



Ajuntament d'Almassora
Plaça de Pere Cornell, 1
12550 Almassora
Tel. 964 560 001
Fax 964 563 051
www.almassora.es
CIF: P-1200900-G

SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA AMBIENTAL

Ref.- EX-031-V

Activitats incloses en l'Annex II de la Llei 6/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, de Prevenció, Qualitat i control Ambiental d'Activitats a la Comunitat Valenciana.

A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT.

TITULAR (COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL)			NIF/CIF
REPRESENTANT (COGNOMS I NOM)			NIF
DOMICILI ALS EFECTES DE NOTIFICACIONS			TELÈFON
LOCALITAT	PROVÍNCIA	C. POSTAL	CORREU ELECTRÒNIC

B DADES DE L'ACTIVITAT.

TIPUS D'ACTIVITAT	
EMPLAÇAMENT DE L'ACTIVITAT	
REFERÈNCIA CADASTRAL	

C DOCUMENTACIÓ A APORTAR.

- ☐ **Informe urbanístic municipal.**
En el cas d'haver transcorregut un mes des de la seua petició i no haja sigut expedit per l'Ajuntament, indique la seua data de sol·licitud: _____
En el cas d'activitats subjectes a la Llei 6/2014 de 25 de juliol de la Generalitat, de Prevenció, Qualitat i Control Ambiental d'Activitats a la Comunitat Valenciana, no es tramitarà l'expedient d'activitat en el cas de no disposar de la documentació/dada anterior.
- ☐ **Presentació del Qüestionari** relatiu al proveïment, ús, contaminació, gestió i abocament d'aigües, a l'efecte de poder tramitar el permís d'abocaments corresponent, segons model municipal que s'adjunta.
- ☐ **Projecte tècnic de l'activitat**, redactat i subscrit pro tècnic competent, identificat mitjançant nom, cognoms, titulació i document nacional d'identitat, i visat pel col·legi professional corresponent, quan siga exigible, en el qual s'incloga suficient informació sobre l'activitat, les fonts de les emissions a l'atmosfera, l'aigua i el sòl, els sistemes correctors i les mitjanes de prevenció i, quan això no siga possible, de reducció d'aquestes emissions, així com tots els aspectes relatius a sorolls, vibracions, calor, olors i abocaments al sistema de sanejament o clavegueram municipal, accessibilitat, incendis, seguretat, sanitaris i qualssevol altres que es contemplen en les ordenances municipals.
- * El Projecte Tècnic haurà de presentar-se en paper o en format electrònic PDF, en suport CD o dispositiu USB i tots els documents inclosos en el suport magnètic estaran en format PDF i signats electrònicament amb una signatura reconeguda per la plataforma @signa.
- ☐ **Declaració responsable del tècnic redactor**, segons model municipal que s'adjunta, en el cas que no estiga visada la documentació pel col·legi professional.
- ☐ **Estudi acústic**, d'acord amb el que estableix la Llei 7/2002 de 3 de desembre, de la Generalitat, de Protecció contra la Contaminació Acústica o la corresponent norma que la substituïska.
- ☐ **Resum no tècnic de la documentació presentada** per a facilitar la seua comprensió a l'efecte del tràmit d'informació pública.
- ☐ **Document comprensiu de les dades que, segons el parer del sol·licitant, gaudisquen de confidencialitat** d'acord amb les disposicions vigents.
- ☐ **Si escau, Estudi d'impacte ambiental** quan el projecte estiga sotmés a avaluació d'impacte ambiental de conformitat amb la normativa vigent en la matèria, llevat que ja haja sigut efectuada aquesta avaluació en el si d'un altre procediment autoritzatori, en el cas del qual haurà d'aportar-se còpia del pronunciament recaigut.
- ☐ **Si escau, Declaració d'interés comunitari** quan siga procedent.
- ☐ **Si escau, Certificat de verificació de la documentació** a què es refereix l'article 23 de la Llei 6/2014.

• Realització d'obres: ☐ Sí ☐ No

En el cas de realització d'obres indiqui la data de sol·licitud de la llicència davant l'Ajuntament.

