

RESIDÈNCIA MUNICIPAL
DE LA 3a EDAT
D'ALMASSORA

Av. Generalitat, 20
Tel. 964 50 30 99
Fax 964 56 30 95
12550 ALMASSORA
residencia@almassora.es

**RESIDÈNCIA MUNICIPAL I CENTRE DE DIA DE
PERSONES MAJORS DEPENDENTS D'ALMASSORA -
RESIDÈNCIA MUNICIPAL DE LA 3a EDAT D'ALMASSORA
AJUNTAMENT D'ALMASSORA**

“BASES PER A LA FORMACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE PERSONAL INFERMER PER A COBRIR LA NECESSITAT DE REALITZAR SUBSTITUCIONS EN LA RESIDÈNCIA I CENTRE DE DIA MUNICIPAL DE PERSONES MAJORS DEPENDENTS D'ALMASSORA - RESIDÈNCIA MUNICIPAL DE LA TERCERA EDAT D'ALMASSORA”

BASE PRIMERA.- Objecte:

Les presents bases tenen per objecte la formació d'una borsa de treball de personal infermer en la Residència i Centre de Dia Municipal de Persones Majors Dependents d'Almassora - Residència Municipal de la Tercera edat d'Almassora.

BASE SEGONA.- Sistema de selecció:

El sistema de selecció consisteix en dues fases: una primera fase d'examen de coneixements tècnics d'infermeria i una segona consistent en un concurs de mèrits.

BASE TERCERA.- Requisits dels aspirants:

Les persones aspirants han de reunir els següents requisits en la data de presentació de sol·licituds:

- a) Tindre la nacionalitat espanyola. Quant a les persones estrangeres, comunitàries i no comunitàries, se seguirà el que estableix la Llei 7/2007.
- b) Tindre complits 16 anys d'edat i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió de la titulació universitària oficial de Grau en Infermeria, Diplomada/da Universitari/a en Infermeria o titulacions equivalents. Les

equivalències de titulacions han d'estar acreditades documentalment per les persones aspirants.

- d) No patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impedisca acomplir les funcions corresponents.
- e) No haver estat separada ni inhabilitada per a l'exercici de la funció pública.

BASE QUARTA.- Presentació d'instàncies:

Les instàncies de sol·licitud per tal de participar en els processos (annex I) s'adreçaran a la presidenta del Consell d'Administració de la la Residència i Centre de Dia Municipal de Persones Majors Dependents d'Almassora - Residència Municipal de la Tercera edat d'Almassora i seran presentades en el Registre General d'Entrada de la Residència (Av. Generalitat, 20. 12550 Almassora - Castelló) o en qualsevol de les formes previstes en l'art. 16 de la Llei 39/2015 de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà a la publicació d'aquestes bases en el BOP.

A la instància s'haurà d'acompanyar:

- fotocòpia del Document Nacional d'Identitat,
- fotocòpia de títol universitari en infermeria
- l'autoavaluació de la persona aspirant (annex II) la qual tindrà caràcter informatiu i no vinculant, segons el barem de mèrits que s'arreplega en la base cinquena, junt amb les còpies dels documents acreditatius dels mèrits a valorar en la fase de concurs,
- com també la declaració jurada (annex III).

BASE CINQUENA.- Procés de selecció:

Primera fase: examen de coneixements (fins a 10 punts)

Consistirà en la realització d'una prova de coneixement referida al temari que figura en l'annex IV, mitjançant un qüestionari de 20 preguntes, amb tres opcions i una sola resposta correcta, amb una durada màxima de 40 minuts. L'exercici es valorarà de 0 a 10 punts i caldrà un mínim de 3 punts per superar-lo. Cada resposta correcta es valorarà amb 0.5 punts i cada resposta incorrecta descomptarà 0.16 punts.

La data, l'hora i el lloc de començament de la prova de coneixements serà publicada junt amb la resolució provisional d'admesos i exclosos en el procés selectiu. Les persones

aspirants que superen la fase d'examen, d'acord amb els criteris establerts, passaran a la fase de concurs.

Segona fase: concurs de mèrits (fins a 68 punts)

1) Experiència laboral. Es puntuarà amb un màxim de 40 punts per suma dels següents:

- a) Per cada mes treballat en la Residència i Centre de dia Municipal de persones majors dependents d'Almassora, en la mateixa categoria: 0.35 punts fins un màxim de 12 punts.
- b) Per cada mes treballat en un Centre Residencial de Persones Majors, Residència de Persones Majors Dependents o Centre de Dia de Persones Dependents, en la mateixa categoria: 0.2 punts fins un màxim de 10 punts.
- c) Per cada mes treballat com a infermer/infermera en centres sanitaris : 0.15 punts fins un màxim de 8 punts.
- d) Per cada mes treballat en un Centre Residencial de Persones Majors, Centre de Dia de Persones Dependents o centres sanitaris en diferent categoria: 0.1 punts fins un màxim de 6 punts.
- e) Per cada mes treballat en centres no sanitaris en categoria d'infermer: 0.05 punts fins un màxim de 4 punts.

L'experiència laboral ha de ser acreditada per a ser tinguda en compte, en el cas de les administracions públiques, mitjançant certificats expedits per les corresponents institucions i en el cas d'empreses privades, amb els contractes corresponents acompanyats de l'informe de vida laboral expedit per l'I.N.S.S.

