per la gestió diària d'un Educador Social en els anys futurs, per la qual cosa s'estima adient exigir la tramitació electrònica de la mateixa.

Per a poder participar en el procés selectiu les persones interessades hauran de presentar per registre electrònic d'este Ajuntament, i dins del termini atorgat a este efecte:

- Omplir i presentar la sol·licitud electrònica d'admissió a les proves per a la selecció de personal en termini, que inclourà la declaració expressa i formal que reuneixen tots i cadascun dels requisits de la convocatòria referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds.

Junt amb la sol·licitud en la que indicaran un telèfon en qual puguen ser localitzats en horari de matí i un correu electrònic on practicar les notificacions d'incorporació, haurà d'acompanyar-se, necessàriament, la documentació següent:

- Fotocòpia compulsada del DNI o núm. Identitat Estranger.
- Fotocòpia compulsada del títol necessari per a poder concórrer al procés o resguard del pagament de taxes per a la seua expedició.
- Declaració expressa i formal de que es reuneixen tots i cada un dels requisits exigits en la convocatòria a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licitud.
- Justificant del pagament de dret d'examen, que ascendeix a la quantitat de **70 euros**, i que haurà d'ingressar-se en el compte municipal LA CAIXA IBAN ES54 2100 7194 6922 0004 8641.

Estaran exempts del pagament dels drets d'examen, d'acord amb les bases generals de selecció de personal funcionari de l'Ajuntament d'Alberic, els qui acrediten la concurrència d'alguna de les següents condicions:

- Els qui figuren com a demandants d'ocupació com a mínim 6 mesos.
- Els qui tinguen reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33 %.
- Els qui siguen membres de les famílies nombroses que tinguen reconeguda tal condició, així com les famílies monoparentals.



- Els qui siguen víctimes de violència de genere.

-Els aspirants amb una discapacitat igual o superior al 33%, hauran de fer-ho constar en la sol·licitud a fi de tindre en compte la previsió per a les adaptacions de temps i mitjans procedents, per a garantir la igualtat d'oportunitats amb els restants participants. Per a això aportaren junt amb la sol·licitud certificació de la Conselleria de Benestar Social o òrgans competents d'altres Administracions Públiques que acredite discapacitat igual o superior al 33% i si és procedent per adaptació de temps dictamen Tècnic Facultatiu segons s'especifica en el termini de presentació de sol·licituds.

COMUNICACIONS.-

Tota la informació sobre esta convocatòria es publicarà a la seu electrònica <http://www.alberic.es> pulsar el botó "administració" i després "ocupació-formació"

TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA.- Les possibles al·legacions, reclamacions, recursos i notificacions individuals derivades del procés selectiu en totes les fases es realitzaran de forma electrònica a través de la seu electrònica en la carpeta ciutadana, amb identificació electrònica. També es realitzaran electrònicament les notificacions, a través de la carpeta ciutadana.

Les sol·licituds hauran de presentar-se de forma electrònica, a través de la Seu Electrònica, accedint a "Formació, ocupació i Qualitat" accedint al tràmit "Sol·licitud d'Admissió a borsa de treball" adjuntant la documentació indicada.

El termini serà de DEU DIES HÀBILS següents al de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València (BOPV).

Les bases de la convocatòria es trobaran a disposició dels interessats en les dependències municipals i en la pàgina web de l'Ajuntament.

La no presentació de la sol·licitud en temps i forma suposarà la no-admissió de l'aspirant al procés selectiu.

Els/les aspirants que precisen adaptacions de mitjans, a més de formular de forma expressa la petició en l'apartat habilitat a l'efecte de la sol·licitud d'admissió, hauran de presentar, junt amb la mateixa, escrit en el que s'especifiquen el tipus d'adaptació que sol·liciten, així com dictamen Tècnic Facultatiu emés per l'òrgan tècnic competent de qualificació del grau de discapacitat funcional, acreditant de forma fefaent la/les deficiència/es permanents que han donat origen al grau de discapacitat funcional reconegut. L'Òrgan de Selecció adoptarà les mesures necessàries, en aquells casos que siga necessari, de manera que els i les aspirants que hagueren sol·licitat adaptacions de temps i/o mitjans gaudisquen de semblants condicions per a la realització dels exercicis o proves selectives que la resta de persones participants.

L'adaptació de temps es durà a terme de conformitat amb el que disposa l'Orde PRE 1822/2006/, de 9 de juny, per la qual s'establixen criteris generals per a l'adaptació de temps addicionals en els processos selectius per a l'accés a l'ocupació pública de persones amb discapacitat (BOE núm. 140, de 13 de juny de 2006) o, normativa que la substituïska.



QUINTA. LLISTA D'ASPIRANTS

Expirat el termini de presentació d'instàncies, mitjançant una resolució de l'alcaldia en matèria de personal, s'aprovarà la llista d'aspirants admesos i exclosos. La resolució es publicarà en el Tauler d'Anuncis, Tauler d'edictes i en la WEB municipal, concedint-se un termini de 5 dies hàbils per a esmena de defectes pels aspirants exclosos. Si l'últim dia fóra dissabte, s'entendrà prorrogat al següent dia hàbil.

Serán esmenables els errors de fet, assenyalats en l'art. 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, com són les dades personals de la persona interessada, lloc assenyalat a l'efecte de notificacions, data, signatura o òrgan al que es dirigeix.

No serà esmenable, per afectar al contingut essencial de la pròpia sol·licitud del sistema selectiu, al termini de caducitat o a la manca d'actuacions essencials:

- No fer constar que es reuneixen tots i cadascun dels requisits de capacitat exigits en les bases.
- Presentar la sol·licitud de forma extemporània, ja siga abans o després del termini corresponent.

Transcorregut el termini, sense que es formule reclamació, s'entendran definitives les llistes, resolent-se si és el cas per l'alcalde les reclamacions presentades.

En la resolució per la qual s'aprove la llista definitiva es determinarà el lloc, data i hora de l'inici del primer exercici de la fase d'oposició, així com la composició nominal del Tribunal Qualificador i assessors si hi han. Els opositors seran convocats per a cada exercici en crida única, excepte casos de força major degudament justificats, i apreciats lliurement pel Tribunal. Les crides per als successius exercicis es faran públics pel tribunal en el tauler d'anuncis de la Corporació i en la pàgina web de l'Ajuntament. La publicació de la llista definitiva es realitzarà igualment en el Tauler d'Anuncis, Tauler d'edictes i en la web municipal.

SEXTA. TRIBUNAL QUALIFICADOR.

El Tribunal Qualificador estarà constituït de la manera següent:

President/a: Un empleat públic de carrera amb titulació igual o superior a l'exigida com a mínim en la present convocatòria.

Suplent: Un empleat públic de carrera amb titulació igual o superior a l'exigida com a mínim en la present convocatòria.

Secretari/a: Un empleat públic de carrera amb titulació igual o superior a l'exigida com a mínim en la present convocatòria.

Suplent: Un empleat públic de carrera amb titulació igual o superior a l'exigida com a mínim en la present convocatòria.

Vocals:

Primer Vocal: Un empleat públic de carrera amb titulació igual o superior a l'exigida com a mínim en la present convocatòria.

Suplent: Un empleat públic de carrera amb titulació igual o superior a l'exigida com a mínim en la present convocatòria.



Segon Vocal: Un empleat públic de carrera amb titulació igual o superior a l'exigida com a mínim en la present convocatòria.

Suplent: Un empleat públic de carrera amb titulació igual o superior a l'exigida com a mínim en la present convocatòria.

Tercer Vocal: Un empleat públic de carrera amb titulació igual o superior a l'exigida com a mínim en la present convocatòria.

Suplent: Un empleat públic de carrera amb titulació igual o superior a l'exigida com a mínim en la present convocatòria.

Podran anomenar-se assessors del Tribunal amb veu però sense vot. El seu nomenament haurà de fer-se públic junt amb el del tribunal.

El tribunal de selecció serà col·legiat i la seua composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

Els membres del tribunal de selecció hauran de ser empleats públics que posseïsquen una titulació igual o superior a la requerida per al lloc de treball que es convoca i pertànyer al mateix grup o a grups superiors.

Tots els membres del Tribunal tindran veu i vot i la seua designació estarà basada en el principi d'especialitat, de conformitat amb la normativa vigent.

El Tribunal que actue en estes proves selectives tindrà la categoria segona de les arreplegades en el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig.

Els membres del tribunal hauran d'abstindre's d'intervindre notificant-ho a l'autoritat convocant, i els aspirants podran ser recusats quan concórreguen circumstàncies previstes en l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Els tribunals no podran constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la mitat dels seus integrants, titulars o suplents, indistintament. Així mateix, estan facultats per a resoldre les qüestions que puguen produir-se durant la realització de les proves, per a adoptar els acords necessaris que garantisquen l'orde adequat de les proves en tot el que no estiga previst en estes bases, i també per a fer la interpretació correcta de les bases d'esta convocatòria.

En cada sessió del tribunal poden participar els membres titulars o, si estan absents, els suplents, ara bé, no podran substituir-se entre si en la mateixa sessió.

Si una vegada constituït el tribunal i iniciada la sessió s'absenta el president, este designarà la persona que ho substituïska durant la seua absència entre els vocals que hi haja.

El secretari estendrà una acta de cada sessió, on farà constar les qualificacions dels exercicis, l'avaluació individualitzada dels mèrits de cada aspirant, en el cas del concurs, i també les incidències i les votacions que es produïsquen.

Les actes, numerades i rubricades, constituïran l'expedient que reflectisca el procés selectiu dut a terme.

Si els membres del tribunal qualificador una vegada iniciades les proves de l'oposició o les qualificacions dels mèrits del concurs són cessats en els càrrecs per qualsevol motiu o no volen



o no poden continuar sent membres del tribunal, de manera que s'impedix la continuació reglamentària del procediment selectiu per falta de titulars o suplents necessaris, amb independència de les responsabilitats en què incorreguen, es consideraran vàlides les actuacions anteriors i, prèviament als tràmits reglamentaris corresponents, es designaran els substituïts dels cessats i, posteriorment, es faran les actuacions que falten fins a la finalització del procés selectiu citat. Estos nomenaments es publicaran en el tauler d'anuncis de l'ajuntament i pàgina web municipal.

Les actuacions del tribunal podran ser recorregudes davant de l'òrgan superior jeràrquic a què haja dictat la resolució impugnada, en el termini d'un mes, per mitjà del Recurs d'Alçada, a comptar de que les actuacions es van fer públiques, de conformitat amb l'article 121 i 122 de la Llei 39/2015 de Procediment Administratiu Comú.

L'oposició als restants actes de tràmit podrà al·legar-se pels interessats per a la seua consideració en la resolució que pose fi al procediment.

Per a la resolució del Recurs d'Alçada l'òrgan competent sol·licitarà un informe al tribunal actuant, el qual, si és el cas, tornarà a constituir-se per este motiu, de conformitat amb el que estableixen estes bases. L'informe vincularà a l'òrgan que ha de resoldre el recurs quan pretenga l'alteració de la proposta de nomenament.

Si entrara «al·legació, suggeriment, reclamació o petició de revisió» per escrit sobre la puntuació atorgada pel tribunal o una altra circumstància relativa al desenrotllament de les proves durant la seua celebració, serà el tribunal el que decidirà sobre estes en la següent sessió, i ho consignarà en la corresponent acta, tot això sense perjudici del que s'ha establert en els paràgrafs anteriors respecte a la interposició de recursos, que es regirà per les normes generals sobre procediment i règim jurídic de les administracions públiques.

SÈPTIMA. PROCÉS SELECTIU

Els aspirants seran convocats en crida única. La no presentació a qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridats comporta automàticament la pèrdua del dret a participar en este exercici i en els successius i, en conseqüència, quedaran exclosos del procés selectiu.

-FASE D'OPOSICIÓ

Examen Qüestionari (Exercici obligatori i eliminatori)

Consistirà en la realització d'una prova teòrica, consistent en 50 preguntes tipus test amb quatre respostes alternatives, que versaran sobre el temari que consta com annex I d'esta convocatòria. Les respostes en blanc no sumaran ni restaran cap punt. Esta prova es qualificarà amb una puntuació màxima de 10 punts, sent necessari obtindre com a mínim una puntuació de 5 punts per a poder realitzar el segon exercici.

La correcció de l'exercici tipus test es realitzarà de la següent forma:

$$P = \frac{A - (E/(N-1))}{\text{núm. Preguntes}} \times 10$$





*P: puntuació

*A: encerts

*E: errors

*N: número d'alternatives, en este cas són 4

Els aspirants disposaran d'un termini màxim de 1 hora.

La crida es realitzarà segons s'indica: en la publicació del llistat definitiu d'admesos i exclosos, s'indicarà el lloc, hora i el nombre d'aspirants que el Tribunal estime que poden realitzar l'exercici durant aqueixa sessió; per a la resta d'aspirants la citació es realitzarà via el Tauler d'anuncis municipal i la pàgina web municipal amb una antelació mínima de 24 hores.

Els aspirants han d'acudir degudament identificats. La falta d'assistència a la celebració de l'examen suposarà l'exclusió del procés, excepte cas de força major acreditat i que s'aprecien el Tribunal.

La puntuació de l'exercici es publicarà en el Tauló indicat i en la pàgina web ressenyada després de la correcció per part del tribunal.

Els aspirants que superen la fase d'oposició, disposaran d'un termini de 5 dies hàbils des de l'endemà a la publicació de les puntuacions en el tauler d'anuncis de la corporació, per a aportar "curriculum vitae", en el qual faran constar la seua titulació, experiència professional, mèrits i altres circumstàncies que hauran de ser acreditats i autenticats degudament mitjançant certificats, fotocòpies compulsades, etc. d'acord amb les presents bases

-FASE CONCURS

Consistirà en la valoració dels mèrits aportats pels participants que han superat la fase d'oposició. La qualificació màxima serà de 4 punts, extrapolant-se la puntuació que s'obtinga al aplicar el barem establert aprovat pel Ple de l'Ajuntament en sessió de 20 de Julio de 2012, inclòs en l'Ordenança Reguladora sobre el Procediment aplicable a la selecció del personal temporal i a les borses de treball, modificat per acord de Ple de 14 de Febrer de 2013 i 3 de maig de 2018, donant així compliment al que es disposa en l'art. 44.3 del RD 364/95 de 10 de Març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat, i art 8 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, per el que s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball y mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

Barem de Mèrits (Màxim 15 punts)

- Antiguitat: 0,30 punts per any treballat en qualsevol Administració Local, fins a un màxim de 3 punts, considerant-se també les fraccions proporcionals de mesos treballats.



- Experiència professional: 0,30 punts per any treballat en qualsevol Administració Local en lloc de treball d'igual o superior categoria i que guarde relació amb el treball a exercir, fins a un màxim de 3 punts, considerant-se també les fraccions proporcionals de mesos treballats.

- Experiència professional: 0,15 punts per any treballat per compte d'altre, autònoms, professionals i en empreses privades o del sector públic, que no tinguen caràcter d'administració local, sempre que el treball realitzat guarde relació amb la categoria professional, especialitat i funcions que corresponguen al lloc de treball que ha de cobrir-se, fins a un màxim de 3 punts, considerant-se també les fraccions proporcionals de mesos treballats.

Els mèrits referits a l'experiència laboral o professional s'acreditaran mitjançant certificat expedit per l'Administració, on consten les característiques de la relació funcional o laboral, o en defecte d'açò, contracte laboral i mitjançant document de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

Els serveis prestats com a personal funcionari en pràctiques només es computaran si han superat les mateixes. En cap cas es valoraran els serveis prestats amb caràcter honorífic o similar o sense nomenament exprés per a plaça o lloc determinat, encara que s'haja ocupat de fet.

La condició de personal eventual no podrà constituir mèrit per a l'accés a la Funció Pública o per a la promoció interna.

- Titulació acadèmica: 2 punt màxim, valorant-se 1 punt per cada Títol acadèmic Oficial d'igual o superior categoria a l'exigida per a accedir a la plaça convocada i diferent del títol habilitant.

- Cursos de formació: 2 punts màxim. Es valoraran els cursos, amb durada igual o superior a 20 hores, impartits o homologats per les Administracions Públiques, per promotors inclosos en els Acords de Formació Contínua amb les Administracions Públiques, així com els realitzats en empreses concertades amb l'Administració, sempre que guarden relació amb les funcions a exercir així com els relacionats amb igualtat efectiva entre dones i homes, prevenció de riscos laborals, ofimàtica i administració electrònica. La valoració es realitzarà a raó de 0,005 punts per cada hora lectiva.

La formació s'acreditarà mitjançant certificat o diploma en el qual consten el nombre d'hores, nom, data del curs i dades personals. No es tindran en compte els certificats o diplomes en els quals no figure el nombre d'hores lectives.

- Valencià: 2 punts màxim. es valoraran els títols expedits per la Junta Qualificadora de



Coneixements del Valencià, escola oficial d'idiomes o un altre organisme acreditat, atorgant-se:

- 0'50 punts a la possessió del títol de valencià nivell A2 (Oral)
- 0'75 punts a la possessió del títol de valencià nivell B1 (Elemental)
- 1 punt a la possessió del títol de valencià nivell B2
- 1'50 punts a la possessió del títol de valencià nivell C1 (Mitjà)
- 2 punts a la possessió del títol de valencià nivell C2 (Superior)

OCTAVA. RESULTAT DEL PROCÉS SELECTIU

La nota final del procés de selecció vindrà determinada per la suma de la qualificació obtinguda en la fase d'oposició i el concurs.. En el cas d'empat en les qualificacions finals, es dirimirà a favor de les persones amb diversitat funcional. Si l'empat es produeix entre aquestes persones, es triarà qui tinga acreditat un major percentatge de discapacitat, de conformitat amb l'article 18.6 del Decret 3/2017 de 13 de gener pel que s'aprova el reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana així com la resta de disposicions legals i reglamentàries que, directament o supletòriament, resulten d'aplicació. En cas de no produir-se entre persones amb diversitat funcional, el desempat es farà de la manera següent:

- 1.-Qui obtinga la major puntuació en el exercici teòric.
- 2.-Si persisteix l'empat, es resoldrà per sorteig.

El tribunal realitzarà una relació d'aspirants aprovats per ordre de puntuació obtinguda en les dos fases i es constituirà mitjançant Decret d'Alcaldia una borsa de treball l'ordre de prelación de la qual vindrà també determinat en funció de la relació d'aspirants aprovats per ordre de puntuació prèviament aprovada per l'òrgan de selecció, amb la finalitat de efectuar futures contractacions quan sorgisquen per necessitats imprevistes i excepcionals.

Ocuparà el primer lloc l'aspirant amb major nota i així successivament. Les crides per a cada nomenament es realitzaran per orde de llista, seguint l'orde de puntuació obtinguda.

La duració de la borsa serà de 2 anys, prorrogable fins 2 anys mes, a comptar des de la realització de la primera contractació o nomenament del primer candidat, o fins a la convocatòria d'un nou procediment selectiu o borsa de treball La Borsa de Treball es constituirà per resolució d'Alcaldia de conformitat amb la proposta de resolució del tribunal de Selecció.

El fet d'estar a la borsa no implicarà cap dret a obtenir nomenament.

NOVENA. ENTREGA DE DOCUMENTACIÓ I NOMENAMENT

1. L'aspirant que siga cridat per a ser anomenat deurà, en un termini màxim de cinc dies hàbils, presentar la documentació acreditativa dels requisits de la convocatòria. En concret, la documentació a presentar serà la següent:

a) Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat acompanyada de l'original per a la seua compulsa o còpia validada o fotocòpia compulsada del mateix.





b) Fotocòpia de la titulació exigida acompanyada de l'original per a la seua compulsa o còpia validada o fotocòpia compulsada de la titulació exigida o justificant d'haver pagat els drets per a la seua expedició, sense perjudici de la seua posterior presentació.

c) Certificat mèdic acreditatiu de no patir cap malaltia o limitació física o psíquica que impedisca, impossibilita o que siga incompatible amb l'exercici de les funcions.

d) Els aspirants que hagen fet valdre la seua condició de persones amb diversitat funcional un certificat de la Conselleria de Treball i Assumptes Socials que acredite esta condició, i també la capacitat i la compatibilitat per a desenrotllar les tasques i les funcions corresponents a la plaça objecte d'esta convocatòria.

e) Declaració jurada de no haver sigut separat per mitjà d'expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, en el que haguera sigut separat o inhabilitat.

Qui tinga la condició d'empleat públic estarà exempt de justificar les condicions i els requisits exigits i acreditats quant va obtenir el seu nomenament anterior per tant, haurà de presentar únicament el certificat del ministeri, de la corporació local o de l'organisme públic del que depenga, justificatiu de la seua condició d'empleat públic i del compliment de les condicions i requisits indicats.

2. Aportada dita documentació i verificada la seua validesa, serà anomenat per l'alcalde.

3. La falta de presentació de la documentació dins del termini establert, excepte en els casos de força major, o quan de la presentació en els documents es desprenga el no compliment dels requisits de la convocatòria o supòsits de falsedat en la declaració, donarà lloc a la seua exclusió i, tot seguit, la proposta de nomenament es considerarà feta a favor del següent aspirant per l'orde de puntuació.

4. El tribunal realitzarà una relació d'aspirants aprovats per orde de puntuació als efectes de constituir la borsa.

5. La renúncia davant d'una crida per a ser anomenat serà causa per a l'exclusió de la borsa de treball, llevat que existisca motiu que ho justifique (malaltia, maternitat, etc), i en este cas es mantindrà el lloc en l'orde de prelación en espera d'una crida futura.

L'Ajuntament, quan existisca la necessitat de cobrir places realitzarà la crida per rigorós orde disposat en la borsa, la qual cosa es comunicarà a l'interessat/a primerament per telèfon, en cas de no localització se li enviarà comunicació per escrit. La persona requerida disposarà d'un termini de 48 hores comptades a partir de la data en què reba la crida de telèfon o comunicació per escrit per a presentar-se en l'Ajuntament i confirmar el seu interès a ocupar la plaça oferida. En el cas que la persona no es persone en l'Ajuntament en el termini citat s'entendrà que renúncia a ocupar la dita plaça.

