

ALTRES ENTITATS I ANUNCIS PARTICULARS / OTRAS ENTIDADES Y ANUNCIOS PARTICULARES

Altres Entitats i anuncis particulars /
Otras entidades y anuncios particulares

00239-2024

Residència Municipal d'Almassora

RESIDÈNCIA MUNICIPAL i CENTRE DE DIA DE PERSONES MAJORS DEPENDENTS
D'ALMASSORA - RESIDÈNCIA MUNICIPAL DE LA 3a EDAT D'ALMASSORA
AJUNTAMENT D'ALMASSORA

“BASES PER A COBRIR UNA VACANT INDEFINIDA DE PERSONAL TÈCNIC DE MANTENIMENT
EN LA RESIDÈNCIA I CENTRE DE DIA MUNICIPAL DE PERSONES MAJORS DEPENDENTS
D'ALMASSORA - RESIDÈNCIA MUNICIPAL DE LA TERCERA EDAT D'ALMASSORA”

BASE PRIMERA.- Objecte:

Les presents bases tenen per objecte la contractació de una persona tècnic/tècnica de manteniment en la Residència i Centre de Dia Municipal de Persones Majors Dependents d'Almassora - Residència Municipal de la Tercera edat d'Almassora.

BASE SEGONA.- Sistema de selecció:

El sistema de selecció consisteix en dues fases: una primera fase consistent en un concurs de mèrits i una segona consistent en una entrevista.

BASE TERCERA.- Requisits dels aspirants:

Les persones aspirants han de reunir els següents requisits en la data de presentació de sol·licituds:
Tindre la nacionalitat espanyola o quant a les persones estrangeres, comunitàries i no comunitàries, se seguirà el que estableix la Llei 7/2007.

Tindre complits 16 anys d'edat i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

Estar en possessió de titulació de tècnic/a bàsica fabricació i muntatge o tècnic/a bàsic manteniment d'habitatges o experiència professional de 3 anys en manteniment.

No patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impedisca acomplir les funcions corresponents.

No haver estat separada ni inhabilitada per a l'exercici de la funció pública.

BASE QUARTA.- Presentació d'instàncies:

Les instàncies de sol·licitud per tal de participar en els processos (annex I) s'adreçaran a la presidenta del Consell d'Administració de la la Residència i Centre de Dia Municipal de Persones Majors Dependents d'Almassora - Residència Municipal de la Tercera edat d'Almassora i seran presentades en el Registre General d'Entrada de la Residència (Av. Generalitat, 20. 12550 Almassora - Castelló) o en qualsevol de les formes previstes en l'art. 16 de la Llei 39/2015 de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà a la publicació d'aquestes bases en el BOP.

A la instància s'haurà d'acompanyar:

fotocòpia del Document Nacional d'Identitat,

l'autoavaluació de la persona aspirant (annex II) la qual tindrà caràcter informatiu i no vinculant, segons el barem de mèrits que s'arregla en la base cinquena, junt amb les còpies dels documents acreditatius dels mèrits a valorar en la fase de concurs, com també la declaració jurada (annex III).

BASE CINQUENA.- Procés de selecció:

Primera fase: concurs de mèrits (fins a 63 punts)

Per experiència laboral es puntuarà amb la suma dels següents:

a) Per cada mes treballat en Residències de gent gran com a personal de manteniment: 0,35 punts fins a un màxim de 12 punts.

b) Per cada mes treballat com a personal de manteniment per a col·lectivitats (menjadors col·lectius: hotels, col·legis, hospitals, etc.): 0,25 punts fins a un màxim de 10 punts.

c) Per cada mes treballat com a personal de manteniment per compte d'altri o règim d'autònom: 0,15 punts fins a un màxim de 8 punts

L'experiència laboral ha de ser acreditada per a ser tinguda amb compte, en el cas de les administracions públiques, mitjançant certificats expedits per les corresponents institucions i en el cas d'empreses privades, amb els contractes corresponents acompanyats de l'informe de vida laboral expedit per l'I.N.S.S.

. Formació especialitzada es puntuarà amb un màxim de 39 punts per suma dels següents:

Estar en possessió de títols diferents del necessari per al lloc al qual s'opta; sempre de grau igual o superior a la categoria a la qual s'opta: 4 punts per cadascun dels títols fins a un màxim de 12 punts.

