



RESIDÈNCIA MUNICIPAL
DE LA 3a EDAT
D'ALMASSORA

Av. Generalitat, 20
Tel. 964 50 30 99
Fax 964 56 30 95
12550 ALMASSORA
residencia@almassora.es

**RESIDÈNCIA MUNICIPAL i CENTRE DE DIA DE
PERSONES MAJORS DEPENDENTS D'ALMASSORA -
RESIDÈNCIA MUNICIPAL DE LA 3a EDAT D'ALMASSORA
AJUNTAMENT D'ALMASSORA**

“BASES PER A LA FORMACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE DIRECTOR/A PER A COBRIR LA NECESSITAT DE REALITZAR SUBSTITUCIONS EN LA RESIDÈNCIA I CENTRE DE DIA MUNICIPAL DE PERSONES MAJORS DEPENDENTS D'ALMASSORA - RESIDÈNCIA MUNICIPAL DE LA TERCERA EDAT D'ALMASSORA”

BASE PRIMERA.- Objecte:

Les presents bases tenen per objecte la formació d'una borsa de treball de director/a en la Residència i Centre de Dia Municipal de Persones Majors Dependents d'Almassora - Residència Municipal de la Tercera edat d'Almassora.

BASE SEGONA.- Sistema de selecció:

El sistema de selecció consisteix en un concurs de mèrits.

BASE TERCERA.- Requisits dels aspirants:

Les persones aspirants han de reunir els següents requisits en la data de presentació de sol·licituds:

- a) Tindre la nacionalitat espanyola. Quant a les persones estrangeres, comunitàries i no comunitàries, se seguirà el que estableix la Llei 7/2007.
- b) Tindre complits 16 anys d'edat i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió dels requisits establerts per ORDRE 17/2016, de 21 de setembre, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives per la qual es regula la formació complementària dels directors i de les directores, els requisits de qualificació professional i el procediment

d'habilitació excepcional dels/de les professionals de major edat i experiència, del personal dels centres i serveis del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència de la Comunitat Valenciana. Conforme el que estableix l'article 1.

- d) No patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impedisca acomplir les funcions corresponents.
- e) No haver estat separada ni inhabilitada per a l'exercici de la funció pública.

BASE QUARTA.- Presentació d'instàncies:

Les instàncies de sol·licitud (annex I) per tal de ser inclòs o inclosa a la borsa s'adreçaran al president del Consell d'Administració de la la Residència i Centre de Dia Municipal de Persones Majors Dependents d'Almassora - Residència Municipal de la Tercera edat d'Almassora i poden ser presentades mitjançant correu electrònic a ocupacioresidencia@almassora.es (no presentar les instàncies al registre presencial de la residència ja que està restringit l'accés al centre a causa de la situació sanitària) o en qualsevol de les formes previstes en l'art. 16 de la Llei 39/2015 de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà a la publicació d'aquestes bases en el BOP.

A la instància (annex I) s'haurà d'acompanyar:

- còpia del Document Nacional d'Identitat,
- fotocòpia del títol universitari i la resta de requisits de l'Ordre 17/2016 anteriorment citada.
- l'autoavaluació de la persona aspirant (annex II) la qual tindrà caràcter informatiu i no vinculant, segons el barem de mèrits que s'arregla en la base cinquena, junt amb les còpies dels documents acreditatius dels mèrits a valorar en la fase de concurs,
- com també la declaració jurada (annex III).

BASE CINQUENA.- Procés de selecció:

Concurs de mèrits

1.Experiència laboral:

a. Per cada mes treballat a la Residència i Centre de dia Municipal de persones grans dependents d'Almassora, en la mateixa categoria: 0,35 fins a un màxim de 20 punts.

b. Per cada mes treballat en un Centre Residencial de Persones Majors, Residència de Persones Majors Dependents o Centre de Dia de Persones Dependents, a la mateixa categoria: 0.2 punts fins a un màxim de 16 punts.

c. Per cada mes treballat a la mateixa categoria en centres sanitaris: 0.15 punts fins a un màxim de 13 punts.

d. Per cada mes treballat a un Centre Residencial de Persones Majors, Centre de Dia de Persones Dependents o centres sanitaris en diferent categoria: 0.1 punts fins a un màxim de 10 punts.

e. Per cada mes treballat a centres no sanitaris a la mateixa categoria: 0,05 punts fins a un màxim de 6 punts.

L'experiència laboral ha de ser acreditada per a ser tinguda en compte, en el cas de les administracions públiques, mitjançant certificats expedits per les corresponents institucions i en el cas d'empreses privades, amb els contractes corresponents acompanyats de l'informe de vida laboral expedit per l'I.N.S.S.

