



Ajuntament d'Almassora  
Plaça de Pere Cornell, 1  
12550 Almassora  
Tel. 964 560 001  
Fax 964 563 051  
[www.almassora.es](http://www.almassora.es)  
CIF: P-1200900-G

**SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A PROVES  
SELECTIVES**

**SOLICITUD DE ADMISIÓN A PRUEBAS  
SELECTIVAS**

Referencia.- EX-CV-036

**A**

**DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT /  
DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE**

TITULAR (COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL) / TITULAR (APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL)			NIF/CIF
REPRESENTANT (COGNOMS I NOM) / REPRESENTANTE (APELLIDOS Y NOMBRE)			NIF
DOMICILI ALS EFECTES DE NOTIFICACIONS / DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES			TELÈFON / TELÉFONO
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	C. POSTAL	CORREU ELECTRÒNIC/ CORREO ELECTRÓNICO

**B**

**DADES CONVOCATÒRIA /  
DATOS CONVOCATORIA**

PLAÇA A QUÈ ASPIRA / PLAZA A QUE ASPIRA

TIPUS DE CONVOCATÒRIA / TIPO DE CONVOCATORIA	<input type="checkbox"/> TORN LLIURE / TURNO LIBRE	<input type="checkbox"/> FUNCIONARI DE CARRERA / FUNCIONARIO DE CARRERA
	<input type="checkbox"/> PROMOCIÓ INTERNA / PROMOCIÓN INTERNA	<input type="checkbox"/> FUNCIONARI INTERÍ / FUNCIONARIO INTERINO
	<input type="checkbox"/> MOBILITAT / MOVILIDAD	<input type="checkbox"/> LABORAL FIX / LABORAL FIJO
		<input type="checkbox"/> LABORAL TEMPORAL / LABORAL TEMPORAL
		<input type="checkbox"/> BOLSA DE TREBALL / BOLSA DE TRABAJO

**C**

**DOCUMENTACIÓ APORTADA /  
DOCUMENTACIÓN APORTADA**

<input type="checkbox"/> FOTOCÒPIA DEL DNI / FOCOTOPIA DEL DNI (*)
<input type="checkbox"/> FOTOCÒPIA DE LA TITULACIÓ EXIGIDA / FOTOCOPIA DE LA TITULACIÓN EXIGIDA (*)
<input type="checkbox"/> FOTOCÒPIES DE CERTIFICATS DE CURSOS I MASTERS REALITZADES / FOCOPIAS DE CURSOS Y MASTERS REALIZADOS
<input type="checkbox"/> FOTOCÒPIES DE CERTIFICATS CONEIXEMENTS DE VALENCIÀ / FOCOPIAS DE CERTIFICADOS CONOCIMIENTOS DE VALENCIANO
<input type="checkbox"/> CERTIFICAT ACREDITATIU D'EXPERIÈNCIA LABORAL / CERTIFICADO ACREDITATIVO DE EXPERIENCIA LABORAL
<input type="checkbox"/> JUSTIFICANT DE PAGAMENT DELS DRETS D'EXAMEN / JUSTIFICANTE DE PAGO DE LOS DERECHOS DE EXAMEN
<input type="checkbox"/> CERTIFICAT MÈDIC / CERTIFICADO MÉDICO

(\*)És obligatori aportar aquesta documentació quan es denegue el consentiment indicat a l'apartat "E"./  
Es obligatorio aportar esta documentación cuando se deniegue el consentimiento indicado en el apartado "E".

**D**

**ALTRES DOCUMENTS D'INTERÈS /  
OTROS DOCUMENTOS DE INTERÉS**

1	
2	
3	
4	
5	
6	

**E**

**CONSENTIMENT PER L'ACCÉS A INFORMACIÓ D'ALTRES ADMINISTRACIONS /  
CONSENTIMIENTO PARA EL ACCESO A INFORMACIÓN DE OTRAS ADMINISTRACIONES**

EL/ELS SIGNANT/S AUTORITZA/EN LA CONSULTA DE LES SEUES DADES QUE OBREN EN PODER D'ALTRES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES. LA NO AUTORITZACIÓ IMPLICARÀ L'OBLIGACIÓ DE PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ CORRESPONENT A L'AJUNTAMENT D'ALMASSORA./  
EL/LOS FIRMANTE/S AUTORIZA/N LA CONSULTA DE SUS DATOS QUE OBRAN EN PODER DE OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS. LA NO AUTORIZACIÓN IMPLICARÀ LA OBLIGACIÓN DE PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE AL AYUNTAMIENTO DE ALMASSORA.

TITULAR

REPRESENTANT/REPRESENTANTE

Dades d'identitat. / Datos de identidad.

