

MERCEDES GALÍ ALFONSO



Datos personales

Fecha de nacimiento:19/01/1974

Lugar de nacimiento:Castellón

Nacionalidad:Española

Dirección actual

12550–Almassora (Castellón)

Perfil digital

Desarrollo académico principal

01/2014-06/2014: Experto en Mediación Familiar; Fue- UJI; Castellón.

02/2013-06/2013: Experto en Mediación Civil y Mercantil; Fue- UJI; Castellón.

1997-1999:Práctica Jurídica ; Universidad San Pablo CEU; Valencia

1.992-1.996: Licenciatura enDerecho ; Universidad Jaime I de Castellón.

Desarrollo académico complementario reciente

2013: Curso Práctico Impuesto sobre Valor Añadido.- Universidad Jaume I, Castellón.

2012: Curso Práctico Impuesto sobre Sociedades.- Universidad Jaume I, Castellón.

2012: Curso Ley del Menor.- Colegio Abogados Castellón

2012: Jornadas sobre La Reforma Laboral.- Colegio Abogados Castellón

2011:Jornadas La reforma de la Ley Concursal- Universidad Jaume I, Castellón.

2011: Curso Inglés Atención al Público –Servef, Castellón.

Desarrollo profesional

07/2014-actualidad: Mediadora, miembro CEMICACS

- Medidora en asuntos civiles y mercantiles.
- Mediadora asuntos de familiares.

09/2013-actualidad: Departamento Jurídico Entidad Ibérica de Gestión de Activos, SA

- Procesos judiciales reclamación de cantidad
- Procesos judiciales en el ámbito del derecho del transporte
- Procesos cambiarios
- Procesos concursales

09/2013-actualidad: Abogada colaboradora despacho Lidón Serra.

- Derecho de familia
- Violencia de género

04/2013-actualidad: Abogada por cuenta propia en Servicios Jurídicos Galí

- Abogada Generalista.
- Asesoramiento fiscal y contable

2000-03/2013:Abogadaen Guimerá Abogados

- Asesoramiento jurídico a autónomos y empresas.
- Liquidación de impuestos (IRPF, IVA, IS, ISD, ITPAJD, etc.).
- Defensa procesal en el ámbito civil, mercantil y contencioso-administrativo.
- Redacción de contratos y todo tipo de documentos jurídicos (herencias, donaciones, liquidación sociedades conyugales).
- Reclamaciones y recursos en el área administrativa.

03/1996-05/1996:Ayuntamiento de Almassora

- Área de Secretaria Municipal.
- Redacción de dictámenes jurídicos, confección de ordenanzas y resoluciones municipales.

Idiomas

- **Valenciano** (nivel oral y escrito alto)
- **Inglés** (escrito y comprensión lectora nivel alto y nivel oral bajo)

Informática

- . *Sistema operativo Windows, Microsoft Office, Internet Explorer, Mozilla Firefox.*
- . *Programas vinculados con la práctica jurídica: A3REN, Intersoft (fiscal y nóminas), Vlex, La Ley y Aranzadi (buscadores de jurisprudencia y legislación).*

Otros datos interés

- . Colegiada en el Iltre. Colegio de Abogados de Castellón como ejerciente desde enero de 2.000.
- . Miembro de la Sección de Mediación del Iltre. Colegio de Abogados de Castellón.
- . Carnet de conducir B1 desde el 27 de octubre de 1.995.