



Ajuntament d'Almassora
Plaça de Pere Cornell, 1
12550 Almassora
Tel. 964 560 001
Fax 964 563 051
www.almassora.es
CIF: P-1200900-G

SOLICITUD DE INFORME URBANÍSTICO MUNICIPAL

Ref.- EX-037-C

A DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE.

TITULAR (APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL)			NIF/CIF
REPRESENTANTE (APELLIDOS Y NOMBRE)			NIF
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES			TELÉFONO
LOCALIDAD	PROVINCIA	C. POSTAL	CORREO ELECTRÓNICO

B DATOS DE LA ACTIVIDAD.

TIPO DE ACTIVIDAD
EMPLAZAMIENTO DE LA ACTIVIDAD
REFERENCIA CATASTRAL

C DOCUMENTACIÓN A APORTAR.

Memoria descriptiva de la instalación y la actividad con sus características principales, incluyendo en particular la siguiente información:

- Plano de emplazamiento donde figure la totalidad de la parcela ocupada por la instalación proyectada, firmado por el técnico competente y en el caso de autorización ambiental integrada el plano deberá ser georeferenciado.
- Necesidad de uso y aprovechamiento del suelo.
- Requerimientos de la instalación respecto a los servicios públicos esenciales.

* La memoria descriptiva deberá contener como mínimo superficie de la parcela y de la actividad por plantas, carga térmica, potencia motores, calificación según criterio del proyectista y dotación de plazas de aparcamiento y acreditar que cumple los criterios establecidos en los Anexos I, II o III, de la Ley 6/2014 de 25 de Julio, según el instrumento de intervención ambiental para el que se solicita el informe urbanístico.

Para aquellas actividades incluidas en el anexo III de la Ley 6/2014 citada, la memoria detallará las condiciones de protección contra incendios, accesibilidad y salubridad del lugar en el que se pretendan ubicar.

* La memoria deberá presentarse en papel o en formato electrónico PDF, en soporte CD o dispositivo USB y todos los documentos incluidos en el soporte magnético estarán en formato PDF y firmados electrónicamente con una firma reconocida por la plataforma @firma.

Declaración responsable del técnico redactor, según modelo municipal que se adjunta, en el caso que no esté visada la documentación por el colegio profesional.

Escritura de poderes del representante legal de la persona jurídica.

DNI tanto de la persona física como del representante legal de la persona jurídica (no es necesario aportar el DNI si se autoriza el consentimiento indicado en el apartado "D". Tampoco será necesario cuando se valide el trámite por la sede electrónica del Ayuntamiento).

Justificante de pago de las tasas.

Antes de presentar la documentación en registro, se deberá proceder al pago de las tasas correspondientes en la oficina del SIAC o en dicha oficina se le facilitará el recibo correspondiente a los efectos de proceder al pago en una entidad bancaria colaboradora.

D CONSENTIMIENTO PARA EL ACCESO A INFORMACIÓN DE OTRAS ADMINISTRACIONES.

El/los firmante/s autoriza/n la consulta de sus datos que obran en poder de otras administraciones públicas. La no autorización implicará la obligación de presentar la documentación correspondiente al Ayuntamiento de Almassora.

TITULAR Datos de identidad.**REPRESENTANTE** Datos de identidad.**E SOLICITA:**

Que se expida el Informe urbanístico municipal necesario para la actividad consistente en: _____
sujeta al siguiente instrumento de intervención

ambiental:

- Autorización ambiental integrada.
- Llicència ambiental.
- Declaración responsable Ambiental.
- Actividad inócua.

De conformidad con el artículo 22.5 de la ley 6/2014 de 25 de julio, en el caso de que el Informe urbanístico municipal no sea emitido por el Ayuntamiento en el plazo de un mes desde su solicitud, se podrá presentar la correspondiente solicitud del instrumento de intervención ambiental de que se trate.

Los datos por Ud. facilitados serán tratados por el AYUNTAMIENTO DE ALMASSORA, en calidad de Responsable de Tratamiento, con la finalidad de llevar la gestión administrativa de los asuntos concernientes a Urbanismo y Medio Ambiente en el ejercicio de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias y, en particular, para la atención de la demanda, petición, licencia, permiso o autorización instada en el presente documento.

