

# PLIEGO PRESCRIPCIONES TÉCNICAS SERVICIOS ORGANIZACIÓN FIESTAS PATRONALES 2018 Y CONCESIÓN EXPLOTACIÓN BARRAS.

## 1.- OBJETO DEL CONTRATO.

Es objeto del presente contrato la disposición de los elementos necesarios para la organización de las Fiestas Patronales de 2018, a celebrar del 27 de julio al 26 de agosto de 2018, que comprende las actividades ubicadas en el Auditorio Alfredo Kraus, Plaza San Juan, Plaza Santa Barbara, Parque "Alcalde Miguel Iborra", Recinto anexo al pabellón municipal, la explotación de las barras en los mismos, los montajes y escenarios en la Plaza Mayor, el Parque Doctor Calatayud, así como otros montajes y servicios en otros lugares que se especifiquen. **La duración del contrato será del 25 de julio al 28 de agosto de 2018, ambos inclusive**, motivado por los días de montaje y desmontaje anterior y posterior a las fiestas.

## 2.1 TRABAJOS NECESARIOS PARA LAS FIESTAS DE AGOSTO 2018

### **2.1.- Trabajos de montaje, desmontaje y apoyo**

Martes, 31 de Julio - Montaje **castillo fiestas de Moros y Cristianos** en parque Doctor Calatayud. Recogida de la estructura del castillo en instalaciones municipales, colocado sobre plataforma homologada de dimensiones ancho por largo iguales al castillo y 0,80 metros de alto y resistencia mínima de 500Kg/m<sup>2</sup>. Escenario homologado para embajada de medidas 6x4x0,80 metros, de resistencia al menos 500Kg/m<sup>2</sup> con faldón textil negro y escalera, como avance de plataforma de castillo. Plataforma para cubrir fuente. Asesoramiento sobre montaje por parte del Ayuntamiento de Aspe y representante Junta Central de Moros y Cristianos. Al finalizar montaje, vallado. Desmontaje el 11 de Agosto y posterior depositado del mismo en instalaciones municipales.

### LOCALIZACIONES VARIAS

Viernes, 3 de Agosto – **Romería de la Virgen**. Desde las 15:00 h.  
Apoyo a reparto de vallas y señalización del recorrido según informe de policía y posterior retirada al día siguiente.

Domingo, 5 de Agosto – **Procesión**. 20 h.  
Apoyo a reparto de vallas y señalización del recorrido según informe de policía y posterior retirada al día siguiente.

Martes, 7 de Agosto - **Retreta**. 00:00 h.  
Apoyo reparto de vallas y señalización según informe de la policía a lo largo del recorrido de la retreta. Posterior retirada.

Miércoles, 8 de Agosto – Desde Gregorio Rizo a parque Doctor Calatayud. **Desfile infantil Moros y Cristianos**. 11:00 h.  
Apoyo reparto de vallas y señalización provisional del acto. Posterior retirada. Trabajos de colaboración en la limpieza durante el desfile.

Miércoles, 8 de Agosto - **Entrada Mora**. 20:45 h.  
Apoyo reparto de vallas y señalización provisional del acto a lo largo del recorrido del desfile.  
Trabajos de colaboración en la limpieza durante el desfile.

Miércoles, 8 de Agosto - **Verbena**. Calles ganadoras de 2º y 3º premio de calles engalanadas.  
Ubicación a definir 00:00 h.  
Tareas de colaboración, carga y descarga

Jueves, 9 de Agosto - **Guerrilla**. 20:00 h.  
Apoyo reparto de vallas y señalización según informe de la policía. Posterior retirada.

Jueves, 9 de Agosto – **Misa de campaña**. Av. Constitución. 20:00 h.  
Apoyo reparto de vallas y señalización provisional del acto a lo largo del recorrido. Trabajos de colaboración en la limpieza carga, descarga, montaje y recogida y desmontaje.

Jueves, 9 de Agosto – **Velada vecinos coca** -Centro social calle Santander 21:30h  
Tareas de colaboración, carga y descarga.

Jueves, 9 de Agosto – **Embajada**. 22:300 h.  
Apoyo en el reparto de vallas y señales a lo largo del recorrido de la embajada, según informe de policía.

Viernes, 10 de Agosto - **Entrada Cristiana**. 20:45 h.  
Apoyo reparto de vallas y señalización provisional del acto a lo largo del recorrido del desfile.  
Trabajos de colaboración en la limpieza durante el desfile

Viernes, 10 de Agosto - **Verbena**. Calles ganadora de 1º premio de calles engalanadas.  
Ubicación a definir 00:00 h.  
Tareas de colaboración, carga y descarga

Sábado, 11 de Agosto – **Verbena**. Av. Madrid. 21:30 h  
Tareas de colaboración, carga y descarga

Domingo, 12 de Agosto – **Verbena 3º edad** -Centro social calle Santander 21:30h  
Tareas de colaboración, carga y descarga

Martes 14 de Agosto – **Verbena 3º edad** -Centro social calle Santander 21:30h  
Tareas de colaboración, carga y descarga

Miércoles 15 de Agosto - **Ofrenda de flores**. Basílica. Desde 20 h. Inicio en Cruz de Orihuela.  
Montaje estructura metálica para el acto y reparto de vallas para ordenar su desarrollo y retirada el día indicado por la comisión de fiestas.

Jueves, 16 de Agosto – **Traslado Virgen Iglesia Coca**. Hora por determinar  
Apoyo reparto de vallas y señalización provisional del acto a lo largo del recorrido. Trabajos de colaboración en la limpieza carga, descarga, montaje y recogida y desmontaje.

Sábado, 18 de Agosto – **Actividad infantil**. 18:00 h.  
Reparto de señalización para cierre de calles. Trabajos de limpieza al terminar la actividad.

Domingo, 19 de Agosto – **Espectáculo pirotécnico**. 00:00 h.  
Reparto de señalización para cierre de calles. Trabajos de limpieza al terminar la actividad.

Domingo, 26 de Agosto – **Llevada de la Virgen**. 5:00 h.  
Preparación zonas de la Ofra desde el día 17:00 h. Señalización y balizamiento zonas acampadas y estacionamientos. Ordenación del tráfico. Montaje capilla para celebración de la misa de campaña. Posterior retirada de todos los elementos.

Domingo 26 de Agosto - **Barras en la calle**. Desde 00:00 h.  
Reparto de señalización para cierre de calles. Trabajos de limpieza al terminar la actividad.

## PLAZA MAYOR

(\*) [Consultar anexos específicos](#)

Viernes, 27 de Julio – **Gala del deporte**. 21:30 h.  
Montaje y decoración de fondos de escenario.  
Colocación de telas, sillas y otros elementos de decoración del escenario, siguiendo instrucciones de la concejalía de Deportes.

Sábado, 28 de Julio - **Presentación de cargos festeros**. 21:30 h.  
Montaje y decoración de fondos de escenario con asesoramiento de una persona de la Comisión de Fiestas y una persona de la Junta Central Moros y Cristianos.  
Preparación tarimas. Colocación de telas, sillas y otros elementos de decoración del escenario.  
Colaboración con Junta Central en la decoración de la Plaza Mayor. Después del acto, retirada de material susceptible de actos vandálicos.

Domingo, 29 de Julio – **XVIII Certamen Valle de las Uvas**. 22:30 h.  
Apoyo al inicio de la actividad. Montaje, adecuación, limpieza, montaje y decoración de escenario. Colocación sillas para músicos. Tareas de colaboración de carga y descarga y retirada de infraestructura no necesaria tras la actuación.

Miércoles, 1 de Agosto – **Presentación Damas de honor** en la Plaza Mayor. 22 h.  
Montaje y decoración de fondos de escenario.  
Preparación tarimas. Colocación de telas, sillas y otros elementos de decoración del escenario.  
Sillas para la Banda de Música. Colaboración con Comisión de Fiestas en la decoración de la Plaza Mayor. Después del acto, retirada de material susceptible de actos vandálicos. Se realizarán al menos dos ensayos del acto uno el día anterior de y otro el mismo día del acto, con horarios a determinar, y con el personal y técnicos necesarios en el acto definitivo.

Jueves, 2 de Agosto – **Pregón de fiestas**. Plaza Mayor. 22 h.  
Montaje y decoración de fondos de escenario.  
Preparación tarimas. Colocación de telas, sillas y otros elementos de decoración del escenario.  
Colaboración con Comisión de Fiestas en la decoración de la Plaza Mayor.  
Encendido de la totalidad del alumbrado extraordinario de fiestas. Controles de música y sonido.  
Después del acto, retirada de material susceptible de actos vandálicos.

Viernes, 3 de Agosto - **Entrada de la Virgen**. 22 h. (\*)  
Desmontaje restos del acto día anterior, montaje de tarimas y demás elementos necesarios para el acto.  
Colaboración de la empresa adjudicataria para:

Desarrollo del acto que comienza con la llegada de la imagen a la zona de la Columna. Una vez la Virgen ha entrado en la Plaza y esta parada apagado de alumbrado de la Plaza Mayor. Al llegar a la Plaza Mayor interpretación del **Miradla** (cañón de seguimiento a la virgen). Encendido de las luces con el "saluda" del pueblo. Posterior retirada del material usado.

A la altura de la Residencia de ancianos, se lanzará un castillo de fuegos artificiales a la llegada de la Virgen. Según necesidades del acto, corte de calles, colocación de sacos de arena y vallado para evitar riesgos en toda la zona a utilizar. Retirada del material .

