



Ajuntament d'Almassora
Plaça de Pere Cornell, 1
12550 Almassora
Tel. 964 560 001
Fax 964 563 051
www.almassora.es
CIF: P-1200900-G

Nº de expediente: 2/2023/SECPL

Borrador del acta de sesión de Pleno

Identificación de la sesión

Carácter: ordinaria
Convocatoria: primera
Fecha: 13/02/2023
Hora de inicio: 16:31
Hora de finalización: 18:49
Lugar: sala de plenos

Asistentes

Alcaldesa	Mercedes Galí Alfonso	PSOE
Primer Teniente de Alcalde	Santiago Agustí Calpe	PSOE
Segunda Teniente de Alcalde	Carmen Martinavarro Mollá	PSOE
Tercer Teniente de Alcalde	Joan Antoni Trencó Bovea	PSOE
Cuarta Teniente de Alcalde	María Isladis Falcó Sivera	PSOE
Quinto Teniente de Alcalde	Vicente Javier Mollá Redondo	CIUDADANOS
Sexto Teniente de Alcalde	Francisco Javier Martí Andreu	PSOE
Séptima Teniente de Alcalde	María José Tormo Ruiz	PSOE
Concejala	Raquel Barberá Agost	PSOE
Concejal	Sergio Gómez Amate	PSOE
Concejala	María Tormo Casañ	PP
Concejal	José Manuel Claramonte Castillo	PP
Concejala	Ana María Archilés Valls	PP
Concejal	Vicente Blas Casino Serra	PP
Concejala	Silvana Rovira Bodí	PP
Concejal	Arturo Soler Domínguez	PP
Concejal	José Francisco Soriano Clausell	PP
Concejala	Susanna Nicolau Hidalgo	COMPROMÍS
Concejal	Roger Beltran Mollá	COMPROMÍS
Concejala	Diana Belliure García	COMPROMÍS
Concejala	María Luisa Renau Renau	CIUDADANOS
Secretario	Ignacio Martínez Vila	
Interventora acctal.	Isabel Martinavarro Carda	

Reunidas las personas antes indicadas para celebrar sesión del Ayuntamiento Pleno, con las circunstancias que arriba figuran y dándose el "quórum" legal se declaró abierta la sesión por la Presidencia, pasándose a conocer del siguiente orden del día:

9/2023. APROBACIÓN DE LAS ACTAS DE LAS SESIONES ANTERIORES CELEBRADAS LOS DÍAS 16 DE ENERO Y 6 DE FEBRERO DE 2023.

En este punto no se produjo debate, quedando reflejado en la grabación de la sesión plenaria que está disponible en el Portal de Reproducción de la web municipal.

<https://videoacta.almassora.es/?pleno=20230213&punto=1>

Votación del asunto:

Votos a favor: 21, 9 del grupo municipal Socialista (Mercedes Galí Alfonso, Santiago Agustí Calpe, Carmen Martinavarro Mollá, Joan Antoni Trenco Bovea, María Isladis Falcó Sivera, Raquel Barberá Agost, Francisco Javier Martí Andreu, María José Tormo Ruiz y Sergio Gómez Amate); **7 del grupo municipal Partido Popular** (María Tormo Casañ, José Manuel Claramonte Castillo, Ana María Archiles Valls, Vicente Blas Casino Serra, Silvana Rovira Bodí, Arturo Soler Domínguez y José Francisco Soriano Clausell); **3 del grupo municipal Compromís per Almassora** (Susanna Nicolau Hidalgo, Roger Beltrán Mollá y Diana Belliure García) y **2 del grupo municipal Ciudadanos de Almassora** (Vicente Javier Mollá Redondo y María Luisa Renau Renau).

En consecuencia se aprueba el asunto por unanimidad.

10/2023. DACIÓN DE CUENTA DE DECRETOS Y RESOLUCIONES DE LA ALCALDÍA DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 42 DEL R.D. 2568/86 DE 28 DE NOVIEMBRE. La alcaldesa en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 42 del Reglamento de organización, funcionamiento y régimen jurídico de las corporaciones locales, da cuenta de sus resoluciones y decretos dictados desde el número 2022/3665 hasta el número 2022/3924 y desde el número 2023/1 hasta el número 2023/464.

El debate del presente punto se encuentra recogido en la grabación de la sesión plenaria que está disponible en el Portal de Reproducción de la web municipal.

<https://videoacta.almassora.es/?pleno=20230213&punto=2>

Los 21 miembros asistentes a la sesión se dan por enterados, 9 del grupo municipal Socialista (Mercedes Galí Alfonso, Santiago Agustí Calpe, Carmen Martinavarro Mollá, Joan Antoni Trenco Bovea, María Isladis Falcó Sivera, Raquel Barberá Agost, Francisco Javier Martí Andreu, María José Tormo Ruiz y Sergio Gómez Amate); **7 del grupo municipal Partido Popular** (María Tormo Casañ, José Manuel Claramonte Castillo, Ana María Archiles Valls, Vicente Blas Casino Serra, Silvana Rovira Bodí, Arturo Soler Domínguez y José Francisco Soriano Clausell); **3 del grupo municipal Compromís per Almassora** (Susanna Nicolau Hidalgo, Roger Beltrán Mollá y Diana Belliure García) y **2 del grupo municipal Ciudadanos de Almassora** (Vicente Javier Mollá Redondo y María Luisa Renau Renau).

11/2023. DACIÓN DE CUENTAS DEL INFORME DEFINITIVO DE CONTROL FINANCIERO DEL CUARTO TRIMESTRE DE 2022. SUBVENCIONES RECIBIDAS.

Documento 'Informe definitivo de control financiero cuarto trimestre 2022' con código seguro de verificación 14162316457743031602.

El debate del presente punto se encuentra recogido en la grabación de la sesión plenaria que está disponible en el Portal de Reproducción de la web municipal.

<https://videoacta.almassora.es/?pleno=20230213&punto=3>

Los 21 miembros asistentes a la sesión se dan por enterados, 9 del grupo municipal Socialista (Mercedes Galí Alfonso, Santiago Agustí Calpe, Carmen Martinavarro Mollá, Joan Antoni Trenco Bovea, María Isladis Falcó Sivera, Raquel Barberá Agost, Francisco Javier Martí Andreu, María José Tormo Ruiz y Sergio Gómez Amate); **7 del grupo municipal Partido Popular** (María Tormo Casañ, José Manuel Claramonte Castillo, Ana María Archiles Valls, Vicente Blas Casino Serra, Silvana Rovira Bodí, Arturo Soler Domínguez y José Francisco Soriano Clausell); **3 del grupo municipal Compromís per Almassora** (Susanna Nicolau Hidalgo, Roger Beltrán Mollá y Diana Belliure García) y **2 del grupo municipal Ciudadanos de Almassora** (Vicente Javier Mollá Redondo y María Luisa Renau Renau).



Ajuntament d'Almassora
Plaça de Pere Cornell, 1
12550 Almassora
Tel. 964 560 001
Fax 964 563 051
www.almassora.es
CIF: P-1200900-G

Nº de expediente: 2/2023/SECPLE

Blas Casino Serra, Silvana Rovira Bodí, Arturo Soler Domínguez y José Francisco Soriano Clausell); **3 del grupo municipal Compromís per Almassora** (Susanna Nicolau Hidalgo, Roger Beltrán Mollá y Diana Belliure García) y **2 del grupo municipal Ciudadanos de Almassora** (Vicente Javier Mollá Redondo y María Luisa Renau Renau).

12/2023. DACIÓN DE CUENTAS DEL INFORME DE CONTROL DE CUENTAS A JUSTIFICAR Y ANTICIPOS DE CAJA FIJA DEL EJERCICIO 2022. INFORME INTERVENCIÓN ART. 27.2 RD 424/17

PRIMERO. Conforme dispone el artículo 27.2 del RD 424/17, de 28 de abril, por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las entidades del Sector Público Local, con ocasión de la dación de cuenta de la liquidación del presupuesto y la remisión al Pleno del informe anual referido en el artículo 15.6 y, en un punto adicional, se elevará a dicho órgano un informe con los resultados obtenidos del control de las cuentas a justificar y anticipos de caja fija. En cumplimiento de lo anterior se emite el siguiente informe.

SEGUNDO. El control llevado a cabo de los anticipos de caja en el ámbito de la función interventora se ha realizado de conformidad en todos los casos, en relación a las cuentas justificativas del ejercicio 2022. Por lo que el resultado final es que no se ha emitido ningún informe desfavorable.

TERCERO. En el ejercicio 2022 se han tramitado mandamientos de pago a justificar que han sido informados de forma favorable.

En este punto no se produjo debate, quedando reflejado en la grabación de la sesión plenaria que está disponible en el Portal de Reproducción de la web municipal.

<https://videoacta.almassora.es/?pleno=20230213&punto=4>

Los 21 miembros asistentes a la sesión se dan por enterados, 9 del grupo municipal Socialista (Mercedes Galí Alfonso, Santiago Agustí Calpe, Carmen Martinavarro Mollá, Joan Antoni Trencó Bovea, María Isladis Falcó Sivera, Raquel Barberá Agost, Francisco Javier Martí Andreu, María José Tormo Ruiz y Sergio Gómez Amate); **7 del grupo municipal Partido Popular** (María Tormo Casañ, José Manuel Claramonte Castillo, Ana María Archiles Valls, Vicente Blas Casino Serra, Silvana Rovira Bodí, Arturo Soler Domínguez y José Francisco Soriano Clausell); **3 del grupo municipal Compromís per Almassora** (Susanna Nicolau Hidalgo, Roger Beltrán Mollá y Diana Belliure García) y **2 del grupo municipal Ciudadanos de Almassora** (Vicente Javier Mollá Redondo y María Luisa Renau Renau).

13/2023. DACIÓN DE CUENTAS DE LA INFORMACIÓN CONTABLE DEL CUARTO TRIMESTRE DE 2022. Conforme a lo que se dispone en el art. 207 del TRLRHL y en virtud de lo que se dispone en el artículo 4 de la Ley 15/2010, de 5 de julio, de modificación de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre por la cual se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, se ha elaborado el informe de Tesorería, que se adjunta como Anexo, sobre el cumplimiento del periodo medio de pago.

Conforme a lo establecido en el artículo 10.2 de la Ley 25/2013, de 27 de diciembre de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas del Sector Público se ha confeccionado, por Intervención, el Anexo sobre el cumplimiento de los plazos de tramitación de las facturas.

La estructura de los diferentes estados que formarán el expediente se determinará por la Intervención con arreglo a lo que se dispone en las reglas 52 y 53 de la Orden HAP/1781/2013, de 20 de septiembre, por la cual se aprueba la Instrucción del modelo normal de contabilidad local y en función de los informes disponibles en la aplicación de contabilidad.

Conforme establece la Disposición transitoria única del Real Decreto 635/2014, de 25 de julio, por la cual se desarrolla la metodología de cálculo del periodo medio de pago a proveedores de las Administraciones Públicas, se ha confeccionado el Anexo IV sobre el ratio del PMP.

Formados los estados anteriores por la Intervención, y en conformidad con lo dispuesto en la regla 7 de la Instrucción de Operatoria y Organización Contable, se da cuenta de la ejecución presupuestaria correspondiente al cuarto trimestre de 2022 con el siguiente contenido:

- a) Ejecución del presupuesto de gastos corrientes.
- b) Ejecución del presupuesto de ingresos.
- c) Estado de movimientos y situación de Tesorería.
- d) Anexo I sobre el cumplimiento del periodo medio de pago.
- e) Anexo II sobre el cumplimiento de los plazos de tramitación de las facturas.
- f) Anexo III sobre el cumplimiento de la LOEPSF.
- g) Anexo IV PMP RD 635/2014 de 25 de julio.

El debate del presente punto se encuentra recogido en la grabación de la sesión plenaria que está disponible en el Portal de Reproducción de la web municipal.

<https://videoacta.almassora.es/?pleno=20230213&punto=5>

Los 21 miembros asistentes a la sesión se dan por enterados, 9 del grupo municipal Socialista (Mercedes Galí Alfonso, Santiago Agustí Calpe, Carmen Martinavarro Mollá, Joan Antoni Trencó Bovea, María Isladis Falcó Sivera, Raquel Barberá Agost, Francisco Javier Martí Andreu, María José Tormo Ruiz y Sergio Gómez Amate); **7 del grupo municipal Partido Popular** (María Tormo Casañ, José Manuel Claramonte Castillo, Ana María Archiles Valls, Vicente Blas Casino Serra, Silvana Rovira Bodí, Arturo Soler Domínguez y José Francisco Soriano Clausell); **3 del grupo municipal Compromís per Almassora** (Susanna Nicolau Hidalgo, Roger Beltrán Mollá y Diana Belliure García) y **2 del grupo municipal Ciudadanos de Almassora** (Vicente Javier Mollá Redondo y María Luisa Renau Renau).

14/2023. DACIÓN DE CUENTAS DEL INFORME DE INTERVENCIÓN DE LAS RESOLUCIONES CONTRARIAS A LAS OBJECIONES EFECTUADAS EN 2022. Que conforme a lo dispuesto en el artículo 218 del Real decreto legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el cual se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLRHL), el órgano interventor elevará informe al Pleno de todas las resoluciones adoptadas por el Presidente de la Entidad Local contrarias a las objeciones efectuadas.

Que conforme dispone el artículo 15.6 del RD 424/17, 28 de abril, por el cual se regula el régimen jurídico del control interno en las entidades del Sector Público Local, con ocasión de la dación de cuenta de la liquidación del Presupuesto, el órgano interventor elevará al Pleno el informe anual de todas las resoluciones adoptadas por el Presidente de la Entidad Local contrarias a las objeciones efectuadas, o, si procede, a la opinión del órgano competente de la Administración que ostento la tutela al cual se haya solicitado informe, así como un resumen de las principales anomalías detectadas en materia de ingresos.

Este informe atenderá únicamente a aspectos y cometidos propios del ejercicio de la función fiscalizadora, sin incluir cuestiones de oportunidad o conveniencia de las actuaciones que se fiscalice. La Presidenta de la Corporación podrá presentar, en el Pleno, informe justificativo de su



Ajuntament d'Almassora
Plaça de Pere Cornell, 1
12550 Almassora
Tel. 964 560 001
Fax 964 563 051
www.almassora.es
CIF: P-1200900-G

Nº de expediente: 2/2023/SECPLE

actuación.

Emitido el informe de intervención sobre las resoluciones contrarias a las objeciones formuladas, se da cuenta al Pleno.

Documento 'Informe de intervención sobre las resoluciones contrarias a las objeciones formuladas en 2022' con código seguro de verificación 14616474433047461570.

El debate del presente punto se encuentra recogido en la grabación de la sesión plenaria que está disponible en el Portal de Reproducción de la web municipal.

<https://videoacta.almassora.es/?pleno=20230213&punto=6>

Los 21 miembros asistentes a la sesión se dan por enterados, 9 del grupo municipal Socialista (Mercedes Galí Alfonso, Santiago Agustí Calpe, Carmen Martinavarro Mollá, Joan Antoni Trencó Bovea, María Isladis Falcó Sivera, Raquel Barberá Agost, Francisco Javier Martí Andreu, María José Tormo Ruiz y Sergio Gómez Amate); **7 del grupo municipal Partido Popular** (María Tormo Casañ, José Manuel Claramonte Castillo, Ana María Archiles Valls, Vicente Blas Casino Serra, Silvana Rovira Bodí, Arturo Soler Domínguez y José Francisco Soriano Clausell); **3 del grupo municipal Compromís per Almassora** (Susanna Nicolau Hidalgo, Roger Beltrán Mollá y Diana Belliure García) y **2 del grupo municipal Ciudadanos de Almassora** (Vicente Javier Mollá Redondo y María Luisa Renau Renau).

15/2023. DACIÓN DE CUENTAS DE LA RESOLUCIÓN POR LA QUE SE APRUEBA EL PLAN LOCAL DE JUVENTUD 2023-2025. Documento Resolución con código seguro de verificación nº 14614204715204715163 relativo a la aprobación del Pla Local de Joventut 2023-2025.

El debate del presente punto se encuentra recogido en la grabación de la sesión plenaria que está disponible en el Portal de Reproducción de la web municipal.

<https://videoacta.almassora.es/?pleno=20230213&punto=7>

Los 21 miembros asistentes a la sesión se dan por enterados, 9 del grupo municipal Socialista (Mercedes Galí Alfonso, Santiago Agustí Calpe, Carmen Martinavarro Mollá, Joan Antoni Trencó Bovea, María Isladis Falcó Sivera, Raquel Barberá Agost, Francisco Javier Martí Andreu, María José Tormo Ruiz y Sergio Gómez Amate); **7 del grupo municipal Partido Popular** (María Tormo Casañ, José Manuel Claramonte Castillo, Ana María Archiles Valls, Vicente Blas Casino Serra, Silvana Rovira Bodí, Arturo Soler Domínguez y José Francisco Soriano Clausell); **3 del grupo municipal Compromís per Almassora** (Susanna Nicolau Hidalgo, Roger Beltrán Mollá y Diana Belliure García) y **2 del grupo municipal Ciudadanos de Almassora** (Vicente Javier Mollá Redondo y María Luisa Renau Renau).

16/2023. DACIÓN DE CUENTAS DE LA RESOLUCIÓN DE LA ALCALDÍA POR LA QUE SE APRUEBA EL PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE ALMASSORA 2023. Documento 'Resolución de Alcaldía' con código seguro de verificación csv del documento 14614204525615351707 relativo a la aprobación del Plan Anual de Contratación del Ayuntamiento de Almassora 2023.

El debate del presente punto se encuentra recogido en la grabación de la sesión

plenaria que está disponible en el Portal de Reproducción de la web municipal.

<https://videoacta.almassora.es/?pleno=20230213&punto=8>

Los 21 miembros asistentes a la sesión se dan por enterados, 9 del grupo municipal Socialista (Mercedes Galí Alfonso, Santiago Agustí Calpe, Carmen Martinavarro Mollá, Joan Antoni Trencó Bovea, María Isladis Falcó Sivera, Raquel Barberá Agost, Francisco Javier Martí Andreu, María José Tormo Ruiz y Sergio Gómez Amate); **7 del grupo municipal Partido Popular** (María Tormo Casañ, José Manuel Claramonte Castillo, Ana María Archiles Valls, Vicente Blas Casino Serra, Silvana Rovira Bodí, Arturo Soler Domínguez y José Francisco Soriano Clausell); **3 del grupo municipal Compromís per Almassora** (Susanna Nicolau Hidalgo, Roger Beltrán Mollá y Diana Belliure García) y **2 del grupo municipal Ciudadanos de Almassora** (Vicente Javier Mollá Redondo y María Luisa Renau Renau).

17/2023. APROBACIÓN DE LA MODIFICACIÓN DE LAS BASES DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE 2023 (BASE 44C). Examinada la Memoria de Alcaldía presentada en relación con la Modificación de las Bases de Ejecución del Presupuesto General del Ayuntamiento de Almassora para el ejercicio 2023, y vistos los informes de la Intervención y de la Adjunta de la Jefatura de Sección de Gestión Tributaria, Inspección y Gestión Presupuestaria, el Ayuntamiento Pleno acuerda:

PRIMERO.- Aprobar la modificación de la Base 44 C de las de Ejecución del Presupuesto 2023, que quedará redactada de la siguiente forma:

“BASE 44. FUNCIÓN INTERVENTORA

C. Intervención material de la inversión.

Los órganos gestores deberán comunicar al órgano interventor, o en quien delegue, para su asistencia a la comprobación material de la inversión cuando el importe de ésta sea igual o superior a 50.000 euros con exclusión del IVA. No será necesaria la asistencia de la intervención y su comunicación en el caso de los contratos intangibles.”

SEGUNDO.- Exponer al público la modificación aprobada por el plazo de quince días hábiles, previo anuncio que se insertará en el Boletín Oficial de la Provincia y en el tablón de anuncios de la Corporación, a efectos de reclamaciones.

TERCERO.- Este acuerdo aprobatorio será considerado como definitivo de no producirse reclamaciones contra el mismo durante el plazo de exposición pública, entrando en vigor en el ejercicio al que se refiere una vez se haya cumplido lo dispuesto en el artículo 112.3 de la Ley 7/1.985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local y en el artículo 169 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

El debate del presente punto se encuentra recogido en la grabación de la sesión plenaria que está disponible en el Portal de Reproducción de la web municipal.

