



FIRMADO POR

JOSE LUIS ARROYO SANCHEZ
Secretario General
13/01/2025 10:41



ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE CELEBRADA EL DIA 26 DE DESEMBRE DE 2024

ASSISTENTS

Alcalde-President:

ANTONIO CARRATALÁ MINGUEZ

Regidors/es

ISABEL BETA CALVO

CARLOS PI DOMENECH

CLAUDIO GARCIA MARTORELL

DAVID GARCIA LOPEZ

BEATRIZ GONZALEZ ANDRES

ODILA TORRES MARTORELL

ANTONIO VICENTE COMBRES

FEDERICO ORTIZ CLIMENT

M^a JESUS PENADES CALABUIG (fins les 12:52 h.)

MARIO ORTEGA GALDON

VICENTA GARCIA RAMON

LUCÍA MARTINEZ PEREZ

ENRIQUE GONZALEZ BENAVENT

JUAN VERGARA FERRER

Justifiquen l'absència.

JUAN SANZ LLEDÓ

CARME RIBES ESTARLICH

El Secretario.

José Luis Arroyo Sánchez

La Interventora

Lorena Soler Ripoll

Alberic a **26 de DESEMBRE de 2024**, sent les **12:03** hores, es van reunir els Srs./as Regidors/es en el Saló de Sessions, a fi de celebrar sessió ordinària i pública. Existint el quòrum preceptiu que disposa la normativa vigent, es va iniciar la sessió per a deliberar i aprovar els assumptes integrants de l' ORDRE DEL DIA.

No assisteix i excusa la seua assistència:

- JUAN SANZ LLEDÓ.

-CARME RIBES ESTARLICH.

01.-APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR.

Per part de la Presidència es pregunta si algun membre de la Corporació ha de formular cap observació de l'acta de la sessió anterior.

Atès que l'article 91 del vigent Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, de 28 de novembre de 1986, estableix que només cal esmenar errors materials o de fet, així com que si no es formula observació les actes s'entendran aprovades.

Seguidament, pren la paraula Federico Ortiz sol·licitant que es faça constar en l'acta que, els regidors de Compromís -Alberic Unit, votaran en contra de tots els punts de l'Ordre del dia per no estar d'acord amb l'hora de la convocatòria.

L'Alcalde contesta a Federico Ortiz sobre la validesa dels acords del Ple i dona la paraula a la Secretaria General, que diu que el ple ha sigut convocat amb el termini que estableix la llei i que els regidors han tingut accés a la documentació dels punts amb anterioritat fins i tot amb anterioritat a la convocatòria.

Seguidament se sotmet a votació l'acta de la sessió anterior anterior, obtenint-se el següent resultat:

VOTS	CxA	PSOE	PP	ACORD PER GUANYAR	VOX	TOTAL
A FAVOR	8	1	3		1	13
EN CONTRA				2		2
ABSTENCIONS						

Per tant la proposta és aprovada per majoria dels membres.

Plaça de la Constitució,21
46260 ALBERIC (València)
CIF: P4601100-C

www.alberic.es
alberic@alberic.es

Pàgina 1 de 53
Tel. 962 440 066

Fax. 962 440 066



FIRMADO POR

TOÑO CARRATALÁ MINGUEZ
ALCALDE
13/01/2025 14:29





FIRMADO POR

JOSE LUIS ARROYO SANCHEZ
Secretario General
13/01/2025 10:41



Ajuntament d'Alberic

L'exposició d'aquest punt i les intervencions es poden consultar al fitxer d'àudio adjunt al document, així com a l'enllaç que figura a continuació:

Àudio: 01.mp3

Vídeo: <http://videople.es/7224>

02.-ADHESIÓ AL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'INSTITUT VALENCIÀ DE LA JOVENTUT I L'AJUNTAMENT D'ALBERIC, PER AL LLIURAMENT DE LA TARJETA FÍSICA DEL CARNET JOVE SOL-LICITAT EN LÍNIA.

Vist el dictamen de la Comissió Informativa, de data 13.12.2024 el contingut del qual és de la següent literalitat:

“Vista la proposta de l'Alcalde, de data 05.12.2024, el contingut de la qual és el següent:

“ANTECEDENTES

El IVAJ, regulado por la Ley 15/2017, de 10 de noviembre, de la Generalitat, de políticas integrales de juventud, tiene entre sus funciones informar y coordinar las actuaciones que lleve a cabo la Generalitat, así como las administraciones públicas, en aquellas materias que afecten específicamente a la juventud, de conformidad con la legislación que consagra los principios de competencia y autonomía de los entes administrativos, e impulsar la ejecución y la divulgación de los derechos de las personas jóvenes y de las políticas integrales de juventud.

De conformidad con su ley reguladora, corresponde al IVAJ, entre otras, impulsar la prestación de servicios a la juventud, desde el sector público, fomentar las relaciones y la cooperación con los ayuntamientos, así como entre los municipios, potenciar el ejercicio de actividades de ocio educativo y facilitar el acceso de todos los colectivos, potenciar la movilidad estatal e internacional de la juventud, especialmente en el marco de los programas desarrollados por la Unión Europea.

Dentro del conjunto de actuaciones a realizar, cobran gran importancia las diferentes propuestas y servicios que el IVAJ pone a disposición de los jóvenes, encaminadas a potenciar el desarrollo de actividades de ocio y tiempo libre saludables, como es la distribución de distintos carnés.

En concreto, el Carnet Jove tiene como objetivo facilitar a todos los jóvenes su movilidad e intercomunicación, así como posibilitar su acceso, mediante la articulación de determinadas ventajas, a bienes y servicios de carácter social, cultural, económico, recreativo, educativo, deportivo, de consumo, de transporte y similares.

Tal y como establece el artículo 47.3 de la Ley 15/2017, de 10 de noviembre, de la Generalitat, de políticas integrales de juventud, la emisión y gestión de los carnés corresponderá al IVAJ, que podrá llevarlas a término directamente o a través de entidades públicas o privadas.

Plaça de la Constitució,21
46260 ALBERIC (València)
CIF: P4601100-C

www.alberic.es
alberic@alberic.es

Pàgina 2 de 53
Tel. 962 440 066

Fax. 962 440 066



FIRMADO POR

TOÑO CARRATALÁ MÍNGUEZ
ALCALDE
13/01/2025 14:29



AJUNTAMENT D'ALBERIC

Código Seguro de Verificación: M4AA AEPW VT9P 9LQD 4PWK

VIDEO-ACTA PLENO 26.12.2024 - SEFYCU 5818316

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://alberic.sede.dival.es/>

Pág. 2 de 53



FIRMADO POR

JOSE LUIS ARROYO SANCHEZ
Secretario General
13/01/2025 10:41



El artículo 51 del Decreto 86/2015, de 5 de junio, del Consell, establece la posibilidad que el Carnet Jove clásico se pueda obtener en las oficinas del IVAJ y también en aquellas entidades de carácter público con las que el IVAJ suscriba el correspondiente convenio.

Desde septiembre de 2022 el IVAJ ofrece también la modalidad del Carnet Jove clásico digital. Éste se puede obtener de manera automática solicitándolo vía online y adicionalmente se ofrece la opción de solicitar la tarjeta física recogéndola en el centro emisor que se elija.

Por su parte, el Ayuntamiento de ALBERIC, consciente de la importancia de apoyar el desarrollo de las actividades culturales, de tiempo libre y turismo, asume la posibilidad de emitir la tarjeta física del Carnet Jove clásico, estimando que ello redundará sin duda alguna en beneficio del colectivo juvenil, contribuyendo con ello a facilitarles una amplia oferta de servicios culturales y de ocio responsable.

Visto el informe favorable de Secretaría de fecha 05.12.2024

Y, en consecuencia, el Pleno del Ayuntamiento de Alberic

ACUERDA

PRIMERO: La firma del CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE EL INSTITUT VALENCIÀ DE LA JOVENTUT Y EL AYUNTAMIENTO DE ALBERIC, PARA LA ENTREGA DE LA TARJETA FÍSICA DEL CARNET JOVE SOLICITADO ONLINE.

SEGUNDO: Facultar a D. Antonio Carratalá Mínguez, Alcalde del Ayuntamiento de Alberic para la firma de cuantos documentos y realización de cuantas gestiones sean precisas para dar cumplimiento al presente acuerdo.”

(...)

Seguidament, la Comissió informativa d'Hisenda, per onze vots a favor dels regidors de CxA, PP, VOX i PSOE i dos abstencions dels regidors d'Alberic Unit, proposa al ple l'adopció de la proposta anterior.”

Seguidament se sotmet a votació la proposta anterior, obtenint-se el següent resultat:

VOTS	CxA	PSOE	PP	ACORD PER GUANYAR	VOX	TOTAL
A FAVOR	8	1	3		1	13
EN CONTRA				2		2
ABSTENCIONS						

Per tant la proposta és aprovada per majoria dels membres.

Plaça de la Constitució,21
46260 ALBERIC (València)
CIF: P4601100-C

www.alberic.es
alberic@alberic.es

Pàgina 3 de 53
Tel. 962 440 066

Fax. 962 440 066





FIRMADO POR

JOSE LUIS ARROYO SANCHEZ
Secretario General
13/01/2025 10:41



L'exposició d'aquest punt i les intervencions es poden consultar al fitxer d'àudio adjunt al document, així com a l'enllaç que figura a continuació:

Àudio: 02.mp3

Vídeo: <http://videople.es/7225>

03.-DACIÓ DE COMPTES CORRESPONENT AL TERCER TRIMESTRE DE 2024 SOBRE EL COMPLIMENT DELS TERMINIS PREVISTOS EN LA LLEI 15/2010 (PMP I MOROSITAT).

Vist l'informe de Tresoreria, de data 10/12/2024, sobre el compliment dels terminis previstos en la Llei 15/2010 corresponent al tercer trimestre de 2024.

Vist el resum de la informació remesa al MINHAP:

"AYUNTAMIENTO DE ALBERIC

Ratio operac.pagadas(días)	Importe pagos realizados	Ratio operac.pendientes(días)	Importe pagos pendientes	PMP
6,19	1150324,06	41,34	15574,13	6,66

COMUNIDAD USUARIOS VERTIDOS DE LA EDAR DE ALBERIC

Ratio operac.pagadas(días)	Importe pagos realizados	Ratio operac.pendientes(días)	Importe pagos pendientes	PMP
0	0	0	0	0

PMP GLOBAL

IMPORTE REALIZADOS	PAGOS	IMPORTE PENDIENTES	PAGOS	PMP GLOBAL
1150324,06		15574,13		6,66

Esta información ha sido remitida de forma telemática al MINHAP, y se eleva a la alcaldía para si lo considera conveniente, dar cuenta al Pleno en la primera sesión que se celebre."

Així mateix, es dona compte de les factures no tramitades en més de 3 mesos corresponent al TERCER TRIMESTRE 2024."

De tot això queda assabentada la Corporació.

L'exposició d'aquest punt i les intervencions es poden consultar al fitxer d'àudio adjunt al document, així com a l'enllaç que figura a continuació:

Àudio: 03.mp3

Plaça de la Constitució,21
46260 ALBERIC (València)
CIF: P4601100-C

www.alberic.es
alberic@alberic.es

Pàgina 4 de 53
Tel. 962 440 066

Fax. 962 440 066



FIRMADO POR

TOÑO CARRATALÁ MÍNGUEZ
ALCALDE
13/01/2025 14:29





FIRMADO POR

JOSE LUIS ARROYO SANCHEZ
Secretario General
13/01/2025 10:41



Vídeo: <http://videople.es/7226>

04.-ESTIMACIÓ DEL SUGGERIMENT DE LA TAXA PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA SELECTIVA DE RESIDUS SÒLIDS URBANS I TRANSPORT A PLANTES DE TRACTAMENT AUTORITZADES I RESTA D'ACTUACIONS QUE S'ENGLOBEN I ELEVACIÓ A DEFINITIVA D'AQUESTA.

Vist el dictamen de la Comissió Informativa, de data 13.12.2024 el contingut del qual és de la següent literalitat:

“Vista l'Ordenança definitiva el contingut de la qual es el següent:

“PROPOSTA D'ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE LA TAXA PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA SELECTIVA DE RESIDUS SÒLIDS URBANS

Article 1. Fonament i naturalesa

A l'empara del previst als articles 57 i 20.4.s) del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL), de conformitat amb el que disposen els articles 15 a 19 d'aquest text legal, la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular i la Llei 5/2022, de 29 de novembre de, de la Generalitat, de residus i sòls contaminats per al foment de la economia circular en la Comunitat Valenciana, les entitats locals estableixen les taxes pels serveis de recollida, transport a plantes autoritzades dels residus municipals, que es regiran per la present ordenança.

Amb aquesta regulació es dona compliment a l'exigència legal d'establir una taxa específica, diferenciada i no deficitària que implante sistemes de pagament per generació, és a dir, mecanismes mitjançant els quals els subjectes passius contribueixen en funció dels residus que realment generen, el que incentiva la seva reducció i correcta separació.

Sent la gestió dels residus sòlids urbans competència dels ajuntaments, segons l'establert en l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases del règim local, este Ajuntament està facultat per a l'aprovació de la present ordenança.

La taxa regulada per la present ordenança s'aplica per a les unitats fiscals del municipi.

I. Taxa pel servei de recollida selectiva de residus sòlids urbans i transport a plantes de tractament autoritzades dels habitatges, locals comercials (o establiments) inactius de menys de 1.000 m2.

Article 2. Fet imposable

1. Constitueix el fet imposable d'aquesta taxa la prestació del servei de recollida selectiva de residus sòlids urbans i transport a plantes de tractament autoritzades, així com de la resta d'actuacions que engloben el concepte de gestió de residus d'acord amb la normativa aplicable. Queda fora de la present taxa el cost del tractament i eliminació dels residus recollits, així com

Plaça de la Constitució,21
46260 ALBERIC (València)
CIF: P4601100-C

www.alberic.es
alberic@alberic.es

Pàgina 5 de 53
Tel. 962 440 066

Fax. 962 440 066



FIRMADO POR

TOÑO CARRATALÁ MÍNGUEZ
ALCALDE
13/01/2025 14:29





FIRMADO POR

JOSE LUIS ARROYO SANCHEZ
Secretario General
13/01/2025 10:41



la gestió de la xarxa d'ecoparcs de l'àrea, atés que aquesta competència està cedida al consorci per a l'execució de les previsions del Pla Zonal de Residus 5, Àrea de Gestió V4 (en endavant Consorci Ribera i Valldigna).

Les quanties de la corresponent taxa s'estableixen atenent a l'estimació dels costos reals del servei en l'exercici corresponent, tant directes com indirectes, restant a aquests l'estimació dels ingressos generats pel servei en cada localitat.

2. Aquest servei resulta de recepció obligatòria.

3. Es consideren residus domèstics, en el marc del present servei els residus generats als habitatges, locals comercials (o establiments) inactius de menys de 1.000 m2 com a conseqüència de les activitats domèstiques.

En concret, s'inclouen en aquesta categoria tots aquells residus definits com a domèstics en l'article 2 de la Llei 7/2022, a excepció dels rebuts i gestionats a la xarxa d'ecoparcs.

4. Són supòsits de no subjecció els habitatges i locals o establiments que no tinguen **aigua i els béns immobles municipals**. Eixa circumstància haurà d'acreditar-la el subjecte passiu amb anterioritat al **31 de desembre** a l'Ajuntament, i tindrà efectes a partir de l'exercici impositiu següent, sense perjudici de la facultat d'inspecció.

No obstant això, els immobles que s'incorporen o tributen per primera vegada en el padró (altes noves) podran acreditar aquesta circumstància durant el mateix període impositiu, i produirà efectes la no subjecció en eixe mateix exercici.

S'entén per immobles que no tenen aigua quan no disposen de servei d'aigua corrent, siga o no potable, i procedisca o no de la xarxa pública.

En relació als supòsits de no subjecció regulats en aquest apartat, cal assenyalar que, si no es compta amb subministrament a través de companyia:

-) La no disponibilitat del servei d'aigua corrent, siga o no potable, i procedisca o no de la xarxa pública, s'acreditarà mitjançant una sol·licitud acompanyada **d'un informe de l'empresa de l'aigua**.

En el cas de que es donaren d'alta posteriorment en el servei d'aigua, el subjecte passiu deurà comunicar-ho a l'Ajuntament per a què se li liquide la taxa corresponent. En el cas de que no ho fera se li imposaria la corresponent sanció.

5. No constitueixen fet imposable els solars i els immobles que figuren en el cadastre com a garatge o aparcament i/o aquells que tinguen la resolució administrativa corresponent. S'exclouran els aparcaments que siguen objecte d'una activitat econòmica (epígraf de l'IAE 751.2).

Article 3.- Subjectes passius.

1. Són subjectes passius contribuents les persones físiques o jurídiques i les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, que siguen propietaris dels immobles on se situen els habitatges o locals comercials (o establiments) inactius de menys de 1.000 m2, segons es determina en l'article 23.2 a del Reial decret legislatiu 2/04, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

Plaça de la Constitució,21
46260 ALBERIC (València)
CIF: P4601100-C

www.alberic.es
alberic@alberic.es

Pàgina 6 de 53
Tel. 962 440 066

Fax. 962 440 066



FIRMADO POR

TOÑO CARRATALÁ MÍNGUEZ
ALCALDE
13/01/2025 14:29





FIRMADO POR

JOSE LUIS ARROYO SANCHEZ
Secretario General
13/01/2025 10:41



Ajuntament d'Alberic

2. L' Ajuntament girarà la liquidació d'aquesta taxa al propietari de l'immoble, com a substitut del contribuent, sense perjudici que aquest pugua repercutir les quotes que suporta, si escau, sobre els respectius beneficiaris.

3. Són subjectes passius de les taxes que es regulen en aquesta ordenança, a títol de contribuent, les persones físiques o jurídiques i les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei General Tributària, que sol·liciten o resulten beneficiades pel servei de recollida de residus sòlids urbans, encara que eventualment i per voluntat d'aquelles no es van retirar residus de cap classe. La seua obligació és subsidiària respecte de l'assenyalada en l'apartat 1 anterior.

4. La concurrència de dues o més persones físiques o jurídiques o entitats que es refereix l'article 35 de la Llei General Tributaria, determinarà l'obligació solidaria de les concurrents.

Article 4. Responsables i successors

1. Són responsables tributaris les persones físiques i jurídiques determinades com a tals en la Llei general tributària i en aquesta ordenança.