Viernes, 3 de Agosto – **Actuación musical**. 00:30 h

Apoyo al inicio de la actividad. Adecuación y limpieza de escenario. Tareas de colaboración de carga y descarga y retirada de infraestructura no necesaria tras la actuación.

Sábado, 4 de Agosto - **Zarzuela**. 23:30 h.

Apoyo al inicio de la actividad. Montaje, adecuación y limpieza de escenario. Tareas de colaboración de carga y descarga y retirada de infraestructura no necesaria tras la actuación.

Domingo, 5 de Agosto - **Cohetá y pasacalles con las Damas** 13:00 h.

Apoyo a reparto de vallas, señalización del recorrido y medidas de seguridad de la cohetá según informe de policía y posterior retirada al día siguiente.

Domingo, 5 de Agosto – **Salve carmelitana**. 22:00 h.

Apoyo al inicio de la actividad. Adecuación y limpieza de escenario. Tareas de colaboración de carga y descarga y retirada de infraestructura no necesaria tras la actuación.

Domingo, 5 de Agosto – **Actuación musical**. 00:30 h. (\*)

Apoyo al inicio de la actividad. Montaje, adecuación y limpieza de escenario. Tareas de colaboración de carga y descarga y retirada de infraestructura no necesaria tras la actuación

Lunes, 6 de Agosto - **Actuacion**. 23:00 h. (\*)

Apoyo al inicio de la actividad. Montaje, adecuación y limpieza de escenario. Tareas de colaboración de carga y descarga y retirada de infraestructura no necesaria tras la actuación.

Martes, 7 de Agosto - **Actuacion**. 22:30 h.

Apoyo al inicio de la actividad. Montaje, adecuación y limpieza de escenario. Tareas de colaboración de carga y descarga y retirada de infraestructura no necesaria tras la actuación.

Lunes, 8 de Agosto – **Embajada infantil**. 12:00 h.

Apoyo en el reparto de vallas y señales según informe de policía

Miércoles, 8 de Agosto – **Actuación musical**. 23:30 h. (\*)

Apoyo al inicio de la actividad. Montaje, adecuación y limpieza de escenario. Tareas de colaboración de carga y descarga y retirada de infraestructura no necesaria tras la actuación

Jueves, 9 de Agosto – **Actuación**. 00:30 h.

Apoyo al inicio de la actividad. Montaje, adecuación y limpieza de escenario. Tareas de colaboración de carga y descarga y retirada de infraestructura no necesaria tras la actuación

Viernes, 10 de Agosto – **Actuación musical**. 00:00 h. (\*)

Apoyo al inicio de la actividad. Montaje, adecuación y limpieza de escenario. Tareas de colaboración de carga y descarga y retirada de infraestructura no necesaria tras la actuación

Sábado, 11 de Agosto - **Orfeón Aspense Virgen de las Nieves**. 22:00 h.

Apoyo al inicio de la actividad. Montaje, adecuación y limpieza de escenario. Tareas de colaboración de carga y descarga y retirada de infraestructura no necesaria tras la actuación.

Domingo, 12 de Agosto - **Ballet**. 22:30 h.

Apoyo al inicio de la actividad. Montaje, adecuación y limpieza de escenario. Tareas de colaboración de carga y descarga y retirada de infraestructura no necesaria tras la actuación.

Lunes, 13 de Agosto - **Actuación musical**. 22:30 h.

Apoyo al inicio de la actividad. Montaje, adecuación y limpieza de escenario. Tareas de colaboración de carga y descarga y retirada de infraestructura no necesaria tras la actuación.

Martes, 14 de Agosto – **Concierto de banda de música**. 22:30 h.

Apoyo al inicio de la actividad. Montaje, adecuación y limpieza de escenario. Tareas de colaboración de carga y descarga y retirada de infraestructura no necesaria tras la actuación.

Miércoles, 15 de Agosto – **Actuación musical**. 23:00 h. (\*)

Apoyo al inicio de la actividad. Montaje, adecuación y limpieza de escenario. Tareas de colaboración de carga y descarga y retirada de infraestructura no necesaria tras la actuación.

Jueves, 16 de Agosto - **Ballet**. 22:30 h.

Apoyo al inicio de la actividad. Montaje, adecuación y limpieza de escenario. Tareas de colaboración de carga y descarga y retirada de infraestructura no necesaria tras la actuación.

Viernes, 17 de Agosto – **Concierto de banda de musica**. 22:00 h.

Apoyo al inicio de la actividad. Montaje, adecuación y limpieza de escenario. Tareas de colaboración de carga y descarga y retirada de infraestructura no necesaria tras la actuación.

Sábado, 18 de Agosto – **Actuación musical**. 23:30 h. (\*)

Apoyo al inicio de la actividad. Montaje, adecuación y limpieza de escenario. Tareas de colaboración de carga y descarga y retirada de infraestructura no necesaria tras la actuación.

Domingo, 19 de Agosto – **Ballet**. 22:30 h.

Apoyo al inicio de la actividad. Montaje, adecuación y limpieza de escenario. Tareas de colaboración de carga y descarga y retirada de infraestructura no necesaria tras la actuación.

Sábado, 25 de Agosto - **Actuación musical**. 22:30 h.

Apoyo al inicio de la actividad. Montaje, adecuación y limpieza de escenario. Tareas de colaboración de carga y descarga y retirada de infraestructura no necesaria tras la actuación.

## AUDITORIO ALFREDO KRAUS

(\*) [Consultar anexos específicos](#)

Viernes, 4 de Agosto – **Concierto**. 00:30h (\*)

Apoyo al inicio de la actividad. Montaje, adecuación y limpieza de escenario. Tareas de colaboración de carga y descarga y retirada de infraestructura no necesaria tras la actuación. Limpieza del recinto.

De Martes 14 a Viernes, 17 de Agosto - **V Festival de Cine Pequeño**. Desde 21:30 h.

Apoyo al inicio de la actividad. Montaje y desmontaje de infraestructura. Tareas de carga y descarga.

## PLAZA SAN JUAN

Lunes, 6 de Agosto - **Concierto banda Música**. 21'30 h.

Apoyo al inicio de la actividad. Montaje y desmontaje de infraestructura. Tareas de carga y descarga.

Sábado, 11 de Agosto – **Juegos infantiles**. 18:00 h.

Tareas de colaboración y carga y descarga.

Domingo, 12 de Agosto – **Teatro infantil**. 19:30 h.

Tareas de colaboración y carga y descarga.

Martes, 14 de Agosto – **Talleres infantiles**. 19:30 h.

Tareas de colaboración y carga y descarga.

Jueves, 16 de Agosto - **Concierto banda Música**. 21'30 h.

Apoyo al inicio de la actividad. Montaje y desmontaje de infraestructura. Tareas de carga y descarga.

Domingo, 19 de Agosto – **Teatro infantil**. 19:30 h.

Tareas de colaboración y carga y descarga.

## PARQUE MIGUEL IBORRA

(\*) [Consultar anexos específicos](#)

Sábado, 11 de Agosto – **Festival Flamenco**. 23:30 h. (\*)

Apoyo al inicio de la actividad. Montaje, adecuación y limpieza de escenario. Tareas de colaboración de carga y descarga y retirada de infraestructura no necesaria tras la actuación. Limpieza del recinto.

Martes, 14 – **Alborada**. 00:30 h.

Según necesidades del acto, corte de calles, colocación de sacos de arena y vallado para evitar riesgos en toda la zona a utilizar. Retirada del material usado.

## PARQUE DOCTOR CALATAYUD

(\*) Consultar anexos específicos

Lunes, 6 de Agosto – **Juegos infantiles**. 19:30 h.

Tareas de montaje, desmontaje y colaboración y carga y descarga. Acceso a punto de luz y enchufe. Limpieza del recinto

Jueves, 9 de Agosto -**Embajada**. 22:30 h.

Apoyo en el reparto de vallas y señales según informe de policía. Apoyo en montaje de estructuras necesarias para la actividad, según indicaciones de la Junta Central de Moros y Cristianos.

Sábado, 11 de Agosto - **Feria de tapas**. Desde las 8:00 h.

Montaje de esta actividad. Necesidad de 8/10 personas para montaje siguiendo instrucciones del área de Servicios y de la Comisión de Fiestas. Realización de instalaciones eléctricas desde los cuadros eléctricos hasta las carpas, incluso todo el material necesario para el correcto funcionamiento de las mismas y su posterior mantenimiento mientras dure la actividad, montaje de carpas, sombrajes, lonas etc....

Domingo, 12 de Agosto - **Actuación musical**. 00'30 h. (\*)

Apoyo al inicio de la actividad. Montaje y desmontaje de infraestructura. Tareas de carga y descarga.

Lunes, 13 de Agosto - **Actuación musical**. 00'30 h. (\*)

Apoyo al inicio de la actividad. Montaje y desmontaje de infraestructura. Tareas de carga y descarga.

Martes, 14 de Agosto - **Feria de tapas**. Desde las 6:00 h.

Necesidad de 8/10 personas para el desmontaje de la actividad, siguiendo instrucciones del área de Servicios y de la Comisión de Fiestas.

Viernes, 17 de Agosto – **Juegos infantiles**. 18:00 h.

Tareas de montaje, desmontaje y colaboración y carga y descarga. Acceso a punto de luz y enchufe. Limpieza del recinto

## PARQUE DE LA COCA

Sábado, 4 de Agosto -**Hinchables de agua**. De 11 a 14 h.

Repaso tomas de agua. Acceso a punto de luz y enchufe. Apertura y cierre de aseos parque. Limpieza del recinto.

