



Residència Municipal
de la 3^a Edat

d'ALMASSORA

Vicente Vilar Morellá

Av. Generalitat, 20
Tel. 964 50 30 99
Fax 964 56 30 95
12550 ALMASSORA
residencia@almassora.es

RESIDÈNCIA MUNICIPAL DE LA TERCERA EDAT D'ALMASSORA

RESIDÈNCIA MUNICIPAL I CENTRE DE DIA DE PERSONES MAJORS DEPENDENTS D'ALMASSORA

AJUNTAMENT D'ALMASSORA

BASES PER A LA FORMACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE GRADUATS EN GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ PÚBLICA PER A COBRIR LA NECESSITAT DE COMPTAR AMB UNA PERSONA GRADUADA EN GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ PÚBLICA EN LA RESIDÈNCIA I CENTRE DE DIA MUNICIPAL DE PERSONES MAJORS DEPENDENTS D'ALMASSORA - RESIDÈNCIA MUNICIPAL DE LA TERCERA EDAT D'ALMASSORA.

BASE PRIMERA.- Objecte.

Aquestes bases tenen per objecte la formació d'una borsa de treball de graduats per a cobrir la necessitat de comptar amb una persona graduada en Gestió i Administració Pública en la Residència i Centre de Dia Municipal de Persones Majors Dependents d'Almassora - Residència Municipal de la Tercera Edat d'Almassora.

BASE SEGONA.- Sistema de selecció.

El sistema de selecció consisteix en la realització de tres fases: un concurs de mèrits, un examen de valencià i una entrevista d'acord amb aquestes bases.

BASE TERCERA.- Requisits dels aspirants.

Els aspirants han de reunir els següents requisits en la data de presentació de sol·licituds:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola. Quant als estrangers comunitaris i no comunitaris, s'atendrà la llei 7/2007.
- b) Tenir complerts els 16 anys d'edat i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) Estar en possessió de la titulació de Diplomatura en Gestió i Administració Pública (GAP), Grau en Gestió i Administració Pública o equivalent. Les equivalències de titulacions hauran d'estar acreditades documentalment pels aspirants.

d) No patir malaltia ni defecte físic o psíquic que impedisca l'acompliment de les corresponents funcions.

e) No haver estat separat ni inhabilitat per a l'exercici de la funció pública.

BASE QUARTA.- Presentació d'instàncies.

Les instàncies de sol·licitud de participació en els processos s'adreçaran a la presidenta del Consell d'Administració de la Residència i Centre de Dia Municipal de Persones Majors Dependents d'Almassora - Residència Municipal de la Tercera Edat d'Almassora i seran presentades en el registre general d'entrada de la residència (Av. Generalitat, 20. 12550 Almassora - Castelló) d'acord amb l'annex I o en qualsevol de les formes previstes en l'art. 16 de la Llei 39/2015 de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà a la publicació de les presents bases en el BOP.

La instància s'ha d'acompanyar amb una fotocòpia acarada del DNI i dels documents acreditatius dels mèrits per valorar en la fase de concurs, així com una autoavaluació de la persona aspirant (Annex II), d'acord amb barem de mèrits recollits en el punt següent; l'autoavaluació serà informativa i no vinculant. En cas que la documentació aportada presente cap defecte, es concedirà 3 dies naturals per a esmenar-la.

BASE CINQUENA. Les proves.

Fase primera: concurs de mèrits:

Es valoraran els mèrits següents:

1. Experiència laboral.

Es puntuarà, amb un màxim de 20 punts, el resultat de la suma de la valoració dels mèrits corresponents als següents apartats:

a) Per cada mes treballat en un Centre Residencial de Persones Majors, Residència de Persones Majors Dependents o Centre de Dia de Persones Majors Dependents, en la mateixa categoria: 0.2 punts fins un màxim de 10 punts.

b) Per cada mes d'experiència com a graduat o graduada en Gestió i Administració Pública en altres administracions públiques o centres privats relacionats amb persones dependents i/o discapacitats: 0.2 punts fins un màxim de 8 punts.

c) Per cada mes treballat en un Centre Residencial de Persones Majors, Residència Persones Majors Dependents o Centre de Dia de Persones Majors Dependents en diferent categoria: 0.1 punts fins un màxim de 2 punts.

L'experiència laboral haurà de ser acreditada per a ser tinguda en compte, en el cas de les administracions públiques, mitjançant certificats expedits per les mateixes i en el cas d'empreses privades, mitjançant els corresponents contractes acompanyats de l'informe de vida laboral expedida per l'I.N.S.S.

2. Formació Especialitzada:

a) Estar en possessió de títols universitaris diferents del necessari per al lloc al qual s'opta; sempre de grau igual o superior a la categoria a la qual s'opta: 1 punt per cadascun dels títols, fins un màxim de 5 punts.

b) Per cursos relacionats amb funcions específiques relacionades amb les tasques pròpies del lloc de treball que es convoca impartit per administracions públiques i homologades per les mateixes administracions, fins un màxim de 6 punts.