Per cursos, seminaris o jornades relacionats amb funcions específiques de l'àmbit de la categoria a la qual s'opta impartit per administracions públiques o homologades per les mateixes fins a un màxim de 15 punts:

- Amb duració d'entre 10 i 14 hores: 0.1 punts per cadascun
- Amb duració d'entre 15 i 24 hores: 0,2 punts per cadascun
- Amb duració d'entre 25 i 49 hores: 0.5 punts per cadascun
- Amb duració d'entre 50 i 74 hores: 1 punts per cadascun
- Amb duració d'entre 75 i 99 hores: 1.5 punts per cadascun
- Amb duració d'entre 100 o més: 2 punts per cadascun

Per a coneixement de valencià, acreditat mitjançant diploma emés per la Junta de Coneixement del Valencià o una altra homologada fins a un màxim de 4 punts:

- certificat A2: 1 punts.
- certificat B1: 2 punts.
- certificat B2: 2.5 punt.
- certificat C1: 3 punts.
- certificat C2: 4 punts.

Serà puntuat únicament el superior.

Segona fase: entrevista (fins a 5 punts)

Es realitzarà una entrevista a les totes les persones aspirants. En aquesta entrevista, es valoraran els altres mèrits del currículum, així com els coneixements que posen de manifest la idoneïtat de la persona candidata d'acord amb el perfil del lloc a ocupar. L'entrevista es puntuarà amb un màxim de 5 punts i no serà eliminatòria. La puntuació obtinguda se sumarà al resultat de la primera fase (concurs de mèrits) a fi de conformar la borsa de treball. La no presentació a l'entrevista serà motiu d'exclusió.

BASE SISENA.- Desenvolupament del procés de selecció:

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, descrit en la base quarta, es dictarà resolució i serà aprovada la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses en el procés de selecció, que es publicarà en el Tauler d'Anuncis del la Residència, i en la pàgina web municipal www.almassora.es (apartat: Residència i Centre de Dia Municipal de Persones Majors Dependents) i en la qual es farà constar nom, cognoms, DNI o NIE i, si es el cas, el motiu d'exclusió, així com la designació dels membres del tribunal. En dita resolució es concedirà un termini de 10 dies naturals per a l'esmena de defectes i presentació de reclamacions per les persones aspirants. En aquest termini es podrà igualment recusar les persones membres del Tribunal de selecció d'acord amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Transcorregut el termini per presentar reclamacions i esmenar defectes, les sol·licituds seran valorades pel Tribunal i s'eleva a l'listat definitiu de persones aspirants admeses i excloses en el procés de selecció junt amb la puntuació de la valoració dels mèrits aportats es seguirà el barem de la base cinquena i també la data, l'hora i el lloc de l'entrevista. Se'n farà pública la puntuació en el Tauler d'Anuncis del la Residència i en la pàgina web municipal www.almassora.es (apartat: Residència i Centre de Dia Municipal de Persones Majors Dependents). Es concedirà un termini de 3 dies hàbils per a la presentació de reclamacions contra aquesta valoració de mèrits. En aquest termini es podrà igualment recusar les persones membres del Tribunal de selecció d'acord amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Posteriorment, es realitzarà l'entrevista. La puntuació obtinguda pels aspirants en aquesta fase es publicarà així com la puntuació definitiva dels mèrits. Amb el sumatori de la puntuació d'aquestes dues parts es formarà una borsa de treball a la qual recorrerà la Residència per a cobrir necessitats, de la categoria corresponent, per a atendre el servei de manteniment de la Residència. Aquest resultat de la

borsa es publicarà en el Tauler d'Anuncis del la Residència i en la pàgina web municipal www.almassora.es (apartat: Residència i Centre de Dia Municipal de Persones Majors Dependents). Es concedirà un termini de 3 dies hàbils per a la presentació de reclamacions contra aquesta resolució. Si no se'n presenten, el resultat esdevindrà definitiu i, en cas de presentar-se, seran resoltes pel Tribunal.

Aquestes bases es publicaran en el BOP i el Tauler d'Anuncis de la Residència, situat en la seu del centre. Les altres publicacions s'efectuaran únicament en el Tauler d'Anuncis de la Residència Municipal i únicament a efectes informatius, se'n donarà publicitat en la pàgina web municipal www.almassora.es (apartat: Residència i Centre de Dia Municipal de Persones Majors Dependents)

BASE SETENA.-Tribunal:

La composició del Tribunal serà la següent:

Presidència: Un empleat / Una empleada de la Residència Municipal designat / designada per la presidenta del Consell d'Administració de la Residència Municipal.