Aquell aspirant que renuncie, bé per escrit, bé per no presentar-se a la crida realitzat des de l'Ajuntament, decaurà en el seu dret d'optar al lloc ofert, la qual cosa comportarà la immediata exclusió de la borsa de treball, excepte les excepcions següents:

- Malaltia greu o de llarga duració.
- Permís per maternitat o adopció.



- Estar dins de les quatre últimes setmanes de l'embaràs.

En estos casos, l'aspirant mantindrà el seu lloc en la borsa de treball temporal, quedant en situació de suspensió en la mateixa, i no rebrà més crides fins que comuniqui per escrit la finalització de la situació que va donar lloc a la renúncia. Els aspirants podran fer valdre estes excepcions sempre que les dites situacions queden degudament acreditades, si és el cas, pel Servei Públic de salut o organisme competent.

Aquell aspirant que renunciï a l'oferta de treball oferida per l'ajuntament al·legant que està treballant en eixe moment, degudament acreditat, no comportarà l'exclusió de la borsa, sinó el seu desplaçament al últim lloc de la borsa de treball.

No es procedirà a cridar l'aspirant que ja es trobe prestant servicis en l'Ajuntament amb caràcter temporal quan es tracte de la provisió de places o llocs de la mateixa categoria i grup professional, llevat que es tracte de places vacants. En cap cas se li cridarà quan ocupe plaça vacant.

Finalitzada la vigència del nomenament o contracte temporal, l'aspirant es reintegrarà en el mateix lloc que venia ocupant en la borsa de treball temporal corresponent.

De tot això, es deixarà constància en l'expedient, a través de l'oportuna Resolució de l'òrgan competent.

DESENA. DURACIÓ DE LA BORSA DE TREBALL

La borsa de treball que sorgisca de les presents bases tindrà una duració màxima de 2 anys a comptar des de la realització de la primera contractació o nomenament del primer candidat, podent prorrogar-se per 2 anys més, o fins a la convocatòria d'un nou procediment selectiu o borsa de treball.

ONZENA. RECURSOS

Contra les presents bases i la convocatòria, els acords aprovatoris de la qual són definitius en la via administrativa podrà interposar-se pels interessats legítims:

A) Recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant de l'òrgan municipal que va dictar l'acte. El termini per a interposar el dit recurs serà d'un mes, comptat des de l'endemà de la publicació de les presents bases. Interposat el recurs, no podrà interposar-se recurs contenciós administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la seua desestimació per silenci pel transcurs d'un mes, comptat des de la data de la seua interposició, sense haver-se notificat la seua resolució, i en este cas quedarà expedita la via contenciós administrativa.

B) Recurs contenciós administratiu, directament, davant dels Jutjats del Contenciós Administratiu de la província de València. El termini per a interposar el recurs és:

-De dos mesos, comptats des de la publicació de les presents bases, si no s'ha interposat el potestatiu recurs de reposició.

-De dos mesos, comptats des del dia en què es notifique la resolució expressa del recurs de reposició, o de sis mesos, comptats a partir del transcurs d'un mes des de la interposició del recurs de reposició sense haver-se notificat resolució expressa del mateix.

Contra les resolucions i els actes de tràmit que no posen fi a la via administrativa, quan estos



últims decidisquen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, podrà interposar-se pels interessats el recurs d'alçada en el termini d'un mes davant de l'òrgan que va anomenar al Tribunal Qualificador.

La presentació d'instàncies sol·licitant prendre part en la convocatòria constituïx sotmetiment expresse dels aspirants a les presents bases reguladores de les mateixes, que tenen la consideració de llei de la convocatòria.

El Tribunal Qualificador queda facultat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon orde de la convocatòria, en tot el no previst en les presents bases i disposicions vigents que regulen la matèria.

DOTZENA. PUBLICACIÓ.

L'anunci de les presents bases es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província, en el Tauler d'Anuncis Municipal i en la web www.alberic.es. El text íntegre de les bases estaran disponibles en el Tauler d'Anuncis Municipal, i en la web de l'Ajuntament www.alberic.es.

TEMARI

Tema 1: La Constitució Espanyola. La Carta Social Europea.

TEMA 2: Llei 39/2015, D'1 D'OCTUBRE, del procediment administratiu Comú de les administracions públiques. El procediment administratiu. Concepte i principis generals. Classes de procediments administratius. Les fases del procediment administratiu. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del Sector Públic.: Abstenció i recusació de les autoritats i personal de les administracions. La responsabilitat patrimonial de les Administracions Públiques.

TEMA 3: La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals. Conceptes bàsics. Drets i obligacions. Reial decret 485/1997, de 14 d'abril, sobre disposicions mínimes en matèria de senyalització de seguretat i salut en el treball.

TEMA 4: LLEI 3/2007, 22 de març per a la igualtat efectiva de dones i homes. Pla d'Igualtat de l'Ajuntament d'Alberic 2019 -2022.

Tema 5. Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana. El personal al servei de les entitats locals. Estructura i classes. Drets i deures. Incompatibilitats. Règim disciplinari.

Tema 6. Llei 3/2019 de 18 de febrer de la Generalitat de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana.

Tema 7. Llei 26/2018 de 21 de desembre de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i adolescència.

Tema 8. Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència. Llei orgànica 8/2015, de 22 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència. Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener de protecció jurídica del menor.

Tema 9. Acolliments familiars. Decret 35/2021, de 26 de febrer, del Consell de Regulació de l'acolliment familiar.

Tema 10. La llei 19/2017 de 20 de desembre de Renda Valenciana d'Inclusió. Concepte i característiques. Modalitats i procediment per a la sol·licitud de la Renda Valenciana d'Inclusió

Tema 11. La prevenció en l'àmbit familiar. Família: concepte, funcions, tipologia. Cicle vital de



família. Estils educatius i efectes en els menors. La comunicació com a estratègia d'intervenció en l'àmbit familiar.

Tema 12. La promoció de la Igualtat i la prevenció de la Violència de Gènere. Abordatge i estratègies d'actuació des de l'àmbit local. Recursos per a l'atenció i protecció a les víctimes de violència de gènere. Normativa actual en matèria d'igualtat i violència de gènere.

Tema 13. Llei 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors; i el seu Reglament desenvolupat per Reial decret 1774/2004. Tipologia de centres. Mesures alternatives a l'internament.

Tema 14. Criança positiva. Concepte. Principis bàsics. Polítiques Públiques de suport a la criança positiva. Serveis i programes.

Tema 15. La desprotecció infantil. Marc jurídic estatal i autonòmic. Detecció, notificació, avaluació, prevenció i tractament de la desprotecció infantil en la comunitat valenciana. Situacions de risc i desemparament. Mesures de protecció. L'actuació des dels serveis socials d'atenció primària.

Tema 16. Gestió del conflicte. La mediació com a eina per a la resolució de conflictes i millora de la convivència.

Tema 17: L'entrevista en la relació educativa i d'ajuda: Pautes, criteris i condicions per a afavorir el canvi i l'aprenentatge.

Tema 18. L'Equip Especialitzat d'Intervenció amb Infància i Adolescència (EEIA). Definició i tipologies de famílies ateses. Marc normatiu i principis d'actuació. Famílies destinatàries. Protocol d'intervenció.

Tema 19. Codi deontològic de l'educador/a Social. Ètica y Serveis Socials.

Tema 20. Perfil professional del/l'educador/a social. Rol i funcions en l'àmbit dels serveis socials d'atenció primària. Dinàmiques de treball en un equip interdisciplinari d'atenció social.

Tema 21. Instruments d'inclusió social: Diagnòstics d'exclusió social o vulnerabilitat, acord d'inclusió, pla personalitzat d'intervenció i itineraris d'inclusió social de la Renda Valenciana d'Inclusió"

Seguidament es sotmet a votació la proposta, sent aprovada **per unanimitat** dels membres de la Junta de Govern Local.

4.3.-BASES BORSA DE TREBALL DE TREBALLADORS SOCIALS, GRUP A2.

Vist l'informe favorable del Cap del Servei de Personal de data 15 de setembre de 2021.

Vist l'informe favorable de la Intervenció municipal de data 27.09.2021.

Vista la proposta de l'Alcaldia de data 06.10.2021, la literalitat de la qual és la següent:

"ASUNTO: Aprobación Bases Bolsa de Trabajo de Trabajadores Sociales, Grup A2.

ANTECEDENTES DE HECHO:

Dada cuenta del expediente tramitado para la creación de una bolsa de trabajo de Trabajadores Sociales, Grup A2.



Teniendo en cuenta que, redactadas las bases correspondientes, con fecha 1 de octubre de 2021 tiene lugar la negociación de las mismas con la Mesa General de Negociación del Ayuntamiento, dándose el visto bueno a las mismas.

FUNDAMENTOS DE DERECHO:

Atendido el artículo 19, apartado Cuatro, de la ley 11/2020, de 30 de diciembre de presupuestos generales del Estado para el año 2021 establece que “no se procederá a la contratación de personal temporal, ni al nombramiento de personal estatutario temporal o de funcionarios interinos excepto en casos excepcionales y para cubrir necesidades urgentes e inaplazables”, por lo cual para poder contratar personal temporal o nombrar funcionarios interinos, de diez tratar de necesidades urgentes e inaplazables”

De acuerdo con lo dispuesto por el artículo 21.1 de la Ley 7/1985, de 2 de Abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, respecto de la competencia para la aprobación de las bases de selección y artículo 41.14.d del vigente Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, de 28 de noviembre de 1986, y teniendo en cuenta la delegación en la Junta de Gobierno Local efectuada por decreto de la Alcaldía nº 784 de 27 de junio de 2019.

ACUERDO:

Primero. - Aprobar las bases reguladoras del proceso de creación de una bolsa de trabajo de Trabajadores Sociales, Grup A2., cuya copia se adjunta anexo I al presente acuerdo.

Segundo: Publicar el anuncio de la convocatoria en extracto en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia (BOP), tablón de edictos del ayuntamiento, complementariamente en la página web www.alberic.es, estableciendo un plazo de 10 días hábiles a partir de la publicación del extracto para la presentación de instancias, de acuerdo con las bases.

ANEXO I

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE TREBALLADOR SOCIAL (GRUP A2) DE L'AJUNTAMENT D'ALBERIC

PRIMERA. Objecte de la convocatòria i àmbit temporal

Constitueix l'objecte de la present convocatòria la selecció de personal, mitjançant el procediment de concurs-oposició, per a la constitució d'una borsa de treball de Treballador Social, Grup A2.

Mitjançant la borsa de treball constituïda es donarà cobertura a les necessitats de l'ajuntament en aquest grup que es produïsquen per qualsevol de les causes següents:

- Existència de places vacants quan no siga possible la seua cobertura per empleats públics de carrera.
- Substitució transitòria dels titulars.



- L'execució de programes de caràcter temporal que no podran tenir una durada superior a tres anys, ampliable fins a 12 mesos més per les lleis de funció pública que es dicten en desenvolupament de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

- Excés o acumulació de tasques per termini màxim de sis mesos, dins d'un període de dotze mesos.

Les funcions a desenvolupar seran les establertes per a cada lloc a cobrir o necessitat concreta.

La borsa de treball tindrà vigència de 2 anys, prorrogable fins 2 anys més, a comptar des de la realització de la primera contractació o nomenament del primer candidat de la borsa, o fins a la convocatòria d'un nou procediment selectiu o borsa de treball.

SEGONA. Normativa aplicable

La realització d'aquestes proves selectives es regirà, en tot allò que no preveuen aquestes bases, pel RDL 5/2015, pel qual s'aprova el Text Refòs de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP), Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública (modificada per les lleis 23/1988, 22/1993 i 42/1994), Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, Decret 3/2017 de 13 de gener pel que s'aprova el reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana així com la resta de disposicions legals i reglamentàries que, directament o supletòriament, resulten d'aplicació.

TERCERA. Requisits dels aspirants

Per ser admesos a la realització de les proves selectives els aspirants hauran de reunir els següents requisits referits a l'últim dia de presentació d'instàncies:

a) Posseir la nacionalitat espanyola o els requisits que estableix l'article 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre pel qual s'aprova l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

b) Posseir capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.

c) Tenir complits 16 anys i no excedir de l'edat de jubilació, edats ambdues referides al dia en què finalitze el termini de presentació d'instàncies.

d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en què hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedis, al seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

e) Titulació: Estar en possessió del títol universitari oficial de grau en Treball Social o equivalent, o en condicions de obtindre'l al terme del termini de presentació de sol·licituds. En tot cas, l'equivalència haurà de ser aportada per l'aspirant per mitjà de certificació expedida a este efecte per l'Administració competent en cada cas. Les titulacions obtingudes en l'estranger hauran de



justificar-se amb la documentació que acrediten la seua homologació.

QUARTA. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES I DOCUMENTACIÓ ANNEXA

D'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015 que preveu la possibilitat de què reglamentàriament, les Administracions puguen establir l'obligació de relacionar-se amb elles a través de mitjans electrònics per a determinats procediments i per a certs col·lectius de persones físiques que per raó de la seua capacitat econòmica, tècnica, dedicació professional o altres motius quede acreditat que tenen accés i disponibilitat dels mitjans electrònics necessaris d'acord amb la seua Disposició final setena.

En este cas, la tramitació electrònica dels procediments va resultar una eina imprescindible per la gestió diària d'un Treballador Social en els anys futurs, per la qual cosa s'estima adient exigir la tramitació electrònica de la mateixa.

Per a poder participar en el procés selectiu les persones interessades hauran de presentar per registre electrònic d'este Ajuntament, i dins del termini atorgat a este efecte:

- Omplir i presentar la sol·licitud electrònica d'admissió a les proves per a la selecció de personal en termini, que inclourà la declaració expressa i formal que reuneixen tots i cadascun dels requisits de la convocatòria referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds.

Junt amb la sol·licitud en la que indicaran un telèfon en qual puguen ser localitzats en horari de matí i un correu electrònic on practicar les notificacions d'incorporació, haurà d'acompanyar-se, necessàriament, la documentació següent:

- Fotocòpia compulsada del DNI o núm. Identitat Estranger.
- Fotocòpia compulsada del títol necessari per a poder concórrer al procés o resguard del pagament de taxes per a la seua expedició.
- Declaració expressa i formal de que es reuneixen tots i cada un dels requisits exigits en la convocatòria a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licitud.

- Justificant del pagament de dret d'examen, que ascendeix a la quantitat de **70 euros**, i que haurà d'ingressar-se en el compte municipal LA CAIXA IBAN ES54 2100 7194 6922 0004 8641.

Estaran exempts del pagament dels drets d'examen, d'acord amb les bases generals de selecció de personal funcionari de l'Ajuntament d'Alberic, els qui acrediten la concurrència d'alguna de les següents condicions:

- Els qui figuren com a demandants d'ocupació com a mínim 6 mesos.
- Els qui tinguen reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33 %.
- Els qui siguen membres de les famílies nombroses que tinguen reconeguda tal condició, així com les famílies monoparentals.
- Els qui siguen víctimes de violència de gènere.



-Els aspirants amb una discapacitat igual o superior al 33%, hauran de fer-ho constar en la sol·licitud a fi de tindre en compte la previsió per a les adaptacions de temps i mitjans procedents, per a garantir la igualtat d'oportunitats amb els restants participants. Per a això aportaren junt amb la sol·licitud certificació de la Conselleria de Benestar Social o òrgans competents d'altres Administracions Públiques que acredite discapacitat igual o superior al 33% i si és procedent per adaptació de temps dictamen Tècnic Facultatiu segons s'especifica en el termini de presentació de sol·licituds.

COMUNICACIONS.-

Tota la informació sobre esta convocatòria es publicarà a la seu electrònica <http://www.alberic.es> pulsar el botó "administració" i després "ocupació-formació"

TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA.- Les possibles al·legacions, reclamacions, recursos i notificacions individuals derivades del procés selectiu en totes les fases es realitzaran de forma electrònica a través de la seu electrònica en la carpeta ciutadana, amb identificació electrònica. També es realitzaran electrònicament les notificacions, a través de la carpeta ciutadana.

Les sol·licituds hauran de presentar-se de forma electrònica, a través de la Seu Electrònica, accedint a "Formació, ocupació i Qualitat" accedint al tràmit "Sol·licitud d'Admissió a borsa de treball" adjuntant la documentació indicada.

El termini serà de DEU DIES HÀBILS següents al de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València (BOPV).

Les bases de la convocatòria es trobaran a disposició dels interessats en les dependències municipals i en la pàgina web de l'Ajuntament.

La no presentació de la sol·licitud en temps i forma suposarà la no-admissió de l'aspirant al procés selectiu.

Els/les aspirants que precisen adaptacions de mitjans, a més de formular de forma expressa la petició en l'apartat habilitat a l'efecte de la sol·licitud d'admissió, hauran de presentar, junt amb la mateixa, escrit en el que s'especifiquen el tipus d'adaptació que sol·liciten, així com dictamen Tècnic Facultatiu emès per l'òrgan tècnic competent de qualificació del grau de discapacitat funcional, acreditant de forma fefaent la/les deficiència/es permanents que han donat origen al grau de discapacitat funcional reconegut. L'Òrgan de Selecció adoptarà les mesures necessàries, en aquells casos que siga necessari, de manera que els i les aspirants que hagueren sol·licitat adaptacions de temps i/o mitjans gaudisquen de semblants condicions per a la realització dels exercicis o proves selectives que la resta de persones participants.

L'adaptació de temps es durà a terme de conformitat amb el que disposa l'Orde PRE 1822/2006/, de 9 de juny, per la qual s'establixen criteris generals per a l'adaptació de temps addicionals en els processos selectius per a l'accés a l'ocupació pública de persones amb discapacitat (BOE núm. 140, de 13 de juny de 2006) o, normativa que la substituïska.





QUINTA. LLISTA D'ASPIRANTS

Expirat el termini de presentació d'instàncies, mitjançant una resolució de l'alcaldia en matèria de personal, s'aprovarà la llista d'aspirants admesos i exclosos. La resolució es publicarà en el Tauler d'Anuncis, Tauler d'edictes i en la WEB municipal, concedint-se un termini de 5 dies hàbils per a esmena de defectes pels aspirants exclosos. Si l'últim dia fóra dissabte, s'entendrà prorrogat al següent dia hàbil.

Seran esmenables els errors de fet, assenyalats en l'art. 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, com són les dades personals de la persona interessada, lloc assenyalat a l'efecte de notificacions, data, signatura o òrgan al que es dirigeix.

No serà esmenable, per afectar al contingut essencial de la pròpia sol·licitud del sistema selectiu, al termini de caducitat o a la manca d'actuacions essencials:

- No fer constar que es reuneixen tots i cadascun dels requisits de capacitat exigits en les bases.
- Presentar la sol·licitud de forma extemporània, ja siga abans o després del termini corresponent.

Transcorregut el termini, sense que es formule reclamació, s'entendran definitives les llistes, resolent-se si és el cas per l'alcalde les reclamacions presentades.

En la resolució per la qual s'aprove la llista definitiva es determinarà el lloc, data i hora de l'inici del primer exercici de la fase d'oposició, així com la composició nominal del Tribunal Qualificador i assessors si hi han. Els opositors seran convocats per a cada exercici en crida única, excepte casos de força major degudament justificats, i apreciats lliurement pel Tribunal. Les crides per als successius exercicis es faran públics pel tribunal en el tauler d'anuncis de la Corporació i en la pàgina web de l'Ajuntament. La publicació de la llista definitiva es realitzarà igualment en el Tauler d'Anuncis, Tauler d'edictes i en la web municipal.

SEXTA. TRIBUNAL QUALIFICADOR.

El Tribunal Qualificador estarà constituït de la manera següent:

President/a: Un empleat públic de carrera amb titulació igual o superior a l'exigida com a mínim en la present convocatòria.

Suplent: Un empleat públic de carrera amb titulació igual o superior a l'exigida com a mínim en la present convocatòria.

Secretari/a: Un empleat públic de carrera amb titulació igual o superior a l'exigida com a mínim en la present convocatòria.

Suplent: Un empleat públic de carrera amb titulació igual o superior a l'exigida com a mínim en la present convocatòria.

Vocals:

Primer Vocal: Un empleat públic de carrera amb titulació igual o superior a l'exigida com a mínim en la present convocatòria.

Suplent: Un empleat públic de carrera amb titulació igual o superior a l'exigida com a mínim en la present convocatòria.

Segon Vocal: Un empleat públic de carrera amb titulació igual o superior a l'exigida com a mínim





en la present convocatòria.

Suplent: Un empleat públic de carrera amb titulació igual o superior a l'exigida com a mínim en la present convocatòria.

Tercer Vocal: Un empleat públic de carrera amb titulació igual o superior a l'exigida com a mínim en la present convocatòria.

Suplent: Un empleat públic de carrera amb titulació igual o superior a l'exigida com a mínim en la present convocatòria.

Podran anomenar-se assessors del Tribunal amb veu però sense vot. El seu nomenament haurà de fer-se públic junt amb el del tribunal.

El tribunal de selecció serà col·legiat i la seua composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

Els membres del tribunal de selecció hauran de ser empleats públics que posseïsquen una titulació igual o superior a la requerida per al lloc de treball que es convoca i pertànyer al mateix grup o a grups superiors.

Tots els membres del Tribunal tindran veu i vot i la seua designació estarà basada en el principi d'especialitat, de conformitat amb la normativa vigent.

El Tribunal que actue en estes proves selectives tindrà la categoria segona de les arreplegades en el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig.

Els membres del tribunal hauran d'abstindre's d'intervindre notificant-ho a l'autoritat convocant, i els aspirants podran ser recusats quan concórreguen circumstàncies previstes en l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Els tribunals no podran constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la mitat dels seus integrants, titulars o suplents, indistintament. Així mateix, estan facultats per a resoldre les qüestions que puguen produir-se durant la realització de les proves, per a adoptar els acords necessaris que garantisquen l'orde adequat de les proves en tot el que no estiga previst en estes bases, i també per a fer la interpretació correcta de les bases d'esta convocatòria.

En cada sessió del tribunal poden participar els membres titulars o, si estan absents, els suplents, ara bé, no podran substituir-se entre si en la mateixa sessió.

Si una vegada constituït el tribunal i iniciada la sessió s'absenta el president, este designarà la persona que ho substituïska durant la seua absència entre els vocals que hi haja.

