

## PROCEDIMENT PER A LA PRESENTACIÓ DE QUEIXES I SUGGERIMENTS

En el següent enllaç (<https://alberic.sede.dival.es/catalogoservicios.aspx>) podràs accedir al llistat de tràmits en la Seu Electrònica, on trobaràs el tràmit específic de “Queixes i Suggeriments” per a formular els teus comentaris a esta Entitat.

Per a poder presentar el següent tràmit és necessari presentar la documentació prevista en l'article 66.1.a de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. De conformitat amb este precepte, les sol·licituds que es formulen hauran de contindre:

- El nom i cognoms de la persona interessada, o si és el cas, de la persona que la represente.
- Identificació del mitjà electrònic, o si no, lloc físic en què desitja que es practique la notificació. Addicionalment, les persones interessades podran aportar la seua adreça de correu electrònic i/o dispositiu electrònic a fi que les administracions públiques els avisen de l'enviament o la posada a disposició de la notificació.
- Fets, raons i petició en què es concrete, amb tota claredat, la sol·licitud.
- Lloc i data.
- Firma de la persona sol·licitant o acreditació de l'autenticitat de la seua voluntat expressada per qualsevol mitjà.
- Òrgan, centre o unitat administrativa a la qual es dirigix i el seu corresponent codi d'identificació.

En la mateixa pàgina web de l'ajuntament també s'indicarà el termini de presentació, així com el termini de resolució d'este procediment.

Es farà al·lusió a l'efecte del silenci, que podrà ser o bé positiu o estimatori, o bé negatiu o desestimatori, segons normativa aplicable.

I, finalment, s'assenyalarà la normativa aplicable a este procediment.