Vocals: Tres empleats / empleades de la Residència Municipal designats / designades per la presidenta del Consell d'Administració de la Residència Municipal.

Secretaria: Un empleat / Una empleada de la Residència Municipal nomenat / nomenada per la presidenta del Consell d'Administració.

La designació de les persones membres del Tribunal inclourà la de les respectives suplents. Les persones que exercisquen de vocals hauran de posseir un nivell de titulació i pertànyer a un grup igual o superior a l'exigit per a l'accés a la borsa convocada.

El Tribunal podrà sol·licitar l'assessorament d'especialistes per a totes o algunes de les proves. La funció d'aquests assessors serà exclusivament la pròpia de la seua especialitat.

L'actuació del Tribunal s'ajustarà estrictament a les Bases de la convocatòria; no obstant això, el Tribunal resoldrà els dubtes que sorgisquen respecte de l'aplicació i podrà adoptar els acords que corresponguen en aquells supòsits que no estiguen previstos en les bases.

BASE HUITENA.- Funcionament de la borsa de treball:

Una vegada conformada la borsa segons l'ordre obtingut després d'haver sumat la puntuació de la primera i la segona fase obtinguda per les persones aspirants en el procés, s'efectuarà crida per a la contracció de personal de manteniment. Aquelles persones que renunciïn a cobrir la vacant proposada passaran a ocupar l'últim lloc de la borsa. El funcionament de la borsa serà l'acordat entre el Comitè d'empresa de la Residència i la Direcció del centre. Aquesta borsa de treball cobrirà únicament necessitats de personal de la Residència en la categoria de personal de manteniment i estarà vigent fins a l'aprovació de nous processos de la mateixa categoria que la substituïsquen.

BASE NOVENA.- Impugnacions:

Contra aquests criteris de selecció es podrà interposar potestativament recurs de reposició. El termini per a interposar-lo serà d'un mes comptat a partir de l'endemà a la publicació dels criteris de selecció. Així mateix, es podrà interposar directament, sense necessitat d'utilitzar el recurs de reposició, recurs Contenciós-Administratiu, a elecció pròpia, davant el jutjat del Contenciós-Administratiu de Castelló o davant el jutjat del Contenciós-Administratiu del seu domicili, dins del termini de dos mesos comptats des de l'endemà al dia de la publicació dels criteris de selecció, segons estableixen els articles 114 i 123 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques i 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-administrativa. Tot açò sense perjudici que es pugui exercitar qualsevol altre recurs o acció que estime procedent.

Almassora, 29 de setembre de 2023

Reyes Nicomedes Cucala

Presidenta del Consell d'Administració de la Residència Municipal i Centre de Dia de Persones Majors i Dependents d'Almassora - Residència Municipal de la Tercera Edat d'Almassora

Laura Ramos Arnau

Queda assabentat i conforme el Comitè d'Empresa de la Residència Municipal i Centre de Dia de Persones Majors i Dependents d'Almassora - Residència Municipal de la Tercera Edat d'Almassora i en el seu nom, la presidenta: Ana Vicente Tido.

ANNEX I / ANEXO I

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

COGNOMS I NOM (PERSONA SOL·LICITANT / REPRESENTANT) / APELLIDOS Y NOMBRE (PERSONA SOLICITANTE / REPRESENTANTE)			NIF
DOMICILI SOCIAL (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO SOCIAL) (CALLE/ PLAZA Y NÚMERO)			TÈLFON/ TELÉFONO
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	C. POSTAL	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO

(*)Segons el Reglament (UE) 2016/679 i la seua normativa de desplegament de Protecció de Dades de Caràcter Personal, us informem que les seues dades seran tractades per als fins d'aquesta sol·licitud i posteriorment es mantindran amb fins d'arxiu en interès públic. Les seues dades no es cediran a cap tercer excepte per obligacions legals i a aquelles administracions públiques que foren les destinatàries del tractament.

Según el Reglamento (UE) 2016/679 y su normativa de desarrollo de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que sus datos serán tratados para los fines de esta solicitud y posteriormente se mantendrán con fines de archivo en interés público. Sus datos no se cederán a ningún tercero excepto por obligaciones legales y a aquellas administraciones públicas que fueran las destinatarias del tratamiento.