El secretari estendrà una acta de cada sessió, on farà constar les qualificacions dels exercicis, l'avaluació individualitzada dels mèrits de cada aspirant, en el cas del concurs, i també les incidències i les votacions que es produïsquen.

Les actes, numerades i rubricades, constituïran l'expedient que reflectisca el procés selectiu dut a terme.

Si els membres del tribunal qualificador una vegada iniciades les proves de l'oposició o les qualificacions dels mèrits del concurs són cessats en els càrrecs per qualsevol motiu o no volen o no poden continuar sent membres del tribunal, de manera que s'impedix la continuació



reglamentària del procediment selectiu per falta de titulars o suplents necessaris, amb independència de les responsabilitats en què incórreguen, es consideraran vàlides les actuacions anteriors i, prèviament als tràmits reglamentaris corresponents, es designaran els substituïts dels cessats i, posteriorment, es faran les actuacions que falten fins a la finalització del procés selectiu citat. Estos nomenaments es publicaran en el tauler d'anuncis de l'ajuntament i pàgina web municipal.

Les actuacions del tribunal podran ser recorregudes davant de l'òrgan superior jeràrquic a què haja dictat la resolució impugnada, en el termini d'un mes, per mitjà del Recurs d'Alçada, a comptar de que les actuacions es van fer públiques, de conformitat amb l'article 121 i 122 de la Llei 39/2015 de Procediment Administratiu Comú.

L'oposició als restants actes de tràmit podrà al·legar-se pels interessats per a la seua consideració en la resolució que pose fi al procediment.

Per a la resolució del Recurs d'Alçada l'òrgan competent sol·licitarà un informe al tribunal actuant, el qual, si és el cas, tornarà a constituir-se per este motiu, de conformitat amb el que estableixen estes bases. L'informe vincularà a l'òrgan que ha de resoldre el recurs quan pretenga l'alteració de la proposta de nomenament.

Si entrara «al·legació, suggeriment, reclamació o petició de revisió» per escrit sobre la puntuació atorgada pel tribunal o una altra circumstància relativa al desenrotllament de les proves durant la seua celebració, serà el tribunal el que decidirà sobre estes en la següent sessió, i ho consignarà en la corresponent acta, tot això sense perjudici del que s'ha establert en els paràgrafs anteriors respecte a la interposició de recursos, que es regirà per les normes generals sobre procediment i règim jurídic de les administracions públiques.

SÈPTIMA. PROCÉS SELECTIU

Els aspirants seran convocats en crida única. La no presentació a qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridats comporta automàticament la pèrdua del dret a participar en este exercici i en els successius i, en conseqüència, quedaran exclosos del procés selectiu.

-FASE D'OPOSICIÓ

Examen Qüestionari (Exercici obligatori i eliminatori)

Consistirà en la realització d'una prova teòrica, consistent en 50 preguntes tipus test amb quatre respostes alternatives, que versaran sobre el temari que consta com annex I d'esta convocatòria. Les respostes en blanc no sumaran ni restaran cap punt. Esta prova es qualificarà amb una puntuació màxima de 10 punts, sent necessari obtindre com a mínim una puntuació de 5 punts per a poder realitzar el segon exercici.

La correcció de l'exercici tipus test es realitzarà de la següent forma:

$$P = \frac{A - (E/(N-1))}{\text{núm. Preguntes}} \times 10$$



*P: puntuació

*A: encerts

*E: errors

*N: número d'alternatives, en este cas són 4

Els aspirants disposaran d'un termini màxim de 1 hora.

La crida es realitzarà segons s'indica: en la publicació del llistat definitiu d'admesos i exclosos, s'indicarà el lloc, hora i el nombre d'aspirants que el Tribunal estime que poden realitzar l'exercici durant aqueixa sessió; per a la resta d'aspirants la citació es realitzarà via el Tauler d'anuncis municipal i la pàgina web municipal amb una antelació mínima de 24 hores.

Els aspirants han d'acudir degudament identificats. La falta d'assistència a la celebració de l'examen suposarà l'exclusió del procés, excepte cas de força major acreditat i que s'aprecien el Tribunal.

La puntuació de l'exercici es publicarà en el Tauló indicat i en la pàgina web ressenyada després de la correcció per part del tribunal.

Els aspirants que superen la fase d'oposició, disposaran d'un termini de 5 dies hàbils des de l'endemà a la publicació de les puntuacions en el tauler d'anuncis de la corporació, per a aportar "curriculum vitae", en el qual faran constar la seua titulació, experiència professional, mèrits i altres circumstàncies que hauran de ser acreditats i autenticats degudament mitjançant certificats, fotocòpies compulsades, etc. d'acord amb les presents bases

-FASE CONCURS

Consistirà en la valoració dels mèrits aportats pels participants que han superat la fase d'oposició. La qualificació màxima serà de 4 punts, extrapolant-se la puntuació que s'obtinga al aplicar el barem establert aprovat pel Ple de l'Ajuntament en sessió de 20 de Julio de 2012, inclòs en l'Ordenança Reguladora sobre el Procediment aplicable a la selecció del personal temporal i a les borses de treball, modificat per acord de Ple de 14 de Febrer de 2013 i 3 de maig de 2018, donant així compliment al que es disposa en l'art. 44.3 del RD 364/95 de 10 de Març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat, i art 8 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, per el que s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball y mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

Barem de Mèrits (Màxim 15 punts)

- Antiguitat: 0,30 punts per any treballat en qualsevol Administració Local, fins a un màxim de 3 punts, considerant-se també les fraccions proporcionals de mesos treballats.



- Experiència professional: 0,30 punts per any treballat en qualsevol Administració Local en lloc de treball d'igual o superior categoria i que guarde relació amb el treball a exercir, fins a un màxim de 3 punts, considerant-se també les fraccions proporcionals de mesos treballats.

- Experiència professional: 0,15 punts per any treballat per compte d'altre, autònoms, professionals i en empreses privades o del sector públic, que no tinguen caràcter d'administració local, sempre que el treball realitzat guarde relació amb la categoria professional, especialitat i funcions que corresponguen al lloc de treball que ha de cobrir-se, fins a un màxim de 3 punts, considerant-se també les fraccions proporcionals de mesos treballats.

Els mèrits referits a l'experiència laboral o professional s'acreditaran mitjançant certificat expedit per l'Administració, on consten les característiques de la relació funcional o laboral, o en defecte d'açò, contracte laboral i mitjançant document de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

Els serveis prestats com a personal funcionari en pràctiques només es computaran si han superat les mateixes. En cap cas es valoraran els serveis prestats amb caràcter honorífic o similar o sense nomenament exprés per a plaça o lloc determinat, encara que s'haja ocupat de fet.

La condició de personal eventual no podrà constituir mèrit per a l'accés a la Funció Pública o per a la promoció interna.

- Titulació acadèmica: 2 punt màxim, valorant-se 1 punt per cada Títol acadèmic Oficial d'igual o superior categoria a l'exigida per a accedir a la plaça convocada i diferent del títol habilitant.

- Cursos de formació: 2 punts màxim. Es valoraran els cursos, amb durada igual o superior a 20 hores, impartits o homologats per les Administracions Públiques, per promotors inclosos en els Acords de Formació Contínua amb les Administracions Públiques, així com els realitzats en empreses concertades amb l'Administració, sempre que guarden relació amb les funcions a exercir així com els relacionats amb igualtat efectiva entre dones i homes, prevenció de riscos laborals, ofimàtica i administració electrònica. La valoració es realitzarà a raó de 0,005 punts per cada hora lectiva.

La formació s'acreditarà mitjançant certificat o diploma en el qual consten el nombre d'hores, nom, data del curs i dades personals. No es tindran en compte els certificats o diplomes en els quals no figure el nombre d'hores lectives.

- Valencià: 2 punts màxim. es valoraran els títols expedits per la Junta Qualificadora de





Coneixements del Valencià, escola oficial d'idiomes o un altre organisme acreditat, atorgant-se:

- 0'50 punts a la possessió del títol de valencià nivell A2 (Oral)
- 0'75 punts a la possessió del títol de valencià nivell B1 (Elemental)
- 1 punt a la possessió del títol de valencià nivell B2
- 1'50 punts a la possessió del títol de valencià nivell C1 (Mitjà)
- 2 punts a la possessió del títol de valencià nivell C2 (Superior)

OCTAVA. RESULTAT DEL PROCÉS SELECTIU

La nota final del procés de selecció vindrà determinada per la suma de la qualificació obtinguda en la fase d'oposició i el concurs.. En el cas d'empat en les qualificacions finals, es dirimirà a favor de les persones amb diversitat funcional. Si l'empat es produeix entre aquestes persones, es triarà qui tinga acreditat un major percentatge de discapacitat, de conformitat amb l'article 18.6 del Decret 3/2017 de 13 de gener pel que s'aprova el reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana així com la resta de disposicions legals i reglamentàries que, directament o supletòriament, resulten d'aplicació. En cas de no produir-se entre persones amb diversitat funcional, el desempat es farà de la manera següent:

- 1.-Qui obtinga la major puntuació en el exercici teòric.
- 2.-Si persisteix l'empat, es resoldrà per sorteig.

El tribunal realitzarà una relació d'aspirants aprovats per ordre de puntuació obtinguda en les dos fases i es constituirà mitjançant Decret d'Alcaldia una borsa de treball l'ordre de prelatió de la qual vindrà també determinat en funció de la relació d'aspirants aprovats per ordre de puntuació prèviament aprovada per l'òrgan de selecció, amb la finalitat de efectuar futures contractacions quan sorgisquen per necessitats imprevistes i excepcionals.

Ocuparà el primer lloc l'aspirant amb major nota i així successivament. Les crides per a cada nomenament es realitzaran per orde de llista, seguint l'orde de puntuació obtinguda.

La duració de la borsa serà de 2 anys, prorrogable fins 2 anys mes, a comptar des de la realització de la primera contractació o nomenament del primer candidat, o fins a la convocatòria d'un nou procediment selectiu o borsa de treball La Borsa de Treball es constituirà per resolució d'Alcaldia de conformitat amb la proposta de resolució del tribunal de Selecció.

El fet d'estar a la borsa no implicarà cap dret a obtindre nomenament.

NOVENA. ENTREGA DE DOCUMENTACIÓ I NOMENAMENT

1. L'aspirant que siga cridat per a ser anomenat deurà, en un termini màxim de cinc dies hàbils, presentar la documentació acreditativa dels requisits de la convocatòria. En concret, la documentació a presentar serà la següent:



a) Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat acompanyada de l'original per a la seua compulsa o còpia validada o fotocòpia compulsada del mateix.

b) Fotocòpia de la titulació exigida acompanyada de l'original per a la seua compulsa o còpia validada o fotocòpia compulsada de la titulació exigida o justificant d'haver pagat els drets per a la seua expedició, sense perjudici de la seua posterior presentació.

c) Certificat mèdic acreditatiu de no patir cap malaltia o limitació física o psíquica que impedisca, impossibilita o que siga incompatible amb l'exercici de les funcions.

d) Els aspirants que hagen fet valdre la seua condició de persones amb diversitat funcional un certificat de la Conselleria de Treball i Assumptes Socials que acredite esta condició, i també la capacitat i la compatibilitat per a desenrotllar les tasques i les funcions corresponents a la plaça objecte d'esta convocatòria.

e) Declaració jurada de no haver sigut separat per mitjà d'expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, en el que haguera sigut separat o inhabilitat.

Qui tinga la condició d'empleat públic estarà exempt de justificar les condicions i els requisits exigits i acreditats quant va obtenir el seu nomenament anterior per tant, haurà de presentar únicament el certificat del ministeri, de la corporació local o de l'organisme públic del que depenga, justificatiu de la seua condició d'empleat públic i del compliment de les condicions i requisits indicats.

2. Aportada dita documentació i verificada la seua validesa, serà anomenat per l'alcalde.

3. La falta de presentació de la documentació dins del termini establert, excepte en els casos de força major, o quan de la presentació en els documents es desprenga el no compliment dels requisits de la convocatòria o supòsits de falsedat en la declaració, donarà lloc a la seua exclusió i, tot seguit, la proposta de nomenament es considerarà feta a favor del següent aspirant per l'orde de puntuació.

4. El tribunal realitzarà una relació d'aspirants aprovats per orde de puntuació als efectes de constituir la borsa.

5. La renúncia davant d'una crida per a ser anomenat serà causa per a l'exclusió de la borsa de treball, llevat que existisca motiu que ho justifique (malaltia, maternitat, etc), i en este cas es mantindrà el lloc en l'orde de prelación en espera d'una crida futura.

L'Ajuntament, quan existisca la necessitat de cobrir places realitzarà la crida per rigorós orde disposat en la borsa, la qual cosa es comunicarà a l'interessat/a primerament per telèfon, en cas de no localització se li enviarà comunicació per escrit. La persona requerida disposarà d'un termini de 48 hores comptades a partir de la data en què reba la crida de telèfon o comunicació per escrit per a presentar-se en l'Ajuntament i confirmar el seu interès a ocupar la plaça oferida. En el cas que la persona no es persone en l'Ajuntament en el termini citat s'entendrà que renúncia a ocupar la dita plaça.

Aquell aspirant que renuncie, bé per escrit, bé per no presentar-se a la crida realitzat des de l'Ajuntament, decaurà en el seu dret d'optar al lloc ofert, la qual cosa comportarà la immediata





exclusió de la borsa de treball, excepte les excepcions següents:

- Malaltia greu o de llarga duració.
- Permís per maternitat o adopció.
- Estar dins de les quatre últimes setmanes de l'embaràs.

En estos casos, l'aspirant mantindrà el seu lloc en la borsa de treball temporal, quedant en situació de suspensió en la mateixa, i no rebrà més crides fins que comuniqui per escrit la finalització de la situació que va donar lloc a la renúncia. Els aspirants podran fer valdre estes excepcions sempre que les dites situacions queden degudament acreditades, si és el cas, pel Servei Públic de salut o organisme competent.

Aquell aspirant que renunciï a l'oferta de treball oferida per l'ajuntament al·legant que està treballant en eixe moment, degudament acreditat, no comportarà l'exclusió de la borsa, sinó el seu desplaçament al últim lloc de la borsa de treball.

No es procedirà a cridar l'aspirant que ja es trobe prestant servicis en l'Ajuntament amb caràcter temporal quan es tracte de la provisió de places o llocs de la mateixa categoria i grup professional, llevat que es tracte de places vacants. En cap cas se li cridarà quan ocupe plaça vacant.

Finalitzada la vigència del nomenament o contracte temporal, l'aspirant es reintegrarà en el mateix lloc que venia ocupant en la borsa de treball temporal corresponent.

De tot això, es deixarà constància en l'expedient, a través de l'oportuna Resolució de l'òrgan competent.

DESENA. DURACIÓ DE LA BORSA DE TREBALL

La borsa de treball que sorgisca de les presents bases tindrà una duració màxima de 2 anys a comptar des de la realització de la primera contractació o nomenament del primer candidat, podent prorrogar-se per 2 anys més, o fins a la convocatòria d'un nou procediment selectiu o borsa de treball.

ONZENA. RECURSOS

Contra les presents bases i la convocatòria, els acords aprovatoris de la qual són definitius en la via administrativa podrà interposar-se pels interessats legitimats:

A) Recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant de l'òrgan municipal que va dictar l'acte. El termini per a interposar el dit recurs serà d'un mes, comptat des de l'endemà de la publicació de les presents bases. Interposat el recurs, no podrà interposar-se recurs contenciós administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la seua desestimació per silenci pel transcurs d'un mes, comptat des de la data de la seua interposició, sense haver-se notificat la seua resolució, i en este cas quedarà expedita la via contenciós administrativa.

B) Recurs contenciós administratiu, directament, davant dels Jutjats del Contenciós Administratiu de la província de València. El termini per a interposar el recurs és:

-De dos mesos, comptats des de la publicació de les presents bases, si no s'ha interposat el potestatiu recurs de reposició.

-De dos mesos, comptats des del dia en què es notifique la resolució expressa del recurs de reposició, o de sis mesos, comptats a partir del transcurs d'un mes des de la interposició del



recurs de reposició sense haver-se notificat resolució expressa del mateix.

Contra les resolucions i els actes de tràmit que no posen fi a la via administrativa, quan estos últims decidisquen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, podrà interposar-se pels interessats el recurs d'alçada en el termini d'un mes davant de l'òrgan que va anomenar al Tribunal Qualificador.

La presentació d'instàncies sol·licitant prendre part en la convocatòria constituïx sotmetiment expresse dels aspirants a les presents bases reguladores de les mateixes, que tenen la consideració de llei de la convocatòria.

El Tribunal Qualificador queda facultat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon orde de la convocatòria, en tot el no previst en les presents bases i disposicions vigents que regulen la matèria.

DOTZENA. PUBLICACIÓ.

L'anunci de les presents bases es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província, en el Tauler d'Anuncis Municipal i en la web www.alberic.es. El text íntegre de les bases estaran disponibles en el Tauler d'Anuncis Municipal, i en la web de l'Ajuntament www.alberic.es.

TEMARI

TEMA 1. La Constitució Espanyola. La Carta Social Europea.

TEMA 2: Llei 39/2015, D'1 D'OCTUBRE, del procediment administratiu Comú de les administracions públiques. El procediment administratiu. Concepte i principis generals Clases de procediments administratius. Les fases del procediment administratiu. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del Sector Públic.: Abstenció i recusació de les autoritats i personal de les administracions. La responsabilitat patrimonial de les Administracions Públiques.

TEMA 3: La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals. Conceptes bàsics. Drets i obligacions. Reial decret 485/1997, de 14 d'abril, sobre disposicions mínimes en matèria de senyalització de seguretat i salut en el treball.

TEMA 4: LLEI 3/2007, 22 de març per a la igualtat efectiva de dones i homes. Pla d'Igualtat de l'Ajuntament d'Alberic 2019 -2022.

Tema 5. Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana. El personal al servei de les entitats locals. Estructura i classes. Drets i deures. Incompatibilitats. Règim disciplinari.

Tema 6. Llei 3/2019 de 18 de febrer de la Generalitat de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana.

Tema 7. Decret 38/2020 de 20 de març, del Consell, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials.

Tema 8. Decret 59/2019 de 12 d'abril del Consell d'ordenació del sistema públic valencià de serveis socials.

Tema 9. Llei 26/2018 de 21 de desembre de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i adolescència.

Tema 10. Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a





l'adolescència. Llei orgànica 8/2015, de 22 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència. Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener de protecció jurídica del menor.

Tema 11. Decret 35/2021, de 26 de febrer, del Consell de Regulació de l'acolliment familiar.

Tema 12. La llei 19/2017 de 20 de desembre de Renda Valenciana d'Inclusió. Concepte i característiques. Modalitats i procediment per a la sol·licitud de la Renda Valenciana d'Inclusió. Instruments d'inclusió social: Diagnòstics d'exclusió social o vulnerabilitat, acord d'inclusió, pla personalitzat d'intervenció i itineraris d'inclusió social de la Renda Valenciana d'Inclusió.

Tema 13. L'atenció a persones en situació de dependència des dels Serveis Socials Municipals. Decret 62/2017 de 19 de maig del Consell, pel qual s'estableix el procediment per a reconèixer el grau de dependència a les persones i l'accés al sistema públics de serveis i prestacions econòmiques.

Tema 14. La promoció de la igualtat i la prevenció de la Violència de Gènere. Abordatge i estratègies d'actuació des de l'àmbit local. Recursos per a l'atenció i protecció a les víctimes de violència de gènere. Normativa actual en matèria d'igualtat i violència de gènere.

Tema 15. Llei 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors; i el seu Reglament desenvolupat per Reial decret 1774/2004. Tipologia de centres. Mesures alternatives a l'internament.

Tema 16. Còdig deontològic del treballador social. Ètica y Serveis Socials.

Tema 17. La desprotecció infantil. Marc jurídic estatal i autonòmic. Detecció, notificació, avaluació, prevenció i tractament de la desprotecció infantil en la comunitat valenciana. Situacions de risc i desemparament. Mesures de protecció. L'actuació des dels serveis socials d'atenció primària.

Tema 18. L'Equip Especialitzat d'Intervenció amb Infància i Adolescència (EEIIA). Definició i tipologies de famílies ateses. Marc normatiu i principis d'actuació. Famílies destinatàries. Protocol d'intervenció.

Tema 19: Intervenció social. Recursos i estratègies d'intervenció social per a la inclusió de persones amb alta vulnerabilitat social.

Tema 20. Perfil professional del/la treballador/a social. Rol i funcions en l'àmbit dels serveis socials d'atenció primària. Dinàmiques de treball en un equip interdisciplinari d'atenció social.

Tema 21. El servei d'ajuda a domicili. Definició, objectius i funcions. Serveis que comprèn."

Seguidament es sotmet a votació la proposta, sent aprovada **per unanimitat** dels membres de la Junta de Govern Local.

4.4.-BASES BORSA DE TREBALL D'ENGINYER TÈCNIC EN OBRES PÚBLIQUES, GRUP A2.

Vist l'informe favorable del Cap del Servei de Personal de data 15 de setembre de 2021.

Vist l'informe favorable de la Intervenció municipal de data 27.09.2021.

Vista la proposta de l'Alcaldia de data 06.10.2021, la literalitat de la qual és la següent:

"ASUNTO: Aprobación Bases Bolsa de Trabajo de Ingeniero Técnico en Obras Públicas, Grup A2.

ANTECEDENTES DE HECHO:

Plaça de la Constitució, 21
46260 ALBERIC (València)
CIF: P4601100-C

www.alberic.es
alberic@alberic.es
Fax. 962 442 042

Pàgina 48 de 91
Tel. 962 440 066





Dada cuenta del expediente tramitado para la creación de una bolsa de trabajo de Ingeniero Técnico en Obras Públicas, Grup A2

Teniendo en cuenta que, redactadas las bases correspondientes, con fecha 1 de octubre de 2021 tiene lugar la negociación de las mismas con la Mesa General de Negociación del Ayuntamiento, dándose el visto bueno a las mismas con determinadas correcciones.