2) Formació especialitzada:

a. Estar en possessió de títols diferents del necessari per al lloc a què s'opta; sempre de grau igual o superior a la categoria a què s'opta: 4 punts per cadascun dels títols fins a un màxim de 12 punts.

b. Per cursos, seminaris o jornades relacionats amb funcions específiques de l'àmbit de la categoria a què s'opta impartit per administracions públiques o homologades per aquestes fins a un màxim de 15 punts:

- Amb durada entre 8 i 14 hores: 0.1 punts per cadascun
- Amb durada entre 15 i 24 hores: 0,2 punts per cadascun
- Amb durada entre 25 i 49 hores: 0.5 punts per cadascun
- Amb durada entre 50 i 74 hores: 1 punts per cadascun
- Amb durada entre 75 i 99 hores: 1.5 punts per cadascun
- Amb durada entre 100 o més: 2 punts per cadascun

c. Per a coneixement de valencià, acreditat mitjançant diploma emès per la Junta de Coneixement del Valencià o una altra homologada fins a un màxim de 4 punts:

- certificat A2: 1 punts.

- certificat B1: 2 punts.
- certificat B2: 2.5 punt.
- certificat C1: 3 punts.
- certificat C2: 4 punts.

Serà únicament puntuat el superior.

d. Per a coneixement d'idiomes comunitaris, acreditat mitjançant diploma emés entitats homologades fins a un màxim de 0,4 punts

- certificat A2: 0.2 punts.
- certificat B1: 0,25 punts.
- certificat B2: 0,3 punt.
- certificat C1: 0.35 punts
- certificat C2: 0.4 punts

Serà puntuat únicament el superior de cada idioma comunitari

e. Altres activitats divulgatives amb acreditació justificativa fins a 8 punts.

- Per exercir com a docent o ponent en cursos, conferències o congressos relacionats amb la categoria la que s'opta: 0,35 punts per cada 5 hores, fins a un màxim de 4 punts.
- Per crear treballs científics o elaboracions de recerca: 1 per cada publicació, fins a un màxim de 4 punts.

f. Es valorarà amb 1 punt tenir formació en optimització i adequada en la utilització de les subjeccions.

BASE SISENA.- Desenvolupament del procés de selecció:

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies es dictarà resolució i serà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, i la valoració provisional de mèrits de aquelles persones que hagen sigut admeses provisionalment. La resolució es publicarà en el Tauler d'Anuncis del la Residència, i en la pàgina web municipal www.almassora.es (apartat: Residència i Centre de Dia Municipal de Persones Majors Dependents) i en la qual es farà constar DNI/NIE, si es el cas, el motiu d'exclusió, puntuació provisional de mèrits junt amb la

designació dels membres del Tribunal. En dita resolució es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a l'esmena de defectes i presentació de reclamacions.

Transcorregut el termini per presentar reclamacions i esmenar defectes, les sol·licituds seran valorades pel Tribunal i s'eleva el llistat definitiu de persones admeses i excloses junt amb la valoració de mèrits definitiva. Se'n farà pública en el Tauler d'Anuncis de la Residència i en la pàgina web municipal www.almassora.es (apartat: Residència i Centre de Dia Municipal de Persones Majors Dependents). Es concedirà un termini de 3 dies hàbils per a la presentació de reclamacions contra aquesta resolució, si no se'n presenten, el resultat esdevindrà definitiu i, en cas de presentar-se, seran resoltes pel Tribunal.

Finalitzat el procés, es formarà una borsa de treball a la qual recorrerà la Residència per a cobrir necessitats temporals de personal, de la categoria de director/a, segons la puntuació obtinguda.

Aquestes bases es publicaran en el BOP i el Tauler d'Anuncis de la Residència, situat en la seu del centre. Les altres publicacions s'efectuaran únicament en el Tauler d'Anuncis de la Residència Municipal i únicament a efectes informatius, se'n donarà publicitat en la pàgina web municipal www.almassora.es (apartat: Residència i Centre de Dia Municipal de Persones Majors Dependents)

BASE SETENA.- Tribunal:

La composició del Tribunal serà la següent:

Presidència: Un empleat / Una empleada de la Residència Municipal designat / designada pel president del Consell d'Administració de la Residència Municipal.

Vocals: Tres empleats / empleades de la Residència Municipal designats / designades pel president del Consell d'Administració de la Residència Municipal.

Secretaria: Un empleat / Una empleada de la Residència Municipal nomenat / nomenada pel president del Consell d'Administració.

La designació de les persones membres del Tribunal inclourà la de les respectives suplents. Les persones que exercisquen de vocals hauran de posseir un nivell de titulació i pertànyer a un grup igual o superior a l'exigit per a l'accés a la borsa convocada.