<https://videoacta.almassora.es/?pleno=20230213&punto=9>

Votación del asunto:

Votos a favor: 21, 9 del grupo municipal Socialista (Mercedes Galí Alfonso, Santiago Agustí Calpe, Carmen Martinavarro Mollá, Joan Antoni Trencó Bovea, María Isladis Falcó Sivera, Raquel Barberá Agost, Francisco Javier Martí Andreu, María José Tormo Ruiz y Sergio Gómez Amate); **7 del grupo municipal Partido Popular** (María Tormo Casañ, José Manuel Claramonte Castillo, Ana María Archiles Valls, Vicente Blas Casino Serra, Silvana Rovira Bodí, Arturo Soler Domínguez y José Francisco Soriano Clausell); **3 del grupo municipal Compromís per Almassora** (Susanna Nicolau Hidalgo, Roger Beltrán Mollá y Diana Belliure García) y **2 del grupo municipal Ciudadanos de Almassora** (Vicente Javier Mollá Redondo y María Luisa Renau).



Ajuntament d'Almassora
Plaça de Pere Cornell, 1
12550 Almassora
Tel. 964 560 001
Fax 964 563 051
www.almassora.es
CIF: P-1200900-G

Nº de expediente: 2/2023/SECPLE

Renau).

En consecuencia se aprueba el asunto por unanimidad.

18/2023. CORRECCIÓN DE ERRORES DE LA PROPUESTA DE REVISIÓN DE TARIFAS DEL SUMINISTRO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN EL TÉRMINO MUNICIPAL DE ALMASSORA. ANTECEDENTES

1. El Ayuntamiento Pleno en sesión extraordinaria celebrada en fecha 16 de enero de 2023, aprobó informar favorablemente la solicitud de revisión de tarifas de suministro de agua potable en los términos solicitados por la concesionaria. No obstante toda la documentación económica y técnica, pliegos de condiciones y estudio económico del concesionario van referenciados a las tarifas de agua potable y al alcantarillado, motivo por el cual queda acreditado error en el texto del acuerdo adoptado.

FUNDAMENTOS JURÍDICOS

El artículo 109.2 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas establece que las Administraciones Públicas podrán rectificar en cualquier momento, de oficio o a instancia de los interesados, los errores materiales, de hecho o aritméticos existentes en sus actos.

Por lo expuesto, se eleva la siguiente propuesta de acuerdo:

PRIMERO. Proceder a la corrección del error material producido en el punto primero de la parte dispositiva del acuerdo del Ayuntamiento Pleno de fecha 16 de enero de 2023, y donde dice:

"PRIMERO. Informar favorablemente la solicitud de revisión de tarifas de suministro de agua potable en los términos solicitados por la concesionaria"

Debe decir:

"PRIMERO. Informar favorablemente la solicitud de revisión de tarifas de suministro de agua potable y alcantarillado municipal en los términos solicitados por la concesionaria"

SEGUNDO. Mantener el resto del acuerdo en los mismos términos.

TERCERO. Contra el acto que se publica que es definitivo en vía administrativa se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el órgano de contratación. El plazo para su interposición será de un mes contado a partir del día siguiente de la publicación del presente acuerdo en el perfil del contratante. Asimismo podrá interponer directamente, sin necesidad de utilizar el recurso de reposición, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Castellón, dentro del plazo de dos meses contados al día siguiente de la publicación del presente acuerdo en el perfil del contratante. Todo ello sin perjuicio de que pueda ejercitar cualquier otro recurso o acción que estime procedente.

El debate del presente punto se encuentra recogido en la grabación de la sesión plenaria que está disponible en el Portal de Reproducción de la web municipal.

<https://videoacta.almassora.es/?pleno=20230213&punto=10>

Votación del asunto:

Votos a favor: 21, 9 del grupo municipal Socialista (Mercedes Galí Alfonso, Santiago Agustí Calpe, Carmen Martinavarro Mollá, Joan Antoni Trenco Bovea, María Isladis Falcó Sivera, Raquel Barberá Agost, Francisco Javier Martí Andreu, María José Tormo Ruiz y Sergio Gómez Amate); **7 del grupo municipal Partido Popular** (María Tormo Casañ, José Manuel Claramonte Castillo, Ana María Archiles Valls, Vicente Blas Casino Serra, Silvana Rovira Bodí, Arturo Soler Domínguez y José Francisco Soriano Clausell); **3 del grupo municipal Compromís per Almassora** (Susanna Nicolau Hidalgo, Roger Beltrán Mollá y Diana Belliure García) y **2 del grupo municipal Ciudadanos de Almassora** (Vicente Javier Mollá Redondo y María Luisa Renau Renau).

En consecuencia se aprueba el asunto por unanimidad.

19/2023. APROBACIÓN INICIAL DEL REGLAMENTO DEL CONSEJO DE POLICÍA LOCAL DE ALMASSORA. ANTECEDENTES

1. Se ha confeccionado por la Policía Local un proyecto de Reglamento para la creación y regulación del Consejo de Policía Local del Ayuntamiento de Almassora.
2. En fecha 11/01/2023 se ha emitido un informe de la agente de igualdad.
3. En fecha 26/01/2023 se ha emitido un informe por parte del comisario jefe.
4. En fecha 17/01/2023 se ha emitido informe por parte del Secretario.

CONSIDERACIONES JURÍDICAS

1. Los reglamentos son disposiciones administrativas de carácter general de rango inferior a la ley. La Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local establece que en su calidad de Administraciones Públicas de carácter territorial y dentro de la esfera de sus competencias corresponde a los municipios, provincias e islas entre otras la potestad reglamentaria y de autoorganización.
2. El Decreto 19/2003, de 4 de marzo, por el que se aprueba la norma-marco sobre estructura, organización y funcionamiento de los cuerpos de policía local establece en su art. 12.1 que "*En los municipios en cuya plantilla existan 15 Policías Locales o más se constituirá el Consejo de Policía Local, bajo la presidencia del Alcalde o persona en quien delegue, formado por el Jefe del Cuerpo y por Policías Locales pertenecientes a las organizaciones sindicales más representativas en la Corporación Local.*"
3. En cuanto a la consulta pública recogida en el artículo 133 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, su apartado 4 establece que "*Podrá prescindirse de los trámites de consulta, audiencia e información públicas previstos en este artículo en el caso de normas presupuestarias u **organizativas** de la Administración General del Estado, la Administración autonómica, la Administración local...*" caso que se puede aplicar a este reglamento.
4. La tramitación de las normas reglamentarias municipales ha de señalarse que, de conformidad, con los artículos 49 y 70 de la LRBRL y 56 del RDL 781/1986, de 18 de abril por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales Vigentes en materia de Régimen Local (en adelante TRRL), se ajustará, en el presente caso, al siguiente procedimiento:

1º Aprobación inicial por el Pleno (sin necesidad de mayoría cualificada) e información pública y audiencia a los interesados por el plazo mínimo de 30 días para la presentación de reclamaciones y sugerencias.

2º Resolución de todas las reclamaciones y sugerencias presentadas dentro del plazo de y aprobación definitiva por el Pleno (sin necesidad de mayoría cualificada).



Ajuntament d'Almassora
Plaça de Pere Cornell, 1
12550 Almassora
Tel. 964 560 001
Fax 964 563 051
www.almassora.es
CIF: P-1200900-G

Nº de expediente: 2/2023/SECPLE

En el caso de que no se hubiera presentado ninguna reclamación o sugerencia, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo hasta entonces provisional.

3º Las normas reglamentarias municipales, incluidos el articulado de las normas de los planes urbanísticos, cuya aprobación definitiva corresponda a las entidades locales se publican en el BOP y no entran en vigor hasta que se haya publicado completamente su texto y haya transcurrido el plazo de 15 días hábiles previsto en el artículo 65.2 de la LRRL.

5. En el presente expediente, de conformidad con el artículo 3.2.d) 1º Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, será necesaria la emisión por la Secretaría Municipal en relación a la aprobación o modificación de Ordenanzas, Reglamentos y Estatutos rectores de Organismos Autónomos, Sociedades Mercantiles, Fundaciones, Mancomunidades, Consorcios u otros Organismos Públicos adscritos a la Entidad Local.

De acuerdo con el art. 22.2.d de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local, el Ayuntamiento Pleno acuerda:

PRIMERO. Aprobar inicialmente el Reglamento del Consejo de la Policía Local de Almassora de acuerdo con el siguiente texto:

"REGLAMENTO DEL CONSEJO DE LA POLICÍA LOCAL DE ALMASSORA.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Dando cumplimiento a lo previsto en la Ley 17/2017, de 13 de diciembre, Ley de Coordinación de Policías locales de la Comunidad Valenciana, así como de conformidad a lo establecido en el "Capítulo IV Normas de funcionamiento", artículo 12.1 del Decreto 19/2003, de 4 de marzo, por el que se aprueba la Norma-Marco sobre estructura, organización y funcionamiento de los cuerpos de policía local de la Comunidad Valenciana, se redacta el presente reglamento, con objeto de dar cumplimiento a dicha norma, al establecer que "En los municipios en cuya plantilla existan 15 Policías Locales o más se constituirá el Consejo de Policía Local, bajo la presidencia del Alcalde o Alcaldesa o persona en quien delegue, formado por la persona responsable de la jefatura del Cuerpo y por Policías Locales pertenecientes a las organizaciones sindicales más representativas en la Corporación Local."

Visto que en la plantilla de la Policía Local del Ayuntamiento de Almassora existen más de 15 Policías Locales, se crea y regula este órgano de participación y consulta, cuyo Reglamento a continuación se desarrolla.

TÍTULO PRELIMINAR CONSIDERACIONES GENERALES

Artículo 1. Objeto

El presente Reglamento tiene por objeto la creación y regulación del Consejo de Policía Local del Ayuntamiento de Almassora, que se constituye como órgano de consulta y cauce de

participación en materia de Policía Local, a través de las y los representantes de la Policía Local pertenecientes a las organizaciones sindicales más representativas en el Ayuntamiento de Almassora.

Artículo 2. Naturaleza y régimen jurídico.

El Consejo de Policía Local tiene naturaleza de órgano colegiado permanente de participación sectorial de carácter consultivo y no resolutivo, y como tal, desarrollará funciones de informe, consulta y propuesta, de carácter no vinculante, en relación con las competencias que el Ayuntamiento de Almassora ostenta en materia de Policía Local, y que está regulado según lo dispuesto en el Capítulo IV del Decreto 19/2003, de 4 de marzo, del Consell de la Generalitat, por el que se regula la Norma-Marco sobre Estructura, Organización y Funcionamiento de los Cuerpos de Policía local de la Comunidad Valenciana.

TITULO I COMPOSICIÓN Y FUNCIONES

Artículo 3. Composición y condición de las y los integrantes del Consejo.

El Consejo de Policía Local del Ayuntamiento de Almassora estará compuesto por la presidencia y las y los vocales.

3.1. Quien preside.

La Presidencia del Consejo le corresponderá al Alcalde/esa o Concejál/a en quien delegue.

Son funciones del Presidente/a del Consejo:

a) Dirigir y representar al Consejo de Policía Local.

b) Convocar las sesiones del Consejo, asimismo, le corresponde la determinación de los asuntos a incluir en el orden del día de cada sesión, teniendo en cuenta, en su caso, las peticiones de las demás personas miembros formuladas con la suficiente antelación y fijar el día y la hora de cada sesión.

c) Presidir las sesiones del Consejo, moderar el desarrollo de los debates y suspenderlos por causas justificadas.

d) Disponer lo necesario para el normal y armónico funcionamiento del Consejo, con las limitaciones que fija este Reglamento y el resto del ordenamiento jurídico que sea de aplicación.

e) Cualquier otra función inherente a su condición de Presidente/a del Consejo.

3.2. Las y los vocales.

Son vocales del Consejo:

1. La persona responsable de la concejalía del del Área de Policía Local o el/la concejal/a de la Corporación en quien delegue.

2. El/la Jefe/a del Cuerpo de Policía Local o mando en quien delegue.

3. Un/a funcionario/a del Cuerpo de Policía Local designado por cada una de las organizaciones sindicales con mayor representación en la Corporación en la misma proporción de



Ajuntament d'Almassora
Plaça de Pere Cornell, 1
12550 Almassora
Tel. 964 560 001
Fax 964 563 051
www.almassora.es
CIF: P-1200900-G

Nº de expediente: 2/2023/SECPL

su representación, pudiendo éstas, designar a un el personal suplente para cada uno de ellas o ellos, para supuestos de ausencia o de enfermedad y, en general, cuando concurra alguna causa justificada.

Las y los policías designados/as ostentaran la representación sindical durante todo el periodo que dure el mandato sindical salvo que a petición del sindicato proponente se comunique a la secretaria del Consejo la suplencia.

Son funciones de las personas que actúan de vocales del Consejo las siguientes:

a) Asistir a las sesiones del Consejo y participar en los debates exponiendo su opinión y formulando las propuestas que estimen pertinentes.

b) Obtener la información precisa para cumplir las funciones asignadas.

c) Proponer a la Presidencia, a través de la Secretaría del Consejo, la inclusión de puntos en el orden del día de las sesiones del Consejo y formular ruegos y preguntas.

d) Cuantas otras sean inherentes a su condición.

Pérdida de la condición de vocal del Consejo de Policía Local.

Se perderá dicha condición por cualquiera de las siguientes causas:

a) Renovación de la persona miembro de la Corporación Municipal, como consecuencia de elecciones municipales o por perder su condición.

b) Por pérdida de representación de las organizaciones sindicales en la Corporación, como consecuencia de la celebración de elecciones.

c) Por renuncia expresa manifestada a la Presidencia por escrito.

d) Disolución de la sección sindical, en su caso. e) Pérdida de la condición de delegado/a sindical.

f) Por incapacidad permanente o fallecimiento.

g) Por haber incurrido en inhabilitación para el desempeño de cargos públicos.

h) Por pérdida de las y los Policías Locales de su condición como tales.

Artículo 4. La Secretaria Para la buena gestión de los asuntos; acuerdos y convocatorias del Consejo se crea a través del presente reglamento la figura del secretario/a del Consejo de Policía

y dicho cargo lo ostentará por nombramiento de Alcaldía un/a funcionario/a del Cuerpo de Policía Local, que deberá pertenecer a la Escala Superior o Técnica. La designación y el cese del la o el secretario/a corresponden al Presidente/a del Consejo. Asimismo en caso de ausencia o de enfermedad y, en general, cuando concurra alguna causa justificada, la o el titular de la Secretaría será sustituido por el personal suplente, designado por la/el presidente, preferiblemente perteneciente a la Escala Técnica del Cuerpo.

Corresponden a la Secretaría del Consejo, entre otras, las siguientes funciones:

- a) Asistir a las reuniones con voz pero sin voto.
- b) Efectuar la convocatoria de las sesiones del Consejo por orden de su La persona que preside, así como las citaciones a los las personas miembro del mismo.
- c) Preparar el despacho de los asuntos.
- d) Redactar y autorizar las actas de las sesiones del Consejo.
- e) Expedir certificaciones de las actas y otros documentos confiados a su custodia.
- f) Recibir los actos de comunicación de los las y los componentes del órgano y, por tanto, las notificaciones, peticiones de datos, rectificaciones o cualquiera otra clase de escritos de los que deba tener conocimiento.
- g) Llevar de forma actualizada el registro de las personas componentes y representantes del Consejo, así como de las altas y bajas.
- h) Archivar y custodiar la documentación del Consejo, poniéndola a disposición de los las personas miembro del Consejo, cuando le sea requerida.
- i) Cuantas otras funciones sean inherentes a la condición de Secretario del Consejo.

Artículo 4. Funciones del Consejo.

Son funciones del Consejo todas aquellas que pudieran serle encomendadas en virtud de lo previsto en la legislación vigente y, particularmente, entre otras funciones:

- a) Conocer de los procedimientos disciplinarios por faltas muy graves.
- b) Conocer sobre los informes en materia de felicitaciones, en los supuestos que las mismas deban ser elevadas para su aprobación o tramitación al Pleno de la Corporación
- c) Ser oído en los procesos de determinación de las condiciones de prestación del servicio del personal del Cuerpo.
- d) Conocer de la adscripción y adjudicación de puestos de segunda actividad.
- e) La mediación en conflictos internos (Art. 12 D 19(2003).
- f) Las que le atribuya la legislación vigente.

TÍTULO II FUNCIONAMIENTO DEL CONSEJO

Artículo 5. Funcionamiento del Consejo.

1. Las sesiones del Consejo pueden ser ordinarias y extraordinarias. El Consejo de conformidad con lo establecido en el año 2018 mediante el Anexo del Acuerdo-Marco de empleados/as municipales del Ayuntamiento de Almassora, celebrará sesión ordinaria una vez al año, en fecha y orden del día que establezca la Presidencia y con carácter extraordinario cuando así lo decida quien preside o tres cuartas partes de las y los vocales, acordándose fecha y orden del día.

2. Para la válida constitución del Consejo, se requerirá la presencia de quien preside y la secretaria del órgano, o en su caso, de quienes le sustituyan, y de al menos la mayoría de miembros. En todo caso, el número de miembros no podrá ser inferior a tres. De no celebrarse sesión por falta de asistentes, u otro motivo, la o el secretario lo hará constar mediante una diligencia autorizada con su firma, en la que consigne la causa y nombres de los/as concurrentes y de los/as que hubieren excusado su asistencia. Asimismo, podrán asistir aquellas personas que



Ajuntament d'Almassora
Plaça de Pere Cornell, 1
12550 Almassora
Tel. 964 560 001
Fax 964 563 051
www.almassora.es
CIF: P-1200900-G

Nº de expediente: 2/2023/SECPL

a juicio de la Presidencia se consideren adecuadas por razón de su competencia en función de las materias que vayan a tratarse en el orden del día.

3. Junto con la convocatoria se acompañará el orden del día, fecha, hora y lugar de celebración, que fijará el/la Presidente/a del Consejo y el borrador del acta de la sesión anterior. No obstante, podrá debatirse un asunto de urgencia y trascendencia fuera del orden del día, siempre y cuando sea declarada la urgencia por el voto favorable de la mayoría simple.

4. En el orden del día de todas las sesiones habrá un turno de ruegos y preguntas. La documentación íntegra de los asuntos incluidos en el orden del día deberá estar disposición de todas las personas que componen el Consejo, desde el momento de la convocatoria, en la secretaría del mismo.

5. De cada sesión que celebre el Consejo se levantará acta la secretaría del órgano, que especificará necesariamente, el orden del día de la reunión, las circunstancias del lugar y tiempo en que se ha celebrado, así como contenido de las deliberaciones.

6. Las sesiones tendrán una duración que se determinará por la Presidencia en ~~el acta de~~ la convocatoria.

7. Las sesiones ordinarias o extraordinarias del Consejo se convocarán por la Presidencia con una antelación mínima de 2 días hábiles a su celebración, cuando se trate de sesiones extraordinarias y urgentes se convocarán con la antelación suficiente para que puedan asistir sus integrantes.

8. Las sesiones no tendrán carácter público.

Artículo 7. Acuerdos.

Los acuerdos que resulten de las deliberaciones del Consejo tienen la condición de propuestas no vinculantes que se eleven a la consideración y en su caso aprobación de la Alcaldía-Presidencia o del Pleno de la Corporación, si procede

Artículo 8. Informes

La Presidencia podrá encargar externamente a las personas del Consejo los estudios o informes que considere necesarios para el funcionamiento del mismo.

Artículo 9. Grabación de las sesiones.

Las sesiones serán grabadas por la secretaría del órgano, que quedarán bajo su custodia para la elaboración de actas. El fichero resultante de la grabación, será firmado electrónicamente por la secretaría del órgano para garantizar su autenticidad e integridad. Cualquier consulta sobre el contenido de grabaciones se efectuará a través de petición motivada a la Presidencia.

Disposición Adicional Única. Constitución del Consejo

Una vez se haya comunicado por todas las entidades sindicales con derecho a representación en el Consejo sus respectivos representantes o haya transcurrido el plazo para ello, se procederá mediante resolución de la Alcaldía a la designación de la presidencia, secretaría y vocalías del Consejo. Una vez determinada la composición del Consejo, por la Presidencia del mismo se podrá proceder a convocar la sesión constitutiva del mismo.

Disposición Final.

El presente Reglamento entrará en vigor una vez aprobado por el Ayuntamiento en Pleno, y cumplidos los requisitos y plazos señalados en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y estará en vigor hasta tanto no se acuerde su modificación o derogación por el Ayuntamiento en Pleno." Contra el presente Reglamento se podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación en el B.O.P., de conformidad con los arts. 10, en concordancia con el art. 8.1 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa."

