

# MERCEDES GALÍ ALFONSO

---



## Datos personales

Fecha de nacimiento:19/01/1974

Lugar de nacimiento:Castellón

Nacionalidad:Española

## Dirección actual

12550–Almassora (Castellón)

## Perfil digital

## Desarrollo académico principal

**01/2014-06/2014: Experto en Mediación Familiar;** Fue- UJI; Castellón.

**02/2013-06/2013: Experto en Mediación Civil y Mercantil;** Fue- UJI; Castellón.

**1997-1999:Práctica Jurídica ;** Universidad San Pablo CEU; Valencia

**1.992-1.996: Licenciatura enDerecho ;** Universidad Jaime I de Castellón.

## Desarrollo académico complementario reciente

**2013: Curso Práctico Impuesto sobre Valor Añadido.-** Universidad Jaume I, Castellón.

**2012: Curso Práctico Impuesto sobre Sociedades.-** Universidad Jaume I, Castellón.

**2012: Curso Ley del Menor.-** Colegio Abogados Castellón

**2012: Jornadas sobre La Reforma Laboral.-** Colegio Abogados Castellón

**2011:Jornadas La reforma de la Ley Concursal-** Universidad Jaume I, Castellón.

**2011: Curso Inglés Atención al Público –**Servef, Castellón.

## Desarrollo profesional

**07/2014-actualidad: Mediadora, miembro CEMICACS**

- Medidora en asuntos civiles y mercantiles.
- Mediadora asuntos de familiares.

**09/2013-actualidad: Departamento Jurídico Entidad Ibérica de Gestión de Activos, SA**

- Procesos judiciales reclamación de cantidad
- Procesos judiciales en el ámbito del derecho del transporte
- Procesos cambiarios
- Procesos concursales

**09/2013-actualidad: Abogada colaboradora despacho Lidón Serra.**

- Derecho de familia
- Violencia de género

**04/2013-actualidad: Abogada por cuenta propia en Servicios Jurídicos Galí**

- Abogada Generalista.
- Asesoramiento fiscal y contable

**2000-03/2013:Abogadaen Guimerá Abogados**

- Asesoramiento jurídico a autónomos y empresas.
- Liquidación de impuestos (IRPF, IVA, IS, ISD, ITPAJD, etc.).
- Defensa procesal en el ámbito civil, mercantil y contencioso-administrativo.
- Redacción de contratos y todo tipo de documentos jurídicos (herencias, donaciones, liquidación sociedades conyugales).
- Reclamaciones y recursos en el área administrativa.

**03/1996-05/1996:Ayuntamiento de Almassora**

- Área de Secretaria Municipal.
- Redacción de dictámenes jurídicos, confección de ordenanzas y resoluciones municipales.

## **Idiomas**

---

- **Valenciano** (nivel oral y escrito alto)
- **Inglés** (escrito y comprensión lectora nivel alto y nivel oral bajo)

## **Informática**

---

- . *Sistema operativo Windows, Microsoft Office, Internet Explorer, Mozilla Firefox.*
- . *Programas vinculados con la práctica jurídica: A3REN, Intersoft (fiscal y nóminas), Vlex, La Ley y Aranzadi (buscadores de jurisprudencia y legislación).*

## **Otros datos interés**

---

- . Colegiada en el Iltre. Colegio de Abogados de Castellón como ejerciente desde enero de 2.000.
- . Miembro de la Sección de Mediación del Iltre. Colegio de Abogados de Castellón.
- . Carnet de conducir B1 desde el 27 de octubre de 1.995.