FUNDAMENTOS DE DERECHO:

Atendido el artículo 19, apartado Cuatro, de la ley 11/2020, de 30 de diciembre de presupuestos generales del Estado para el año 2021 establece que “no se procederá a la contratación de personal temporal, ni al nombramiento de personal estatutario temporal o de funcionarios interinos excepto en casos excepcionales y para cubrir necesidades urgentes e inaplazables”, por lo cual para poder contratar personal temporal o nombrar funcionarios interinos, de diez tratar de necesidades urgentes e inaplazables”

De acuerdo con lo dispuesto por el artículo 21.1 de la Ley 7/1985, de 2 de Abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, respecto de la competencia para la aprobación de las bases de selección y artículo 41.14.d del vigente Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, de 28 de noviembre de 1986, y teniendo en cuenta la delegación en la Junta de Gobierno Local efectuada por decreto de la Alcaldía nº 784 de 27 de junio de 2019.

ACUERDO:

Primero.- Aprobar las bases reguladoras del proceso de creación de una bolsa de trabajo de Ingeniero Técnico en Obras Públicas, Grup A2, cuya copia se adjunta anexo I al presente acuerdo.

Segundo: Publicar el anuncio de la convocatoria en extracto en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia (BOP), tablón de edictos del ayuntamiento, complementariamente en la página web www.alberic.es, estableciendo un plazo de 10 días hábiles a partir de la publicación del extracto para la presentación de instancias, de acuerdo con las bases.

ANEXO I

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE ENGINYER TÈCNIC EN OBRES PÚBLIQUES (GRUP A2) DE L'AJUNTAMENT D'ALBERIC

PRIMERA. Objecte de la convocatòria i àmbit temporal

Constitueix l'objecte de la present convocatòria la selecció de personal, mitjançant el procediment de concurs-oposició, per a la constitució d'una borsa de treball de Enginyer Tècnic en Obres





Publiques, Grup A2.

Mitjançant la borsa de treball constituïda es donarà cobertura a les necessitats de l'ajuntament en aquest grup que es produïsquen per qualsevol de les causes següents:

- Existència de places vacants quan no siga possible la seua cobertura per empleats públics de carrera.

- Substitució transitòria dels titulars.

- L'execució de programes de caràcter temporal que no podran tenir una durada superior a tres anys, ampliable fins a 12 mesos més per les lleis de funció pública que es dicten en desenvolupament de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

- Excés o acumulació de tasques per termini màxim de sis mesos, dins d'un període de dotze mesos.

Les funcions a desenvolupar seran les establertes per a cada lloc a cobrir o necessitat concreta.

La borsa de treball tindrà vigència de 2 anys, prorrogable fins 2 anys més, a comptar des de la realització de la primera contractació o nomenament del primer candidat de la borsa, o fins a la convocatòria d'un nou procediment selectiu o borsa de treball.

SEGONA. Normativa aplicable

La realització d'aquestes proves selectives es regirà, en tot allò que no preveuen aquestes bases, pel RDL 5/2015, pel qual s'aprova el Text Refòs de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP), Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública (modificada per les lleis 23/1988, 22/1993 i 42/1994), Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, Decret 3/2017 de 13 de gener pel que s'aprova el reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana així com la resta de disposicions legals i reglamentàries que, directament o supletòriament, resulten d'aplicació.

TERCERA. Requisits dels aspirants

Per ser admesos a la realització de les proves selectives els aspirants hauran de reunir els següents requisits referits a l'últim dia de presentació d'instàncies:

a) Posseir la nacionalitat espanyola o els requisits que estableix l'article 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre pel qual s'aprova l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

b) Posseir capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.

c) Tenir complits 16 anys i no excedir de l'edat de jubilació, edats ambdues referides al dia en què finalitze el termini de presentació d'instàncies.

d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a





les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en què hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedis, al seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

e) Titulació: Estar en possessió del títol universitari oficial de grau d'Enginyeria Tècnica d'Obres Públiques o equivalent, o en condicions de obtenir-lo al terme del termini de presentació de sol·licituds. En tot cas, l'equivalència haurà de ser aportada per l'aspirant per mitjà de certificació expedida a este efecte per l'Administració competent en cada cas. Les titulacions obtingudes en l'estranger hauran de justificar-se amb la documentació que acrediten la seua homologació.

QUARTA. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES I DOCUMENTACIÓ ANNEXA

D'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015 que preveu la possibilitat de què reglamentàriament, les Administracions puguen establir l'obligació de relacionar-se amb elles a través de mitjans electrònics per a determinats procediments i per a certs col·lectius de persones físiques que per raó de la seua capacitat econòmica, tècnica, dedicació professional o altres motius quede acreditat que tenen accés i disponibilitat dels mitjans electrònics necessaris d'acord amb la seua Disposició final setena.

En este cas, la tramitació electrònica dels procediments va resultar una eina imprescindible per la gestió diària d'un Enginyer d'Obres Públiques en els anys futurs, per la qual cosa s'estima adient exigir la tramitació electrònica de la mateixa.

Per a poder participar en el procés selectiu les persones interessades hauran de presentar per registre electrònic d'este Ajuntament, i dins del termini atorgat a este efecte:

- Omplir i presentar la sol·licitud electrònica d'admissió a les proves per a la selecció de personal en termini, que inclourà la declaració expressa i formal que reuneixen tots i cadascun dels requisits de la convocatòria referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds.

Junt amb la sol·licitud en la que indicaran un telèfon en qual puguen ser localitzats en horari de matí i un correu electrònic on practicar les notificacions d'incorporació, haurà d'acompanyar-se, necessàriament, la documentació següent:

- Fotocòpia compulsada del DNI o núm. Identitat Estranger.
- Fotocòpia compulsada del títol necessari per a poder concórrer al procés o resguard del pagament de taxes per a la seua expedició.
- Declaració expressa i formal de que es reuneixen tots i cada un dels requisits exigits en la convocatòria a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licitud.

- Justificant del pagament de dret d'examen, que ascendeix a la quantitat de **70 euros**, i que haurà d'ingressar-se en el compte municipal LA CAIXA IBAN ES54 2100 7194 6922 0004 8641.

Estaran exempts del pagament dels drets d'examen, d'acord amb les bases generals de selecció de personal funcionari de l'Ajuntament d'Alberic, els qui acrediten la concurrència d'alguna de les següents condicions:



- Els qui figuren com a demandants d'ocupació com a mínim 6 mesos.
- Els qui tinguen reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33 %.
- Els qui siguen membres de les famílies nombroses que tinguen reconeguda tal condició, així com les famílies monoparentals.
- Els qui siguen víctimes de violència de genere.
- Els aspirants amb una discapacitat igual o superior al 33%, hauran de fer-ho constar en la sol·licitud a fi de tindre en compte la previsió per a les adaptacions de temps i mitjans procedents, per a garantir la igualtat d'oportunitats amb els restants participants. Per a això aportaren junt amb la sol·licitud certificació de la Conselleria de Benestar Social o òrgans competents d'altres Administracions Públiques que acredite discapacitat igual o superior al 33% i si és procedent per adaptació de temps dictamen Tècnic Facultatiu segons s'especifica en el termini de presentació de sol·licituds.

COMUNICACIONS.-

Tota la informació sobre esta convocatòria es publicarà a la seu electrònica <http://www.alberic.es> pulsant el botó "administració" i després "ocupació-formació"

TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA.- Les possibles al·legacions, reclamacions, recursos i notificacions individuals derivades del procés selectiu en totes les fases es realitzaran de forma electrònica a través de la seu electrònica en la carpeta ciutadana, amb identificació electrònica. També es realitzaran electrònicament les notificacions, a través de la carpeta ciutadana.

Les sol·licituds hauran de presentar-se de forma electrònica, a través de la Seu Electrònica, accedint a "Formació, ocupació i Qualitat" accedint al tràmit "Sol·licitud d'Admissió a borsa de treball" adjuntant la documentació indicada.

El termini serà de DEU DIES HÀBILS següents al de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València (BOPV).

Les bases de la convocatòria es trobaran a disposició dels interessats en les dependències municipals i en la pàgina web de l'Ajuntament.

La no presentació de la sol·licitud en temps i forma suposarà la no-admissió de l'aspirant al procés selectiu.

Els/les aspirants que precisen adaptacions de mitjans, a més de formular de forma expressa la petició en l'apartat habilitat a l'efecte de la sol·licitud d'admissió, hauran de presentar, junt amb la mateixa, escrit en el que s'especifiquen el tipus d'adaptació que sol·liciten, així com dictamen Tècnic Facultatiu emés per l'òrgan tècnic competent de qualificació del grau de discapacitat funcional, acreditant de forma feaent la/les deficiència/es permanents que han donat origen al grau de discapacitat funcional reconegut. L'Òrgan de Selecció adoptarà les mesures necessàries, en aquells casos que siga necessari, de manera que els i les aspirants que hagueren sol·licitat adaptacions de temps i/o mitjans gaudisquen de semblants condicions per a la realització dels exercicis o proves selectives que la resta de persones participants.



L'adaptació de temps es durà a terme de conformitat amb el que disposa l'Orde PRE 1822/2006/, de 9 de juny, per la qual s'establixen criteris generals per a l'adaptació de temps addicionals en els processos selectius per a l'accés a l'ocupació pública de persones amb discapacitat (BOE núm. 140, de 13 de juny de 2006) o, normativa que la substituïska.

QUINTA. LLISTA D'ASPIRANTS

Expirat el termini de presentació d'instàncies, mitjançant una resolució de l'alcaldia en matèria de personal, s'aprovarà la llista d'aspirants admesos i exclosos. La resolució es publicarà en el Tauler d'Anuncis, Tauler d'edictes i en la WEB municipal, concedint-se un termini de 5 dies hàbils per a esmena de defectes pels aspirants exclosos. Si l'últim dia fóra dissabte, s'entendrà prorrogat al següent dia hàbil.

Serán esmenables els errors de fet, assenyalats en l'art. 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, com són les dades personals de la persona interessada, lloc assenyalat a l'efecte de notificacions, data, signatura o òrgan al que es dirigeix.

No serà esmenable, per afectar al contingut essencial de la pròpia sol·licitud del sistema selectiu, al termini de caducitat o a la manca d'actuacions essencials:

- No fer constar que es reuneixen tots i cadascun dels requisits de capacitat exigits en les bases.
- Presentar la sol·licitud de forma extemporània, ja siga abans o després del termini corresponent.

Transcorregut el termini, sense que es formule reclamació, s'entendran definitives les llistes, resolent-se si és el cas per l'alcalde les reclamacions presentades.

En la resolució per la qual s'aprove la llista definitiva es determinarà el lloc, data i hora de l'inici del primer exercici de la fase d'oposició, així com la composició nominal del Tribunal Qualificador i assessors si hi han. Els opositors seran convocats per a cada exercici en crida única, excepte casos de força major degudament justificats, i apreciats lliurement pel Tribunal. Les crides per als successius exercicis es faran públics pel tribunal en el tauler d'anuncis de la Corporació i en la pàgina web de l'Ajuntament. La publicació de la llista definitiva es realitzarà igualment en el Tauler d'Anuncis, Tauler d'edictes i en la web municipal.

SEXTA. TRIBUNAL QUALIFICADOR.

El Tribunal Qualificador estarà constituït de la manera següent:

President/a: Un empleat públic de carrera amb titulació igual o superior a l'exigida com a mínim en la present convocatòria.

Suplent: Un empleat públic de carrera amb titulació igual o superior a l'exigida com a mínim en la present convocatòria.

Secretari/a: Un empleat públic de carrera amb titulació igual o superior a l'exigida com a mínim en la present convocatòria.

Suplent: Un empleat públic de carrera amb titulació igual o superior a l'exigida com a mínim en la present convocatòria.

Vocals:



Primer Vocal: Un empleat públic de carrera amb titulació igual o superior a l'exigida com a mínim en la present convocatòria.

Suplent: Un empleat públic de carrera amb titulació igual o superior a l'exigida com a mínim en la present convocatòria.

Segon Vocal: Un empleat públic de carrera amb titulació igual o superior a l'exigida com a mínim en la present convocatòria.

Suplent: Un empleat públic de carrera amb titulació igual o superior a l'exigida com a mínim en la present convocatòria.

Tercer Vocal: Un empleat públic de carrera amb titulació igual o superior a l'exigida com a mínim en la present convocatòria.

Suplent: Un empleat públic de carrera amb titulació igual o superior a l'exigida com a mínim en la present convocatòria.

Podran anomenar-se assessors del Tribunal. El seu nomenament haurà de fer-se públic junt amb el del tribunal.

El tribunal de selecció serà col·legiat i la seua composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

Els membres del tribunal de selecció hauran de ser empleats públics que posseïsquen una titulació igual o superior a la requerida per al lloc de treball que es convoca i pertànyer al mateix grup o a grups superiors.

Tots els membres del Tribunal tindran veu i vot i la seua designació estarà basada en el principi d'especialitat, de conformitat amb la normativa vigent.

El Tribunal que actue en estes proves selectives tindrà la categoria segona de les arreplegades en el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig.

Els membres del tribunal hauran d'abstindre's d'intervindre notificant-ho a l'autoritat convocant, i els aspirants podran ser recusats quan concórreguen circumstàncies previstes en l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Els tribunals no podran constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la mitat dels seus integrants, titulars o suplents, indistintament. Així mateix, estan facultats per a resoldre les qüestions que puguin produir-se durant la realització de les proves, per a adoptar els acords necessaris que garantisquen l'orde adequat de les proves en tot el que no estiga previst en estes bases, i també per a fer la interpretació correcta de les bases d'esta convocatòria.

En cada sessió del tribunal poden participar els membres titulars o, si estan absents, els suplents, ara bé, no podran substituir-se entre si en la mateixa sessió.

Si una vegada constituït el tribunal i iniciada la sessió s'absenta el president, este designarà la persona que ho substituïska durant la seua absència entre els vocals que hi haja.

El secretari estendrà una acta de cada sessió, on farà constar les qualificacions dels exercicis, l'avaluació individualitzada dels mèrits de cada aspirant, en el cas del concurs, i també les incidències i les votacions que es produïsquen.



Les actes, numerades i rubricades, constituïran l'expedient que reflectisca el procés selectiu dut a terme.

Si els membres del tribunal qualificador una vegada iniciades les proves de l'oposició o les qualificacions dels mèrits del concurs són cessats en els càrrecs per qualsevol motiu o no volen o no poden continuar sent membres del tribunal, de manera que s'impedix la continuació reglamentària del procediment selectiu per falta de titulars o suplents necessaris, amb independència de les responsabilitats en què incórreguen, es consideraran vàlides les actuacions anteriors i, prèviament als tràmits reglamentaris corresponents, es designaran els substituïts dels cessats i, posteriorment, es faran les actuacions que falten fins a la finalització del procés selectiu citat. Estos nomenaments es publicaran en el tauler d'anuncis de l'ajuntament i pàgina web municipal.

Les actuacions del tribunal podran ser recorregudes davant de l'òrgan superior jeràrquic a què haja dictat la resolució impugnada, en el termini d'un mes, per mitjà del Recurs d'Alçada, a comptar de que les actuacions es van fer públiques, de conformitat amb l'article 121 i 122 de la Llei 39/2015 de Procediment Administratiu Comú.

L'oposició als restants actes de tràmit podrà al·legar-se pels interessats per a la seua consideració en la resolució que pose fi al procediment.

Per a la resolució del Recurs d'Alçada l'òrgan competent sol·licitarà un informe al tribunal actuant, el qual, si és el cas, tornarà a constituir-se per este motiu, de conformitat amb el que estableixen estes bases. L'informe vincularà a l'òrgan que ha de resoldre el recurs quan pretenga l'alteració de la proposta de nomenament.

Si entrara «al·legació, suggeriment, reclamació o petició de revisió» per escrit sobre la puntuació atorgada pel tribunal o una altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves durant la seua celebració, serà el tribunal el que decidirà sobre estes en la següent sessió, i ho consignarà en la corresponent acta, tot això sense perjudici del que s'ha establert en els paràgrafs anteriors respecte a la interposició de recursos, que es regirà per les normes generals sobre procediment i règim jurídic de les administracions públiques.

SÈPTIMA. PROCÉS SELECTIU

Els aspirants seran convocats en crida única. La no presentació a qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridats comporta automàticament la pèrdua del dret a participar en este exercici i en els successius i, en conseqüència, quedaran exclosos del procés selectiu.

-FASE D'OPOSICIÓ

Examen Qüestionari (Exercici obligatori i eliminatori)

Consistirà en la realització d'una prova teòrica, consistent en 100 preguntes tipus test amb quatre respostes alternatives, que versaran sobre el temari que consta com annex I d'esta convocatòria. Les respostes en blanc no sumaran ni restaran cap punt. Esta prova es qualificarà amb una puntuació màxima de 10 punts, sent necessari obtindre com a mínim una puntuació de 5 punts per a poder realitzar el segon exercici.



La correcció de l'exercici tipus test es realitzara de la següent forma:

$$P = \frac{A - (E/(N-1))}{\text{núm. Preguntes}} \times 10$$

*P: puntuació

*A: encerts

*E: errors

*N: número d'alternatives, en este cas són 4

Els aspirants disposaran d'un termini màxim de 2 hores.

La crida es realitzarà segons s'indica: en la publicació del llistat definitiu d'admesos i exclosos, s'indicarà el lloc, hora i el nombre d'aspirants que el Tribunal estime que poden realitzar l'exercici durant aqueixa sessió; per a la resta d'aspirants la citació es realitzarà via el Tauler d'anuncis municipal i la pàgina web municipal amb una antelació mínima de 24 hores.

Els aspirants han d'acudir degudament identificats. La falta d'assistència a la celebració de l'examen suposarà l'exclusió del procés, excepte cas de força major acreditat i que s'aprecien el Tribunal.

La puntuació de l'exercici es publicarà en el Tauló indicat i en la pàgina web ressenyada després de la correcció per part del tribunal.

Els aspirants que superen la fase d'oposició, disposaran d'un termini de 5 dies hàbils des de l'endemà a la publicació de les puntuacions en el tauler d'anuncis de la corporació, per a aportar "curriculum vitae", en el qual faran constar la seua titulació, experiència professional, mèrits i altres circumstàncies que hauran de ser acreditats i autenticats degudament mitjançant certificats, fotocòpies compulsades, etc. d'acord amb les presents bases.

-FASE CONCURS

Consistirà en la valoració dels mèrits aportats pels participants que han superat la fase d'oposició.

La qualificació màxima del barem de mèrits serà de 3 punts, extrapolant-se la puntuació que s'obtinga al aplicar el barem establert aprovat pel Ple de l'Ajuntament en sessió de 20 de Julio de 2012, inclòs en l'Ordenança Reguladora sobre el Procediment aplicable a la selecció del personal temporal i a les borses de treball, modificat per acord de Ple de 14 de Febrer de 2013 i 3 de maig de 2018, donant així compliment al que es disposa en l'art. 44.3 del RD 364/95 de 10 de Març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat, i art 8 del Decret 3/2017, de 13 de gener,



del Consell, per el que s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball y mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

Barem de Mèrits (Màxim 15 punts)

- Antiguitat: 0,30 punts per any treballat en qualsevol Administració Local, fins a un màxim de 3 punts, considerant-se també les fraccions proporcionals de mesos treballats.

- Experiència professional: 0,30 punts per any treballat en qualsevol Administració Local en lloc de treball d'igual o superior categoria i que guarde relació amb el treball a exercir, fins a un màxim de 3 punts, considerant-se també les fraccions proporcionals de mesos treballats.

- Experiència professional: 0,15 punts per any treballat per compte d'altre, autònoms, professionals i en empreses privades o del sector públic, que no tinguen caràcter d'administració local, sempre que el treball realitzat guarde relació amb la categoria professional, especialitat i funcions que corresponguen al lloc de treball que ha de cobrir-se, fins a un màxim de 3 punts, considerant-se també les fraccions proporcionals de mesos treballats.

Els mèrits referits a l'experiència laboral o professional s'acreditaran mitjançant certificat expedit per l'Administració, on consten les característiques de la relació funcional o laboral, o en defecte d'açò, contracte laboral i mitjançant document de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

Els serveis prestats com a personal funcionari en pràctiques només es computaran si han superat les mateixes. En cap cas es valoraran els serveis prestats amb caràcter honorífic o similar o sense nomenament exprés per a plaça o lloc determinat, encara que s'haja ocupat de fet.

La condició de personal eventual no podrà constituir mèrit per a l'accés a la Funció Pública o per a la promoció interna.

- Titulació acadèmica: 2 punt màxim, valorant-se 1 punt per cada Títol acadèmic Oficial d'igual o superior categoria a l'exigida per a accedir a la plaça convocada i diferent del títol habilitant.

- Cursos de formació: 2 punts màxim. Es valoraran els cursos, amb durada igual o superior a 20 hores, impartits o homologats per les Administracions Públiques, per promotors inclosos en els Acords de Formació Contínua amb les Administracions Públiques, així com els realitzats en empreses concertades amb l'Administració, sempre que guarden relació amb les funcions a exercir així com els relacionats amb igualtat efectiva entre dones i homes, prevenció de riscos laborals, ofimàtica i administració electrònica. La valoració es realitzarà a raó de 0,005 punts per cada hora lectiva.



La formació s'acreditarà mitjançant certificat o diploma en el qual consten el nombre d'hores, nom, data del curs i dades personals. No es tindran en compte els certificats o diplomes en els quals no figure el nombre d'hores lectives.

- Valencià: 2 punts màxim. es valoraran els títols expedits per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, escola oficial d'idiomes o un altre organisme acreditat, atorgant-se:

- 0'50 punts a la possessió del títol de valencià nivell A2 (Oral)
- 0'75 punts a la possessió del títol de valencià nivell B1 (Elemental)
- 1 punt a la possessió del títol de valencià nivell B2
- 1'50 punts a la possessió del títol de valencià nivell C1 (Mitjà)
- 2 punts a la possessió del títol de valencià nivell C2 (Superior).

Entrevista: (Exercici Obligatori i no eliminatori)

L'entrevista tindrà una puntuació màxima de 2 punts . D'ells, un màxim de 1 podran tractar de determinar el grau de coneixement de l'entorn urbà i del terme d'Alberic.