SEGUNDO. Abrir periodo de información pública y audiencia a los interesados por un plazo de treinta días para la presentación de reclamaciones y sugerencias.

TERCERO. Remitir anuncio del sometimiento e información pública del Reglamento del Consejo de la Policía local de Almassora al Boletín Oficial de la Provincia.

CUARTO. En el caso de que en el plazo de información pública no se hubiera presentado ninguna reclamación o sugerencia, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo hasta entonces provisional y, por ende, quedará aprobada definitivamente la modificación de la Ordenanza reguladora del estacionamiento en favor de vehículos que transporten personas con movilidad reducida.

Por el presidente de la Comisión Informativa de Hacienda, Personal, Transparencia, Participación y Especial de Cuentas, Francisco Javier Martí Andreu, se presenta la siguiente enmienda:

Francisco Javier Martí Andreu presidente de la Comisión Informativa de Hacienda, Personal, Transparencia, Participación y Especial de Cuentas presenta la siguiente enmienda:

Se ha detectado un error en el punto cuarto de la parte dispositiva del dictamen para la aprobación inicial del Reglamento del Consejo de Policía Local d'Almassora que establece:

"CUARTO. En el caso de que en el plazo de información pública no se hubiera presentado ninguna reclamación o sugerencia, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo hasta entonces provisional y, por ende, quedará aprobada definitivamente la modificación de la Ordenanza reguladora del estacionamiento en favor de vehículos que transporten personas con movilidad reducida."

A la vista de lo expuesto procede modificar este punto, quedando de la siguiente manera:

"CUARTO. En el caso de que en el plazo de información pública no se hubiera presentado ninguna reclamación o sugerencia, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo hasta entonces provisional y, por ende, quedará aprobada definitivamente el **Reglamento del Consejo de la Policía Local de Almassora**"

El debate del presente punto se encuentra recogido en la grabación de la sesión



Ajuntament d'Almassora
Plaça de Pere Cornell, 1
12550 Almassora
Tel. 964 560 001
Fax 964 563 051
www.almassora.es
CIF: P-1200900-G

Nº de expediente: 2/2023/SECPLE

plenaria que está disponible en el Portal de Reproducción de la web municipal.

<https://videoacta.almassora.es/?pleno=20230213&punto=11>

Votación de la enmienda:

Votos a favor: 21, 9 del grupo municipal Socialista (Mercedes Galí Alfonso, Santiago Agustí Calpe, Carmen Martinavarro Mollá, Joan Antoni Trencó Bovea, María Isladis Falcó Sivera, Raquel Barberá Agost, Francisco Javier Martí Andreu, María José Tormo Ruiz y Sergio Gómez Amate); **7 del grupo municipal Partido Popular** (María Tormo Casañ, José Manuel Claramonte Castillo, Ana María Archiles Valls, Vicente Blas Casino Serra, Silvana Rovira Bodí, Arturo Soler Domínguez y José Francisco Soriano Clausell); **3 del grupo municipal Compromís per Almassora** (Susanna Nicolau Hidalgo, Roger Beltrán Mollá y Diana Belliure García) y **2 del grupo municipal Ciudadanos de Almassora** (Vicente Javier Mollá Redondo y María Luisa Renau Renau).

En consecuencia se aprueba la enmienda por unanimidad.

Por lo tanto el asunto, una vez enmendado, queda de la siguiente forma:

ANTECEDENTES

1. Se ha confeccionado por la Policía Local un proyecto de Reglamento para la creación y regulación del Consejo de Policía Local del Ayuntamiento de Almassora.
2. En fecha 11/01/2023 se ha emitido un informe de la agente de igualdad.
3. En fecha 26/01/2023 se ha emitido un informe por parte del comisario jefe.
4. En fecha 17/01/2023 se ha emitido informe por parte del Secretario.

CONSIDERACIONES JURÍDICAS

1. Los reglamentos son disposiciones administrativas de carácter general de rango inferior a la ley. La Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local establece que en su calidad de Administraciones Públicas de carácter territorial y dentro de la esfera de sus competencias corresponde a los municipios, provincias e islas entre otras la potestad reglamentaria y de autoorganización.
2. El Decreto 19/2003, de 4 de marzo, por el que se aprueba la norma-marco sobre estructura, organización y funcionamiento de los cuerpos de policía local establece en su art. 12.1 que *"En los municipios en cuya plantilla existan 15 Policías Locales o más se constituirá el Consejo de Policía Local, bajo la presidencia del Alcalde o persona en quien delegue, formado por el Jefe del Cuerpo y por Policías Locales pertenecientes a las organizaciones sindicales más representativas en la Corporación Local."*
3. En cuanto a la consulta pública recogida en el artículo 133 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, su apartado 4 establece que *"Podrá prescindirse de los trámites de consulta, audiencia e información públicas previstos en este artículo en el caso de normas presupuestarias u **organizativas** de la Administración General del Estado, la Administración autonómica, la Administración local..."* caso

que se puede aplicar a este reglamento.

4. La tramitación de las normas reglamentarias municipales ha de señalarse que, de conformidad, con los artículos 49 y 70 de la LRBRL y 56 del RDL 781/1986, de 18 de abril por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales Vigentes en materia de Régimen Local (en adelante TRRL), se ajustará, en el presente caso, al siguiente procedimiento:

1º Aprobación inicial por el Pleno (sin necesidad de mayoría cualificada) e información pública y audiencia a los interesados por el plazo mínimo de 30 días para la presentación de reclamaciones y sugerencias.

2º Resolución de todas las reclamaciones y sugerencias presentadas dentro del plazo de y aprobación definitiva por el Pleno (sin necesidad de mayoría cualificada).

En el caso de que no se hubiera presentado ninguna reclamación o sugerencia, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo hasta entonces provisional.

3º Las normas reglamentarias municipales, incluidos el articulado de las normas de los planes urbanísticos, cuya aprobación definitiva corresponda a las entidades locales se publican en el BOP y no entran en vigor hasta que se haya publicado completamente su texto y haya transcurrido el plazo de 15 días hábiles previsto en el artículo 65.2 de la LRBRL.

5. En el presente expediente, de conformidad con el artículo 3.2.d) 1º Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, será necesaria la emisión por la Secretaría Municipal en relación a la aprobación o modificación de Ordenanzas, Reglamentos y Estatutos rectores de Organismos Autónomos, Sociedades Mercantiles, Fundaciones, Mancomunidades, Consorcios u otros Organismos Públicos adscritos a la Entidad Local.

De acuerdo con el art. 22.2.d de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local, el Ayuntamiento Pleno acuerda:

PRIMERO. Aprobar inicialmente el Reglamento del Consejo de la Policía Local de Almassora de acuerdo con el siguiente texto:

"REGLAMENTO DEL CONSEJO DE LA POLICÍA LOCAL DE ALMASSORA.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Dando cumplimiento a lo previsto en la Ley 17/2017, de 13 de diciembre, Ley de Coordinación de Policías locales de la Comunidad Valenciana, así como de conformidad a lo establecido en el "Capítulo IV Normas de funcionamiento", artículo 12.1 del Decreto 19/2003, de 4 de marzo, por el que se aprueba la Norma-Marco sobre estructura, organización y funcionamiento de los cuerpos de policía local de la Comunidad Valenciana, se redacta el presente reglamento, con objeto de dar cumplimiento a dicha norma, al establecer que "En los municipios en cuya plantilla existan 15 Policías Locales o más se constituirá el Consejo de Policía Local, bajo la presidencia del Alcalde o Alcaldesa o persona en quien delegue, formado por la persona responsable de la jefatura del Cuerpo y por Policías Locales pertenecientes a las organizaciones sindicales más representativas en la Corporación Local."

Visto que en la plantilla de la Policía Local del Ayuntamiento de Almassora existen más de 15 Policías Locales, se crea y regula este órgano de participación y consulta, cuyo Reglamento a continuación se desarrolla.

TÍTULO PRELIMINAR CONSIDERACIONES GENERALES



Ajuntament d'Almassora
Plaça de Pere Cornell, 1
12550 Almassora
Tel. 964 560 001
Fax 964 563 051
www.almassora.es
CIF: P-1200900-G

Nº de expediente: 2/2023/SECPL

Artículo 1. Objeto

El presente Reglamento tiene por objeto la creación y regulación del Consejo de Policía Local del Ayuntamiento de Almassora, que se constituye como órgano de consulta y cauce de participación en materia de Policía Local, a través de las y los representantes de la Policía Local pertenecientes a las organizaciones sindicales más representativas en el Ayuntamiento de Almassora.

Artículo 2. Naturaleza y régimen jurídico.

El Consejo de Policía Local tiene naturaleza de órgano colegiado permanente de participación sectorial de carácter consultivo y no resolutivo, y como tal, desarrollará funciones de informe, consulta y propuesta, de carácter no vinculante, en relación con las competencias que el Ayuntamiento de Almassora ostenta en materia de Policía Local, y que está regulado según lo dispuesto en el Capítulo IV del Decreto 19/2003, de 4 de marzo, del Consell de la Generalitat, por el que se regula la Norma-Marco sobre Estructura, Organización y Funcionamiento de los Cuerpos de Policía local de la Comunidad Valenciana.

TITULO I COMPOSICIÓN Y FUNCIONES

Artículo 3. Composición y condición de las y los integrantes del Consejo.

El Consejo de Policía Local del Ayuntamiento de Almassora estará compuesto por la presidencia y las y los vocales.

3.1. Quien preside.

La Presidencia del Consejo le corresponderá al Alcalde/esa o Concejal/a en quien delegue.

Son funciones del Presidente/a del Consejo:

a) Dirigir y representar al Consejo de Policía Local.

b) Convocar las sesiones del Consejo, asimismo, le corresponde la determinación de los asuntos a incluir en el orden del día de cada sesión, teniendo en cuenta, en su caso, las peticiones de las demás personas miembros formuladas con la suficiente antelación y fijar el día y la hora de cada sesión.

c) Presidir las sesiones del Consejo, moderar el desarrollo de los debates y suspenderlos por causas justificadas.

d) Disponer lo necesario para el normal y armónico funcionamiento del Consejo, con las limitaciones que fija este Reglamento y el resto del ordenamiento jurídico que sea de aplicación.

e) Cualquier otra función inherente a su condición de Presidente/a del Consejo.

3.2. Las y los vocales.

Son vocales del Consejo:

4. La persona responsable de la concejalía del del Área de Policía Local o el/la concejal/a de la Corporación en quien delegue.

5. El/la Jefe/a del Cuerpo de Policía Local o mando en quien delegue.

6. Un/a funcionario/a del Cuerpo de Policía Local designado por cada una de las organizaciones sindicales con mayor representación en la Corporación en la misma proporción de su representación, pudiendo éstas, designar a un el personal suplente para cada uno de ellas o ellos, para supuestos de ausencia o de enfermedad y, en general, cuando concurra alguna causa justificada.

Las y los policías designados/as ostentaran la representación sindical durante todo el periodo que dure el mandato sindical salvo que a petición del sindicato proponente se comunique a la secretaria del Consejo la suplencia.

Son funciones de las personas que actúan de vocales del Consejo las siguientes:

a) Asistir a las sesiones del Consejo y participar en los debates exponiendo su opinión y formulando las propuestas que estimen pertinentes.

b) Obtener la información precisa para cumplir las funciones asignadas.

c) Proponer a la Presidencia, a través de la Secretaría del Consejo, la inclusión de puntos en el orden del día de las sesiones del Consejo y formular ruegos y preguntas.

d) Cuantas otras sean inherentes a su condición.

Pérdida de la condición de vocal del Consejo de Policía Local.

Se perderá dicha condición por cualquiera de las siguientes causas:

a) Renovación de la persona miembro de la Corporación Municipal, como consecuencia de elecciones municipales o por perder su condición.

b) Por pérdida de representación de las organizaciones sindicales en la Corporación, como consecuencia de la celebración de elecciones.

c) Por renuncia expresa manifestada a la Presidencia por escrito.

d) Disolución de la sección sindical, en su caso. e) Pérdida de la condición de delegado/a sindical.

f) Por incapacidad permanente o fallecimiento.

g) Por haber incurrido en inhabilitación para el desempeño de cargos públicos.



Ajuntament d'Almassora
Plaça de Pere Cornell, 1
12550 Almassora
Tel. 964 560 001
Fax 964 563 051
www.almassora.es
CIF: P-1200900-G

Nº de expediente: 2/2023/SECPLE

h) Por pérdida de las y los Policías Locales de su condición como tales.

Artículo 4. La Secretaría Para la buena gestión de los asuntos; acuerdos y convocatorias del Consejo se crea a través del presente reglamento la figura del secretario/a del Consejo de Policía y dicho cargo lo ostentará por nombramiento de Alcaldía un/a funcionario/a del Cuerpo de Policía Local, que deberá pertenecer a la Escala Superior o Técnica. La designación y el cese del la o el secretario/a corresponden al Presidente/a del Consejo. Asimismo en caso de ausencia o de enfermedad y, en general, cuando concurra alguna causa justificada, la o el titular de la Secretaría será sustituido por el personal suplente, designado por la/el presidente, preferiblemente perteneciente a la Escala Técnica del Cuerpo.

Corresponden a la Secretaría del Consejo, entre otras, las siguientes funciones:

- a) Asistir a las reuniones con voz pero sin voto.
- b) Efectuar la convocatoria de las sesiones del Consejo por orden de su La persona que preside, así como las citaciones a los las personas miembro del mismo.
- c) Preparar el despacho de los asuntos.
- d) Redactar y autorizar las actas de las sesiones del Consejo.
- e) Expedir certificaciones de las actas y otros documentos confiados a su custodia.
- f) Recibir los actos de comunicación de los las y los componentes del órgano y, por tanto, las notificaciones, peticiones de datos, rectificaciones o cualquiera otra clase de escritos de los que deba tener conocimiento.
- g) Llevar de forma actualizada el registro de las personas componentes y representantes del Consejo, así como de las altas y bajas.
- h) Archivar y custodiar la documentación del Consejo, poniéndola a disposición de los las personas miembro del Consejo, cuando le sea requerida.
- i) Cuantas otras funciones sean inherentes a la condición de Secretario del Consejo.

Artículo 4. Funciones del Consejo.

Son funciones del Consejo todas aquellas que pudieran serle encomendadas en virtud de lo previsto en la legislación vigente y, particularmente, entre otras funciones:

- a) Conocer de los procedimientos disciplinarios por faltas muy graves.
- b) Conocer sobre los informes en materia de felicitaciones, en los supuestos que las mismas deban ser elevadas para su aprobación o tramitación al Pleno de la Corporación
- c) Ser oído en los procesos de determinación de las condiciones de prestación del servicio del personal del Cuerpo.
- d) Conocer de la adscripción y adjudicación de puestos de segunda actividad.
- e) La mediación en conflictos internos (Art. 12 D 19(2003)).
- f) Las que le atribuya la legislación vigente.

TÍTULO II FUNCIONAMIENTO DEL CONSEJO

Artículo 5. Funcionamiento del Consejo.

1. Las sesiones del Consejo pueden ser ordinarias y extraordinarias. El Consejo de conformidad con lo establecido en el año 2018 mediante el Anexo del Acuerdo-Marco de empleados/as municipales del Ayuntamiento de Almassora, celebrará sesión ordinaria una vez al año, en fecha y orden del día que establezca la Presidencia y con carácter extraordinario cuando así lo decida quien preside o tres cuartas partes de las y los vocales, acordándose fecha y orden del día.

2. Para la válida constitución del Consejo, se requerirá la presencia de quien preside y la secretaría del órgano, o en su caso, de quienes le sustituyan, y de al menos la mayoría de miembros. En todo caso, el número de miembros no podrá ser inferior a tres. De no celebrarse sesión por falta de asistentes, u otro motivo, la o el secretario lo hará constar mediante una diligencia autorizada con su firma, en la que consigne la causa y nombres de los/as concurrentes y de los/as que hubieren excusado su asistencia. Asimismo, podrán asistir aquellas personas que a juicio de la Presidencia se consideren adecuadas por razón de su competencia en función de las materias que vayan a tratarse en el orden del día.

3. Junto con la convocatoria se acompañará el orden del día, fecha, hora y lugar de celebración, que fijará el/la Presidente/a del Consejo y el borrador del acta de la sesión anterior. No obstante, podrá debatirse un asunto de urgencia y trascendencia fuera del orden del día, siempre y cuando sea declarada la urgencia por el voto favorable de la mayoría simple.

4. En el orden del día de todas las sesiones habrá un turno de ruegos y preguntas. La documentación íntegra de los asuntos incluidos en el orden del día deberá estar disposición de todas las personas que componen el Consejo, desde el momento de la convocatoria, en la secretaría del mismo.

5. De cada sesión que celebre el Consejo se levantará acta la secretaría del órgano, que especificará necesariamente, el orden del día de la reunión, las circunstancias del lugar y tiempo en que se ha celebrado, así como contenido de las deliberaciones.

6. Las sesiones tendrán una duración que se determinará por la Presidencia en ~~el acta de~~ la convocatoria.

7. Las sesiones ordinarias o extraordinarias del Consejo se convocarán por la Presidencia con una antelación mínima de 2 días hábiles a su celebración, cuando se trate de sesiones extraordinarias y urgentes se convocarán con la antelación suficiente para que puedan asistir sus integrantes.

8. Las sesiones no tendrán carácter público.

Artículo 7. Acuerdos.

Los acuerdos que resulten de las deliberaciones del Consejo tienen la condición de propuestas no vinculantes que se eleven a la consideración y en su caso aprobación de la Alcaldía-Presidencia o del Pleno de la Corporación, si procede

Artículo 8. Informes

La Presidencia podrá encargar externamente a las personas del Consejo los estudios o informes que considere necesarios para el funcionamiento del mismo.

Artículo 9. Grabación de las sesiones.

Las sesiones serán grabadas por la secretaría del órgano, que quedarán bajo su custodia



Ajuntament d'Almassora
Plaça de Pere Cornell, 1
12550 Almassora
Tel. 964 560 001
Fax 964 563 051
www.almassora.es
CIF: P-1200900-G

Nº de expediente: 2/2023/SECPLE

para la elaboración de actas. El fichero resultante de la grabación, será firmado electrónicamente por la secretaría del órgano para garantizar su autenticidad e integridad. Cualquier consulta sobre el contenido de grabaciones se efectuará a través de petición motivada a la Presidencia.

Disposición Adicional Única. Constitución del Consejo

Una vez se haya comunicado por todas las entidades sindicales con derecho a representación en el Consejo sus respectivos representantes o haya transcurrido el plazo para ello, se procederá mediante resolución de la Alcaldía a la designación de la presidencia, secretaría y vocalías del Consejo. Una vez determinada la composición del Consejo, por la Presidencia del mismo se podrá proceder a convocar la sesión constitutiva del mismo.

Disposición Final.

El presente Reglamento entrará en vigor una vez aprobado por el Ayuntamiento en Pleno, y cumplidos los requisitos y plazos señalados en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y estará en vigor hasta tanto no se acuerde su modificación o derogación por el Ayuntamiento en Pleno." Contra el presente Reglamento se podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación en el B.O.P., de conformidad con los arts. 10, en concordancia con el art. 8.1 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa."

SEGUNDO. Abrir periodo de información pública y audiencia a los interesados por un plazo de treinta días para la presentación de reclamaciones y sugerencias.

TERCERO. Remitir anuncio del sometimiento e información pública del Reglamento del Consejo de la Policía local de Almassora al Boletín Oficial de la Provincia.

CUARTO. En el caso de que en el plazo de información pública no se hubiera presentado ninguna reclamación o sugerencia, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo hasta entonces provisional y, por ende, quedará aprobado definitivamente el Reglamento del Consejo de la Policía Local de Almassora.

Votación del asunto una vez enmendado:

Votos a favor: 21, 9 del grupo municipal Socialista (Mercedes Galí Alfonso, Santiago Agustí Calpe, Carmen Martinavarro Mollá, Joan Antoni Trencó Bovea, María Isladis Falcó Sivera, Raquel Barberá Agost, Francisco Javier Martí Andreu, María José Tormo Ruiz y Sergio Gómez Amate); **7 del grupo municipal Partido Popular** (María Tormo Casañ, José Manuel Claramonte Castillo, Ana María Archiles Valls, Vicente Blas Casino Serra, Silvana Rovira Bodí, Arturo Soler Domínguez y José Francisco Soriano Clausell); **3 del grupo municipal Compromís per Almassora** (Susanna Nicolau Hidalgo, Roger Beltrán Mollá y Diana Belliure García) y **2 del grupo municipal Ciudadanos de Almassora** (Vicente Javier Mollá Redondo y María Luisa Renau Renau).