Domingo, 12 de Agosto –**Concurso de gachamigas**. Parque de la Coca. 9 h. Trabajos de colaboración, montaje y desmontaje y transporte de materiales necesarios para el desarrollo de la actividad. Limpieza del recinto.

## RECINTO ANEXO AL PABELLÓN MUNICIPAL

(\*) [Consultar anexos específicos](#)

Viernes 27 de Julio, - **Barraca Popular** De 23:00 a 6:00 h.

Trabajos de colaboración, montaje y desmontaje para cumplir con la petición de materiales para el desarrollo del acto. Trabajos de adecuación del recinto, vallados, limpieza etc.

Sábado, 28 de Julio, - **Festival de música** De 22:30 a 6:00 h. (\*)

Trabajos de colaboración, montaje y desmontaje para cumplir con la petición de materiales para el desarrollo del acto. Trabajos de adecuación del recinto, vallados, limpieza etc.

Miércoles, 1 de Agosto, - **Barraca Popular** De 23:00 a 6:00 h.

Trabajos de colaboración, montaje y desmontaje para cumplir con la petición de materiales para el desarrollo del acto. Trabajos de adecuación del recinto, vallados, limpieza etc.

Jueves, 2 de Agosto, - **Actuación musical y Barraca Popular** De 22:30 a 6:00 h. (\*)

Trabajos de colaboración, montaje y desmontaje para cumplir con la petición de materiales para el desarrollo del acto. Trabajos de adecuación del recinto, vallados, limpieza etc.

Viernes, 3 de Agosto, - **Actuación musical y Barraca Popular** De 22:30 a 6:00 h. (\*)

Trabajos de colaboración, montaje y desmontaje para cumplir con la petición de materiales para el desarrollo del acto. Trabajos de adecuación del recinto, vallados, limpieza etc.

Sábado, 4 de Agosto, - **Festival de música** De 22:30 a 6:00 h. (\*)

Trabajos de colaboración, montaje y desmontaje para cumplir con la petición de materiales para el desarrollo del acto. Trabajos de adecuación del recinto, vallados, limpieza etc.

Domingo, 5 de Agosto, - **Actuaciones musicales y Barraca Popular** De 22:30 a 6:00 h. (\*)

Trabajos de colaboración, montaje y desmontaje para cumplir con la petición de materiales para el desarrollo del acto. Trabajos de adecuación del recinto, vallados, limpieza etc.

Lunes, 6 de Agosto, - **Barraca Popular** De 23:00 a 6:00 h.

Trabajos de colaboración, montaje y desmontaje para cumplir con la petición de materiales para el desarrollo del acto. Trabajos de adecuación del recinto, vallados, limpieza etc.

## PLAZA SANTA BÁRBARA

(\*) [Consultar anexos específicos](#)

Sábado, 4 de Agosto – **Tardeo Aspesuena**. 16:00 h. (\*)

Apoyo al inicio de la actividad. Montaje, adecuación y limpieza de escenario. Tareas de colaboración de carga y descarga y retirada de infraestructura no necesaria tras la actuación. Limpieza del recinto. \*Consultar anexos específicos de cada actuación.

Domingo, 5 de Agosto – **Verbena infantil**. 22:00 h

Apoyo al inicio de la actividad. Montaje, adecuación y limpieza de escenario. Tareas de colaboración de carga y descarga y retirada de infraestructura no necesaria tras la actuación. Limpieza del recinto



## NOTAS

De lunes, 20, a viernes, 31 de Agosto – Desmontaje de infraestructuras que indique la concejalía de fiestas, de los actos realizados con anterioridad, salvo los que deban permanecer hasta el Lunes 27 por indicaciones de la concejalía de fiestas.

- El Ayuntamiento pondrá a disposición de la empresa adjudicataria las infraestructuras y materiales, estructuras metálicas y de madera necesarios para el montaje del castillo de los moros, escenario plaza y tarimas coro. El material se encuentra depositado en el Almacén Municipal por lo que el adjudicatario habrá de disponer de personal y medios para su transporte.

- El Ayuntamiento de Aspe pone a disposición de la empresa adjudicataria 250 vallas para uso en los distintos actos de las fiestas, desde el 26 de julio al 27 de agosto de 2017, que estarán depositadas en el Almacén Municipal.

- Para todos los actos previstos se atenderán aquellas eventualidades que puedan surgir para el buen funcionamiento del mismo.

- El adjudicatario pondrá a disposición del Ayuntamiento de Aspe para los montajes e incidencias en los mismos de las distintas actividades contenidas en este pliego, un equipo contratado y dado de alta en la Seguridad Social por el periodo que duren los trabajos, del 26 de julio al 27 de agosto de 2018, considerando la antelación suficiente para el primer montaje y la retirada de materiales tras la finalización de las fiestas. Este personal cumplirá con la normativa laboral y de seguridad y salud en vigor. Este equipo estará integrado también, al menos, por un técnico titulado competente para redactar la documentación técnica necesaria de acuerdo a la ley 14/2010, de 3 de diciembre, de la Generalitat valenciana, de espectáculos públicos, actividades recreativas y establecimientos públicos, y el Decreto 143/2015, de 11 de septiembre, del Consell, por el que aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, de la Generalitat, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos, colegiado y capacitado para el ejercicio libre de la profesión.

- Pueden surgir traslados de material para actos de fiestas organizados por asociaciones de vecinos que no figuran en el programa oficial, que en cualquier caso serán atendidas por el adjudicatario.

### **2.2.- Escenarios, camerinos, sillas y mesas**

#### PLAZA MAYOR:

- Escenario homologado de 12 m x 10,50 m x 1,50 m, y de al menos una resistencia de 400 kilos por metro cuadrado (que aporta el Ayuntamiento), con faldón textil de color negro, con cuatro escaleras de acceso de ancho mínimo 1'50 m, rampa y pasamanos y paneles traseros de forillos, que permanecerá totalmente instalado desde las 20 h. del 27 de julio hasta el 26 de agosto, ambos inclusive.

- 2 tarimas para cargos de fiestas, montadas encima del escenario, con una superficie total de 12 x 0,75 m; para los días 28 de Julio, 1 y 2 de Agosto. Estas tarimas estarán a disposición de los responsables de la Comisión de Fiestas al mismo tiempo que el escenario citado en primer lugar de este capítulo.

- Plataforma de 1x1x0,5 metros el día 28 de Julio en atril
- Dos atriles
- Tarima para coro (la aporta el Ayto.) montada sobre el escenario y taburete de piano los días 3, 5 y 11 de Agosto.
- 500 sillones de resina, colocados, al menos, dos horas antes del comienzo de cada actividad, y retirados tras su finalización, para los días 28, 29 y 30 de julio, y 1, 2, 4, 6, 7, 8 (mañana y tarde), 10, 11, 12, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 25 de agosto. El día 3 de agosto, el adjudicatario velará para que en el recinto de la Plaza Mayor no haya ninguna silla, ni siquiera apilada, que entorpezca la entrada de la imagen de la Patrona.
- 500 sillones de resina, colocados, al menos, una hora antes del comienzo de cada actividad, y retirados tras su finalización, para los días 3, 5, 9 y 15 de agosto. En todo caso, estos días las sillas se colocarán cuando finalicen los actos propios de la Entrada de la Virgen, la procesión y la ofrenda de flores, respectivamente.
- Sillas sin brazos, para músicos, colocadas en el escenario, en el siguiente número y día: 65 (día 28); 65 (día 1); 65 (día 2); 65 (día 4); 25 (día 7); 40 (día 13); 65 (día 14); 40 (día 17); 65 (día 25). Quedarán a disposición de la comisión de fiestas desde el día 1 hasta el 19 de Agosto un número mínimo de 20 de estas sillas para los músicos de las distintas actuaciones musicales.
- Consultar los Anexos correspondientes a las necesidades específicas de cada actuación

#### RECINTO ANEXO AL PABELLÓN

- Escenario homologado cubierto de mínimo 12 x 10x 1,6 m. y de al menos una resistencia mínima de 500 kg/m<sup>2</sup>, trasera y lateral con valla de protección, faldón textil negro, dos alas laterales para control de backline de 4x2 metros, truss para colgar telón de 8m de ancho por 2 de alto, escalera, valla de separación antiavalancha y rampa de acceso lateral de 2 metros de boca. El escenario deberá estar montado el 27 de julio y se retirará el 7 de agosto. Habilitación de zona para DJ los días que no haya concierto.
- 2 tarimas de 2x1 metros y 40cm de alto, 2 tarimas de 2x1 metros y 30 cm de alto, 3 tarimas de 2x1 metros y 50 cm de alto, 3 tarimas de 2x1 metros para DJ, todas ellas con ruedas y frenos y tela negra para cubrirlas.
- 4 camerinos con llave dotados de aire acondicionado, luz, sillas, perchas, nevera, espejos y toallas de papel, para ser ocupado al mismo tiempo por al menos ocho personas cada uno de ellos. Los camerinos deberán estar operativos el 27 de julio y se retirará el 7 de agosto.
- Acondicionamiento de zona de backstage, con al menos 4 cenadores, tres mesas grandes y 30 sillas. Delimitación de zona backstage para impedir el acceso a personal no autorizado.
- Consultar los Anexos correspondientes a las necesidades específicas de cada actuación
- Adecuación del recinto mediante la colocación de vallado trasladable tipo obra o similar de 2 metros de alto y pie metálico anclado en tierra, para limitar el espacio de aforo, con acceso

auxiliar al recinto en lugar a indicar por la comisión de fiestas. Revestimiento de todo el cercado de la instalación mediante elemento tupido no reutilizado.