- menys de 20 hores: 0'10 punts
- de 20 hores a 75 hores: 0'20 punts
- de 76 a 100 hores: 0'50 punts
- de més de 100 hores: 1 punt

c) Per cursos, amb contingut considerat d'aplicació transversal a tota l'organització: qualitat, igualtat de gènere, prevenció de riscos laborals, participació ciutadana, recursos humans, promoció de la salut, dependència, protecció de dades, procediment administratiu, contractació i coneixements d'ofimàtica i informàtica impartit per administracions públiques o homologades per les mateixes administracions, fins un màxim de 6 punts.

- menys de 20 hores: 0'10 punts
- de 20 hores a 75 hores: 0'20 punts
- de 76 a 100 hores: 0'50 punts
- de més de 100 hores: 1 punt

L'assistència i participació en seminaris, jornades, congressos, sempre que estiguen relacionats amb el contingut dels cursos mencionats anteriorment (apartat b i c),

únicament es puntuaran quan estiguen degudament acreditats en hores i amb un mínim de 8 hores.

3. Per coneixements de valencià i altres idiomes, acreditat mitjançant diploma oficial emés per la Junta Qualificadora de Coneixement del Valencià, Escola Oficial d'Idiomes i d'altres certificats equivalents d'acord amb el MCER (Marc Comú Europeu de Referència):

- certificat A2: 0'25 punts.
- certificat B1: 0'50 punts.
- certificat B2: 0.75 punts.
- certificat C1: 1,00 punts.
- certificat C2: 1,25 punt.

Només es puntua el nivell més alt obtingut per idioma.

4. Per experiència docent, fins a un màxim de 2 punts:

- a) Per la participació, com a docent, en cursos relacionats amb el lloc de treball al qual s'opta: 0'10 punts per curs.
- b) Per participació com a ponent, en jornades i taules redones relacionades amb el lloc de treball al qual s'opta: 0'05 punts per cadascuna.

Fase segona: examen de valencià:

Aquest exercici serà obligatori i eliminatori. La prova consistirà en la traducció d'un text del castellà al valencià. El temps de durada de l'exercici serà determinat per l'òrgan de selecció immediatament abans de començar la prova en funció de la dificultat. La prova es puntuarà amb una qualificació de 0 a 10 punts. Seran eliminades les persones aspirants que no obtinguen en l'exercici la qualificació mínima de 5 punts.

Fase tercera: entrevista:

Es realitzarà una entrevista a les 5 persones aspirants que hagen obtingut una puntuació més alta com a resultat de la suma de les puntuacions obtingudes en les fases primera i segona. En aquesta entrevista, es valoraran els altres mèrits del currículum, així com els coneixements que posen de manifest la idoneïtat de la persona candidata d'acord amb el perfil del lloc a ocupar. L'entrevista es puntuarà amb un màxim de 3 punts i no serà eliminatòria. La puntuació obtinguda se sumarà, si escau, al resultat

de les fases primera i segona (si ha obtingut una puntuació igual o superior a 5 punts) a fi de conformar la borsa de treball.

BASE SISENA.- Desenvolupament del procés de selecció.

Acabat el termini de presentació d'instàncies, es designarà els membres del tribunal i es farà públic en el tauler d'anuncis de la Residència. Una vegada valorat el concurs segons els mèrits aportats pels aspirants amb l'aplicació del barem de la base cinquena, es publicarà en el tauler d'anuncis de la Residència on, a més es fixarà la data i hora de realització de l'examen de valencià.

Publicada la valoració dels currículums es concedirà un termini de 3 dies per a la presentació de reclamacions. En aquest termini, es podrà recusar als membres del Tribunal de selecció d'acord amb els art. 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic.

Una vegada realitzat l'examen de valencià, es publicaran els resultats en el tauler d'anuncis de la Residència. A continuació, es concedirà un termini de 3 dies per a al·legacions, suggeriments, reclamacions, o petició de revisió per escrit sobre la puntuació atorgada per l'òrgan de selecció o una altra circumstància relativa al desenvolupament de la prova durant els 3 dies següents a la publicació de les puntuacions de l'exercici. L'òrgan selectiu decidirà sobre aquestes qüestions en la sessió següent i ho farà constar en l'acta corresponent, sense perjudici de la interposició dels recursos pertinents. Passats aquests tres dies, es publicarà en el tauló d'anuncis de la Residència la data i hora per a la realització de la entrevista als 5 primers aspirants en puntuació (resultat obtingut de la suma de les dos primeres fases).

Finalitzat el procés es formarà una borsa de treball a la qual recorrerà la Residència per a cobrir necessitats temporals de personal de la categoria per a atendre el servei de graduats en Gestió i Administració Pública de la Residència, d'acord amb la puntuació obtinguda. L'ordre de la borsa de treball quedarà determinat per la suma de les tres fases: el concurs de mèrits, l'examen de valencià i la entrevista.