En consecuencia se aprueba el asunto, una vez enmendado, por unanimidad.

Siendo las 18 horas y 10 minutos se ausenta de la sesión la Concejala del Grupo municipal del Partido Popular María Tormo Casañ.

20/2023. APROBACIÓ INICIAL DE LA MODIFICACIÓ DE LA ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DEL PROCEDIMIENTO DE OTORGAMIENTO DE AUTORIZACIONES DEMANIALES Y DEL RÉGIMEN JURÍDICO DE LOS HUERTOS URBANOS DEL TERMINO MUNICIPAL DE ALMASSORA. HECHOS

1. En fecha 11/11/2022 se suscribió por la Concejal de Medio Ambiente, Sostenibilidad, Cambio Climático, Salubridad y Medio Rural, Parajes Naturales, Igualdad e Inclusión y Bienestar Social así como por el técnico de sostenibilidad una memoria justificativa de la necesidad de modificación de la Ordenanza municipal reguladora del procedimiento de otorgamiento de autorizaciones demaniales y del régimen jurídico de los huertos urbanos del término de Almassora. En concreto se proponen los siguientes cambios:

"1. Article 2.- Ubicació dels horts urbans:

□ On diu:

«Els horts urbans s'hi troben emplaçats en la finca situada en la Partida de la Vilarrocha d'aquest Terme Municipal, classificada com a Sòl No Urbanitzable-Protecció d'Infraestructures.»

□ Ha de dir:

*«Els horts urbans s'hi troben emplaçats en la finca situada en la partida de la **Vila-roja** d'aquest terme municipal, classificada com a Sòl No Urbanitzable, categoria Protecció d'Infraestructures.»*

2. Article 6.- Població a qui es dirigeix:

□ On diu:

«L'autorització de l'ús d'hortos urbans anirà dirigida a veïns i veïnes en general, prevalent determinats sectors de població com: tercera edat, persones que cursen estudis relacionats amb l'agricultura, beneficiaris d'ajudes dels serveis socials municipals o aturats.

La convocatòria corresponent es realitzarà mitjançant decret de l'Alcaldia, que serà publicat en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, així com en la pàgina web de l'Ajuntament d'Almassora (www.almassora.es).»

□ Ha de dir:

*«L'autorització de l'ús d'hortos urbans anirà dirigida al **veïnat en general**, amb prioritat per a determinats sectors de població com ara les persones beneficiàries d'ajudes socials, aturades o que cursen estudis relacionats amb l'agricultura.»*

3. Article 7.- Requisits de les persones sol·licitants:

□ On diu:

«REQUISITS DELS SOL·LICITANTS I DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR.

Estaran legitimats per a formular sol·licituds i podran optar a ser titulars de l'autorització demanial les persones físiques, majors d'edat, amb plena capacitat jurídica i d'obrar, sempre que pertanguen a algun dels sectors de població que siguin convocats i complisquen els requisits que es determinen en la present ordenança. En tot cas, els sol·licitants hauran d'estar empadronats en el municipi d'Almassora almenys amb una antiguitat de quatre anys i no ser propietaris de finques rústiques en aquest terme municipal»



Ajuntament d'Almassora
Plaça de Pere Cornell, 1
12550 Almassora
Tel. 964 560 001
Fax 964 563 051
www.almassora.es
CIF: P-1200900-G

Nº de expediente: 2/2023/SECPLE

□ *Ha de dir:*

«REQUISITS I DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR.

*Estaran legitimats per a formular sol·licituds i podran optar a ser titulars de l'autorització demanial les persones físiques, majors d'edat, amb plena capacitat jurídica i d'obrar, que complisquen els requisits que es determinen en aquesta ordenança. En tot cas, les persones sol·licitants hauran d'estar empadronades en el municipi d'Almassora almenys amb una **antiguitat d'1 any** i no ser propietàries de finques rústiques en el terme municipal.*

*També podran optar les **persones jurídiques** sense ànim de lucre.*

*Encara que es complisquen totes les condicions de l'ordenança, **no podran sol·licitar** un hort les persones que s'hi troben en alguna de les següents circumstàncies:*

□ *Pertànyer a una unitat familiar en la qual ja hi haja una persona adjudicatària.*

□ *Haver sigut privat d'una parcel·la per l'Ajuntament en els quatre anys anteriors.»*

4. Respecte al procediment d'atorgament de les autoritzacions (article 8), cal simplificar-ne la tramitació administrativa i suavitzar l'excessiva rigidesa d'algunes normes.

*D'una banda, sobre la **documentació a presentar** (art. 8.1), cal eliminar l'exigència d'aportar aquells documents que acrediten circumstàncies que l'Ajuntament té en el seu poder o pot comprovar directament.*

*D'altra, sobre els **criteris de puntuació** per a seleccionar a les persones sol·licitants (article 8.2), cal eliminar aquest apartat del contingut de l'ordenança i fixar-los en cadascuna de les successives **convocatòries** que es vagen publicant, amb l'objectiu de tindre major flexibilitat en la gestió municipal.*

Per tant:

□ *On diu:*

«Art. 8.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TERMINI DE DURADA DE LES AUTORITZACIONS.

8.1. - Presentació de sol·licituds.

Els interessats hauran de presentar el seu sol·licituds en el Registre General de l'Ajuntament, a través d'un model de sol·licitud que posarà a la seua disposició tant en la web municipal com en el SIAC o bé, de qualsevol de les formes previstes en l'article 38.4 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i el Procediment Administratiu Comú.

Les sol·licituds es presentaran, acompanyant la següent documentació:

- *Fotocòpia del D. N. I. o document que legalment li substituïska.*
- *Volant d'empadronament.*
- *Certificat d'estar inscrit com a aturat no ocupat en les oficines del SERVEF, si escau.*
- *Certificat d'estudis expedit pel Centre Educatiu competent acreditatiu d'estar cursant en la data de la convocatòria estudis relacionats amb el sector de l'agricultura, si escau.*
- *Declaració jurada de no ser propietari de finques rústiques en aquest terme municipal.*
- *Qualsevol altre document que s'estime oportú per a justificar algun dels criteris d'adjudicació.*
- *Certificat d'estar al corrent amb la hisenda municipal.*

El termini de presentació de sol·licituds es fixarà en cada convocatòria. Les sol·licituds presentades fora de termini no seran admeses. Igualment, seran inadmeses les instàncies presentades per sol·licitants que no estiguen empadronats en el municipi d'Almassora amb una antelació mínima de quatre anys respecte de la data de la convocatòria corresponent i les presentades per sol·licitants que tingueren atorgada i en vigor una autorització demanial sobre un hort urbà.

A més, si un mateix interessat presentara més d'una sol·licitud de participació una vegada convocat el procés d'adjudicació de parcel·les, només serà vàlida la sol·licitud que haja presentat, dins del termini, en últim lloc. Si la sol·licitud presentada continguera defectes corregibles es concedirà a la persona interessada un termini de deu dies perquè esmene la sol·licitud, o acompanye els documents exigits en la convocatòria. Si la documentació continguera defectes substancials o deficiències materials no corregibles, s'inadmetrà la sol·licitud.

Els defectes corregibles o insubsanables benvolguts seran publicats en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament d'Almassora (www.almassora.es) o en el qual legalment procedisca en la data de la convocatòria, començant si escau, el còmput del termini concedit per a l'esmena dels defectes qualificats com a tals, el dia immediatament posterior. També es donarà publicitat en www.almassora.es. La llista definitiva de sol·licitants admesos i exclosos es farà pública de la mateixa manera.

Les sol·licituds que mantinguen entre elles una relació familiar de primer grau en línia directa, per consanguinitat (pares i fills) o afinitat (limitada al cònjuge o parella de fet) excepte si aquestes figuren com a unitats familiars independents, podran ser inadmeses per l'Ajuntament d'Almassora, prèvia comprovació a través dels mitjans que en cada cas s'estimen oportuns. En el cas que es produïsca aquesta circumstància, només serà vàlida la instància que s'haja presentat en primer lloc.

8.2.- Procediment d'atorgament d'autoritzacions.

L'autorització per a explotar els horts urbans, se subjectara als principis d'objectivitat, publicitat i concurrència.

La selecció dels usuaris es realitzara segons els següents criteris de puntuació:

Criteris d'edat

- Per tindre 65 anys o ser major de 65 anys 10 punts*



Ajuntament d'Almassora
Plaça de Pere Cornell, 1
12550 Almassora
Tel. 964 560 001
Fax 964 563 051
www.almassora.es
CIF: P-1200900-G

Nº de expediente: 2/2023/SECPLE

- Per tindre entre 50 anys i 64 anys 5 punts

- Per tindre entre 30 anys i 49 anys 2.5 punts

Altres circumstàncies

- Per estar cursant en la data de la convocatòria estudis relacionats amb el sector de l'agricultura 10 punts.

- Per estar en situació de desocupació 5 punts

- Per ser beneficiari en la data de la convocatòria d'ajudes d'emergència social i/o renda garantida de ciutadania 5 punts

En el supòsit de tindre la mateixa puntuació dues o més aspirants, es realitzarà un sorteig públic entre ells, publicant-se en el tauló d'edictes municipal i en la pàgina web la data i hora de celebració del citat sorteig.

Entre les persones que no hagen pogut tindre accés a un hort urbà, es generarà una llista d'espera o de reserva, perquè en el supòsit d'abandó, revocació de l'autorització o ampliació del nombre de parcel·les existents, puguen accedir als horts que queden vacants, segons l'ordre de la citada llista.

L'assignació de cada hort concret per a cada destinatari de l'autorització, es realitzarà mitjançant sorteig municipal. El resultat es farà públic en la pàgina web municipal, "www.almassora.es" i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament d'Almassora.

8.3.- Termini de durada de les autoritzacions.

L'autorització demanial per a l'ús privatiu de cada hort urbà tindrà una durada de 2 anys, a explicar des de la data de notificació de l'adjudicació, sempre que no concórrega cap causa de resolució o que els terrenys no siguen necessaris per a obres, serveis o instal·lacions municipals.

Aquest termini començarà a computar a partir de l'endemà de la publicació, pels mitjans indicats, de la resolució per la qual es dispose l'adjudicació dels horts.

No obstant això, als interessats que hagen quedat inclosos en llista d'espera se'ls autoritzarà, quan existisquen horts vacants, per a l'explotació de l'hort els corresponga per rigorós ordre de llista, pel temps que li restaria de vigència a la primera autorització de la convocatòria corresponent de no haver-se extingit.»

☐ *Ha de dir:*

«Art. 8.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.

8.1.- Convocatòria i presentació de sol·licituds.

L'Ajuntament d'Almassora realitzarà la convocatòria pública, mitjançant un decret de l'Alcaldia, que serà publicat en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la pàgina web

de l'Ajuntament d'Almassora (www.almassora.es).

Cada convocatòria indicarà el termini de presentació de sol·licituds i els criteris per a la selecció de les persones aspirants.

Les persones interessades hauran de presentar les sol·licituds en el Registre General de l'Ajuntament, mitjançant un formulari que estarà disponible tant en la web municipal com en el Servei d'informació a la ciutadania (SIAC), o bé de qualsevol de les formes previstes en l'article 38.4 de la Llei 30/1992 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

*Les sol·licituds s'acompanyaran de la següent **documentació**:*

☐ *Declaració jurada de no ser propietari de finques rústiques en aquest terme municipal.*

☐ *Qualsevol altre document que s'estime oportú per a justificar algun dels criteris d'adjudicació.*

*Les sol·licituds presentades fora de termini no seran admeses. Tampoc seran admeses les instàncies presentades per persones que no estiguen **empadronades** en el municipi d'Almassora amb una antelació mínima d'**1 any** respecte de la data de la convocatòria corresponent i les presentades per persones que tingueren atorgada i en vigor una autorització demanial sobre un hort urbà.*

A més, si una mateixa persona interessada presentara més d'una sol·licitud de participació una vegada convocat el procés d'adjudicació de parcel·les, només serà vàlida la sol·licitud que haja presentat, dins del termini, en últim lloc.

Si la sol·licitud presentada continguera defectes corregibles es concedirà a la persona interessada un termini de deu dies perquè esmene la sol·licitud, o acompanye els documents exigits en la convocatòria.

Si la documentació continguera defectes substancials o deficiències materials no corregibles, s'inadmetrà la sol·licitud.

Els defectes corregibles o insubstanables detectats seran publicats en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament d'Almassora o com legalment procedisca en la data de la convocatòria; el termini concedit per a l'esmena dels defectes qualificats com a tals començarà el dia següent a la publicació. També es donarà publicitat en el web www.almassora.es. La llista definitiva de persones admeses i excloses es farà pública de la mateixa manera.

Les sol·licituds que mantinguen entre elles una relació familiar de primer grau en línia directa, per consanguinitat (pares i fills) o afinitat (limitada al cònjuge o parella de fet), excepte si aquestes figuren com a unitats familiars independents, podran ser inadmeses per l'Ajuntament d'Almassora, prèvia comprovació a través dels mitjans que en cada cas s'estimen oportuns. En el cas que es produísca aquesta circumstància, només serà vàlida la instància que s'haja presentat en primer lloc.

8.2.- Procediment d'atorgament d'autoritzacions.

L'autorització per a explotar els horts urbans, se subjectara als principis d'objectivitat, publicitat i concurrència.

La selecció dels usuaris es realitzara segons els criteris de puntuació que fixe cada convocatòria.



Ajuntament d'Almassora
Plaça de Pere Cornell, 1
12550 Almassora
Tel. 964 560 001
Fax 964 563 051
www.almassora.es
CIF: P-1200900-G

Nº de expediente: 2/2023/SECPLE

En el supòsit d'empat entre aspirants, es realitzara un sorteig públic entre ells, que s'anunciarà públicament mitjançant el tauler d'edictes municipal i la pàgina web, amb indicació de la data, l'hora i el lloc de celebració del sorteig.

Amb les persones sol·licitants que finalment no hagen pogut tindre accés a un hort urbà, es generarà una llista d'espera o de reserva. En els casos d'abandó, revocació de l'autorització o ampliació del nombre de parcel·les existents, els horts que queden vacants s'adjudicaran segons l'ordre d'aquesta llista.

L'assignació de cada hort concret per a cada persona adjudicatària, es realitzarà mitjançant un sorteig públic, el resultat del qual es publicarà en la pàgina web municipal i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament d'Almassora.

8.3.- Termini de durada de les autoritzacions.

L'autorització demanial per a l'ús privatiu de cada hort urbà tindrà una durada de 4 anys, a comptar des de la data de notificació de l'adjudicació, sempre que no concórrega cap causa de resolució o que els terrenys no siguen necessaris per a obres, serveis o instal·lacions municipals. Aquest termini començarà a computar a partir de l'endemà de la publicació de la resolució que dispose l'adjudicació dels horts.

No obstant això, a les persones incloses en llista d'espera, quan existisquen horts vacants, se'ls autoritzarà l'explotació de l'hort, per rigorós ordre de llista, pel temps que li restaria de vigència a la primera autorització de la convocatòria, en cas de no haver-se extingit.»

5. Respecte a l'abandonament de parcel·les, cal modificar l'article 9.- Règim d'ús dels horts:

☐ *On diu:*

«9.6.- Si la parcel·la assignada romanguera desatesa o en evident estat d'abandó durant més de 3 mesos sense justificació raonada, prèvia audiència de l'usuari, podrà revocar-se l'autorització i la parcel·la s'adjudicarà a qui corresponga per rigorós ordre de llista d'espera, mitjançant nova autorització pel temps que li restaria de vigència a la primera autorització de la convocatòria corresponent de no haver-se extingit.»

☐ *Ha de dir:*

*«9.6.- Si la parcel·la assignada romanguera desatesa o en evident estat d'**abandó durant més d'1 mes** sense causa justificada, prèvia audiència de la persona usuària, podrà revocar-se l'autorització i la parcel·la s'adjudicarà a qui corresponga per rigorós ordre de llista d'espera, mitjançant nova autorització pel temps que li restaria de vigència a la primera autorització de la convocatòria corresponent en cas de no haver-se extingit.»*

2. Se ha sometido a consulta pública, a través del portal web del ayuntamiento desde 11/11/2022 hasta 15/12/2022 acerca de los siguientes extremos relativos a la iniciativa de redacción de la citada modificación de la ordenanza:

- a) Los problemas que se pretenden solucionar con la iniciativa.
- b) La necesidad y oportunidad de su aprobación.
- c) Los objetivos de la norma.
- d) Las posibles soluciones alternativas regulatorias y no regulatorias.

No se ha presentado dentro del plazo otorgado al efecto ningún escrito o sugerencia.

3. Se ha confeccionado un proyecto de modificación de la Ordenanza.

4. En fecha 16/12/2022 se ha publicado, a través del portal del ayuntamiento desde 16/12/2022 hasta el 16/01/2023 plazo de audiencia e información pública sobre el proyecto de modificación de la Ordenanza municipal reguladora del procedimiento de otorgamiento de autorizaciones demaniales y del régimen jurídico de los huertos urbanos del término de Almassora, no presentándose dentro del plazo otorgado al efecto ningún escrito o sugerencia.

5. En fecha 16/01/2023 se ha emitido un informe de la agente de igualdad.

6. En fecha 24/01/2023 se ha emitido un informe por parte del técnico de sostenibilidad.

7. En fecha 27/01/2023 se ha emitido un informe del secretario.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

1. Las ordenanzas son disposiciones administrativas de carácter general de rango inferior a la ley. La Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local establece que en su calidad de Administraciones Públicas de carácter territorial y dentro de la esfera de sus competencias corresponde a los municipios, provincias e islas entre otras la potestad reglamentaria y de autoorganización.

2. Las competencias municipales en esta materia debemos acudir al artículo 25.2 de la LRBRL donde recoge como tal la relativa a "l) Promoción de (...) la ocupación del tiempo libre", así como a la letra "m) Promoción de la cultura y equipamientos culturales."

3. En el Pleno ordinario de fecha 19/01/2015 se aprobó definitivamente la afectación al servicio público de los huertos urbanos.

4. En cuanto al título habilitante de la utilización privativa, por plazo de cuatro años, por los usuarios de dichos huertos urbanos el art. 86.2 de la Ley 33/2003 de Patrimonio de las Administraciones Públicas establece que en el caso que nos ocupa será la autorización demanial:

"El aprovechamiento especial de los bienes de dominio público, así como su uso privativo, cuando la ocupación se efectúe únicamente con instalaciones desmontables o bienes muebles, estarán sujetos a autorización o, si la duración del aprovechamiento o uso excede de cuatro años, a concesión "

5. En lo que respecta al proceso de elaboración de la modificación de la ordenanza municipal, de los antecedentes se desprende que se ha dado cumplimiento a los trámites que el artículo 133 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo establece y que resultan de aplicación a las entidades locales según la sentencia del Tribunal Constitucional 55/2018, de 24 de mayo.

6. La tramitación de las normas reglamentarias municipales ha de señalarse que, de conformidad, con los artículos 49 y 70 de la LRBRL y 56 del RDL 781/1986, de 18 de abril por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales Vigentes en materia de Régimen



Ajuntament d'Almassora
Plaça de Pere Cornell, 1
12550 Almassora
Tel. 964 560 001
Fax 964 563 051
www.almassora.es
CIF: P-1200900-G

Nº de expediente: 2/2023/SECPLE

Local (en adelante TRRL), se ajustará, en el presente caso, al siguiente procedimiento:

1º Aprobación inicial por el Pleno (sin necesidad de mayoría cualificada) e información pública y audiencia a los interesados por el plazo mínimo de 30 días para la presentación de reclamaciones y sugerencias.

2º Resolución de todas las reclamaciones y sugerencias presentadas dentro del plazo de y aprobación definitiva por el Pleno (sin necesidad de mayoría cualificada).
En el caso de que no se hubiera presentado ninguna reclamación o sugerencia, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo hasta entonces provisional.

3º Las normas reglamentarias municipales, incluidos el articulado de las normas de los planes urbanísticos, cuya aprobación definitiva corresponda a las entidades locales se publican en el BOP y no entran en vigor hasta que se haya publicado completamente su texto y haya transcurrido el plazo de 15 días hábiles previsto en el artículo 65.2 de la LRRL.