#### PARQUE DOCTOR CALATAYUD

- Escenario homologado de 9 m x 10 m x 1,60 m, y de al menos una resistencia de 500 kg/m<sup>2</sup> cuadrado, con faldón textil de color negro y 2 escaleras con pasamanos y 1 rampa, valla de separación antiavalancha, para los días 12 y 13 agosto, el adjudicatario colocará un forillo de fondo de color negro y 2 metros de altura desde la base del escenario. El escenario deberá estar completamente montado a las 12:00 horas del día 12 de agosto, y retirado a partir del 15 de agosto.

- Un camerino portátil con llave, situados detrás del escenario, de medidas 6'20 x 2'40 metros, dotados de luz, sillas, perchas, espejos y toallas de papel, aseo, para ser ocupado al mismo tiempo por al menos diez personas, para ser utilizado los días 12 y 13 de agosto.

- 300 sillones de resina, colocados, al menos, una hora antes del comienzo de la actividad, y retirados tras su finalización, para el día 9 de agosto.

- Consultar los Anexos correspondientes a las necesidades específicas de cada actuación

#### AUDITORIO ALFREDO KRAUS

-10 sillas, 2 mesas grandes y 1 cenador para dar servicio a backstage el día 4 de Agosto.

- 500 sillones de resina, colocados una hora antes del comienzo de la actividad para los días 14, 15, 16, 17 de agosto.

- Consultar los Anexos correspondientes a las necesidades específicas de cada actuación

#### PARQUE LA COCA

- 15 mesas y 150 sillas para el concurso de gachamigas del parque de la Coca el domingo 12 de agosto, a las 8:00 horas.

#### LOCALIZACIONES VARIAS

- Escenario pequeño de dimensiones a especificar, los días 8 y 10 (el día 10 dos escenarios), para verbena en calles ganadoras de los premios de calles engalanadas. Ubicación por determinar.

- Escenario pequeño de dimensiones a especificar en Av. Madrid, para verbena el día 11 de Agosto.

- 150 sillas y 25 mesas de ocho personas en el centro social de barrio de la calle Santander desde el día 9 de agosto hasta el día 15 de agosto.

- 800 sillas sin reposabrazos para misa de campaña, montadas una hora antes de la actividad, el 9 de Agosto en Av. Constitución.

- Estructura de escenario con escalera, rampa y faldón textil, estructura y telón de fondo, de dimensiones y características a especificar, para apoyo de la imagen de la patrona y pulpito del clero, para realización de misa de campaña en Av. Constitución el 9 de Agosto.

- 4 mesas de ocho personas en la puerta de la Basílica el día 15 de Agosto, para necesidades de recepción de ramos en la ofrenda.

### PARQUE MIGUEL IBORRA

- Escenario homologado de mínimo 10 x 8x 1,5 m. y de al menos una resistencia mínima de 500 kg/m<sup>2</sup>, trasera y lateral con valla de protección, faldón textil negro, dos alas laterales para control de backline de 4x2 metros, truss cuadrado techado para colgar telón de fondo, (incluso telón de fondo), escalera, valla de separación antiavalancha. El escenario deberá estar montado el 11 de agosto a las 12:00 h y se retirará el 12 de agosto.

- Una tarima de 2 x 2 metros para escenario.

- Un camerino portátil con llave, situados detrás del escenario, de medidas 6'20 x 2'40 metros, dotados de luz, sillas, perchas, espejos y toallas de papel, aseo, para ser ocupado al mismo tiempo por al menos diez personas, para ser utilizado los días 11 y 12 de agosto

- Cercado de la zona de vestuario, mediante vallado trasladable tipo obra o similar de 2 metros de alto y pie metálico anclado en tierra, con un acceso. Revestimiento de todo el cercado de la instalación mediante elemento tupido no reutilizado.

- 20 sillas, 4 mesas grandes y dos cenadores para dar servicio a backstage.

- Consultar los Anexos correspondientes a las necesidades específicas de cada actuación

### PLAZA SAN JUAN

- Escenario homologado de 10 x 9 x 0'80 m, y de al menos una resistencia de 400 kilos por metro cuadrado, con faldón textil de color negro y escalera con pasamanos. El escenario deberá estar montado a las 14 h. del día 6 de agosto y retirado al día 20.

- 300 sillones de resina, al menos, una hora antes del comienzo de la actividad, y retiradas tras su finalización, para el día 6, 12, 16 y 19. Hay que añadir los días 6 y 16 la colocación de 65 sillas sin brazos para los músicos.

### PLAZA SANTA BÁRBARA

- Escenario homologado de 7 x 6 x 1 m, y de al menos una resistencia de 400 kilos por metro cuadrado, telón de fondo y puente trasero, con faldón textil de color negro, escalera con pasamanos y rampa lateral de acceso para materiales, tarima de 2x2 metros y 40cm de alto (1 ud) y tarima 2x1 metros (1 ud) con tela negra para cubrirlas. El escenario deberá estar montado a las 12:00 h. del día 4 de agosto y retirado al día 6.

- Un camerino portátil con llave, situados detrás del escenario con capacidad para 10 personas, dotados de luz, sillas, perchas, espejos y toallas de papel, aseo, para ser ocupado al mismo tiempo por al menos diez personas, para ser utilizado los días 4 y 6 de Agosto.

- 150 sillas de plástico para público el día 5 de Agosto.
- Consultar los Anexos correspondientes a las necesidades específicas de cada actuación

### **2.3 - Equipos de iluminación, sonido y personal técnico**

#### PLAZA MAYOR

- 27 de julio, Gala del deporte.

Control sonido CDS y EQ; 2 micrófonos inalámbricos; dos micros de pie; 12 altavoces (sistema volado) y dos monitores de escenario. 1 puente de luces de 15 m., 15 focos par 64, de 1.000 w., 8 focos de cambio de color, 4 cabezas móviles 575, 1 cañón de seguimiento, mesa de luces, proyector de vídeo de 6.500 lúmenes, pantalla de 3 x 2 m., 2 cámaras con su operador, control de vídeo con su operador. Técnicos de luz, sonido y vídeo cualificados.

- 28 de julio, Presentación cargos Moros y Cristianos.

Control sonido CDS y EQ; 2 micrófonos inalámbricos; dos micros de pie; 4 micros de diadema; 12 altavoces (sistema volado) y dos monitores de escenario. 1 puente de luces de 15 m., 15 focos par 64, de 1.000 w., 8 focos de cambio de color, 4 cabezas móviles 575, 1 cañón de seguimiento, mesa de luces, 2 proyectores de vídeo de 6.500 lúmenes, 2 pantallas de 3 x 3 m., 2 cámaras con su operador, control de vídeo con su operador. Técnicos de luz, sonido y vídeo cualificados. Los actos deberán editarse en DVD y entregar copias a la Junta Central de Moros y Cristianos y al Ayuntamiento.

- 29 de julio, actuación grupo de Coros y Danzas

Control sonido CDS y EQ; 8 micrófonos inalámbricos con pie; 12 altavoces (sistema volado) y dos monitores de escenario. 1 puente de luces de 15 m., 15 focos par 64, de 1.000 w., 8 focos de cambio de color, mesa de luces y encargado de control de luces y sonido. Técnicos de luz y sonido cualificados.

- 1 de agosto, Presentación de las Damas de Honor de la Virgen.

Control sonido CDS y EQ; 2 micrófonos inalámbricos; dos micros de pie; dos micros de diadema; 12 micrófonos de ambiente para orquesta; 12 altavoces (sistema volado) y dos monitores de escenario. 1 puente de luces de 15 m., 15 focos par 64, de 1.000 w., 8 focos de cambio de color, 4 cabezas móviles 575, 1 cañón de seguimiento, mesa de luces, proyector de vídeo de 6.500 lúmenes, pantalla de 4 x 4 m., 2 cámaras con su operador, control de vídeo con su operador. Técnicos de luz, sonido y vídeo cualificados. El acto deberá editarse en DVD y entregar copias al Ayuntamiento.

- 2 de agosto, Pregón de Fiestas

Control sonido CDS y EQ; 2 micrófonos inalámbricos; dos micros de pie; dos micros de pie; dos micros de diadema; 12 altavoces (sistema volado) y dos monitores de escenario. 1 puente de luces de 15 m., 15 focos par 64, de 1.000 w., 8 focos de cambio de color, 1 cañón de seguimiento, mesa de luces, proyector de vídeo de 6.500 lúmenes, pantalla de 4 x 4 m., 2 cámaras con su operador, control de vídeo con su operador. Técnicos de luz, sonido y vídeo cualificados. El acto deberá editarse en DVD y entregar copias al Ayuntamiento.

- 3 de agosto, Entrada de la Virgen.

Control sonido CDS y EQ; 2 micrófonos inalámbricos; dos micros de pie; 8 de ambiente; 4 para sonorizar violines; 12 altavoces (sistema volado) y dos monitores de escenario, 1 cañón de seguimiento. Técnicos de luz, sonido cualificados.

- 3 de agosto, Actuación Musical.

Control sonido CDS y EQ; 3 micrófonos inalámbricos; dos micros de pie; 8 de ambiente; 12 altavoces (sistema volado) y dos monitores de escenario. 1 puente de luces de 15 m., 15 focos par 64, de 1.000 w., 8 focos de cambio de color, mesa de luces y técnico de iluminación. Un responsable de escenario y backline y un responsable de asistencia a grupos en camerinos. Sonido e iluminación para conciertos. Interfono para comunicarse con la mesa. Técnicos de luz, sonido cualificados.