☐ **Autoritzacions sectorials** o comunicacions realitzades a altres Administracions Públiques (Costes, Confederació Hidrogràfica del Xúquer, Carreteres, etc.), quan escaiga.

☐ **Escriptura de poders del representant legal de la persona jurídica.**

☐ **DNI tant de la persona física com del representant legal de la persona jurídica** (no és necessari aportar el DNI si s'autoritza el consentiment indicat en l'apartat "E". Tampoc serà necessari quan es valide el tràmit per la seu electrònica de l'Ajuntament).

☐ **Justificant del pagament de les taxes:** ☐ Per tramitació de la llicència ambiental.
☐ Per tramitació del permís d'abocaments.

Abans de presentar la documentació en registre, s'haurà de procedir al pagament de les taxes corresponents en l'oficina del SIAC o en eixa oficina es facilitarà el rebut corresponent als efectes de poder pagar en una entitat bancària col·laboradora.

D EN ESCAU, A MÉS LA SEGÜENT DOCUMENTACIÓ EN DETERMINATS SUPÒSITS.

☐ **Els programes de manteniment exigits per a les instal·lacions industrials** inclosos en l'article 2 del Reial decret 865/2003 de 4 de juliol, pel qual s'estableixen els criteris higiènics-sanitaris per a la prevenció i control de les legionel·losis, o normal que ho substituïska.

☐ **Pla d'autoprotecció per a les instal·lacions** afectades pel Reial decret 393/2007, de 23 de març, pel qual s'aprova la norma bàsica d'autoprotecció dels centres, establiments i dependències **dedicats a activitats que puguin donar origen a situacions d'emergència**, o norma que ho substituïska.

☐ **Mesures de control dels riscos inherents als accidents greus en els que intervinguen substàncies perilloses**, en el cas d'instal·lacions subjectes al Reial decret 1254/1999, de 16 de juliol.

E CONSENTIMENT PER L'ACCÉS A INFORMACIÓ D'ALTRES ADMINISTRACIONS.

El/els signant/s autoritza/en la consulta de les seues dades que obren en poder d'altres administracions públiques. La no autorització implicarà l'obligació de presentar la documentació corresponent a l'Ajuntament d'Almassora.

Titular

Representant

☐ **Dades d'identitat.**

☐ **Dades d'identitat.**

F SOL·LICITE:

Que després de la tramitació administrativa oportuna, es concedisca la llicència ambiental i el corresponent permís d'abocaments d'aigües residuals a la xarxa de sanejament/pluvials municipal i així poder procedir a la instal·lació de l'activitat de conformitat a les condicions particulars imposades en la llicència, si escau.

Finalitzada la construcció de les instal·lacions i obres, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat presentaré comunicació de posada en funcionament en els termes establits en la Llei 6/2014, a l'efecte de poder iniciar l'activitat.

S'indica que en el cas que es tracte d'un establiment que realitze activitats alimentàries, s'ha de disposar de la inscripció corresponent al Registre Sanitari de la Direcció General de Salut Pública.

S'indica que en el cas de resultar necessari, s'haurà de disposar del Certificat d'eficiència energètica de l'edifici o de part del mateix dedicat a l'activitat, inscrit en el registre autonòmic corresponent, (supòsits establits en l'article 2.1 Reial decret 235/2013 de 5 d'abril).

Les dades per vosté facilitades seran tractades per l'AJUNTAMENT D'ALMASSORA, en qualitat de Responsable de Tractament, amb la finalitat de portar la gestió administrativa dels assumptes concernents a Urbanisme i Medi ambient en l'exercici de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències i, en particular, per a l'atenció de la demanda, petició, llicència, permís o autorització instada en el present document.

Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si escau, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant açò, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.

La base jurídica de legitimació per al tractament de les dades personals radica en el compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local) en el compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits.

Les dades podran ser cedides o comunicades a altres òrgans de l'Administració Local; Altres òrgans de l'Administració de la Comunitat Autònoma; Altres òrgans de l'Administració de l'Estat; Hisenda Pública i Administració Tributària; Tribunal de Comptes o Equivalent Autonòmic; Bancs, Caixes D'Estalvi i Caixes Rurals; Altres Entitats Financeres; Òrgans judicials; i aquells als quals siga necessari o obligatori cedir aquestes per a poder gestionar la seua sol·licitud, segons Llei.