El Tribunal podrà sol·licitar l'assessorament d'especialistes. La funció d'aquests assessors serà exclusivament la pròpia de la seua especialitat.

L'actuació del Tribunal s'ajustarà estrictament a les Bases de la convocatòria; no obstant això, el Tribunal resoldrà els dubtes que sorgisquen respecte de l'aplicació i podrà

adoptar els acords que corresponguen en aquells supòsits que no estiguen previstos en les bases.

BASE HUITENA.- Funcionament de la borsa de treball:

Una vegada conformada la borsa segons l'ordre obtingut, s'efectuarà crida segons sorgisquen les necessitats de cobertura temporal de llocs o contractacions temporals. Aquelles persones que renunciïn a cobrir la vacant proposada passaran a ocupar l'últim lloc de la borsa. El funcionament de la borsa serà l'acordat entre el Comitè d'Empresa de la Residència i la Direcció del centre. Aquesta borsa de treball cobrirà únicament necessitats de personal de la Residència en la categoria de director i estarà vigent fins a l'aprovació de nous processos de la mateixa categoria que la substituïsquen.

BASE NOVENA.- Impugnacions:

Contra aquests criteris de selecció es podrà interposar potestativament recurs de reposició. El termini per a interposar-lo serà d'un mes comptat a partir de l'endemà a la publicació dels criteris de selecció. Així mateix, es podrà interposar directament, sense necessitat d'utilitzar el recurs de reposició, recurs Contenciós-Administratiu, a elecció pròpia, davant el jutjat del Contenciós-Administratiu de Castelló o davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu del seu domicili, dins del termini de dos mesos comptats des de l'endemà al dia de la publicació dels criteris de selecció, segons estableixen els articles 114 i 123 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques i 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-administrativa. Tot açò sense perjudici que es pugui exercitar qualsevol altre recurs o acció que estime procedent.

Almassora, 11 de enero de 2022.



Juan Montilla Esclava

President del Consell d'Administració de la Residència Municipal i Centre de Dia de Persones Majors i Dependents d'Almassora - Residència Municipal de la Tercera Edat d'Almassora

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, cursive script.

Laura Ramos Arnau

Queda assabentat i conforme el Comitè d'Empresa de la Residència Municipal i Centre de Dia de Persones Majors i Dependents d'Almassora - Residència Municipal de la Tercera Edat d'Almassora i en el seu nom, la presidenta: Laura Ramos Arnau

**ANNEX I / ANEXO I****RESIDÈNCIA MUNICIPAL 3a
EDAT D'ALMASSORA**Avda Generalitat, 20
Tel. (964) 50 30 99
Fax. (964) 56 30 95
12550 ALMASSORA**DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE**

COGNOMS I NOM (PERSONA SOL·LICITANT / REPRESENTANT) / APELLIDOS Y NOMBRE (PERSONA SOLICITANTE / REPRESENTANTE)			NIF
DOMICILI SOCIAL (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO SOCIAL (CALLE/ PLAZA Y NÚMERO)			TELÉFON/ TELÉFONO
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	C. POSTAL	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO

(*)Segons el Reglament (UE) 2016/679 i la seua normativa de desplegament de Protecció de Dades de Caràcter Personal, us informem que les seues dades seran tractades per als fins d'aquesta sol·licitud i posteriorment es mantindran amb fins d'arxiu en interès públic. Les seues dades no es cediran a cap tercer excepte per obligacions legals i a aquelles administracions públiques que foren les destinatàries del tractament.

Según el Reglamento (UE) 2016/679 y su normativa de desarrollo de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que sus datos serán tratados para los fines de esta solicitud y posteriormente se mantendrán con fines de archivo en interés público. Sus datos no se cederán a ningún tercero excepto por obligaciones legales y a aquellas administraciones públicas que fueran las destinatarias del tratamiento.

EXPOSA / EXPONE**SOL·LICITA / SOLICITA**

La persona sol·licitant o una persona representant / La persona solicitante o una persona representante

Signatura /Firma _____, _____ d _____ de 20__

**PRESIDENT DEL CONSELL D'ADMINISTRACIÓ DE LA RESIDÈNCIA I CENTRE DE DIA
MUNICIPAL DE PERSONES MAJORS DEPENDENTS D'ALMASSORA**