7. En el presente expediente, de conformidad con el artículo 3.2.d) 1º Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, será necesaria la emisión por la Secretaría Municipal en relación a la aprobación o modificación de Ordenanzas, Reglamentos y Estatutos rectores de Organismos Autónomos, Sociedades Mercantiles, Fundaciones, Mancomunidades, Consorcios u otros Organismos Públicos adscritos a la Entidad Local.

De acuerdo con el art. 22.2.d de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local, el Ayuntamiento Pleno acuerda:

PRIMERO. Aprobar inicialmente la modificación de la *Ordenança municipal reguladora del procediment d'atorgament d'autoritacions demanial i del règim jurídic dels horts urbans del terme municipal d'Almassora* de acuerdo con el siguiente texto:

"ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DEL PROCEDIMENT D'ATORGAMENT D'AUTORITZACIONS DEMANIALS I DEL RÈGIM JURÍDIC DELS HORTS URBANS DEL TERME MUNICIPAL D'ALMASSORA

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Les iniciatives dels horts urbans tenen una gran acceptació en molts municipis perquè reuneixen vessants socials i ambientals. D'una banda, s'afavoreix la creació d'un teixit de noves relacions i millora la qualitat de vida de les persones que participen i, d'una altra, es fomenta el valor ambiental del municipi, ja que es converteixen en nous espais verds públics.

L'Ajuntament d'Almassora, té la voluntat de promoure la creació d'hortos urbans com una alternativa d'oci saludable per al veïnat d'Almassora que s'interessa per l'agricultura tradicional. Es pretén amb açò organitzar una activitat ludicoeducativa amb la finalitat de fomentar la participació de la població en la recuperació i manteniment d'una agricultura respectuosa amb el medi ambient, a través de la creació dels horts urbans, que introdueix al mateix temps una alternativa cultural i d'oci saludable.

Els horts urbans es conceben com un sistema modular que permet el cultiu individual de xicotetes parcel·les de terra de forma tradicional, mitjançant l'aplicació de tècniques de cultiu respectuoses amb el medi ambient.

En definitiva, es pretén, a més de propiciar una alternativa de gaudi i entreteniment personal per a les persones adjudicatàries dels horts -que podran cultivar de manera tradicional diversos productes hortofrutícoles per a l'autoconsum-, el foment de valors socials com són la sensibilització ambiental, el respecte cap a l'entorn, el desenvolupament sostenible dins de la ciutat, la gestió racional de recursos, l'alimentació sana, el consum responsable, la participació ciutadana, etc.

Art. 1. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ DE L'ORDENANÇA

Aquesta ordenança té per objecte la regulació del procediment d'atorgament d'autoritzacions d'ús dels horts urbans d'Almassora, així com del règim jurídic al qual se sotmetran les persones autoritzades, establint unes normes de funcionament, serveis comuns, etc.

Art. 2. UBICACIÓ DELS HORTS URBANS

Els horts urbans s'hi troben emplaçats en la finca situada en la partida de la Vila-roja d'aquest terme municipal, classificada com a sòl no urbanitzable, categoria de protecció d'infraestructures.

Art. 3. NATURALESA JURÍDICA

El sòl sobre el qual se situaran els horts tindrà la condició de domini públic i, per tal de determinar la naturalesa jurídica de les cessions dels horts esmentats, es consideren, per aplicació analògica, ús privatiu de béns de domini públic, d'acord amb l'article 75.2 del Reglament de Béns de les Entitats Locals, aprovat pel Reial Decret 1372/1986 de 13 de juny, l'art. 184.4 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local i l'article 85.3 de la Llei 33/2003 de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques.

Art. 4. CARACTERÍSTIQUES DELS HORTS URBANS

La finca on se situen els horts té un clos perimetral de tela metàl·lica de simple torsió, que incorpora portes d'accés que romandran obertes a fi de permetre el pas dels vehicles i persones durant l'horari que s'establisca i es tancaran fora d'aquesta franja horària. S'ha dividit la superfície total disponible obtenint com a resultat parcel·les o horts amb diferents formes i superfícies cadascun dels quals serà objecte de l'autorització corresponent per a l'ocupació.

Art. 5. OBJECTIUS

Els objectius que es proposen amb la creació dels horts urbans són els següents:

1. Fomentar la participació ciutadana, el desenvolupament sostenible i l'autogestió de les persones usuàries.
2. Promoure l'educació ambiental, mitjançant la producció hortícola a xicoteta escala amb finalitat educativa, d'oci i autoconsum.
3. Establir i valorar les relacions entre el mitjà natural i les activitats humanes.
4. Facilitar el contacte directe i la manipulació d'elements com la terra, l'aigua, les plantes, etc.
5. Conèixer les tècniques de cultiu de l'agricultura tradicional.
6. Fomentar l'adquisició d'una sèrie de valors que desperten l'interés per conservar la biodiversitat i els hàbitats naturals de les espècies hortícoles tradicionals i autòctones.
7. Donar suport social a determinats sectors de població.
8. Proporcionar, especialment al col·lectiu de majors i al col·lectiu d'aturats, una activitat lúdica i educativa on, a més de les labors pròpies de l'activitat, puguin enriquir els altres amb consells propis de la seua experiència.



Ajuntament d'Almassora
Plaça de Pere Cornell, 1
12550 Almassora
Tel. 964 560 001
Fax 964 563 051
www.almassora.es
CIF: P-1200900-G

Nº de expediente: 2/2023/SECPL

Art. 6. POBLACIÓ A QUI ES DIRIGEIX

L'autorització de l'ús d'horts urbans es dirigeix al veïnat en general, amb prioritat per a determinats sectors de població, com ara les persones beneficiàries d'ajudes socials, aturades o que cursen estudis relacionats amb l'agricultura.

La convocatòria corresponent es realitzarà mitjançant un Decret de l'Alcaldia, que serà publicat en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, així com en la pàgina web de l'Ajuntament d'Almassora (www.almassora.es).

Art. 7. REQUISITS I DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Estaran legitimats per a formular sol·licituds, i podran optar a ser titulars de l'autorització demanial, les persones físiques majors d'edat, amb plena capacitat jurídica i d'obrar, que complisquen els requisits que es determinen en aquesta ordenança. En tot cas, les persones sol·licitants hauran d'estar empadronades en el municipi d'Almassora almenys amb una antiguitat d'un any i no ser propietàries de finques rústiques en el terme municipal.

També podran optar les persones jurídiques sense ànim de lucre.

Encara que es complisquen totes les condicions de l'ordenança, no podran sol·licitar un hort les persones que s'hi troben en alguna de les circumstàncies següents:

- pertànyer a una unitat familiar en la qual ja hi haja una persona adjudicatària;
- haver sigut privat d'una parcel·la per l'Ajuntament en els quatre anys anteriors.

Art. 8. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

8.1. Convocatòria i presentació de sol·licituds

L'Ajuntament d'Almassora realitzarà la convocatòria pública, mitjançant un Decret de l'Alcaldia, que serà publicat en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la pàgina web de l'Ajuntament d'Almassora (www.almassora.es).

Cada convocatòria indicarà el termini de presentació de sol·licituds i els criteris per a la selecció de les persones aspirants.

Les persones interessades hauran de presentar les sol·licituds en el Registre General de l'Ajuntament, mitjançant un formulari que estarà disponible tant en la web municipal com en el Servei d'Informació a la Ciutadania (SIAC), o bé de qualsevol de les formes previstes en l'article 38.4 de la Llei 30/1992 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Les sol·licituds s'acompanyaran amb la documentació següent:

- declaració responsable de no ser propietari de finques rústiques en aquest terme municipal;
- qualsevol altre document que s'estime oportú per a justificar algun dels criteris d'adjudicació.

Les sol·licituds presentades fora de termini no seran admeses. Tampoc seran admeses les instàncies presentades per persones que no estiguen empadronades en el municipi d'Almassora amb una antelació mínima d'un any respecte a la data de la convocatòria corresponent i les presentades per persones que tinguin atorgada, i en vigor, una autorització demanial sobre un hort urbà.

A més, si una mateixa persona interessada presenta més d'una sol·licitud de participació una vegada convocat el procés d'adjudicació de parcel·les, només serà vàlida la sol·licitud que haja presentat, dins del termini, en últim lloc.

Si la sol·licitud presentada conté defectes corregibles, es concedirà a la persona interessada un termini de 10 dies perquè esmene la sol·licitud, o l'acompanye amb els documents exigits en la convocatòria.

Si la documentació conté defectes substancials o deficiències materials no corregibles, s'inadmetrà la sol·licitud.

Els defectes corregibles o insubstanables detectats seran publicats en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament d'Almassora o com legalment procedisca en la data de la convocatòria; el termini concedit per a l'esmena dels defectes qualificats com a tals començarà el dia següent a la publicació. També es donarà publicitat en el web www.almassora.es. La llista definitiva de persones admeses i excloses es farà pública de la mateixa manera.

Les sol·licituds que mantinguen entre elles una relació familiar de primer grau en línia directa, per consanguinitat (pares i fills) o afinitat (limitada al cònjuge o parella de fet), excepte si figuren com a unitats familiars independents, podran ser inadmeses per l'Ajuntament d'Almassora, prèvia comprovació a través dels mitjans que en cada cas s'estimen oportuns. En el cas que es produísca aquesta circumstància, només serà vàlida la instància que s'haja presentat en primer lloc.

8.2. Procediment d'atorgament d'autoritzacions

L'autorització per a explotar els horts urbans, se subjectarà als principis d'objectivitat, publicitat i concurrència.

La selecció de les persones usuàries es realitzarà segons els criteris de puntuació que fixe cada convocatòria.

En el supòsit d'empat entre aspirants, es realitzarà un sorteig públic entre ells, que s'anunciarà públicament mitjançant el tauler d'edictes municipal i la pàgina web municipal, amb indicació de la data, l'hora i el lloc de celebració del sorteig.

Amb les persones sol·licitants que finalment no hagen pogut tindre accés a un hort urbà, es generarà una llista d'espera o de reserva. En els casos d'abandó, revocació de l'autorització o ampliació del nombre de parcel·les existents, els horts que queden vacants s'adjudicaran segons l'ordre d'aquesta llista.

L'assignació de cada hort concret per a cada persona adjudicatària, es realitzarà mitjançant un sorteig públic, el resultat del qual es publicarà en la pàgina web municipal i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament d'Almassora.

8.3. Termini de durada de les autoritzacions

L'autorització demanial per a l'ús privatiu de cada hort urbà tindrà una durada de 4 anys, a comptar des de la data de notificació de l'adjudicació, sempre que no concórrega cap causa de resolució o que els terrenys no siguen necessaris per a obres, serveis o instal·lacions municipals.

Aquest termini començarà a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la resolució que dispose l'adjudicació dels horts.

No obstant això, quan existisquen horts vacants, s'autoritzarà l'explotació de l'hort a les persones incloses en la llista d'espera, per rigorós ordre de llista, pel temps que li restaria de vigència a la primera autorització de la convocatòria, en cas de no haver-se extingit.

Art. 9. RÈGIM D'ÚS DELS HORTS

Els qui sol·liciten l'autorització per a explotar un hort urbà es comprometen a desenvolupar l'activitat agrícola dins dels límits assenyalats per a la parcel·la assignada, fent un bon ús en tot moment de l'espai on s'hi exerceix, acatant el funcionament i les normes reguladores d'acord amb l'autorització demanial i les normes d'ús que s'estableixen a continuació.

9.1. Tots els adjudicataris estan obligats al compliment de les normes i bones pràctiques que s'assenyalen en aquesta ordenança i les decisions que s'adopten per les persones usuàries dels horts, sempre que no contravinguen aquesta ordenança.

9.2. El manteniment del sistema de reg localitzat per degoteig de cadascun dels horts i tots els materials necessaris per al cultiu i l'explotació de l'hort (eines, llavors, tests, plantes, adob i l'altre



Ajuntament d'Almassora
Plaça de Pere Cornell, 1
12550 Almassora
Tel. 964 560 001
Fax 964 563 051
www.almassora.es
CIF: P-1200900-G

Nº de expediente: 2/2023/SECPLE

material d'agrojardineria) aniran a càrrec de les persones adjudicatàries.

9.3. L'explotació dels horts urbans s'autoritza amb una finalitat educativa, d'oci i autoconsum. Queda prohibit expressament l'arrendament o cessió a terceres persones, així com la destinació a finalitats diferents de les pròpies de la seua naturalesa.

9.4. Queda prohibida la comercialització o venda dels fruits a qualsevol escala. Els productes obtinguts com a conseqüència del cultiu dels horts únicament seran destinats a l'autoconsum o, si escau, a la donació.

9.5. La persona adjudicatària s'obliga a cultivar el terreny assignat a l'hort amb la diligència corresponent, aprofitant-ne els fruits, i cuidant i realitzant les reparacions ordinàries sense dret a exigir cap indemnització durant la vigència de l'autorització.

9.6. Si la parcel·la assignada roman desatesa o en evident estat d'abandó durant més d'un mes sense causa justificada, prèvia audiència de la persona usuària, pot revocar-se l'autorització i la parcel·la s'adjudicarà a qui corresponga, per rigorós ordre, de la llista d'espera, mitjançant una nova autorització pel temps que li restaria de vigència a la primera autorització de la convocatòria corresponent, en cas de no haver-se extingit.

9.7. Les persones adjudicatàries han de respectar les zones comunes del recinte municipal i abstenir-se de realitzar qualsevol tipus de labor agrícola, poda o plantació sobre aquestes zones.

9.8. Les persones usuàries han de mantindre en tot moment la parcel·la adjudicada en perfecte estat de neteja i conservació, respectant els elements que divideixen i separen les parcel·les (limitadors, etc.). Queda totalment prohibida la manipulació de qualsevol d'aquests elements, així com l'extralimitació de l'activitat agrícola més enllà dels límits fitats de l'hort.

9.9. L'hort urbà s'ha de cultivar d'acord amb els criteris de l'agricultura tradicional i preferentment amb les tècniques de l'agricultura ecològica. En general, aquest criteri afecta totes les tasques de cultiu que es poden dur a terme en l'hort (preparació del terreny mitjançant la neteja i condicionament, desbrossat, cava, sembra, plantació, abonament, control de plagues, etc.).

9.10. El cultiu es realitzarà preferentment sense productes fitosanitaris artificials (pesticides o plaguicides artificials) ni fertilitzants o adob químic. És recomanable l'ús d'adob d'origen natural o orgànic. Es recomana la utilització d'espècies autòctones (varietats hortofructícoles pròpies, aromàtiques, etc.). No es permet el cultiu de gespa per a evitar la necessitat de reg freqüent o excessiu. No es pot realitzar el cultiu d'espècies exòtiques, tropicals, etc. En la mesura possible, s'han d'evitar els cultius transgènics. Queda prohibida la plantació d'arbres o arbusts.

9.11. Per raons de seguretat i de caràcter ambiental, es prohibeix de forma expressa la crema de rastolls o la incineració de qualsevol altre residu vegetal o d'un altre tipus.

9.12. L'activitat agrícola pot desenvolupar-se durant tot el període de durada de l'autorització, respectant l'horari que s'hi fixe, tenint especial cura de no molestar el veïnat i les altres persones usuàries amb veus altes, crits o altres comportaments sorollosos.

9.13. Les persones autoritzades han d'usar les eines manuals i el material estrictament indispensable per al cultiu de les parcel·les. Queda prohibida la utilització de maquinària i de vehicles agrícoles de qualsevol tipus.

9.14. Durant el desenvolupament de l'activitat, està prohibit deixar les eines fora dels límits de la parcel·la de cultiu, per a evitar que interferisquen el pas dels vianants, o potencien situacions d'inseguretat. Cada persona usuària és responsable de la custòdia de les eines, amb la finalitat d'evitar qualsevol incident que tinga com a resultat la seua pèrdua o sostracció.

9.15.- La persona adjudicatària ha de mantindre la parcel·la atesa, cultivada i en perfecte estat, respectant tots els elements que en formen part o la delimiten. Queda prohibida l'ocupació dels horts amb obres o instal·lacions fixes, la instal·lació de casetes, caravanes, paellers, quioscos, rafals, cadires, bancs o qualsevol tipus d'instal·lació excepte les que instal·le l'Ajuntament.

9.16. L'Ajuntament d'Almassora està exempt de responsabilitats pels danys que patisquen o causen les persones usuàries derivats de l'activitat, així com dels danys que els ocasionen a terceres persones. L'Ajuntament tampoc serà responsable dels robatoris que puguin afectar els horts. Així mateix, queda exempt de qualsevol responsabilitat en cas d'accident de la persona adjudicatària, o dels seus acompanyants, en el desenvolupament de les tasques de cultiu i en l'estada en el recinte. La persona adjudicatària és la responsable per aquests conceptes.

9.17. La persona adjudicatària de cada parcel·la està obligada a cuidar-la, així com el recinte dels horts urbans i el seu entorn. És responsable de tots els desperfectes que es puguin ocasionar i es compromet a deixar-la en el mateix estat de conservació en què la rep. S'acompanyarà l'autorització amb un inventari circumstanciat dels diversos elements que integren la parcel·la, on figurarà l'estat de conservació en el qual els rep la persona autoritzada i les circumstàncies necessàries per a l'adequat desenvolupament de l'autorització.

9.18. No es permetrà la tinença i cria d'animals. Els animals de companyia han d'anar lligats per a no causar molèsties o perjudicis a les persones o cultius i no poden romandre sols en l'hort en absència dels usuaris.

9.19. No es permet caçar, tallar arbres o qualsevol altra activitat susceptible de causar dany en la fauna i flora del recinte municipal.

9.20. Queda prohibida l'acumulació o l'abandonament de qualsevol material o de rebujos, tant dins com fora de l'hort, així com alterar els camins i conduccions de reg dels horts.

9.21. S'ha de facilitar l'entrada als horts a les possibles visites escolars o altres que, acompanyats de professorat o monitoratge, vulguen conèixer els treballs agrícoles o les produccions que es realitzen.

9.22.- Els horts en els quals existisquen collites pendents de recol·lecció, en el moment d'extingir-se l'autorització demanial, s'entendran lliurades als nous adjudicataris.

9.23.- Les autoritzacions per a explotar els horts urbans poden revocar-se unilateralment per l'Ajuntament d'Almassora, en qualsevol moment, per causes derivades de l'incompliment de les normes d'ús a les quals es refereix aquesta ordenança, sense que la persona titular tinga dret a indemnització i sense perjudici de la incoació dels expedients sancionadors al fet que pertoque. També poden revocar-se les autoritzacions, per raons d'interès públic, sense generar dret a cap indemnització.

9.24. L'autorització d'ús és personal i intransferible.

9.25. L'autorització demanial per a l'explotació dels horts urbans és gratuïta, en estar prohibit efectuar transaccions comercials amb els fruits obtinguts de l'explotació, d'acord amb l'article 92.5 de la Llei 33/2003 de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques. Les despeses de subministrament d'aigua i adob via xarxa de degoteig, seran d'assumides per l'Ajuntament d'Almassora.

Art. 10. EXTINCIÓ DE L'AUTORITZACIÓ DEMANIAL

L'autorització demanial per a explotar els horts urbans adjudicats s'extingirà per les següents causes:

1. Mort o incapacitat sobrevinguda de la persona adjudicatària.
2. Caducitat per venciment del termini de l'autorització.
3. Revocació de l'autorització.
4. Desistiment de la persona autoritzada.
5. Mutu acord.
6. Desaparició del bé o esgotament de l'aprofitament.
7. No destinar la parcel·la al cultiu agrícola.
8. Qualsevol altra causa prevista en aquesta ordenança i en les condicions generals o particulars de l'autorització.
9. Raons d'interès general.
10. Subarrendament o cessió a tercers del cultiu de l'hort.
11. Abandó o manca de cultiu de l'hort durant més d'un mes seguit, excepte en casos justificats



Ajuntament d'Almassora
Plaça de Pere Cornell, 1
12550 Almassora
Tel. 964 560 001
Fax 964 563 051
www.almassora.es
CIF: P-1200900-G

Nº de expediente: 2/2023/SECPL

com malaltia o ingrés hospitalari.

12. Realització dins de l'hort de construccions, barraques, hivernacles o plantació d'arbres, així com instal·lació de tanques o elements de separació diferents als expressament autoritzats.

13. Inobservança de les normes bàsiques de convivència o manifestació d'una conducta insolidària, realització d'una despesa excessiva d'aigua o utilització de productes tòxics. En el cas de finalització del termini de vigència, la persona adjudicatària haurà de lliurar l'hort en el termini màxim del venciment de l'adjudicació, sense necessitat de cap requeriment municipal.