2) Formació especialitzada. Es puntuarà amb un màxim de 28 punts per suma dels següents:

- a) Estar en possessió de títols diferents del necessari per al lloc al qual s'opta, sempre de grau igual o superior a la categoria a la qual s'opta: 3 punts per cadascun dels títols fins un màxim de 9 punts.
- b) Per cursos, seminaris o jornades relacionats amb funcions específiques de l'àmbit de la dependència impartit per administracions públiques i homologats per les institucions corresponents, fins a un màxim de 12 punts:
 - Entre 8 i 15 hores de durada: 0.1 punts per cadascun
 - Entre 16 i 24 hores de durada: 0.2 punts per cadascun
 - Entre 25 i 49 hores de durada: 0.5 punts per cadascun

- Entre 50 i 74 hores de durada: 1 punt per cadascun
 - Entre 75 i 99 hores de durada: 1.5 punts per cadascun
 - De 100 o més hores de durada: 2 punts per cadascun
- c) Per coneixement de valencià, acreditat mitjançant diploma emés per la Junta Qualificadora de Coneixement del Valencià o altres diplomes homologats, fins un màxim de 2 punts:
- certificat A2: 0'25 punts.
 - certificat B1: 0'50 punts.
 - certificat B2: 1 punt.
 - certificat C1: 1.5 punts.
 - certificat C2: 2 punts.

Serà puntuat únicament el nivell superior.

- d) Altres activitats divulgatives amb acreditació justificativa, fins 7 punts.
- Per exercir com a docent o ponent en cursos, conferències o congressos relacionats amb la categoria la qual s'opta: 0.35 punts per cada 10 hores, fins un màxim de 4 punts.
 - Per la creació de treballs científics o d'investigació: 0.5 per cada publicació, fins un màxim de 3 punts.
- e) Estar en possessió del carnet de manipulador d'aliments. 0.50 punts

BASE SISENA.- Desenvolupament del procés de selecció:

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies es dictarà resolució i serà aprovada la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses en el procés de selecció, que es publicarà en el Tauler d'Anuncis del la Residència, i en la pàgina web municipal www.almassora.es (apartat: Residència i Centre de Dia Municipal de Persones Majors Dependents) i en la qual es farà constar nom, cognoms o DNI/NIE i, si es el cas, el motiu d'exclusió, així com la designació dels membres del tribunal i també la data, l'hora i el lloc de començament la prova de coneixements. En dita resolució es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a l'esmena de defectes i presentació de reclamacions per les persones aspirants. En aquest termini es podrà igualment recusar les persones membres del Tribunal de selecció d'acord amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Transcorregut el termini per presentar reclamacions i esmenar defectes, les sol·licituds seran valorades pel Tribunal i s'elevrà el llistat definitiu de persones aspirants admeses i excloses en el procés de selecció.

Posteriorment, es realitzarà la prova de coneixements. La puntuació obtinguda pels aspirants en aquesta prova es publicarà junt amb la plantilla de respostes correctes en el Tauler d'Anuncis del la Residència i en la pàgina web municipal www.almassora.es (apartat: Residència i Centre de Dia Municipal de Persones Majors Dependents). Es concedirà un termini de 3 dies hàbils per a la presentació de reclamacions. Les persones candidates que obtinguen una nota igual o superior a 3 punts passaran a la fase de concurs de mèrits.

Per a la realització de la valoració dels mèrits aportats es seguirà el barem de la base cinquena, se'n farà pública la puntuació en el Tauler d'Anuncis del la Residència i en la pàgina web municipal www.almassora.es (apartat: Residència i Centre de Dia Municipal de Persones Majors Dependents). Es concedirà un termini de 3 dies hàbils per a la presentació de reclamacions contra aquesta valoració de mèrits. En aquest termini es podrà igualment recusar les persones membres del Tribunal de selecció d'acord amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Finalitzat el procés, es formarà una borsa de treball a la qual recorrerà la Residència per a cobrir necessitats temporals de personal, de la categoria corresponent, per a atendre el servei d'infermeria de la Residència, segons la puntuació obtinguda.

Donada publicitat a la resolució amb el resultat final del procés, es concedirà un termini de 3 dies hàbils per a la presentació de reclamacions contra aquesta resolució. Si no se'n presenten, el resultat esdevindrà definitiu i, en cas de presentar-se, seran resoltes pel Tribunal.

Aquestes bases es publicaran en el BOP i el Tauler d'Anuncis de la Residència, situat en la seu del centre. Les altres publicacions s'efectuaran únicament en el Tauler d'Anuncis de la Residència Municipal i únicament a efectes informatius, se'n donarà publicitat en la pàgina web municipal www.almassora.es (apartat: Residència i Centre de Dia Municipal de Persones Majors Dependents)

BASE SETENA.- Tribunal:

La composició del Tribunal serà la següent:

Presidència: Un empleat / Una empleada de la Residència Municipal designat / designada per la presidenta del Consell d'Administració de la Residència Municipal.

Vocals: Tres empleats / empleades de la Residència Municipal designats / designades per la presidenta del Consell d'Administració de la Residència Municipal.

Secretaria: Un empleat / Una empleada de la Residència Municipal nomenat / nomenada per la presidenta del Consell d'Administració.

La designació de les persones membres del Tribunal inclourà la de les respectives suplents. Les persones que exercisquen de vocals hauran de posseir un nivell de titulació i pertànyer a un grup igual o superior a l'exigit per a l'accés a la borsa convocada.