2. La derivació de responsabilitat requerirà que, prèvia audiència de l'interessat, es dicte el corresponent acte administratiu, en els termes previstos en la Llei general tributària en aquesta ordenança.

3. Les obligacions tributàries pendents s'exigiran als successors de les persones físiques, jurídiques i entitats sense personalitat, en els termes previstos en la Llei general tributària i en l'ordenança general en aquesta ordenança.

Article 5. Quota tributària

Per a la identificació dels immobles en què es presente o estiga disponible el servei, s'utilitzarà la base cadastral definida en l'article 6 del Reial decret legislatiu 1/2004, de 5 de març (Llei del cadastre immobiliari), de manera que s'emetrà un rebut per cada referència cadastral (codi alfanumèric que permet situar l'immoble inequívocament en la cartografia oficial del cadastre).

A) Cas de recollida en àrees de contenidors com a sistema únic de recollida

1. La quota tributària estarà integrada per una part fixa més una part variable que es determinarà en funció dels ingressos generats pel sistema en cada localitat.

Els imports aplicables a les bases imposables de les respectives taxes per al càlcul de la quota tributària seran les que en cada exercici s'establisquen per l'òrgan competent i figuraran com ANNEX de la present ordenança formant part d'aquesta.

1.1 Part fixa de la quota

La part fixa de la quota per immoble es determinarà segons el tipus de recollida selectiva, en este cas contenidors als efectes de considerar els ingressos i despeses del sistema, i s'establiran diferents taxes en els següents casos:

Plaça de la Constitució,21
46260 ALBERIC (València)
CIF: P4601100-C

www.alberic.es
alberic@alberic.es

Pàgina 7 de 53
Tel. 962 440 066

Fax. 962 440 066



FIRMADO POR

TOÑO CARRATALÁ MÍNGUEZ
ALCALDE
13/01/2025 14:29



AJUNTAMENT D'ALBERIC

Código Seguro de Verificación: M4AA AEPW VT9P 9LQD 4PWK

VIDEO-ACTA PLENO 26.12.2024 - SEFYCU 5818316

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://alberic.sede.dival.es/>

Pág. 7 de 53



FIRMADO POR

JOSE LUIS ARROYO SANCHEZ
Secretario General
13/01/2025 10:41



Taxa 1. Per cada habitatge.

Taxa 2. Per cada local comercial (o establiment) inactiu de menys de 1.000 m2

S'entén per habitatge el que es destina a domicili particular de caràcter familiar, per local comercial (o establiment) inactiu de menys de 1.000 m2 aquell en què ja no es duu a terme l'activitat i només es generen residus domèstics.

Quan diferents finques registrals i/o cadastrals s'unisquen físicament per destinar-les a un únic immoble o destí, tributaran com un sol immoble.

Quan una sola finca registral i/o cadastral estiga dividida físicament en diverses unitats, es tributarà independentment per cada immoble diferenciat.

1.2 Part variable de la quota

La part variable de la quota es determinarà en funció dels ingressos generats pel sistema en cada localitat, és a dir, retorns dels sistemes col·lectius de responsabilitat ampliada del productor a cada ajuntament (SCRAP, subvencions, etc.), **així com per l'impost sobre eliminació de residus en abocador de l'any anterior.**

Article 6. Meritació i període impositiu

1. La taxa es merita i naix l'obligació de contribuir des del moment en què s'inicie la realització del servei, que s'entendrà iniciat, atesa la seua naturalesa de recepció obligatòria, quan el servei municipal de gestió de residus domèstics en els carrers o llocs on figuren els habitatges utilitzats pels contribuents o els locals o establiments subjectes a la taxa ací regulada estiga establert i en funcionament.
2. Una vegada s'haja establert i funcione el servei esmentat, les quotes es meritaren l'1 de gener de cada any i el període impositiu comprendrà l'any natural, excepte en els supòsits d'inici en la recepció del servei; en aquest cas el període impositiu s'ajustarà a aquesta circumstància.
3. Respecte al prorrateig s'estarà a allò previst en la normativa d'aplicació.
4. A l'inici de la prestació del servei, si el dia del començament no coincideix amb el de l'any natural, les quotes es calcularan proporcionalment al nombre de trimestres naturals que resten per a finalitzar l'any, inclòs el del començament del servei.

Article 7. Règim de declaració

1. S'elaborarà i aprovarà cada any un annex per al càlcul de la part fixa i la part variable de la quota tenint en compte els padrons de cada municipi actualitzats.

Contra les liquidacions de cada una de les parts de la quota incloses en aquests es podrà interposar recurs de reposició davant l'òrgan que les haja aprovat, previ al contenciós administratiu, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de finalització del període d'exposició pública dels corresponents padrons.

Plaça de la Constitució,21
46260 ALBERIC (València)
CIF: P4601100-C

www.alberic.es
alberic@alberic.es

Pàgina 8 de 53
Tel. 962 440 066

Fax. 962 440 066



FIRMADO POR

TOÑO CARRATALÁ MÍNGUEZ
ALCALDE
13/01/2025 14:29





FIRMADO POR

JOSE LUIS ARROYO SANCHEZ
Secretario General
13/01/2025 10:41



2. Quan es conega, d'ofici o per comunicació dels interessats, qualsevol variació de les dades que figuren a la matrícula, s'efectuaran les modificacions corresponents, que tindran efecte a partir de l'exercici següent al de la data en què s'haja produït la variació.

Article 8. Exigibilitat i ingrés

1. L'exigibilitat de la part fixa de la quota es produirà el mateix any de meritació, en el període que prove i anuncie l' Ajuntament, el qual no serà inferior a dos mesos.

2. L'exigibilitat de la part variable de la quota es produirà dins de l'any següent al de meritació, en el període que prove i anuncie l' Ajuntament, el qual no serà inferior a dos mesos.

3. Per a cadascun dels ajuntaments es formarà un padró anual, que podrà partir de les dades que consten en el Ministeri d'Hisenda (Direcció General del Cadastre i Agència Tributària i/o Consorci de tractament de residus), en el qual figuraran els contribuents afectats i les quotes respectives que es liquiden per aplicació de la present ordenança. En qualsevol cas, en el padró anual figurarà la referència cadastral dels immobles subjectes a la taxa.

4. Quan es conega ja d'ofici o per comunicació de les persones interessades qualsevol variació de les dades que figuren en el padró, es duran a terme aquestes modificacions, que s'incorporaran a aquest a partir del període de cobrament següent al de la data en què s'haja efectuat la declaració.

5. Les altes, baixes, canvis de titular, alteracions o modificacions hauran de cursar-se davant de l'administració al fet que corresponga tramitar les variacions, abans de l'últim dia laborable de l'exercici respectiu perquè faça efecte a partir del següent.

6. Les altes, a l'entrada en vigor d'aquesta ordenança, faran efecte des de la data en què nasca l'obligació de contribuir i l'administració les liquidarà en formalitzar-se la seua inclusió en el padró d'usuaris mitjançant l'aplicació de la tarifa fraccionada procedent, i quedaran automàticament incorporades a aquest per a exercicis successius.

7. Les quotes exigibles per aquesta taxa s'efectuaran mitjançant un rebut, excepte la primera vegada que es realitzarà mitjançant una liquidació notificada al contribuent de conformitat amb el que s'estableix en el 102 de la Llei general tributària.

II. Taxa pel servei de recollida selectiva de residus sòlids urbans i transport a plantes de tractament autoritzades dels residus comercials assimilables a domèstics en locals o establiments de més de 1.000 m².

Article 9. Fet imposable

1. Són serveis municipals complementaris, susceptibles de ser prestats pel sector privat – autoritzat per a la prestació del servei, en els termes previstos a la normativa vigent en matèria de residus–, la recollida i transport a plantes de tractament autoritzades dels residus comercials.

2. Constitueix el fet imposable de la taxa pel servei de gestió de residus comercials la prestació dels serveis de recollida i transport a plantes de tractament autoritzades de residus comercials no

Plaça de la Constitució,21
46260 ALBERIC (València)
CIF: P4601100-C

www.alberic.es
alberic@alberic.es

Pàgina 9 de 53
Tel. 962 440 066

Fax. 962 440 066





FIRMADO POR

JOSE LUIS ARROYO SANCHEZ
Secretario General
13/01/2025 10:41



perillosos, així com de la resta d'actuacions que engloben el concepte de gestió de residus segons l'article 2 de la Llei 7/2022. Queda fora de la present taxa el cost del tractament i eliminació dels residus recollits, així com la gestió de la xarxa d'ecoparc de l'àrea, atès que aquesta competència està cedida al Consorci Ribera i Vallidigna.

Les quanties de la corresponent taxa s'estableixen atenent a l'estimació dels costos reals del servei en l'exercici corresponent, tant directes com indirectes, restant a aquests els ingressos generats pel servei en cada localitat.

3. A aquests efectes, tenen la consideració de residus comercials qualsevol residu generat pels comerços actius, dels serveis de restauració i bars, de les oficines i els mercats, així com de la resta del sector serveis assimilables a domèstics.

4. Són supòsits de no subjecció els locals o establiments que no tinguen **aigua** i els béns immobles municipals.

a) Eixa circumstància haurà d'acreditar-la el subjecte passiu amb anterioritat al **31 de desembre** a l'Ajuntament, i tindrà efectes a partir de l'exercici impositiu següent, sense perjudici de la facultat d'inspecció.

b) No obstant això, els immobles que s'incorporen o tributen per primera vegada en el padró (altes noves) podran acreditar aquesta circumstància durant el mateix període impositiu, i produirà efectes la no subjecció en eixe mateix exercici.

S'entén per immobles que no tenen aigua quan no disposen de servei d'aigua corrent, siga o no potable, i procedisca o no de la xarxa pública.

c) La no disponibilitat del servei d'aigua corrent, siga o no potable, i procedisca o no de la xarxa pública, s'acreditarà mitjançant una sol·licitud acompanyada **d'un informe de la companyia subministradora**.

En el cas de que es donaren d'alta posteriorment en el servei d'aigua, el subjecte passiu deurà comunicar-ho a l'Ajuntament per a què se li liquide la taxa corresponent. En el cas de que no ho fera se li imposaria la corresponent sanció.

Article 10. Subjectes passius

1. Són subjectes passius contribuents d'aquesta taxa les persones físiques o jurídiques i les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei general tributària que:

a) Sol·liciten la prestació del servei.

b) Resulten especialment beneficiades o afectades per la prestació del servei.

2. A aquests efectes, els titulars d'activitats que generen residus comercials que desitgen utilitzar un sistema de gestió dels residus diferent de l'establert per l'Ajuntament, estan obligats a acreditar que tenen contractat amb un gestor autoritzat la gestió dels residus que produeix l'activitat corresponent. Aquesta acreditació s'haurà d'efectuar, en el termini d'un mes, comptador des de l'entrada en vigor d'aquesta ordenança, si ja s'estava portant a terme l'activitat, o des de l'inici de l'activitat generadora del residu si aquest ha tingut lloc amb posterioritat a dita entrada en vigor.

Per a exercicis successius, aquesta acreditació s'haurà d'efectuar abans de l'1 de febrer de cada any.

Plaça de la Constitució, 21
46260 ALBERIC (València)
CIF: P4601100-C

www.alberic.es
alberic@alberic.es

Pàgina 10 de 53
Tel. 962 440 066

Fax. 962 440 066



FIRMADO POR

TOÑO CARRATALÁ MÍNGUEZ
ALCALDE
13/01/2025 14:29





FIRMADO POR

JOSE LUIS ARROYO SANCHEZ
Secretario General
13/01/2025 10:41



3. En cas que no s'acredite en el termini indicat, l'Ajuntament considerarà que el titular de l'activitat generadora d'aquests residus comercials s'acull al sistema de recollida, transport a planta que té establert l'entitat i, per tant, tindrà aquest la condició de subjecte passiu de la taxa ací regulada.

4. Tindrà la consideració de subjecte passiu substituït del contribuent el propietari dels locals on s'ubique l'activitat generadora dels residus, el qual podrà repercutir, si s'escau, les quotes satisfetes sobre els usuaris, que són els beneficiaris del servei, tal com disposa l'article 23.2 del TRLRHL.

Article 11. Responsables i successors

1. Són responsables tributaris les persones físiques i jurídiques determinades com a tals en la Llei general tributària i en aquesta ordenança.

2. La derivació de responsabilitat requerirà que, prèvia audiència de l'interessat, es dicte acte administratiu en els termes previstos en la Llei general tributària i en aquesta ordenança.

3. Les obligacions tributàries pendents s'exigiran als successors de les persones físiques, jurídiques i entitats sense personalitat, en els termes previstos en la Llei general tributària i en aquesta ordenança..

Article 12. Quota tributària

Per a la identificació dels immobles en què es presente o estiga disponible el servei, s'utilitzarà la base cadastral definida en l'article 6 del Reial decret legislatiu 1/2004, de 5 de març (Llei del cadastre immobiliari), de manera que s'emetrà un rebut per cada referència cadastral (codi alfanumèric que permet situar l'immoble inequívocament en la cartografia oficial del cadastre).

1. La quota tributària estarà integrada per una part fixa més una part variable que es determinarà en funció dels ingressos generats pel sistema en cada localitat (SCRAP, subvencions, etc.), que s'exigiran per unitat de local comercial (o establiment). Esta quota s'exigeix a cada unitat fiscal (habitatges i locals comercials/activitats econòmiques) prevista al padró. A cada unitat fiscal se li aplica un coeficient corrector que depèn de la quantitat de residus a gestionar de la mateixa. Les tipologies d'unitats fiscals així com el coeficient corrector de cadascuna d'elles, està indicat en ANNEXE d'esta ordenança.

1.1 Part fixa de la quota

La part fixa de la quota per local comercial o establiment es determinarà d'acord amb els imports i coeficients que consten en l'annex de la ordenança.

S'entén per local comercial o establiment el que es destina al desenvolupament d'activitats comercials o de prestació de serveis.

Quan diferents finques registrals i/o cadastrals s'unisquen físicament per destinar-les a un únic local comercial o destí, tributaran com un sol local comercial.

Plaça de la Constitució,21
46260 ALBERIC (València)
CIF: P4601100-C

www.alberic.es
alberic@alberic.es

Pàgina 11 de 53
Tel. 962 440 066

Fax. 962 440 066



FIRMADO POR

TOÑO CARRATALÁ MÍNGUEZ
ALCALDE
13/01/2025 14:29





FIRMADO POR

JOSE LUIS ARROYO SANCHEZ
Secretario General
13/01/2025 10:41



Quan una sola finca registral i/o cadastral estiga dividida físicament en diverses unitats, es tributarà independentment per cada local comercial diferenciat.

1.2 Part variable de la quota

La part variable de la quota es determinarà en funció dels ingressos generats pel sistema en cada localitat, és a dir, retorns dels sistemes integrats de gestió a cada Ajuntament (SCRAP, subvencions, etc.), així com per l'impost sobre eliminació de residus en abocador de l'any anterior.

Article 13. Meritació i període impositiu

1. La taxa pel servei mancomunat de recollida selectiva de residus sòlids urbans i transport a plantes de tractament autoritzades dels residus comercials es merita en el moment de sol·licitar-se o prestar-se el servei.

2. Quan la duració temporal del servei s'estenga a diversos exercicis, la meritació de la taxa tindrà lloc l'1 de gener de cada any i el període impositiu comprendrà l'any natural, excepte en els supòsits d'inici o cessament en la prestació del servei; en aquest cas el període impositiu s'ajustarà a aquesta circumstància.

3. Respecte al prorrateig s'estarà a allò previst a la normativa d'aplicació.

3. Els canvis de domicili de l'activitat en què no varie la quota tributària en aplicació de les normes d'aquesta ordenança fiscal, així com els canvis de qualsevol classe d'element tributari amb data posterior a la de la meritació de la taxa, faran efecte per a l'exercici següent al qual es produïsquen.

4. A l'inici de la prestació del servei, si el dia del començament no coincideix amb el de l'any natural, les quotes es calcularan proporcionalment al nombre de trimestres naturals que resten per a finalitzar l'any, inclòs el del començament del servei.

Article 14. Règim de declaració

1. S'elaborarà i aprovarà cada any un annex per al càlcul de la part fixa i la part variable de la quota tenint en compte els padrons de cada municipi actualitzats.

Contra les liquidacions de cada una de les parts de la quota incloses en aquests es podrà interposar recurs de reposició davant l'òrgan que les haja aprovat, previ al contenciós administratiu, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de finalització del període d'exposició pública dels corresponents padrons.

2. Els titulars d'activitats als quals fa referència l'article 10.2 de la present ordenança, que figuren a 31 de desembre de cada any com a subjectes passius de la taxa pel servei mancomunat

Plaça de la Constitució,21
46260 ALBERIC (València)
CIF: P4601100-C

www.alberic.es
alberic@alberic.es

Pàgina 12 de 53
Tel. 962 440 066

Fax. 962 440 066



FIRMADO POR

TOÑO CARRATALÁ MÍNGUEZ
ALCALDE
13/01/2025 14:29





FIRMADO POR

JOSE LUIS ARROYO SANCHEZ
Secretario General
13/01/2025 10:41



de recollida selectiva de residus sòlids urbans i transport a plantes de tractament autoritzades de residus comercials i no acrediten la contractació del servei de gestió del residu amb un gestor autoritzat en el termini establert, romandran integrats al padró fiscal que, per a la gestió de la taxa establerta en la present ordenança s'aprove.

Article 15. Exigibilitat i ingrés

1. L'exigibilitat de la part fixa de la quota es produirà el mateix any de meritació, en el període que aprobe i anuncie l' Ajuntament, el qual no serà inferior a dos mesos.

2. L'exigibilitat de la part variable de la quota es produirà dins de l'any següent al de meritació, en el període que aprobe i anuncie l' Ajuntament, el qual no serà inferior a dos mesos.

3. Per a cadascun dels ajuntaments es formarà un padró anual, que podrà partir de les dades que consten en el Ministeri d'Hisenda (Direcció General del Cadastre i Agència Tributària i/o Consorci de tractament de residus), en el qual figuraran els contribuents afectats i les quotes respectives que es liquiden per aplicació de la present ordenança. En qualsevol cas, en el padró anual figurarà la referència cadastral dels immobles subjectes a la taxa.

4. Quan es conega ja d'ofici o per comunicació de les persones interessades qualsevol variació de les dades que figuren en el padró, es duran a terme aquestes modificacions, que s'incorporaran a aquest a partir del període de cobrament següent al de la data en què s'haja efectuat la declaració.