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento (Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local; Real Decreto 1346/1976, de 9 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido sobre el Régimen del Suelo y Ordenación urbanística; Real Decreto 2159/1978, de 23 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Planeamiento para el desarrollo y aplicación de la Ley sobre Régimen del Suelo y Ordenación Urbana; Decreto de 26 de abril de 1957, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley de Expropiación Forzosa; Real Decreto Legislativo 2/2008, de 20 de junio por el que se aprueba el texto refundido de la ley de suelo, en la fase de justiprecio; Legislación autonómica), en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos.

Los datos podrán ser cedidos o comunicados a otros órganos de la Administración Local; Otros órganos de la Administración de la Comunidad Autónoma; Otros órganos de la Administración del Estado; Hacienda Pública y Administración Tributaria; Tribunal de Cuentas o Equivalente Autonómico; Bancos, Cajas De Ahorro y Cajas Rurales; Otras Entidades Financieras; Órganos judiciales, y aquellos a los que sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, según Ley.

Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación o, en su caso, Oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el Registro de Entrada del Ayuntamiento Plaza de Pere Cornell 1 o, en su caso, a nuestro Delegado de Protección de Datos (dpo@almassora.es).

En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo.

Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es).

La persona solicitante o representante

Firma: _____, _____ d _____ de 20 _____

ALCALDIA DEL AYUTAMIENTO DE ALMASSORA



Ajuntament d'Almassora
Plaça de Pere Cornell, 1
12550 Almassora
Tel. 964 560 001
Fax 964 563 051
www.almassora.es
CIF: P-1200900-G

DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL TÉCNICO REDACTOR DEL DOCUMENTO

Ref.- EX-070-C

A DATOS DEL TÉCNICO

APELLIDOS Y NOMBRE		NIF	
DOMICILIO (CALLE /PLAZA Y NÚMERO)		TELÉFONO	
LOCALIDAD	PROVINCIA	C. POSTAL	CORREO ELECTRÓNICO

B DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD

1º.- Que poseo la titulación de _____

2º.- Que, de acuerdo con las atribuciones profesionales de esta titulación, tengo competencia para la redacción y firma del proyecto/memoria/etc. denominado _____

3º.- Que pertenezco al colegio profesional de _____
demarcación _____ y número de colegiado _____

4º.- Que no estoy inhabilitado ni administrativamente ni judicialmente, para la redacción y firma del documento anteriormente indicado.

Y para que conste y surta sus efectos en el Ayuntamiento de Almassora, expido y firmo la presente declaración responsable de veracidad de los datos e información anteriores.

Firma: _____, _____ d _____ de 20 _____

Los datos por Ud. facilitados serán tratados por el AYUNTAMIENTO DE ALMASSORA, en calidad de Responsable de Tratamiento, con la finalidad de llevar la gestión administrativa de los asuntos concernientes a Urbanismo y Medio Ambiente en el ejercicio de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias y, en particular, para la atención de la demanda, petición, licencia, permiso o autorización instada en el presente documento.

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada en interés público.

Los datos no serán cedidos a terceros, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según Ley.

Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación o, en su caso, Oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el Registro de Entrada del Ayuntamiento Plaza de Pere Cornell 1 o, en su caso, a nuestro Delegado de Protección de Datos (dpo@almassora.es).

En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo.

Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es).

C CONSENTIMIENTO PARA EL ACCESO A INFORMACIÓN DE OTRAS ADMINISTRACIONES

EL/LOS FIRMANTE/S AUTORIZA/N LA CONSULTA DE SUS DATOS QUE OBRAN EN PODER DE OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS. LA NO AUTORIZACIÓN IMPLICARÁ LA OBLIGACIÓN DE PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE AL AYUNTAMIENTO DE ALMASSORA.

TÉCNICO

- Datos de identidad.
 Datos de titulación.

En el caso de ser varios los redactores del proyecto, deberán efectuar la declaración responsable todos ellos.

En el caso de ser una persona jurídica, deberá efectuar la declaración el autor o autores materiales del documento.