El Tribunal podrà sol·licitar l'assessorament d'especialistes per a totes o algunes de les proves. La funció d'aquests assessors serà exclusivament la pròpia de la seua especialitat.

L'actuació del Tribunal s'ajustarà estrictament a les Bases de la convocatòria; no obstant això, el Tribunal resoldrà els dubtes que sorgisquen respecte de l'aplicació i podrà adoptar els acords que corresponguen en aquells supòsits que no estiguen previstos en les bases.

BASE HUITENA.- Funcionament de la borsa de treball:

Una vegada conformada la borsa segons l'ordre obtingut després d'haver sumat la puntuació de la primera i la segona fase obtinguda per les persones aspirants en el procés, s'efectuarà crida segons sorgisquen les necessitats de cobertura temporal de llocs o contractacions temporals. Aquelles persones que renunciem a cobrir la vacant proposta passaran a ocupar l'últim lloc de la borsa. El funcionament de la borsa serà l'acordat entre el Comité d'empresa de la Residència i la Direcció del centre. Aquesta borsa de treball cobrirà únicament necessitats de personal de la Residència en la categoria d'infemer/a i estarà vigent fins a l'aprovació de nous processos de la mateixa categoria que la substituïsquen.

BASE NOVENA.- Impugnacions:

Contra aquests criteris de selecció es podrà interposar potestativament recurs de reposició. El termini per a interposar-lo serà d'un mes comptat a partir de l'endemà a la publicació dels criteris de selecció. Així mateix, es podrà interposar directament, sense necessitat d'utilitzar el recurs de reposició, recurs Contenciós-Administratiu, a elecció pròpia, davant el jutjat del Contenciós-Administratiu de Castelló o davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu del seu domicili, dins del termini de dos mesos comptats des de l'endemà al dia de la publicació dels criteris de selecció, segons estableixen els articles 114 i 123 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques i 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-administrativa. Tot açò sense perjudici que es puga exercitar qualsevol altre recurs o acció que estime procedent.

Almassora, 17 d'octubre de 2018.

Diana Belliure Garcia

Presidenta del Consell d'Administració de la Residència Municipal i Centre de Dia de Persones Majors i Dependents d'Almassora - Residència Municipal de la Tercera Edat d'Almassora

Ana Vicente Tido

Queda assabentat i conforme el Comitè d'Empresa de la Residència Municipal i Centre de Dia de Persones Majors i Dependents d'Almassora - Residència Municipal de la Tercera Edat d'Almassora i en el seu nom, la presidenta: Ana Vicente Tido.

**ANNEX I / ANEXO I****RESIDÈNCIA MUNICIPAL 3a
EDAT D'ALMASSORA**

Avda Generalitat, 20
Tel. (964) 50 30 99
Fax. (964) 56 30 95
12550 ALMASSORA

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

COGNOMS I NOM (PERSONA SOL·LICITANT / REPRESENTANT) / APELLIDOS Y NOMBRE (PERSONA SOLICITANTE / REPRESENTANTE)			NIF
DOMICILI SOCIAL (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO SOCIAL (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)			TELÉFON/ TELÉFONO
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	C. POSTAL	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO

(*)Segons el Reglament (UE) 2016/679 i la seua normativa de desplegament de Protecció de Dades de Caràcter Personal, us informem que les seues dades seran tractades per als fins d'aquesta sol·licitud i posteriorment es mantindran amb fins d'arxiu en interès públic. Les seues dades no es cediran a cap tercer excepte per obligacions legals i a aquelles administracions públiques que foren les destinatàries del tractament.
Según el Reglamento (UE) 2016/679 y su normativa de desarrollo de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que sus datos serán tratados para los fines de esta solicitud y posteriormente se mantendrán con fines de archivo en interés público. Sus datos no se cederán a ningún tercero excepto por obligaciones legales y a aquellas administraciones públicas que fueran las destinatarias del tratamiento.

EXPOSA / EXPONE**SOL·LICITA / SOLICITA**

La persona sol·licitant o una persona representant / La persona solicitante o una persona representante

Signatura /Firma

_____ , _____ d _____ de 20__

**PRESIDENTA DEL CONSELL D'ADMINISTRACIÓ DE LA RESIDÈNCIA I CENTRE DE DIA
MUNICIPAL DE PERSONES MAJORS DEPENDENTS D'ALMASSORA**