RESIDÈNCIA MUNICIPAL 3a
EDAT D'ALMASSORA

Avda Generalitat, 20
Tel. (964) 50 30 99
Fax. (964) 56 30 95
12550 ALMASSORA

ANNEX II
AUTOAVALUACIÓ

Cognoms: _____

Nom: _____

IMPORTANT:
cal justificar tots els mèrits al·legats

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
EXPERIÈNCIA LABORAL	
a. Per cada mes treballat a la Residència i Centre de dia Municipal de persones grans dependents d'Almassora, en la mateixa categoria: 0,35 fins a un màxim de 20 punts.	A) Total: _____
b. Per cada mes treballat en un Centre Residencial de Persones Majors, Residència de Persones Majors Dependents o Centre de Dia de Persones Dependents, a la mateixa categoria: 0.2 punts fins a un màxim de 16 punts.	B) Total: _____
c. Per cada mes treballat a la mateixa categoria en centres sanitaris: 0.15 punts fins a un màxim de 13 punts.	C) Total: _____
d. Per cada mes treballat a un Centre Residencial de Persones Majors, Centre de Dia de Persones Dependents o centres sanitaris en diferent categoria: 0.1 punts fins a un màxim de 10 punts.	D) Total: _____
e. Per cada mes treballat a centres no sanitaris ia la mateixa categoria: 0,05 punts fins a un màxim de 6 punts.	E) Total: _____

a. Estar en possessió de títols diferents del necessari per al lloc a què s'opta; sempre de grau igual o superior a la categoria a què s'opta: 4 punts per cadascun dels títols fins a un màxim de 12 punts.

A) Total: _____

b. Per cursos, seminaris o jornades relacionats amb funcions específiques de l'àmbit de la categoria a què s'opta impartit per administracions públiques o homologades per aquestes fins a un màxim de 15 punts:

B) Total: _____

- Amb durada entre 8 i 14 hores: 0.1 punts per cadascun
- Amb durada entre 15 i 24 hores: 0,2 punts per cadascun
- Amb durada entre 25 i 49 hores: 0.5 punts per cadascun
- Amb durada entre 50 i 74 hores: 1 punts per cadascun
- Amb durada entre 75 i 99 hores: 1.5 punts per cadascun
- Amb durada entre 100 o més: 2 punts per cadascun

c. Per a coneixement de valencià, acreditat mitjançant diploma emès per la Junta de Coneixement del Valencià o una altra homologada fins a un màxim de 4 punts:

C) Total: _____

- certificat A2: 1 punts.
- certificat B1: 2 punts.
- certificat B2: 2.5 punt.
- certificat C1: 3 punts.
- certificat C2: 4 punts.

Serà únicament puntuat el superior.

d. Per a coneixement d'idiomes comunitaris, acreditat mitjançant diploma emés entitats homologades fins a un màxim de 0,4 punts

- certificat A2: 0.2 punts.
- certificat B1: 0,25 punts.
- certificat B2: 0,3 punt.
- certificat C1: 0.35 punts
- certificat C2: 0.4 punts

Serà puntuat únicament el superior de cada idioma comunitari

e. Altres activitats divulgatives amb acreditació justificativa fins a 8 punts.

- Per exercir com a docent o ponent en cursos, conferències o congressos relacionats amb la categoria la que s'opta: 0,35 punts per cada 5 hores, fins a un màxim de 4 punts.
- Per crear treballs científics o elaboracions de recerca: 1 per cada publicació, fins a un màxim de 4 punts.

f. Es valorarà amb 1 punt tenir formació en optimització i adequada en la utilització de les subjeccions.

D) Total: _____

E) Total: _____

F) Total: _____

TOTAL: _____



ANNEX III

RESIDÈNCIA MUNICIPAL
DE LA 3a EDAT
D'ALMASSORA

DECLARACIÓ JURADA

Av. Generalitat, 20
Tel. 964 50 30 99
Fax 964 56 30 95
12550 ALMASSORA
residencia@almassora.es

Sr / Sra amb DNI o NIE número, declara sota jurament o promesa, la veracitat de la informació consignada i que els documents presentats són còpia fidel de l'original.

En el cas de no ser certa la manifestació abans assenyalada, la persona candidata estarà incorrent en delictes contra el Codi Penal vigent i assumeix les conseqüències legals que es puguin derivar de la seva actuació, d'acord amb la normativa vigent.

Així mateix es compromet a lliurar al tribunal els documents originals, si aquest així ho estima convenient.

___ de _____ de __ 2023 ___

Signat .: Sr./Sra. _____

Segons el Reglament (UE) 2016/679 i la seua normativa de desplegament de Protecció de Dades de Caràcter Personal, us informem que les seues dades seran tractades per als fins d'aquesta sol·licitud, posteriorment es mantindran amb fins d'arxiu en interès públic. Les seues dades no se cediran a cap tercer excepte per obligacions legals i a aquelles administracions públiques que foren les destinatàries del tractament



RESIDÈNCIA MUNICIPAL
DE LA 3a EDAT
D'ALMASSORA

Av. Generalitat, 20
Tel. 964 50 30 99
Fax 964 56 30 95
12550 ALMASSORA
residencia@almassora.es