5. Les altes, baixes, canvis de titular, alteracions o modificacions hauran de cursar-se davant de l'administració al fet que corresponga tramitar les variacions, abans de l'últim dia laborable de l'exercici respectiu perquè faça efecte a partir del següent.

6. Les altes, a l'entrada en vigor d'aquesta ordenança, faran efecte des de la data en què nasca l'obligació de contribuir i l'administració les liquidarà en formalitzar se la seua inclusió en el padró d'usuaris mitjançant l'aplicació de la tarifa procedent, i quedaran automàticament incorporades a aquest per a exercicis successius.

7. Les quotes exigibles per aquesta taxa s'efectuaran mitjançant un rebut, excepte la primera vegada que es realitzarà mitjançant una liquidació notificada al contribuent de conformitat amb el que s'estableix en el 102 de la Llei general tributària.

Article 16. Normes de gestió

1. Quan en un immoble el seu propietari, subjecte passiu de la taxa, realitze més d'una activitat de les establides en les tarifes anteriors, es tributarà per aquella de major import. Quan les activitats es realitzen per persones diferents al propietari de l'immoble, es tributarà per totes elles en un sol rebut.

2. Quan una mateixa unitat urbana s'ocupe alhora com a habitatge i per a l'exercici de qualsevol activitat, únicament tributarà per la quota que li corresponga per aquesta activitat, si és el mateix propietari.

Plaça de la Constitució,21
46260 ALBERIC (València)
CIF: P4601100-C

www.alberic.es
alberic@alberic.es

Pàgina 13 de 53
Tel. 962 440 066

Fax. 962 440 066





FIRMADO POR

JOSE LUIS ARROYO SANCHEZ
Secretario General
13/01/2025 10:41



3. Quan una unitat urbana estiga formada per diversos locals no declarats com a tals en el cadastre, i aquests s'utilitzen com a habitatge o es desenvolupen diverses activitats, es tributarà per tots els locals/activitats en un sol rebut.

4. En totes les situacions anteriors el rebut constarà a nom del propietari de l'immoble, subjecte passiu de la taxa qui, no obstant això, podrà repercutir les quotes als diferents beneficiaris.

5. Es faculta a l' Alcaldia d'este Ajuntament per a l'aprovació de normes d'interpretació.

Article 17. Infraccions i sancions

Pel que respecta a les infraccions i sancions tributàries que, en relació a la taxa regulada en aquesta ordenança resulten procedents, s'aplicarà el que disposa la Llei general tributària i l'ordenança general.

Article 18. Gestió per col·laboració

1. De conformitat amb el que disposa l'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l' Ajuntament, podrà col·laborar en la comunitat autònoma o en altres entitats locals en el territori de les quals estiga integrat, les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació en els termes que corresponga.

2. Totes les actuacions que puga dur a terme l'organisme col·laborador de gestió tributària s'ajustaran a allò que preveu la normativa vigent i la seua ordenança general de gestió, inspecció i recaptació, aplicable als processos de gestió dels ingressos locals.

3. L' Ajuntament es reserva la facultat de realitzar, per ella mateixa les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, concedir beneficis fiscals, realitzar liquidacions per determinar els deutes tributaris o aprovar l'anul·lació, total o parcial, de les liquidacions respecte de la taxa ací regulada, quan circumstàncies organitzatives, tècniques o de distribució competencial dels serveis municipals ho facen convenient.

Disposició addicional. Modificació dels preceptes de l'ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors

Els preceptes d'aquesta ordenança fiscal que, per raons sistemàtiques reproduïsquen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facen remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts en el moment en què es produisca la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

Disposició final

La present ordenança fiscal, aprovada provisionalment pel Ple de la corporació en sessió celebrada el 18/12/2024, entrarà en vigor després de la seua publicació a partir de l'1 de gener de 2025 i regirà fins la seua modificació o derogació expressa.

ANNEX (nota a borrar en la publicación: no se publicará el número de unidades ni el coste por categoría. Y la tasa propuesta será la definitiva aprobada)

Plaça de la Constitució,21
46260 ALBERIC (València)
CIF: P4601100-C

www.alberic.es
alberic@alberic.es

Pàgina 14 de 53
Tel. 962 440 066

Fax. 962 440 066



FIRMADO POR

TOÑO CARRATALÁ MÍNGUEZ
ALCALDE
13/01/2025 14:29





FIRMADO POR

JOSE LUIS ARROYO SANCHEZ
Secretario General
13/01/2025 10:41

Ajuntament d'Alberic



FIRMADO POR

TOÑO CARRATALÁ MÍNGUEZ
ALCALDE
13/01/2025 14:29

CATEGORIA	COEFICIENT	UNITATS	PART FIXA PER UNITAT	PART VARIABLE PER UNITAT	TAXA PROPOSTA	ASSUMPCIÓ COST CATEGORIA	
Habitatges	Sense categoria específica	1,0	5.767	84,44	-3,60	80,84	466.182,34
Establiments dedicats a alimentació	Fins 120 m ²	1,0	5	84,44	-3,60	80,84	404,18
	Fins 399 m ²	2,0		168,88	-7,21	161,67	0,00
	Fins a 700 m ²	3,0		253,32	-10,81	242,51	0,00
	Més de 700 m ²	4,0	3	337,76	-14,41	323,34	970,03
Restaurants, cafeteries i bars	Fins 120 m ²	2,0	32	168,88	-7,21	161,67	5.173,52
	Fins 399 m ²	3,0	9	253,32	-10,81	242,51	2.182,58
	Fins 700 m ²	4,0	3	337,76	-14,41	323,34	970,03
	Més de 700 m ²	5,0	1	422,20	-18,01	404,18	404,18
Sales de ball i discoteques	Fins 199 persones	3,0		253,32	-10,81	242,51	0,00
	Fins 500 persones	4,0		337,76	-14,41	323,34	0,00
	Més de 500 persones	5,0		422,20	-18,01	404,18	0,00
Hotels, hostals i pensions	Fins 9 places	2,0		168,88	-7,21	161,67	0,00
	Fins 39 places	3,0		253,32	-10,81	242,51	0,00
	Fins 70 places	4,0		337,76	-14,41	323,34	0,00
	Més de 70 places	5,0		422,20	-18,01	404,18	0,00
Instal·lacions per a celebració d'espectacles esportius	Fins 50.000 espectadors	5,0		422,20	-18,01	404,18	0,00
	Fins 100.000 espectadors	8,0		675,51	-28,82	646,69	0,00

Plaça de la Constitució,21
46260 ALBERIC (València)
CIF: P4601100-Cwww.alberic.es
alberic@alberic.esPàgina 15 de 53
Tel. 962 440 066

Fax. 962 440 066



AJUNTAMENT D'ALBERIC

Código Seguro de Verificación: M4AA AEPW VT9P 9LQD 4PWK

VIDEO-ACTA PLENO 26.12.2024 - SEFYCU 5818316

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://alberic.sede.dival.es/>

Pág. 15 de 53



FIRMADO POR

JOSE LUIS ARROYO SANCHEZ
Secretario General
13/01/2025 10:41

Ajuntament d'Alberic



FIRMADO POR

TOÑO CARRATALÁ MÍNGUEZ
ALCALDE
13/01/2025 14:29

	Més de 100.000 espectadors	10,0		844,39	-36,03	808,36	0,00
Centres d'ensenyament sense menjador	Fins a 300 alumnes	1,0	2	84,44	-3,60	80,84	161,67
	Fins a 600 alumnes	1,0		84,44	-3,60	80,84	0,00
	Més de 600 alumnes	1,0	1	84,44	-3,60	80,84	80,84
Centres d'ensenyament amb menjador	Fins a 50 places de menjador	8,0	1	675,51	-28,82	646,69	646,69
	Fins a 150 places de menjador	12,0		1.013,27	-43,23	970,03	0,00
	Fins a 300 places de menjador	15,0		1.266,59	-54,04	1.212,54	0,00
	Més de 300 places de menjador	20,0		1.688,78	-72,06	1.616,72	0,00
Hospitals, clíniques i sanatoris de medicina humana	Fins a 300 llits	10,0		844,39	-36,03	808,36	0,00
	Fins a 600 llits	15,0		1.266,59	-54,04	1.212,54	0,00
	Més de 600 llits	20,0		1.688,78	-72,06	1.616,72	0,00
Col·legis majors i residències d'estudiants	Fins a 150 residents	5,0	3	422,20	-18,01	404,18	1.212,54
	Fins a 300 residents	8,0		675,51	-28,82	646,69	0,00
	Fins a 600 residents	10,0		844,39	-36,03	808,36	0,00
	Més de 600 residents	15,0		1.266,59	-54,04	1.212,54	0,00
Casernes militars	Fins a 1.000 places	6,5		548,85	-23,42	525,44	0,00
	Fins a 2.500 places	7,0		591,07	-25,22	565,85	0,00

Plaça de la Constitució, 21
46260 ALBERIC (València)
CIF: P4601100-Cwww.alberic.es
alberic@alberic.esPàgina 16 de 53
Tel. 962 440 066

Fax. 962 440 066



AJUNTAMENT D'ALBERIC

Código Seguro de Verificación: M4AA AEPW VT9P 9LQD 4PWK

VIDEO-ACTA PLENO 26.12.2024 - SEFYCU 5818316

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://alberic.sede.dival.es/>

Pág. 16 de 53



FIRMADO POR

JOSE LUIS ARROYO SANCHEZ
Secretario General
13/01/2025 10:41



Ajuntament d'Alberic

	Més de 2.500 places	7,5		633,29	-27,02	606,27	0,00
Campaments turístics	Fins a 100 residents	3,5		295,54	-12,61	282,93	0,00
	Fins a 300 residents	4,5		379,98	-16,21	363,76	0,00
	Fins a 600 residents	5,0		422,20	-18,01	404,18	0,00
	Més de 600 residents	6,5		548,85	-23,42	525,44	0,00
Locals sense activitat. Resta d'activitats. Industrial Comercials. Professionals i artístiques.	Fins a 1.000 m ²	1,0	443	84,44	-3,60	80,84	35.810,43
	Fins a 2.000 m ²	1,0	28	84,44	-3,60	80,84	2.263,41
	Més de 2.000 m ²	1,0	38	84,44	-3,60	80,84	3.071,78
TOTAL			6.336				519.534,23

”

Vista la proposta de l'Alcalde, de data 11.12.2024, el contingut de la qual és el següent:

“Resultando que el Pleno del Ayuntamiento, en sesión ordinaria celebrada en fecha 26 de septiembre de 2024, aprobó provisionalmente la ordenanza fiscal reguladora de la Tasa para la prestación del servicio de recogida selectiva de residuos sólidos urbanos y transporte a planta de tratamiento autorizada y resto de actuaciones que se engloban.

Resultando que el expediente se ha expuesto al público por plazo de treinta días, mediante anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia Núm. 197 de 11 de octubre de 2024. Durante el plazo de exposición se han presentado las siguientes reclamaciones y sugerencias:

- Nº de registro de entrada: 7032/2024 Mancomunitat de la Ribera Alta

Considerando que el expediente ha seguido la tramitación establecida en la legislación vigente mencionada.

Considerando que las reclamaciones formuladas, se basan en los siguientes motivos:

Plaça de la Constitució,21
46260 ALBERIC (València)
CIF: P4601100-C

www.alberic.es
alberic@alberic.es

Pàgina 17 de 53
Tel. 962 440 066

Fax. 962 440 066



AJUNTAMENT D'ALBERIC

Código Seguro de Verificación: M4AA AEPW VT9P 9LQD 4PWK

VIDEO-ACTA PLENO 26.12.2024 - SEFYCU 5818316

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://alberic.sede.dival.es/>

Pág. 17 de 53



FIRMADO POR

JOSE LUIS ARROYO SANCHEZ
Secretario General
13/01/2025 10:41



Ajuntament d'Alberic

“El passat dijous 9 d'octubre tingué lloc una reunió informativa del Consorci Ribera i Vallidigna V4 en la qual s'anuncià, per part de la Direcció general de Qualitat i Educació Ambiental de la GVA, que per a 2025 l'import de l'impost estatal a l'abocador de residus domèstics ja no es traslladarà directament a l'ajuntament com responsable dels serveis de recollida, sinó que es facturarà a partir de l'1 de gener al Consorci, qüestió a tindre en compte en l'estudi econòmic de les taxes municipals de recollida de residus domèstics en procés d'actualització.

Per tal de facilitar la confecció de l'expedient d'aprovació de l'ordenança fiscal, la Mancomunitat de la Ribera Alta facilità als ajuntaments adherits al servei de gestió tributària -entre els quals es troba el seu ajuntament- una proposta d'estudi econòmic i una proposta d'ordenança que ara caldria modificar, en el sentit d'eliminar de la relació de despeses l'impost estatal a l'abocador de residus domèstics”.

Visto el informe emitido por la Tesorería Municipal de 22 de octubre de 2024, que consta en el expediente.

Visto que la propuesta de ordenanza definitiva ha sido firmada en fecha de 10.12.2024.

ACUERDA

PRIMERO.- Estimar la sugerencia de la Mancomunitat de la Ribera Alta.

SEGUNDO.- Aprobar definitivamente la ordenanza fiscal reguladora la Tasa para la prestación del servicio de recogida selectiva de residuos sólidos urbanos y transporte a planta de tratamiento autorizada y resto de actuaciones que se engloban.

TERCERO.- El acuerdo de aprobación definitiva y el texto de la ordenanza deberá publicarse en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia para su vigencia e impugnación jurisdiccional.

CUARTO.- Comunicar el acuerdo y el texto de la ordenanza municipal a las Administraciones del Estado y de la Comunidad Autónoma dentro del plazo de los seis días siguientes a su aprobación, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 196.3 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales -ROF-.

QUINTO.- Notificar el presente acuerdo a la Mancomunidad de La Ribera Alta.”

(...)

Seguidament, la Comissió informativa d'Hisenda, per vuit vots a favor dels regidors de CxA i PSOE i cinc abstencions dels regidors d' Alberic Unit, PP i VOX proposa al ple l'adopció de la proposta anterior.”

Plaça de la Constitució,21
46260 ALBERIC (València)
CIF: P4601100-C

www.alberic.es
alberic@alberic.es

Pàgina 18 de 53
Tel. 962 440 066

Fax. 962 440 066



FIRMADO POR

TOÑO CARRATALÁ MÍNGUEZ
ALCALDE
13/01/2025 14:29



AJUNTAMENT D'ALBERIC

Código Seguro de Verificación: M4AA AEPW VT9P 9LQD 4PWK

VIDEO-ACTA PLENO 26.12.2024 - SEFYCU 5818316

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://alberic.sede.dival.es/>

Pág. 18 de 53



FIRMADO POR

JOSE LUIS ARROYO SANCHEZ
Secretario General
13/01/2025 10:41



Seguidament se sotmet a votació la proposta anterior, obtenint-se el següent resultat:

VOTS	CxA	PSOE	PP	ACORD PER GUANYAR	VOX	TOTAL
A FAVOR	8	1				9
EN CONTRA			3	2	1	6
ABSTENCIONS						

Per tant la proposta és aprovada per majoria dels membres.

L'exposició d'aquest punt i les intervencions es poden consultar al fitxer d'àudio adjunt al document, així com a l'enllaç que figura a continuació:

Àudio: 04.mp3

Vídeo: <http://videople.es/7227>

05.-APROVACIÓ PROVISIONAL D'ESTATUTS, PLA D'ACTUACIÓ I CONVENI ENTITAT DE GESTIÓ I MODERNITZACIÓ POLÍGON I-2.

Vist el dictamen de la Comissió Informativa, de data 13.12.2024 el contingut del qual és de la següent literalitat:

“Visto los antecedentes que constan en el expediente administrativo entre los que se encuentran:

- Registro de 2 de marzo de 2021 en Ayuntamiento de Alberic de una solicitud de Don Franciso Mateu Pardo en la que solicita la autorización de una entidad de gestión y modernización “EGM POLIGONO INDUSTRIAL I-2 LA MARQUESA DE ALBERIC”.

- Informe de 21 de febrero de 2022 por parte del entonces titular de la Secretaría General se emite informe en el que se dice:

- Resolución de Alcaldía de 21 de febrero de 2022 en la que se resuelve:

“1.- Requerir a la solicitante para que, en el plazo de diez días (ampliable, previa solicitud de la solicitante si se acredita la complejidad para la obtención de la documentación requerida), presente la siguiente documentación, advirtiéndole que su incumplimiento podrá dar lugar al desistimiento y archivo de las actuaciones;

- La identificación de las personas titulares que integran la comisión promotora, así como un domicilio a efectos de notificaciones.

- Certificación registral de dominio y cargas de todos los inmuebles y derechos reales definidos en el apartado 3 del artículo 2, privados, patrimoniales y demaniales destinados a explotación económica privada, que estén inscritos e incluidos en el área industrial que se quiere gestionar por la entidad, para acreditar el porcentaje de representación exigido como comisión promotora en el punto 1 de este artículo. En

Plaça de la Constitució,21
46260 ALBERIC (València)
CIF: P4601100-C

www.alberic.es
alberic@alberic.es

Pàgina 19 de 53
Tel. 962 440 066

Fax. 962 440 066



FIRMADO POR

TOÑO CARRATALÁ MÍNGUEZ
ALCALDE
13/01/2025 14:29





FIRMADO POR

JOSE LUIS ARROYO SANCHEZ
Secretario General
13/01/2025 10:41



Ajuntament d'Alberic

caso de no constar inscrito un inmueble o un derecho real, se deberá aportar respecto al mismo, copia del documento acreditativo de su titularidad o adscripción”.

- La contestación al requerimiento con fecha de 4 de marzo de 2022.
- Recurso de reposición de fecha de 17 de marzo de 2023
- Registro de de 24 de noviembre de 2023 de nuevo escrito de Don Antonio Francisco Mateu Pardo en el que solicita presente escrito y la documentación adjunta al mismo, y, en su virtud, se prosiga con la tramitación del Expediente 941863T, procediéndose por el Ayuntamiento de Alberic a resolver y notificar la autorización de la constitución de la Entidad de Gestión y Modernización “EGM POLÍGONO INDUSTRIAL I-2 LA MARQUESA DE ALBERIC”.

- Informe del Jefe de Servicio de Urbanismo se ha informado que la documentación presentada reúne los requisitos para continuar con la tramitación.

- Informe de la Secretaría General del Ayuntamiento de Alberic, que contiene la legislación aplicable, con fecha de 23 de agosto de 2024 favorable a continuar con la tramitación de la CONSTITUCION ENTIDAD DE GESTION Y MODERNIZACION POLIGONO INDUSTRIAL I-2.