Art. 11. RÈGIM JURÍDIC DE L'AUTORITZACIÓ DEMANIAL

La participació en el procediment d'atorgament d'autoritzacions demanials per a l'explotació dels horts urbans, suposa l'acceptació de les normes establides en aquesta ordenança i de les condicions generals o particulars previstes en l'autorització. Aquesta es concedeix en precari, pot ser revocada o modificada en qualsevol moment per causes justificades, derivades de l'incompliment, o per raons de força major degudament acreditades, sense que els titulars tinguin dret a indemnització o compensació en cap dels casos, i sense perjudici de la incoació dels expedients sancionadors al fet que pertocara.

Les resolucions i acords de l'Ajuntament adoptats en aplicació d'aquesta ordenança posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executives. És pot interposar un recurs potestatiu de reposició, o recurs contenciós administratiu, davant dels jutjats i tribunals de la jurisdicció contenciosa administrativa, d'acord amb la Llei reguladora d'aquesta jurisdicció.

DISPOSICIÓ FINAL

L'entrada en vigor d'aquesta ordenança es produirà l'endemà de la publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província i que haja transcorregut el termini de 15 dies hàbils previst en l'article 65.2 de la Llei 7/1985 reguladora de les bases de règim local."

SEGUNDO. Abrir periodo de información pública y audiencia a los interesados por un plazo de treinta días para la presentación de reclamaciones y sugerencias.

TERCERO. Remitir anuncio del sometimiento e información pública a la modificación de la *Ordenanza municipal reguladora del procediment d'atorgament d'autoritzacions demanial i del règim jurídic dels horts urbans del terme municipal d'Almassora* al Boletín Oficial de la Provincia.

CUARTO. En el caso de que en el plazo de información pública no se hubiera presentado ninguna reclamación o sugerencia, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo hasta entonces provisional y, por ende, quedará aprobada definitivamente la modificación de la Ordenanza reguladora del estacionamiento en favor de vehículos que transporten personas con movilidad reducida.

Siendo las 18 horas y 11 minutos se reintegra a la sesión la Concejala del Grupo municipal del Partido Popular María Tormo Casañ.

Siendo las 18 horas y 16 minutos se ausenta de la sesión el Concejal del grupo municipal del Partido Popular Arturo Soler Domínguez, reintegrándose a la sesión a las 18 horas y 19 minutos.

Por la alcaldesa, Mercedes Galí Alfonso, se presenta la siguiente enmienda:

Mercedes Galí Alfonso, Alcaldesa del Ayuntamiento de Almassora presenta la siguiente enmienda:

Se ha detectado un error en el punto cuarto de la parte dispositiva del dictamen para la aprobación inicial de la modificación de la *Ordenança municipal reguladora del procediment d'atorgament d'autoritzacions demanial i del règim jurídic dels horts urbans del terme municipal d'Almassora* que establece:

"CUARTO. En el caso de que en el plazo de información pública no se hubiera presentado ninguna reclamación o sugerencia, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo hasta entonces provisional y, por ende, quedará aprobada definitivamente la modificación de la **Ordenanza reguladora del estacionamiento en favor de vehículos que transporten personas con movilidad reducida.**"

A la vista de lo expuesto procede modificar este punto, quedando de la siguiente manera:

"CUARTO. En el caso de que en el plazo de información pública no se hubiera presentado ninguna reclamación o sugerencia, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo hasta entonces provisional y, por ende, quedará aprobada definitivamente la modificación de la **Ordenança municipal reguladora del procediment d'atorgament d'autoritzacions demanial i del règim jurídic dels horts urbans del terme municipal d'Almassora**"

El debate del presente punto se encuentra recogido en la grabación de la sesión plenaria que está disponible en el Portal de Reproducción de la web municipal.

<https://videoacta.almassora.es/?pleno=20230213&punto=12>

Votación de la enmienda:

Votos a favor: 21, 9 del grupo municipal Socialista (Mercedes Galí Alfonso, Santiago Agustí Calpe, Carmen Martinavarro Mollá, Joan Antoni Trenco Bovea, María Isladis Falcó Sivera, Raquel Barberá Agost, Francisco Javier Martí Andreu, María José Tormo Ruiz y Sergio Gómez Amate); **7 del grupo municipal Partido Popular** (María Tormo Casañ, José Manuel Claramonte Castillo, Ana María Archiles Valls, Vicente Blas Casino Serra, Silvana Rovira Bodí, Arturo Soler Domínguez y José Francisco Soriano Clausell); **3 del grupo municipal Compromís per Almassora** (Susanna Nicolau Hidalgo, Roger Beltrán Mollá y Diana Belliure García) y **2 del grupo municipal Ciudadanos de Almassora** (Vicente Javier Mollá Redondo y María Luisa Renau Renau).

En consecuencia se aprueba la enmienda por unanimidad.

Por lo tanto el asunto, una vez enmendado, queda de la siguiente forma:

HECHOS

1. En fecha 11/11/2022 se suscribió por la Concejal de Medio Ambiente, Sostenibilidad, Cambio Climático, Salubridad y Medio Rural, Parajes Naturales, Igualdad e Inclusión y Bienestar Social así como por el técnico de sostenibilidad una memoria justificativa de la necesidad de modificación de la Ordenanza municipal reguladora del procedimiento de otorgamiento de autorizaciones demaniales y del régimen jurídico de los huertos urbanos del término de Almassora. En concreto se proponen los siguientes cambios:

"1. Article 2.- Ubicació dels horts urbans:

□ On diu:

«Els horts urbans s'hi troben emplaçats en la finca situada en la Partida de la



Ajuntament d'Almassora
Plaça de Pere Cornell, 1
12550 Almassora
Tel. 964 560 001
Fax 964 563 051
www.almassora.es
CIF: P-1200900-G

Nº de expediente: 2/2023/SECPL

Vilarrocha d'aquest Terme Municipal, classificada com a Sòl No Urbanitzable-Protecció d'Infraestructures.»

□ *Ha de dir:*

*«Els horts urbans s'hi troben emplaçats en la finca situada en la partida de la **Vila-roja** d'aquest terme municipal, classificada com a Sòl No Urbanitzable, categoria Protecció d'Infraestructures.»*

2. Article 6.- Població a qui es dirigeix:

□ *On diu:*

«L'autorització de l'ús d'horts urbans anirà dirigida a veïns i veïnes en general, prevalent determinats sectors de població com: tercera edat, persones que cursen estudis relacionats amb l'agricultura, beneficiaris d'ajudes dels serveis socials municipals o aturats.

La convocatòria corresponent es realitzarà mitjançant decret de l'Alcaldia, que serà publicat en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, així com en la pàgina web de l'Ajuntament d'Almassora (www.almassora.es).»

□ *Ha de dir:*

*«L'autorització de l'ús d'horts urbans anirà dirigida al **veïnat en general**, amb prioritat per a determinats sectors de població com ara les persones beneficiàries d'ajudes socials, aturades o que cursen estudis relacionats amb l'agricultura.»*

3. Article 7.- Requisits de les persones sol·licitants:

□ *On diu:*

«REQUISITS DELS SOL·LICITANTS I DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR.

Estaran legitimats per a formular sol·licituds i podran optar a ser titulars de l'autorització demanial les persones físiques, majors d'edat, amb plena capacitat jurídica i d'obrar, sempre que pertanguen a algun dels sectors de població que siguen convocats i complisquen els requisits que es determinen en la present ordenança. En tot cas, els sol·licitants hauran d'estar empadronats en el municipi d'Almassora almenys amb una antiguitat de quatre anys i no ser propietaris de finques rústiques en aquest terme municipal»

□ *Ha de dir:*

«REQUISITS I DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR.

*Estaran legitimats per a formular sol·licituds i podran optar a ser titulars de l'autorització demanial les persones físiques, majors d'edat, amb plena capacitat jurídica i d'obrar, que complisquen els requisits que es determinen en aquesta ordenança. En tot cas, les persones sol·licitants hauran d'estar empadronades en el municipi d'Almassora almenys amb una **antiguitat d'1 any** i no ser propietàries de finques rústiques en el terme municipal.*

També podran optar les **persones jurídiques** sense ànim de lucre.

Encara que es complisquen totes les condicions de l'ordenança, **no podran sol·licitar** un hort les persones que s'hi troben en alguna de les següents circumstàncies:

- ☐ Pertànyer a una unitat familiar en la qual ja hi haja una persona adjudicatària.
- ☐ Haver sigut privat d'una parcel·la per l'Ajuntament en els quatre anys anteriors.»

4. Respecte al procediment d'atorgament de les autoritzacions (article 8), cal simplificar-ne la tramitació administrativa i suavitzar l'excessiva rigidesa d'algunes normes.

D'una banda, sobre la **documentació a presentar** (art. 8.1), cal eliminar l'exigència d'aportar aquells documents que acrediten circumstàncies que l'Ajuntament té en el seu poder o pot comprovar directament.

D'altra, sobre els **criteris de puntuació** per a seleccionar a les persones sol·licitants (article 8.2), cal eliminar aquest apartat del contingut de l'ordenança i fixar-los en cadascuna de les successives **convocatòries** que es vagen publicant, amb l'objectiu de tindre major flexibilitat en la gestió municipal.

Per tant:

☐ On diu:

«Art. 8.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TERMINI DE DURADA DE LES AUTORITZACIONS.

8.1.- Presentació de sol·licituds.

Els interessats hauran de presentar el seu sol·licituds en el Registre General de l'Ajuntament, a través d'un model de sol·licitud que posarà a la seua disposició tant en la web municipal com en el SIAC o bé, de qualsevol de les formes previstes en l'article 38.4 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i el Procediment Administratiu Comú.

Les sol·licituds es presentaran, acompanyant la següent documentació:

- Fotocòpia del D. N. I. o document que legalment li substituïska.
- Volant d'empadronament.
- Certificat d'estar inscrit com a aturat no ocupat en les oficines del SERVEF, si escau.
- Certificat d'estudis expedit pel Centre Educatiu competent acreditatiu d'estar cursant en la data de la convocatòria estudis relacionats amb el sector de l'agricultura, si escau.
- Declaració jurada de no ser propietari de finques rústiques en aquest terme municipal.
- Qualsevol altre document que s'estime oportú per a justificar algun dels criteris d'adjudicació.
- Certificat d'estar al corrent amb la hisenda municipal.



Ajuntament d'Almassora
Plaça de Pere Cornell, 1
12550 Almassora
Tel. 964 560 001
Fax 964 563 051
www.almassora.es
CIF: P-1200900-G

Nº de expediente: 2/2023/SECPLE

El termini de presentació de sol·licituds es fixarà en cada convocatòria. Les sol·licituds presentades fora de termini no seran admeses. Igualment, seran inadmeses les instàncies presentades per sol·licitants que no estiguen empadronats en el municipi d'Almassora amb una antelació mínima de quatre anys respecte de la data de la convocatòria corresponent i les presentades per sol·licitants que tingueren atorgada i en vigor una autorització demanial sobre un hort urbà.

A més, si un mateix interessat presentara més d'una sol·licitud de participació una vegada convocat el procés d'adjudicació de parcel·les, només serà vàlida la sol·licitud que haja presentat, dins del termini, en últim lloc. Si la sol·licitud presentada continguera defectes corregibles es concedirà a la persona interessada un termini de deu dies perquè esmene la sol·licitud, o acompanye els documents exigits en la convocatòria. Si la documentació continguera defectes substancials o deficiències materials no corregibles, s'inadmetrà la sol·licitud.

Els defectes corregibles o insubsanables benvolguts seran publicats en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament d'Almassora (www.almassora.es) o en el qual legalment procedisca en la data de la convocatòria, començant si escau, el còmput del termini concedit per a l'esmena dels defectes qualificats com a tals, el dia immediatament posterior. També es donarà publicitat en www.almassora.es. La llista definitiva de sol·licitants admesos i exclosos es farà pública de la mateixa manera.

Les sol·licituds que mantinguen entre elles una relació familiar de primer grau en línia directa, per consanguinitat (pares i fills) o afinitat (limitada al cònjuge o parella de fet) excepte si aquestes figuren com a unitats familiars independents, podran ser inadmeses per l'Ajuntament d'Almassora, prèvia comprovació a través dels mitjans que en cada cas s'estimen oportuns. En el cas que es produísca aquesta circumstància, només serà vàlida la instància que s'haja presentat en primer lloc.

8.2.- Procediment d'atorgament d'autoritzacions.

L'autorització per a explotar els horts urbans, se subjectara als principis d'objectivitat, publicitat i concurrència.

La selecció dels usuaris es realitzara segons els següents criteris de puntuació:

Criteris d'edat

- Per tindre 65 anys o ser major de 65 anys 10 punts*
- Per tindre entre 50 anys i 64 anys 5 punts*
- Per tindre entre 30 anys i 49 anys 2.5 punts*

Altres circumstàncies

- Per estar cursant en la data de la convocatòria estudis relacionats amb el sector de l'agricultura 10 punts.*
- Per estar en situació de desocupació 5 punts*

- Per ser beneficiari en la data de la convocatòria d'ajudes d'emergència social i/o renda garantida de ciutadania 5 punts

En el supòsit de tindre la mateixa puntuació dues o més aspirants, es realitzarà un sorteig públic entre ells, publicant-se en el tauló d'edictes municipal i en la pàgina web la data i hora de celebració del citat sorteig.

Entre les persones que no hagen pogut tindre accés a un hort urbà, es generarà una llista d'espera o de reserva, perquè en el supòsit d'abandó, revocació de l'autorització o ampliació del nombre de parcel·les existents, puguin accedir als horts que queden vacants, segons l'ordre de la citada llista.

L'assignació de cada hort concret per a cada destinatari de l'autorització, es realitzarà mitjançant sorteig municipal. El resultat es farà públic en la pàgina web municipal, "www.almassora.es" i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament d'Almassora.

8.3.- Termini de durada de les autoritzacions.

L'autorització demanial per a l'ús privatiu de cada hort urbà tindrà una durada de 2 anys, a explicar des de la data de notificació de l'adjudicació, sempre que no concórrega cap causa de resolució o que els terrenys no siguen necessaris per a obres, serveis o instal·lacions municipals.

Aquest termini començarà a computar a partir de l'endemà de la publicació, pels mitjans indicats, de la resolució per la qual es dispose l'adjudicació dels horts.

No obstant això, als interessats que hagen quedat inclosos en llista d'espera se'ls autoritzarà, quan existisquen horts vacants, per a l'explotació de l'hort els corresponga per rigorós ordre de llista, pel temps que li restaria de vigència a la primera autorització de la convocatòria corresponent de no haver-se extingit.»

□ Ha de dir:

«Art. 8.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.

8.1.- Convocatòria i presentació de sol·licituds.

L'Ajuntament d'Almassora realitzarà la convocatòria pública, mitjançant un decret de l'Alcaldia, que serà publicat en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la pàgina web de l'Ajuntament d'Almassora (www.almassora.es).

Cada convocatòria indicarà el termini de presentació de sol·licituds i els criteris per a la selecció de les persones aspirants.

Les persones interessades hauran de presentar les sol·licituds en el Registre General de l'Ajuntament, mitjançant un formulari que estarà disponible tant en la web municipal com en el Servei d'informació a la ciutadania (SIAC), o bé de qualsevol de les formes previstes en l'article 38.4 de la Llei 30/1992 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Les sol·licituds s'acompanyaran de la següent **documentació**:

□ Declaració jurada de no ser propietari de finques rústiques en aquest terme municipal.

□ Qualsevol altre document que s'estime oportú per a justificar algun dels criteris d'adjudicació.



Ajuntament d'Almassora
Plaça de Pere Cornell, 1
12550 Almassora
Tel. 964 560 001
Fax 964 563 051
www.almassora.es
CIF: P-1200900-G

Nº de expediente: 2/2023/SECPLE

*Les sol·licituds presentades fora de termini no seran admeses. Tampoc seran admeses les instàncies presentades per persones que no estiguen **empadronades** en el municipi d'Almassora amb una antelació mínima d'**1 any** respecte de la data de la convocatòria corresponent i les presentades per persones que tingueren atorgada i en vigor una autorització demanial sobre un hort urbà.*

A més, si una mateixa persona interessada presentara més d'una sol·licitud de participació una vegada convocat el procés d'adjudicació de parcel·les, només serà vàlida la sol·licitud que haja presentat, dins del termini, en últim lloc.

Si la sol·licitud presentada continguera defectes corregibles es concedirà a la persona interessada un termini de deu dies perquè esmene la sol·licitud, o acompanye els documents exigits en la convocatòria.

Si la documentació continguera defectes substancials o deficiències materials no corregibles, s'inadmetrà la sol·licitud.

Els defectes corregibles o insubsanables detectats seran publicats en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament d'Almassora o com legalment procedisca en la data de la convocatòria; el termini concedit per a l'esmena dels defectes qualificats com a tals començarà el dia següent a la publicació. També es donarà publicitat en el web www.almassora.es. La llista definitiva de persones admeses i excloses es farà pública de la mateixa manera.

Les sol·licituds que mantinguen entre elles una relació familiar de primer grau en línia directa, per consanguinitat (pares i fills) o afinitat (limitada al cònjuge o parella de fet), excepte si aquestes figuren com a unitats familiars independents, podran ser inadmeses per l'Ajuntament d'Almassora, prèvia comprovació a través dels mitjans que en cada cas s'estimen oportuns. En el cas que es produísca aquesta circumstància, només serà vàlida la instància que s'haja presentat en primer lloc.

8.2.- Procediment d'atorgament d'autoritzacions.

L'autorització per a explotar els horts urbans, se subjectara als principis d'objectivitat, publicitat i concurrència.

La selecció dels usuaris es realitzara segons els criteris de puntuació que fixe cada convocatòria.

En el supòsit d'empat entre aspirants, es realitzara un sorteig públic entre ells, que s'anunciarà públicament mitjançant el tauler d'edictes municipal i la pàgina web, amb indicació de la data, l'hora i el lloc de celebració del sorteig.

Amb les persones sol·licitants que finalment no hagen pogut tindre accés a un hort urbà, es generarà una llista d'espera o de reserva. En els casos d'abandó, revocació de l'autorització o ampliació del nombre de parcel·les existents, els horts que queden vacants s'adjudicaran segons l'ordre d'aquesta llista.

L'assignació de cada hort concret per a cada persona adjudicatària, es realitzarà mitjançant un sorteig públic, el resultat del qual es publicarà en la pàgina web

municipal i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament d'Almassora.

8.3.- Termini de durada de les autoritzacions.

L'autorització demanial per a l'ús privatiu de cada hort urbà tindrà una durada de 4 anys, a comptar des de la data de notificació de l'adjudicació, sempre que no concórrega cap causa de resolució o que els terrenys no siguin necessaris per a obres, serveis o instal·lacions municipals. Aquest termini començarà a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la resolució que dispose l'adjudicació dels horts.

No obstant això, a les persones incloses en llista d'espera, quan existisquen horts vacants, se'ls autoritzarà l'explotació de l'hort, per rigorós ordre de llista, pel temps que li restaria de vigència a la primera autorització de la convocatòria, en cas de no haver-se extingit.»

5. Respecte a l'abandonament de parcel·les, cal modificar l'article 9.- Règim d'ús dels horts:

□ On diu:

«9.6.- Si la parcel·la assignada romanguera desatesa o en evident estat d'abandó durant més de 3 mesos sense justificació raonada, prèvia audiència de l'usuari, podrà revocar-se l'autorització i la parcel·la s'adjudicarà a qui corresponga per rigorós ordre de llista d'espera, mitjançant nova autorització pel temps que li restaria de vigència a la primera autorització de la convocatòria corresponent de no haver-se extingit.»

□ Ha de dir:

*«9.6.- Si la parcel·la assignada romanguera desatesa o en evident estat d'**abandó durant més d'1 mes** sense causa justificada, prèvia audiència de la persona usuària, podrà revocar-se l'autorització i la parcel·la s'adjudicarà a qui corresponga per rigorós ordre de llista d'espera, mitjançant nova autorització pel temps que li restaria de vigència a la primera autorització de la convocatòria corresponent en cas de no haver-se extingit.»*

2. Se ha sometido a consulta pública, a través del portal web del ayuntamiento desde 11/11/2022 hasta 15/12/2022 acerca de los siguientes extremos relativos a la iniciativa de redacción de la citada modificación de la ordenanza:

- a) Los problemas que se pretenden solucionar con la iniciativa.
- b) La necesidad y oportunidad de su aprobación.
- c) Los objetivos de la norma.
- d) Las posibles soluciones alternativas regulatorias y no regulatorias.