**RESIDÈNCIA MUNICIPAL I CENTRE DE DIA DE
PERSONES MAJORS DEPENDENTS D'ALMASSORA -
RESIDÈNCIA MUNICIPAL DE LA 3a EDAT D'ALMASSORA
AJUNTAMENT D'ALMASSORA**

“BASES PARA LA FORMACIÓN DE UNA BOLSA DE TRABAJO DE DIRECTOR/A PARA CUBRIR LA NECESIDAD DE REALIZAR SUSTITUCIONES EN LA RESIDÈNCIA I CENTRE DE DIA MUNICIPAL DE PERSONES MAJORS DEPENDENTS D'ALMASSORA – RESIDÈNCIA MUNICIPAL DE LA TERCERA EDAT D'ALMASSORA”

BASE PRIMERA.- Objeto:

Las presentes bases tienen por objeto la formación de una bolsa de trabajo de director/a en la Residència i Centre de Dia Municipal de Persones Majors Dependents d'Almassora – Residència Municipal de la Tercera edat d'Almassora.

BASE SEGUNDA.- Sistema de selección:

El sistema de selección consiste en un concurso de méritos.

BASE TERCERA.- Requisitos de los aspirantes:

Los aspirantes deberán de reunir los siguientes requisitos en la fecha de presentación de solicitudes:

- a) Tener la nacionalidad española. En cuanto a las personas extranjeras, comunitarias y no comunitarias se seguirá lo establecido en la ley 7/2007.
- b) Tener cumplidos los 16 años de edad y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.
- c) Estar en posesión de los requisitos establecidos en la ORDEN ORDEN 17/2016, de 21 de septiembre, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se regula la formación complementaria de los Directores y Directoras, los requisitos de cualificación profesional y el procedimiento de habilitación excepcional de los profesionales de mayor edad

y experiencia, del personal de los centros y servicios del Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia de la Comunitat Valenciana. Conforeme lo establecido en su artículo 1.

- d) No padecer enfermedad ni defecto físico o psíquico que impida el desempeño de las correspondientes funciones.
- e) No haber sido separada ni inhabilitado para el ejercicio de la función pública.

BASE CUARTA.- Presentación de instancias:

Las instancias de solicitud (anexo I) para ser incluido o incluida en la bolsa se dirigirán al presidente del Consejo de Administración de la la Residència i Centre de Dia Municipal de Persones Majors Dependents d'Almassora – Residència Municipal de la Tercera edat d'Almassora y pueden ser presentadas mediante correo electrónico a ocupacioresidencia@almassora.es (no presentar en el registro presencial de la residencia ya que esta restringido el acceso al centro a causa de la situación sanitaria) o en cualquiera de las formas previstas en el art. 16 de la Ley 39/2015 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, en el plazo de 10 días hábiles a partir del día siguiente a la publicación de las presentes bases en el BOP.

A la instancia (anexo I) se deberá de acompañar:

- fotocopia del Documento Nacional de Identidad,
- fotocopia del título universitario y demás requisitos de la Orden 17/2016 anteriormente citada.
- la autoevaluación de la persona aspirante (anexo II) la que tendrá carácter informativo y no vinculante, según el baremo de méritos que se recoge en la base quinta, junto con las copias de los documentos acreditativos de los méritos a valorar en la fase de concurso,
- así como la declaración jurada (anexo III).

BASE QUINTA.- Proceso de selección:

1. Experiencia laboral:

- a. Por cada mes trabajado en la Residencia y Centro de día Municipal de personas mayores dependientes de Almassora, en la misma categoría: 0.35 hasta un máximo de 20 puntos.
- b. Por cada mes trabajado en un Centro Residencial de Personas Mayores, Residencia de Personas Mayores Dependientes o Centro de Día de Personas

Dependientes, en la misma categoría: 0.2 puntos hasta un máximo de 16 puntos.

- c. Por cada mes trabajado en la misma categoría en centros sanitarios: 0.15 puntos hasta un máximo de 13 puntos.
- d. Por cada mes trabajado en un Centro Residencial de Personas Mayores, Centro de Día de Personas Dependientes o centros sanitarios en diferente categoría: 0.1 puntos hasta un máximo de 10 puntos.
- e. Por cada mes trabajado en centros no sanitarios y en la misma categoría: 0.05 puntos hasta un máximo de 6 puntos.

La experiencia laboral se debe acreditar para ser tenida en cuenta, en el caso de las administraciones públicas, mediante certificados expedidos por las mismas y en el caso de empresas privadas, mediante los correspondientes contratos acompañados del informe de vida laboral expedida por el I.N.S.S.