- 4 de agosto, Zarzuela.

Control sonido CDS y EQ; 6 micrófonos inalámbricos; ocho de ambiente para escenario y seis para la orquesta; 12 altavoces y dos monitores de escenario. 1 puente de luces de 15 m. 30 focos de 1000w y 8-10 focos panorámicos (para efectos e iluminación de ciclorama de fondo que traerá la zarzuela del día 4) mesa de luces y técnico de iluminación. Un responsable de escenario y backline y un responsable de asistencia a grupos en camerinos. Sonido e iluminación para conciertos. Interfono para comunicarse con la mesa. Técnicos de luz, sonido cualificados.

- 5 de agosto, salve carmelitana

Control sonido CDS y EQ; 2 micrófonos inalámbricos; dos micros de pie; 8 de ambiente; 12 altavoces (sistema volado) y dos monitores de escenario, 1 cañón de seguimiento. Técnicos de luz y sonido necesarios.

- 5 de agosto, Actuación Musical.

Control sonido CDS y EQ; 3 micrófonos inalámbricos; dos micros de pie; 8 de ambiente; 12 altavoces (sistema volado) y dos monitores de escenario. 1 puente de luces de 15 m., 15 focos par 64, de 1.000 w., 8 focos de cambio de color, mesa de luces y técnico de iluminación. Un responsable de escenario y backline y un responsable de asistencia a grupos en camerinos. Sonido e iluminación para conciertos. Interfono para comunicarse con la mesa. Técnicos de luz, sonido cualificados.

- 6 de agosto, Actuación Musical.

Control sonido CDS y EQ; 6 micrófonos inalámbricos; ocho de ambiente para escenario y seis para la orquesta; 12 altavoces y dos monitores de escenario. 1 puente de luces de 15 m. 30 focos de 1000w y 8-10 focos, mesa de luces y técnico de iluminación. Un responsable de escenario y backline y un responsable de asistencia a grupos en camerinos. Sonido e iluminación para conciertos. Interfono para comunicarse con la mesa. Técnicos de luz, sonido cualificados.

- 7 de agosto, Actuación Musical

Control sonido CDS y EQ; 6 micrófonos inalámbricos; dos micros de pie; 8 de ambiente; 12 altavoces (sistema volado) y dos monitores de escenario. 1 puente de luces de 15 m., 15 focos par 64, de 1.000 w., 8 focos de cambio de color, mesa de luces y técnico de iluminación. Un responsable de escenario y backline y un responsable de asistencia a grupos en camerinos. Sonido e iluminación para conciertos. Interfono para comunicarse con la mesa. Técnicos de luz, sonido cualificados.

- 8 de agosto, Embajada infantil Moros y Cristianos.  
Control sonido, CDS (dos lectores mínimo) y EQ, 2 micros inalámbricos, y 16 micros inalámbricos de diadema, 14 altavoces de 350 w. cada uno, 2 patas con T y 12 focos de 1.000 w. Técnicos de luz, sonido y video cualificados. El acto deberá editarse en DVD y entregar copias a la Junta Central de Moros y Cristianos y al Ayuntamiento.
  
- 8 de agosto, actuación musical.  
Control sonido CDS y EQ; 6 micrófonos inalámbricos; dos micros de pie; 8 de ambiente; 12 altavoces (sistema volado) y dos monitores de escenario. 1 puente de luces de 15 m., 15 focos par 64, de 1.000 w., 8 focos de cambio de color, mesa de luces y técnico de iluminación. Un responsable de escenario y backline y un responsable de asistencia a grupos en camerinos. Sonido e iluminación para conciertos. Interfono para comunicarse con la mesa. Técnicos de luz, sonido cualificados.
  
- 9 de agosto, Actuación.  
Sonido CDS y EQ; un micrófono de pie, 12 altavoces (sistema volado) proyector de vídeo de 6.500 lúmenes, pantalla de 4 x 3 m y operador de video. Técnicos de luz, sonido y video cualificados.
  
- 10 de agosto, actuación musical.  
Control sonido CDS y EQ; 6 micrófonos inalámbricos; dos micros de pie; 8 de ambiente; 12 altavoces (sistema volado) y dos monitores de escenario. 1 puente de luces de 15 m., 15 focos par 64, de 1.000 w., 8 focos de cambio de color, mesa de luces y técnico de iluminación. Un responsable de escenario y backline y un responsable de asistencia a grupos en camerinos. Sonido e iluminación para conciertos. Interfono para comunicarse con la mesa. Técnicos de luz, sonido cualificados.
  
- 11 de agosto, actuación Orfeón  
Control sonido CDS y EQ; 6 micrófonos inalámbrico con pie para solistas; 6 micrófonos diadema, 10 micrófonos de pie para guitarrística; 12 micrófonos de ambiente para coro; 12 altavoces (sistema volado) y dos monitores de escenario. Técnicos de luz, sonido cualificados.
  
- 12 de agosto, Ballet.  
Control sonido CDS y EQ; 1 micrófonos inalámbricos con pie; 12 altavoces (sistema volado) y dos monitores de escenario. 1 puente de luces de 15 m., 15 focos par 64, de 1.000 w., 8 focos de cambio de color, mesa de luces y Técnicos de luz, sonido cualificados.
  
- 13 de agosto, Espectáculo musical.  
CDS y EQ; 4 micrófonos inalámbricos; cuatro micros de pie; micros para sonorizar una batería y guitarra; seis para orquesta; 8 de ambiente; 12 altavoces (sistema volado) y dos monitores de escenario. 1 puente de luces de 15 m., 15 focos par 64, de 1.000 w., 8 focos de cambio de color, mesa de luces. Técnicos de luz, sonido cualificados y video , en caso de ser necesarios.
  
- 14, de agosto Concierto banda de música.  
Control sonido CDS y EQ; 2 micrófonos inalámbricos; dos micros de pie; 12 micrófonos de ambiente para orquesta; 12 altavoces (sistema volado) y dos monitores de escenario. 1 puente de luces de 15 m., 15 focos par 64, de 1.000 w., 8 focos de cambio de color, mesa de luces y encargado de control de luces y sonido. Técnicos de luz, sonido cualificados.

- 15 de agosto. Actuación musical.

1 puente de luces de 15 m., 15 focos par 64, de 1.000 w., 8 focos de cambio de color, mesa de luces y encargado de control de luces. Técnicos de luz, sonido cualificados, técnico de video en caso de ser necesario.

- 16 de agosto, Ballet.

Control sonido CDS y EQ; 1 micrófonos inalámbricos con pie; 12 altavoces (sistema volado) y dos monitores de escenario. 1 puente de luces de 15 m., 15 focos par 64, de 1.000 w., 8 focos de cambio de color, mesa de luces y Técnicos de luz, sonido cualificados.

- 17, de agosto Concierto banda de música.

Control sonido CDS y EQ; 2 micrófonos inalámbricos; dos micros de pie; 12 micrófonos de ambiente para orquesta; 12 altavoces (sistema volado) y dos monitores de escenario. 1 puente de luces de 15 m., 15 focos par 64, de 1.000 w., 8 focos de cambio de color, mesa de luces y encargado de control de luces y sonido. Técnicos de luz, sonido cualificados.

- 18 de agosto. Actuación musical

Control sonido CDS y EQ; 6 micrófonos inalámbricos; dos micros de pie; 8 de ambiente; 12 altavoces (sistema volado) y dos monitores de escenario. 1 puente de luces de 15 m., 15 focos par 64, de 1.000 w., 8 focos de cambio de color, mesa de luces y técnico de iluminación. Un responsable de escenario y backline y un responsable de asistencia a grupos en camerinos. Sonido e iluminación para conciertos. Interfono para comunicarse con la mesa. Técnicos de luz, sonido cualificados.

- 19 de agosto, Ballet.

Control sonido CDS y EQ; 1 micrófonos inalámbricos con pie; 12 altavoces (sistema volado) y dos monitores de escenario. 1 puente de luces de 15 m., 15 focos par 64, de 1.000 w., 8 focos de cambio de color, mesa de luces y Técnicos de luz, sonido cualificados.

- 25 de agosto, Concierto despedida de la Virgen.

Control sonido CDS y EQ; 2 micrófonos inalámbricos; dos micros de pie; 12 micrófonos de ambiente para orquesta; 12 altavoces (sistema volado) y dos monitores de escenario. 1 puente de luces de 15 m., 15 focos par 64, de 1.000 w., 8 focos de cambio de color, mesa de luces y encargado de control de luces y sonido. Técnicos de luz, sonido cualificados.

PERSONAL TÉCNICO: Cualificados, con experiencia demostrable y perfecto conocimiento de los equipos solicitados. 1 Técnico de P.A. 1 Técnico de monitores. 1 Técnico de luces. 1 Responsable de escenario (responsable de que se cumplan todos los horarios de pruebas y actuaciones, así como los cambios de grupo y solución de aspectos técnicos). 1 Responsable de producción (Atención y asistencia a los grupos. Responsable de solucionar cualquier incidencia que ocurra, control de caterings, personal, etc). 1 Persona de limpieza (organizando los elementos para depositar basuras y manteniendo limpio en todo momento el backstage, zona caterings y vestuarios).

**(\*) Consultar anexos específicos.**



## RECINTO ANEXO PABELLÓN MUNICIPAL

Para los días 27 y 28 de Julio, 1, 2, 3, 4, 5 y 6 de agosto

- Grupos electrógenos necesarios, debidamente legalizados con sus instalaciones eléctricas, para los equipos contratados.