- Registro de fecha de 23 de octubre de 2024 de D. Antonio Francisco Mateu Pardo, como Presidente de la Organización Profesional Empresarial denominada ASOCIACIÓN DE EMPRESARIOS DEL POLÍGONO INDUSTRIAL “LA MARQUESA” DE ALBERIC en el que se presenta propuesta de estatutos y convenio de colaboración.

Considerando que se ha alcanzado un acuerdo con la comisión promotora y redactado el proyecto de convenio de colaboración, el pleno deberá proceder a la aprobación provisional en los términos establecido en el artículo 10 de la Ley 14/2018, de 5 de junio, de gestión, modernización y promoción de las áreas industriales de la Comunitat Valenciana para continuar con su tramitación.

Por todo lo expuesto, se somete a consideración del Pleno del Ayuntamiento la aprobación de los siguientes acuerdos:

PRIMERO.- Aprobar provisionalmente la constitución de la entidad colaboradora con el plan de actuación que consta en el expediente y el siguiente proyecto de estatutos:

“CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.- Constitución, denominación y domicilio social.

1. En virtud de lo establecido en la Ley 14/2018, de 5 de junio, de la Generalitat, de gestión, modernización y promoción de las áreas industriales de la Comunitat Valenciana (en adelante Ley 14/2018), se constituye la Entidad de Gestión y Modernización denominada “EGM POLÍGONO INDUSTRIAL I-2 LA MARQUESA DE ALBERIC”.

Plaça de la Constitució,21
46260 ALBERIC (València)
CIF: P4601100-C

www.alberic.es
alberic@alberic.es

Pàgina 20 de 53
Tel. 962 440 066

Fax. 962 440 066



AJUNTAMENT D'ALBERIC

Código Seguro de Verificación: M4AA AEPW VT9P 9LQD 4PWK

VIDEO-ACTA PLENO 26.12.2024 - SEFYCU 5818316

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://alberic.sede.dival.es/>

Pág. 20 de 53



FIRMADO POR

JOSE LUIS ARROYO SANCHEZ
Secretario General
13/01/2025 10:41



Ajuntament d'Alberic

2. La presente Entidad de Gestión y Modernización (en adelante EGM) tiene su domicilio en C/ dels Forners, nº 22 (Restaurante Mesón Carlos) del Polígono Industrial I-2 "La Marquesa" de Alberic (Valencia), C.P. 46260.

Artículo 2. - Naturaleza, personalidad y régimen jurídico.

1. La presente EGM se constituye como agrupación sin ánimo de lucro de personas titulares, de base privada, pero con finalidad pública, por las funciones públicas municipales que les pueden ser encomendadas.

2. La EGM tiene, desde su constitución, plena capacidad de obrar y personalidad jurídica propia, diferente de las personas físicas o jurídicas integrantes de las mismas. En consecuencia, podrá la EGM comparecer ante cualquier autoridad, organismo o jurisdicción, ejercitando las correspondientes acciones, derechos y excepciones, promoviendo, oponiéndose, siguiendo o desistiendo de toda clase de procedimientos. Podrá, también poseer, adquirir, gravar y enajenar toda clase de bienes y derechos y realizar actos de disposición y dominio sobre los mismos.

3. El régimen jurídico de esta EGM es el que resulta de aplicar las disposiciones contenidas en la Ley 14/2018, en las normas reglamentarias que se aprueben para desarrollarla y en los presente Estatutos.

Artículo 3. - Integrantes de la EGM

1. La EGM estará integrada obligatoriamente por todas las personas y entidades titulares privadas, así como a las entidades a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria que, conforme a la legislación de derecho civil y administrativo aplicable, tengan naturaleza privada, y sean titulares de alguno de los siguientes derechos reales sobre los bienes inmuebles situados el área industrial delimitada:

- a) Derecho de propiedad.
- b) Derecho de usufructo.
- c) Derecho de superficie.

Asimismo, la EGM estará integrada por las entidades públicas que tengan adscritos o sean titulares de bienes inmuebles demaniales destinados a una

Plaça de la Constitució,21
46260 ALBERIC (València)
CIF: P4601100-C

www.alberic.es
alberic@alberic.es

Pàgina 21 de 53
Tel. 962 440 066

Fax. 962 440 066



AJUNTAMENT D'ALBERIC

Código Seguro de Verificación: M4AA AEPW VT9P 9LQD 4PWK

VIDEO-ACTA PLENO 26.12.2024 - SEFYCU 5818316

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://alberic.sede.dival.es/>

Pág. 21 de 53



FIRMADO POR

JOSE LUIS ARROYO SANCHEZ
Secretario General
13/01/2025 10:41



Ajuntament d'Alberic

explotación o actividad económica privada o de bienes inmuebles patrimoniales, todos ellos situados en el área industrial delimitada.

2. La integración de todas las personas y entidades anteriores en la EGM será universal, obligatoria y automática desde que se autorice por el Ayuntamiento de Alberic, debiendo contribuir desde el acuerdo de autorización a los gastos de la entidad conforme a sus respectivos coeficientes de participación.

3. Las entidades públicas que no dispongan de bienes patrimoniales dentro del área industrial y solo tengan adscritos o sean titulares de inmuebles dotacionales o de dominio y uso público no destinados a una explotación u actividad económica privada, no se considerarán integrantes obligatorias de la EGM y, por tanto, no tendrán la obligación de contribuir a los gastos de la misma. No obstante lo anterior, sí tendrán derecho a una persona representante, con voz pero sin voto, tanto en la asamblea general como en la junta directiva de la entidad.

4. La participación de las personas titulares en la EGM podrá ser sustituida por las personas arrendatarias u ocupantes de sus inmuebles por cualquier título legítimo, siempre y cuando las titulares comuniquen fehacientemente dicha sustitución a la secretaría de la junta directiva, y la persona sustituta lo acepte formalmente ante esta secretaría o mediante documento notarial. En tal caso, las personas sustitutas quedarán obligadas al pago de las contribuciones obligatorias y se subrogarán en todas las obligaciones y derechos del propietario que se establecen en la Ley 14/2018 en relación con la EGM. No obstante esa subrogación, la persona propietaria responderá subsidiariamente ante la entidad del impago de las contribuciones obligatorias por la sustituta. Cualquier referencia en estos Estatutos a las personas titulares deberá entenderse referida a las que asuman la sustitución anterior, desde el momento que se produzca.

5. En el supuesto de que un bien inmueble perteneciera a varias personas, ya sean estas físicas o jurídicas, los derechos de asistencia, voz y voto en las reuniones, y el derecho de información, así como los demás derechos inherentes a la participación en la gestión de la entidad, podrán ser ejercidos por una de ellas, debidamente designadas, si bien todos ellos serán responsables de las obligaciones del conjunto.

Artículo 4.- Mecanismos para la ampliación o reducción del área industrial o de las personas titulares que integran la EGM

La ampliación o reducción del área industrial o de las personas integrantes de la EGM se realizará conforme al procedimiento y requisitos descritos en la Disposición Adicional Séptima de la Ley 14/2018, y en sus normas de desarrollo.

Plaça de la Constitució,21
46260 ALBERIC (València)
CIF: P4601100-C

www.alberic.es
alberic@alberic.es

Pàgina 22 de 53
Tel. 962 440 066

Fax. 962 440 066



AJUNTAMENT D'ALBERIC

Código Seguro de Verificación: M4AA AEPW VT9P 9LQD 4PWK

VIDEO-ACTA PLENO 26.12.2024 - SEFYCU 5818316

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://alberic.sede.dival.es/>

Pág. 22 de 53



FIRMADO POR

JOSE LUIS ARROYO SANCHEZ
Secretario General
13/01/2025 10:41



Ajuntament d'Alberic

Artículo 5.- Área industrial que se gestiona por la EGM.

El área industrial que se gestiona por la EGM y, en consecuencia, el ámbito de actuación de la misma, es el Polígono Industrial I-2 La Marquesa de Alberic, coincidente básicamente con el ámbito del Plan Parcial de ordenación de la actuación industrial Sector I-2 de Alberic. Se adjunta a los presentes Estatutos el plano correspondiente.

Artículo 6.- Objeto social de la EGM.

El objeto social de la EGM es la gestión, modernización y promoción de los servicios, infraestructuras y dotaciones del área industrial gestionada, así como la eventual asunción indirecta, mediante el correspondiente contrato, de servicios públicos referidos a la citada área industrial.

Artículo 7.- Funciones de la EGM.

La EGM tendrá las siguientes funciones:

- 1. Colaborar con el Ayuntamiento para facilitar el adecuado cumplimiento de sus obligaciones de conservación, mantenimiento, vigilancia, limpieza y prestación de servicios básicos.*
- 2. Asumir, si lo acuerdan las personas titulares y se le atribuye por el Ayuntamiento, la gestión de los servicios municipales, conforme a la legislación aplicable.*
- 3. Impulsar la puesta en marcha de infraestructuras, dotaciones y servicios que mejoren y modernicen el área industrial. Las dotaciones o servicios complementarios que asuma poner en marcha la EGM con sus propios recursos deberán en todo caso ser adicionales de los prestados por el Ayuntamiento y, por tanto, concurrentes con estos, pero en ningún caso sustitutivos.*
- 4. Velar por el adecuado uso de los elementos de la urbanización y por el cumplimiento de los derechos y obligaciones de las personas titulares y ocupantes de los bienes inmuebles al respecto.*

Plaça de la Constitució,21
46260 ALBERIC (València)
CIF: P4601100-C

www.alberic.es
alberic@alberic.es

Pàgina 23 de 53
Tel. 962 440 066

Fax. 962 440 066



AJUNTAMENT D'ALBERIC

Código Seguro de Verificación: M4AA AEPW VT9P 9LQD 4PWK

VIDEO-ACTA PLENO 26.12.2024 - SEFYCU 5818316

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://alberic.sede.dival.es/>

Pág. 23 de 53



FIRMADO POR

JOSE LUIS ARROYO SANCHEZ
Secretario General
13/01/2025 10:41



5. Representar y defender los intereses comunes de las personas titulares respecto de las funciones indicadas en este artículo, ante cualquier organismo o autoridad pública, así como ante los juzgados y tribunales de cualquier jurisdicción, conforme a los acuerdos estatutariamente válidos.

6. Trasladar al Ayuntamiento las propuestas o quejas de las personas titulares en aras a un mejor funcionamiento de los servicios e infraestructuras del área industrial, dentro del ámbito de las competencias de gestión de la EGM.

7. Recopilar y facilitar a la administración local y autonómica la información que le soliciten en relación al área industrial, así como informar periódicamente al Ayuntamiento, en su caso, de las posibles deficiencias observadas en los servicios municipales.

8. Facilitar periódicamente al Ayuntamiento y a la conselleria competente en materia de industria información completa sobre la disponibilidad de suelo, las fórmulas de acceso a su uso o propiedad, así como el estado de los servicios y dotaciones disponibles en el área gestionada, en especial de los que han determinado su clasificación en alguna de las categorías de la Ley 14/2018.

9. Con la concertación previa con las empresas, colaborar con el Ayuntamiento en la elaboración de los planes de movilidad en relación con los desplazamientos de los trabajadores y trabajadoras, los visitantes y los usuarios y usuarias, y del tránsito de mercancías y comercial, de acuerdo con el artículo 14 de la Ley 6/2011, de movilidad de la Comunitat Valenciana.

10. Colaborar con todas las administraciones públicas en cuanto al ejercicio de sus funciones públicas que afecten al área industrial, en especial en las actuaciones de promoción exterior y en la atracción de inversiones nacionales o extranjeras.

11. Cualesquiera otras, dentro de los límites de la Ley 14/2018, y que sean aprobadas por los órganos de la EGM conforme a los presentes Estatutos, siendo uno de sus objetivos la realización de las actuaciones pertinentes tendentes a la promoción de categoría del área industrial.

Artículo 8.- Derechos de las personas integrantes de la EGM.

Las personas integrantes de la EGM tienen los siguientes derechos:

Plaça de la Constitució,21
46260 ALBERIC (València)
CIF: P4601100-C

www.alberic.es
alberic@alberic.es

Pàgina 24 de 53
Tel. 962 440 066

Fax. 962 440 066





FIRMADO POR

JOSE LUIS ARROYO SANCHEZ
Secretario General
13/01/2025 10:41



1. Elegir y ser elegidos para puestos de representación y cargos directivos.

2. Ejercer la representación que en cada caso se les confiera.

3. Expresar libremente sus opiniones en asuntos de interés común, así como también formular propuestas y peticiones a sus representantes.

4. Utilizar los servicios e instalaciones de la EGM.

5. Asistir a las reuniones de la asamblea general y aquellos otros órganos de la EGM a que tengan derecho y ejercitar la facultad de votar.

6. Ejercitar las acciones y recursos a que haya lugar en defensa de sus derechos.

7. Participar en las actividades de la EGM, contribuyendo al mejor desarrollo de sus funciones.

8. Informar y ser informados oportunamente de las actuaciones de las EGM y demás cuestiones les afecten.

9. Cualesquiera otros derechos reconocidos en los presentes Estatutos o que se establecieran en forma legal o reglamentaria.

Artículo 9.- Obligaciones de los sujetos integrantes de la EGM.

Son obligaciones de los sujetos integrantes de la entidad:

1. Respetar las instalaciones del área industrial, ya sean de uso general o privativo de cualquiera de las personas titulares, haciendo un uso adecuado de las mismas y evitando en todo momento que se puedan causar daños o desperfectos a estas o a terceros.

Plaça de la Constitució,21
46260 ALBERIC (València)
CIF: P4601100-C

www.alberic.es
alberic@alberic.es

Pàgina 25 de 53
Tel. 962 440 066

Fax. 962 440 066





FIRMADO POR

JOSE LUIS ARROYO SANCHEZ
Secretario General
13/01/2025 10:41



Ajuntament d'Alberic

2. Mantener en buen estado de conservación sus inmuebles, en términos que no perjudiquen a la EGM o a otras personas titulares, ocupantes o usuarias del área industrial.

3. Contribuir al presupuesto anual de la entidad, en proporción a su coeficiente de participación y conforme lo acordado por la asamblea general.

4. Cuando así se acuerde por la asamblea general, contribuir en proporción a sus coeficientes de participación a la dotación de un fondo de reserva para atender posibles contingencias extraordinarias. El fondo de reserva de la EGM, cuando se acuerde su constitución, en ningún caso podrá ser superior al 10 % de su último presupuesto ordinario.

5. Comunicar a la secretaría de la junta directiva, por cualquier medio que permita tener constancia de su recepción, el domicilio en España a efectos de notificaciones relacionadas con la EGM. Se podrá realizar esta comunicación por medios electrónicos siempre que el propietario y la entidad hayan acordado esta forma de notificación. En defecto de esta comunicación o acuerdo, se tendrá por domicilio para notificaciones el del inmueble ubicado en el área industrial, surtiendo plenos efectos jurídicos las entregadas al ocupante del mismo. Si, intentada una notificación en el domicilio comunicado o en el del inmueble, fuese imposible practicarla, se realizará mediante la colocación de la comunicación correspondiente en lugar visible de uso general habilitado al efecto, así como en la web corporativa de la entidad, con diligencia expresiva de la fecha y motivos por los que se procede a esta forma de notificación. La notificación practicada de esta forma producirá plenos efectos jurídicos en el plazo de tres días naturales.

6. Comunicar a la secretaría de la junta directiva, por cualquier medio que permita tener constancia de su recepción, los cambios de titularidad y ocupantes de los inmuebles. Se podrá realizar esta comunicación por medios electrónicos siempre que la persona propietaria y la entidad hayan acordado esta forma de notificación. La persona propietaria que incumpliera esta obligación responderá junto con el nuevo titular de las deudas contraídas con la entidad con posterioridad a la transmisión, sin perjuicio del derecho de aquel a repetir sobre este. A estos efectos, el registrador de la propiedad que inscriba la transmisión de un inmueble comprendido en el área industrial gestionada por la entidad pondrá en conocimiento de la misma, preferentemente por medios electrónicos, la fecha de dicha transmisión y la identidad del adquirente.

7. Entregar al adquirente de un inmueble comprendido en el área gestionada, en el momento de la compraventa, el documento expedido por la EGM mediante el cual se acredite que la persona transmitente está al corriente de pago de todas las cuotas correspondientes a su inmueble.

Plaça de la Constitució,21
46260 ALBERIC (València)
CIF: P4601100-C

www.alberic.es
alberic@alberic.es

Pàgina 26 de 53
Tel. 962 440 066

Fax. 962 440 066



FIRMADO POR

TOÑO CARRATALÀ MÍNGUEZ
ALCALDE
13/01/2025 14:29



AJUNTAMENT D'ALBERIC

Código Seguro de Verificación: M4AA AEPW VT9P 9LQD 4PWK

VIDEO-ACTA PLENO 26.12.2024 - SEFYCU 5818316

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://alberic.sede.dival.es/>

Pág. 26 de 53



FIRMADO POR

JOSE LUIS ARROYO SANCHEZ
Secretario General
13/01/2025 10:41



Artículo 10.- Cumplimiento de las obligaciones.

Las obligaciones a que se refiere la Ley 14/2018 y/o los presentes Estatutos, deberán cumplirse por los integrantes de la EGM en el tiempo y forma determinados por la asamblea general, y en su caso, por los posibles sustitutos definidos en el artículo 3.4 de estos Estatutos.

Artículo 11.- Periodo de vigencia de la EGM.

1. La EGM tendrá una duración de 20 años, salvo que concurra alguna de las causas de disolución prevista en los presentes Estatutos, en la Ley 14/2018 o en el resto de normativa que resulte de aplicación.

2. La duración de la entidad podrá renovarse por nuevos periodos consecutivos, y que tampoco podrán superar el máximo de 20 años.

3. La solicitud de renovación deberá presentarse por la junta directiva ante el Ayuntamiento con seis meses de antelación a la extinción de la EGM, incluyendo los contenidos mínimos del artículo 7 de la Ley 14/2018. El Ayuntamiento y la junta directiva tendrán tres meses para llevar a cabo la negociación prevista en el artículo 9 de la Ley 14/2018 y, en el caso de alcanzar un acuerdo sobre el texto del nuevo convenio de colaboración, se tramitarán las fases de aprobación provisional, ratificación y autorización previstas en los artículos 9, 10, 11 y 12 de la Ley 14/2018.