EXPOSA / EXPONE

SOL·LICITA / SOLICITA

La persona sol·licitant o una persona representant / La persona solicitante o una persona representante

Signatura /Firma

_____, ____ d ____ de 20__

PRESIDENTA DEL CONSELL D'ADMINISTRACIÓ DE LA RESIDÈNCIA I CENTRE DE DIA
MUNICIPAL DE PERSONES MAJORS DEPENDENTS D'ALMASSORA

ANNEX II

AUTOAVALUACIÓ

Cognoms: _____

Nom: _____

***Imprescindible justificació de tots els mèrits que s'aleguen.**

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
EXPERIÈNCIA LABORAL	
<p>Per experiència laboral es puntuarà amb la suma dels següents:</p> <p>a) Per cada mes treballat en Residències de gent gran com a personal de manteniment: 0,35 punts fins a un màxim de 12 punts.</p> <p>b) Per cada mes treballat com a personal de manteniment per a col·lectivitats (menjadors col·lectius: hotels, col·legis, hospitals, etc.): 0,25 punts fins a un màxim de 10 punts.</p> <p>c) Per cada mes treballat com a personal de manteniment per compte d'altri o règim d'autònom: 0,15 punts fins a un màxim de 8 punts</p> <p>L'experiència laboral ha de ser acreditada per a ser tinguda amb compte, en el cas de les administracions públiques, mitjançant certificats expedits per les corresponents institucions i en el cas d'empreses privades, amb els contractes corresponents acompanyats de l'informe de vida laboral expedit per l'I.N.S.S.</p>	<p>A) Total: _____</p> <p>B) Total: _____</p> <p>C) Total: _____</p>
FORMACIÓ ESPECIALITZADA	
<p>Formació especialitzada es puntuarà amb un màxim de 39 punts per suma dels següents:</p> <p>a. Estar en possessió de títols diferents del necessari per al lloc al qual s'opta; sempre de grau igual o superior a la categoria a la qual s'opta: 4 punts per cadascun dels títols fins a un màxim de 12 punts.</p> <p>b. Per cursos, seminaris o jornades relacionats amb funcions específiques de l'àmbit de la categoria a la qual s'opta impartit per administracions públiques o homologades per les mateixes fins a un màxim de 15 punts:</p> <ul style="list-style-type: none">• Amb duració d'entre 10 i 14 hores: 0.1 punts per cadascun• Amb duració d'entre 15 i 24 hores: 0,2 punts per cadascun• Amb duració d'entre 25 i 49 hores: 0.5 punts per cadascun• Amb duració d'entre 50 i 74 hores: 1 punts per cadascun• Amb duració d'entre 75 i 99 hores: 1.5 punts per cadascun	<p>A) Total: _____</p> <p>B) Total: _____</p> <p>C) Total: _____</p> <p>D) Total: _____</p>

<p>• Amb duració d'entre 100 o més: 2 punts per cadascun</p> <p>c. Per a coneixement de valencià, acreditat mitjançant diploma emés per la Junta de Coneixement del Valencià o una altra homologada fins a un màxim de 4 punts:</p> <ul style="list-style-type: none"> • certificat A2: 1 punts. • certificat B1: 2 punts. • certificat B2: 2.5 punt. • certificat C1: 3 punts. • certificat C2: 4 punts. <p>Serà puntuat únicament el superior.</p>	<p>E) Total: _____</p>
<p style="text-align: center;">TOTAL CONCURS MÈRITS</p>	<p>TOTAL: _____</p>
<p style="text-align: center;">ENTREVISTA</p>	
<p>Entrevista obligatoria i no eliminatori. Es puntuarà amb una qualificació de 0 a 5 punts.</p> <p>*Aquesta prova serà únicament valorada per l'òrgan selectiu.</p>	<p>Total: _____</p>
<p>TOTAL CONCURS MÈRITS + ENTREVISTA Aquest apartat serà sumat per l'òrgan selectiu</p>	<p>TOTAL: _____</p>

ANNEX III

DECLARACIÓ JURADA

Sr / Sra amb DNI o NIE
número, declara sota jurament o promesa, la veracitat de
la informació consignada i que els documents presentats són còpia fidel de
l'original.

En el cas de no ser certa la manifestació abans assenyalada, la persona candidata
estarà incorrent en delictes contra el Codi Penal vigent i assumeix les conseqüències
legals que es puguin derivar de la seva actuació, d'acord amb la normativa vigent.

Així mateix es compromet a lliurar al tribunal els documents originals, si aquest així
ho estima convenient.