Vosté podrà exercitar els drets d'Accés, Rectificació, Supressió, Limitació o, si escau, Oposició. A aquests efectes, haurà de presentar un escrit en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament Plaça de Pere Cornell 1 o, si escau, al nostre Delegat de Protecció de Dades (dpo@almassora.es).

En l'escrit haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita siga satisfet i, al mateix, haurà de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actuara mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també document que acredite la representació i document identificatiu del mateix.

Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.agpd.es).

La persona sol·licitant o representant

Firma: _____, _____ d _____ de 20 _____

ALCALDIA DE L'AJUNTAMENT D'ALMASSORA

(El document continua en la següent pàgina)



Ajuntament d'Almassora
Plaça de Pere Cornell, 1
12550 Almassora
Tel. 964 560 001
Fax 964 563 051
www.almassora.es
CIF: P-1200900-G

DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL TÈCNIC REDACTOR DEL DOCUMENT

Ref.- EX-070-V

A DADES DEL TÈCNIC

COGNOMS I NOM			NIF
DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO)			TELÈFON
LOCALITAT	PROVÍNCIA	C. POSTAL	CORREU ELECTRÒNIC

B DECLARE BAIX LA MEUA RESPONSABILITAT

1º.- Que posseïsc la titulació de

2º.- Que, d'acord amb les atribucions professionals d'aquesta titulació, tinc competència per a la redacció i firma del projecte/memòria/etc. denominat

3º.- Que pertanc al col·legi professional de

demarcació i número de col·legiat

4º.- Que no estic inhabilitat ni administrativament ni judicialment, per a la redacció i firma del document anteriorment indicat.

I perquè conste i produïska els seus efectes en l'Ajuntament d'Almassora, expedisc i firme la present declaració responsable de veracitat de les dades i informació anteriors.

Firma: , d de 20

Les dades per vosté facilitades seran tractades per l'AJUNTAMENT D'ALMASSORA, en qualitat de Responsable de Tractament, amb la finalitat de portar la gestió administrativa dels assumptes concernents a Urbanisme i Medi ambient en l'exercici de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències i, en particular, per a l'atenció de la demanda, petició, llicència, permís o autorització instada en el present document.

Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si escau, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant açò, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.

La base jurídica de legitimació per al tractament de les dades personals radica en l'exercici dels poders públics o competències conferits o, si escau, la necessitat de compliment d'una missió realitzada en interès públic.

Les dades no seran cedides a tercers, llevat que siguen comunicades a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir aquestes per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos, segons Llei.

Vosté podrà exercitar els drets d'Accés, Rectificació, Supressió, Limitació o, si escau, Oposició. A aquests efectes, haurà de presentar un escrit en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament Plaça de Pere Cornell 1 o, si escau, al nostre Delegat de Protecció de Dades (dpo@almassora.es).

En l'escrit haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita siga satisfet i, al mateix, haurà de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actuara mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també document que acredite la representació i document identificatiu del mateix.

Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.agpd.es).

C CONSENTIMENT PER L'ACCÉS A INFORMACIÓ D'ALTRES ADMINISTRACIONS

EL/ELS SIGNANT/S AUTORITZA/EN LA CONSULTA DE LES SEUES DADES QUE OBREN EN PODER D'ALTRES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES. LA NO AUTORITZACIÓ IMPLICARÀ L'OBLIGACIÓ DE PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ CORRESPONENT A L'AJUNTAMENT D'ALMASSORA.

TÈCNIC

- ☐ Dades d'identitat.
☐ Dades de titulació.

En el cas de ser varis els redactors del projecte, hauran d'efectuar la declaració responsable tots ells.

En el cas de ser una persona jurídica, haurà d'efectuar la declaració l'autor o autors materials del document.