CAPÍTULO II. RÉGIMEN DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA EGM

Artículo 12.- Órganos de la EGM.

La EGM tiene los siguientes órganos:

- De Gobierno: la asamblea general, la junta directiva y la presidencia.

- De administración: la gerencia.

Plaça de la Constitució,21
46260 ALBERIC (València)
CIF: P4601100-C

www.alberic.es
alberic@alberic.es

Pàgina 27 de 53
Tel. 962 440 066

Fax. 962 440 066





FIRMADO POR

JOSE LUIS ARROYO SANCHEZ
Secretario General
13/01/2025 10:41



- De participación: el foro consultivo de participación.

Artículo 13.- La asamblea general.

1. La asamblea general estará compuesta por todas las personas titulares integrantes de la EGM, así como en su caso por las personas sustitutas definidas en el artículo 3.4 de los presentes Estatutos, y se reunirá por lo menos una vez al año para aprobar los presupuestos y las cuentas anuales, así como en las demás ocasiones que lo considere conveniente la presidencia, o lo pida la cuarta parte de las personas titulares que, a su vez, representen la cuarta parte de los coeficientes de participación, siempre que todas ellas estén al corriente de pago de sus obligaciones con la EGM.

2. La convocatoria de la asamblea general la hará la presidencia con indicación de los asuntos a tratar, el lugar, día y hora en que se celebrará, practicándose las citaciones por cualquier medio que permita tener constancia de su recepción, además de mediante anuncio en la web corporativa de la entidad.

3. Si a la reunión de la asamblea general no concurriesen, en primera convocatoria, la mayoría de las personas titulares del área gestionada que representen, a su vez, la mayoría de los coeficientes de participación, se podrá celebrar en segunda convocatoria, al menos media hora después, y esta vez sin sujeción a quórum mínimo.

4. La citación para la asamblea general ordinaria anual así como para las asambleas extraordinarias se hará, cuando menos, con 15 días naturales de antelación. No obstante, la asamblea general podrá reunirse válidamente aun sin la convocatoria de la presidencia, siempre que concurran la totalidad de las personas titulares y así lo decidan.

5. El Ayuntamiento tendrá derecho a una persona representante en la asamblea general, con voz pero sin voto, de acuerdo a las atribuciones establecidas en la normativa de régimen local, que será la Alcaldía o concejalía en que delegue, y asistido, si fuera necesario, por el personal funcionario que estimara conveniente dependiendo de los asuntos a tratar.

Artículo 14.- Funciones de la asamblea general.

Corresponderá en todo caso a la asamblea general, las siguientes funciones:

Plaça de la Constitució,21
46260 ALBERIC (València)
CIF: P4601100-C

www.alberic.es
alberic@alberic.es

Pàgina 28 de 53
Tel. 962 440 066

Fax. 962 440 066



FIRMADO POR

TOÑO CARRATALÁ MÍNGUEZ
ALCALDE
13/01/2025 14:29





FIRMADO POR

JOSE LUIS ARROYO SANCHEZ
Secretario General
13/01/2025 10:41



Ajuntament d'Alberic

1. *Ejercer la direcció superior y el control de la EGM, velando por el cumplimiento de las funciones de la misma, para lo cual será debidamente informada de los acuerdos y las medidas adoptadas por la junta directiva.*

2. *Nombrar y remover a las personas que ejerzan los cargos de la junta directiva.*

3. *Ratificar la propuesta de la junta directiva sobre la persona responsable de la gerencia.*

4. *Aprobar los presupuestos anuales que le presente la junta directiva.*

5. *Aprobar la memoria anual de actividades y el balance, así como la liquidación y las cuentas del ejercicio económico.*

6. *Aprobar el programa anual de todas las actuaciones e inversiones que hayan de realizarse.*

7. *Aprobar la petición de dotaciones, infraestructuras o servicios adicionales, según lo dispuesto en el artículo siguiente.*

8. *Aprobar o reformar los estatutos y determinar las normas de régimen interior.*

9. *Abordar los demás asuntos de interés general para la entidad, acordando las medidas necesarias o convenientes para el mejor servicio común.*

Artículo 15.- Petición de dotaciones, infraestructuras o servicios adicionales.

Cuando así lo acuerde la asamblea general, por al menos dos tercios de las personas titulares del área gestionada que representen al menos dos tercios de los coeficientes de participación, se podrá solicitar al Ayuntamiento dotaciones, infraestructuras o servicios adicionales.

Artículo 16.- Coeficientes de participación y régimen de acuerdos de la asamblea general.

Plaça de la Constitució,21
46260 ALBERIC (València)
CIF: P4601100-C

www.alberic.es
alberic@alberic.es

Pàgina 29 de 53
Tel. 962 440 066

Fax. 962 440 066



AJUNTAMENT D'ALBERIC

Código Seguro de Verificación: M4AA AEPW VT9P 9LQD 4PWK

VIDEO-ACTA PLENO 26.12.2024 - SEFYCU 5818316

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://alberic.sede.dival.es/>

Pág. 29 de 53



FIRMADO POR

JOSE LUIS ARROYO SANCHEZ
Secretario General
13/01/2025 10:41



Ajuntament d'Alberic

1. Los coeficientes de participación de cada persona integrante de la EGM se determinan por la división del valor catastral de cada inmueble o derecho real privado, patrimonial o demanial destinado a explotación económica, por la suma de todos los valores catastrales de todos los inmuebles y derechos reales, privados, patrimoniales y demaniales destinados a explotación económica, que estén situados en el área industrial. No obstante lo anterior, por acuerdo de la asamblea general, convocada en sesión extraordinaria y como único punto del día, podrá establecerse otro método proporcional para calcular los coeficientes de participación, siempre y cuando lo apruebe al menos el 51 % de las personas integrantes de la EGM, que, además, representen, como mínimo, el 51 % de los coeficientes de participación, calculados para esta exclusiva votación en base al método del valor catastral.

2. Los acuerdos de la asamblea general se adoptarán por mayoría simple de los coeficientes de participación de las personas asistentes presentes o representadas en el momento de celebrarse la votación, salvo que los presentes Estatutos o la Ley 14/2018 dispongan otras mayorías distintas para acuerdos específicos.

3. Los acuerdos de la asamblea general válidamente adoptados obligarán a los ausentes y los disidentes, y en cualquier caso se reflejarán por la secretaría de la junta directiva en un libro de actas diligenciado por el registro de la propiedad competente.

Artículo 17.- Impugnación de los acuerdos de la asamblea general.

1. Los acuerdos de la asamblea general serán impugnables con arreglo a derecho ante los tribunales, de conformidad con lo establecido en la legislación procesal general, en los siguientes supuestos:

- a) Cuando sean contrarios a la ley o a los presentes Estatutos.
- b) Cuando resulten gravemente lesivos para los intereses de la EGM.
- c) Cuando supongan un grave perjuicio para alguna persona titular o se hayan adoptado con abuso de derecho.

2. Estarán legitimadas para la impugnación las personas titulares o sustitutas subrogadas que hubiesen salvado su voto en la asamblea general, y las que indebidamente hubiesen sido privadas de su derecho de voto. Para impugnar los acuerdos de la asamblea, deberán estar al corriente en el pago de la totalidad de las deudas vencidas con la EGM, o proceder previamente a la consignación judicial de las mismas.

Artículo 18.- Elección de la junta directiva

1. Los miembros de la junta directiva serán elegidos entre los integrantes de la entidad, en una asamblea general convocada expresamente al efecto. Para poder ser elegidos y nombrados, deberán obtener el voto favorable de la mayoría simple de las personas presentes o representadas en la asamblea, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 11.5 de la Ley 14/2018 respecto al nombramiento de la junta directiva inicial.

2. Las candidaturas que opten a cada elección habrán de expresar nominalmente al menos a las personas que hayan de ocupar los cargos de la presidencia, la secretaría y la tesorería, siendo de expresión genérica el de los

Plaça de la Constitució,21
46260 ALBERIC (València)
CIF: P4601100-C

www.alberic.es
alberic@alberic.es

Pàgina 30 de 53
Tel. 962 440 066

Fax. 962 440 066



AJUNTAMENT D'ALBERIC

Código Seguro de Verificación: M4AA AEPW VT9P 9LQD 4PWK

VIDEO-ACTA PLENO 26.12.2024 - SEFYCU 5818316

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://alberic.sede.dival.es/>

Pág. 30 de 53



FIRMADO POR

JOSE LUIS ARROYO SANCHEZ
Secretario General
13/01/2025 10:41



restantes componentes de la misma. La junta directiva tendrá un mínimo de cinco miembros y un máximo de once, siendo su número, en cualquier caso, impar.

3. Salvo que la asamblea que los nombre dispongan una duración distinta, el mandato de los cargos de la junta directiva tendrá una duración de cuatro años, pudiendo ejercer el cargo como máximo ocho años. En caso de no presentarse una candidatura para la renovación de la junta directiva, se considerará prorrogado el mandato de la junta directiva existente, hasta la elección de una nueva junta.

4. Los miembros de la junta directiva podrán ser removidos de su cargo antes de la expiración del mandato, por acuerdo de la asamblea general, que deberá ser por la misma mayoría establecida en el apartado primero de este artículo. La asamblea general para la remoción será convocada en sesión extraordinaria, a petición de la junta directiva, o al menos de la cuarta parte de las personas titulares que, a su vez, representen el 25 % de los coeficientes de participación, siempre que estén al corriente de pago de sus obligaciones con la entidad.

5. Las bajas que pudieran producirse en la junta directiva, por cualquier motivo, serán cubiertas provisionalmente por las personas designadas por la junta directiva entre las personas titulares integrantes de la asamblea general, la cual deberá ratificarlas o nombrar a otras candidatas, en la primera convocatoria ordinaria que se celebre tras la baja.

6. El Ayuntamiento tendrá derecho a una persona representante en la junta directiva, con voz pero sin voto, de acuerdo a las atribuciones establecidas en la normativa de régimen local, que será la Alcaldía o concejalía en que delegue, y asistido, si fuera necesario, por el personal funcionario que estimara conveniente dependiendo de los asuntos a tratar.

Artículo 19.- Funciones y régimen de funcionamiento de la junta directiva.

1. La junta directiva es el órgano de decisión ejecutiva y seguimiento de la EGM, y tendrá las siguientes funciones:

a) Supervisar la actividad general de la EGM y acordar cuantas medidas sean necesarias para el desarrollo del programa anual de actuaciones e inversiones.

b) Elaborar y presentar a la asamblea general, para su aprobación, los presupuestos anuales de gastos e ingresos previsibles, que necesariamente deberán detallar la liquidación de las contribuciones económicas de cada titular integrante de la entidad y la fórmula de exigencia de estas.

c) Elaborar y presentar a la asamblea general, para su aprobación, la memoria anual de actividades y el balance, así como la liquidación y las cuentas de los ejercicios económicos.

d) Elaborar y presentar a la asamblea general, para su aprobación, el programa anual de todas las actuaciones e inversiones que hayan de realizarse.

e) Elaborar y presentar a la asamblea general, para su aprobación, la petición de dotaciones, infraestructuras o servicios adicionales, según lo dispuesto en el artículo 15 de los presentes Estatutos.



FIRMADO POR

TOÑO CARRATALÀ MÍNGUEZ
ALCALDE
13/01/2025 14:29





FIRMADO POR

JOSE LUIS ARROYO SANCHEZ
Secretario General
13/01/2025 10:41



f) *Proponer a la assemblea general, para su ratificación, a la persona que consideren más adecuada para ejercer el cargo de la gerencia.*

g) *En general, cuantas atribuciones no estén expresamente encomendadas a otros órganos de la EGM.*

2. *La junta directiva se reunirá con la periodicidad que ella misma establezca, y a las reuniones deberá ser convocada la persona representante del Ayuntamiento designada por éste, que además de la asistencia tendrá derecho a ser oída en la misma. La persona que ostente la gerencia de la entidad asistirá igualmente a las reuniones de la junta directiva con voz pero sin voto.*

3. *La junta directiva será convocada por la persona que ejerza la presidencia, y los acuerdos que adopte serán colegiados. Se considerarán aprobados con el voto favorable de la mayoría simple de las personas asistentes, y en ningún caso el voto será delegable.*

4. *Los acuerdos de la junta directiva se reflejarán por la secretaría en un libro de actas diligenciado por el registro de la propiedad competente, y obligarán desde su adopción también a las personas disidentes y ausentes. No obstante, podrán impugnar los acuerdos de la junta directiva en el plazo de treinta días, contados desde su adopción en el caso de las disidentes, y desde su notificación fehaciente en el caso de las ausentes.*

Artículo 20.- Presidencia y vicepresidencia de la EGM

1. *La persona titular de la presidencia ostentará legalmente la representación de la EGM, en juicio y fuera de él, en todos los asuntos que la afecten. Su voto tendrá carácter dirimente sólo en las votaciones de la junta directiva, pero no en las de la assemblea general.*

2. *La existencia de vicepresidente/s o vicepresidenta/s será facultativa. Su nombramiento se realizará entre las personas integrantes de la assemblea general, en la misma votación en la que se elija a las demás que componen la junta directiva. Corresponderá al vicepresidente o vicepresidenta, o a los vicepresidentes o vicepresidentas por su orden, sustituir a la persona que ostente la presidencia en los casos de cese, ausencia, vacante o enfermedad, así como asistirle en el ejercicio de sus funciones en los términos que establezca, en su caso, la junta directiva.*

Artículo 21.- Gerencia de la EGM.

1. *La gerencia de la EGM es el órgano encargado de ejecutar los acuerdos de la assemblea y de la junta directiva.*

2. *Las funciones de la gerencia son:*

a) *Formular propuestas de planificación y de dirección de las actividades de la EGM.*

b) *Coordinar, gestionar y controlar las actividades necesarias para el cumplimiento de las funciones y fines de la EGM, e inspeccionar todos los trabajos e instalaciones en las que se desarrollen.*

c) *Ejercer la jefatura del personal a cargo de la entidad.*

Plaça de la Constitució,21
46260 ALBERIC (València)
CIF: P4601100-C

www.alberic.es
alberic@alberic.es

Pàgina 32 de 53
Tel. 962 440 066

Fax. 962 440 066



FIRMADO POR

TOÑO CARRATALÁ MÍNGUEZ
ALCALDE
13/01/2025 14:29





FIRMADO POR

JOSE LUIS ARROYO SANCHEZ
Secretario General
13/01/2025 10:41



Ajuntament d'Alberic

d) Informar y dar cuenta ante la junta directiva y la asamblea general de las actuaciones realizadas.

e) Cualquier otra que le sean delegadas por la junta directiva o la asamblea general.

Artículo 22. El Foro consultivo de Participación.

1. La junta directiva constituirá un Foro Consultivo de Participación. Este foro será el órgano de participación y consulta con los usuarios y usuarias del área industrial donde se analizarán los ámbitos de gestión que les afecten.

2. Sin perjuicio de la composición y funciones que se determinen reglamentariamente, el foro de participación incluirá como mínimo a las personas integrantes de la junta directiva, a la gerencia y a las personas representantes de los trabajadores y de las trabajadoras del área gestionada.

3. El foro de participación se reunirá a propuesta de la asamblea general o de la junta directiva, si lo consideran oportuno, pudiéndose convocar de forma física o telemática.

CAPÍTULO III. RECURSOS ECONÓMICOS Y PRESUPUESTO DE LA EGM

Artículo 23.- Recursos económicos de la EGM.

1. El presupuesto anual de la EGM se atenderá mayoritariamente con las contribuciones obligatorias de sus integrantes.

2. La contribución de cada integrante se determinará mayoritariamente con relación a su coeficiente de participación, calculado conforme se establece en el artículo 21 de la Ley 14/2018, si bien la asamblea general podrá acordar reducciones totales o parciales de la cuota para personas propietarias de solares sin edificar, naves sin uso, parcelas destinadas a fines de interés general del área, o de otros bienes inmuebles, derechos reales o personas propietarias que reúnan otras circunstancias especiales que justifiquen dichas reducciones.

3. La EGM dispondrá, además y entre otras, de las siguientes vías de financiación adicionales:

- Las aportaciones voluntarias, donaciones, subvenciones y/o ayudas públicas de las administraciones.

Plaça de la Constitució, 21
46260 ALBERIC (València)
CIF: P4601100-C

www.alberic.es
alberic@alberic.es

Pàgina 33 de 53
Tel. 962 440 066

Fax. 962 440 066



FIRMADO POR

TOÑO CARRATALÀ MÍNGUEZ
ALCALDE
13/01/2025 14:29



AJUNTAMENT D'ALBERIC

Código Seguro de Verificación: M4AA AEPW VT9P 9LQD 4PWK

VIDEO-ACTA PLENO 26.12.2024 - SEFYCU 5818316

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://alberic.sede.dival.es/>

Pág. 33 de 53



FIRMADO POR

JOSE LUIS ARROYO SANCHEZ
Secretario General
13/01/2025 10:41



- Las indemnizaciones y cualquier otro tipo de ingresos de carácter dinerario o no dinerario que sea realizado por una tercera persona, en cualquiera de las formas previstas por el ordenamiento vigente.

Artículo 24.- El Presupuesto de la EGM y cobro de las aportaciones.

1. Los presupuestos anuales de la EGM serán aprobados por la asamblea general, iniciándose los ejercicios el día 1 de enero y cerrándose el día 31 de diciembre de cada año, salvo el primero que comenzará una vez aprobada la entidad.

2. El cobro de las contribuciones obligatorias lo efectuará la EGM en la cuantía que resulte procedente en cada caso.

3. El régimen de plazos y notificaciones para el cobro de las mismas se establecerá por la asamblea general y será publicado en la web corporativa de la EGM. Salvo que por la asamblea general se establezca otro régimen distinto, las contribuciones obligatorias se pasaran al cobro de manera trimestral, durante los días 1 a 5 del primer mes de cada trimestre (enero, abril, julio, octubre), mediante recibo domiciliado.

4. Se determinan unos recargos por demora del 5% anual. El número de cuotas impagadas para proceder a la reclamación judicial se establece en una cuota, pudiéndose aprobar en junta directiva la reclamación judicial de esto impagos.

5. Las personas titulares que al momento de la transmisión de su inmueble fueran deudores de la EGM por cualquier causa responderán de la deuda junto con la nueva titular del inmueble, y podrá dirigirse contra cualquiera de ellas la reclamación de dicha deuda, sin perjuicio de que estas puedan repetir la reclamación contra quien, a su juicio, crean responsable directo del incumplimiento. En toda transmisión de un inmueble o derecho adscrito a la EGM, se expresará si el transmitente se halla o no al corriente de sus obligaciones, lo que se hará constar en el Registro de la Propiedad por nota al margen de las respectivas transmisiones.