- SISTEMA DE P.A. MINIMO: Line Array (L´Acoustic, Meyer, Nexo o similar), capaz de suministrar 115db en el control sin distorsión. (Aprox 40.000 – 50.000 watts RMS), Sistema front fill para asegurar una buena escucha en público situado cerca del escenario. (Meyer, Nexo o similar), Consola de sonido YAMAHA PM5D, M7CL, DIGICO SD8 o similar, 2 ecualizadores gráficos Klark Teknik DN 370, 1 ecualizador gráfico Klark Teknik DN 360. (para front fill), Unidad de intercom con 3 puestos (INTERCON CENTRAL + 2 ESTACIONES), Reproductor de CD, 1 Previo Avalon 737, Sistema de efectos externo Lexicom PCM o similar, 1 unidad TC electronics M2000, 1 unidad D-TWO, 1 cable RJ45 de P.A. a tarima batería escenario, Patch para conectar dos mesas en PA sin desconectar equipo.

**\* El sistema de P.A. puede variar según las necesidades de cada actuación. Consultar raiders específicos de cada actuación.**

- SISTEMA DE MONITORAJE MÍNIMO. Consola de sonido YAMAHA PM5D, CL7 o similar. (13 envíos mínimo), Sistema Side fill (Meyer, Martín o similar), 3 Sistemas in-ear Sennheiser ew 300 g3, 9 Monitores de suelo 15" + 2" (Meyer, Nexo o similar), 1 Drum fill, 8 canales de ecualización Klark Teknik DN 370. Para la sonorización de las baterías, será necesario disponer de dos sets de microfonía y cableado y dos pachts con conector tipo Harting. Microfonía, cableado, DI'S, soportes para micros, tomas de corriente, etc., según riders en anexos

**\* El sistema de monitoraje puede variar según las necesidades de cada actuación. Consultar raiders específicos de cada actuación**

- ILUMINACIÓN MINIMA: 12 V L 3000 SPOT , 08 SHARPY WASH, 08 SHARPY, 06 STROBO ATOMIC 3000, 12 PAR 64 No 5 (FRONTAL) FILTRO 204 C.T.O. 10 A.C.L, 08 CEGADORAS THOMAS 8 LAMP, CONTROL Grand MA1 o MA2

**\* El sistema de iluminación puede variar según las necesidades de cada actuación. Consultar raiders específicos de cada actuación**

- VIDEO PROYECCIÓN consultar raiders específicos de cada actuación.

- BACKLINE MINIMO. Batería: Dw collectors o similar, Bombo 22", Caja 14x6,5 ( caja de spare de 14 x 6,5 ), Toms 12 y 16. Hardware: (yamaha), 1 hi hat stand, 2 snare drum stand, 2 bass drum pedal ( 1 spare ), 3 cymbal stand de jirafa, 1 banqueta. Miscelanea: Drum carpet, Cinta americana, Llave de afinación, Parche de respuesto para bombo, Alfombra antideslizante. Parches de la batería. Bombo: evans gmad. Toms: evans g2 coated. Caja: remo ambassador coated. Platos zildjian k dark HH 14, Crash 18 y 20 (16 si no hay 20). Ride (20 o 22). Amplificador de Bajo Ampeg SVT Classic con pantalla 8x10.2 Amplificadores de guitarra Vox AC 30. 1 Amplificador de Guitarra Fender Twin Reverb. 1 Sistema inalámbrico de guitarra. 1 Mesa de mezclas con 16 canales de entrada. 1 Soporte de guitarra.

**\* El backline varía según las necesidades de cada actuación. Consultar raiders específicos de cada actuación.**

- Día 4 de agosto (sobre el escenario) Cabina de DJM Pionner 900 NEUX, tres reproductores CDJ 2000 NEUS (versión 4.3 o superior), 1 ventilador.

- Días 27 y 28 de Julio, 1, 2, 3, 5, y 6 de agosto. Disco móvil con mesa PIONNER DJM 400 con equipo de 20.000 w. de sonido, 2 reproductores PIONNER CDJ 350, 10.000 w. de luz, robótica, 1 ventilador y discjockey.

- Responsable de escenario (responsable de que se cumplan todos los horarios de pruebas y actuaciones, así como los cambios de grupo y solución de aspectos técnicos). 1 Responsable de producción (Atención y asistencia a los grupos. Responsable de solucionar cualquier incidencia que ocurra, control de caterings, personal, etc). 1 Persona de limpieza (organizando los elementos para depositar basuras y manteniendo limpio en todo momento el backstage, zona caterings y vestuarios).

- 4 Personas para carga y descarga. Personal necesario para la seguridad que cubra las entradas al recinto para control de aforo, vigilancia presencial en parking de vehículos de las bandas, control de acceso al backstage, foso de escenario y escenario.

**Imprescindible consultar raiders específicos de cada actuación**

#### CRUZ DE ORIHUELA

- 3 de agosto, Entrada de las Virgen. Mesa de sonido, 4 cajas acústicas repartidas de 350 w. cada una, con trípode, un micro y señal para piano de audio, y un técnico.

#### PLAZA SAN JUAN

- 6 de agosto Concierto banda de música.

Control sonido CDS y EQ; 2 micrófonos inalámbricos; dos micros de pie; 12 micrófonos de ambiente para orquesta; altavoces y monitores de escenario encargado de control de sonido. Técnico de sonido cualificado

- 16 de agosto Concierto banda de música.

Control sonido CDS y EQ; 2 micrófonos inalámbricos; dos micros de pie; 12 micrófonos de ambiente para orquesta; altavoces y monitores de escenario encargado de control de sonido. Técnico de sonido cualificado

#### AUDITORIO ALFREDO KRAUS

- 4 de agosto. Actuación musical

En caso de ser necesario grupos electrógenos, debidamente legalizados con sus instalaciones eléctricas, para los equipos contratados. \*Consultar raider específico de la actuación

1 Persona de limpieza (organizando los elementos para depositar basuras y manteniendo limpio en todo momento el backstage, zona caterings y vestuarios).

Personas para carga y descarga. Personal necesario para la seguridad que cubra las entradas al recinto para control de aforo, vigilancia presencial en parking de vehículos de las bandas, control de acceso al backstage, foso de escenario y escenario.

- 14, 15, 16, Y 17 de agosto Festival de Cine. Puente de luces 4 focos de cambio de color, mesa de luces y encargado de control de luces, sonido y video. Ordenador para poner los cortometrajes en lista de reproducción y que sea capaz de reproducir con fluidez archivos quicktime en Full HD.

### PARQUE DOCTOR CALATAYUD

- 9 de agosto, Embajada Moros y Cristianos.

Control sonido, CDS (dos lectores mínimo) y EQ, 5 micros inalámbricos (4 de diadema y 1 de mano), 14 altavoces de 350 w. cada uno, 2 patas con T y 12 focos de 1.000 w., pantalla de 3 x 3 metros, proyector de 3.700 lúmenes, realización de vídeo, 2 cámaras con operador, 1 control de vídeo con operador y cañón de seguimiento. Técnicos de luz, sonido y video cualificados. El acto deberá editarse en DVD y entregar copias a la Junta Central de Moros y Cristianos y al Ayuntamiento. Iluminación pista central parque y pasillo con guirnaldas.

- 10 de agosto, Entrega de banderas.

Control sonido, CDS (dos lectores mínimo) y EQ, 2 micros inalámbricos, 14 altavoces de 350 w. cada uno, 2 patas con T y 12 focos de 1.000 w., Técnicos de luz, sonido y video cualificados. El acto deberá editarse en DVD y entregar copias a la Junta Central de Moros y Cristianos y al Ayuntamiento. Iluminación pista central parque y pasillo con guirnaldas.

- 12 de agosto, Actuación musical.

Control sonido CDS y EQ; 4 micrófonos inalámbricos; 4 micros de pie; 8 de ambiente; 12 altavoces (sistema volado) y dos monitores de escenario. 1 puente de luces de 8 m., 15 focos par 64, de 1.000 w., 8 focos de cambio de color, mesa de luces. Técnico de luz y sonido cualificados. \*Consultar anexos específicos de cada actuación.

- 13 de agosto: Actuación musical

Control sonido CDS y EQ; 4 micrófonos inalámbricos; 4 micros de pie; 8 de ambiente; 12 altavoces (sistema volado) y dos monitores de escenario. 1 puente de luces de 8 m., 15 focos par 64, de 1.000 w., 8 focos de cambio de color, mesa de luces. Técnico de luz y sonido cualificados. \*Consultar anexos específicos de cada actuación.

- Responsable de escenario (responsable de que se cumplan todos los horarios de pruebas y actuaciones, así como los cambios de grupo y solución de aspectos técnicos). 1 Responsable de producción (Atención y asistencia a los grupos. Responsable de solucionar cualquier incidencia que ocurra, control de caterings, personal, etc). 1 Persona de limpieza (organizando los elementos para depositar basuras y manteniendo limpio en todo momento el backstage, zona caterings y vestuarios).

- Personas para carga y descarga. Personal necesario para la seguridad que cubra las entradas al recinto para control de aforo, vigilancia presencial en parking de vehículos de las bandas, control de acceso al backstage, foso de escenario y escenario.