(El document continua en la següent pàgina)



Ajuntament d'Almassora
Plaça de Pere Cornell, 1
12550 Almassora
Tel. 964 560 001
Fax 964 563 051
www.almassora.es
CIF: P-1200900-G

CUESTIONARIO TECNICO SOBRE EL ABASTECIMIENTO, USO, CONTAMINACIÓN, GESTION Y VERTIDO DE AGUAS

Empresa: _____

Fecha: _____

DATOS GENERALES DE LA EMPRESA (1)				
Razón Social:			C.I.F.:	
Dirección:				
Municipio:			CP:	
Tel. :			FAX:	
Persona de Contacto (2):				
DATOS GENERALES DE LA ACTIVIDAD				
Sector industrial (3):				
Cod. C.N.A.E. 93 (4):				
Descripción de la actividad (5):				
Nº empleados (6):			Días trabajados año (7):	
Régimen de trabajo (8):	Horario:			
	Días semana:			
	Meses año:			
	Periodos cese:			
	Periodos de mantenimiento:			
Sup. Total (m²) (9):				
Agua anual consumida (m³) (10):				
Volumen anual evacuado de aguas residuales (m³) (11):				
Observaciones:				

ABASTECIMIENTO DE AGUA (12)					
PROCEDENCIA A	CONSUMO MEDIO DIARIO (m³)	CONSUMO ANUAL (m³)	GESTOR/ PROVEEDOR	PRETRATAMIENTOS	
Suministro municipal:					
Pozos propios:					
Suministros privados:					
Materias primas:					
Otros:					
TOTAL (m³):					
Observaciones:					
USOS Y CONTAMINACION DEL AGUA (especificar por columna)					
Identificación:	A	B	C	D	E
Usos del agua (13):					
Procedencia (14):					
Consumo anual (m³) (15):					
Forma de estimación de caudales (16):					
Pretratamientos (17):					
Horarios de uso:					
Observaciones:					

MATERIAS PRIMAS QUE INTERVIENEN EN EL USO DEL AGUA (18)

Usos	Materias primas que intervienen en cada uso del agua
A	
B	
C	
D	
E	
Observaciones:	

TRATAMIENTO, GESTION Y/O VERTIDO DEL AGUA (especificar por columna) (19)

Identificación:	A	B	C	D	E
Medidas correctoras:					
Parámetros críticos:					
Caudal de vertido (m³/día):					
Caudal y destino de reutilización (m³/día)					
Estimación de caudales:					
Identificación punto de vertido:					
Horario vertido:					
Observaciones:					

PUNTOS DE VERTIDO Y/O EVACUACION DE AGUAS RESIDUALES

Nº Total de puntos de vertido a la red saneamiento (20):	
---	--

Identificación:	1R	2R	3R	4R	5R
Tipo de aguas (21):					
Medio receptor (22):					
Organismo gestor (23):					
Autorización (24):					
Arqueta de registro (25):					
Diámetro de la acometida (26):					
Tipo de arqueta (27):					
Observaciones:					

AUTOCONTROL DE VERTIDOS (28)		
Identificación del vertido	Parámetros controlados	Periodicidad
Observaciones:		

PUNTOS DE VERTIDO O EVACUACION DE AGUAS PLUVIALES (especificar por columna)	
Nº Total de puntos de vertido a la red de drenajes (29):	

Identificación:	1P	2P	3P	4P	5P
Medidas correctoras (30):					
Superficie de recogida (m²) (31):					
Medio receptor (32):					
Organismo Gestor (33):					
Autorización (34):					
Arqueta de registro (35):					
Observaciones:					

ALMACENAMIENTO DE PRODUCTOS LIQUIDOS O LIXIVIABLES (36)				
Materia o producto (37)	Presentación (38)	Tipo Almacenamiento (39)	Existencia media (40)	Medidas de contención/destino (41)
Observaciones:				

MEDIDAS DE SEGURIDAD, PLAN DE EMERGENCIA
Descripción de los dispositivos y protocolos de seguridad adoptados para prevenir accidentes en los elementos de almacenamiento de materias primas o productos elaborados líquidos susceptibles de ser vertidos a la red de saneamiento.

Diagrama de la red interior de saneamiento y conexiones a la red de saneamiento.