2. Formación:

- a. Estar en posesión de títulos diferentes de lo necesario para el puesto al que se opta; siempre de grado igual o superior a la categoría a la que se opta: 4 puntos por cada uno de los títulos hasta un máximo de 12 puntos.
- b. Por cursos, seminarios o jornadas relacionados con funciones específicas del ámbito de la categoría a la que se opta impartido por administraciones públicas u homologadas por las mismas hasta un máximo de 15 puntos:
 - Con duración de entre 8 y 14 horas: 0.1 puntos por cada uno
 - Con duración de entre 15 y 24 horas: 0,2 puntos por cada uno
 - Con duración de entre 25 y 49 horas: 0.5 puntos por cada uno
 - Con duración de entre 50 y 74 horas: 1 puntos por cada uno
 - Con duración de entre 75 y 99 horas: 1.5 puntos por cada uno
 - Con duración de entre 100 o más: 2 puntos por cada uno
- c. Para conocimiento de valenciano, acreditado mediante diploma emitido por la Junta de Conocimiento del Valenciano u otra homologada hasta un máximo de 4 puntos:
 - certificado A2: 1 puntos.
 - certificado B1: 2 puntos.

- certificado B2: 2.5 punto.
- certificado C1: 3 puntos.
- certificado C2: 4 puntos.

Será puntuado únicamente el superior.

d. Para conocimiento de idiomas comunitarios, acreditado mediante diploma emitido entidades homologada hasta un máximo de 0.4 puntos

- certificado A2: 0.2 puntos.
- certificado B1: 0.25 puntos.
- certificado B2: 0.3 punto.
- certificado C1: 0.35 puntos
- certificado C2: 0.4 puntos

Será puntuado únicamente el superior de cada idioma comunitario

e. Otras actividades divulgativas con acreditación justificativa hasta 8 puntos.

- Para ejercer como docente o ponente en cursos, conferencias o congresos relacionados con la categoría la que se opta: 0.35 puntos por cada 5 horas, hasta un máximo de 4 puntos.
- Para la creación de trabajos científicos o elaboraciones de investigación: 1 por cada publicación, hasta un máximo de 4 puntos.

f. Se valorará con 1 punto tener formación en Optimización y Adecuada en la Utilización de las Sujeciones.

BASE SEXTA.- Desarrollo del proceso de selección:

Finalizado el plazo de presentación de instancias se dictará resolución aprobando la lista provisional de personas admitidas y excluidas y la valoración de meritos provisional de aquellas personas que hayan sido admitidas provisionalmente. La resolución se publicará en el Tablón de Anuncios del la Residencia y en la página web municipal www.almassora.es (apartado: Residència i Centre de Dia Municipal de Persones Majors Dependents). En la que se hará constar el DNI/NIE, si es el caso, el motivo de exclusión, puntuación provisional de meritos, así como la designación de los miembros del Tribunal. En dicha resolución se

concederá un plazo de 10 días hábiles para la subsanación de defectos y presentación de reclamaciones.

Transcurrido el plazo para presentar reclamaciones y subsanar defectos, las solicitudes serán valoradas por el Tribunal y se elevará el listado definitivo de personas admitidas y excluidas junto con la valoración definitiva de méritos. La resolución se publicará en el Tablón de Anuncios de la Residencia y en la página web municipal www.almassora.es (apartado: Residència i Centre de Dia Municipal de Persones Majors Dependents.) Se concederá 3 días hábiles para la presentación de reclamaciones, si no se presentan el resultado será definitivo, en caso de presentarse serán resueltas por el Tribunal.

Finalizado el proceso, se formará una bolsa de trabajo en la que recurrirá la Residencia para cubrir necesidades temporales de personal, de la categoría de director/a, según la puntuación obtenida.

Las presentes bases se publicarán en el BOP y el Tablón de Anuncios de la Residencia, ubicado en la sede de la Residència. Las restantes publicaciones se efectuarán únicamente en el Tablón de Anuncios de la Residencia Municipal y únicamente a efectos informativos se dará publicidad en la página web municipal www.almassora.es (apartado: Residència i Centre de Dia Municipal de Persones Majors Dependents).

BASE SEPTIMA.- Tribunal:

La Composición del Tribunal será la siguiente:

Presidencia: Un empleado / Una empleada municipal o de la Residencia Municipal designado / a por el presidente del Consejo de Administración de la Residencia Municipal.

Vocales: Tres empleados / empleadas de la Residencia Municipal designados / as por el presidente del Consejo de Administración de la Residencia Municipal.

Secretaría: Un empleado / Una empleada de la Residencia Municipal designado / a por el presidente del Consejo de Administración.

La designación de las personas miembros del Tribunal incluirá la de sus respectivas suplentes. Los vocales deberán de poseer un nivel de titulación y pertenecer a un grupo igual o superior al exigido para el acceso a la plaza convocada.