La duració màxima de l'entrevista serà 30 minuts

La finalitat de l'entrevista serà contrastar davant del Tribunal qualificador:

- els coneixements específic de les tasques.
- la trajectòria laboral.
- les habilitats socials de comunicació, negociació i mediació.
- el grau d'interés, motivació i disponibilitat.

OCTAVA. RESULTAT DEL PROCÉS SELECTIU

La nota final del procés de selecció vindrà determinada per la suma de la qualificació obtinguda en la fase d'oposició i el concurs.. En el cas d'empat en les qualificacions finals, es dirimirà a favor de les persones amb diversitat funcional. Si l'empat es produeix entre aquestes persones, es triarà qui tinga acreditat un major percentatge de discapacitat, de conformitat amb l'article 18.6 del Decret 3/2017 de 13 de gener pel que s'aprova el reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana així com la resta de disposicions legals i reglamentàries que, directament o supletòriament, resulten d'aplicació. En cas de no produir-se entre persones amb diversitat funcional, el desempat es farà de la manera següent:

- 1.-Qui obtinga la major puntuació en el exercici teòric.
- 2.-Si persisteix l'empat, es resoldrà per sorteig.





El tribunal realitzarà una relació d'aspirants aprovats per ordre de puntuació obtinguda en les dos fases i es constituirà mitjançant Decret d'Alcaldia una borsa de treball l'ordre de prelatió de la qual vindrà també determinat en funció de la relació d'aspirants aprovats per ordre de puntuació prèviament aprovada per l'òrgan de selecció, amb la finalitat de efectuar futures contractacions quan sorgisquen per necessitats imprevistes i excepcionals.

Ocuparà el primer lloc l'aspirant amb major nota i així successivament. Les crides per a cada nomenament es realitzaran per orde de llista, seguint l'orde de puntuació obtinguda.

La duració de la borsa serà de 2 anys, prorrogable fins 2 anys mes, a comptar des de la realització de la primera contractació o nomenament del primer candidat, o fins a la convocatòria d'un nou procediment selectiu o borsa de treball La Borsa de Treball es constituirà per resolució d'Alcaldia de conformitat amb la proposta de resolució del tribunal de Selecció.

El fet d'estar a la borsa no implicarà cap dret a obtenir nomenament.

NOVENA. ENTREGA DE DOCUMENTACIÓ I NOMENAMENT

1. L'aspirant que siga cridat per a ser anomenat deurà, en un termini màxim de cinc dies hàbils, presentar la documentació acreditativa dels requisits de la convocatòria. En concret, la documentació a presentar serà la següent:

- a) Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat acompanyada de l'original per a la seua compulsa o còpia validada o fotocòpia compulsada del mateix.
- b) Fotocòpia de la titulació exigida acompanyada de l'original per a la seua compulsa o còpia validada o fotocòpia compulsada de la titulació exigida o justificant d'haver pagat els drets per a la seua expedició, sense perjudici de la seua posterior presentació.
- c) Certificat mèdic acreditatiu de no patir cap malaltia o limitació física o psíquica que impedisca, impossibilita o que siga incompatible amb l'exercici de les funcions.
- d) Els aspirants que hagen fet valdre la seua condició de persones amb diversitat funcional un certificat de la Conselleria de Treball i Assumptes Socials que acredite esta condició, i també la capacitat i la compatibilitat per a desenrotllar les tasques i les funcions corresponents a la plaça objecte d'esta convocatòria.
- e) Declaració jurada de no haver sigut separat per mitjà d'expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, en el que haguera sigut separat o inhabilitat.

Qui tinga la condició d'empleat públic estarà exempt de justificar les condicions i els requisits exigits i acreditats quant va obtenir el seu nomenament anterior per tant, haurà de presentar únicament el certificat del ministeri, de la corporació local o de l'organisme públic del que depenga, justificatiu de la seua condició d'empleat públic i del compliment de les condicions i requisits indicats.

2. Aportada dita documentació i verificada la seua validesa, serà anomenat per l'alcalde.

3. La falta de presentació de la documentació dins del termini establert, excepte en els





casos de força major, o quan de la presentació en els documents es desprenga el no compliment dels requisits de la convocatòria o supòsits de falsedat en la declaració, donarà lloc a la seua exclusió i, tot seguit, la proposta de nomenament es considerarà feta a favor del següent aspirant per l'orde de puntuació.

4. El tribunal realitzarà una relació d'aspirants aprovats per orde de puntuació als efectes de constituir la borsa.

5. La renúncia davant d'una crida per a ser anomenat serà causa per a l'exclusió de la borsa de treball, llevat que existisca motiu que ho justifique (malaltia, maternitat, etc), i en este cas es mantindrà el lloc en l'orde de prelación en espera d'una crida futura.

L'Ajuntament, quan existisca la necessitat de cobrir places realitzarà la crida per rigorós orde disposat en la borsa, la qual cosa es comunicarà a l'interessat/a primerament per telèfon, en cas de no localització se li enviarà comunicació per escrit. La persona requerida disposarà d'un termini de 48 hores comptades a partir de la data en què reba la crida de telèfon o comunicació per escrit per a presentar-se en l'Ajuntament i confirmar el seu interès a ocupar la plaça oferida. En el cas que la persona no es persone en l'Ajuntament en el termini citat s'entendrà que renúncia a ocupar la dita plaça.

Aquell aspirant que renuncie, bé per escrit, bé per no presentar-se a la crida realitzat des de l'Ajuntament, decaurà en el seu dret d'optar al lloc ofert, la qual cosa comportarà la immediata exclusió de la borsa de treball, excepte les excepcions següents:

- Malaltia greu o de llarga duració.
- Permís per maternitat o adopció.
- Estar dins de les quatre últimes setmanes de l'embaràs.

En estos casos, l'aspirant mantindrà el seu lloc en la borsa de treball temporal, quedant en situació de suspensió en la mateixa, i no rebrà més crides fins que comuniqui per escrit la finalització de la situació que va donar lloc a la renúncia. Els aspirants podran fer valdre estes excepcions sempre que les dites situacions queden degudament acreditades, si és el cas, pel Servei Públic de salut o organisme competent.

Aquell aspirant que renuncie a l'oferta de treball oferida per l'ajuntament al·legant que esta treballant en eixe moment, degudament acreditat, no comportarà l'exclusió de la borsa, sinó el seu desplaçament al últim lloc de la borsa de treball.

No es procedirà a cridar l'aspirant que ja es trobe prestant servicis en l'Ajuntament amb caràcter temporal quan es tracte de la provisió de places o llocs de la mateixa categoria i grup professional, llevat que es tracte de places vacants. En cap cas se li cridarà quan ocupe plaça vacant.

Finalitzada la vigència del nomenament o contracte temporal, l'aspirant es reintegrarà en el mateix lloc que venia ocupant en la borsa de treball temporal corresponent.

De tot això, es deixarà constància en l'expedient, a través de l'oportuna Resolució de l'òrgan competent.

DESENA. DURACIÓ DE LA BORSA DE TREBALL

La borsa de treball que sorgisca de les presents bases tindrà una duració màxima de 2 anys a comptar des de la realització de la primera contractació o nomenament del primer candidat, podent prorrogar-se per 2 anys mes, o fins a la convocatòria d'un nou procediment selectiu o



borsa de treball.

ONZENA. RECURSOS

Contra les presents bases i la convocatòria, els acords aprovatoris de la qual són definitius en la via administrativa podrà interposar-se pels interessats legitimats:

A) Recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant de l'òrgan municipal que va dictar l'acte. El termini per a interposar el dit recurs serà d'un mes, comptat des de l'endemà de la publicació de les presents bases. Interposat el recurs, no podrà interposar-se recurs contenciós administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la seua desestimació per silenci pel transcurs d'un mes, comptat des de la data de la seua interposició, sense haver-se notificat la seua resolució, i en este cas quedarà expedita la via contenciós administrativa.

B) Recurs contenciós administratiu, directament, davant dels Jutjats del Contenciós Administratiu de la província de València. El termini per a interposar el recurs és:

-De dos mesos, comptats des de la publicació de les presents bases, si no s'ha interposat el potestatiu recurs de reposició.

-De dos mesos, comptats des del dia en què es notifique la resolució expressa del recurs de reposició, o de sis mesos, comptats a partir del transcurs d'un mes des de la interposició del recurs de reposició sense haver-se notificat resolució expressa del mateix.

Contra les resolucions i els actes de tràmit que no posen fi a la via administrativa, quan estos últims decidisquen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, podrà interposar-se pels interessats el recurs d'alçada en el termini d'un mes davant de l'òrgan que va anomenar al Tribunal Qualificador.

La presentació d'instàncies sol·licitant prendre part en la convocatòria constituïx sotmetiment expresse dels aspirants a les presents bases reguladores de les mateixes, que tenen la consideració de llei de la convocatòria.

El Tribunal Qualificador queda facultat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon orde de la convocatòria, en tot el no previst en les presents bases i disposicions vigents que regulen la matèria.

DOTZENA. PUBLICACIÓ.

L'anunci de les presents bases es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província, en el Tauler d'Anuncis Municipal i en la web www.alberic.es. El text íntegre de les bases estaran disponibles en el Tauler d'Anuncis Municipal, i en la web de l'Ajuntament www.alberic.es.

TEMARI

A. MATÈRIES COMUNES

TEMA 1. La Constitució Espanyola de 1978. Principis Generals. Drets i Deures fonamentals dels



espanyols. Protecció i garanties.

TEMA 2. La Corona. El Poder Legislatiu. El Govern en el sistema constitucional espanyol. El Govern: composició, organització i funcions. El control del Govern. El Poder Judicial. L'organització de l'Administració de Justícia a Espanya: ordres jurisdiccionals, classes d'òrgans jurisdiccionals i les seues funcions. Tribunal Constitucional. Reforma Constitucional.

TEMA 3. L'Administració Pública en la Constitució. L'Administració Pública. Concepte. Principis constitucionals de l'Administració Pública espanyola. Tipologia de les Administracions. Economia e Hisenda.

TEMA 4. L'organització territorial de l'Estat. Naturalesa jurídica i principis. Comunitats Autònomes.

TEMA 5. Llei 39/2015: Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Interessats en el procediment. Activitat en l'Administració Pública. Actes administratius.: Garanties del procediment. Iniciació, Ordenació i Instrucció i Finalització del procediment. Recursos administratius.

TEMA 6. L'Administració Local. Principis constitucionals i regulació jurídica. Classes d'Entitats Locals.

TEMA 7. El Municipi. Concepte. Elements. El terme municipal. La població. L'organització municipal. Atribucions dels òrgans de govern. El funcionament dels òrgans col·legiats locals.

TEMA 8. Estatut Bàsic del Empleat Públic: Objecte i àmbit d'aplicació. Personal al servei de les Administracions Públiques. Drets i deures. Incompatibilitats. Situacions administratives. Règim disciplinari. Organització de la funció pública local.

TEMA 9. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic: Principis de la potestat sancionadora. Responsabilitat patrimonial de les Administracions Públiques.

TEMA 10. La intervenció administrativa en l'esfera local. La policia, el foment i el servei públic. La concessió de llicències.

TEMA 11. Ordenances i reglaments de les entitats locals. Classes. Procediment d'elaboració i aprovació.

TEMA 12. Hisendes Locals. Principis constitucionals. Recursos. Les Ordenances Fiscals. El pressupost de les Administracions Locals: elaboració, estructura i classificació pressupostària.

TEMA 13. La despesa pública local. La gestió del pressupost de despeses. Fases. Control i fiscalització de la despesa. Ingressos Locals. Concepte i classificació.

TEMA 14. La Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre dones i homes: el principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació; els principis generals de les polítiques públiques per a la igualtat. La Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere: objecte i principis rectors; referència a les mesures de sensibilització, prevenció i detecció.

TEMA 15. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana

B. MATÈRIES ESPECÍFIQUES

TEMA 1. La Llei 31/95, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals. El Reial decret 39/1997, de 17 de gener, Reglament dels serveis de prevenció.

TEMA 2. El Reial decret 1627/1997, 24 d'octubre, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

TEMA 3. El planejament urbanístic. Normativa bàsica i autonòmica. Estructura. Tipologia de plans per la seua funció, abast i àmbit territorial. Continguts bàsics. Competències municipals i



autonòmiques. La seua relació amb el planejament territorial i sectorial.

TEMA 4. Estudis i projectes de carreteres. Classificació. Objecte, contingut i abast de cadascun d'ells. Tramitació i aprovació.

TEMA 5. Característiques geomètriques de les carreteres. Planta, alçat, secció transversal, interseccions i enllaços. Normes actuals. Problemes en relació amb la comoditat i seguretat. Ambientació i estètica. Tendències. Mètodes actuals de treball.

TEMA 6. Estudis geològics i geotècnics en els projectes d'obres. Reconeixements geològics i geotècnics. Estudis hidrogeològics i de drenatge de carreteres. Fonts de materials. La geologia i els sòls espanyols en relació amb les obres de carreteres.

TEMA 7. Esplanacions. Evolució i tendència. Projecte i execució d'obres de terra. Normes i especificacions. Drenatge.

TEMA 8. Obres de pas. Ponts. Viaductes. Elecció i selecció. Normes aplicables al seu projecte i construcció. Formulació de projectes. Mètodes de construcció. Auscultació. Evolució i tendències.

TEMA 9. Disseny tècnic de gloriets circulars per a la regulació del trànsit. Normativa i recomanacions.

TEMA 10. Projectes i construcció de ferms. Ferms flexibles i ferms rígids. Materials utilitzats. Dimensionament. Criteris de selecció. Capes granulars. Capes estabilitzades i bases tractades. Tractaments superficials. Mescles bituminoses. Pavimentació de formigó: Construcció. Materials. Control de la execució. Juntes de formigonat i curat. Normativa. Control de qualitat i assajos.

TEMA 11. Reconeixement de ferms. Característiques superficials dels paviments. Resistència al lliscament i geometria superficial. Renovació superficial i reforç de ferms. Mètodes d'auscultació i projecte.

TEMA 12. Construcció de carreteres. Sistemes de construcció. Organització de les obres. Seguiment. Control geomètric, quantitatiu i de qualitat. Maquinària. Relacions entre l'Administració les empreses constructores i la resta d'intervinents en l'execució de l'obra. Assajos més freqüents de unitats d'obres de carretera. Normalització. Planificació del control de qualitat. Distintius de qualitat. Marcat CE. Acreditació de laboratoris.

TEMA 13. Organització de la conservació i manteniment de via públiques. Operacions normals i extraordinàries. Serveis viaris hivernals. Senyalització, abalisament, barreres de seguretat: els sistemes de contenció de vehicles, els sistemes de protecció de motoristes, normativa aplicable. Il·luminació i semàfors. Plantacions, equips i maquinària. Plans i programes. Senyalització d'obres.

TEMA 14. Explotació. Ordenació de la circulació. Regulació del trànsit. Mètodes electrònics de control i regulació del trànsit. Defensa de la carretera. Accessos. Informació al públic i ajudes a l'usuari. Reconeixements i vigilància.

TEMA 15. Les carreteres i el mig urbà. Travessies i xarxes arterials en poblacions. Tractament de travessies per a la millora de la seguretat vial. Mesures per a contindre la velocitat dels vehicles. Tràfic ciclista. Vies verdes. Mobilitat sostenible no motoritzada e intermodalitat en el disseny de les infraestructures. Normativa aplicable en matèria de mobilitat i accessibilitat. Relacions amb la Llei d'Urbanisme. Competències de l'Administració Central, les Corporacions Locals i altres Entitats.

TEMA 16. La carretera i el seu entorn. Marges i zones d'influència. Soroll i contaminació. Distorsió de comunicacions. Intrusió visual.

TEMA 17. Transports urbans de viatgers. Trànsits. Parcs. Instal·lacions. Formes de gestió. Tarifes i subvencions. Plans integrals.



TEMA 18. Enllumenat públic. Criteris tècnics aplicables a les vies públiques municipals. Requisits de les noves instal·lacions. Normativa i eficiència energètica. Gestió i control de la despesa energètica municipal: Sistemes de control. Optimització de tarifes

TEMA 19. Usos d'aigua de proveïment a poblacions. Previsió de població i dotacions. Pèrdues de xarxa de distribució. Qualitat d'aigua i depuració prèvia a distribució. Obres de proveïment en general. Normativa.

TEMA 20. Legislació d'aigües en relació a la qualitat de l'aigua. Les zones sensibles. Abocaments. Declaració d'abocaments. Autoritzacions d'abocament. Obres sanejament en general. Control i índexs de contaminació. Depuració d'aigües residuals urbanes. Autodepuració en cursos naturals. Reutilització d'efluents urbans. Normativa municipal.

TEMA 21. Preses de fàbrica. Instal·lacions i mètodes de formigonada. Desviament del riu per a la construcció d'una presa. Excavacions i fonamentacions de grans preses. Impermeabilització d'estreps permeables. Evolució i tendència de grans preses. Auscultació de preses de fàbrica. Plans d'Emergència de preses, exigències, contingut, tramitació, posada en marxa i normativa.

TEMA 22. Conduccions en càrrega. Tipus de canonades. Tipus de juntes. Normes vigents. Túnel·s hidràulics. Xarxes de distribució d'aigua potable. Xarxes de sanejament. Col·lectors. Emissaris submarins. Dispositius funcionals complementaris. Explotació i conservació.

TEMA 23. Depòsits de regulació i distribució. Característiques generals. Finalitat. Capacitat. Emplaçament. Conservació.

TEMA 24. Tècnica del tractament d'aigües potables. Tècniques de depuració d'aigües residuals. Tècniques de potabilització i dessalació. Tècniques de tractament d'aigües industrials. Estacions depuradores i plantes de tractament.

TEMA 25. Depuració d'aigües residuals. Control i índexs de contaminació. Autodepuració en cursos naturals. Tecnologia de la depuració físic-química: Pretractament i tractaments primaris. Tecnologia d'eliminació biològica de nutrients: Tractaments secundaris. Tecnologia del tractament terciari: filtració i esterilització. Tractaments avançats d'eliminació de nutrients: fòsfor i nitrogen.

TEMA 26. Previsió i màximes crescudes. Protecció de llits de rius. Correcció i regularització de llits. Obres fluvials en general. Canalització de rius. Defensa de poblacions contra avingudes dels rius. Sanejament i dessecació de zones entollades. El drenatge en les vies públiques y carreteres. Generalitats. Estudis de inundabilitat. Pla d'Acció Territorial de caràcter sectorial sobre la prevenció del Risc de inundació en la Comunitat Valenciana (PATRICOVA).

TEMA 27. La Llei d'Aigües. El domini de les aigües terrestres. Aigües públiques i privades. Disposicions complementàries relatives a aigües subterrànies. La servitud en matèria d'aigües. L'aprofitament de les aigües públiques. La prescripció per a obres de proveïment i sanejament de poblacions en matèria d'aigües. Caducitat, rehabilitació i revocació de les concessions. Concessions de reg. Concessions d'aprofitaments hidroelèctrics. Registre d'aprofitaments d'aigües públiques.

TEMA 28. Canalitzacions subterrànies de companyies privades de serveis. Distàncies mínimes de creuament i paral·lelisme. Proteccions. Reparacions. Reposicions de rases en via pública.

TEMA 29. Accessibilitat en vies i edificis públics. Normativa reguladora. Accessibilitat universal. Condicions bàsiques d'accessibilitat i no discriminació per a l'accés i la utilització dels espais públics urbanitzats.

TEMA 30. Mobiliari urbà. Tipus. Disseny. Ubicació.

TEMA 31. Fuentes de proveïment d'aigua potable. Normativa reguladora. Fonts decoratives. Funcionament. Principals elements. Tipus i disseny. Desinfecció, normativa.

TEMA 32. Assajos de materials. Condicions generals. Assajos de ciments, formigons i acer.



Normalització. Control de qualitat en carreteres, obres de proveïment, enllumenat, urbanització. TEMA 33. Estudis de sòls i roca. Assajos de camp. Assajos de laboratori. Presa de mostres. Anàlisi i característiques de sòls de roques.

TEMA 34. Investigació sobre paviments. Assaig de materials per a fermes: Àrids, aglomerats asfàltics, formigons, estabilitzacions. Reconeixement i auscultació de fermes. Assajos de pistes. TEMA 35. Qualitat d'aigües. Presa de mostres. Anàlisis físiques, químics i bacteriològics. Aigües residuals. Assajos característics.

TEMA 36. Gestió de residus urbans i industrials. Marc de referència. Models de recollida i gestió de residus. Models de neteja viària. Eines de Gestió per a les Entitats Locals. Contractes de recollida de residus i neteja viària.

TEMA 37. Producció i gestió de residus de construcció i demolició. Normativa. Estudi de gestió de residus. Plans de Gestió de Residus. Alternatives d'ús. Utilització de materials reciclats en obra pública. Pneumàtics fora d'ús, escòries d'incineradors urbans i materials de dragatge. Normativa.

TEMA 38. Impacte ambiental de les obres públiques. Legislació sobre avaluació d'impacte ambiental.

TEMA 39. La gestió mediambiental. La contaminació. Fuentes i agents contaminants. Nivells d'emissió i d'immissió. Mesures correctores.

TEMA 40. Redacció d'Estudis i Projectes. Tipus. Fases d'aquests. Tramitació administrativa. Exigències de contingut segons la Llei de Contractes del Sector Públic 9/2017. Licitació: Plecs de Prescripcions Tècniques i Plecs de Clàusules Administratives.

TEMA 41. Els contractes administratius: concepte, classes i duració. Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic. L'expedient de contractació. L'òrgan de contractació, especial referència a les Entitats Locals. El contractista: capacitat, solvència, prohibicions, classificació. Procediments, formes i criteris d'adjudicació dels contractes.

TEMA 42. El contracte d'obres. Actuacions administratives preparatòries. Formes d'adjudicació. Formalització. Efectes. Extinció. Execució d'obres per la pròpia Administració.

TEMA 43. Execució i modificació del contracte d'obres. Prerrogatives de l'Administració. Revisió de preus. Pròrroques en la duració del contracte.

TEMA 44. Certificacions d'obra. Recepció d'obres. Termini de garantia.

TEMA 45. El control de qualitat. Plecs i normes tècniques. Laboratoris de control d'obra. La qualitat en la recepció.