CAPÍTULO IV. DISOLUCIÓN DE LA EGM

Artículo 25. Causas de disolución de la EGM y ejecución de dicha disolución.

Plaça de la Constitució,21
46260 ALBERIC (València)
CIF: P4601100-C

www.alberic.es
alberic@alberic.es

Pàgina 34 de 53
Tel. 962 440 066

Fax. 962 440 066





FIRMADO POR

JOSE LUIS ARROYO SANCHEZ
Secretario General
13/01/2025 10:41



1. La EGM se disolverá automáticamente por los siguientes motivos:

a) Por acuerdo de la asamblea general, adoptado con la misma mayoría establecida para la constitución en el punto 4 del artículo 11 de la Ley 14/2018 (voto favorable de, como mínimo, el 51 % de las personas integrantes de la EGM, y que además, representen, como mínimo, el 51 % de los coeficientes de participación).

b) Por la apertura de la fase de liquidación, cuando la entidad se hallara declarada en concurso.

2. El Ayuntamiento declarará la disolución de la EGM, previa audiencia a la misma y por acuerdo del pleno, por los siguientes motivos:

a) Por conclusión del plan de actuación aprobado, o por la imposibilidad manifiesta de realizarlo.

b) Por finalización del plazo de duración sin haberse iniciado el proceso de renovación de la entidad, o haber transcurrido más de seis meses desde que se inició sin haberse concluido.

c) Por incumplimiento grave y reiterado, debidamente justificado, de los compromisos o de los fines establecidos en el acuerdo de autorización y en el convenio de colaboración.

3. En caso de concurrir algunas de las causas anteriores de disolución, la última junta directiva nombrada deberá comunicarlo al Ayuntamiento en el plazo máximo de 15 días hábiles.

4. Salvo que la asamblea general o un juzgado acuerde un órgano liquidador distinto, la última junta directiva actuará como órgano liquidador.

5. El órgano liquidador procederá al cobro de los créditos y deudas que estuvieren pendientes de ser satisfechos a la EGM, así como a satisfacer las deudas pendientes y no satisfechas por la misma, conforme a la legislación vigente.

6. El remanente de la entidad, si lo hubiere, una vez liquidados los bienes, derechos y deudas de la entidad, se distribuirá entre las personas integrantes, en proporción a sus respectivas aportaciones.

CAPÍTULO V. MODIFICACIÓN DE LOS ESTATUTOS Y RESOLUCIÓN EXTRAJUDICIAL DE CONFLICTOS

Artículo 26. Modificación de los presentes Estatutos.

1. La Modificación de los presentes Estatutos se propondrá a la asamblea general por la junta directiva, por su presidente, o por un número de personas integrantes que representen, como mínimo, el 25% de las personas integrantes de la EGM o sus personas sustitutas, y que representen además el 25% de los coeficientes de participación.

Plaça de la Constitució,21
46260 ALBERIC (València)
CIF: P4601100-C

www.alberic.es
alberic@alberic.es

Pàgina 35 de 53
Tel. 962 440 066

Fax. 962 440 066





FIRMADO POR

JOSE LUIS ARROYO SANCHEZ
Secretario General
13/01/2025 10:41



2. El proyecto de modificación será remitido a todos los miembros de la EGM y publicado en la página web corporativa para su conocimiento, con una antelación mínima de 20 días.

3. La Asamblea General, válidamente constituida al efecto, podrá acordar la modificación de los presentes Estatutos con el voto favorable de al menos el 51% de las personas integrantes de la EGM o sus personas sustitutas, que además representen al menos el 51% de los coeficientes de participación.

4. Se permitirá la delegación de voto, tanto para la propuesta como para aprobación de la modificación de los presentes Estatutos, siempre que esté debidamente acreditada.

Artículo 27. Resolución extrajudicial de conflictos

Las cuestiones litigiosas que puedan surgir entre la EGM y las personas titulares integrantes, o entre estas por razón de su pertenencia a la EGM o las actividades desarrolladas en el área industrial, podrá resolverse mediante mediación o arbitraje, conforme a lo dispuesto en la Ley 24/2018, de 5 de diciembre, de la Generalitat, de mediación de la Comunitat Valenciana, o en la Ley 60/2003, de 23 de diciembre, de Arbitraje, y con sujeción, en todo caso, a los principios esenciales de voluntariedad, audiencia, contradicción e igualdad entre las partes.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera.- Régimen jurídico aplicable

La normativa señalada en los presentes Estatutos se refiere a la actualmente vigente, aun cuando su aplicación será la correspondiente, en su caso, a la que la modifique, complemente o sustituya.

Segunda.- Conservación de los presentes Estatutos

Si como consecuencia de una resolución judicial firme, o por disposición administrativa, algún artículo o capítulo de los presentes Estatutos se declarasen inválidos, total o parcialmente, el resto se mantendrá vigente e inalterable, sin que ello suponga, en ningún caso, la invalidez total de los Estatutos”.

Plaça de la Constitució,21
46260 ALBERIC (València)
CIF: P4601100-C

www.alberic.es
alberic@alberic.es

Pàgina 36 de 53
Tel. 962 440 066

Fax. 962 440 066



FIRMADO POR

TOÑO CARRATALÁ MÍNGUEZ
ALCALDE
13/01/2025 14:29





FIRMADO POR

JOSE LUIS ARROYO SANCHEZ
Secretario General
13/01/2025 10:41



SEGUNDO.- Aprobar el proyecto de convenio de colaboración, que a continuación se transcribe, para convocar la asamblea de ratificación a todas las personas titulares de los bienes inmuebles situados en el área industrial que se solicita gestionar:

“INTERVINIENTES:

De una parte, D. Toño Carratalá Mínguez, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Alberic, en nombre y representación del Ayuntamiento al amparo de lo dispuesto en el artículo 21.1 b) y r) de la Ley 7/1985 de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local (en adelante, LRBRL), y asistido del Secretario de la Corporación, D. José Luis Arroyo Sánchez, para cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 3 del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional.

Y de otra, D. Antonio Francisco Mateu Pardo, como Presidente de la Organización Profesional Empresarial denominada ASOCIACIÓN DE EMPRESARIOS DEL POLÍGONO INDUSTRIAL “LA MARQUESA” DE ALBERIC, como Comisión promotora de la “EGM POLÍGONO INDUSTRIAL I-2 LA MARQUESA DE ALBERIC”, cuyos datos personales ya obran en el Ayuntamiento,

Ambas Partes, en el respectivo carácter con que intervienen, se reconocen recíprocamente capacidad legal bastante para el otorgamiento del presente Convenio en los términos que en él se contienen, atendiendo a los siguientes

ANTECEDENTES:

I.- En fecha 02 de marzo de 2021 (Entrada nº 2021001641), se registra en el Ayuntamiento de Alberic la solicitud de constitución de la Entidad de Gestión y Modernización “EGM POLÍGONO INDUSTRIAL I-2 LA MARQUESA DE ALBERIC” (en adelante, EGM), adjuntándose la correspondiente documentación.

II.- Comprobada por el Ayuntamiento la documentación presentada, tras las negociaciones pertinentes, se concretaron los compromisos que de mutuo acuerdo adquirirán tanto la EGM como el Ayuntamiento, no solo en lo que respecta a las funciones que a las EGM atribuye el artículo 6 de la Ley 14/2018, de 5 de junio, de gestión, modernización y promoción de las áreas industriales de la Comunitat Valenciana (en adelante, Ley 14/2018), sino también con el fin de definir la forma de participación del Ayuntamiento en los órganos de gobierno de la entidad y el control municipal sobre las cuentas anuales, acuerdos y actuaciones realizadas, sin perjuicio de las competencias que al Ayuntamiento atribuye la Ley de Régimen Local, cuestiones que se reflejarán en el texto del presente proyecto de Convenio.

Plaça de la Constitució,21
46260 ALBERIC (València)
CIF: P4601100-C

www.alberic.es
alberic@alberic.es

Pàgina 37 de 53
Tel. 962 440 066

Fax. 962 440 066





FIRMADO POR

JOSE LUIS ARROYO SANCHEZ
Secretario General
13/01/2025 10:41



Ajuntament d'Alberic

III.- El Convenio deberá ser aprobado por el Ayuntamiento Pleno (artículo 10 de la Ley 14/2018) con carácter provisional; y una vez aprobado y resueltas las alegaciones en su caso, se requiere la ratificación por la Asamblea de la EGM en proyecto, a la que deberán ser citadas todas las personas titulares de los bienes inmuebles situados en el área industrial correspondiente.

Para que el proyecto de convenio pueda considerarse ratificado, deberá obtener el voto favorable de, como mínimo, el 51 % de las personas que puedan ser integrantes obligatorias de la entidad de gestión y modernización a constituir, y que, además, representen, como mínimo, el 51 % de los coeficientes de participación.

En la asamblea de ratificación, y por la misma doble mayoría anterior, se deberán aprobar la voluntad de constituir la EGM, el proyecto de convenio y los estatutos de la misma. También deberá aprobarse, por mayoría simple de las personas asistentes y representadas, el nombramiento de las personas que, entre todas las integrantes de la entidad, vayan a ejercer los cargos de la junta directiva previstos en el apartado 2 del artículo 23 de la Ley 14/2018.

Las personas que puedan ser integrantes de la EGM y hayan sido convocadas a la asamblea de ratificación, podrán hacerse representar en la misma por otras personas físicas o jurídicas. La representación es siempre revocable, y la asistencia personal a la junta de la persona representada tendrá valor de revocación.

A la vista de lo cual, las partes, reconociéndose capacidad y competencia suficiente para intervenir en este acto, proceden a firmar el presente Convenio de Colaboración con las siguientes:

CLÁUSULAS:

PRIMERA.- OBJETO.

1. El presente Convenio de Colaboración se configura como el documento vinculante que regulará la relación entre la administración local y la EGM, conforme a lo establecido en la Ley 14/2018 y de acuerdo a la legislación aplicable.

2. Tiene por objeto establecer el procedimiento de colaboración entre la "EGM POLÍGONO INDUSTRIAL I-2 LA MARQUESA DE ALBERIC" y el Ayuntamiento de Aberic con el fin de facilitar y promover las actuaciones necesarias de renovación, mejora y modernización de equipamientos e infraestructuras del área empresarial de referencia, en el marco de sus respectivos ámbitos de actuación.

SEGUNDA.- FUNCIONES Y SERVICIOS A PRESTAR POR LA EGM.

1. La EGM, en proceso de creación, se compromete conforme a la documentación presentada, y en los términos que resultan del presente proyecto de Convenio, del Plan de Actuación Anual y del Presupuesto anual, al cumplimiento de las obligaciones que le pudieran corresponder en orden de la conservación,

Plaça de la Constitució,21
46260 ALBERIC (València)
CIF: P4601100-C

www.alberic.es
alberic@alberic.es

Pàgina 38 de 53
Tel. 962 440 066

Fax. 962 440 066



AJUNTAMENT D'ALBERIC

Código Seguro de Verificación: M4AA AEPW VT9P 9LQD 4PWK

VIDEO-ACTA PLENO 26.12.2024 - SEFYCU 5818316

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://alberic.sede.dival.es/>

Pág. 38 de 53



FIRMADO POR

JOSE LUIS ARROYO SANCHEZ
Secretario General
13/01/2025 10:41



mantenimiento, vigilancia, limpieza y prestación de los servicios básicos en el área industrial.

2. Las funciones básicas a desarrollar por la EGM, son las siguientes:

- *Colaborar con el Ayuntamiento para facilitar el adecuado cumplimiento de sus obligaciones de conservación, mantenimiento, vigilancia, limpieza y prestación de servicios básicos. Se prestará especial atención al servicio de seguridad del área industrial, siendo éste el que mayor preocupación ocasiona a los/as empresarios/as del Polígono Industrial I-2 La Marquesa de Alberic.*

- *Asumir, si lo acuerdan las personas titulares y se le atribuye por el Ayuntamiento, la gestión de los servicios municipales, conforme a la legislación aplicable.*

- *Impulsar la puesta en marcha de infraestructuras, dotaciones y servicios que mejoren y modernicen el área industrial. Las dotaciones o servicios complementarios que asuma poner en marcha la EGM con sus propios recursos serán adicionales de los prestados por el Ayuntamiento y, por tanto, concurrentes con estos, pero en ningún caso sustitutivos.*

- *Velar por el adecuado uso de los elementos de la urbanización y por el cumplimiento de los derechos y obligaciones de las personas titulares y ocupantes de los bienes inmuebles al respecto.*

- *Representar y defender los intereses comunes de las personas titulares respecto de las funciones indicadas en esta cláusula, ante cualquier organismo o autoridad pública, así como ante los juzgados y tribunales de cualquier jurisdicción, conforme a los acuerdos estatutariamente válidos.*

- *Trasladar al Ayuntamiento las propuestas o quejas de las personas titulares en aras a un mejor funcionamiento de los servicios e infraestructuras del área industrial, dentro del ámbito de las competencias de gestión de la EGM.*

- *Recopilar y facilitar a la administración local y autonómica la información que le soliciten en relación al área industrial, así como informar periódicamente al Ayuntamiento, en su caso, de las posibles deficiencias observadas en los servicios municipales.*

Plaça de la Constitució,21
46260 ALBERIC (València)
CIF: P4601100-C

www.alberic.es
alberic@alberic.es

Pàgina 39 de 53
Tel. 962 440 066

Fax. 962 440 066



FIRMADO POR

TOÑO CARRATALÁ MÍNGUEZ
ALCALDE
13/01/2025 14:29





FIRMADO POR

JOSE LUIS ARROYO SANCHEZ
Secretario General
13/01/2025 10:41



Ajuntament d'Alberic

- *Facilitar periódicamente al Ayuntamiento y a la conselleria competente en materia de industria información completa sobre la disponibilidad de suelo, las fórmulas de acceso a su uso o propiedad, así como el estado de los servicios y dotaciones disponibles en el área gestionada, en especial de los que han determinado su clasificación en alguna de las categorías de la Ley 14/2018.*

- *Con la concertación previa con las empresas, colaborar con el Ayuntamiento en la elaboración de los planes de movilidad en relación con los desplazamientos de los trabajadores y trabajadoras, los visitantes y los usuarios y usuarias, y del tránsito de mercancías y comercial, de acuerdo con el artículo 14 de la Ley 6/2011, de 1 de abril, de Movilidad de la Comunitat Valenciana.*

- *Colaborar con todas las administraciones públicas en cuanto al ejercicio de sus funciones públicas que afecten al área industrial, en especial en las actuaciones de promoción exterior y en la atracción de inversiones nacionales o extranjeras.*

- *Cualesquiera otras, dentro de los límites de la Ley 14/2018, y que sean aprobadas por los órganos de la EGM conforme a sus Estatutos, siendo uno de sus objetivos la realización de las actuaciones pertinentes tendentes a la promoción de categoría del área industrial.*

3. *A tal efecto podrá colaborar con los servicios de limpieza, vigilancia y conservación en todo el ámbito del área industrial, de acuerdo al Plan de Actuación Anual y del Presupuesto anual de la EGM, y siempre con las siguientes particularidades:*

- *Los servicios de limpieza, conservación del ámbito territorial del área, reposición de firme, señalización y similares, se prestarán en colaboración con los del Ayuntamiento, a cuyo efecto se elaborará un protocolo de asignación de medios por ambas partes.*
- *La vigilancia correrá a cargo de la EGM, sin perjuicio de que se hayan instalado por parte del Ayuntamiento cámaras de vídeo vigilancia conectadas a la Central de la Policía local que reforzarán y atenderán las llamadas que se realicen.*

4. *La EGM podrá colaborar con el Ayuntamiento de Alberic en el fomento de la implantación tanto por la propia EGM, como por las empresas Polígono Industrial I-2 La Marquesa de Alberic, de actuaciones de Responsabilidad Social Empresarial, en especial de las políticas de contratación socialmente responsable y las políticas en materia de igualdad (en especial en la implantación de los Planes de Igualdad por parte de las empresas no obligadas por la legislación vigente).*

TERCERA.- OBLIGACIONES DEL AYUNTAMIENTO DE ALBERIC.

Plaça de la Constitució,21
46260 ALBERIC (València)
CIF: P4601100-C

www.alberic.es
alberic@alberic.es

Pàgina 40 de 53
Tel. 962 440 066

Fax. 962 440 066



AJUNTAMENT D'ALBERIC

Código Seguro de Verificación: M4AA AEPW VT9P 9LQD 4PWK

VIDEO-ACTA PLENO 26.12.2024 - SEFYCU 5818316

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://alberic.sede.dival.es/>

Pág. 40 de 53



FIRMADO POR

JOSE LUIS ARROYO SANCHEZ
Secretario General
13/01/2025 10:41



Ajuntament d'Alberic



FIRMADO POR

TOÑO CARRATALÁ MÍNGUEZ
ALCALDE
13/01/2025 14:29

1. El Ayuntamiento de Alberic será plenamente respetuoso con el principio de asunción y cumplimiento de las competencias y responsabilidades de las entidades locales en materia de mantenimiento y conservación de las áreas industriales en función de las competencias establecidas en los artículos 25 y 26 de la LRBRL:

- Urbanismo: planeamiento, gestión, ejecución y disciplina urbanística. Conservación y rehabilitación de la edificación.
- Alumbrado público.
- Medio ambiente urbano: en particular, parques y jardines públicos, gestión de los residuos sólidos urbanos y protección contra la contaminación acústica, lumínica y atmosférica en las zonas urbanas.
- Abastecimiento de agua potable a domicilio, alcantarillado y evacuación y tratamiento de aguas residuales.
- Infraestructura viaria y otros equipamientos de su titularidad. Acceso a los núcleos de población y pavimentación de las vías públicas.
- Policía local, protección civil, prevención y extinción de incendios.
- Tráfico, estacionamiento de vehículos y movilidad. Transporte colectivo urbano.

2. El Ayuntamiento de Alberic hará participe con carácter previo a la EGM de aquellas actuaciones (incluidas la elaboración de proyectos y/o la solicitud de subvenciones) y de la adopción de acuerdos que le afecten, entendiéndose que se ha cumplido este trámite si transcurrido el plazo concedido la EGM no se hubiera pronunciado.