Dades d'identitat. / Datos de identidad.

**F****SOL·LICITE / SOLICITA**

SER ADMÉS A LES PROVES SELECTIVES A QUÈ FA REFERÈNCIA LA PRESENT SOL·LICITUD. AIXÍ MATEIX DECLARE COMPLIR TOTES LES CONDICIONS EXIGIDES A LES BASES DE LA CONVOCATÒRIA, ALhora QUE MANIFESTE NO ESTAR SOTMÈS A CAP CAUSA D'INCOMPATIBILITAT O INCAPACITAT PER A CONTRACTAR AMB CAP DE LES ADMINSITRACIONS PÚBLIQUES /  
 SER ADMITIDO A LAS PRUEBAS SELECTIVAS A QUE SE REFIERE LA PRESENTE SOLICITUD. ASIMISMO DECLARO REUNIR TODAS LAS CONDICIONES EXIGIDAS EN LAS BASES DE LA CONVOCATORIA, AL MISMO TIEMPO QUE MANIFIESTO NO ESTAR SOMETIDO A NINGUNA CAUSA DE INCOMPATIBILIDAD O INCAPACIDAD PARA CONTRATAR CON NINGUNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

Les dades per vosté facilitades seran tractades per l'AJUNTAMENT D'ALMASSORA, en qualitat de Responsable de Tractament, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud manifestada en el present document, dins del procediment administratiu corresponent.

Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si escau, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant açò, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.

La base jurídica de legitimitació per al tractament de les dades personals radica en el compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local), en el compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament, a més del consentiment atorgat mitjançant la signatura de la sol·licitud d'admissió a processos selectius (Autoliquidació taxes drets d'examen) i amb açò l'acceptació de les bases de la convocatòria, de la qual aquesta base forma part.

Les dades podran ser cedides o comunicades a altres òrgans de l'Administració Local; Altres òrgans de l'Administració de la Comunitat Autònoma; Altres òrgans de l'Administració de l'Estat; Òrgans de la Unió Europea; Diputacions provincials; Hisenda Pública i Administració Tributària; Tribunal de Comptes o Equivalent Autonòmic; Bancs, Caixes D'Estalvi i Caixes Rurals; Altres Entitats Financeres; Organismes de la Seguretat Social; Òrgans de representació; Òrgans judicials; Entitats asseguradores; Mutualitats; Associacions i organitzacions sense ànim de lucre; i aquells als quals siga necessari o obligatori cedir aquestes per a poder gestionar la seua sol·licitud, segons Llei.

Vosté podrà exercitar els drets d'Accés, Rectificació, Supressió, Limitació o, si escau, Oposició. A aquests efectes, haurà de presentar un escrit en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament Plaça de Pere Cornell 1 o, si escau, al nostre Delegat de Protecció de Dades (dpo@almassora.es).

En l'escrit haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita siga satisfet i, al mateix temps, haurà de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actuara mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també document que acredite la representació i document identificatiu del mateix.

Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades ([www.agpd.es](http://www.agpd.es)).

*Los datos por Ud. facilitados serán tratados por el AYUNTAMIENTO DE ALMASSORA, en calidad de Responsable de Tratamiento, con la finalidad de gestionar la solicitud manifestada en el presente documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente.*

*Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.*

*La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento (Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público; Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local), en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento, además del consentimiento otorgado mediante la firma de la solicitud de admisión a procesos selectivos (Autoliquidación tasas derechos de examen) y con ello la aceptación de las bases de la convocatoria, de la que esta base forma parte.*

*Los datos podrán ser cedidos o comunicados a otros órganos de la Administración Local; Otros órganos de la Administración de la Comunidad Autónoma; Otros órganos de la Administración del Estado; Órganos de la Unión Europea; Diputaciones provinciales; Hacienda Pública y Administración Tributaria; Tribunal de Cuentas o Equivalente Autonómico; Bancos, Cajas De Ahorro y Cajas Rurales; Otras Entidades Financieras; Organismos de la Seguridad Social; Órganos de representación; Órganos judiciales; Entidades aseguradoras; Mutualidades; Asociaciones y organizaciones sin ánimo de lucro; y aquellos a los que sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, según Ley.*

*Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación o, en su caso, Oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el Registro de Entrada del Ayuntamiento Plaza de Pere Cornell 1 o, en su caso, a nuestro Delegado de Protección de Datos (dpo@almassora.es).*

*En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo.*

*Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos ([www.agpd.es](http://www.agpd.es)).*

La persona sol·licitant o representant / La persona solicitante o representante

Firma: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_

**ALCALDIA DE L'AJUNTAMENT D'ALMASSORA**