TEMA 46. El contracte de concessió de serveis: delimitació i règim jurídic. Execució, efectes, compliment, modificació i extinció. El Reial decret Legislatiu 7/2015 pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Sòl i Rehabilitació Urbana: La seua incidència en el règim local.

TEMA 47. La legislació urbanística de la Comunitat Valenciana: La Llei 5/2014 (modificada per la llei 1/2019 de 5 de febrer) d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge de la Comunitat Valenciana: Estructura i contingut

TEMA 48. La contaminació acústica. Normativa comunitària, espanyola i autonòmica sobre soroll. Llei 37/2003 del Soroll. Objecte.

TEMA 49. Protecció civil en matèria d'obres públiques. Pla Territorial d'Emergència de la Comunitat Valenciana.

TEMA 50. Seguretat vial. Generalitats. Anàlisis de accidentabilitat. Índexes de perillositat i de mortalitat. Actuacions per a la millora de la seguretat vial. Programes de seguretat vial.

TEMA 51. Pla General d'Ordenació Urbana d'Alberic. Normes de caràcter general. Classificació del sol. Determinacions particulars dels diversos tipus de sol i àrees. Normes de planejament.



Normes de procediment. Normes de protecció. Normes transitòries. Normes finals. Modificacions.”

Seguidament es sotmet a votació la proposta, sent aprovada **per unanimitat** dels membres de la Junta de Govern Local.

4.5.-BASES BORSA DE TREBALL D'ADMINISTRATIU/A, GRUP C1.

Vist l'informe favorable del Cap del Servei de Personal de data 15 de setembre de 2021.

Vist l'informe favorable de la Intervenció municipal de data 27.09.2021.

Vista la proposta de l'Alcaldia de data 06.10.2021, la literalitat de la qual és la següent:

“**ASUNTO:** Aprobación Bases Bolsa de Trabajo de Administrativo/a, Grupo C1.

ANTECEDENTES DE HECHO:

Dada cuenta del expediente tramitado para la creación de una bolsa de trabajo de Administrativo/a, Grupo C1.

Teniendo en cuenta que, redactadas las bases correspondientes, con fecha 1 de octubre de 2021 tiene lugar la negociación de las mismas con la Mesa General de Negociación del Ayuntamiento, dándose el visto bueno a las mismas.

FUNDAMENTOS DE DERECHO:

Atendido el artículo 19, apartado Cuatro, de la ley 11/2020, de 30 de diciembre de presupuestos generales del Estado para el año 2021 establece que “no se procederá a la contratación de personal temporal, ni al nombramiento de personal estatutario temporal o de funcionarios interinos excepto en casos excepcionales y para cubrir necesidades urgentes e inaplazables”, por lo cual para poder contratar personal temporal o nombrar funcionarios interinos, de diez tratar de necesidades urgentes e inaplazables”

De acuerdo con lo dispuesto por el artículo 21.1 de la Ley 7/1985, de 2 de Abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, respecto de la competencia para la aprobación de las bases de selección y artículo 41.14.d del vigente Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, de 28 de noviembre de 1986, y teniendo en cuenta la delegación en la Junta de Gobierno Local efectuada por decreto de la Alcaldía nº 784 de 27 de junio de 2019.

ACUERDO:

Primero. - Aprobar las bases reguladoras del proceso de creación de una bolsa de trabajo de Administrativo/a, Grupo C1, cuya copia se adjunta anexo I al presente acuerdo.



Segundo: Publicar el anuncio de la convocatoria en extracto en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia (BOP), tablón de edictos del ayuntamiento, complementariamente en la página web www.alberic.es, estableciendo un plazo de 10 días hábiles a partir de la publicación del extracto para la presentación de instancias, de acuerdo con las bases.

ANEXO I

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'ADMINISTRATIUS (GRUP A2) DE L'AJUNTAMENT D'ALBERIC

PRIMERA. Objecte de la convocatòria i àmbit temporal

Constitueix l'objecte de la present convocatòria la selecció de personal, mitjançant el procediment de concurs-oposició, per a la constitució d'una borsa de treball de Administratius, Grup C1.

Mitjançant la borsa de treball constituïda es donarà cobertura a les necessitats de l'ajuntament en aquest grup que es produïsquen per qualsevol de les causes següents:

- Existència de places vacants quan no siga possible la seua cobertura per empleats públics de carrera.
- Substitució transitòria dels titulars.
- L'execució de programes de caràcter temporal que no podran tenir una durada superior a tres anys, ampliable fins a 12 mesos més per les lleis de funció pública que es dicten en desenvolupament de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Excés o acumulació de tasques per termini màxim de sis mesos, dins d'un període de dotze mesos.

Les funcions a desenvolupar seran les establertes per a cada lloc a cobrir o necessitat concreta.

La borsa de treball tindrà vigència de 2 anys, prorrogable fins 2 anys més, a comptar des de la realització de la primera contractació o nomenament del primer candidat de la borsa, o fins a la convocatòria d'un nou procediment selectiu o borsa de treball.

SEGONA. Normativa aplicable

La realització d'aquestes proves selectives es regirà, en tot allò que no preveuen aquestes bases, pel RDL 5/2015, pel qual s'aprova el Text Refòs de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP), Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública (modificada per les lleis 23/1988, 22/1993 i 42/1994), Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, Decret 3/2017 de 13 de gener pel que s'aprova el reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana així com la resta de disposicions legals i reglamentàries que, directament o supletòriament, resulten d'aplicació.

TERCERA. Requisits dels aspirants

Plaça de la Constitució, 21
46260 ALBERIC (València)
CIF: P4601100-C

www.alberic.es
alberic@alberic.es
Fax. 962 442 042

Pàgina 67 de 91
Tel. 962 440 066



Per ser admesos a la realització de les proves selectives els aspirants hauran de reunir els següents requisits referits a l'últim dia de presentació d'instàncies:

- a) Posseir la nacionalitat espanyola o els requisits que estableix l'article 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre pel qual s'aprova l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- b) Posseir capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.
- c) Tenir complits 16 anys i no excedir de l'edat de jubilació, edats ambdues referides al dia en què finalitze el termini de presentació d'instàncies.
- d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en què hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedis, al seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
- e) Titulació: Estar en possessió del títol de Batxiller, FP II, cicle formatiu de grau superior en administració i Gestió o equivalent i/o Titulació Superior, o en condicions de obtindre'l al terme del termini de presentació de sol·licituds. En tot cas, l'equivalència haurà de ser aportada per l'aspirant per mitjà de certificació expedida a este efecte per l'Administració competent en cada cas. Les titulacions obtingudes en l'estranger hauran de justificar-se amb la documentació que acrediten la seua homologació.

QUARTA. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES I DOCUMENTACIÓ ANNEXA

D'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015 que preveu la possibilitat de què reglamentàriament, les Administracions puguen establir l'obligació de relacionar-se amb elles a través de mitjans electrònics per a determinats procediments i per a certs col·lectius de persones físiques que per raó de la seua capacitat econòmica, tècnica, dedicació professional o altres motius quede acreditat que tenen accés i disponibilitat dels mitjans electrònics necessaris d'acord amb la seua Disposició final setena.

En este cas, la tramitació electrònica dels procediments va resultar una eina imprescindible per la gestió diària d'un Administratiu en els anys futurs, per la qual cosa s'estima adient exigir la tramitació electrònica de la mateixa.

Per a poder participar en el procés selectiu les persones interessades hauran de presentar per registre electrònic d'este Ajuntament, i dins del termini atorgat a este efecte:

- Omplir i presentar la sol·licitud electrònica d'admissió a les proves per a la selecció de personal en termini, que inclourà la declaració expressa i formal que reuneixen tots i cadascun dels requisits de la convocatòria referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds.

Junt amb la sol·licitud en la que indicaran un telèfon en qual puguen ser localitzats en horari de matí i un correu electrònic on practicar les notificacions d'incorporació, haurà d'acompanyar-se,





necessàriament, la documentació següent:

- Fotocòpia compulsada del DNI o núm. Identitat Estranger.
- Fotocòpia compulsada del títol necessari per a poder concórrer al procés o resguard del pagament de taxes per a la seua expedició.
- Declaració expressa i formal de que es reuneixen tots i cada un dels requisits exigits en la convocatòria a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licitud.

-Justificant del pagament de dret d'examen, que ascendeix a la quantitat de **59 euros**, i que haurà d'ingressar-se en el compte municipal LA CAIXA IBAN ÉS54 2100 7194 6922 0004 8641.

Estaran exempts del pagament dels drets d'examen, d'acord amb les bases generals de selecció de personal funcionari de l'Ajuntament d'Alberic, els qui acrediten la concurrència d'alguna de les següents condicions:

- Els qui figuren com a demandants d'ocupació com a mínim 6 mesos.
- Els qui tinguen reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33 %.
- Els qui siguen membres de les famílies nombroses que tinguen reconeguda tal condició, així com les famílies monoparentals.
- Els qui siguen víctimes de violència de gènere.
- Els aspirants amb una discapacitat igual o superior al 33%, hauran de fer-ho constar en la sol·licitud a fi de tindre en compte la previsió per a les adaptacions de temps i mitjans procedents, per a garantir la igualtat d'oportunitats amb els restants participants. Per a això aportaren junt amb la sol·licitud certificació de la Conselleria de Benestar Social o òrgans competents d'altres Administracions Públiques que acredite discapacitat igual o superior al 33% i si és procedent per adaptació de temps dictamen Tècnic Facultatiu segons s'especifica en el termini de presentació de sol·licituds.

COMUNICACIONS.-

Tota la informació sobre esta convocatòria es publicarà a la seu electrònica <http://www.alberic.es> pulsant el botó "administració" i després "ocupació-formació"

TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA.- Les possibles al·legacions, reclamacions, recursos i notificacions individuals derivades del procés selectiu en totes les fases es realitzaran de forma electrònica a través de la seu electrònica en la carpeta ciutadana, amb identificació electrònica. També es realitzaran electrònicament les notificacions, a través de la carpeta ciutadana.

Les sol·licituds hauran de presentar-se de forma electrònica, a través de la Seu Electrònica, accedint a "Formació, ocupació i Qualitat" accedint al tràmit "Sol·licitud d'Admissió a borsa de treball" adjuntant la documentació indicada.

El termini serà de DEU DIES HÀBILS següents al de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València (BOPV).



Les bases de la convocatòria es trobaran a disposició dels interessats en les dependències municipals i en la pàgina web de l'Ajuntament.

La no presentació de la sol·licitud en temps i forma suposarà la no-admissió de l'aspirant al procés selectiu.

Els/les aspirants que precisen adaptacions de mitjans, a més de formular de forma expressa la petició en l'apartat habilitat a l'efecte de la sol·licitud d'admissió, hauran de presentar, junt amb la mateixa, escrit en el que s'especifiquen el tipus d'adaptació que sol·liciten, així com dictamen Tècnic Facultatiu emés per l'òrgan tècnic competent de qualificació del grau de discapacitat funcional, acreditant de forma fefaent la/les deficiència/es permanents que han donat origen al grau de discapacitat funcional reconegut. L'Òrgan de Selecció adoptarà les mesures necessàries, en aquells casos que siga necessari, de manera que els i les aspirants que hagueren sol·licitat adaptacions de temps i/o mitjans gaudisquen de semblants condicions per a la realització dels exercicis o proves selectives que la resta de persones participants.

L'adaptació de temps es durà a terme de conformitat amb el que disposa l'Orde PRE 1822/2006/, de 9 de juny, per la qual s'establixen criteris generals per a l'adaptació de temps addicionals en els processos selectius per a l'accés a l'ocupació pública de persones amb discapacitat (BOE núm. 140, de 13 de juny de 2006) o, normativa que la substituïska.

QUINTA. LLISTA D'ASPIRANTS

Expirat el termini de presentació d'instàncies, mitjançant una resolució de l'alcaldia en matèria de personal, s'aprovarà la llista d'aspirants admesos i exclosos. La resolució es publicarà en el Tauler d'Anuncis, Tauler d'edictes i en la WEB municipal, concedint-se un termini de 5 dies hàbils per a esmena de defectes pels aspirants exclosos. Si l'últim dia fóra dissabte, s'entendrà prorrogat al següent dia hàbil.

Serán esmenables els errors de fet, assenyalats en l'art. 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, com són les dades personals de la persona interessada, lloc assenyalat a l'efecte de notificacions, data, signatura o òrgan al que es dirigeix.

No serà esmenable, per afectar al contingut essencial de la pròpia sol·licitud del sistema selectiu, al termini de caducitat o a la manca d'actuacions essencials:

- No fer constar que es reuneixen tots i cadascun dels requisits de capacitat exigits en les bases.
- Presentar la sol·licitud de forma extemporània, ja siga abans o després del termini corresponent.

Transcorregut el termini, sense que es formule reclamació, s'entendran definitives les llistes, resolent-se si és el cas per l'alcalde les reclamacions presentades.

En la resolució per la qual s'aprove la llista definitiva es determinarà el lloc, data i hora de l'inici del primer exercici de la fase d'oposició, així com la composició nominal del Tribunal Qualificador i assessors si hi han. Els opositors seran convocats per a cada exercici en crida única, excepte casos de força major degudament justificats, i apreciats lliurement pel Tribunal. Les crides per als successius exercicis es faran públics pel tribunal en el tauler d'anuncis de la Corporació i en la pàgina web de l'Ajuntament. La publicació de la llista definitiva es realitzarà igualment en el Tauler d'Anuncis, Tauler d'edictes i en la web municipal.



SEXTA. TRIBUNAL QUALIFICADOR.

El Tribunal Qualificador estarà constituït de la manera següent:

President/a: Un empleat públic de carrera amb titulació igual o superior a l'exigida com a mínim en la present convocatòria.

Suplent: Un empleat públic de carrera amb titulació igual o superior a l'exigida com a mínim en la present convocatòria.

Secretari/a: Un empleat públic de carrera amb titulació igual o superior a l'exigida com a mínim en la present convocatòria.

Suplent: Un empleat públic de carrera amb titulació igual o superior a l'exigida com a mínim en la present convocatòria.

Vocals:

Primer Vocal: Un empleat públic de carrera amb titulació igual o superior a l'exigida com a mínim en la present convocatòria.

Suplent: Un empleat públic de carrera amb titulació igual o superior a l'exigida com a mínim en la present convocatòria.

Segon Vocal: Un empleat públic de carrera amb titulació igual o superior a l'exigida com a mínim en la present convocatòria.

Suplent: Un empleat públic de carrera amb titulació igual o superior a l'exigida com a mínim en la present convocatòria.

Tercer Vocal: Un empleat públic de carrera amb titulació igual o superior a l'exigida com a mínim en la present convocatòria.

Suplent: Un empleat públic de carrera amb titulació igual o superior a l'exigida com a mínim en la present convocatòria.

Podran anomenar-se assessors del Tribunal amb veu però sense vot. El seu nomenament haurà de fer-se públic junt amb el del tribunal.

El tribunal de selecció serà col·legiat i la seua composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

Els membres del tribunal de selecció hauran de ser empleats públics que posseïsquen una titulació igual o superior a la requerida per al lloc de treball que es convoca i pertànyer al mateix grup o a grups superiors.

Tots els membres del Tribunal tindran veu i vot i la seua designació estarà basada en el principi d'especialitat, de conformitat amb la normativa vigent.

El Tribunal que actue en estes proves selectives tindrà la categoria segona de les arreplegades en el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig.

Els membres del tribunal hauran d'abstindre's d'intervindre notificant-ho a l'autoritat convocant, i els aspirants podran ser recusats quan concórreguen circumstàncies previstes en l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.





Els tribunals no podran constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la mitat dels seus integrants, titulars o suplents, indistintament. Així mateix, estan facultats per a resoldre les qüestions que puguen produir-se durant la realització de les proves, per a adoptar els acords necessaris que garantisquen l'orde adequat de les proves en tot el que no estiga previst en estes bases, i també per a fer la interpretació correcta de les bases d'esta convocatòria.

En cada sessió del tribunal poden participar els membres titulars o, si estan absents, els suplents, ara bé, no podran substituir-se entre si en la mateixa sessió.

Si una vegada constituït el tribunal i iniciada la sessió s'absenta el president, este designarà la persona que ho substituïska durant la seua absència entre els vocals que hi haja.

El secretari estendrà una acta de cada sessió, on farà constar les qualificacions dels exercicis, l'avaluació individualitzada dels mèrits de cada aspirant, en el cas del concurs, i també les incidències i les votacions que es produïsquen.

Les actes, numerades i rubricades, constituïran l'expedient que reflectisca el procés selectiu dut a terme.

Si els membres del tribunal qualificador una vegada iniciades les proves de l'oposició o les qualificacions dels mèrits del concurs són cessats en els càrrecs per qualsevol motiu o no volen o no poden continuar sent membres del tribunal, de manera que s'impedix la continuació reglamentària del procediment selectiu per falta de titulars o suplents necessaris, amb independència de les responsabilitats en què incórreguen, es consideraran vàlides les actuacions anteriors i, prèviament als tràmits reglamentaris corresponents, es designaran els substituïts dels cessats i, posteriorment, es faran les actuacions que falten fins a la finalització del procés selectiu citat. Estos nomenaments es publicaran en el tauler d'anuncis de l'ajuntament i pàgina web municipal.

Les actuacions del tribunal podran ser recorregudes davant de l'òrgan superior jeràrquic a què haja dictat la resolució impugnada, en el termini d'un mes, per mitjà del Recurs d'Alçada, a comptar de que les actuacions es van fer públiques, de conformitat amb l'article 121 i 122 de la Llei 39/2015 de Procediment Administratiu Comú.

L'oposició als restants actes de tràmit podrà al·legar-se pels interessats per a la seua consideració en la resolució que pose fi al procediment.

Per a la resolució del Recurs d'Alçada l'òrgan competent sol·licitarà un informe al tribunal actuant, el qual, si és el cas, tornarà a constituir-se per este motiu, de conformitat amb el que estableixen estes bases. L'informe vincularà a l'òrgan que ha de resoldre el recurs quan pretenga l'alteració de la proposta de nomenament.

Si entrara «al·legació, suggeriment, reclamació o petició de revisió» per escrit sobre la puntuació atorgada pel tribunal o una altra circumstància relativa al desenrotllament de les proves durant la seua celebració, serà el tribunal el que decidirà sobre estes en la següent sessió, i ho consignarà en la corresponent acta, tot això sense perjudici del que s'ha establert en els paràgrafs anteriors respecte a la interposició de recursos, que es regirà per les normes generals sobre procediment i règim jurídic de les administracions públiques.

SÈPTIMA. PROCÉS SELECTIU





Els aspirants seran convocats en crida única. La no presentació a qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridats comporta automàticament la pèrdua del dret a participar en este exercici i en els successius i, en conseqüència, quedaran exclosos del procés selectiu.

-FASE D'OPOSICIÓ

Examen Qüestionari (Exercici obligatori i eliminatori)

Consistirà en la realització d'una prova teòrica, consistent en 50 preguntes tipus test amb quatre respostes alternatives, que versaran sobre el temari que consta com annex I d'esta convocatòria. Les respostes en blanc no sumaran ni restaran cap punt. Esta prova es qualificarà amb una puntuació màxima de 10 punts, sent necessari obtindre com a mínim una puntuació de 5 punts per a poder realitzar el segon exercici.

La correcció de l'exercici tipus test es realitzara de la següent forma:

$$P = \frac{A - (E/(N-1))}{\text{núm. Preguntes}} \times 10$$

*P: puntuació

*A: encerts

*E: errors

*N: número d'alternatives, en este cas són 4

Els aspirants disposaran d'un termini màxim de 1 hora.

La crida es realitzarà segons s'indica: en la publicació del llistat definitiu d'admesos i exclosos, s'indicarà el lloc, hora i el nombre d'aspirants que el Tribunal estime que poden realitzar l'exercici durant aqueixa sessió; per a la resta d'aspirants la citació es realitzarà via el Tauler d'anuncis municipal i la pàgina web municipal amb una antelació mínima de 24 hores.

Els aspirants han d'acudir degudament identificats. La falta d'assistència a la celebració de l'examen suposarà l'exclusió del procés, excepte cas de força major acreditat i que s'aprecien el Tribunal.

La puntuació de l'exercici es publicarà en el Tauló indicat i en la pàgina web ressenyada després de la correcció per part del tribunal.

Els aspirants que superen la fase d'oposició, disposaran d'un termini de 5 dies hàbils des de l'endemà a la publicació de les puntuacions en el tauler d'anuncis de la corporació, per a aportar "curriculum vitae", en el qual faran constar la seua titulació, experiència professional, mèrits i altres circumstàncies que hauran de ser acreditats i autenticats degudament mitjançant certificats, fotocòpies compulsades, etc. d'acord amb les presents bases





-FASE CONCURS

Consistirà en la valoració dels mèrits aportats pels participants que han superat la fase d'oposició. La qualificació màxima serà de 4 punts, extrapolant-se la puntuació que s'obtinga al aplicar el barem establert aprovat pel Ple de l'Ajuntament en sessió de 20 de Julio de 2012, inclòs en l'Ordenança Reguladora sobre el Procediment aplicable a la selecció del personal temporal i a les borses de treball, modificat per acord de Ple de 14 de Febrer de 2013 i 3 de maig de 2018, donant així compliment al que es disposa en l'art. 44.3 del RD 364/95 de 10 de Març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat, i art 8 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, per el que s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball y mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

Barem de Mèrits (Màxim 15 punts)

- Antiguitat: 0,30 punts per any treballat en qualsevol Administració Local, fins a un màxim de 3 punts, considerant-se també les fraccions proporcionals de mesos treballats.
- Experiència professional: 0,30 punts per any treballat en qualsevol Administració Local en lloc de treball d'igual o superior categoria i que guarde relació amb el treball a exercir, fins a un màxim de 3 punts, considerant-se també les fraccions proporcionals de mesos treballats.
- Experiència professional: 0,15 punts per any treballat per compte d'altre, autònoms, professionals i en empreses privades o del sector públic, que no tinguin caràcter d'administració local, sempre que el treball realitzat guarde relació amb la categoria professional, especialitat i funcions que corresponguen al lloc de treball que ha de cobrir-se, fins a un màxim de 3 punts, considerant-se també les fraccions proporcionals de mesos treballats.