- 12 y 13 de agosto, con motivo de la actividad "Aspe de tapas"

Equipo de sonido consistente en 20 cajas de 350 W. con pie, micro inalámbrico, mesa de mezclas, reproductor CD y técnico de sonido, para amenizar con música de ambiente desde las 12 horas hasta el fin (exceptuando el horario de actuaciones en el parque) aproximadamente, a las 4 de la madrugada.

## AVENIDA CONSTITUCIÓN

- 9 de agosto, Misa de campaña, equipo de sonido para misma de campaña con microfonía necesaria. Encargado de sonido.

## PARQUE MIGUEL IBORRA

11 de Agosto, festival de música.

4 micros de pie; 8 de ambiente; 12 altavoces (sistema volado) y dos monitores de escenario. 1 puente de luces de 10 m., 15 focos par 64, de 1.000 w., 8 focos de cambio de color, mesa de luces. Consultar anexo específico de la actuación. Técnicos de luz, y sonido cualificados.

- Responsable de escenario (responsable de que se cumplan todos los horarios de pruebas y actuaciones, así como los cambios de grupo y solución de aspectos técnicos). 1 Responsable de producción (Atención y asistencia a los grupos. Responsable de solucionar cualquier incidencia que ocurra, control de caterings, personal, etc). 1 Persona de limpieza (organizando los elementos para depositar basuras y manteniendo limpio en todo momento el backstage, zona caterings y vestuarios).

- Personal para carga y descarga. Personal necesario para la seguridad que cubra las entradas al recinto para control de aforo, vigilancia presencial en parking de vehículos de las bandas, control de acceso al backstage, foso de escenario y escenario.

## PLAZA SANTA BÁRBARA

4 de agosto, tardeo Aspesuena

- SONIDO: Sistema LINE ARRAY 15.000 WATTS RMS ( L.Acoustic, D&B, Nexo, Meyero similar).+ FRONT FILL. 6 monitores biamplificados + DRUMFILL (1UD), ( L.Acoustic, D&B, Nexo, Meyer o similar), 2 SIDE FILL. Mesa sonido P.A. Digital YAMAHA PM5D, M7-CL, DIGICO D1 o similar. Accesorios, microfonía, soportes, cajas de inyección, cableado etc según necesidades de cada actuación. Cabina DJ: Mesa PIONEER DJM 400 + 2 Reproductores PIONEER CDJ 350. 1 Reproductor de CD. 1 Intercom en conexión con escenario.

- BACKLINE: Batería DW, GRESTCH o similar ( Bombo 20", Caja 14", Tom 12", Charles 14",Crash 16", Ride 20". Herrajes para charles y platos, pie de bombo, soporte para caja y banqueta, alfombra antideslizante. 2 soportes de teclado.

- ILUMINACIÓN: 6 Cabezas móviles, 16 focos par, 2 strobos, 2 cegadoras, 1 mesa de luces.

- En caso de resultar necesario, grupo electrógeno debidamente legalizado con suficiente potencia para alimentar los equipos y cuadros eléctricos necesarios para el desarrollo del evento.

- Disco móvil con mesa y equipo de sonido, 2 reproductores CD luz, robótica y discjockey.

- Responsable de escenario (responsable de que se cumplan todos los horarios de pruebas y actuaciones, así como los cambios de grupo y solución de aspectos técnicos). 1 Responsable de producción (Atención y asistencia a los grupos. Responsable de solucionar cualquier incidencia que ocurra, control de caterings, personal, etc). 1 Persona de limpieza (organizando los

elementos para depositar basuras y manteniendo limpio en todo momento el backstage, zona caterings y vestuarios).

- 4 Personas para carga y descarga. Personal necesario para la seguridad que cubra las entradas al recinto para control de aforo, vigilancia presencial en parking de vehículos de las bandas, control de acceso al backstage, foso de escenario y escenario.

#### LA OFRA

- 26 de agosto: 10 cajas acústicas de 350 w. cada una; 2 micros inalámbricos para celebrantes misa; mesa de mezclas, reproductor de CD, y técnico de sonido.

- Un generador de energía de 150 kvas, insonorizado, desde las 10 horas del día 20 de agosto hasta las 13 horas del día 21 de agosto, preparado para su correcto funcionamiento durante el horario citado y colocado en el lugar indicado por los electricistas del Ayuntamiento, y retirado tras la finalización de la actividad.

#### **2.4.- Aseos portátiles**

La dotación de aseos estará de acuerdo a lo establecido en la Sección primera del capítulo V del Decreto 143/2015, de 11 de septiembre, del Consell, por el que aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, de la Generalitat, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos; considerando los aforos establecidos y la asignación de aseos siguiente, debiendo constar en los proyectos aportados.

| RECINTO - EVENTO                     | OCUPACIÓN | SUPERFICIE | MUJERES  | HOMBRES WC | HOMBRES UR |
|--------------------------------------|-----------|------------|----------|------------|------------|
| *EVENTOS EN RECINTO ANEXO A PABELLÓN | 1000      |            | 10       | 4          | 8          |
| *EVENTOS EN PLAZA MAYOR.             |           |            | AS.AYUNT | AS.AYUNT   | AS.AYUNT   |
| *EVENTOS EN PARQUE DOCTOR CALATAYUD. | 300       |            | 2        | 1          |            |
| *EVENTOS EN PARQUE MIGUEL IBORRA.    | 300       |            | 2        | 1          |            |
| *EVENTOS EN AUDITORIO ALFREDO KRAUS. | 300       |            | 2        | 1          |            |
| *EVENTOS PLAZA SANTA BARBARA         |           | 500        | 2        | 1          |            |

-El adjudicatario instalará para cada evento al menos un aseo adaptado.

-Los aseos deberán estar disponibles para cada evento pudiendo el adjudicatario trasladar los aseos de emplazamiento si las fechas y horarios lo permiten.

## **2.5.- Personal, seguridad, carga y descarga**

En caso de que no estar especificado en las necesidades propias de cada actividad, se deberá disponer como mínimo, para la correcta realización de la mismas, en los distintos escenarios, del siguiente personal: de 1 técnico de P.A., 1 técnico de monitores, 1 técnico de luces y un responsable de escenario (organización y necesidades de las actuaciones) y producción (atención a grupos y backstage), todos ellos cualificados y con experiencia y 4 personas para carga y descarga.

La dotación de personal para garantizar la seguridad privada de los recintos utilizados durante las fiestas correrá por cuenta del adjudicatario de conformidad con los planes de emergencia correspondientes. Dotará de personal de seguridad para la vigilancia de equipos (incluso nocturna) y durante las actuaciones. Personal de limpieza de camerinos antes y después de las actuaciones. El adjudicatario proveerá a las instalaciones de dichos planes de emergencias, siguiendo las instrucciones contenidas en este pliego. El personal encargado de esta tarea se coordinará en todo momento con la Policía Local y protección Civil.

Los espacios que requerirán de este servicio serán: recinto anexo al pabellón y zona de aparcamiento habilitado, el parque Miguel Iborra, el auditorio Alfredo Kraus y zona de aparcamiento habilitado, el parque Doctor Calatayud, plaza Santa Bárbara, Plaza Mayor, (incluyendo vigilancia nocturna) y cualquier otro espacio que según su correspondiente Plan de Emergencia lo requiera.

Igualmente, se necesitarán seis (6) personas para tareas de carga y descarga en los horarios que establezca el Ayuntamiento de Aspe para las actuaciones a realizar en la Plaza Mayor, Auditorio Alfredo Kraus, Recinto anexo al pabellón municipal, Parque Miguel Iborra, Plaza Santa Barbara.

## **2.6.- Explotación de barras**

La empresa adjudicataria instalará, explotará y desmontará el servicio de barras en los siguientes recintos y fechas:

- En el Recinto anexo al Pabellón, del 27 de Julio al 6 de agosto, ambos inclusive.
- En el parque Miguel Iborra, el 11 de agosto.
- En el Auditorio Alfredo Kraus, el 4, 14, y 17 de agosto.
- En Plaza Santa Bárbara el 4 de agosto.

La explotación será por cuenta y bajo la responsabilidad de la empresa adjudicataria.

El personal que preste servicio en las barras que se instalen deberá ir uniformado en su parte superior, bien sea con camiseta u otro tipo de prenda que llevará estampada la denominación de la empresa que preste el servicio, así como el logotipo del Ayuntamiento de Aspe, que será facilitado por la Concejalía de Fiestas. El adjudicatario presentará al Ayuntamiento un modelo de esta prenda previamente al inicio de la actividad.

Los productos que se expidan en las barras serán de firmas comerciales con las garantías del mercado. Las bebidas se servirán en vaso de papel, quedando expresamente prohibidos los envases o recipientes que entrañen peligro para las personas. Igualmente, el adjudicatario dispondrá de contenedores o papeleras próximos a las barras para que los usuarios depositen los vasos o envases que hayan utilizado en sus consumiciones.

Los precios máximos que podrán alcanzar las bebidas que se expidan serán los siguientes:

|                                 |         |
|---------------------------------|---------|
| Aguas.....                      | 1,00 €. |
| Refrescos.....                  | 1,50 €. |
| Cerveza nacional (33 cl).....   | 1,50 €. |
| Cerveza importación (33cl)..... | 2,00 €. |
| Combinado nacional.....         | 3,50 €. |
| Combinado importación.....      | 4,00 €. |
| Whisky.....                     | 4,00 €. |
| Licores con y sin alcohol.....  | 3,00 €. |
| Resto.....                      | 5,00 €. |

La lista de precios se colocará en lugares visibles, así como la disponibilidad por parte de la empresa de hojas de reclamación para los usuarios. Igualmente, en lugares visibles debe colocarse cartel de advertencia de que no se servirán bebidas alcohólicas a los menores de 16 años.