___ de _____ de __202__

Signat .: Sr./Sra. _____

Segons el Reglament (UE) 2016/679 i la seua normativa de desplegament de Protecció de Dades de Caràcter Personal, us informem que les seues dades seran tractades per als fins d'aquesta sol·licitud, posteriorment es mantindran amb fins d'arxiu en interès públic. Les seues dades no se cediran a cap tercer excepte per obligacions legals i a aquelles administracions públiques que foren les destinatàries del tractament.

* * *

“BASES PARA CUBRIR UNA VACANTE INDEFINIDA DE PERSONAL TÉCNICO DE MANTENIMIENTO EN LA RESIDÈNCIA I CENTRE DE DIA MUNICIPAL DE PERSONES MAJORS DEPENDENTS D'ALMASSORA – RESIDÈNCIA MUNICIPAL DE LA TERCERA EDAT D'ALMASSORA”

BASE PRIMERA.- Objeto:

Las presentes bases tienen por objeto la formación de una bolsa de trabajo de personal de mantenimiento en la Residència i Centre de Dia Municipal de Persones Majors Dependents d'Almassora – Residència Municipal de la Tercera Edat d'Almassora.

BASE SEGUNDA.- Sistema de selección:

El sistema de selección consiste en dos fases: una primera fase consistente en un concurso de méritos y una segunda consistente en una entrevista.

BASE TERCERA.- Requisitos de los aspirantes:

Los aspirantes deberán de reunir los siguientes requisitos en la fecha de presentación de solicitudes:

- a) Tener la nacionalidad española o en cuanto a las personas extranjeras, comunitarias y no comunitarias se seguirá lo establecido en la ley 7/2007.
- b) Tener cumplidos los 16 años de edad y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.
- c) Estar en posesión de titulació técnico/a básico fabricación y montaje o técnico/a básico mantenimiento de viviendas o experiencia profesional de 3 años en mantenimiento.
 - a) No padecer enfermedad ni defecto físico o psíquico que impida el desempeño de las correspondientes funciones.
 - b) No haber sido separada ni inhabilitado para el ejercicio de la función pública.
 - c) Haber trabajado en la la Residència i Centre de Dia Municipal de Persones Majors Dependents d'Almassora un mínimo de 12 meses.

BASE CUARTA.- Presentación de instancias:

Las instancias solicitando participar en los procesos (anexo I) se dirigirán a la presidenta del Consejo de Administración de la la Residència i Centre de Dia Municipal de Persones Majors Dependents d'Almassora – Residència Municipal de la Tercera edat d'Almassora y serán presentadas en el Registro General de Entrada de la Residencia (Av. Generalitat, 20. 12550 Almassora – Castelló) o en cualquiera de las formas previstas en el art. 16 de la Ley 39/2015 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, en el plazo de 10 días hábiles a partir del día siguiente a la publicación de las presentes bases en el BOP.

A la instancia se deberá de acompañar:

- fotocopia del Documento Nacional de Identidad,
- la autoevaluación de la persona aspirante (anexo II) la que tendrá carácter informativo y no vinculante, según el baremo de méritos que se recoge en la base quinta, junto con las copias de los documentos acreditativos de los méritos a valorar en la fase de concurso,
- así como la declaración jurada (anexo III).

BASE QUINTA.- Proceso de selección:

Primera fase: concurso de méritos (hasta 63 puntos)

1) Por experiencia laboral se puntuará:

- a) Por cada mes trabajado en Residencias de personas mayores como personal de mantenimiento: 0.35 puntos hasta un máximo de 12 puntos.
- b) Por cada mes trabajado como personal de mantenimiento para colectividades (comedores colectivos: hoteles, colegios, hospitales, etc.): 0,25 puntos hasta un máximo de 10 puntos.
- c) Por cada mes trabajado como personal de mantenimiento por cuenta ajena o régimen de autónomo: 0.15 puntos hasta un máximo de 8 puntos.

La experiencia laboral se debe acreditar para ser tenida en cuenta, en el caso de las administraciones públicas, mediante certificados expedidos por las mismas y en el caso de empresas privadas, mediante los correspondientes contratos acompañados del informe de vida laboral expedida por el I.N.S.S.