Els mèrits referits a l'experiència laboral o professional s'acreditaran mitjançant certificat expedit per l'Administració, on consten les característiques de la relació funcional o laboral, o en defecte d'açò, contracte laboral i mitjançant document de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

Els serveis prestats com a personal funcionari en pràctiques només es computaran si han superat les mateixes. En cap cas es valoraran els serveis prestats amb caràcter honorífic o similar o sense nomenament exprés per a plaça o lloc determinat, encara que s'haja ocupat de fet.

La condició de personal eventual no podrà constituir mèrit per a l'accés a la Funció Pública o per a la promoció interna.

- Titulació acadèmica: 2 punt màxim, valorant-se 1 punt per cada Títol acadèmic Oficial d'igual o superior categoria a l'exigida per a accedir a la plaça convocada i diferent del títol habilitant.



- Cursos de formació: 2 punts màxim. Es valoraran els cursos, amb durada igual o superior a 20 hores, impartits o homologats per les Administracions Públiques, per promotors inclosos en els Acords de Formació Contínua amb les Administracions Públiques, així com els realitzats en empreses concertades amb l'Administració, sempre que guarden relació amb les funcions a exercir així com els relacionats amb igualtat efectiva entre dones i homes, prevenció de riscos laborals, ofimàtica i administració electrònica. La valoració es realitzarà a raó de 0,005 punts per cada hora lectiva.

La formació s'acreditarà mitjançant certificat o diploma en el qual consten el nombre d'hores, nom, data del curs i dades personals. No es tindran en compte els certificats o diplomes en els quals no figure el nombre d'hores lectives.

- Valencià: 2 punts màxim. es valoraran els títols expedits per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, escola oficial d'idiomes o un altre organisme acreditat, atorgant-se:

- 0'50 punts a la possessió del títol de valencià nivell A2 (Oral)
- 0'75 punts a la possessió del títol de valencià nivell B1 (Elemental)
- 1 punt a la possessió del títol de valencià nivell B2
- 1'50 punts a la possessió del títol de valencià nivell C1 (Mitjà)
- 2 punts a la possessió del títol de valencià nivell C2 (Superior)

OCTAVA. RESULTAT DEL PROCÉS SELECTIU

La nota final del procés de selecció vindrà determinada per la suma de la qualificació obtinguda en la fase d'oposició i el concurs.. En el cas d'empat en les qualificacions finals, es dirimirà a favor de les persones amb diversitat funcional. Si l'empat es produeix entre aquestes persones, es triarà qui tinga acreditat un major percentatge de discapacitat, de conformitat amb l'article 18.6 del Decret 3/2017 de 13 de gener pel que s'aprova el reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana així com la resta de disposicions legals i reglamentàries que, directament o supletòriament, resulten d'aplicació. En cas de no produir-se entre persones amb diversitat funcional, el desempat es farà de la manera següent:

- 1.-Qui obtinga la major puntuació en el exercici teòric.
- 2.-Si persisteix l'empat, es resoldrà per sorteig.

El tribunal realitzarà una relació d'aspirants aprovats per ordre de puntuació obtinguda en les dos fases i es constituirà mitjançant Decret d'Alcaldia una borsa de treball l'ordre de prelatió de la qual vindrà també determinat en funció de la relació d'aspirants aprovats per ordre de puntuació prèviament aprovada per l'òrgan de selecció, amb la finalitat de efectuar futures contractacions





quan sorgisquen per necessitats imprevistes i excepcionals.

Ocuparà el primer lloc l'aspirant amb major nota i així successivament. Les crides per a cada nomenament es realitzaran per orde de llista, seguint l'orde de puntuació obtinguda.

La duració de la borsa serà de 2 anys, prorrogable fins 2 anys mes, a comptar des de la realització de la primera contractació o nomenament del primer candidat, o fins a la convocatòria d'un nou procediment selectiu o borsa de treball La Borsa de Treball es constituirà per resolució d'Alcaldia de conformitat amb la proposta de resolució del tribunal de Selecció.

El fet d'estar a la borsa no implicarà cap dret a obtindre nomenament.

NOVENA. ENTREGA DE DOCUMENTACIÓ I NOMENAMENT

1. L'aspirant que siga cridat per a ser anomenat deurà, en un termini màxim de cinc dies hàbils, presentar la documentació acreditativa dels requisits de la convocatòria. En concret, la documentació a presentar serà la següent:

- a) Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat acompanyada de l'original per a la seua compulsa o còpia validada o fotocòpia compulsada del mateix.
- b) Fotocòpia de la titulació exigida acompanyada de l'original per a la seua compulsa o còpia validada o fotocòpia compulsada de la titulació exigida o justificant d'haver pagat els drets per a la seua expedició, sense perjudici de la seua posterior presentació.
- c) Certificat mèdic acreditatiu de no patir cap malaltia o limitació física o psíquica que impedisca, impossibilita o que siga incompatible amb l'exercici de les funcions.
- d) Els aspirants que hagen fet valdre la seua condició de persones amb diversitat funcional un certificat de la Conselleria de Treball i Assumptes Socials que acredite esta condició, i també la capacitat i la compatibilitat per a desenrotllar les tasques i les funcions corresponents a la plaça objecte d'esta convocatòria.
- e) Declaració jurada de no haver sigut separat per mitjà d'expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, en el que haguera sigut separat o inhabilitat.

Qui tinga la condició d'empleat públic estarà exempt de justificar les condicions i els requisits exigits i acreditats quant va obtindre el seu nomenament anterior per tant, haurà de presentar únicament el certificat del ministeri, de la corporació local o de l'organisme públic del que depenga, justificatiu de la seua condició d'empleat públic i del compliment de les condicions i requisits indicats.

2. Aportada dita documentació i verificada la seua validesa, serà anomenat per l'alcalde.

3. La falta de presentació de la documentació dins del termini establert, excepte en els casos de força major, o quan de la presentació en els documents es desprenga el no compliment dels requisits de la convocatòria o supòsits de falsedat en la declaració, donarà lloc a la seua exclusió i, tot seguit, la proposta de nomenament es considerarà feta a favor del següent aspirant per l'orde de puntuació.





4. El tribunal realitzarà una relació d'aspirants aprovats per orde de puntuació als efectes de constituir la borsa.

5. La renúncia davant d'una crida per a ser anomenat serà causa per a l'exclusió de la borsa de treball, llevat que existisca motiu que ho justifique (malaltia, maternitat, etc), i en este cas es mantindrà el lloc en l'orde de prelación en espera d'una crida futura.

L'Ajuntament, quan existisca la necessitat de cobrir places realitzarà la crida per rigorós orde disposat en la borsa, la qual cosa es comunicarà a l'interessat/a primerament per telèfon, en cas de no localització se li enviarà comunicació per escrit. La persona requerida disposarà d'un termini de 48 hores comptades a partir de la data en què reba la crida de telèfon o comunicació per escrit per a presentar-se en l'Ajuntament i confirmar el seu interès a ocupar la plaça oferida. En el cas que la persona no es persone en l'Ajuntament en el termini citat s'entendrà que renúncia a ocupar la dita plaça.

Aquell aspirant que renuncie, bé per escrit, bé per no presentar-se a la crida realitzat des de l'Ajuntament, decaurà en el seu dret d'optar al lloc ofert, la qual cosa comportarà la immediata exclusió de la borsa de treball, excepte les excepcions següents:

- Malaltia greu o de llarga duració.
- Permís per maternitat o adopció.
- Estar dins de les quatre últimes setmanes de l'embaràs.

En estos casos, l'aspirant mantindrà el seu lloc en la borsa de treball temporal, quedant en situació de suspensió en la mateixa, i no rebrà més crides fins que comuniqui per escrit la finalització de la situació que va donar lloc a la renúncia. Els aspirants podran fer valdre estes excepcions sempre que les dites situacions queden degudament acreditades, si és el cas, pel Servei Públic de salut o organisme competent.

Aquell aspirant que renuncie a l'oferta de treball oferida per l'ajuntament al·legant que esta treballant en eixe moment, degudament acreditat, no comportarà l'exclusió de la borsa, sinó el seu desplaçament al últim lloc de la borsa de treball.

No es procedirà a cridar l'aspirant que ja es trobe prestant servicis en l'Ajuntament amb caràcter temporal quan es tracte de la provisió de places o llocs de la mateixa categoria i grup professional, llevat que es tracte de places vacants. En cap cas se li cridarà quan ocupe plaça vacant.

Finalitzada la vigència del nomenament o contracte temporal, l'aspirant es reintegrarà en el mateix lloc que venia ocupant en la borsa de treball temporal corresponent.

De tot això, es deixarà constància en l'expedient, a través de l'oportuna Resolució de l'òrgan competent.

DESENA. DURACIÓ DE LA BORSA DE TREBALL

La borsa de treball que sorgisca de les presents bases tindrà una duració màxima de 2 anys a comptar des de la realització de la primera contractació o nomenament del primer candidat, podent prorrogar-se per 2 anys mes, o fins a la convocatòria d'un nou procediment selectiu o borsa de treball.

ONZENA. RECURSOS



Contra les presents bases i la convocatòria, els acords aprovatoris de la qual són definitius en la via administrativa podrà interposar-se pels interessats legítims:

A) Recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant de l'òrgan municipal que va dictar l'acte. El termini per a interposar el dit recurs serà d'un mes, comptat des de l'endemà de la publicació de les presents bases. Interposat el recurs, no podrà interposar-se recurs contenciós administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la seua desestimació per silenci pel transcurs d'un mes, comptat des de la data de la seua interposició, sense haver-se notificat la seua resolució, i en este cas quedarà expedita la via contenciós administrativa.

B) Recurs contenciós administratiu, directament, davant dels Jutjats del Contenciós Administratiu de la província de València. El termini per a interposar el recurs és:

-De dos mesos, comptats des de la publicació de les presents bases, si no s'ha interposat el potestatiu recurs de reposició.

-De dos mesos, comptats des del dia en què es notifique la resolució expressa del recurs de reposició, o de sis mesos, comptats a partir del transcurs d'un mes des de la interposició del recurs de reposició sense haver-se notificat resolució expressa del mateix.

Contra les resolucions i els actes de tràmit que no posen fi a la via administrativa, quan estos últims decidisquen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjuí irreparable a drets i interessos legítims, podrà interposar-se pels interessats el recurs d'alçada en el termini d'un mes davant de l'òrgan que va anomenar al Tribunal Qualificador.

La presentació d'instàncies sol·licitant prendre part en la convocatòria constituïx sotmetiment expresse dels aspirants a les presents bases reguladores de les mateixes, que tenen la consideració de llei de la convocatòria.

El Tribunal Qualificador queda facultat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon orde de la convocatòria, en tot el no previst en les presents bases i disposicions vigents que regulen la matèria.

DOTZENA. PUBLICACIÓ.

L'anunci de les presents bases es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província, en el Tauler d'Anuncis Municipal i en la web www.alberic.es. El text íntegre de les bases estaran disponibles en el Tauler d'Anuncis Municipal, i en la web de l'Ajuntament www.alberic.es.

TEMARI

TEMA 1.- La Constitució Espanyola de 1978. Principis generals. La reforma de la Constitució.

TEMA 2.- Drets i Deures fonamentals dels espanyols. La seua garantia i suspensió.

TEMA 3.- Les Corts Generals: Composició, atribucions i funcionament.

TEMA 4.- L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: característiques generals, naturalesa, estructura i contingut.

TEMA 5.- Organització municipal: òrgans de l'Ajuntament. Les competències municipals.

TEMA 6.- El personal al servei de l'Administració Local. L'ingrés en la funció pública. La carrera administrativa: La provisió de llocs de treball i la promoció interna. Adquisició i pèrdua de la



condició de funcionari. Les situacions administratives. El personal laboral

TEMA 7.- L'acte administratiu: concepte, elements i classes.

TEMA 8.- Validesa i eficàcia dels actes administratius. Publicació i notificació. Execució dels actes administratius. Nul·litat i anul·labilitat

TEMA 9.- El procediment administratiu: concepte. Llei 39/2015, de 1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques: contingut i àmbit d'aplicació.

TEMA 10.- Les fases del procediment administratiu

TEMA 11.- La revisió dels actes en via administrativa. Les reclamacions prèvies.

TEMA 12.- Potestat sancionadora. Responsabilitat de les administracions públiques.

TEMA 13.- La jurisdicció contenciós-administrativa. Les parts. Objecte del recurs. Procediments.

TEMA 14.- Contractes del Sector Públic. Delimitacions de tipus contractuals

TEMA 15.- El procediment de contractació. La selecció del contractista. L'execució i modificació dels contractes. L'extinció dels contractes.

TEMA 16.- Concepte de document. Anàlisi documental: documents oficials. L'expedient administratiu: la seua formació. Gestió Documental i arxiu de documents

TEMA 17.- Documentació administrativa. Tipus de documents. Classificació. Usos.

TEMA 18.- La Protecció de dades personals. La Llei Orgànica 3/2018, de 5 de Desembre, de protecció de dades Personals i garantia dels drets digitals.

TEMA 19.- El Padró Municipal d'Habitants. Normativa i gestió de les dades del padró municipal.

TEMA 20.- Els processos de modernització de les Administracions Públiques. Les noves orientacions de la gestió pública.

TEMA 21.- La planificació de la gestió pública. La planificació estratègica i operativa.

TEMA 22.- La qualitat en l'Administració Local. Gestió de la qualitat. Avaluació de la qualitat: Model CAF, EFQM i EVAM; Model de ciutadania: Normes ISO 9001.

TEMA 23.- L'Administració electrònica. Fonaments para la aplicació de l'accés electrònic dels ciutadans als servicis públics (Llei 39/2015, de 1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.).

TEMA 24.- Aplicació de les noves tecnologies a la documentació. Disposicions legals sobre normalització i procediment: escrits oficials.

TEMA 25.- Atenció al ciutadà. Estratègies pera a la implantació i millora dels servicis integrats de atenció al ciutadà.

TEMA 26: La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals. Conceptes bàsics. Drets i obligacions. Reial decret 485/1997, de 14 d'abril, sobre disposicions mínimes en matèria de senyalització de seguretat i salut en el treball.

TEMA 27: LLEI 3/2007, 22 de març per a la igualtat efectiva de dones i homes. Pla d'Igualtat de l'Ajuntament d'Alberic 2019 -2022

TEMA 28.- Alberic, el terme municipal d'Alberic, Nuclis urbans i industrials, Llista de carrers, Toponímia, Història, Festes i activitats culturals."

Seguidament es sotmet a votació la proposta, sent aprovada **per unanimitat** dels membres de la Junta de Govern Local.

4.6.-BASES BORSA DE CONSERGE INSTAL·LACIONS MUNICIPALS, GRUP E.

Vist l'informe favorable del Cap del Servei de Personal de data 15 de setembre de 2021.

Vist l'informe favorable de la Intervenció municipal de data 27.09.2021.





Vista la proposta de l'Alcaldia de data 07.10.2021, la literalitat de la qual és la següent:

“ASUNTO: Aprobación Bases Bolsa de Conserje Instalaciones Municipales, Grupo E.

ANTECEDENTES DE HECHO:

Dada cuenta del expediente tramitado para la creación de una bolsa de trabajo de Conserje Instalaciones Municipales, Grupo E.

Teniendo en cuenta que, redactadas las bases correspondientes, con fecha 1 de octubre de 2021 tiene lugar la negociación de las mismas con la Mesa General de Negociación del Ayuntamiento, dándose el visto bueno a las mismas.

FUNDAMENTOS DE DERECHO:

Atendido el artículo 19, apartado Cuatro, de la ley 11/2020, de 30 de diciembre de presupuestos generales del Estado para el año 2021 establece que “no se procederá a la contratación de personal temporal, ni al nombramiento de personal estatutario temporal o de funcionarios interinos excepto en casos excepcionales y para cubrir necesidades urgentes e inaplazables”, por lo cual para poder contratar personal temporal o nombrar funcionarios interinos, de diez tratar de necesidades urgentes e inaplazables”

De acuerdo con lo dispuesto por el artículo 21.1 de la Ley 7/1985, de 2 de Abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, respecto de la competencia para la aprobación de las bases de selección y artículo 41.14.d del vigente Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, de 28 de noviembre de 1986, y teniendo en cuenta la delegación en la Junta de Gobierno Local efectuada por decreto de la Alcaldía nº 784 de 27 de junio de 2019.

ACUERDO:

Primero. - Aprobar las bases reguladoras del proceso de creación de una bolsa de trabajo de Conserje Instalaciones Municipales, Grupo E, cuya copia se adjunta anexo I al presente acuerdo.

Segundo: Publicar el anuncio de la convocatoria en extracto en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia (BOP), tablón de edictos del ayuntamiento, complementariamente en la página web www.alberic.es, estableciendo un plazo de 10 días hábiles a partir de la publicación del extracto para la presentación de instancias, de acuerdo con las bases.

ANEXO I

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS DE CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE CONSERGERIA INSTAL·LACIONS MUNICIPALS (GRUP E),



BASE PRIMERA.- Objecte de la convocatòria.

L'objecte de la present convocatòria és la creació d'una borsa de treball per a cobrir, únicament en casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables, amb caràcter temporal les necessitats de consergeria Instal·lacions Municipals, amb independència que la naturalesa del lloc siga laboral o funcionari, pel procediment de constitució de borses independents.

- Denominació: CONSERGE
- Grup: E
- Sistema selectiu: Concurs-oposició
- Titulació: Certificat d'escolarització o equivalent

Les funcions a desenvolupar en els llocs, depenent de d'instal·lació, son custòdia d'instal·lacions, neteja bàsica, atenció al públic, obertura i tancament d'instal·lacions, realització de tasques de manteniment i reparació bàsica, treballs simples d'obra o electricitat, treballs auxiliars de jardineria, tasques de vigilància, porteria, repartiment de publicitat, notificacions, fotocòpies, arxiu, bans, i qualsevol altra que guarde relació amb les anteriorment descrites.

BASE SEGONA.- Condicions o requisits de les persones aspirants.

Per a prendre part en les proves selectives d'aquesta convocatòria serà necessari:

- Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que es disposa per a l'accés a l'ocupació pública de nacionals d'altres Estats.
- Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.
- Tenir compliments setze anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- No haver sigut separat/a, mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/a o en situació equivalent ni haver sigut sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els termes a l'accés a l'ocupació pública.
- No trobar-se culpable en causa d'incapacitat de les contingudes en la legislació vigent.
- Estar en possessió del títol de certificat d'escolaritat o en condicions d'obtenir-ho en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies o tenir titulació superior. Si escau, l'equivalència haurà de ser aportada per l'aspirant mitjançant certificació expedida a aquest efecte per l'administració competent.

BASE TERCERA.- Igualtat de condicions.

D'acord amb l'establert en la Llei 13/1982, de 7 d'Abril, d'Integració Social dels Minusvàlids, en el seu art. 38.3, en les presents proves seran admeses les persones amb minusvàlua en igualtat de condicions que les altres aspirants. Les condicions personals d'aptitud per a l'exercici de les funcions corresponents a la plaça objecte d'aquesta convocatòria s'acreditaran si escau





mitjançant dictamen vinculant expedit per l'equip multiprofessional competent, que haurà de ser emès amb anterioritat a la iniciació de les proves selectives.

El Tribunal establirà, segons l'Ordre PRE/1822/2006, de 9 de juny, per als/as aspirants amb discapacitat que així ho sol·liciten, les adaptacions possibles de temps i mitjans per a la realització de les proves. A aquest efecte, les persones interessades hauran de presentar la petició concreta en la sol·licitud de participació en la convocatòria i, a l'efecte de que el Tribunal pugua valorar la procedència o no de la concessió del sol·licitat, la persona candidata adjuntarà el Dictamen Tècnic Facultatiu emès per l'òrgan tècnic de qualificació del grau de minusvalidesa competent, acreditant de forma fefaent, les deficiències permanents que han donat origen al grau de minusvalidesa reconegut.

BASE QUARTA.- Presentació d'instàncies.

En les instàncies sol·licitant prendre part en la present convocatòria, que hauran d'estar degudament emplenades, manifestaran les persones aspirants que reuneixen totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits en la Base Segona, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, i que accepten en tots els seus extrems les presents bases.

Les instàncies aniran dirigides al Sr. Alcalde-President d'aquest Ajuntament, havent de presentar-se en el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament (Plaza Constitució 24), o en la forma que determina l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'Octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, utilitzant-se preferentment la instància model que es facilitarà en el mateix Ajuntament o en la pàgina www.alberic.es, dins del termini de **10 dies hàbils**, comptats a partir de la data de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València (BOPV), així es publicarà l'anunci en tauló d'edictes de l'Ajuntament i en la pàgina web: www.alberic.es.

Junt amb la instància en la que indicaran un telèfon en qual puguen ser localitzats en horari de matí i un correu electrònic on practicar les notificacions d'incorporació, haurà d'acompanyar-se, necessàriament, la documentació següent:

- Fotocòpia compulsada del DNI o núm. Identitat Estranger.
- Fotocòpia compulsada del títol necessari per a poder concórrer al procés o resguard del pagament de taxes per a la seua expedició.
- Declaració expressa i formal de que es reuneixen tots i cada un dels requisits exigits en la convocatòria a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licitud.
- Justificant del pagament de dret d'examen, que ascendeix a la quantitat de **30 euros**, i que haurà d'ingressar-se en el compte municipal LA CAIXA IBAN ÉS54 2100 7194 6922 0004 8641.

Estaran exempts del pagament dels drets d'examen, d'acord amb les bases generals de selecció de personal funcionari de l'Ajuntament d'Alberic, els qui acrediten la concurrència d'alguna de les següents condicions:

- Els qui figuren com a demandants d'ocupació com a mínim 6 mesos.
- Els qui tinguen reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33 %.



- Els qui siguen membres de les famílies nombroses que tinguen reconeguda tal condició, així com les famílies monoparentals.

- Els qui siguen víctimes de violència de gènere.