Se deberá realizar un croquis de la parcela del establecimiento indicando los viales adyacentes, un esquema de la red interior de saneamiento, su recogida y medidas correctoras de vertido, así como los puntos de conexión a red de saneamiento con la nomenclatura utilizada en este cuestionario.

Diagrama de la red interior de drenajes y conexiones a la red de pluviales.

Se deberá realizar un croquis de la parcela del establecimiento indicando los viales adyacentes, un esquema de la red interior de drenajes, la cuenca vertiente, su recogida (rejillas, imbornales, etc.) y medidas correctoras de vertido, así como los puntos de conexión a red de pluviales con la nomenclatura utilizada en este cuestionario.

Representante de la
empresa

Fdo:

ACTIVIDADES DE APLICACIÓN

Este cuestionario es de aplicación a **todas las actividades con y sin riesgo de vertido.**

DATOS GENERALES DE LA EMPRESA

- (1) Se especificaran los datos relativos al titular de la actividad y al domicilio del establecimiento donde se desarrolla la misma
- (2) Se entiende como persona de contacto un técnico o cualquier trabajador designado por la empresa como interlocutor valido en temas de gestión y vertido de aguas.

DATOS GENERALES DE LA ACTIVIDAD

- (3) Sector industrial, se especificará:
 - Agroalimentaria
 - Agua y energía
 - Artes graficas
 - Calzado
 - Cerámica y vidrio
 - Curtido
 - Electrónica
 - Extractivas y afines
 - Juguete
 - Metal-mecánico
 - Mueble y madera
 - Papel y cartón
 - Plásticos
 - Química
 - Textil
 - Otro (especificar)
- (4) Cod. C.N.A.E.(93), se especificara el epígrafe y código según la Clasificación de actividades económicas del I.N.E. consultable en la pagina:
<http://www.idescat.es/scripts/sqlsicono.dll?TC=5&v0=1&v1=1&v2=1>
- (5) Se describirán las actividades en general que desarrolla la empresa en dicho establecimiento.
- (6) Media anual de empleados en plantilla de la empresa.
- (7) Días efectivos de trabajo anuales, incluyendo periodos de mantenimiento.
- (8) Horario de trabajo de producción, días de la semana de producción, meses al año, periodos de cese total de la actividad (no se considerarán como cese los periodos de mantenimiento) y periodos de mantenimiento sin producción.

- (9) Superficie total en m² que ocupa la parcela del establecimiento.
- (10) Consumo anual de agua en m³, incluyendo todos los abastecimientos que se disponga, incluso los contenidos en materias primas cuyo volumen resultante no sea despreciable.
- (11) Volumen anual de aguas residuales (industriales, sanitarias, refrigeración, purgas, etc.) vertidas y/o evacuadas a gestor (suma de efluentes).

ABASTECIMIENTO DE AGUA

(12) Se especificara por fila cada uno de los suministros de agua incluyendo aquellos suministros de aljibe, entrada de cubas con aguas residuales valorizables, acequias, etc. Asimismo se especifican los tratamientos, si se realizan, para cada uno de los suministros como desinfección, descalcificación, desalinización, etc. Además se especificara en observaciones la gestión de los residuos que se pudieran producir en cada uno de los posibles pretatamientos.

USOS Y CONTAMNACION DEL AGUA

(13) Se especificará por columna cada uso específico del agua, como sanitario, limpiezas, refrigeración, riego, incorporación a productos, etc.

(14) Se especificara la procedencia según la tabla "Abastecimiento de agua".

(15) Indicar el consumo anual en m³ de agua para cada uno de los usos.

(16) Se indicara como se ha calculado el caudal del punto anterior, contador, Caudalímetro, aforo de bombas, vaciado de depósitos, estimación aproximada, etc.

(17) Indicar si se realiza algún tratamiento para cada uno de los usos establecidos, además se especificara en observaciones la gestión de los residuos que se pudieran producir en cada uno de los posibles pretatamientos.

MATERIAS PRIMAS QUE INTERVIENEN EN EL USO DEL AGUA

(18) Según la nomenclatura definida en la tabla "Usos y contaminación del agua" (A, B, C, D y E) se especificarán las materias primas que intervienen en cada uno de los procesos y que entran en contacto con el agua, independientemente de si se vayan a verter o no.