El Tribunal podrá solicitar el asesoramiento de especialistas. La función de estos asesores será exclusivamente la propia de su especialidad.

La actuación del Tribunal se ajustará estrictamente a las Bases de la convocatoria; no obstante el Tribunal resolverá las dudas que surjan respecto de su aplicación y podrá adoptar los acuerdos que correspondan en aquellos supuestos que no estén previstos en las bases.

BASE OCTAVA.- Funcionamiento de la bolsa de trabajo:

Una vez formada la bolsa según el orden obtenido, se efectuará llamamiento según vayan surgiendo las necesidades de cobertura temporal de puestos o contrataciones temporales. Aquellos que renuncien a cubrir la vacante propuesta pasarán a ocupar el último lugar de la bolsa. El funcionamiento de la bolsa será el acordado entre el Comité de Empresa de la Residencia y la Dirección del Centro. La presente bolsa de trabajo cubrirá únicamente necesidades de personal de la Residencia en la categoría de director/a y estará vigente hasta la aprobación de nuevos procesos de la misma categoría que la sustituya.

BASE NOVENA.- Impugnaciones:

Contra los presentes criterios de selección se podrá interponer potestativamente recurso de reposición. El plazo para su interposición será de un mes contado a partir del día siguiente a la publicación de los criterios de selección. Asimismo se podrá interponer directamente, sin necesidad de utilizar el recurso de reposición, recurso Contencioso-administrativo, a su elección, ante el juzgado de lo Contencioso-administrativo de Castellón o ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de su propio domicilio, dentro del plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la publicación de los criterios de selección, según establecen los artículos 114 y 123 de la Ley 39/2015 d'1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las administraciones públicas y 8, 14 y 46 de la Ley 29/1998. Todo ello sin perjuicio de que pueda ejercitar cualquier otro recurso o acción que estime procedente.

Almassora, a 11 de enero de 2022.



Juan Montilla Eslava

Presidente del Consejo de Administración de la Residència Municipal i Centre de Dia de Persones Majors i Dependents d'Almassora - Residència Municipal de la Tercera Edat d'Almassora

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'J' followed by a cursive flourish.

Laura Ramos Arnau

Enterado y conforme el Comité Empresa de la Residència Municipal i Centre de Dia de Persones Majors i Dependents d'Almassora - Residència Municipal de la Tercera Edat d'Almassora y en su nombre la presidenta del mismo, Laura Ramos Arnau

**ANNEX I / ANEXO I****RESIDÈNCIA MUNICIPAL 3a
EDAT D'ALMASSORA**

Avda Generalitat, 20
Tel. (964) 50 30 99
Fax. (964) 56 30 95
12550 ALMASSORA

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

COGNOMS I NOM (REPRESENTANT) / APELLIDOS Y NOMBRE (REPRESENTANTE)			NIF
DOMICILI SOCIAL (CARRER/PLAÇA I NÚMERO)/DOMICILIO SOCIAL (CALLE/ PLAZA Y NÚMERO)			TELÈFON/ TELÈFONO
LOCALITAT/LOCALIDAD	PROVÍNCIA/PROVINCIA	C. POSTAL	CORREU ELECTRÒNIC/CORREO ELECTRÓNICO

(*)Segons el Reglament (UE) 2016/679 i la seua normativa de desplegament de Protecció de Dades de Caràcter Personal, us informem que les seues dades seran tractades per als fins d'aquesta sol·licitud, posteriorment es mantindran amb fins d'arxiu en interès públic. Les seues dades no se cediran a cap tercer excepte per obligacions legals i a aquelles administracions públiques que foren les destinatàries del tractament.
Según el Reglamento (UE) 2016/679 y su normativa de desarrollo de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que sus datos serán tratados para los fines de esta solicitud, posteriormente se mantendrán con fines de archivo en interés público. Sus datos no se cederán a ningún tercero excepto por obligaciones legales y a aquellas AAPP que fueran las destinatarias del tratamiento.

EXPOSA/EXPONE**SOL·LICITE/SOLICITA**

La persona sol·licitant o representant /La persona solicitante o representante

Signatura /Firma

_____ , _____ d _____ de 20__

**PRESIDENT DEL CONSELL D'ADMINISTRACIÓ DE LA RESIDÈNCIA I CENTRE DE DIA
MUNICIPAL DE PERSONES MAJORS DEPENDENTS D'ALMASSORA**