Publicat el resultat final del procés es concedirà un termini de 3 dies per a la presentació de reclamacions. En cas que no n'hi haja cap, el resultat esdevindrà definitiu; si se'n presenta alguna, s'haurà de resoldre pel tribunal de selecció.

Aquestes bases es publicaran en el BOP i el tauler d'anuncis de la Residència, en la mateixa seu. Les restants publicacions s'efectuaran únicament en el tauler d'anuncis de la Residència Municipal. Sense perjudici de l'expressió anterior i només a efectes informatius es

publicitarà en la pàgina web l'Ajuntament d'Almassora (www.almassora.es), en la secció de "Residència de la Tercera Edat Vicente Vilar".

BASE SETENA.- Tribunal.

La Composició del Tribunal serà la següent:

Presidència: una persona empleada municipal o de la Residència Municipal designada per la presidenta del Consell d'Administració de la Residència Municipal amb categoria igual o superior a la de la plaça, d'acord amb l'establiment de grups de l'art. 13 del conveni col·lectiu vigent en la Residència.

Vocals: tres persones empleades de la Residència Municipal designades per la presidenta del Consell d'Administració de la Residència Municipal, amb categories iguals o superiors a la plaça, d'acord amb l'establiment de grups de l'art. 13 del conveni col·lectiu vigent en la Residència.

Secretaria: una persona empleada de la Residència Municipal nomenada per la presidenta del Consell d'Administració.

La designació dels membres del Tribunal inclourà els respectius suplents. Els vocals hauran de posseir un nivell de titulació i pertànyer a un grup igual o superior a l'exigit per a l'accés a la plaça convocada.

El tribunal podrà sol·licitar l'assessorament d'especialistes per a totes o algunes de les proves. La funció dels assessors serà exclusivament la pròpia de la seua especialitat.

L'actuació del Tribunal s'ajustarà estrictament a les bases de la convocatòria; no obstant això, el tribunal resoldrà els dubtes que sorgisquen respecte de l'aplicació i podrà adoptar els acords que corresponguen en aquells supòsits que no estiguen previstos en les bases.

BASE HUITENA.- Funcionament de la borsa de treball.

Conformada la borsa segons l'ordre obtingut pels aspirants en el procés, els aspirants seran requerits d'acord amb les necessitats de cobertura temporal de llocs o contractacions temporals. Qui renunciï a cobrir la vacant proposada, passarà a ocupar l'últim lloc de la borsa. El funcionament de la borsa s'acordarà amb el comitè d'empresa de la Residència i la Direcció. Aquesta borsa de treball cobrirà únicament les necessitats de personal de la Residència en la categoria de graduats en Gestió i Administració Pública i estarà vigent fins a l'aprovació de nous processos de la mateixa categoria que la substituïska.

BASE NOVENA.- Impugnacions.

Contra aquesta resolució, la qual és definitiva en la via administrativa, es podrà interposar potestativament un recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte. El termini per a la interposició serà d'un mes comptat a partir de l'endemà de la notificació d'aquesta resolució. Així mateix podrà interposar directament, sense necessitat d'utilitzar el recurs de reposició, un recurs contenciós- administratiu, a elecció, al Jutjat del Contenciós Administratiu de Castelló, o al jutjat o tribunal en la circumscripció del qual tinga el domicili, sempre que pertanyi a la circumscripció del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, dins del termini de dos mesos comptats des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació, segons estableixen els articles 114 i 123 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques i 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, reguladora de la jurisdicció contenciosa i administrativa, sense perjudici que puga exercitar qualsevol altre recurs o acció que estime procedent.

Almassora a 26 de gener de 2018

La presidenta del Consell d'Administració de la Residència Municipal de la Tercera Edat d'Almassora S.A.M, Diana Belliure Garcia.



Queda assabentat i conforme el Comitè d'Empresa de la Residència Municipal de la Tercera Edat d'Almassora S.A.M i en el seu nom, la presidenta: Ana Vicente Tido.



Residència Municipal
de la 3^a Edat
d'ALMASSORA

Vicente Vilar Morellá

Av. Generalitat, 20
Tel. 964 50 30 99
Fax 964 56 30 95
12550 ALMASSORA
residencia@almassora.es

RESIDÈNCIA MUNICIPAL DE LA TERCERA EDAT D'ALMASSORA

RESIDÈNCIA MUNICIPAL I CENTRE DE DIA DE PERSONES MAJORS DEPENDENTS D'ALMASSORA

AJUNTAMENT D'ALMASSORA

BASES PARA LA FORMACIÓN DE UNA BOLSA DE TRABAJO DE GRADUADOS EN GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PARA CUBRIR LA NECESIDAD DE CONTAR CON UNA PERSONA GRADUADA EN GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EN LA RESIDÈNCIA I CENTRE DE DIA MUNICIPAL DE PERSONES MAJORS DEPENDENTS D'ALMASSORA – RESIDÈNCIA MUNICIPAL DE LA TERCERA EDAT D'ALMASSORA.