RESIDÈNCIA MUNICIPAL 3a
EDAT D'ALMASSORA

Avda Generalitat, 20
Tel. (964) 50 30 99
Fax. (964) 56 30 95
12550 ALMASSORA

ANNEX II AUTOAVALUACIÓ

Cognoms: _____

Nom: _____

**IMPORTANT:
cal justificar tots els mèrits al·legats**

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
EXPERIÈNCIA LABORAL	
a) Per cada mes treballat en la Residència i Centre de dia Municipal de persones majors dependents d'Almassora, en la mateixa categoria: 0.35 punts fins un màxim de 12 punts.	A) Total: _____
b) Per cada mes treballat en un Centre Residencial de Persones Majors, Residència de Persones Majors Dependents o Centre de Dia de Persones Dependents, en la mateixa categoria: 0.2 punts fins un màxim de 10 punts.	B) Total: _____
c) Per cada mes treballat com a infermer/infermera en centres sanitaris : 0.15 punts fins un màxim de 8 punts.	C) Total: _____
d) Per cada mes treballat en un Centre Residencial de Persones Majors, Centre de Dia de Persones Dependents o centres sanitaris en diferent categoria: 0.1 punts fins un màxim de 6 punts.	D) Total: _____
e) Per cada mes treballat en centres no sanitaris en categoria d'infermer: 0.05 punts fins un màxim de 4 punts.	E) Total: _____
FORMACIÓ ESPECIALITZADA	
a) Estar en possessió de títols diferents del necessari per al lloc al qual s'opta, sempre de grau igual o superior a la categoria a la qual s'opta: 3 punts per cadascun dels títols fins un màxim de 9 punts.	A) Total: _____
b) Per cursos, seminaris o jornades relacionats amb funcions específiques de l'àmbit de la dependència impartit per administracions públiques i homologats per les institucions corresponents, fins a un màxim de 12 punts: <ul style="list-style-type: none">• Entre 8 i 15 hores de durada: 0.1 punts per cadascun	B) Total: _____

<ul style="list-style-type: none"> • Entre 16 i 24 hores de durada: 0.2 punts per cadascun • Entre 25 i 49 hores de durada: 0.5 punts per cadascun • Entre 50 i 74 hores de durada: 1 punts per cadascun • Entre 75 i 99 hores de durada: 1.5 punts per cadascun • De 100 o més hores de durada: 2 punts per cadascun <p>c) Per coneixement de valencià, acreditat mitjançant diploma emés per la Junta Qualificadora de Coneixement del Valencià o altres diplomes homologats, fins un màxim de 2 punts:</p> <ul style="list-style-type: none"> • certificat A2: 0'25 punts. • certificat B1: 0'50 punts. • certificat B2: 1 punt. • certificat C1: 1.5 punts. • certificat C2: 2 punts. <p>Serà puntuat únicament el nivell superior.</p> <p>d) Altres activitats divulgatives amb acreditació justificativa, fins 7 punts.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Per exercir com a docent o ponent en cursos, conferències o congressos relacionats amb la categoria la qual s'opta: 0.35 punts per cada 10 hores, fins un màxim de 4 punts. • Per la creació de treballs científics o d'investigació: 0.5 per cada publicació, fins un màxim de 3 punts. <p>e) Estar en possessió del carnet de manipulador d'aliments. 0.50 punts</p>	<p>C) Total: _____</p> <p>D) Total: _____</p> <p>E) Total: _____</p>
TOTAL MÈRITS	TOTAL: _____
EXAMEN	
<p>Exercici obligatori i eliminatori. Es puntuarà amb una qualificació de 0 a 10 punts. Seran eliminades les persones aspirants que no obtinguen en l'exercici la qualificació mínima de 3 punts.</p> <p>*Aquesta prova serà únicament valorada per l'òrgan selectiu.</p>	<p>Total: _____</p>
MÈRITS + EXAMEN	TOTAL: _____



ANNEX III

RESIDÈNCIA MUNICIPAL
DE LA 3a EDAT
D'ALMASSORA

DECLARACIÓ JURADA

Av. Generalitat, 20
Tel. 964 50 30 99
Fax 964 56 30 95
12550 ALMASSORA
residencia@almassora.es

Sr / Sra amb DNI o NIE número
....., declara sota jurament o promesa, la veracitat de la informació
consignada i que els documents presentats són còpia fidel de l'original.

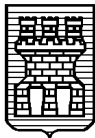
En el cas de no ser certa la manifestació abans assenyalada, la persona candidata estarà
incorrent en delictes contra el Codi Penal vigent i assumeix les conseqüències legals que
es puguin derivar de la seva actuació, d'acord amb la normativa vigent.

Així mateix es compromet a lliurar al tribunal els documents originals, si aquest així ho
estima convenient.

___ de _____ de 2018

Signat .: Sr./Sra. _____

Segons el Reglament (UE) 2016/679 i la seua normativa de desplegament de Protecció de Dades de Caràcter Personal, us informem que les seues dades seran tractades per als fins d'aquesta sol·licitud, posteriorment es mantindran amb fins d'arxiu en interès públic. Les seues dades no se cediran a cap tercer excepte per obligacions legals i a aquelles administracions públiques que foren les destinàries del tractament



RESIDÈNCIA MUNICIPAL
DE LA 3a EDAT
D'ALMASSORA

Av. Generalitat, 20
Tel. 964 50 30 99
Fax 964 56 30 95
12550 ALMASSORA
residencia@almassora.es

ANNEX IV

TEMARI

- Tema 1.** Conceptes generals: infermeria geriàtrica, gerontologia, geriatria, valoració geriàtrica.
- Tema 2.** L'ancià sa. Canvis inherents al procés d'envelliment: biològics, psicològics i socials.
- Tema 3.** Malalties més freqüents de la gent gran.
- Tema 4.** L'Alzheimer i altres demències.
- Tema 5.** La nutrició i hidratació en l'ancià.
- Tema 6.** La inestabilitat i caigudes en l'ancià.
- Tema 7.** Úlceres per pressió: prevenció i tractament.