2) Formación especializada se puntuará:

a. Estar en posesión de títulos diferentes de lo necesario para el puesto al que se opta; siempre de grado igual o superior a la categoría a la que se opta: 4 puntos por cada uno de los títulos hasta un máximo de 12 puntos.

b. Por cursos, seminarios o jornadas relacionados con funciones específicas del ámbito de la categoría a la que se opta impartido por administraciones públicas u homologadas por las mismas hasta un máximo de 15 puntos:

- Con duración de entre 10 y 14 horas: 0.1 puntos por cada uno
- Con duración de entre 15 y 24 horas: 0,2 puntos por cada uno
- Con duración de entre 25 y 49 horas: 0.5 puntos por cada uno
- Con duración de entre 50 y 74 horas: 1 puntos por cada uno
- Con duración de entre 75 y 99 horas: 1.5 puntos por cada uno
- Con duración de entre 100 o más: 2 puntos por cada uno

c. Para conocimiento de valenciano, acreditado mediante diploma emitido por la Junta de Conocimiento del Valenciano u otra homologada hasta un máximo de 4 puntos:

- certificado A2: 1 puntos.
- certificado B1: 2 puntos.
- certificado B2: 2.5 punto.
- certificado C1: 3 puntos.
- certificado C2: 4 puntos.

Será puntuado únicamente el superior.

Segona fase: entrevista (fins a 5 punts)

Es realizará una entrevista a todas las personas aspirantes. En esta entrevista, se valorarán los demás méritos del currículum, así como los conocimientos que ponen de manifiesto la idoneidad del candidato de acuerdo con el perfil del puesto a ocupar. La entrevista se puntuará con un máximo de 5 puntos y no será eliminatoria. La no presentación a la entrevista será motivo de exclusión. La puntuación obtenida se sumará al resultado de la primera fase (concurso de méritos) a fin de conformar la bolsa de trabajo.

BASE SEXTA.- Desarrollo del proceso de selección:

Finalizado el plazo de presentación de instancias se dictará resolución aprobando la lista provisional de personas admitidas y excluidas en el proceso de selección, que se publicará en el Tablón de Anuncios del la Residencia además de en la página web municipal www.almassora.es (apartado: Residència i Centre de Dia Municipal de Persones Majors Dependents), y en la que se hará constar el nombre, apellidos, DNI o NIE y, si se el caso, el motivo de exclusión, así como la designación de los miembros del tribunal y también la fecha, la hora y el lugar de la entrevista. En dicha resolución se concederá un plazo de 10 días naturales para la subsanación de defectos y presentación de reclamaciones por los aspirantes. En este plazo se podrá igualmente recusar los miembros del Tribunal de selección de acuerdo con los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Transcurrido el plazo para presentar reclamaciones y subsanar defectos, las solicitudes serán valoradas por el Tribunal y se elevará el listado definitivo de personas admitidas y excluidas en el proceso de selección junto con la puntuación de la valoración de los méritos aportados se seguirá el baremo de la base quinta y también la fecha, la hora y el lugar de la entrevista. Se publicará la puntuación en el Tablón de Anuncios del la Residencia y en la página web municipal www.almassora.es (apartado: Residencia y Centro de Día Municipal de Personas Mayores Dependientes). Se concederá un plazo de 3 días hábiles para la presentación de reclamaciones contra esta valoración de méritos. En este plazo se podrá igualmente recusar los miembros del Tribunal de selección de acuerdo con los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Posteriormente, se realizará la entrevista. La puntuación obtenida por los aspirantes en esta fase se publicará así como la puntuación definitiva de los méritos. Con el sumatorio de la puntuación de estas dos partes se formará una bolsa de trabajo en la que recurrirá la Residencia para cubrir necesidades, de la categoría correspondiente, para atender el servicio de mantenimiento de la Residencia. Este resultado de la bolsa se publicará en el Tablón de Anuncios del la Residencia y en la página web municipal www.almassora.es (apartado: Residencia y Centro de Día Municipal de Personas Mayores Dependien-

tes). Se concederá un plazo de 3 días hábiles para la presentación de reclamaciones contra esta resolución. Si no se presentan, el resultado será definitivo y, en caso de presentarse, serán resueltas por el Tribunal.

Estas bases se publicarán en el BOP y el Tablón de Anuncios de la Residencia, situado en la sede del centro. Las otras publicaciones se efectuarán únicamente en el Tablón de Anuncios de la Residencia Municipal y únicamente a efectos informativos, se dará publicidad en la página web municipal www.almassora.es (apartado: Residencia y Centro de Día Municipal de Personas Mayores dependientes)

BASE SEPTIMA.-Tribunal:

La composición del Tribunal será la siguiente:

Presidente: Un empleado / Una empleada municipal o de la Residencia Municipal designado / a por la presidenta del Consejo de Administración de la Residencia Municipal.