Al respecto, el Ayuntamiento hará participe en todo caso a las EGM de los Planes de Movilidad que elabore, en especial para mejorar los desplazamientos de los trabajadores, visitantes y usuarios, tránsito de mercancías y comercial de acuerdo al artículo 14 de la Ley 6/2011, de 1 de abril, de Movilidad de la Comunitat Valenciana.

3. El Ayuntamiento de Alberic informará a la EGM de la aparición de nuevos propietarios en el área empresarial, así como modificaciones y bajas que puedan afectar a la composición de la EGM y que permita regularizar las cuotas soportadas por los propietarios.

4. El Ayuntamiento de Alberic exigirá por la vía de apremio las cuotas que se adeuden por parte de los propietarios integrantes de la EGM, ya sea de oficio, ya sea a instancia, en su caso, de la EGM.

CUARTA.- DELEGACIÓN DE COMPETENCIAS POR PARTE DEL AYUNTAMIENTO DE ALBERIC.

Tal y como se establece en el artículo 25.3 de la LRBRL, el Ayuntamiento de Alberic evaluará la conveniencia de la implantación de servicios locales conforme a los principios de descentralización, eficiencia, estabilidad y sostenibilidad financiera. Para ello, tal y como se establece en el artículo 6.2 de la Ley 14/2018, el Ayuntamiento de Alberic podrá atribuir a la EGM, previo mutuo acuerdo, la gestión indirecta de

Plaça de la Constitució,21
46260 ALBERIC (València)
CIF: P4601100-C

www.alberic.es
alberic@alberic.es

Pàgina 41 de 53
Tel. 962 440 066

Fax. 962 440 066



AJUNTAMENT D'ALBERIC

Código Seguro de Verificación: M4AA AEPW VT9P 9LQD 4PWK

VIDEO-ACTA PLENO 26.12.2024 - SEFYCU 5818316

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://alberic.sede.dival.es/>

Pág. 41 de 53



FIRMADO POR

JOSE LUIS ARROYO SANCHEZ
Secretario General
13/01/2025 10:41



determinados de los servicios municipales que afecten al área empresarial y sean materia del objeto del presente Convenio, conforme a la legislación aplicable.

QUINTA.- PLAN ANUAL DE ACTUACIÓN.

1. La EGM se compromete a presentar anualmente un plan de actuación al Ayuntamiento de Alberic.

2. Por su parte, el Ayuntamiento de Alberic se compromete a informar a la EGM sobre la propuesta de presupuesto anual en lo relativo a aquellas actuaciones y partidas que puedan afectar al funcionamiento del área empresarial. Todo ello en aras de una mejor coordinación y gestión de la misma.

SEXTA.- FINANCIACIÓN.

En lo relativo a la financiación de las actuaciones objeto del presente Convenio:

a) Las actuaciones competencia del Ayuntamiento que no haya delegado se financiarán con cargo al Presupuesto Municipal anual.

b) Para aquellas actuaciones desarrolladas en el marco de lo establecido por el artículo 6.3 de la Ley 14/2018, en concreto, "la puesta en marcha de infraestructuras, dotaciones y servicios que mejoren y modernicen el área industrial", teniendo en cuenta que "las dotaciones o servicios complementarios que asuma poner en marcha la entidad de gestión y modernización con sus propios recursos deberán en todo caso ser adicionales de los prestados por el ayuntamiento y, por tanto, concurrentes con estos, pero en ningún caso sustitutivos", la EGM se financiara con cargo a los recursos económicos de la entidad descritos en el artículo 23 de sus Estatutos. En concreto, estarán integrados, al menos, por las siguientes partidas:

- Contribuciones obligatorias que deban realizar los integrantes de la EGM.
- Aportaciones voluntarias, donaciones, subvenciones y/o ayudas públicas de las administraciones.
- Indemnizaciones y cualquier otro tipo de ingresos de carácter dinerario o no dinerario que sea realizado por una tercera persona, en cualquiera de las formas previstas por el ordenamiento vigente.

c) Para el caso de que existan actuaciones en las que siendo competencia del Ayuntamiento de Alberic, previa delegación municipal, la EGM asuma la gestión indirecta conforme a la legislación vigente, se valorarán e instrumentarán los medios económicos que se consignarán anualmente en los presupuestos, condicionándose el pago efectivo a la aprobación del presupuesto del año en curso y de las cuentas anuales de la EGM del ejercicio anterior.

d) El Ayuntamiento aportará contribución económica como integrante de la EGM, si resulta titular de bienes patrimoniales en el Polígono Industrial I-2 La Marquesa de Alberic.

Plaça de la Constitució,21
46260 ALBERIC (València)
CIF: P4601100-C

www.alberic.es
alberic@alberic.es

Pàgina 42 de 53
Tel. 962 440 066

Fax. 962 440 066



FIRMADO POR

TOÑO CARRATALÁ MÍNGUEZ
ALCALDE
13/01/2025 14:29





FIRMADO POR

JOSE LUIS ARROYO SANCHEZ
Secretario General
13/01/2025 10:41



SÉPTIMA.- INFRAESTRUCTURAS, DOTACIONES Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS.

1. La EGM propondrá al Ayuntamiento la realización de Infraestructuras, servicios o dotaciones que considere relevante para el área, en orden a una mejora en la gestión y modernización del área que complementarán los prestados por la propia EGM. Dicha petición deberá ser acordada por la Asamblea General con el quórum que establece el artículo 20 de la Ley 14/2018.

2. El Ayuntamiento, en el caso de que acepte la petición de la EGM, podrá establecer conforme la normativa aplicable las tasas o contribuciones especiales que sean necesarias según la naturaleza de las obras o servicios a realizar.

3. La EGM antes de proceder a acordar en la Asamblea General dicha petición podrá solicitar un Informe de los Servicios Económicos Municipales sobre el importe estimado de las tasas o contribuciones especiales que fuera necesario establecer para su prestación a los efectos de disponer de dicha información con carácter previo a la adopción del acuerdo.

4. La EGM dará cuenta al Ayuntamiento de las quejas y propuestas de actuaciones de las personas titulares en aras de un mejor funcionamiento de los servicios municipales, a fin de que el Ayuntamiento pueda adoptar medidas con la colaboración de la EGM para un mejor servicio al área. A estos efectos se nombrará a un responsable municipal que canalizará dichas quejas y propuestas.

OCTAVA.- INFORMACIÓN Y TRANSPARENCIA POR PARTE DE LA EGM.

La EGM se compromete a facilitar una constante y actualizada información acerca de:

- Información completa sobre la disponibilidad de suelo, las fórmulas de acceso a su uso o propiedad, así como el estado de los servicios y dotaciones disponibles en el área gestionada, en especial de los que han determinado su clasificación en alguna de las categorías de la Ley 14/2018.
- Estado de los servicios y dotaciones, datos de contacto de los diferentes responsables, actuaciones llevadas a cabo en materia de promoción del área en orden a atraer inversores, eventos, curso de Jornadas y Formación, así como Distintivos que tenga establecidos en orden a una promoción exterior del área.

NOVENA.- PARTICIPACIÓN DEL AYUNTAMIENTO EN LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO DE LA EGM Y FÓRMULAS DE CONTROL.

1. Conforme a lo establecido en la Ley 14/2018, el Ayuntamiento de Alberic tendrá en los órganos de la EGM la siguiente participación:

a) En la Asamblea General: formará parte de la Asamblea General con UN representante con voz, pero sin voto, de acuerdo a las atribuciones establecidas en la normativa de régimen local, que será la Alcaldía o concejalía en que delegue, y

Plaça de la Constitució,21
46260 ALBERIC (València)
CIF: P4601100-C

www.alberic.es
alberic@alberic.es

Pàgina 43 de 53
Tel. 962 440 066

Fax. 962 440 066



FIRMADO POR

TOÑO CARRATALÁ MÍNGUEZ
ALCALDE
13/01/2025 14:29





FIRMADO POR

JOSE LUIS ARROYO SANCHEZ
Secretario General
13/01/2025 10:41



asistido, si fuera necesario, por el personal funcionario que estimara conveniente dependiendo de los asuntos a tratar.

b) En la Junta Directiva: a las reuniones deberá ser convocada UNA persona representante del Ayuntamiento designada por éste, que además de la asistencia tendrá derecho a ser oída en la misma, de acuerdo a las atribuciones establecidas en la normativa de régimen local, que será la Alcaldía o concejalía en que delegue, y asistido, si fuera necesario, por el personal funcionario que estimara conveniente dependiendo de los asuntos a tratar.

2. Los acuerdos adoptados por la Asamblea General serán remitidos en el plazo de diez (10) días hábiles al Ayuntamiento que dispondrá de un mes para efectuar las alegaciones que procedan por motivos de legalidad previo Informe de los Servicios Jurídicos, Económicos o Técnicos. En el caso de efectuarse éstas, la Asamblea deberá adoptar nuevo acuerdo en el que se recojan las alegaciones efectuadas por el Ayuntamiento en su requerimiento o en su caso justificar su rechazo.

3. En todo caso, el Ayuntamiento se ha de pronunciar expresamente respecto a la aprobación de los presupuestos y las cuentas anuales de la EGM. A tal efecto, con carácter previo a su aprobación, se facilitará al Ayuntamiento los acuerdos en proyecto y el acceso a los respectivos expedientes con, al menos, una antelación de 20 días naturales a la fecha prevista para su aprobación. En el caso de que el Ayuntamiento formule reclamación, aclaración o alegación sobre el contenido de estos expedientes, la Asamblea del EGM deberá resolverlos expresamente antes de su aprobación.

DÉCIMA.- COMISIÓN DE SEGUIMIENTO DEL CONVENIO.

1. En el plazo de dos meses desde la firma del Convenio se creará una Comisión de seguimiento integrada por 2 miembros del Ayuntamiento y 2 miembros de la EGM con la finalidad de efectuar el seguimiento y control de la ejecución del convenio y de los compromisos adquiridos por los firmantes. Asimismo, resolverá los problemas de interpretación y cumplimiento que puedan establecerse respecto al mismo.

2. En el acuerdo de creación de la Comisión de seguimiento se fijará la periodicidad de sus reuniones.

3. Entre sus funciones estarán:

a) El análisis y supervisión previas a la validación por parte de la Asamblea General de la EGM y del Pleno Municipal del Ayuntamiento de Alberic de las actuaciones a realizar bajo el presente Convenio, en especial del Plan Anual de actuación y de la propuesta de Presupuesto Municipal Anual en lo concerniente a las partidas relacionadas con la gestión del área empresarial.

b) Proponer modificaciones o ampliaciones del Convenio, así como establecer los mecanismos que considere para un mejor funcionamiento de cara a la consecución del Objeto del presente Convenio.

c) La interpretación de las dudas que pudieran surgir en relación con la ejecución del presente Convenio.

Plaça de la Constitució,21
46260 ALBERIC (València)
CIF: P4601100-C

www.alberic.es
alberic@alberic.es

Pàgina 44 de 53
Tel. 962 440 066

Fax. 962 440 066





FIRMADO POR

JOSE LUIS ARROYO SANCHEZ
Secretario General
13/01/2025 10:41



d) *Canalizar y dar traslado al Ayuntamiento de Alberic de las propuestas o quejas de las personas titulares de la EMG en aras a un mejor funcionamiento de los servicios e infraestructuras del área industrial, dentro de las competencias de gestión de la EGM.*

e) *Canalizar y dar traslado al Ayuntamiento de Alberic de las solicitudes al Ayuntamiento de dotaciones, infraestructuras o servicios adicionales cuando así lo acuerde la Asamblea General de la EGM.*

f) *Cualesquiera otras que se valoren convenientes por ambas partes para el correcto cumplimiento del Convenio y de su desarrollo.*

UNDÉCIMA.- COMISIONES TÉCNICAS.

1. *Asimismo, ambas partes podrán acordar, en el marco de este Convenio, la creación de Comisiones Técnicas específicas para el estudio y asesoramiento en materias concretas que redunden en la mejor gestión, promoción y modernización del área industrial y en la implementación de servicios e infraestructuras de valor añadido.*

2. *La composición de estas comisiones técnicas será la que ambas partes determinen en el momento de su aprobación.*

DUODÉCIMA.- PERIODO DE VIGENCIA.

1. *De conformidad con el artículo 14 de la Ley 14/2018 la vigencia de las entidades constituidas será siempre temporal.*

2. *La duración inicial de la EGM es de 20 años, pudiéndose renovar por nuevos periodos consecutivos, que tampoco podrán superar el máximo de 20 años, debiéndose llevar a cabo para la renovación las actuaciones señaladas en el artículo 14 de la Ley 14/2018.*

3. *El presente Convenio tendrá la misma duración que la EGM, de conformidad con el apartado h), 1º, del artículo 49 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público (en adelante Ley 40/2015) y con el párrafo 1 del artículo 14 de la Ley 14/2018; sin perjuicio de la ampliación que, una vez cumplido el plazo previsto en los Estatutos de la EGM, se pueda producir, conforme al párrafo 2 del citado artículo 14 de la Ley 14/2018.*

DECIMOTERCERA.- EXTINCIÓN

1. *De acuerdo a lo establecido en el artículo 51 de la Ley 40/2015, el presente Convenio se extinguirá por el cumplimiento de las actuaciones que constituyen su objeto o por incurrir en causa de resolución.*

2. *Son causas de resolución:*

a) *El transcurso del plazo de vigencia del convenio sin haberse acordado la prórroga del mismo.*

Plaça de la Constitució,21
46260 ALBERIC (València)
CIF: P4601100-C

www.alberic.es
alberic@alberic.es

Pàgina 45 de 53
Tel. 962 440 066

Fax. 962 440 066



FIRMADO POR

TOÑO CARRATALÁ MÍNGUEZ
ALCALDE
13/01/2025 14:29





FIRMADO POR

JOSE LUIS ARROYO SANCHEZ
Secretario General
13/01/2025 10:41



- b) *El acuerdo unánime de todos los firmantes.*
- c) *El incumplimiento de las obligaciones y compromisos asumidos por parte de alguno de los firmantes. En este caso, cualquiera de las partes podrá notificar a la parte incumplidora un requerimiento para que cumpla en un determinado plazo con las obligaciones o compromisos que se consideran incumplidos. Este requerimiento será comunicado al responsable del mecanismo de seguimiento, vigilancia y control de la ejecución del convenio y a las demás partes firmantes. Si trascurrido el plazo indicado en el requerimiento persistiera el incumplimiento, la parte que lo dirigió notificará a las partes firmantes la concurrencia de la causa de resolución y se entenderá resuelto el convenio.*
- d) *Por decisión judicial declaratoria de la nulidad del convenio.*
- e) *Por cualquier otra causa distinta de las anteriores prevista en el convenio o en otras leyes.*

3. Tanto la resolución del Convenio, como la suspensión del mismo, salvo en el caso del mutuo acuerdo, deberán acordarse previa audiencia a la EGM.

DECIMOCUARTA.- PROTECCIÓN DE DATOS.

Las partes manifiestan que conocen, cumplirán y se someterán de forma expresa a la legislación española en protección de datos de carácter personal, comprometiéndose a dar un uso debido a los datos de tal naturaleza que obtengan como consecuencia del desarrollo del presente Convenio. Las partes adoptaran las medidas adecuadas para limitar el acceso a los datos personales durante la duración del presente Convenio. En todo caso, ambas partes, cuando tengan acceso a datos personales de la otra, estarán obligadas a guardar secreto respecto a los datos que el personal de las entidades hubieran podido conocer con motivo del desarrollo del presente Convenio.

DECIMOQUINTA.- REGULACIÓN.

En todo lo no previsto en el presente Convenio, se estará sujeto a lo regulado en la normativa aplicable al efecto, en especial:

- Ley 14/2018, de 5 de junio, de gestión, modernización y promoción de las áreas industriales de la Comunitat Valenciana.*
- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.*
- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.*
- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.*
- Bases de Ejecución del Presupuesto General de la Corporación.*

DECIMOSEXTA.- RÉGIMEN JURÍDICO

Plaça de la Constitució,21
46260 ALBERIC (València)
CIF: P4601100-C

www.alberic.es
alberic@alberic.es

Pàgina 46 de 53
Tel. 962 440 066

Fax. 962 440 066



FIRMADO POR

TOÑO CARRATALÁ MÍNGUEZ
ALCALDE
13/01/2025 14:29





FIRMADO POR

JOSE LUIS ARROYO SANCHEZ
Secretario General
13/01/2025 10:41



Ajuntament d'Alberic

1. El Ayuntamiento de Alberic y la EGM actuarán y se relacionarán en todo momento de acuerdo con los principios de buena fe y de confianza, y se comprometen a resolver de manera amistosa cualquier desacuerdo que pueda surgir en el desarrollo del presente Convenio. A este respecto, las dudas o discrepancias que se planteen respecto de la aplicación del presente Convenio serán resueltas, con carácter previo, por los miembros de la Comisión de Seguimiento a que se refiere su Cláusula Décima.

2. No obstante, las cuestiones litigiosas que surjan entre las partes durante el desarrollo y ejecución del Convenio y que no puedan ser resueltas en la Comisión de seguimiento prevista en la Cláusula Décima, se someterán a la jurisdicción contencioso-administrativa, conforme a lo dispuesto en la Ley 29/1998 de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

DISPOSICIONES ADICIONALES:

PRIMERA.- Corresponde al Ayuntamiento Pleno la autorización de la constitución de la Entidad de Gestión y Modernización "EGM POLÍGONO INDUSTRIAL I-2 LA MARQUESA DE ALBERIC", adquiriendo la entidad a partir de ese acuerdo su plena personalidad jurídica conforme al artículo 12 de la Ley 14/2018.

Para ello, el Ayuntamiento deberá previamente acreditar en el expediente instruido al efecto que ha verificado la correcta ratificación del convenio, de la voluntad de constitución y de los estatutos, así como del nombramiento de la Junta Directiva.

La firma del Convenio, una vez aprobado definitivamente, deberá realizarse en el plazo de un mes desde la adopción del acuerdo.

SEGUNDA.- El acuerdo municipal de autorización, así como el convenio de colaboración firmado, el nombramiento de la junta directiva y los estatutos aprobados, serán notificados a todas las personas titulares que conforman la EGM, siendo válida la notificación por edictos en caso de no ser posible la notificación personal. Además, dichos documentos se mantendrán publicados durante seis meses en el portal electrónico del Ayuntamiento, quedando permanentemente a disposición de todas las personas interesadas en la sede de la EGM constituida y en las dependencias municipales.

Además, el Ayuntamiento remitirá los documentos anteriores al registro autonómico de entidades de gestión y modernización de áreas industriales.