BASE PRIMERA.- Objeto.

Estas bases tienen por objeto la formación de una bolsa de trabajo de graduados para cubrir la necesidad de contar con una persona graduada en Gestión y Administración Pública en la Residència i Centre de Dia Municipal de Persones Majors Dependents d'Almassora – Residència Municipal de la Tercera Edat d' Almassora.

BASE SEGUNDA.- Sistema de selección.

El sistema de selección consiste en la realización de tres fases: un concurso de méritos, un examen de valenciano y una entrevista según lo establecido en estas bases.

BASE TERCERA.- Requisitos de los aspirantes.

Los aspirantes han de reunir los siguientes requisitos en la fecha de presentación de solicitudes:

a) Tener la nacionalidad española. En cuanto a los extranjeros comunitarios y no comunitarios se cumplirá lo establecido en la ley 7/2007.

b) Tener cumplidos los 16 años de edad y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.

c) Estar en posesión de la titulación de Diplomatura en Gestión y Administración Pública (GAP), Grado en Gestión y Administración Pública o equivalente. Las equivalencias de titulaciones deberán de ser acreditadas documentalmente por los aspirantes.

d) No padecer enfermedad ni defecto físico o psíquico que impida el desempeño de las correspondientes funciones.

e) No haber sido separado ni inhabilitado para el ejercicio de la función pública.

BASE CUARTA.- Presentación de instancias.

Las instancias de solicitud de participación en los procesos se dirigirán a la presidenta del Consell d'Administració de la la Residència i Centre de Dia Municipal de Persones Majors Dependents d'Almassora – Residència Municipal de la Tercera Edat d'Almassora y serán presentadas en el registro general de entrada de la residencia (Av. Generalitat, 20. 12550 Almassora – Castelló) de acuerdo con el anexo I o en cualquiera de las formas previstas en el art. 16 de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de 10 días hábiles a partir del día siguiente de la publicación de las presentes bases en el BOP.

La instancia se ha de acompañar con una fotocopia cotejada del Documento Nacional de Identidad y de los documentos acreditativos de los méritos a valorar en la fase de concurso, así como una autoevaluación del aspirante (Anexo II) según el baremo de méritos recogidos en el punto siguiente; la autoevaluación será informativa y no vinculante. En caso de que la documentación presentada adoleciera de algún defecto, se concederá 3 días naturales para la subsanación de la misma.

BASE QUINTA.- Las pruebas.

Fase primera: concurso de méritos:

Se valorarán los méritos siguientes:

1. Experiencia laboral.

Se puntuará, con un máximo de 20 puntos, el resultado de la suma de la valoración de los méritos correspondientes a los siguientes apartados:

a) Por cada mes trabajado en un Centro Residencial de Personas Mayores, Residencia de Persones Mayores Dependientes o Centro de Día de Personas Mayores Dependientes, en la misma categoría: 0.2 puntos hasta un máximo de 10 puntos.

b) Por cada mes de experiencia como Graduado en Gestión y Administración Pública en otras administraciones públicas o centros privados relacionados con personas dependientes y/o discapacitados: 0.2 puntos hasta un máximo de 8 puntos.

c) Por cada mes trabajado en un Centro Residencial de Personas Mayores, Residencia de Personas Mayores Dependientes o Centro de Día de Personas Mayores Dependientes en diferente categoría: 0.1 puntos hasta un máximo de 2 puntos.

La experiencia laboral deberá ser acreditada para ser tenida en cuenta, en el caso de las administraciones públicas, mediante certificados expedidos por las mismas y en el caso de empresas privadas, mediante los correspondientes contratos acompañados del informe de vida laboral expedida por el I.N.S.S.

2. Formación Especializada:

a). Estar en posesión de títulos universitarios diferentes del necesario para el puesto al que se opta; siempre de grado igual o superior a la categoría a la que se opta: 1 punto por cada uno de los títulos hasta un máximo de 5 puntos.

b) Por cursos relacionados con funciones específicas relacionadas con las tareas propias del puesto de trabajo que se convoca impartido por administraciones públicas u homologadas por las mismas administraciones, hasta un máximo de 6 puntos.

- menos de 20 horas: 0'10 puntos
- de 20 horas a 75 horas: 0'20 puntos
- de 76 a 100 horas: 0'50 puntos
- de más de 100 horas: 1 punto

c) Por cursos, cuyo contenido se considere de aplicación transversal a toda la organización: calidad, igualdad de género, prevención de riesgos laborales, participación ciudadana, recursos humanos, promoción de la salud, dependencia, protección de datos, procedimiento administrativo, contratación y conocimientos de ofimática e informática, impartido por administraciones públicas u homologadas por las mismas administraciones, hasta un máximo de 6 puntos.