-Els aspirants amb una discapacitat igual o superior al 33%, hauran de fer-ho constar en la sol·licitud a fi de tindre en compte la previsió per a les adaptacions de temps i mitjans procedents, per a garantir la igualtat d'oportunitats amb els restants participants. Per a això aportaren junt amb la sol·licitud certificació de la Conselleria de Benestar Social o òrgans competents d'altres Administracions Públiques que acredite discapacitat igual o superior al 33% i si és procedent per adaptació de temps dictamen Tècnic Facultatiu segons s'especifica en el termini de presentació de sol·licituds.

BASE CINQUENA.- Llista de persones admeses i excloses.

5.1.- Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució, en el termini màxim de un mes, declarant aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, indicant el motiu de l'exclusió, la qual s'adoptarà en atenció al declarat per les persones aspirants. Aquesta resolució, que es publicarà en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament, i complementàriament i sense caràcter oficial en la pàgina web de l'Ajuntament (www.alberic.es), indicarà el termini de **3 dies hàbils** per a esmena de defectes pels aspirants exclosos. Així mateix, en aquest termini es podrà presentar qualsevol reclamació pertinent pels interessats.

Seràn esmenables els errors de fet, assenyalats en l'art. 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'Octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, com són les dades personals de les persones interessades, lloc assenyalat a l'efecte de notificacions, data, signatura o òrgan al que es dirigeix.

No serà esmenable, per afectar al contingut essencial de la pròpia sol·licitud del sistema selectiu, al termini de caducitat o a la manca d'actuacions essencials:

- No fer constar que es reuneixen tots i cadascun dels requisits de capacitat exigits en les bases.
- Presentar la sol·licitud de forma extemporània, ja siga abans o després del termini corresponent,

Si no es produeix reclamació, suggeriment o petició d'esmena alguna, la Resolució provisional esdevindrà definitiva automàticament. En un altre cas, resoltes les reclamacions i esmenes, l'autoritat convocant elevarà a definitives les llistes de persones admeses i excloses mitjançant Resolució que es publicarà en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament i pàgina web www.alberic.es. En la mateixa resolució s'indicarà la data, lloc i hora de començament del primer exercici.

La publicació d'aquesta Resolució serà determinant dels terminis a l'efecte de possibles impugnacions o recursos.

5.2.- Contra la Resolució aprovatòria de la llista definitiva podran les persones interessades interposar recurs Contenciós-Administratiu, en els termes de la vigent Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa, previ, si escau, el recurs potestatiu de reposició previst en



l'article 123 de Llei 39/2015, d'1 d'Octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

BASE SISENA.- Tribunal qualificador.

6.1.- El Tribunal qualificador estarà constituït de la següent forma, totes les persones amb veu i vot:

Presidència: Persona Funcionària de carrera de l'Ajuntament, designat per l'Alcaldia.

Secretaria: amb veu i vot, la persona que l'ocupa en l'Ajuntament, o persona funcionària en qui delegue.

Vocals: Tres persones funcionàries de Carrera designat per l'Alcaldia.

6.2.- Cada proposta o nomenament de vocal implicarà també la designació d'una persona suplent amb els mateixos requisits i condicions. Totes les vocals hauran de ser personal funcionari que posseïska una titulació igual o superior a la requerida per a la plaça a proveir i pertànyer al mateix grup o grups superiors.

6.3.- La composició concreta del Tribunal qualificador, amb la corresponent designació de cadascun dels seus membres, es portarà a efecte mitjançant la resolució de la llista definitiva d'admesos i exclosos i es farà pública en el Tauló d'Edictes de l'Ajuntament.

6.4.- Al Tribunal li correspon el desenvolupament i qualificació de les proves selectives, estant vinculat en la seua actuació a les presents Bases.

6.5.- Les persones membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, notificant-ho a l'autoritat convocant, i les persones aspirants podran recusar-los quan concórreguen les circumstàncies previstes en l'article 23 de la vigent Llei 40/2015 d'1 d'Octubre, del Regim Jurídic del Sector Públic, o quan hagueren realitzat tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria.

6.6.- El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense la presència de la majoria dels seus membres, titulars o suplents indistintament. Les decisions s'adoptaran per majoria de vots, podent disposar la incorporació als seus treballs d'assessors especialistes, per a aquelles proves que ho requerisquen, limitant-se a l'exercici de les seues especialitats tècniques en base exclusivament a les quals col·laboraran amb el Tribunal amb veu, però sense vot. Les persones assessores i especialistes han d'estar sotmeses a les mateixes causes d'abstenció i recusació que la resta del tribunal.

6.7.- Almenys la meitat més un dels membres del Tribunal haurà de tenir una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida per a l'ingrés.

6.8.- En cas d'absència de la persona que ocupe la presidència titular o suplent, esta delegarà aquesta en un membre del Tribunal.



6.9.- Les actuacions del Tribunal poden ser recorregudes en alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar des de que aquestes es van fer públiques, d'acord amb l'article 15 i següents de la Llei 40/2015 d'1 d'Octubre, del Regim Jurídic del Sector Públic.

6.10- El tribunal que actue en aquestes proves tindrà la categoria tercera de les recollides en l'article 30.1.b) del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

BASE SETENA.- Començament del procés selectiu.

Les persones aspirants seran convocades en crida única, excepte casos de força major degudament justificats i benvolguts lliurement pel tribunal. La falta de presentació d'una persona aspirant, determinarà automàticament el decaïment del seu dret a participar, per la qual cosa quedarà exclosa del procediment selectiu.

El tribunal podrà requerir en qualsevol moment a les persones aspirants que acrediten la seua identitat, a la fi de la qual hauran d'anar proveïts del document nacional d'identitat.

Una vegada començades les proves no serà obligatòria la publicació dels successius anuncis de celebració dels restants exercicis. Aquests anuncis hauran de fer-se públics pel tribunal en el tauler d'anuncis de la Corporació, amb 12 hores d'antelació al començament de les mateixes.

L'orde de l'actuació de les persones opositores en aquells exercicis que no puguin realitzar-se simultàniament o conjuntament, s'iniciarà per orde alfabètic pel primer el cognom dels quals comenci per la lletra Ñ i es continuarà successivament de conformitat amb la Resolució d'11 d'abril de 2018, de la Secretaria d'Estat de Funció Pública, per la qual es publica el resultat del sorteig al fet que es refereix el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració de l'Estat.

La fase d'oposició tindrà una valoració màxima de 6 punts, extrapolant-se la puntuació obtinguda en la fase de qüestionari a aquesta puntuació.

7.1.- Qüestionari.- De caràcter obligatori i eliminatori.

Es realitzarà una prova de Teòric-Pràctica que versarà sobre el Temari (ANEXE I), consistent en 40 preguntes amb quatre alternatives en un temps màxim de 50 minuts.

La correcció de l'exercici tipus test es realitzarà de la següent forma:

$$P = \frac{A - (E/(N-1))}{\text{núm. Preguntes}} \times 10$$

*P: puntuació

*A: encerts

*E: errors

*N: número d'alternatives, en este cas són 4



La prova tindrà caràcter eliminatori i es valorarà de 0 a 10 punts, els aspirants que no aconseguisquen un mínim de 5 quedaran exclosos del procediment de creació de la borsa de treball.

Els aspirants que superen la fase de qüestionari, disposaran d'un termini de 5 dies hàbils des de l'endemà a la publicació de les puntuacions en el tauler d'anuncis de la corporació, per a aportar "currículum vitae", en el qual faran constar la seua titulació, experiència professional, mèrits i altres circumstàncies que hauran de ser acreditats i autenticats degudament mitjançant certificats, fotocòpies compulsades, etc. d'acord amb les presents bases

7.2. Concurs de mèrits.

Consistirà en la valoració dels mèrits aportats pels participants, d'acord amb la base quarta de les presents bases, que hagen superat la prova escrita i d'acord al barem establert en l'annex II de les presents bases, que és l'aprobat pel Ple de l'Ajuntament en sessió de 20 de Julio de 2012, inclòs en l'Ordenança Reguladora sobre el Procediment aplicable a la selecció del personal temporal i a les borses de treball, modificat per acord de Ple de 14 de Febrer de 2013 i 3 de maig de 2018.

La qualificació màxima serà de 4 punts, extrapolant-se la puntuació obtinguda d'acord amb el barem establert en l'annex II de les presents bases, que és l'aprobat pel Ple de l'Ajuntament en sessió de 20 de Julio de 2012, inclòs en l'Ordenança Reguladora sobre el Procediment aplicable a la selecció del personal temporal i a les borses de treball, per a adequar-ho a la puntuació màxima, donant així compliment al que es disposa en l'art. 44.3 del RD 364/95 de 10 de Març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat, i art 8 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, per el que s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball y mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

Una vegada baremats els mèrits, el tribunal exposarà al públic la llista d'aspirants amb la puntuació obtinguda en el concurs, concedint-los un termini de 3 dies hàbils perquè formulen les reclamacions i esmenes que estimen pertinents en relació amb la baremació.

Resoltes les possibles al·legacions i esmena, el tribunal dictarà resolució fixant la llista definitiva per la seua ordre de puntuacions.

BASE VUITENA.- Relació d'aprovat/as. Creació borsa de treball.

La relació final d'aprovat/as es publicarà en el Tauló d'Edictes de l'Ajuntament i serà elevada pel Tribunal qualificador a l'Alcaldia de l'Ajuntament per a la constitució d'una borsa de treball.

BASE NOVENA.- Entrega de documentació i nomenaments.

1. La persona aspirant que siga cridada per a ser anomenada deurà, en un termini màxim de cinc dies hàbils, presentar la documentació acreditativa dels requisits de la convocatòria. En



concret, la documentació a presentar serà la següent:

- a) Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat acompanyada de l'original per a la seua compulsa o còpia validada o fotocòpia compulsada del mateix.
- b) Fotocòpia de la titulació exigida acompanyada de l'original per a la seua compulsa o còpia validada o fotocòpia compulsada de la titulació exigida o justificant d'haver pagat els drets per a la seua expedició, sense perjudici de la seua posterior presentació.
- c) Certificat mèdic acreditatiu de no patir cap malaltia o limitació física o psíquica que impedisca, impossibilita o que siga incompatible amb l'exercici de les funcions.
- d) Les persones aspirants que hagen fet valdre la seua condició de persones amb diversitat funcional un certificat de la Conselleria de Treball i Assumptes Socials que acredite esta condició, i també la capacitat i la compatibilitat per a desenrotllar les tasques i les funcions corresponents a la plaça objecte d'esta convocatòria.
- e) Declaració jurada de no haver sigut separat per mitjà d'expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, en el que haguera sigut separat o inhabilitat.

Qui tinga la condició d'empleat públic estarà exempt de justificar les condicions i els requisits exigits i acreditats quant va obtenir el seu nomenament anterior per tant, haurà de presentar únicament el certificat del ministeri, de la corporació local o de l'organisme públic del que depenga, justificatiu de la seua condició d'empleat públic i del compliment de les condicions i requisits indicats.

2. Aportada dita documentació i verificada la seua validesa, serà anomenada o contractada.

3. La falta de presentació de la documentació dins del termini establert, excepte en els casos de força major, o quan de la presentació en els documents es desprenga el no compliment dels requisits de la convocatòria o supòsits de falsedat en la declaració, donarà lloc a la seua exclusió i, tot seguit, la proposta de nomenament es considerarà feta a favor de la següent persona aspirant per l'orde de puntuació.

4. El tribunal realitzarà una relació d'aspirants aprovats per orde de puntuació als efectes de constituir la borsa.

5. La renúncia davant d'una crida per a ser anomenada serà causa per a l'exclusió de la borsa de treball, llevat que existisca motiu que ho justifique (malaltia, maternitat, etc), i en este cas es mantindrà el lloc en l'orde de prelación en espera d'una crida futura.

L'Ajuntament, quan existisca la necessitat de cobrir places realitzarà la crida per rigorós orde disposat en la borsa, la qual cosa es comunicarà a la persona interessada primerament per telèfon, en cas de no localització se li enviarà comunicació per escrit. La persona requerida disposarà d'un termini de 48 hores comptades a partir de la data en què reba la crida de telèfon o comunicació per escrit per a presentar-se en l'Ajuntament i confirmar el seu interès a ocupar la plaça oferida. En el cas que la persona no es persone en l'Ajuntament en el termini citat s'entendrà que renúncia a ocupar la dita plaça.





Aquella persona aspirant que renunciï, bé per escrit, bé per no presentar-se a la crida realitzat des de l'Ajuntament, decaurà en el seu dret d'optar al lloc ofert, la qual cosa comportarà la immediata exclusió de la borsa de treball, excepte les excepcions següents:

- Malaltia greu o de llarga duració.
- Permís per maternitat o adopció.
- Estar dins de les quatre últimes setmanes de l'embaràs.

En estos casos, l'aspirant mantindrà el seu lloc en la borsa de treball temporal, quedant en situació de suspensió en la mateixa, i no rebrà més crides fins que comuniqui per escrit la finalització de la situació que va donar lloc a la renúncia. Els aspirants podran fer valdre estes excepcions sempre que les dites situacions queden degudament acreditades, si és el cas, pel Servei Públic de salut o organisme competent.

Aquell aspirant que renunciï a l'oferta de treball oferida per l'ajuntament al·legant que esta treballant en eixe moment, degudament acreditat, no comportarà l'exclusió de la borsa, sinó el seu desplaçament al últim lloc de la borsa de treball.

No es procedirà a cridar l'aspirant que ja es trobe prestant servicis en l'Ajuntament amb caràcter temporal quan es tracte de la provisió de places o llocs de la mateixa categoria i grup professional, llevat que es tracte de places vacants. En cap cas se li cridarà quan ocupe plaça vacant.

Finalitzada la vigència del nomenament o contracte temporal, l'aspirant es reintegrarà en el mateix lloc que venia ocupant en la borsa de treball temporal corresponent.

De tot això, es deixarà constància en l'expedient, a través de l'oportuna Resolució de l'òrgan competent.

BASE DÈSENA.- Vinculació de les Bases i Recursos

Contra les presents bases i la convocatòria, els acords aprovatoris de la qual són definitius en la via administrativa podrà interposar-se pels interessats legítims:

A) Recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant de l'òrgan municipal que va dictar l'acte. El termini per a interposar el dit recurs serà d'un mes, comptat des de l'endemà de la publicació de les presents bases. Interposat el recurs, no podrà interposar-se recurs contenciós administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la seua desestimació per silenci pel transcurs d'un mes, comptat des de la data de la seua interposició, sense haver-se notificat la seua resolució, i en este cas quedarà expedita la via contenciós administrativa.

B) Recurs contenciós administratiu, directament, davant dels Jutjats del Contenciós Administratiu de la província de València. El termini per a interposar el recurs és:

-De dos mesos, comptats des de la publicació de les presents bases, si no s'ha interposat el potestatiu recurs de reposició.

-De dos mesos, comptats des del dia en què es notifique la resolució expressa del recurs de reposició, o de sis mesos, comptats a partir del transcurs d'un mes des de la interposició del recurs de reposició sense haver-se notificat resolució expressa del mateix.

Contra les resolucions i els actes de tràmit que no posen fi a la via administrativa, quan estos últims decidisquen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, podrà interposar-se pels interessats el recurs d'alçada en el termini d'un mes davant de





l'òrgan que va anomenar al Tribunal Qualificador.

La presentació d'instàncies sol·licitant prendre part en la convocatòria constituïx sotmetiment expresse dels aspirants a les presents bases reguladores de les mateixes, que tenen la consideració de llei de la convocatòria.

El Tribunal Qualificador queda facultat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon orde de la convocatòria, en tot el no previst en les presents bases i disposicions vigents que regulen la matèria.

BASE ONZENA: Durada Temporal.

El període de vigència d'aquesta borsa de treball serà de 2 anys comptats a partir de la data d'inici del primer contracte de treball.

Si transcorregut aquest període no s'hagués aprovat nova borsa de treball per als mateixos llocs, o es trobe aquesta en formació, es prorrogarà automàticament l'anterior fins al moment de l'entrada en vigor de la nova borsa, per períodes anuals fins a un màxim de 2 anys, sent com a màxim la vigència de la mateixa de 4 anys (2 de vigència més 2 de prorrogues).

BASE DOTZENA: Publicitat.

De les presents bases es publicarà un anunci en el Butlletí Oficial de la Província, en el Tauler d'Anuncis Municipal i en la web www.alberic.es. El text íntegre de les bases estaran disponibles en el departament de personal / secretaria, i en la web de l'Ajuntament www.alberic.es.

ANNEX I (Temari)

- 1.-La Constitució Espanyola de 1978. Principis generals. La reforma de la Constitució. Drets i Deures fonamentals dels espanyols. La seua garantia i suspensió
- 2.-Les Corts Generals: Composició, atribucions i funcionament.
- 3.-L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: característiques generals, naturalesa, estructura i contingut.
- 4.-El Municipi: concepte i elements. El terme municipal. La població: especial referència a l'empadronament. L'organització. Competències municipals.
- 5.-El personal al servei de l'Administració Local. L'ingrés en la funció pública. La carrera administrativa: La provisió de llocs de treball i la promoció interna. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari. Les situacions administratives. El personal laboral.
- 6.-L'acte administratiu: concepte, classes i elements. Requisits dels actes administratius: motivació, notificació i publicació. Eficàcia dels actes administratius. Validesa dels actes administratius. Revisió dels actes administratius: d'ofici i en via de recurs administratiu.
- 7.-El procediment administratiu: Concepte i principis generals. Classes de procediments administratius. Les fases del procediment administratiu. Abstenció i recusació.
- 8.-Especialitats del procediment administratiu local. El Registre d'entrada i eixida de documents. Funcionament dels òrgans col·legiats locals; règim de sessions i acords. Actes i certificacions d'acords. Les resolucions del
- 9.-Funcions i tasques dels subalterns i conserges.



- 10.-Informació i atenció al públic. Atenció telefònica. Confecció, actualització i ús de les guies telefòniques.
- 11.-Obertura i tancament d'edificis i locals municipals. Engegada i parada d'instal·lacions. Control d'accés a edificis municipals.
- 12.-Dipòsit, lliurament, recollida i distribució de correspondència i objectes.
- 13.-Maneig de màquines reproductores, multcopistes, fax, enquadernadores i altres anàlogues. Treballs d'oficina.
- 14.-Revisió i reposició de materials, equipament i instal·lacions.
- 15.-Descripció, funcionament i manteniment bàsic d'aparells elèctrics en edificis, projectors, sistemes de so i megafonia, etc...
- 16.-Prevenió de riscos laborals. Mesures preventives i pautes d'actuació davant incendis i emergències.
- 17.-El terme municipal d'Alberic: Nuclis urbans i industrials. Llista de carrers. Toponímia

ANNEX II (Barem de Mèrits)

Antiguitat: 0,30 punts per any treballat en qualsevol Administració Local, fins a un màxim de 3 punts, considerant-se també les fraccions proporcionals de mesos treballats.

• **Experiència professional:** 0,30 punts per any treballat en qualsevol Administració Local en lloc de treball d'igual o superior categoria i que guarde relació amb el treball a exercir, fins a un màxim de 3 punts, considerant-se també les fraccions proporcionals de mesos treballats.

• **Experiència professional:** 0,15 punts per any treballat per compte d'altre, autònoms, professionals i en empreses privades o del sector públic, que no tinguen caràcter d'administració local, sempre que el treball realitzat guarde relació amb la categoria professional, especialitat i funcions que corresponguen al lloc de treball que ha de cobrir-se, fins a un màxim de 3 punts, considerant-se també les fraccions proporcionals de mesos treballats.

Els mèrits referits a l'experiència laboral o professional s'acreditaran mitjançant certificat expedit per l'Administració, on consten les característiques de la relació funcional o laboral, o en defecte d'açò, contracte laboral i mitjançant document de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

Els serveis prestats com a personal funcionari en pràctiques només es computaran si han superat les mateixes. En cap cas es valoraran els serveis prestats amb caràcter honorífic o similar o sense nomenament exprés per a plaça o lloc determinat, encara que s'haja ocupat de fet.

La condició de personal eventual no podrà constituir mèrit per a l'accés a la Funció Pública o per a la promoció interna.

• **Titulació acadèmica:** 2 punt màxim, valorant-se 1 punt per cada Títol acadèmic Oficial d'igual o superior categoria a l'exigida per a accedir a la plaça convocada i diferent del títol habilitant.





• **Cursos de formació:** 2 punts màxim. Es valoraran els cursos, amb durada igual o superior a 20 hores, impartits o homologats per les Administracions Públiques, per promotors inclosos en els Acords de Formació Contínua amb les Administracions Públiques, així com els realitzats en empreses concertades amb l'Administració, sempre que guarden relació amb les funcions a exercir així com els relacionats amb igualtat efectiva entre dones i homes, prevenció de riscos laborals, ofimàtica i administració electrònica. La valoració es realitzarà a raó de 0,005 punts per cada hora lectiva.

La formació s'acreditarà mitjançant certificat o diploma en el qual consten el nombre d'hores, nom, data del curs i dades personals. No es tindran en compte els certificats o diplomes en els quals no figure el nombre d'hores lectives.

• **Valencià:** 2 punts màxim. es valoraran els títols expedits per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, escola oficial d'idiomes o un altre organisme acreditat, atorgant-se:

- 0'50 punts a la possessió del títol de valencià nivell A2 (Oral)
- 0'75 punts a la possessió del títol de valencià nivell B1 (Elemental)
- 1 punt a la possessió del títol de valencià nivell B2
- 1'50 punts a la possessió del títol de valencià nivell C1 (Mitjà)
- 2 punts a la possessió del títol de valencià nivell C2 (Superior)."

Seguidament es sotmet a votació la proposta, sent aprovada **per unanimitat** dels membres de la Junta de Govern Local.

5.-ASSISTÈNCIA A L'ALCALDIA EN L'EXERCICI DE LES SEUES FUNCIONS.

- S'informa de les activitats del pròxim dissabte amb motiu de la festivitat del 9 d'Octubre.
- Es comenta la ubicació del mercat ambulant dels dilluns.

6.-PRECS I PREGUNTES.

No es formulen.

I no havent-hi més assumptes que tractar, el Sr. Alcalde va donar per conclosa la sessió, sent les 14:15 hores de tot això com a Secretària done fe.

Vist i plau
El President
Antonio Carratalá Minguez

El Secretari
Javier Bacarizo Gonzalo