RESIDÈNCIA MUNICIPAL
DE LA 3a EDAT
D'ALMASSORA

Av. Generalitat, 20
Tel. 964 50 30 99
Fax 964 56 30 95
12550 ALMASSORA
residencia@almassora.es

**RESIDÈNCIA MUNICIPAL I CENTRE DE DIA DE
PERSONES MAJORS DEPENDENTS D'ALMASSORA -
RESIDÈNCIA MUNICIPAL DE LA 3a EDAT D'ALMASSORA
AJUNTAMENT D'ALMASSORA**

“BASES PARA LA FORMACIÓN DE UNA BOLSA DE TRABAJO DE PERSONAL DE ENFERMERIA PARA CUBRIR LA NECESIDAD DE REALIZAR SUSTITUCIONES EN LA RESIDÈNCIA I CENTRE DE DIA MUNICIPAL DE PERSONES MAJORS DEPENDENTS D'ALMASSORA – RESIDÈNCIA MUNICIPAL DE LA TERCERA EDAT D'ALMASSORA”

BASE PRIMERA.- Objeto:

Las presentes bases tienen por objeto la formación de una bolsa de trabajo de personal de enfermería en la Residència i Centre de Dia Municipal de Persones Majors Dependents d'Almassora – Residència Municipal de la Tercera edat d'Almassora.

BASE SEGUNDA.- Sistema de selección:

El sistema de selección consiste en dos fases: una primera fase de examen de conocimientos técnicos de enfermería y una segunda consistente en un concurso de méritos.

BASE TERCERA.- Requisitos de los aspirantes:

Los aspirantes deberán de reunir los siguientes requisitos en la fecha de presentación de solicitudes:

- a) Tener la nacionalidad española. En cuanto a las personas extranjeras, comunitarias y no comunitarias se seguirá lo establecido en la ley 7/2007.
- b) Tener cumplidos los 16 años de edad y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.
- c) Estar en posesión del título universitario oficial de Grado en Enfermería, Diplomado/a Universitario/a en Enfermería o titulaciones equivalentes. Las equivalencias de titulaciones deberán de ser acreditadas documentalmente por las personas aspirantes.

- d) No padecer enfermedad ni defecto físico o psíquico que impida el desempeño de las correspondientes funciones.
- e) No haber sido separada ni inhabilitado para el ejercicio de la función pública.

BASE CUARTA.- Presentación de instancias:

Las instancias solicitando participar en los procesos (anexo I) se dirigirán a la presidenta del Consejo de Administración de la la Residència i Centre de Dia Municipal de Persones Majors Dependents d'Almassora – Residència Municipal de la Tercera edat d'Almassora y serán presentadas en el Registro General de Entrada de la Residencia (Av. Generalitat, 20. 12550 Almassora – Castelló) o en cualquiera de las formas previstas en el art. 16 de la Ley 39/2015 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, en el plazo de 10 días hábiles a partir del día siguiente a la publicación de las presentes bases en el BOP.

A la instancia se deberá de acompañar:

- fotocopia del Documento Nacional de Identidad,
- fotocopia del título universitario en enfermería,
- la autoevaluación de la persona aspirante (anexo II) la que tendrá carácter informativo y no vinculante, según el baremo de méritos que se recoge en la base quinta, junto con las copias de los documentos acreditativos de los méritos a valorar en la fase de concurso,
- así como la declaración jurada (anexo III).

BASE QUINTA.- Proceso de selección:

Primera fase: examen de conocimientos (hasta 10 puntos)

Consistirá en la realización de una prueba de conocimiento referida al temario que figura en el anexo IV mediante un cuestionario de 20 preguntas, con tres opciones y una sola respuesta correcta, con una duración máxima de 40 minutos. El ejercicio se valorará de 0 a 10 puntos, será necesaria la obtención de un mínimo de 3 puntos por superarlo. Cada respuesta correcta se valorará con 0.5 puntos y cada respuesta incorrecta descontará 0.16 puntos.

La fecha, la hora y el lugar de comienzo de la prueba de conocimientos será publicada junto con la resolución provisional de admitidos y excluidos en el proceso selectivo. Los aspirantes que hayan superado la fase de examen, de acuerdo con los criterios establecidos, pasarán a la fase de concurso.

Segunda fase: concurso de méritos (hasta 68 puntos)

1) Por experiencia laboral se puntuará con un máximo de 40 puntos por suma de los siguientes:

- a) Por cada mes trabajado en la Residencia y Centro de día Municipal de personas mayores dependientes de Almassora, en la misma categoría: 0.35 puntos hasta un máximo de 12 puntos.
- b) Por cada mes trabajado en un Centro Residencial de Personas Mayores, Residencia de Personas Mayores Dependientes o Centro de Día de Personas Dependientes, en la misma categoría: 0.2 puntos hasta un máximo de 10 puntos.
- c) Por cada mes trabajado como personal de enfermería en centros sanitarios: 0.15 puntos hasta un máximo de 8 puntos.
- d) Por cada mes trabajado en un Centro Residencial de Personas Mayores, Centro de Día de Personas Dependientes o centros sanitarios en diferente categoría: 0.1 puntos hasta un máximo de 6 puntos.
- e) Por cada mes trabajado en centros no sanitarios en categoría de enfermero/enfermera: 0.05 puntos hasta un máximo de 4 punto.

La experiencia laboral se debe acreditar para ser tomada en cuenta, en el caso de las administraciones públicas, mediante certificados expedidos por las mismas y en el caso de empresas privadas, mediante los correspondientes contratos acompañados del informe de vida laboral expedida por el I.N.S.S.