- menos de 20 horas: 0'10 puntos
- de 20 horas a 75 horas: 0'20 puntos
- de 76 a 100 horas: 0'50 puntos
- de más de 100 horas: 1 punto

La asistencia y participación en seminarios, jornadas, congresos, siempre que estén relacionados con el contenido de los cursos mencionados anteriormente (apartado b y c), únicamente se puntuarán cuando estén debidamente acreditados en horas y con un mínimo de 8 horas.

3. Por conocimientos de valenciano y otros idiomas, acreditado mediante diploma oficial emitido por la Junta Qualificadora de Coneixement del Valencià , Escuelas Oficiales de Idiomas y otros certificados equivalentes según el MCER (Marco Común Europeo de Referencia):

- certificado A2: 0'25 puntos.
- certificado B1: 0'50 puntos.
- certificado B2: 0.75 puntos.
- certificado C1: 1'00 puntos.
- certificado C2: 1,25 punt.

Será puntuado únicamente el nivel más alto obtenido por idioma.

4. Por experiencia docente, hasta un máximo de 2 puntos:

a) Por la participación, como docente, en cursos relacionados con el puesto de trabajo al cual se opta: 0'10 puntos por curso.

b) Por participación como ponente, en jornadas y mesas redondas relacionadas con el puesto de trabajo al cual se opta: 0'05 puntos por cada uno.

Fase segunda: examen de valenciano:

Este ejercicio será obligatorio y eliminatorio. La prueba consistirá en la traducción de un texto del castellano al valenciano. El tiempo de duración del ejercicio estará determinado por el órgano de selección inmediatamente antes de comenzar la prueba en función de su dificultad. La prueba se puntuará con una calificación de 0 a 10 puntos. Serán eliminadas las personas aspirantes que no obtengan en el ejercicio una calificación mínima de 5 puntos.

Fase tercera: entrevista:

Se realizará una entrevista a las 5 personas aspirantes que hayan obtenido una puntuación más alta como resultado de la suma de las puntuaciones obtenidas en las fases primera y segunda. En esta entrevista, se valorarán otros méritos del currículum, así como conocimientos que pongan de manifiesto la idoneidad del candidato de

conformidad con el perfil del puesto a cubrir. La entrevista se puntuará con un máximo de 3 puntos y no será eliminatoria. La puntuación obtenida se sumará, en su caso, al resultado de las fases primera y segunda (si ha obtenido una puntuación igual o superior a 5 puntos) al objeto de conformar la bolsa de trabajo.

BASE SEXTA.- Desarrollo del proceso de selección.

Terminado el plazo de presentación de instancias se designará a los miembros del tribunal y se hará público en el tablón de anuncios del la Residencia. Una vez valorado el concurso, según los méritos aportados por los aspirantes con la aplicación del baremo de la base quinta, se publicará en el tablón de anuncios del la Residencia donde, además se fijará fecha y hora de realización del examen de valenciano.

Publicada la valoración de los currículums se concederá un plazo de 3 días para la presentación de reclamaciones. En dicho plazo se podrá recusar a los miembros del Tribunal de selección de conformidad con lo dispuesto en los art. 23 y 24 de la ley 40/2015 de 1 de octubre de Régimen Jurídico del Sector Público".

Una vez realizado el examen de valenciano, se publicaran los resultados en el tablón de anuncios de la Residencia. A continuación se concederá un plazo de 3 días para alegaciones, sugerencias, reclamaciones, o petición de revisión por escrito sobre la puntuación otorgada por el órgano de selección u otra circunstancia relativa al desarrollo de la prueba durante los 3 días siguientes a la publicación de las puntuaciones del ejercicio. El órgano selectivo decidirá sobre estos aspectos en la sesión siguiente y lo hará constar en el acta correspondiente, todo ello sin perjuicio de la interposición de los recursos pertinentes. Una vez hayan pasado estos tres días se publicará en el tablón de anuncios de la Residencia la fecha y hora para la realización de la entrevista a los 5 primeros aspirantes en puntuación (resultado obtenido de la suma de las dos primeras fases).

Finalizado el proceso se formará una bolsa de trabajo, a la cual recurrirá la Residencia para cubrir necesidades temporales de personal de la categoría para atender el servicio de graduados en Gestión y Administración Pública de la Residencia según la puntuación obtenida. El orden de la bolsa de trabajo estará determinado por la suma de las tres fases: el concurso de méritos, el examen de valenciano y la entrevista.

Dada publicidad al resultado final del proceso, se concederá un plazo de 3 días para la presentación de reclamaciones. En caso de no haber ninguna, el resultado será definitivo; si se presenta alguna, deberá ser resuelta por el Tribunal.