Vocales: Tres empleados / empleadas de la Residencia Municipal designados / as por la presidenta del Consejo de Administración de la Residencia Municipal.

Secretario: Un empleado / Una empleada de la Residencia Municipal designado / a por la presidenta del Consejo de Administración.

La designación de las personas miembros del Tribunal incluirá la de sus respectivas suplentes. Los vocales deberán de poseer un nivel de titulación y pertenecer a un grupo igual o superior al exigido para el acceso a la plaza convocada.

El Tribunal podrá solicitar el asesoramiento de especialistas para todas o algunas de las pruebas. La función de estos asesores será exclusivamente la propia de su especialidad.

La actuación del Tribunal se ajustará estrictamente a las Bases de la convocatoria; no obstante el Tribunal resolverá las dudas que surjan respecto de su aplicación y podrá adoptar los acuerdos que correspondan en aquellos supuestos que no estén previstos en las bases.

BASE OCTAVA.- Funcionamiento de la bolsa de trabajo:

Una vez formada la bolsa según el orden obtenido tras la suma de la puntuación de la primera y la segunda fase obtenida por los aspirantes en el proceso, se efectuará llamamiento según vayan surgiendo las necesidades. Aquellos que renuncien a cubrir la vacante propuesta pasarán a ocupar el último lugar de la bolsa. El funcionamiento de la bolsa será el acordado entre el Comité de Empresa de la Residencia y la Dirección del centro. La presente bolsa de trabajo cubrirá únicamente necesidades de personal de la Residencia en la categoría de personal de mantenimiento y estará vigente hasta la aprobación de nuevos procesos de la misma categoría que la sustituya.

BASE NOVENA.- Impugnaciones:

Contra los presentes criterios de selección se podrá interponer potestativamente recurso de reposición. El plazo para su interposición será de un mes contado a partir del día siguiente a la publicación de los criterios de selección. Asimismo se podrá interponer directamente, sin necesidad de utilizar el recurso de reposición, recurso Contencioso-administrativo, a su elección, ante el juzgado de lo Contencioso-administrativo de Castellón o ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de su propio domicilio, dentro del plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la publicación de los criterios de selección, según establecen los artículos 114 y 123 de la Ley 39/2015 d'1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las administraciones públicas y 8, 14 y 46 de la Ley 29/1998. Todo ello sin perjuicio de que pueda ejercitar cualquier otro recurso o acción que estime procedente.

Almassora a 29 de septiembre de 2023.

Reyes Nicomedes Cucala

Presidenta del Consejo de Administración de la Residència Municipal i Centre de Dia de Persones Majors i Dependents d'Almassora - Residència Municipal de la Tercera Edat d'Almassora

Laura Ramos Arnau

Enterado y conforme el Comité Empresa de la Residència Municipal i Centre de Dia de Persones Majors i Dependents d'Almassora - Residència Municipal de la Tercera Edat d'Almassora y en su nombre la presidenta del mismo, Ana Vicente Tido.

ANNEX I / ANEXO I

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

COGNOMS I NOM (REPRESENTANT) / APELLIDOS Y NOMBRE (REPRESENTANTE)			NIF
DOMICILI SOCIAL (CARRER/PLAÇA I NÚMERO)/DOMICILIO SOCIAL) (CALLE/ PLAZA Y NÚMERO)			TELÉFON/ TELÉFONO
LOCALITAT/LOCALIDAD	PROVÍNCIA/PROVINCIA	C. POSTAL	CORREU ELECTRÒNIC/CORREO ELECTRÓNICO

(*)Segons el Reglament (UE) 2016/679 i la seua normativa de desplegament de Protecció de Dades de Caràcter Personal, us informem que les seues dades seran tractades per als fins d'aquesta sol·licitud, posteriorment es mantindran amb fins d'arxiu en interès públic. Les seues dades no se cediran a cap tercer excepte per obligacions legals i a aquelles administracions públiques que foren les destinatàries del tractament.

Según el Reglamento (UE) 2016/679 y su normativa de desarrollo de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que sus datos serán tratados para los fines de esta solicitud, posteriormente se mantendrán con fines de archivo en interés público. Sus datos no se cederán a ningún tercero excepto por obligaciones legales y a aquellas AAPP que fueran las destinatarias del tratamiento.

