

CRISTINA MARTINAVARRO MOLLÀ

FORMACIÓ ACADÈMICA

B.U.P. | IES Àlvaro Falomir
Diplomatura en Relacions Laborals | Universitat Jaume I
Licenciatura en Psicologia | Universitat Jaume I

EXPERIÈNCIA PROFESIONAL

Administrativa durant diversos anys en diverses empreses del sector privat.
Tècnica de Recursos Humans durant 19 anys en una empresa del sector ceràmic.
Secretària d'Alcaldia des de 2016 a l'Ajuntament d'Almassora.

ALTRES DADES D'INTERÈS / IDIOMES

Anglès nivell B1 | EOI
Valencià Nivell C1 | JQCV
Curs "Ofimàtica" | 50 hores.
Curs "Hoja de cálculo para windows" | 20 hores.
Curs "Base de datos para windows" | 20 hores.
Curs "Mecanografía" | 100 hores.
Curs "Inglés ventas atención al cliente" | 100 hores.
Curs "Inglés comercial medio" | 60 hores.
Curs "Dirección empresarial" | 350 hores.
Curs "El Responsable de formación" | 64 hores.
Curs "Seguridad y salud laboral" | 9 hores.
Curs "Introducción a la prevención de riesgos laborales" | 30 hores.
Curs "Prevención y protección contra incendios y planes de emergencia" | 30 hores.
Curs "Técnicas de búsqueda de empleo" | 20 hores.
Curs "Voluntariado" | 20 hores.
Curs "Tercera edad" | 20 hores.
Curs "Atención telefónica" | 12 hores.
Curs "Llenguatge i documentació administrativa" | 40 hores.
Curs "Comunicació inclusiva" | 2 hores.
Curs "Poder y organizaciones" | 5 hores.
Jornades de RRHH | 15 hores.

Agost de 2019