Las presentes bases se publicarán en el BOP y el tablón de anuncios de la Residencia, en la misma sede. Las restantes publicaciones se efectuarán únicamente en el tablón de anuncios de la Residencia Municipal. Sin perjuicio de lo anterior y únicamente a efectos informativos se dará publicidad en la página web de l'Ajuntament d'Almassora (www.almassora.es) en la sección de Residència de la Tercera Edat Vicente Vilar”.

BASE SEPTIMA.- Tribunal.

La Composición del Tribunal será la siguiente:

Presidencia: una persona empleada municipal o de la Residencia Municipal designada por la presidenta del Consell d'Administració de la Residència Municipal con categoría igual o superior al de la plaza, según el establecimiento de grupos del Art. 13 del convenio colectivo vigente en la Residència.

Vocales: tres personas empleadas de la Residencia Municipal designadas por la presidenta del Consell d'Administració de la Residència Municipal, con categorías iguales o superiores al de la plaza, según el establecimiento de grupos del Art. 13 del convenio colectivo vigente en la Residència.

Secretaria: una persona empleada de la Residència Municipal nombrada por la presidenta del Consell d'Administració.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de sus respectivos suplentes. Los vocales deberán de poseer un nivel de titulación y pertenecer a un grupo igual o superior al exigido para el acceso a la plaza convocada.

El Tribunal podrá solicitar el asesoramiento de especialistas para todas o algunas de las pruebas. La función de estos asesores será exclusivamente la propia de su especialidad.

La actuación del Tribunal se ajustará estrictamente a las bases de la convocatoria; no obstante, el tribunal resolverá las dudas que surjan respecto de su aplicación y podrá adoptar los acuerdos que correspondan en aquellos supuestos que no estén previstos en las bases.

BASE OCTAVA.- Funcionamiento de la bolsa de trabajo.

Conformada la bolsa según el orden obtenido por los aspirantes en el proceso, los aspirantes serán requeridos según las necesidades de cobertura temporal de puestos o contrataciones temporales. Aquellos que renuncien a cubrir la vacante propuesta, pasarán a ocupar el último lugar de la bolsa. El funcionamiento de la bolsa será el acordado entre el comité de empresa de la Residencia y la Dirección de la misma. La presente bolsa de trabajo cubrirá únicamente necesidades de personal de la Residencia en la categoría de graduados

en Gestión y Administración Pública y estará vigente hasta la aprobación de nuevos procesos de la misma categoría que la sustituyan.

BASE NOVENA.- Impugnaciones.

Contra la presente resolución que es definitiva en la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto. El plazo para su interposición será de un mes contado a partir del día siguiente de la notificación de la presente resolución. Asimismo podrá interponer directamente, sin necesidad de utilizar el recurso de reposición, un recurso contencioso-administrativo, a su elección, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Castellón, o ante el juzgado o el Tribunal en cuya circunscripción tenga aquel su domicilio, siempre y cuando pertenezca a la circunscripción del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, dentro del plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la recepción de esta notificación, según establecen los artículos 114 y 123 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las administraciones públicas y 8, 14 y 46 de la Ley 29/1998, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, todo ello sin perjuicio de que pueda ejercitar cualquier otro recurso o acción que estime procedente.

Almassora a 26 de enero de 2018.

La presidenta del Consell d'Administració de la Residència Municipal de la Tercera Edat d' Almassora, S.A.M, Diana Belliure Garcia.



Enterado y conforme el Comité Empresa de la Residència Municipal de la Tercera Edat d'Almassora S.A.M y en su nombre la presidenta del mismo, Ana Vicente Tido.



ANNEX 1/ANEXO 1

RESIDÈNCIA MUNICIPAL 3ª EDAT
d'ALMASSORA

Avda Generalitat, 20
Tel. (964) 50 30 99
Fax. (964) 56 30 95
12550 ALMASSORA

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

COGNOMS I NOM (REPRESENTANT) / APELLIDOS Y NOMBRE (REPRESENTANTE)			NIF
DOMICILI SOCIAL (CARRER/PLAÇA I NÚMERO)/DOMICILIO SOCIAL (CALLE/ PLAZA Y NÚMERO)			TELÉFON/ TELÉFONO
LOCALITAT/LOCALIDAD	PROVÍNCIA/PROVINCIA	C. POSTAL	CORREU ELECTRÒNIC/CORREO ELECTRÓNICO

(*)D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999 de Protecció de Dades de Caràcter Personal, us informem que incorporarem les seues dades a fitxers per als fins d'aquesta sol·licitud i no se cediran a cap tercer, excepte per obligacions legals i a altres Administracions Públiques destinatàries del tractament.
Según la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que incorporaremos sus datos a ficheros para los fines de esta solicitud y no se cederán a ningún tercero, excepto por obligaciones legales y a otras Administraciones Públicas destinatarias del tratamiento.