De lo que se extiende el presente proyecto de Convenio, que una vez leído y hallado conforme por todos los intervinientes, es firmado electrónicamente de lo que como Secretario del Ayuntamiento doy fe".

TERCERO.- Proceder a la citación fehaciente a esta asamblea de ratificación, que deberá cursarse con una antelación mínima de 15 días naturales, se realizará conjuntamente por el ayuntamiento y la comisión promotora, indicándose el orden del día, así como el lugar, día y hora en que se celebrará la asamblea, en primera y en segunda convocatoria.

Plaça de la Constitució,21
46260 ALBERIC (València)
CIF: P4601100-C

www.alberic.es
alberic@alberic.es

Pàgina 47 de 53
Tel. 962 440 066

Fax. 962 440 066



FIRMADO POR

TOÑO CARRATALÁ MÍNGUEZ
ALCALDE
13/01/2025 14:29



AJUNTAMENT D'ALBERIC

Código Seguro de Verificación: M4AA AEPW VT9P 9LQD 4PWK

VIDEO-ACTA PLENO 26.12.2024 - SEFYCU 5818316

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://alberic.sede.dival.es/>

Pág. 47 de 53



FIRMADO POR

JOSE LUIS ARROYO SANCHEZ
Secretario General
13/01/2025 10:41



CUARTO.- Que se proceda a inclure un enllaç al portal electrònic del ajuntament, ondon les persones convocades puegan accedir al contenid integro del projecte de conveni, así como al projecte de estatutos y al plan inicial de actuación, informándoles expresamente en la citación de que dichos proyectos serán sometidos a votación en la asamblea de ratificación y, se advierta del mismo modo, que a citada documentación también se pondrá a disposición de los interesados en las dependencias municipales, informándoles igualmente que para que el proyecto de convenio pueda considerarse ratificado, deberá obtener el voto favorable de, como mínimo, el 51% de las personas titulares de toda el área industrial solicitada que, además, representen, como mínimo, el 51% de los coeficientes de participación; posibilitándose para este trámite la delegación de voto, siempre que esté debidamente acreditada y no exceda el 10% del total de los votos registrados.

QUINTO.- Notificar los acuerdos anteriores a la comisión promotora.”

(...)

Seguidament la Comissió Informativa per nou vots a favor dels regidors del G.M. CxA, PSOE i VOX i quatre abstencions del regidor del G.M. PP i Acord Per Guanyar , proposa al Ple l'adopció de l'acord anterior.”

Seguidament se sotmet a votació la proposta anterior, obtenint-se el següent resultat:

VOTS	CxA	PSOE	PP	ACORD PER GUANYAR	VOX	TOTAL
A FAVOR	8	1	3		1	13
EN CONTRA				2		2
ABSTENCIONS						

Per tant la proposta és aprovada per majoria dels membres.

L'exposició d'aquest punt i les intervencions es poden consultar al fitxer d'àudio adjunt al document, així com a l'enllaç que figura a continuació:

Àudio: 05.mp3

Vídeo: <http://videople.es/7228>

06.-MOCIONS D'URGÈNCIA

El Sr. Alcalde, sol·licita a la resta de grups autorització per a votar un punt no inclòs en l'ordre del dia i que és el següent:

- MOCIÓ DE L'AJUNTAMENT D'ALBERIC EN DEFENSA DEL SERVEI DE CIRURGIA CARDÍACA DE L'HOSPITAL DE LA RIBERA.

L'art. 83 del vigent Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, del 28 de novembre de 1986, estableix que només es podran adoptar acords sobre matèries o assumptes no inclosos en l'ordre del dia, prèvia i especial

Plaça de la Constitució,21
46260 ALBERIC (València)
CIF: P4601100-C

www.alberic.es
alberic@alberic.es

Pàgina 48 de 53
Tel. 962 440 066

Fax. 962 440 066





FIRMADO POR

JOSE LUIS ARROYO SANCHEZ
Secretario General
13/01/2025 10:41



Ajuntament d'Alberic

declaració de la seua urgència, feta per l'òrgan corresponent , amb el vot favorable de la majoria prevista en l'article 47.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

En aquest sentit la urgència de la inclusió és sotmesa a votació, la qual és ratificada per unanimitat dels membres acordant la urgència i la inclusió de l'assumpte a l'ordre del dia, determinant així la procedència del debat i aprovació si escau.

06.1.-MOCIÓ DE L'AJUNTAMENT D'ALBERIC EN DEFENSA DEL SERVEI DE CIRURGIA CARDÍACA DE L'HOSPITAL DE LA RIBERA .

"EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El Hospital Universitario de La Ribera (HUR) se ha consolidado durante más de 25 años como referente sanitario para los vecinos y vecinas de la comarca de la Ribera Alta, Ribera Baja y otras zonas cercanas. Este hospital ha desempeñado un papel esencial en la prestación de servicios médicos de alta especialización, evitando desplazamientos a otras áreas y garantizando la proximidad y atención inmediata que requieren los pacientes.

En particular, el servicio de cirugía cardíaca ha sido uno de los pilares fundamentales del Hospital de La Ribera, dotado con tecnología de vanguardia y personal altamente cualificado. La existencia de este servicio ha salvado vidas y ha reducido significativamente los tiempos de espera, siendo un factor clave en la atención de emergencias y cirugías programadas.

Sin embargo, recientes informaciones y decisiones administrativas apuntan a la posible eliminación o reducción de este servicio esencial, trasladando dichas intervenciones a otros hospitales alejados de la comarca. Esta medida genera una gran preocupación, ya que:

- Aumenta los tiempos de espera y reduce la capacidad de respuesta ante emergencias.
- Obliga a los pacientes a desplazarse a otros hospitales lo que supone un riesgo adicional para personas mayores o con patologías graves.
- Debilita la estructura sanitaria de proximidad, desmantelando servicios esenciales para la ciudadanía.

Desde el Ayuntamiento de Alberic, entendemos que el acceso a la atención sanitaria especializada debe garantizarse de manera equitativa y descentralizada priorizando la salud de los ciudadanos y evitando la centralización de servicios en las grandes capitales.

Por ello, y ante la preocupación creciente de los vecinos, solicitamos el respaldo del Pleno para instar a las autoridades sanitarias a mantener y reforzar el servicio de cirugía cardíaca del Hospital Universitario de La Ribera.

ACUERDOS

1. Instar a la Conselleria de Sanidad a garantizar la continuidad y el fortalecimiento del servicio de cirugía cardíaca en el Hospital Universitario de La Ribera, manteniendo su cartera de servicios y reforzando su dotación tecnológica y de personal.

Plaça de la Constitució,21
46260 ALBERIC (València)
CIF: P4601100-C

www.alberic.es
alberic@alberic.es

Pàgina 49 de 53
Tel. 962 440 066

Fax. 962 440 066



FIRMADO POR

TOÑO CARRATALÁ MÍNGUEZ
ALCALDE
13/01/2025 14:29



AJUNTAMENT D'ALBERIC

Código Seguro de Verificación: M4AA AEPW VT9P 9LQD 4PWK

VIDEO-ACTA PLENO 26.12.2024 - SEFYCU 5818316

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://alberic.sede.dival.es/>

Pág. 49 de 53



FIRMADO POR

JOSE LUIS ARROYO SANCHEZ
Secretario General
13/01/2025 10:41



2. Sol·licitar a la Generalitat Valenciana que priorice criterios de salud y equidad territorial en sus decisiones, evitando el traslado de servicios esenciales a hospitales de otras comarcas que generen desigualdades en el acceso sanitario.
3. Rechazar cualquier medida de desmantelamiento o eliminaci3n de servicios especializados en el Hospital de La Ribera, defendiendo el derecho de los ciudadanos de la comarca a una atenci3n sanitaria de proximidad y calidad.
4. Trasladar esta moci3n a la Conselleria de Sanidad, a la Presidencia de la Generalitat Valenciana y a los distintos grupos parlamentarios de Les Corts Valencianes, solicitando su implicaci3n y apoyo en la defensa de este servicio esencial.

JUSTIFICACI3N

El Hospital Universitario de La Ribera ha sido, y debe seguir siendo, un referente sanitario para la comarca y sus alrededores. La eliminaci3n de servicios de alta especializaci3n como la cirugía cardíaca no solo afecta a los pacientes, sino que debilita el sistema sanitario en su conjunto.

Desde el Ayuntamiento de Alberic, manifestamos nuestro firme compromiso con la defensa de los servicios públcos de salud y con la protecci3n de los derechos de nuestros vecinos y vecinas, solicitando a las administraciones competentes que actúen con responsabilidad y sensibilidad ante esta situaci3n."

Seguidament se sotmet a votaci3n la proposta anterior, obtenint-se el següent resultat:

VOTS	CxA	PSOE	PP	ACORD PER GUANYAR	VOX	TOTAL
A FAVOR	8	1	3	2	1	15
EN CONTRA						
ABSTENCIONS						

Per tant la proposta és aprovada per unanimitat dels membres.

L'exposici3n d'aquest punt i les intervencions es poden consultar al fitxer d'àudio adjunt al document, així com a l'enllaç que figura a continuaci3n:

Àudio: 06.01.mp3

Vídeo: <http://videople.es/7229>

07.- DACI3N DE COMPTE DELS DECRETS I RESOLUCIONS D'ALCALDIA AIXI COM DELS ACORDS DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL.

Es dona compte dels decrets lliurats per l'Alcalde-President, en concret des del nº 1446/2024 al nº 1546/2024 del present exercici.

Es dona trasllat dels acords de la Junta de Govern Local del mes de NOVIEMBRE de 2024.

Plaça de la Constituci3n,21
46260 ALBERIC (València)
CIF: P4601100-C

www.alberic.es
alberic@alberic.es

Pàgina 50 de 53
Tel. 962 440 066

Fax. 962 440 066





FIRMADO POR

JOSE LUIS ARROYO SANCHEZ
Secretario General
13/01/2025 10:41



L'exposició d'aquest punt i les intervencions es poden consultar al fitxer d'àudio adjunt al document, així com a l'enllaç que figura a continuació:

Àudio: 07.mp3

Vídeo: <http://videople.es/7230>

08.-PRECS I PREGUNTES.

Enrique González del G. M. VOX: formula les següents preguntes en relació a la "Cantera":

1. "EXPOSICIÓN, COMENTARIO Y OBTENCIÓN DE COPIA DE LA NORMATIVA LEGAL QUE AMPARA LA DESIGNACIÓN DE LA "CANTERA D'ALBERIC" COMO UNO DE LOS PUNTOS DE UBICACIÓN (APARENTEMENTE TEMPORAL) DE LOS LODOS Y RESIDUOS VOLUMINOSOS GENERADOS POR LAS INUNDACIONES DE LA RECIENTE DANA DEL PASADO 29-OCT-2024.
2. EXPOSICIÓN RAZONADA DEL PROCESO DE DESIGNACIÓN LLEVADO A CABO POR LA GENERALITAT VALENCIANA.
3. EN EL CASO DE DESIGNACIÓN AUTORITARIA EN BASE A COMPETENCIAS LEGALES, MOTIVOS POR LOS QUE NO SE PRESENTARON LAS "ALEGACIONES" OPORTUNASTENIENDO EN CUENTA LA PROXIMIDAD DE ZONAS RESIDENCIALES (EN EL CASO DE LA URBANIZACIÓN SAN CRISTOBAL) Y LA PROXIMIDAD (COLINDANTE) DE LOS AFOROS DE AGUA POTABLE DE LA POBLACIÓN, QUE PUDIERAN VERSE COMPROMETIDOS POR LAS FILTRACIONES POSIBLES.
4. EN EL CASO DE QUE LA UBICACIÓN NO HUBIESE SIDO POR DESIGNACIÓN AUTORITARIA LEGAL, SINO POR "OFRECIMIENTO" DE LA PROPIA ALCALDIA, MOTIVOS POR LOS QUE SE HA ELEVADO AL PLENO TAL DECISIÓN.
5. DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITE LOS CONTROLES MEDIOAMBIENTALES QUE DEBEN ESTAR REALIZÁNDOSE EN ESTOS MOMENTOS.
6. CONCRECIÓN DE LAS GARANTÍAS TANGIBLES QUE HIPOTÉTICAMENTE OBTUVO LA ALCALDIA RESPECTO A LA TEMPORALIDAD APARENTE QUE SE SEÑALÓ EN EL MOMENTO DE LA DESIGNACIÓN AL TRATARSE DE UN PUNTO INTERMEDIO HASTA EL TRASLADO A PLANTAS DE RECLASIFICACIÓN, RECICLADO Y ENVÍO A VERTEDERO.

Federico Ortiz del G. M. Acord per Guanyar: Compromís-Alberic Unit formula les següents preguntes:

1.-Fa un mes que part del sostre de dues sales de la biblioteca es va caure. A hores d'ara encara està sense arreglar. Sabem de la importància d'aquest espai per als joves i xiquets, sobretot tenint en compte que l'època d'exàmens esta apropant-se i que si no l'arreglen queden deshabilitats 2 espais importants de la biblioteca. Els demanem que facen l'esforç d'arreglar els desperfectes com més prompte millor.

2.-Sra. Torres (regidora de contractació), en les comissions d'octubre es va retirar de l'ordre del dia la moció de creació comissió de seguiment dels contractes d'obra, de subministraments i de serveis de l'Ajuntament, es va dir per la Sra. Regidora que aniria al plenari de novembre, proposaran la formació d'aquesta comissió tal i segons els vàrem dir? Va a passar el temps i no va a formar-se aquesta comissió?

3.-Tenim queixes recurrents sobre el incompliment del contracte de Sucemart quant a la recollida de residus urbans. La qüestió és que arreglen el mateix dia i al mateix camió

Plaça de la Constitució,21
46260 ALBERIC (València)
CIF: P4601100-C

www.alberic.es
alberic@alberic.es

Pàgina 51 de 53
Tel. 962 440 066

Fax. 962 440 066





FIRMADO POR

JOSE LUIS ARROYO SANCHEZ
Secretario General
13/01/2025 10:41



tant els contenidors grisos (resta) com els de color marró (orgànic). Volem que els trasllade a l'empresa aquestes queixes que a més saben vostès que és una il·legalitat per l'incompliment del contracte.

4.-Sra. Torres (regidora de contractació), ha preparat ja el Pla de Contractació per a l'any 2025? Té previst preparar-lo? Va a incloure tots els contractes que tinga previstos l'Ajuntament o va a fer el de sempre, la mínima expressió?

5.-Sr. Alcalde, tenim queixes de l'habitatge situat al Carrer Olivera número 5, hi han escombraires en la vorera i està tancat, ha fet alguna cosa l'Ajuntament per a obligar al propietari a què arregle la façana?

6.-Sra. Regidora de contractació, van a demanar responsabilitats als redactors dels projectes d'obra d'adequació de la Casa de la Cultura per no haver tingut en compte l'augment de potencia de l'ascensor? En cas contrari, explique perquè.

M^a Jesús Penadés del G. M. Acord per Guanyar: Compromís-Alberic Unit formula un prec en referència a que es realitze una reunió per als veïns i veïnes en relació a l'assumpte de la pedrera per a que s'els informe i s'els resolguen els dubtes.

L'exposició de les preguntes i les respostes així com dels precis i les intervencions es poden consultar al fitxer d'àudio adjunt al document, així com a l'enllaç que figura a continuació:

Àudio: 08.mp3

Vídeo: <http://videople.es/7231>

I no havent-hi més assumptes que tractar i sent les 12:55 hores, pel Sr. Alcalde s'alça la sessió, de tot això com a Secretari done fe.

L'Alcalde

El Secretari

Antonio Carratalá Minguéz

José Luis Arroyo Sánchez

ÍNDIX DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE: DIA 26 DE DESEMBRE DE 2024

01.-APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR
S' APROVA.

02.-ADHESIÓ AL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'INSTITUT VALENCIÀ DE LA JOVENTUT I L'AJUNTAMENT D'ALBERIC, PER AL LLIURAMENT DE LA TARGETA FÍSICA DEL CARNET JOVE SOL-LICITAT EN LÍNIA.
S'APROVA.

03.-DACIÓ DE COMPTES CORRESPONENT AL TERCER TRIMESTRE DE 2024 SOBRE EL COMPLIMENT DELS TERMINIS PREVISTOS EN LA LLEI 15/2010 (PMP I MOROSITAT).
ES DONA COMPTE.

Plaça de la Constitució,21
46260 ALBERIC (València)
CIF: P4601100-C

www.alberic.es
alberic@alberic.es

Pàgina 52 de 53
Tel. 962 440 066

Fax. 962 440 066





FIRMADO POR

JOSE LUIS ARROYO SANCHEZ
Secretario General
13/01/2025 10:41



Ajuntament d'Alberic

04.-ESTIMACIÓ DEL SUGGERIMENT DE LA TAXA PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA SELECTIVA DE RESIDUS SÒLIDS URBANS I TRANSPORT A PLANTES DE TRACTAMENT AUTORITZADES I RESTA D'ACTUACIONS QUE S'ENGLOBEN I ELEVACIÓ A DEFINITIVA D'AQUESTA.
S'APROVA.

05.-APROVACIÓ PROVISIONAL D'ESTATUTS, PLA D'ACTUACIÓ I CONVENI ENTITAT DE GESTIÓ I MODERNITZACIÓ POLÍGON I-2.
S'APROVA.

06.-MOCIONS D'URGÈNCIA.
ES DONEN.

06.1.- MOCIÓ DE L'AJUNTAMENT D'ALBERIC EN DEFENSA DEL SERVEI DE CIRURGIA CARDÍACA DE L'HOSPITAL DE LA RIBERA.
S'APROVA.

07.- DACIÓ DE COMPTE DELS DECRETS I RESOLUCIONS D'ALCALDIA AIXÍ COM DELS ACORDS DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL.
ES DONA COMPTE.

08.-PRECS I PREGUNTES.
ES FORMULEN.



FIRMADO POR

TOÑO CARRATALÁ MÍNGUEZ
ALCALDE
13/01/2025 14:29

Plaça de la Constitució,21
46260 ALBERIC (València)
CIF: P4601100-C

www.alberic.es
alberic@alberic.es

Pàgina 53 de 53
Tel. 962 440 066

Fax. 962 440 066



AJUNTAMENT D'ALBERIC

Código Seguro de Verificación: M4AA AEPW VT9P 9LQD 4PWK

VIDEO-ACTA PLENO 26.12.2024 - SEFYCU 5818316

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://alberic.sede.dival.es/>

Pág. 53 de 53