RESIDÈNCIA MUNICIPAL 3^a
d'ALMASSORA

Avda Generalitat, 20
Tel. (964) 50 30 99
Fax. (964) 56 30 95
12550 ALMASORA

ANEXO II
AUTOAVALUACIÓN

Apellidos: _____

Nombre: _____

IMPORTANTE:
Se deben justificar todos los méritos alegados

CONCEPTO	PUNTUACIÓ
EXPERIENCIA LABORAL	
a. Por cada mes trabajado en la Residencia y Centro de día Municipal de personas mayores dependientes de Almassora, en la misma categoría: 0.35 hasta un máximo de 20 puntos.	A) Total: _____
b. Por cada mes trabajado en un Centro Residencial de Personas Mayores, Residencia de Personas Mayores Dependientes o Centro de Día de Personas Dependientes, en la misma categoría: 0.2 puntos hasta un máximo de 16 puntos.	B) Total: _____
c. Por cada mes trabajado en la misma categoría en centros sanitarios: 0.15 puntos hasta un máximo de 13 puntos.	C) Total: _____
d. Por cada mes trabajado en un Centro Residencial de Personas Mayores, Centro de Día de Personas Dependientes o centros sanitarios en diferente categoría: 0.1 puntos hasta un máximo de 10 puntos.	D) Total: _____
e. Por cada mes trabajado en centros no sanitarios y en la misma categoría: 0.05 puntos hasta un máximo de 6 puntos.	E) Total: _____
FORMACIÓN ESPECIALIZADA	

a. Estar en posesión de títulos diferentes de lo necesario para el puesto al que se opta; siempre de grado igual o superior a la categoría a la que se opta: 4 puntos por cada uno de los títulos hasta un máximo de 12 puntos.

A) Total: _____

b. Por cursos, seminarios o jornadas relacionados con funciones específicas del ámbito de la categoría a la que se opta impartido por administraciones públicas u homologadas por las mismas hasta un máximo de 15 puntos:

B) Total: _____

- Con duración de entre 8 y 14 horas: 0.1 puntos por cada uno
- Con duración de entre 15 y 24 horas: 0,2 puntos por cada uno
- Con duración de entre 25 y 49 horas: 0.5 puntos por cada uno
- Con duración de entre 50 y 74 horas: 1 puntos por cada uno
- Con duración de entre 75 y 99 horas: 1.5 puntos por cada uno
- Con duración de entre 100 o más: 2 puntos por cada uno

c. Para conocimiento de valenciano, acreditado mediante diploma emitido por la Junta de Conocimiento del Valenciano u otra homologada hasta un máximo de 4 puntos:

C) Total: _____

- certificado A2: 1 puntos.
- certificado B1: 2 puntos.
- certificado B2: 2.5 punto.
- certificado C1: 3 puntos.
- certificado C2: 4 puntos.

Será puntuado únicamente el superior.

d. Para conocimiento de idiomas comunitarios, acreditado

mediante diploma emitido entidades homologada hasta un máximo de 0.4 puntos

- certificado A2: 0.2 puntos.
- certificado B1: 0.25 puntos.
- certificado B2: 0.3 punto.
- certificado C1: 0.35 puntos
- certificado C2: 0.4 puntos

D) Total: _____

Será puntuado únicamente el superior de cada idioma comunitario

e. Otras actividades divulgativas con acreditación justificativa hasta 8 puntos.

E) Total: _____

- Para ejercer como docente o ponente en cursos, conferencias o congresos relacionados con la categoría la que se opta: 0.35 puntos por cada 5 horas, hasta un máximo de 4 puntos.
- Para la creación de trabajos científicos o elaboraciones de investigación: 1 por cada publicación, hasta un máximo de 4 puntos.

f. Se valorará con 1 punto tener formación en Optimización y Adecuada en la Utilización de las Sujeciones.

F) Total: _____

TOTAL: _____



RESIDÈNCIA MUNICIPAL
DE LA 3a EDAT
D'ALMASSORA

Av. Generalitat, 20
Tel. 964 50 30 99
Fax 964 56 30 95
12550 ALMASSORA
residencia@almassora.es

ANEXO III

DECLARACIÓN JURADA

D./Dña.con DNI/NIE número, declara bajo juramento o promesa, la veracidad de la información consignada y que los documentos presentados son copia fiel del original.

En el caso de no ser cierta la manifestación antes señalada, la persona candidata estará incurriendo en delito contra el Código Penal vigente y asume las consecuencias legales que pudieran derivarse de su actuación conforme a la normativa vigente.

Así mismo, se compromete a entregar al Tribunal de selección los documentos originales, si este así lo estima conveniente.

___ de _____ de __2023__

Fdo.: D./Dña. _____

Según el Reglamento (UE) 2016/679 y su normativa de desarrollo de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que sus datos serán tratados para los fines de esta solicitud, posteriormente se mantendrán con fines de archivo en interés público. Sus datos no se cederán a ningún tercero excepto por obligaciones legales y a aquellas AAPP que fueran las destinatarias del tratamiento.