EXPOSA/EXPONE

SOL·LICITE/SOLICITA

La persona sol·licitant o representant /La persona solicitante o representante

Signatura /Firma

_____, _____ d _____ de 20__

PRESIDENTA DEL CONSELL D'ADMINISTRACIÓ DE LA RESIDÈNCIA I CENTRE DE DIA MUNICIPAL DE PERSONES MAJORS DEPENDENTS D'ALMASSORA



RESIDÈNCIA MUNICIPAL
3ª EDAT d'ALMASSORA
Avda Generalitat, 203
Tel. (964) 50 30 99
Fax. (964) 56 30 95
12550 ALMASSORA

ANEXO 2

AUTOEVALUACIÓN

Apellidos: _____ Nombre: _____

CONCEPTO	PUNTUACIÓN
EXPERIENCIA LABORAL	
A) Por cada mes trabajado en un Centro Residencial de Personas Mayores, Residencia de Personas Mayores Dependientes o Centro de Día de Personas Mayores Dependientes, en la misma categoría: 0,2 puntos hasta un máximo de 10 puntos.	A) Total: _____
B) Por cada mes de experiencia como graduado o graduada en Gestión y Administración Pública en otras administraciones públicas o centros privados relacionados con personas dependientes y/o discapacitados: 0,2 puntos hasta un máximo de 8 puntos.	B) Total: _____
C) Por cada mes trabajado en un Centro Residencial de Personas Mayores, Residencia Personas Mayores Dependientes o Centro de Día de Personas Mayores Dependientes en diferente categoría: 0,1 puntos hasta un máximo de 2 puntos.	C) Total: _____
FORMACIÓN ESPECIALIZADA	
A) Estar en posesión de títulos universitarios diferentes del necesario para el puesto al que se opta; siempre de grado igual o superior a la categoría a la que se opta: 1 punto por cada uno de los títulos hasta un máximo de 5 puntos.	A) Total: _____
B) Por cursos relacionados con funciones específicas relacionadas con las tareas propias del puesto de trabajo que se convoca impartido por administraciones publicas u homologadas por las mismas administraciones hasta un máximo de 6 puntos. <ul style="list-style-type: none">• menos de 20 horas: 0,10 puntos.• de 20 horas a 75 horas: 0,20 puntos.• de 76 a 100 horas: 0,50 puntos.• de más de 100 horas: 1 punto.	B) Total: _____
C) Por cursos, con contenido considerado de aplicación transversal a toda la organización: calidad, igualdad de género, prevención de riesgos laborales, participación ciudadana, recursos humanos, promoción de salud, dependencia, protección de datos, procedimiento administrativo, contratación y	



RESIDÈNCIA MUNICIPAL
3ª EDAT d'ALMASSORA

Avda Generalitat, 203
Tel. (964) 50 30 99
Fax. (964) 56 30 95

12550 ALMASSORA

ANEXO 2

<p>conocimientos de ofimática e informática impartido por administraciones públicas u homologadas por las mismas administraciones hasta un máximo de 6 puntos.</p> <ul style="list-style-type: none">• menos de 20 horas: 0,10 puntos.• de 20 horas a 75 horas: 0,20 puntos.• de 76 a 100 horas: 0,50 puntos.• de más de 100 horas: 1 punto	C) Total: _____
CONOCIMIENTOS VALENCIANO Y OTROS IDIOMAS	
<p>Por conocimientos de valenciano y otros idiomas, acreditado mediante diploma oficial emitido por la Junta Qualificadora del Valencià, Escuela Oficial de Idiomas y otros certificados equivalentes según el MCER (Marco Común Europeo de Referencia):</p> <ul style="list-style-type: none">• certificado A2: 0,25 Idiomas: _____• certificado B1: 0,50 Idiomas: _____• certificado B2: 0,75 Idiomas: _____• certificado C1: 1,00 Idiomas: _____• certificado C2: 1,25 Idiomas: _____ <p>Será puntuado únicamente el nivel más alto por idioma.</p>	Total: _____
EXPERIENCIA DOCENTE	
<p>Por experiencia docente, hasta un máximo de 2 puntos:</p> <p>a) Por la participación, como docente, en cursos relacionados con el puesto de trabajo al que se opta: 0,10 puntos por curso.</p> <p>b) Por participación como ponente, en jornadas y mesas redondas relacionadas con el puesto de trabajo al que se opta: 0,05 puntos por cada una.</p>	Total: _____ Total: _____
EXAMEN DE VALENCIANO	
<p>Ejercicio obligatorio y eliminatorio. Se puntuará con una calificación de 0 a 10 puntos. Serán eliminadas las personas aspirantes que no obtengan en el ejercicio la calificación mínima de 5 puntos.</p> <p>*Esta prueba será únicamente valorada por el órgano selectivo.</p>	Total: _____
ENTREVISTA	
<p>Se valorarán otros méritos del currículum, así como conocimientos que pongan de manifiesto la idoneidad del candidato de conformidad con el perfil del puesto a cubrir. Se puntuará como máximo con 3 puntos y no será eliminatoria.</p> <p>*Esta prueba será únicamente valorada per el órgano selectivo.</p> <p>Observaciones:</p>	Total: _____
TOTAL: _____	