No se ha presentado dentro del plazo otorgado al efecto ningún escrito o sugerencia.

3. Se ha confeccionado un proyecto de modificación de la Ordenanza.

4. En fecha 16/12/2022 se ha publicado, a través del portal del ayuntamiento desde 16/12/2022 hasta el 16/01/2022 plazo de audiencia e información pública sobre el proyecto de modificación de la Ordenanza municipal reguladora del procedimiento de otorgamiento de autorizaciones demaniales y del régimen jurídico de los huertos urbanos del término de Almassora, no presentándose dentro del plazo otorgado al efecto ningún escrito o sugerencia.



Ajuntament d'Almassora
Plaça de Pere Cornell, 1
12550 Almassora
Tel. 964 560 001
Fax 964 563 051
www.almassora.es
CIF: P-1200900-G

Nº de expediente: 2/2023/SECPLE

5. En fecha 16/01/2023 se ha emitido un informe de la agente de igualdad.
6. En fecha 24/01/2023 se ha emitido un informe por parte del técnico de sostenibilidad.
7. En fecha 27/01/2023 se ha emitido un informe del secretario.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

1. Las ordenanzas son disposiciones administrativas de carácter general de rango inferior a la ley. La Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local establece que en su calidad de Administraciones Públicas de carácter territorial y dentro de la esfera de sus competencias corresponde a los municipios, provincias e islas entre otras la potestad reglamentaria y de autoorganización.

2. Las competencias municipales en esta materia debemos acudir al artículo 25.2 de la LRBRL donde recoge como tal la relativa a "l) Promoción de (...) la ocupación del tiempo libre", así como a la letra "m) Promoción de la cultura y equipamientos culturales."

3. En el Pleno ordinario de fecha 19/01/2015 se aprobó definitivamente la afectación al servicio público de los huertos urbanos.

4. En cuanto al título habilitante de la utilización privativa, por plazo de cuatro años, por los usuarios de dichos huertos urbanos el art. 86.2 de la Ley 33/2003 de Patrimonio de las Administraciones Públicas establece que en el caso que nos ocupa será la autorización demanial:

"El aprovechamiento especial de los bienes de dominio público, así como su uso privativo, cuando la ocupación se efectúe únicamente con instalaciones desmontables o bienes muebles, estarán sujetos a autorización o, si la duración del aprovechamiento o uso excede de cuatro años, a concesión "

5. En lo que respecta al proceso de elaboración de la modificación de la ordenanza municipal, de los antecedentes se desprende que se ha dado cumplimiento a los trámites que el artículo 133 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo establece y que resultan de aplicación a las entidades locales según la sentencia del Tribunal Constitucional 55/2018, de 24 de mayo.

6. La tramitación de las normas reglamentarias municipales ha de señalarse que, de conformidad, con los artículos 49 y 70 de la LRBRL y 56 del RDL 781/1986, de 18 de abril por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales Vigentes en materia de Régimen Local (en adelante TRRL), se ajustará, en el presente caso, al siguiente procedimiento:

1º Aprobación inicial por el Pleno (sin necesidad de mayoría cualificada) e información pública y audiencia a los interesados por el plazo mínimo de 30 días para la presentación de reclamaciones y sugerencias.

2º Resolución de todas las reclamaciones y sugerencias presentadas dentro del plazo de y aprobación definitiva por el Pleno (sin necesidad de mayoría cualificada).
En el caso de que no se hubiera presentado ninguna reclamación o sugerencia, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo hasta entonces provisional.

3º Las normas reglamentarias municipales, incluidos el articulado de las normas de los planes urbanísticos, cuya aprobación definitiva corresponda a las entidades locales se publican en el BOP y no entran en vigor hasta que se haya publicado completamente su texto y haya transcurrido el plazo de 15 días hábiles previsto en el artículo 65.2 de la LRBRL.

7. En el presente expediente, de conformidad con el artículo 3.2.d) 1º Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, será necesaria la emisión por la Secretaría Municipal en relación a la aprobación o modificación de Ordenanzas, Reglamentos y Estatutos rectores de Organismos Autónomos, Sociedades Mercantiles, Fundaciones, Mancomunidades, Consorcios u otros Organismos Públicos adscritos a la Entidad Local.

De acuerdo con el art. 22.2.d de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local, el Ayuntamiento Pleno acuerda:

PRIMERO. Aprobar inicialmente la modificación de la *Ordenança municipal reguladora del procediment d'atorgament d'autoritacions demanial i del règim jurídic dels horts urbans del terme municipal d'Almassora* de acuerdo con el siguiente texto:

"ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DEL PROCEDIMENT D'ATORGAMENT D'AUTORITZACIONS DEMANIALS I DEL RÈGIM JURÍDIC DELS HORTS URBANS DEL TERME MUNICIPAL D'ALMASSORA

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Les iniciatives dels horts urbans tenen una gran acceptació en molts municipis perquè reuneixen vessants socials i ambientals. D'una banda, s'afavoreix la creació d'un teixit de noves relacions i millora la qualitat de vida de les persones que participen i, d'una altra, es fomenta el valor ambiental del municipi, ja que es converteixen en nous espais verds públics.

L'Ajuntament d'Almassora, té la voluntat de promoure la creació d'hortos urbans com una alternativa d'oci saludable per al veïnat d'Almassora que s'interessa per l'agricultura tradicional. Es pretén amb açò organitzar una activitat ludicoeducativa amb la finalitat de fomentar la participació de la població en la recuperació i manteniment d'una agricultura respectuosa amb el medi ambient, a través de la creació dels horts urbans, que introdueix al mateix temps una alternativa cultural i d'oci saludable.

Els horts urbans es conceben com un sistema modular que permet el cultiu individual de xicotetes parcel·les de terra de forma tradicional, mitjançant l'aplicació de tècniques de cultiu respectuoses amb el medi ambient.

En definitiva, es pretén, a més de propiciar una alternativa de gaudi i entreteniment personal per a les persones adjudicatàries dels horts -que podran cultivar de manera tradicional diversos productes hortofrutícoles per a l'autoconsum-, el foment de valors socials com són la sensibilització ambiental, el respecte cap a l'entorn, el desenvolupament sostenible dins de la ciutat, la gestió racional de recursos, l'alimentació sana, el consum responsable, la participació ciutadana, etc.

Art. 1. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ DE L'ORDENANÇA

Aquesta ordenança té per objecte la regulació del procediment d'atorgament d'autoritacions d'ús dels horts urbans d'Almassora, així com del règim jurídic al qual se sotmetran les persones



Ajuntament d'Almassora
Plaça de Pere Cornell, 1
12550 Almassora
Tel. 964 560 001
Fax 964 563 051
www.almassora.es
CIF: P-1200900-G

Nº de expediente: 2/2023/SECPL

autoritzades, establint unes normes de funcionament, serveis comuns, etc.

Art. 2. UBICACIÓ DELS HORTS URBANS

Els horts urbans s'hi troben emplaçats en la finca situada en la partida de la Vila-roja d'aquest terme municipal, classificada com a sòl no urbanitzable, categoria de protecció d'infraestructures.

Art. 3. NATURALESA JURÍDICA

El sòl sobre el qual se situaran els horts tindrà la condició de domini públic i, per tal de determinar la naturalesa jurídica de les cessions dels horts esmentats, es consideren, per aplicació analògica, ús privatiu de béns de domini públic, d'acord amb l'article 75.2 del Reglament de Béns de les Entitats Locals, aprovat pel Reial Decret 1372/1986 de 13 de juny, l'art. 184.4 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local i l'article 85.3 de la Llei 33/2003 de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques.

Art. 4. CARACTERÍSTIQUES DELS HORTS URBANS

La finca on se situen els horts té un clos perimetral de tela metàl·lica de simple torsió, que incorpora portes d'accés que romandran obertes a fi de permetre el pas dels vehicles i persones durant l'horari que s'establisca i es tancaran fora d'aquesta franja horària. S'ha dividit la superfície total disponible obtenint com a resultat parcel·les o horts amb diferents formes i superfícies cadascun dels quals serà objecte de l'autorització corresponent per a l'ocupació.

Art. 5. OBJECTIUS

Els objectius que es proposen amb la creació dels horts urbans són els següents:

1. Fomentar la participació ciutadana, el desenvolupament sostenible i l'autogestió de les persones usuàries.
2. Promoure l'educació ambiental, mitjançant la producció hortícola a xicoteta escala amb finalitat educativa, d'oci i autoconsum.
3. Establir i valorar les relacions entre el mitjà natural i les activitats humanes.
4. Facilitar el contacte directe i la manipulació d'elements com la terra, l'aigua, les plantes, etc.
5. Conèixer les tècniques de cultiu de l'agricultura tradicional.
6. Fomentar l'adquisició d'una sèrie de valors que despertin l'interés per conservar la biodiversitat i els hàbitats naturals de les espècies hortícoles tradicionals i autòctones.
7. Donar suport social a determinats sectors de població.
8. Proporcionar, especialment al col·lectiu de majors i al col·lectiu d'aturats, una activitat lúdica i educativa on, a més de les labors pròpies de l'activitat, puguin enriquir els altres amb consells propis de la seua experiència.

Art. 6. POBLACIÓ A QUI ES DIRIGEIX

L'autorització de l'ús d'horts urbans es dirigeix al veïnat en general, amb prioritat per a determinats sectors de població, com ara les persones beneficiàries d'ajudes socials, aturades o que cursen estudis relacionats amb l'agricultura.

La convocatòria corresponent es realitzarà mitjançant un Decret de l'Alcaldia, que serà publicat en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, així com en la pàgina web de l'Ajuntament d'Almassora (www.almassora.es).

Art. 7. REQUISITS I DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Estaran legitimats per a formular sol·licituds, i podran optar a ser titulars de l'autorització demanial, les persones físiques majors d'edat, amb plena capacitat jurídica i d'obrar, que complisquen els requisits que es determinen en aquesta ordenança. En tot cas, les persones sol·licitants hauran d'estar empadronades en el municipi d'Almassora almenys amb una antiguitat d'un any i no ser propietàries de finques rústiques en el terme municipal.

També podran optar les persones jurídiques sense ànim de lucre.

Encara que es complisquen totes les condicions de l'ordenança, no podran sol·licitar un hort les persones que s'hi troben en alguna de les circumstàncies següents:

- pertànyer a una unitat familiar en la qual ja hi haja una persona adjudicatària;
- haver sigut privat d'una parcel·la per l'Ajuntament en els quatre anys anteriors.

Art. 8. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

8.1. Convocatòria i presentació de sol·licituds

L'Ajuntament d'Almassora realitzarà la convocatòria pública, mitjançant un Decret de l'Alcaldia, que serà publicat en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la pàgina web de l'Ajuntament d'Almassora (www.almassora.es).

Cada convocatòria indicarà el termini de presentació de sol·licituds i els criteris per a la selecció de les persones aspirants.

Les persones interessades hauran de presentar les sol·licituds en el Registre General de l'Ajuntament, mitjançant un formulari que estarà disponible tant en la web municipal com en el Servei d'Informació a la Ciutadania (SIAC), o bé de qualsevol de les formes previstes en l'article 38.4 de la Llei 30/1992 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Les sol·licituds s'acompanyaran amb la documentació següent:

- declaració responsable de no ser propietari de finques rústiques en aquest terme municipal;
- qualsevol altre document que s'estime oportú per a justificar algun dels criteris d'adjudicació.

Les sol·licituds presentades fora de termini no seran admeses. Tampoc seran admeses les instàncies presentades per persones que no estiguen empadronades en el municipi d'Almassora amb una antelació mínima d'un any respecte a la data de la convocatòria corresponent i les presentades per persones que tinguen atorgada, i en vigor, una autorització demanial sobre un hort urbà.

A més, si una mateixa persona interessada presenta més d'una sol·licitud de participació una vegada convocat el procés d'adjudicació de parcel·les, només serà vàlida la sol·licitud que haja presentat, dins del termini, en últim lloc.

Si la sol·licitud presentada conté defectes corregibles, es concedirà a la persona interessada un termini de 10 dies perquè esmene la sol·licitud, o l'acompanye amb els documents exigits en la convocatòria.

Si la documentació conté defectes substancials o deficiències materials no corregibles, s'inadmetrà la sol·licitud.

Els defectes corregibles o insubsanables detectats seran publicats en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament d'Almassora o com legalment procedisca en la data de la convocatòria; el termini concedit per a l'esmena dels defectes qualificats com a tals començarà el dia següent a la publicació. També es donarà publicitat en el web www.almassora.es. La llista definitiva de persones admeses i excloses es farà pública de la mateixa manera.

Les sol·licituds que mantinguen entre elles una relació familiar de primer grau en línia directa, per consanguinitat (pares i fills) o afinitat (limitada al cònjuge o parella de fet), excepte si figuren com a unitats familiars independents, podran ser inadmeses per l'Ajuntament d'Almassora, prèvia comprovació a través dels mitjans que en cada cas s'estimen oportuns. En el cas que es produísca aquesta circumstància, només serà vàlida la instància que s'haja presentat en primer lloc.



Ajuntament d'Almassora
Plaça de Pere Cornell, 1
12550 Almassora
Tel. 964 560 001
Fax 964 563 051
www.almassora.es
CIF: P-1200900-G

Nº de expediente: 2/2023/SECPLE

8.2. Procediment d'atorgament d'autoritzacions

L'autorització per a explotar els horts urbans, se subjectarà als principis d'objectivitat, publicitat i concurrència.

La selecció de les persones usuàries es realitzarà segons els criteris de puntuació que fixe cada convocatòria.

En el supòsit d'empat entre aspirants, es realitzarà un sorteig públic entre ells, que s'anunciarà públicament mitjançant el tauler d'edictes municipal i la pàgina web municipal, amb indicació de la data, l'hora i el lloc de celebració del sorteig.

Amb les persones sol·licitants que finalment no hagen pogut tindre accés a un hort urbà, es generarà una llista d'espera o de reserva. En els casos d'abandó, revocació de l'autorització o ampliació del nombre de parcel·les existents, els horts que queden vacants s'adjudicaran segons l'ordre d'aquesta llista.

L'assignació de cada hort concret per a cada persona adjudicatària, es realitzarà mitjançant un sorteig públic, el resultat del qual es publicarà en la pàgina web municipal i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament d'Almassora.

8.3. Termini de durada de les autoritzacions

L'autorització demanial per a l'ús privatiu de cada hort urbà tindrà una durada de 4 anys, a comptar des de la data de notificació de l'adjudicació, sempre que no concórrega cap causa de resolució o que els terrenys no siguen necessaris per a obres, serveis o instal·lacions municipals.

Aquest termini començarà a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la resolució que dispose l'adjudicació dels horts.

No obstant això, quan existisquen horts vacants, s'autoritzarà l'explotació de l'hort a les persones incloses en la llista d'espera, per rigorós ordre de llista, pel temps que li restaria de vigència a la primera autorització de la convocatòria, en cas de no haver-se extingit.

Art. 9. RÈGIM D'ÚS DELS HORTS

Els qui sol·liciten l'autorització per a explotar un hort urbà es comprometen a desenvolupar l'activitat agrícola dins dels límits assenyalats per a la parcel·la assignada, fent un bon ús en tot moment de l'espai on s'hi exerceix, acatant el funcionament i les normes reguladores d'acord amb l'autorització demanial i les normes d'ús que s'estableixen a continuació.

9.1. Tots els adjudicataris estan obligats al compliment de les normes i bones pràctiques que s'assenyalen en aquesta ordenança i les decisions que s'adopten per les persones usuàries dels horts, sempre que no contravinguen aquesta ordenança.

9.2. El manteniment del sistema de reg localitzat per degoteig de cadascun dels horts i tots els materials necessaris per al cultiu i l'explotació de l'hort (eines, llavors, tests, plantes, adob i l'altre material d'agrojardineria) aniran a càrrec de les persones adjudicatàries.

9.3. L'explotació dels horts urbans s'autoritza amb una finalitat educativa, d'oci i autoconsum. Queda prohibit expressament l'arrendament o cessió a terceres persones, així com la destinació a finalitats diferents de les pròpies de la seua naturalesa.

9.4. Queda prohibida la comercialització o venda dels fruits a qualsevol escala. Els productes obtinguts com a conseqüència del cultiu dels horts únicament seran destinats a l'autoconsum o, si escau, a la donació.

9.5. La persona adjudicatària s'obliga a cultivar el terreny assignat a l'hort amb la diligència corresponent, aprofitant-ne els fruits, i cuidant i realitzant les reparacions ordinàries sense dret a

exigir cap indemnització durant la vigència de l'autorització.

9.6. Si la parcel·la assignada roman desatesa o en evident estat d'abandó durant més d'un mes sense causa justificada, prèvia audiència de la persona usuària, pot revocar-se l'autorització i la parcel·la s'adjudicarà a qui corresponga, per rigorós ordre, de la llista d'espera, mitjançant una nova autorització pel temps que li restaria de vigència a la primera autorització de la convocatòria corresponent, en cas de no haver-se extingit.

9.7. Les persones adjudicatàries han de respectar les zones comunes del recinte municipal i abstenir-se de realitzar qualsevol tipus de labor agrícola, poda o plantació sobre aquestes zones.

9.8. Les persones usuàries han de mantindre en tot moment la parcel·la adjudicada en perfecte estat de neteja i conservació, respectant els elements que divideixen i separen les parcel·les (limitadors, etc.). Queda totalment prohibida la manipulació de qualsevol d'aquests elements, així com l'extralimitació de l'activitat agrícola més enllà dels límits fitats de l'hort.

9.9. L'hort urbà s'ha de cultivar d'acord amb els criteris de l'agricultura tradicional i preferentment amb les tècniques de l'agricultura ecològica. En general, aquest criteri afecta totes les tasques de cultiu que es poden dur a terme en l'hort (preparació del terreny mitjançant la neteja i condicionament, desbrossat, cava, sembra, plantació, abonament, control de plagues, etc.).

9.10. El cultiu es realitzarà preferentment sense productes fitosanitaris artificials (pesticides o plaguicides artificials) ni fertilitzants o adob químic. És recomanable l'ús d'adob d'origen natural o orgànic. Es recomana la utilització d'espècies autòctones (varietats hortofructícoles pròpies, aromàtiques, etc.). No es permet el cultiu de gespa per a evitar la necessitat de reg freqüent o excessiu. No es pot realitzar el cultiu d'espècies exòtiques, tropicals, etc. En la mesura possible, s'han d'evitar els cultius transgènics. Queda prohibida la plantació d'arbres o arbustos.

9.11. Per raons de seguretat i de caràcter ambiental, es prohibeix de forma expressa la crema de rastolls o la incineració de qualsevol altre residu vegetal o d'un altre tipus.

9.12. L'activitat agrícola pot desenvolupar-se durant tot el període de durada de l'autorització, respectant l'horari que s'hi fixe, tenint especial cura de no molestar el veïnat i les altres persones usuàries amb veus altes, crits o altres comportaments sorollosos.

9.13. Les persones autoritzades han d'usar les eines manuals i el material estrictament indispensable per al cultiu de les parcel·les. Queda prohibida la utilització de maquinària i de vehicles agrícoles de qualsevol tipus.

9.14. Durant el desenvolupament de l'activitat, està prohibit deixar les eines fora dels límits de la parcel·la de cultiu, per a evitar que interferisquen el pas dels vianants, o potencien situacions d'inseguretat. Cada persona usuària és responsable de la custòdia de les eines, amb la finalitat d'evitar qualsevol incident que tinga com a resultat la seua pèrdua o sostracció.

9.15.- La persona adjudicatària ha de mantindre la parcel·la atesa, cultivada i en perfecte estat, respectant tots els elements que en formen part o la delimiten. Queda prohibida l'ocupació dels horts amb obres o instal·lacions fixes, la instal·lació de casetes, caravanes, paellers, quioscos, rafals, cadires, bancs o qualsevol tipus d'instal·lació excepte les que instal·le l'Ajuntament.

9.16. L'Ajuntament d'Almassora està exempt de responsabilitats pels danys que patisquen o causen les persones usuàries derivats de l'activitat, així com dels danys que els ocasionen a terceres persones. L'Ajuntament tampoc serà responsable dels robatoris que puguin afectar els horts. Així mateix, queda exempt de qualsevol responsabilitat en cas d'accident de la persona adjudicatària, o dels seus acompanyants, en el desenvolupament de les tasques de cultiu i en l'estada en el recinte. La persona adjudicatària és la responsable per aquests conceptes.