2) Formación especializada se puntuará con un máximo de 28 puntos por suma de los siguientes:

- a) Estar en posesión de títulos diferentes de lo necesario para el puesto al que se opta; siempre de grado igual o superior a la categoría a la que se opta: 3 punto por cada uno de los títulos hasta un máximo de 9 puntos.
- b) Por cursos, seminarios o jornadas relacionados con funciones específicas del ámbito de la dependencia impartido por administraciones públicas u homologadas por las mismas hasta un máximo de 12 puntos:
 - Con duración de entre 8 y 15 horas: 0.1 puntos por cada uno
 - Con duración de entre 16 y 24 horas: 0,2 puntos por cada uno
 - Con duración de entre 25 y 49 horas: 0.5 puntos por cada uno
 - Con duración de entre 50 y 74 horas: 1 puntos por cada uno
 - Con duración de entre 75 y 99 horas: 1.5 puntos por cada uno

- Con duración de entre 100 o más: 2 puntos por cada uno
- c) Para conocimiento de valenciano, acreditado mediante diploma emitido por la Junta de Conocimiento del Valenciano u otra homologada hasta un máximo de 2 puntos:
- certificado A2: 0'25 puntos.
 - certificado B1: 0'50 puntos.
 - certificado B2: 1 punto.
 - certificado C1: 1,5 puntos.
 - certificado C2: 2 puntos.

Será puntuado únicamente el superior.

- d) Otras actividades divulgativas con acreditación justificativa hasta 7 puntos.
- Para ejercer como docente o ponente en cursos, conferencias o congresos relacionados con la categoría la que se opta: 0.35 puntos por cada 10 horas, hasta un máximo de 4 puntos.
 - Para la creación de trabajos científicos o elaboraciones de investigación: 0.5 por cada publicación, hasta un máximo de 3 puntos.
- e) Estar en posesión del carnet de manipulador de alimentos. 0.50 puntos.

BASE SEXTA.- Desarrollo del proceso de selección:

Finalizado el plazo de presentación de instancias se dictará resolución aprobando la lista provisional de personas admitidas y excluidas en el proceso de selección, que se publicará en el Tablón de Anuncios de la Residencia además de en la página web municipal www.almassora.es (apartado: Residència i Centre de Dia Municipal de Persones Majors Dependents), y en la que se hará constar el nombre, apellidos o DNI/NIE y, si se el caso, el motivo de exclusión, así como la designación de los miembros del tribunal y también la fecha, la hora y el lugar de comienzo la prueba de conocimientos. En dicha resolución se concederá un plazo de 10 días hábiles para la subsanación de defectos y presentación de reclamaciones por los aspirantes. En este plazo se podrá igualmente recusar los miembros del Tribunal de selección de acuerdo con los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Transcurrido el plazo para presentar reclamaciones y subsanar defectos, las solicitudes serán valoradas por el Tribunal y se elevará el listado definitivo de personas admitidas y excluidas en el proceso de selección.

Posteriormente, se realizará la prueba de conocimientos. La puntuación obtenida por los aspirantes en esta prueba se publicará junto con la plantilla de respuestas correctas en el Tablón de Anuncios del la Residencia y en la página web municipal www.almassora.es (apartado: Residència i Centre de Dia Municipal de Persones Majors Dependents). Se concederá un plazo de 3 días hábiles para la presentación de reclamaciones. Los candidatos que obtengan una nota igual o superior a 3 puntos pasarán a la fase de concurso de méritos.

Para la realización de la valoración de los méritos aportados se seguirá el baremo de la base quinta. La puntuación se publicará en el Tablón de Anuncios del la Residencia y en la página web municipal www.almassora.es (apartado: Residència i Centre de Dia Municipal de Persones Majors Dependents). Se concederá un plazo de 3 días hábiles para la presentación de reclamaciones contra esta valoración de méritos. En este plazo se podrá igualmente recusar los miembros del Tribunal de selección de acuerdo con los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Finalizado el proceso, se formará una bolsa de trabajo en la que recorrerá la Residencia para cubrir necesidades temporales de personal, de la categoría correspondiente, para atender el servicio de enfermería de la Residencia, según la puntuación obtenida.

Dada publicidad a la resolución con el resultado final del proceso, se concederá un plazo de 3 días hábiles para la presentación de reclamaciones contra esta resolución. Si no se presentan, el resultado será definitivo y, en caso de presentarse, serán resueltas por el Tribunal.

Las presentes bases se publicarán en el BOP y el Tablón de Anuncios de la Residencia, ubicado en la sede de la Residència. Las restantes publicaciones se efectuarán únicamente en el Tablón de Anuncios de la Residencia Municipal y únicamente a efectos informativos se dará publicidad en la página web municipal www.almassora.es (apartado: Residència i Centre de Dia Municipal de Persones Majors Dependents).

BASE SEPTIMA.- Tribunal:

La Composición del Tribunal será la siguiente:

Presidente: Un empleado / Una empleada municipal o de la Residencia Municipal designado / a por la presidenta del Consejo de Administración de la Residencia Municipal.

Vocales: Tres empleados / empleadas de la Residencia Municipal designados / as por la presidenta del Consejo de Administración de la Residencia Municipal.

Secretario: Un empleado / Una empleada de la Residencia Municipal designado / a por la presidenta del Consejo de Administración.