RESIDÈNCIA MUNICIPAL
3^a EDAT d'ALMASSORA
Avda Generalitat, 203
Tel. (964) 50 30 99
Fax. (964) 56 30 95
12550 ALMASSORA

ANNEX 2

AUTOAVALUACIÓ

Cognoms: _____ Nom: _____

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
EXPERIÈNCIA LABORAL	
A) Per cada mes treballat en un Centre Residencial de Persones Majors, Residència de Persones Majors Dependents o Centre de Dia de Persones Majors Dependents, en la mateixa categoria: 0,2 punts fins un màxim de 10 punts.	A) Total: _____
B) Per cada mes de experiència com a graduat o graduada en Gestió i Administració Pública en altres administracions públiques o centres privats relacionats amb persones dependents i/o discapacitats: 0,2 punts fins un màxim de 8 punts.	B) Total: _____
C) Per cada mes treballat en un Centre Residencial de Persones Majors, Residència Persones Majors Dependents o Centre de Dia de Persones Majors Dependents en diferent categoria: 0,1 punts fins un màxim de 2 punts.	C) Total: _____
FORMACIÓ ESPECIALITZADA	
A) Estar en possessió de títols universitaris diferents del necessari per al lloc al qual s'opta; sempre de grau igual o superior a la categoria a la qual s'opta: 1 punt per cadascun dels títols fins un màxim de 5 punts.	A) Total: _____
B) Per cursos relacionats amb funcions específiques relacionades amb les tasques pròpies del lloc de treball que es convoca impartit per administracions públiques i homologades per les mateixes administracions fins un màxim de 6 punts. <ul style="list-style-type: none">• menys de 20 hores: 0,10 punts.• de 20 hores a 75 hores: 0,20 punts.• de 76 a 100 hores: 0,50 punts.• de més de 100 hores: 1 punt.	B) Total: _____
C) Per cursos, amb contingut considerat d'aplicació transversal a tota l'organització: qualitat, igualtat de gènere, prevenció de riscos laborals, participació ciutadana, recursos humans, promoció de salut, dependència, protecció de dades, procediment administratiu, contractació i coneixements	



RESIDÈNCIA MUNICIPAL
3ª EDAT d'ALMASSORA

Avda Generalitat, 203

Tel. (964) 50 30 99

Fax. (964) 56 30 95

12550 ALMASSORA

ANNEX 2

<p>d'ofimàtica i informàtica impartit per administracions públiques o homologades per les mateixes administracions fins un màxim de 6 punts.</p> <ul style="list-style-type: none">• menys de 20 hores: 0,10 punts.• de 20 hores a 75 hores: 0,20 punts.• de 76 a 100 hores: 0,50 punts.• de més de 100 hores: 1 punt	C) Total: _____
CONEIXEMENTS VALENCIÀ I ALTRES IDIOMES	
<p>Per coneixements de valencià i altres idiomes, acreditat mitjançant diploma oficial emés per la Junta Qualificadora del Valencià, Escola Oficial d'Idiomes i d'altres equivalents d'acord amb el MCER (Marc Comú Europeu de Referència):</p> <ul style="list-style-type: none">• certificat A2: 0,25 Idiomes: _____• certificat B1: 0,50 Idiomes: _____• certificat B2: 0,75 Idiomes: _____• certificat C1: 1,00 Idiomes: _____• certificat C2: 1,25 Idiomes: _____ <p>Serà puntuat únicament el nivell més alt per idioma.</p>	Total: _____
EXPERIÈNCIA DOCENT	
<p>Per experiència docent, fins a un màxim de 2 punts:</p> <p>a) Per la participació, com a docent, en cursos relacionats amb el lloc de treball al qual s'opta: 0,10 punts per curs.</p> <p>b) Per participació com a ponent, en jornades i taules redones relacionades amb el lloc de treball al qual s'opta: 0,05 punts per cadascuna.</p>	Total: _____ Total: _____
EXAMEN DE VALENCIÀ	
<p>Exercici obligatori i eliminatori. Es puntuarà amb una qualificació de 0 a 10 punts. Seran eliminades les persones aspirants que no obtinguen en l'exercici la qualificació mínima de 5 punts.</p> <p>*Aquesta prova serà únicament valorada per l'òrgan selectiu.</p>	Total: _____
ENTREVISTA	
<p>Es valoraran altres mèrits del currículum, així com coneixements que posen de manifest la idoneïtat del candidat de conformitat amb el perfil del lloc a cobrir. Es puntuarà com a màxim amb 3 punts i no serà eliminatòria.</p> <p>*Aquesta prova serà únicament valorada per l'òrgan selectiu.</p> <p>Observacions:</p>	Total: _____
TOTAL: _____	