TRATAMIENTO, GESTION Y/O VERTIDO DEL AGUA

(19) Se especificara para cada uso según nomenclatura de la tabla "Usos y contaminación del agua" el tratamiento o medidas correctoras, si existen, los parámetros críticos a corregir, el caudal vertido y de reutilización en m³, la forma de estimación de caudales, al igual que en el punto (14) y la identificación del punto de vertido según la tabla "Puntos de vertido de aguas residuales" (1R, 2R, etc.)

PUNTOS DE VERTIDO O EVACUACION DE AGUAS RESIDUALES

(20) Se especificara el número total de puntos de vertido a la red de saneamiento. No obstante y en la misma tabla se especificaran por columnas todos los puntos de vertido de aguas residuales, independientemente del medio receptor.

(21) Se especificara el tipo general de aguas, industriales, sanitarias, mixtas, aguas pluviales en caso de no existir red separativa, refrigeración, etc (no es necesario especificar la procedencia ya que se ha especificado en la tabla "Tratamiento, gestión y/o vertido del agua").

(22) Indicar el medio receptor del vertido, alcantarillado, pozo ciego o filtrante, fosa séptica estanca, Dominio Publico Hidráulico, Dominio Marítimo Terrestre, conducciones privadas, etc.

(23) Especificar el Organismo gestor del medio receptor, Ayuntamiento, C.H.J. Consellería, Gestor privado, etc.

(24) Indicar la existencia o no de la Autorización del organismo correspondiente, en caso de evacuación mediante gestor privado se especificara la existencia de documento de aceptación y/o contrato de evacuación.

(25) Se especificara la existencia de arqueta de registro para inspección y control.

(26) Indicar el diámetro o dimensiones del tramo final al punto de vertido o conexión, en caso de acumulación se especificara el volumen útil del depósito.

(27) Se especificara el tipo de arqueta existente, arqueta con decantación, arqueta de paso, arqueta con vertedero para aforo de caudales, o arqueta de conexión a la red.

AUTOCONTROL DE VERTIDOS

(28) Se identificara por filas cada uno de los autocontroles físico-químicos o microbiológicos que se realicen, pudiendo utilizar la nomenclatura de los usos (A, B, C, D o E) o bien la de los puntos de vertido (1R, 2R, 3R, 4R o 5R) en función de a que efluente se le realice dicho control.

PUNTOS DE VERTIDO O EVACUACION DE AGUAS PLUVIALES

(29) Se especificara el numero total de puntos de vertido a la red de pluviales. No obstante y en la misma tabla se especificaran por columnas todos los puntos de vertido de aguas pluviales, independientemente del medio receptor.

(30) Se especificara si se dispone en alguno de los puntos pretatamiento o medidas correctoras previas, como balsas de decantación, desarenadores, etc.

(31) Indicar la superficie en m² de la cuenca de recogida que se canalice a cada punto.

(32) Indicar el medio receptor de las aguas, red municipal de pluviales, Dominio Publico Hidráulico mediante conducción propia, via publica, etc.

(33) Especificar el Organismo Gestor del medio receptor.

(34) Indicar si se dispone de Autorización para cada uno de los puntos.

(35) Indicar si existe arqueta de registro para inspección y control.

ALMACENAMIENTO DE PRODUCTOS LIQUIDOS O LIXIVIALES

(36) Se especificaran cada uno de los almacenamientos de materias primas o productos que bien por derrame, rotura o arrastre sean susceptibles de realizar vertidos puntuales o continuos no controlados a la red de saneamiento o red de pluviales.

(37) Composición o denominación técnica, no comercial, de la materia o producto almacenado.

(38) Estado en que se presenta, liquido, sólido, etc.

(39) Tipo de almacenamiento, eras, silos, depósitos, balsa, sacos, etc.

(40) Existencia media en las unidades correspondientes (Ton, m³).

(41) Medidas de contención y destino, cubetos de seguridad, rejillas o imbornales con destino a depuradora, etc.