La designación de las personas miembros del Tribunal incluirá la de sus respectivas suplentes. Los vocales deberán de poseer un nivel de titulación y pertenecer a un grupo igual o superior al exigido para el acceso a la plaza convocada.

El Tribunal podrá solicitar el asesoramiento de especialistas para todas o algunas de las pruebas. La función de estos asesores será exclusivamente la propia de su especialidad.

La actuación del Tribunal se ajustará estrictamente a las Bases de la convocatoria; no obstante el Tribunal resolverá las dudas que surjan respecto de su aplicación y podrá adoptar los acuerdos que correspondan en aquellos supuestos que no estén previstos en las bases.

BASE OCTAVA.- Funcionamiento de la bolsa de trabajo:

Una vez formada la bolsa según el orden obtenido tras la suma de la puntuación de la primera y la segunda fase obtenida por los aspirantes en el proceso, se efectuará llamamiento según vayan surgiendo las necesidades de cobertura temporal de puestos o contrataciones temporales. Aquellos que renuncien a cubrir la vacante propuesta pasarán a ocupar el último lugar de la bolsa. El funcionamiento de la bolsa será el acordado entre el Comité de Empresa de la Residencia y la Dirección del Centro. La presente bolsa de trabajo cubrirá únicamente necesidades de personal de la Residencia en la categoría de enfermero/a y estará vigente hasta la aprobación de nuevos procesos de la misma categoría que la sustituya.

BASE NOVENA.- Impugnaciones:

Contra los presentes criterios de selección se podrá interponer potestativamente recurso de reposición. El plazo para su interposición será de un mes contado a partir del día siguiente a la publicación de los criterios de selección. Asimismo se podrá interponer directamente, sin necesidad de utilizar el recurso de reposición, recurso Contencioso-administrativo, a su elección, ante el juzgado de lo Contencioso-administrativo de Castellón o ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de su propio domicilio, dentro del plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la publicación de los criterios de selección, según establecen los artículos 114 y 123 de la Ley 39/2015 d'1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las administraciones públicas y 8, 14 y 46 de la Ley 29/1998. Todo ello sin perjuicio de que pueda ejercitar cualquier otro recurso o acción que estime procedente.

Almassora, a 17 d'octubre de 2018.

Diana Belliure Garcia

Presidenta del Consejo de Administración de la Residència Municipal i Centre de Dia de Persones Majors i Dependents d'Almassora - Residència Municipal de la Tercera Edat d'Almassora

Ana Vicente Tido

Enterado y conforme el Comité Empresa de la Residència Municipal i Centre de Dia de Persones Majors i Dependents d'Almassora - Residència Municipal de la Tercera Edat d'Almassora y en su nombre la presidenta del mismo, Ana Vicente Tido.

**ANNEX I / ANEXO I****RESIDÈNCIA MUNICIPAL 3a
EDAT D'ALMASSORA**

Avda Generalitat, 20
Tel. (964) 50 30 99
Fax. (964) 56 30 95
12550 ALMASSORA

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

COGNOMS I NOM (REPRESENTANT) / APELLIDOS Y NOMBRE (REPRESENTANTE)			NIF
DOMICILI SOCIAL (CARRER/PLAÇA I NÚMERO)/DOMICILIO SOCIAL (CALLE/ PLAZA Y NÚMERO)			TELÉFON/ TELÉFONO
LOCALITAT/LOCALIDAD	PROVÍNCIA/PROVINCIA	C. POSTAL	CORREU ELECTRÒNIC/CORREO ELECTRÓNICO

(*)Segons el Reglament (UE) 2016/679 i la seua normativa de desplegament de Protecció de Dades de Caràcter Personal, us informem que les seues dades seran tractades per als fins d'aquesta sol·licitud, posteriorment es mantindran amb fins d'arxiu en interès públic. Les seues dades no se cediran a cap tercer excepte per obligacions legals i a aquelles administracions públiques que foren les destinatàries del tractament.

Según el Reglamento (UE) 2016/679 y su normativa de desarrollo de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que sus datos serán tratados para los fines de esta solicitud, posteriormente se mantendrán con fines de archivo en interés público. Sus datos no se cederán a ningún tercero excepto por obligaciones legales y a aquellas AAPP que fueran las destinatarias del tratamiento.

EXPOSA/EXPONE**SOL·LICITE/SOLICITA**

La persona sol·licitant o representant /La persona solicitante o representante

Signatura /Firma

_____ , _____ d _____ de 20__

**PRESIDENTA DEL CONSELL D'ADMINISTRACIÓ DE LA RESIDÈNCIA I CENTRE DE DIA
MUNICIPAL DE PERSONES MAJORS DEPENDENTS D'ALMASSORA**