9.17. La persona adjudicatària de cada parcel·la està obligada a cuidar-la, així com el recinte dels horts urbans i el seu entorn. És responsable de tots els desperfectes que es puguin ocasionar i es compromet a deixar-la en el mateix estat de conservació en què la rep. S'acompanyarà l'autorització amb un inventari circumstanciat dels diversos elements que integren la parcel·la, on figurarà l'estat de conservació en el qual els rep la persona autoritzada i les circumstàncies necessàries per a l'adequat desenvolupament de l'autorització.

9.18. No es permetrà la tinença i cria d'animals. Els animals de companyia han d'anar lligats per a no causar molèsties o perjudicis a les persones o cultius i no poden romandre sols en l'hort en absència dels usuaris.

9.19. No es permet caçar, tallar arbres o qualsevol altra activitat susceptible de causar dany en la



Ajuntament d'Almassora
Plaça de Pere Cornell, 1
12550 Almassora
Tel. 964 560 001
Fax 964 563 051
www.almassora.es
CIF: P-1200900-G

Nº de expediente: 2/2023/SECPL

fauna i flora del recinte municipal.

9.20. Queda prohibida l'acumulació o l'abandonament de qualsevol material o de rebujos, tant dins com fora de l'hort, així com alterar els camins i conduccions de reg dels horts.

9.21. S'ha de facilitar l'entrada als horts a les possibles visites escolars o altres que, acompanyats de professorat o monitoratge, vulguen conèixer els treballs agrícoles o les produccions que es realitzen.

9.22.- Els horts en els quals existisquen collites pendents de recol·lecció, en el moment d'extingir-se l'autorització demanial, s'entendran lliurades als nous adjudicataris.

9.23.- Les autoritzacions per a explotar els horts urbans poden revocar-se unilateralment per l'Ajuntament d'Almassora, en qualsevol moment, per causes derivades de l'incompliment de les normes d'ús a les quals es refereix aquesta ordenança, sense que la persona titular tinga dret a indemnització i sense perjudici de la incoació dels expedients sancionadors al fet que pertoque. També poden revocar-se les autoritzacions, per raons d'interès públic, sense generar dret a cap indemnització.

9.24. L'autorització d'ús és personal i intransferible.

9.25. L'autorització demanial per a l'explotació dels horts urbans és gratuïta, en estar prohibit efectuar transaccions comercials amb els fruits obtinguts de l'explotació, d'acord amb l'article 92.5 de la Llei 33/2003 de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques. Les despeses de subministrament d'aigua i adob via xarxa de degoteig, seran d'assumides per l'Ajuntament d'Almassora.

Art. 10. EXTINCIÓ DE L'AUTORITZACIÓ DEMANIAL

L'autorització demanial per a explotar els horts urbans adjudicats s'extingirà per les següents causes:

1. Mort o incapacitat sobrevinguda de la persona adjudicatària.
2. Caducitat per venciment del termini de l'autorització.
3. Revocació de l'autorització.
4. Desistiment de la persona autoritzada.
5. Mutu acord.
6. Desaparició del bé o esgotament de l'aprofitament.
7. No destinar la parcel·la al cultiu agrícola.
8. Qualsevol altra causa prevista en aquesta ordenança i en les condicions generals o particulars de l'autorització.
9. Raons d'interès general.
10. Subarrendament o cessió a tercers del cultiu de l'hort.
11. Abandó o manca de cultiu de l'hort durant més d'un mes seguit, excepte en casos justificats com malaltia o ingrés hospitalari.
12. Realització dins de l'hort de construccions, barraques, hivernacles o plantació d'arbres, així com instal·lació de tanques o elements de separació diferents als expressament autoritzats.
13. Inobservança de les normes bàsiques de convivència o manifestació d'una conducta insolidària, realització d'una despesa excessiva d'aigua o utilització de productes tòxics. En el cas de finalització del termini de vigència, la persona adjudicatària haurà de lliurar l'hort en el termini màxim del venciment de l'adjudicació, sense necessitat de cap requeriment municipal.

Art. 11. RÈGIM JURÍDIC DE L'AUTORITZACIÓ DEMANIAL

La participació en el procediment d'atorgament d'autoritzacions demanials per a l'explotació dels horts urbans, suposa l'acceptació de les normes establides en aquesta ordenança i de les condicions generals o particulars previstes en l'autorització. Aquesta es concedeix en precari, pot ser revocada o modificada en qualsevol moment per causes justificades, derivades de l'incompliment, o per raons de força major degudament acreditades, sense que els titulars tinguin dret a indemnització o compensació en cap dels casos, i sense perjudici de la incoació dels expedients sancionadors al fet que pertocara.

Les resolucions i acords de l'Ajuntament adoptats en aplicació d'aquesta ordenança posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executives. És pot interposar un recurs potestatiu de reposició, o recurs contenciós administratiu, davant dels jutjats i tribunals de la jurisdicció contenciosa administrativa, d'acord amb la Llei reguladora d'aquesta jurisdicció.

DISPOSICIÓ FINAL

L'entrada en vigor d'aquesta ordenança es produirà l'endemà de la publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província i que haja transcorregut el termini de 15 dies hàbils previst en l'article 65.2 de la llei 7/1985 reguladora de les bases de règim local."

SEGUNDO. Abrir periodo de información pública y audiencia a los interesados por un plazo de treinta días para la presentación de reclamaciones y sugerencias.

TERCERO. Remitir anuncio del sometimiento e información pública a la modificación de la *Ordenança municipal reguladora del procediment d'atorgament d'autoritzacions demanial i del règim jurídic dels horts urbans del terme municipal d'Almassora* al Boletín Oficial de la Provincia.

CUARTO. En el caso de que en el plazo de información pública no se hubiera presentado ninguna reclamación o sugerencia, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo hasta entonces provisional y, por ende, quedará aprobada definitivamente la modificación de la *Ordenança municipal reguladora del procediment d'atorgament d'autoritzacions demanial i del règim jurídic dels horts urbans del terme municipal d'Almassora*.

Votación del asunto una vez enmendado:

Votos a favor: 21, 9 del grupo municipal Socialista (Mercedes Galí Alfonso, Santiago Agustí Calpe, Carmen Martinavarro Mollá, Joan Antoni Trencó Bovea, María Isladis Falcó Sivera, Raquel Barberá Agost, Francisco Javier Martí Andreu, María José Tormo Ruiz y Sergio Gómez Amate); **7 del grupo municipal Partido Popular** (María Tormo Casañ, José Manuel Claramonte Castillo, Ana María Archiles Valls, Vicente Blas Casino Serra, Silvana Rovira Bodí, Arturo Soler Domínguez y José Francisco Soriano Clausell); **3 del grupo municipal Compromís per Almassora** (Susanna Nicolau Hidalgo, Roger Beltrán Mollá y Diana Belliure García) y **2 del grupo municipal Ciudadanos de Almassora** (Vicente Javier Mollá Redondo y María Luisa Renau Renau).

En consecuencia se aprueba el asunto, una vez enmendado, por unanimidad.

21/2023. PROPOSICIÓN PARA LA APROBACIÓN DE LA ELEVACIÓN DEL PORCENTAJE ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 174.3 DEL TRLHL PARA EL CONTRATO DE LAS "OBRAS DE CONSTRUCCIÓN DEL IES ÁLVARO FALOMIR DE 240+8B (+CT+HCS)+2 CC.FF. AMB 4 UNITATS FORMATIVES+CAFETERÍA". HECHOS

1. En fecha 19/01/2023 se pone de manifiesto por la Alcaldesa la necesidad de la contratación de las "Obras de construcción del I.E.S. ALVARO FALOMIR de 240+8B (+CT+HCS)+2 CC.FF. Con 4 unidades formativas + cafetería".

2. El presente contrato representará un gasto plurianual, según la distribución de anualidades del Programa Edificant de la Generalitat Valenciana. Teniendo en cuenta el plazo de treinta y dos meses y el programa de ejecución, se estima la ejecución de aproximadamente cinco meses dentro de la anualidad 2023, doce meses en la anualidad 2024, doce meses en la anualidad 2025



Ajuntament d'Almassora
Plaça de Pere Cornell, 1
12550 Almassora
Tel. 964 560 001
Fax 964 563 051
www.almassora.es
CIF: P-1200900-G

Nº de expediente: 2/2023/SECPL

y tres meses en la anualidad 2026, de acuerdo con la siguiente distribución presupuestaria:

2024	4.500.000,00 €
2025	6.000.000,00 €
2026	1.716.130,71 €

FUNDAMENTOS DE DERECHO

1. El artículo 174 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales dispone que el gasto que se impute a cada uno de los ejercicios futuros autorizados no podrá exceder de la cantidad que resulte de aplicar al crédito correspondiente del año en que la operación se comprometió los siguientes porcentajes: en el ejercicio inmediato siguiente el 70 por ciento, en el segundo ejercicio, el 60 por ciento, y en el tercero y cuarto el 50 por ciento. No obstante en casos excepcionales el Pleno de la corporación podrá ampliar el número de anualidades así como elevar los porcentajes referidos.

Por lo expuesto, se eleva la siguiente propuesta de acuerdo:

PRIMERO. Acordar la superación de los límites del 70 % y 60 %, establecido en el artículo 174.3 del TRLHL, en el siguiente proyecto:

- Obras de construcción del I.E.S. ALVARO FALOMIR de 240+8B (+CT+HCS)+2 CC.FF. Con 4 unidades formativas + cafetería

Anualidad 2024	4.500.000,00 €
Anualidad 2025	6.000.000,00 €
Anualidad 2026	1.716.130,71 €

SEGUNDO. Trasladar el presente acuerdo a los servicios técnicos y a la intervención municipal.

TERCERO. Contra el acto administrativo transcrito, que es definitivo en la vía administrativa, podrá Ud. interponer potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto. El plazo para su interposición será de un mes contado a partir del día siguiente a la presente notificación. Asimismo podrá interponer directamente, sin necesidad de utilizar el recurso de reposición, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Castellón, dentro del plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la recepción de esta notificación, según establecen los artículos 114 y 123 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y 8 y 46 de la Ley 29/1998, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Todo ello sin perjuicio de que pueda ejercitar cualquier otro recurso o acción que estime procedente.

El debate del presente punto se encuentra recogido en la grabación de la sesión plenaria que está disponible en el Portal de Reproducción de la web municipal.

<https://videoacta.almassora.es/?pleno=20230213&punto=13>

Votación de la ratificación de la inclusión en el orden del día de este punto:

Votos a favor: 21, 9 del grupo municipal Socialista (Mercedes Galí Alfonso, Santiago Agustí

Calpe, Carmen Martinavarro Mollá, Joan Antoni Trenco Bovea, María Isladis Falcó Sivera, Raquel Barberá Agost, Francisco Javier Martí Andreu, María José Tormo Ruiz y Sergio Gómez Amate); **7 del grupo municipal Partido Popular** (María Tormo Casañ, José Manuel Claramonte Castillo, Ana María Archiles Valls, Vicente Blas Casino Serra, Silvana Rovira Bodí, Arturo Soler Domínguez y José Francisco Soriano Clausell); **3 del grupo municipal Compromís per Almassora** (Susanna Nicolau Hidalgo, Roger Beltrán Mollá y Diana Belliure García) y **2 del grupo municipal Ciudadanos de Almassora** (Vicente Javier Mollá Redondo y María Luisa Renau Renau).

En consecuencia se aprueba la ratificación de la inclusión en el orden del día de este punto por unanimidad.

Votación del asunto:

Votos a favor: 21, 9 del grupo municipal Socialista (Mercedes Galí Alfonso, Santiago Agustí Calpe, Carmen Martinavarro Mollá, Joan Antoni Trenco Bovea, María Isladis Falcó Sivera, Raquel Barberá Agost, Francisco Javier Martí Andreu, María José Tormo Ruiz y Sergio Gómez Amate); **7 del grupo municipal Partido Popular** (María Tormo Casañ, José Manuel Claramonte Castillo, Ana María Archiles Valls, Vicente Blas Casino Serra, Silvana Rovira Bodí, Arturo Soler Domínguez y José Francisco Soriano Clausell); **3 del grupo municipal Compromís per Almassora** (Susanna Nicolau Hidalgo, Roger Beltrán Mollá y Diana Belliure García) y **2 del grupo municipal Ciudadanos de Almassora** (Vicente Javier Mollá Redondo y María Luisa Renau Renau).

En consecuencia se aprueba el asunto por unanimidad.

22/2023. PROPOSICIÓN DEL GRUPO MUNICIPAL DE COMPROMÍS PARA EL CONTROL DE LAS COLONIAS FELINAS EN ALMASSORA. Diana Belliure Garcia, portaveu del Grup Municipal de Compromís per Almassora, a l'empara del que disposen els articles 91 i 97 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, presenta al Ple per a debat i aprovació, si s'escau, la següent

MOCIÓ PER AL CONTROL DE LES COLÒNIES FELINES A ALMASSORA

La falta de cures dels felins al nostre poble i el funcionament de les colònies felines ens preocupen enormement, ja que tenen conseqüències com ara sorolls nocturns en període de zel, la visió de gats moribunds, la falta de neteja, etc. Tot açò repercuteix en els veïns i les veïnes i pot afavorir que es produïsquen conflictes. A més, l'abandonament o negligència cap a un animal en necessitat pot ser considerat un delicte de maltractament animal, segons l'article 337 de la Llei Orgànica 10/1995, del Codi Penal. El fet de no oferir alimentació o permetre que l'animal patisca a causa de desnutrició pot tindre conseqüències penals.

Al mes de febrer de 2018, el Ple de l'Ajuntament va aprovar implantar el sistema CES per tal de fomentar les colònies felines controlades. Posteriorment, es va modificar l'Ordenança municipal sobre la tinença d'animals per poder crear carnets d'alimentador o alimentadora que es gestionaren amb la col·laboració de l'associació local Gats d'Almassora, protectora dels felins. Aquestes persones han de seguir els consells marcats per professionals i limitar el menjar que reparteixen a productes secs per evitar la brutícia i les olors. L'objectiu era controlar l'increment de l'espècie i evitar els problemes veïnals que ocasiona l'alimentació i la reproducció sense control. També es va acordar amb clíniques veterinàries l'esterilització de felins, sota la supervisió de l'associació.

L'associació Gats d'Almassora, encarregada de tindre cura de les colònies felines a Almassora, va manifestar el passat 2 de gener a través d'un comunicat a les xarxes socials les dificultats que tenen per fer-se càrrec del control de les colònies de gats i la possibilitat d'haver de deixar l'activitat el pròxim any. També PACMA ha manifestat fa pocs dies, a través d'un comunicat, que la situació de les colònies felines a Almassora és preocupant, entre altres qüestions per falta de persones alimentadores, la qual faria que quatre colònies queden desprotegides i un total de 80 gats sense esterilitzar podrien distribuir-se en diverses àrees del terme, un fet que pot convertir-



Ajuntament d'Almassora
Plaça de Pere Cornell, 1
12550 Almassora
Tel. 964 560 001
Fax 964 563 051
www.almassora.es
CIF: P-1200900-G

Nº de expediente: 2/2023/SECPLE

se en un problema major que caldria evitar. Un altre dels motius al·legats és que la subvenció rebuda per part de l'Ajuntament és insuficient per fer front a les despeses que genera el control de les colònies i que hi ha falta de persones alimentadores.

En 2018 vam apostar pel sistema CES perquè està demostrat que aporta molts beneficis, entre els quals hi ha el control dels rosegadors, l'eliminació de problemes de sorolls nocturns a causa del zel, el control sanitari dels animals o el fet d'evitar conflictivitat veïnal, entre molts d'altres. L'esterilització de les colònies felines, segons afirmen les veus expertes, és essencial per millorar el benestar animal, la salubritat i la sanitat en els carrers. A més, és important prendre altres mesures de control d'aquests animals, com ara mantindre'n un cens actualitzat, realitzar campanyes contra l'abandonament i fomentar-ne l'adopció, formar persones voluntàries i alimentadores, etc.

Tenim exemples de ciutats que han apostat per aquest sistema, com Ontinyent i València, entre moltes d'altres, on s'han dut a terme actuacions efectives per al control de les colònies felines. A la ciutat de València s'ha aprovat un Pla Felí per protegir i gestionar les colònies de gats de la ciutat i previndre problemes de salut pública, s'elabora un cens dels animals que s'actualitza periòdicament i s'intervé per tal que més del 90% dels felins estiguen esterilitzats. També sabem que el Ministeri ha publicat recentment una convocatòria de subvencions destinades a entitats locals per a millorar i impulsar el control poblacional de les colònies felines (Ordre DSA/1352/2022, de 22 de desembre, publicada al BOE del 3 de gener).

Per tot el que hem exposat anteriorment, formulem la següent

PROPOSTA D'ACORD

PRIMER.- L'Ajuntament d'Almassora es compromet a intensificar les mesures ètiques i morals necessàries per al control de les colònies felines al municipi, entre les quals hi ha l'increment de l'esterilització, el foment de la col·laboració amb les clíniques, la promoció del carnet d'alimentador o alimentadora (a l'Escola Taller, entre la joventut i en diferents àmbits), campanyes de conscienciació d'esterilització dels gats domèstics, etc.

SEGON.- L'Ajuntament d'Almassora es compromet a aplicar de manera efectiva el mètode CES per al control i la protecció de les colònies felines al municipi, tot destinant-hi el pressupost necessari i buscant-ne les fórmules més adequades.

El debate del presente punto se encuentra recogido en la grabación de la sesión plenaria que está disponible en el Portal de Reproducción de la web municipal.

<https://videoacta.almassora.es/?pleno=20230213&punto=14>

Votación de la ratificación de la inclusión en el orden del día de este punto:

Votos a favor: 21, 9 del grupo municipal Socialista (Mercedes Galí Alfonso, Santiago Agustí Calpe, Carmen Martinavarro Mollá, Joan Antoni Trencó Bovea, María Isladis Falcó Sivera, Raquel Barberá Agost, Francisco Javier Martí Andreu, María José Tormo Ruiz y Sergio Gómez Amate); **7 del grupo municipal Partido Popular** (María Tormo Casañ, José Manuel Claramonte Castillo, Ana María Archiles Valls, Vicente Blas Casino Serra, Silvana Rovira Bodí, Arturo Soler Domínguez y José Francisco Soriano Clausell); **3 del grupo municipal Compromís per Almassora** (Susanna Nicolau Hidalgo, Roger Beltrán Mollá y Diana Belliure García) y **2 del grupo municipal Ciudadanos de Almassora** (Vicente Javier Mollá Redondo y María Luisa Renau

Renau).

En consecuencia se aprueba la ratificación de la inclusión en el orden del día de este punto por unanimidad.

Votación del asunto:

Votos a favor: 21, 9 del grupo municipal Socialista (Mercedes Galí Alfonso, Santiago Agustí Calpe, Carmen Martinavarro Mollá, Joan Antoni Trencó Bovea, María Isladis Falcó Sivera, Raquel Barberá Agost, Francisco Javier Martí Andreu, María José Tormo Ruiz y Sergio Gómez Amate); **7 del grupo municipal Partido Popular** (María Tormo Casañ, José Manuel Claramonte Castillo, Ana María Archiles Valls, Vicente Blas Casino Serra, Silvana Rovira Bodí, Arturo Soler Domínguez y José Francisco Soriano Clausell); **3 del grupo municipal Compromís per Almassora** (Susanna Nicolau Hidalgo, Roger Beltrán Mollá y Diana Belliure García) y **2 del grupo municipal Ciudadanos de Almassora** (Vicente Javier Mollá Redondo y María Luisa Renau Renau).

En consecuencia se aprueba el asunto por unanimidad.

DESPACHO EXTRAORDINARIO. No hubo.

En este punto no se produjo debate, quedando reflejado en la grabación de la sesión plenaria que está disponible en el Portal de Reproducción de la web municipal.

<https://videoacta.almassora.es/?pleno=20230213&punto=15>

RUEGOS Y PREGUNTAS.

El debate del presente punto se encuentra recogido en la grabación de la sesión plenaria que está disponible en el Portal de Reproducción de la web municipal.

<https://videoacta.almassora.es/?pleno=20230213&punto=16>

Y no habiendo más asuntos que tratar, se levantó la sesión siendo las dieciocho horas y cuarenta y nueve minutos, de todo lo cuál, como secretario, extendiendo la presente acta.