El adjudicatario, en los puntos de explotación citados, instalará un contenedor de 2 x 3 x 6 metros para almacenamiento de los materiales necesarios para el funcionamiento de las barras.

La vigilancia de las instalaciones, así como la limpieza y conservación de los recintos serán por cuenta de la empresa adjudicataria.

Las instalaciones eléctricas realizadas para dotar de energía eléctrica las barras estarán realizadas de acuerdo al Reglamento electrotécnico de Baja Tensión, Real Decreto 842/2002, de 2 de Agosto.

#### HORARIO DE LA ACTIVIDAD.

El horario de las barras será el siguiente:

Recinto anexo al Pabellón, de las 22:30 horas a las 6 horas los días del 27 de julio al 6 de agosto  
Auditorio Alfredo Kraus, de 23 horas a las 4 horas el día 4 de agosto  
Auditorio Alfredo Kraus, de 22 horas a las 2 horas los días 14 y 17 de agosto  
Parque Miguel Iborra, de las 23 horas a las 3 horas el día 11 de agosto  
Plaza Santa Barbara, de las 17 horas a las 00 horas el día 4 de agosto

#### PUBLICIDAD.

El adjudicatario podrá insertar publicidad en los frontales de las barras ubicadas en los tres lugares que establece el punto 1.5 de este pliego.

#### RECOGIDA DE RESIDUOS

La empresa adjudicataria estará obligada a depositar cada día, tras finalizar la actividad, los residuos generados de la siguiente forma:

- En el anexo al pabellón, en un punto cercano al recinto, el Ayuntamiento instalará un grupo de contenedores de vidrio, cartón/papel y RSU.
- En el Auditorio Municipal Alfredo Kraus, el vidrio, los envases y el papel-cartón en el punto de contenedores situado en la esquina de las calles Barítono Almodóvar y Ramón y Cajal. Los residuos sólidos urbanos (RSU) se depositarán en la puerta de La Posada, calle Castelar, 2, para recogida por servicio del Ayuntamiento de Aspe.
- En el parque Miguel Iborra, en un punto cercano al recinto, el Ayuntamiento instalará un grupo de contenedores de vidrio, cartón/papel y RSU.
- En la plaza Santa Bárbara, en un punto cercano al recinto, el Ayuntamiento instalará un grupo de contenedores de vidrio, cartón/papel y RSU.

### CATERING Y TICKETS PROTOCOLARIOS

El adjudicatario proveerá a los artistas del catering solicitado incluido en los anexos específicos. Si no se especifica, se entenderá catering frío compuesto por bocadillos, fruta y bebidas

Parque Miguel Iborra, Auditoria Alfredo Kraus, Recinto anexo al pabellón municipal y Ayuntamiento (Plaza Mayor), la empresa adjudicataria proveerá de sendas cámaras frigoríficas la zona de backstage durante toda la duración de las fiestas.

Así mismo, el adjudicatario hará entrega a la presidenta de la Comisión de fiestas de tickets de consumiciones por valor de 1000 euros.

### OTROS SERVICIOS

La empresa adjudicataria deberá poner a disposición del Ayuntamiento un total de dos (2) peones y hasta un máximo de tres (3) jornadas de trabajo, para todas aquellas necesidades no previstas que puedan surgir durante la ejecución del contrato.

La colocación de todos los elementos necesarios, así como su instalación, correrá a cargo del adjudicatario.

### **2.7.- Documentación a aportar por el adjudicatario en eventos con instalaciones auxiliares**

Con carácter general se aportará la siguiente documentación para aquellos recintos que precisen del montaje de cualquier elemento auxiliares para la realización del espectáculo, tales como: escenario, mobiliario, decorados, iluminación de espectáculos, instalaciones eléctricas, vallados, dotaciones higiénicas portátiles, recintos portátiles para camerinos, etc..



**-Dentro del plazo que dispone el licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para aportar la documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social o autorice al órgano de contratación para obtener de forma directa la acreditación de ello, de disponer efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del Contrato conforme al artículo 64.2 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, y de haber constituido la garantía definitiva que sea procedente, deberá aportar también:**

**1.- PROYECTO TÉCNICO:**

Visado en copia papel y CD (archivo PDF) para la realización de los espectáculos descritos en los diferentes recintos que figuran en el presente pliego descritos en el punto 2 siguiente; en estos proyectos técnicos se reflejarán las condiciones necesarias de seguridad, salubridad e higiene para evitar molestias y riesgos al público asistente y a terceros y, en especial, cumplir con la normativa aplicable a las actividades molestas, insalubres, nocivas y peligrosas, en especial:

-Código Técnico de la Edificación, C.T.E.

-Reglamento electrotécnico de Baja Tensión, Real Decreto 842/2002, de 2 de Agosto.

-Titulo V del Decreto 143/2015, de 11 de septiembre, del Consell.

Debiendo comprender las siguientes materias:

- a) Seguridad para el público asistente, trabajadores, ejecutantes y bienes. Recorridos de evacuación, salidas, etc.
- b) Condiciones de solidez de las estructuras y de funcionamiento de las instalaciones. Escenarios, postes de iluminación, decorados, etc.
- c) Condiciones y garantías de las instalaciones eléctricas como locales de pública concurrencia.
- d) Prevención y protección de incendios y otros riesgos inherentes a la actividad, facilitando la accesibilidad de los medios de auxilio externos.
- e) Condiciones de salubridad, higiene y acústica, determinando expresamente las condiciones de emisión de los eventos y su impacto en colindantes para evitar molestias a terceros.
- f) Protección del medio ambiente urbano y natural. Dotación de contenedores para basura, protección de elementos urbanos, etc.
- g) Condiciones de accesibilidad y disfrute para personas discapacitadas, de acuerdo con lo dispuesto en la normativa sobre accesibilidad y supresión de barreras arquitectónicas, y que posibiliten el disfrute real del espectáculo por parte de aquéllas. En este sentido, se realizarán las adaptaciones precisas en los locales e instalaciones en el plazo que reglamentariamente se establezca, de acuerdo con la citada ley.

Se incluirá Plan de emergencia en el que se establezcan la dotación de personal para cada espectáculo, servicios sanitarios de emergencia, policía etc., conteniendo:

- a) Estudio y evaluación de los factores de riesgo y clasificación de las emergencias.

- b) Identificación y descripción de las personas y equipos que llevarán a cabo los procedimientos de emergencia.
- c) Identificación de los servicios de atención a emergencias y protección civil que deben ser alertados en caso de producirse una emergencia.
- d) Procedimientos de actuación ante emergencias.
- e) Planos de situación del establecimiento y distribución del local, con referencia a las instalaciones internas o externas de interés para la autoprotección.
- f) Programa de implantación del plan incluyendo el adiestramiento de los empleados del establecimiento, y en su caso, la práctica de simulacros.
- g) Directorio de teléfonos de emergencia.

Estos documentos técnicos serán supervisados e informados por la Oficina Técnica antes de la formalización del contrato.

Se realizará un proyecto único por cada emplazamiento en el que se contemplarán los diferentes supuestos de aforo descritos en el presente pliego y la aplicación a estos de las medidas de seguridad correspondientes, así como la dotación de aseos según aforo de cada evento, en concreto se aportará un proyecto de:

- \*EVENTOS EN RECINTO ANEXO A PABELLÓN
- \*EVENTOS EN PARQUE DOCTOR CALATAYUD.
- \*PLAZA DE SANTA BÁRBARA.

## 2. PROYECTOS DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS EVENTUALES.

Aquellos eventos que comporten por su envergadura la realización de instalaciones eléctricas eventuales tales como grupos electrógenos, cableados para equipos de sonido o iluminación, como los necesarios para el evento del día 3 de agosto en el recinto anexo a la barraca popular, se aportará proyecto de BT que posteriormente deberá ser registrado en la Conselleria de Industria con anterioridad al evento de que se trate.

## 3.-DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR ANTES DE CADA EVENTO:

Se presentará antes de cada evento la documentación necesaria que acredite el cumplimiento de lo especificado en cada proyecto de instalación aportado. Esta documentación constará de:

- a) Declaración Responsable en la que se declare que se cumplen las condiciones especificadas en el proyecto técnico aportado.
- b) Certificación general del técnico director de la instalación en la que se especifique la conformidad a proyecto y modificaciones posteriores si las hubiere, en el que figure explícitamente lo siguiente:

SE CERTIFICA:

*\*Que se cumplen las condiciones establecidas en el vigente Código Técnico de la Edificación, RD 314/2006, para las instalaciones reflejadas en proyecto.*

*\*Que se cumplen las condiciones establecidas en el vigente DECRETO 52/2010, de 26 de marzo, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley 4/2003, de 26 de febrero, de la Generalitat, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos, para las instalaciones reflejadas en proyecto.*

c) Certificación de las Instalaciones eléctricas de la actividad, en su caso registrado en la Conselleria de Industria.

### **3.- SEGUROS DE RESPONSABILIDAD CIVIL.**

Tendrá una cobertura mínima de 1.800.000 euros.

### **4.- TIPO DE LICITACIÓN**

Se establece un tipo máximo de licitación de:

Neto: 99.999,99 €

IVA, 21%: 20.999,99 €

**Total: 120.999,99 €**

### **CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN**

Mejor oferta económica. Las ofertas presentadas deberán estar desglosadas en precios unitarios.

20 de abril de 2018

José Manuel Mula Alcaraz

Director de Cultura y Juventud