RESIDÈNCIA MUNICIPAL 3^a
d'ALMASSORA

Avda Generalitat, 20
Tel. (964) 50 30 99
Fax. (964) 56 30 95
12550 ALMASORA

ANEXO II
AUTOAVALUACIÓN

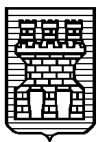
Apellidos: _____

Nombre: _____

IMPORTANTE:
Se deben justificar todos los méritos alegados

CONCEPTO	PUNTUACIÓ
EXPERIENCIA LABORAL	
a) Por cada mes trabajado en la Residencial y Centro de día Municipal de personas mayores dependientes de Almassora, en la misma categoría: 0.35 puntos hasta un máximo de 12 puntos.	A) Total: _____
b) Por cada mes trabajado en un Centro Residencial de Personas Mayores, Residencia de Personas Mayores Dependientes o Centro de Día de Personas Dependientes, en la misma categoría: 0.2 puntos hasta un máximo de 10 puntos.	B) Total: _____
c) Por cada mes trabajado como enfermero en centros sanitarios: 0.15 puntos hasta un máximo de 8 puntos.	C) Total: _____
d) Por cada mes trabajado en un Centro Residencial de Personas Mayores, Centro de Día de Personas Dependientes o centros sanitarios en diferente categoría: 0.1 puntos hasta un máximo de 6 puntos.	D) Total: _____
e) Por cada mes trabajado en centros no sanitarios en categoría de enfermero/enfermera: 0.05 puntos hasta un máximo de 4 puntos.	E) Total: _____
FORMACIÓN ESPECIALIZADA	
a) Estar en posesión de títulos diferentes de lo necesario para el puesto al que se opta; siempre de grado igual o superior a la categoría a la que se opta: 1 punto por cada uno de los títulos hasta un máximo de 5 puntos.	A) Total: _____
b) Por cursos, seminarios o jornadas relacionados con funciones específicas del ámbito de la dependencia impartido por administraciones públicas u homologadas por las mismas hasta un máximo de 12 puntos:	B) Total: _____

<ul style="list-style-type: none"> • Con duración de entre 8 y 15 horas: 0.1 puntos por cada uno • Con duración de entre 16 y 24 horas: 0,2 puntos por cada uno • Con duración de entre 25 y 49 horas: 0.5 puntos por cada uno • Con duración de entre 50 y 74 horas: 1 puntos por cada uno • Con duración de entre 75 y 99 horas: 1.5 puntos por cada uno • Con duración de entre 100 o más: 2 puntos por cada uno <p>c) Para conocimiento de valenciano, acreditado mediante diploma emitido por la Junta de Conocimiento del Valenciano u otra homologada hasta un máximo de 2 puntos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • certificado A2: 0'25 puntos. • certificado B1: 0'50 puntos. • certificado B2: 1 punto. • certificado C1: 1,5 puntos. • certificado C2: 2 puntos. <p>*Será puntuado únicamente el nive más alto.</p> <p>d) Otras actividades divulgativas con acreditación justificativa hasta 7 puntos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Por ejercer como docente o ponente en cursos, conferencias o congresos relacionados con la categoría la que se opta: 0.35 puntos por cada 10 horas, hasta un máximo de 4 puntos. • Por la creación de trabajos científicos o elaboraciones de investigación: 0.5 por cada publicación, hasta un máximo de 3 puntos. <p>e) Estar en posesión del carnet de manipulador de alimentos. 0.50 puntos.</p>	<p>C) Total: _____</p> <p>D) Total: _____</p> <p>E) Total: _____</p>
TOTAL MÉRITS	
EXAMEN	
<p>Ejercicio obligatorio y eliminatorio. Se puntuará con una calificación de 0 hasta 10 puntos. Serán eliminadas las personas aspirantes que no obtengan en el ejercicio la calificación mínima de 3 puntos.</p> <p>*Esta prueba será únicamente valorada por el órgano selectivo.</p>	<p>Total: _____</p>
TOTAL MERITOS + EXAMEN	
TOTAL: _____	



RESIDÈNCIA MUNICIPAL
DE LA 3a EDAT
D'ALMASSORA

Av. Generalitat, 20
Tel. 964 50 30 99
Fax 964 56 30 95
12550 ALMASSORA
residencia@almassora.es

ANEXO III

DECLARACIÓN JURADA

D./Dña.con DNI/NIE número, declara bajo juramento o promesa, la veracidad de la información consignada y que los documentos presentados son copia fiel del original.

En el caso de no ser cierta la manifestación antes señalada, la persona candidata estará incurriendo en delito contra el Código Penal vigente y asume las consecuencias legales que pudieran derivarse de su actuación conforme a la normativa vigente.

Así mismo, se compromete a entregar al Tribunal de selección los documentos originales, si este así lo estima conveniente.

_____ de _____ de 2018 _____

Fdo.: D./Dña. _____

Según el Reglamento (UE) 2016/679 y su normativa de desarrollo de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que sus datos serán tratados para los fines de esta solicitud, posteriormente se mantendrán con fines de archivo en interés público. Sus datos no se cederán a ningún tercero excepto por obligaciones legales y a aquellas AAPP que fueran las destinatarias del tratamiento.



RESIDÈNCIA MUNICIPAL
DE LA 3a EDAT
D'ALMASSORA

Av. Generalitat, 20
Tel. 964 50 30 99
Fax 964 56 30 95
12550 ALMASSORA
residencia@almassora.es

ANEXO IV-

TEMARIO

Tema 1. Conceptos generales: enfermería geriátrica, gerontología, geriatría, valoración geriátrica.

Tema 2. El anciano sano. Cambios inherentes al proceso de envejecimiento: biológicos, psicológicos y sociales.

Tema 3. Enfermedades más frecuentes de los ancianos.

Tema 4. El Alzheimer y otras demencias.

Tema 5. La nutrición e hidratación en el anciano.

Tema 6. La inestabilidad y caídas en el anciano.

Tema 7. Úlceras por presión: prevención y tratamiento.