EXPOSA/EXPONE
SOL·LICITE/SOLICITA

La persona sol·licitant o representant /La persona solicitante o representante

Signatura /Firma _____, _____ d _____ de 20__

PRESIDENTA DEL CONSELL D'ADMINISTRACIÓ DE LA RESIDÈNCIA I CENTRE DE DIA
MUNICIPAL DE PERSONES MAJORS DEPENDENTS D'ALMASSORA

ANEXO II
AUTOAVALUACIÓN

Apellidos: _____

Nombre: _____

*Imprescindible justificación de todos los méritos que se aleguen.	
CONCEPTO	PUNTUACIÓN
EXPERIENCIA LABORAL	
<p>1) Por experiencia laboral se puntuará:</p> <p style="margin-left: 20px;">a) Por cada mes trabajado en Residencias de personas mayores como personal de mantenimiento: 0.35 puntos hasta un máximo de 12 puntos.</p> <p style="margin-left: 20px;">b) Por cada mes trabajado como personal de mantenimiento para colectividades (comedores colectivos: hoteles, colegios, hospitales, etc.): 0,25 puntos hasta un máximo de 10 puntos.</p> <p style="margin-left: 20px;">c) Por cada mes trabajado como personal de mantenimiento por cuenta ajena o régimen de autónomo: 0.15 puntos hasta un máximo de 8 puntos.</p> <p style="margin-left: 20px;">La experiencia laboral se debe acreditar para ser tomada en cuenta, en el caso de las administraciones públicas, mediante certificados expedidos por las mismas y en el caso de empresas privadas, mediante los correspondientes contratos acompañados del informe de vida laboral expedida por el I.N.S.S.</p>	<p>A) Total: _____</p> <p>B) Total: _____</p> <p>C) Total: _____</p>
FORMACIÓN ESPECIALIZADA	
<p>2) Formación especializada se puntuará:</p> <p style="margin-left: 20px;">a. Estar en posesión de títulos diferentes de lo necesario para el puesto al que se opta; siempre de grado igual o superior a la categoría a la que se opta: 4 puntos por cada uno de los títulos hasta un máximo de 12 puntos.</p> <p style="margin-left: 20px;">b. Por cursos, seminarios o jornadas relacionados con funciones específicas del ámbito de la categoría a la que se opta impartido por administraciones públicas u homologadas por las mismas hasta un máximo de 15 puntos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Con duración de entre 10 y 14 horas: 0.1 puntos por cada uno • Con duración de entre 15 y 24 horas: 0,2 puntos por cada uno 	<p>A) Total: _____</p> <p>B) Total: _____</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Con duración de entre 25 y 49 horas: 0.5 puntos por cada uno • Con duración de entre 50 y 74 horas: 1 puntos por cada uno • Con duración de entre 75 y 99 horas: 1.5 puntos por cada uno • Con duración de entre 100 o más: 2 puntos por cada uno <p>C. Para conocimiento de valenciano, acreditado mediante diploma emitido por la Junta de Conocimiento del Valenciano u otra homologada hasta un máximo de 4 puntos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • certificado A2: 1 puntos. • certificado B1: 2 puntos. • certificado B2: 2.5 punto. • certificado C1: 3 puntos. • certificado C2: 4 puntos. <p>Será puntuado únicamente el superior.</p>	<p>C) Total: _____</p>
<p>TOTAL CONCURSO MÉRITOS</p>	<p>TOTAL: _____</p>
<p>ENTREVISTA</p>	
<p>Entrevista obligatoria i no eliminatori. Es puntuarà amb una qualificació de 0 a 5 punts.</p> <p>*Aquesta prova serà únicament valorada per l'òrgan selectiu.</p>	<p>Total: _____</p>
<p>TOTAL CONCURS MÈRITS + ENTREVISTA Aquest apartat serà sumat per l'òrgan selectiu</p>	<p>TOTAL: _____</p>

ANEXO III

DECLARACIÓN JURADA

D./Dña.....con DNI/NIE
número, declara bajo juramento o promesa, la veracidad
de la información consignada y que los documentos presentados son copia fiel del
original.

En el caso de no ser cierta la manifestación antes señalada, la persona candidata
estará incurriendo en delito contra el Código Penal vigente y asume las
consecuencias legales que pudieran derivarse de su actuación conforme a la
normativa vigente.

Así mismo, se compromete a entregar al Tribunal de selección los documentos
originales, si este así lo estima conveniente.

___ de _____ de __202__

Fdo.: D./Dña. _____