



AJUNTAMENT DE BENISSA

REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DE BENISSA

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

I

Sent el deure de les Corporacions Locals facilitar la més àmplia informació sobre la seua activitat i la participació de tota la ciutadania en la vida local com especifica la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, que conté en un capítol independent la regulació de la informació i la participació ciutadanes, establida en els seus articles 69 a 72.

Estableix a més la citada Llei de Bases del Règim Local el deure dels Ajuntaments d'establir i regular en normes de caràcter orgànic procediments i òrgans adequats per a l'efectiva participació dels veïns en la vida local (art. 70 bis afegit per la Llei 57/2003, de 16 de desembre). En similars termes, la Llei 8/2010, de 23 de juny, de règim local de la Comunitat Valenciana, que en els seus articles 137 a 143 regula específicament la informació i participació ciutadana.

De conformitat amb la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics que ve a regular el que s'estableix en l'art. 3 de la Llei 7/85, referent a l'impuls de la utilització interactiva de les tecnologies de la informació i la Llei 19/2013 de 9 de desembre de 2013 de Transparència, accés a la informació pública i bon govern.

II

El contingut concret del present Reglament inclou, després de les disposicions generals que contenen la delimitació de l'objecte del mateix i el seu àmbit d'aplicació (Capítol 1), una carta de drets de la ciutadania (Capítol 2), l'efectivitat del qual es pretén garantir mitjançant la previsió d'una sèrie d'instruments, procediments i òrgans, dels quals caldria destacar:

1. Les mesures de foment de l'associacionisme ciutadà que han de potenciar aquelles activitats i entitats que tinguen un especial interès públic (capítol 3)
2. La regulació del Registre municipal d'associacions i de la declaració d'entitats d'utilitat pública local (secció 1a del capítol 4)
3. La previsió de tècniques i processos de participació ciutadana addicionals a les mateixes vies d'exercici de drets continguts en el capítol 2 d'aquest Reglament (secció 2a del capítol 4)
4. Els òrgans municipals de participació (secció 3a del capítol 4)



Sobre aquesta última qüestió incideix la recent Llei de Règim Local Valencià que en el seu article 29 permet als Ajuntaments optar, com a òrgan per a la defensa dels drets dels veïns davant l'administració municipal, entre una Comissió Especial de Suggestiments i Reclamacions o un Defensor o Defensora dels Veïns, incloent-hi el present Reglament la primera.

REGLAMENT MUNICIPAL DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

CAPÍTOL I – Disposicions generals (objecte, definicions, àmbit d'aplicació)

Article 1. Objecte i naturalesa

Article 2. Definicions

Article 3. Àmbit d'aplicació

CAPÍTOL II - Drets de participació dels ciutadans

Article 4. Enumeració dels drets continguts en aquest Reglament

Article 5. Contingut del dret a la informació

Article 6. Informació de caràcter general. Mitjans

Article 7. Dret a la informació continguda en arxius i registres

Article 8. Dret a la participació

Article 9. Dret a la iniciativa

Article 10. Dret de petició

Article 11. Dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments

Article 12. Dret d'audiència

Article 13. Dret d'intervenció en les sessions públiques municipals

Article 14. Dret a la consulta popular o referèndum

Article 15. Dret a l'accés electrònic als serveis públics municipals

CAPÍTOL III. Mesures de foment de la participació ciutadana.

Article 16. Foment de l'associacionisme

Article 17. Suport econòmic a associacions veïnals

Article 18. Utilització de locals, serveis i instal·lacions municipals per les associacions.

Article 19. Utilització dels mitjans d'informació i comunicació municipals per les entitats ciutadanes.

Article 20. Altres mesures: campanyes educatives, potenciació del voluntariat, bones pràctiques.

CAPÍTOL IV- Organització municipal

Secció 1a - El Registre Municipal d'Associacions. La declaració d'utilitat pública municipal

Article 21. Registre Municipal d'Associacions. Objecte

Article 22. Inscripció en el Registre Municipal d'Associacions

Article 23. Declaració d'associacions d'utilitat pública municipal

Article 24 – Drets de les associacions.

Secció 2a - Sistemes, mecanismes i processos de participació



- Article 25. Sistemes d'informació i comunicació municipal.
- Article 26. Instruments de la participació ciutadana. Principis generals
- Article 27. Fòrums de consulta
- Article 28. Panells i Jurats ciutadans
- Article 29. Gestió de les queixes, reclamacions i suggeriments.
- Article 30. Tramitació de les queixes, reclamacions i suggeriments.

Secció 3a- Òrgans municipals de participació

- Article 31- Enumeració dels òrgans municipals de participació ciutadana
- Article 32. Consell Social de Benissa
- Article 33. Consells Sectorials

DISPOSICIONS ADDICIONALS

DISPOSICIONS FINALS

ANNEXOS

CAPÍTOL I

Disposicions generals

(objecte, definicions, àmbit d'aplicació)

Article 1. Objecte i naturalesa

1. El present Reglament té per objecte:

1. Establir i regular els drets de la ciutadania relatius a la participació en els assumptes públics locals.
2. Establir i regular les formes, mitjans, procediments i òrgans adequats per a garantir l'efectiva participació de la ciutadania en els assumptes de la vida pública local.
3. Impulsar la participació de la ciutadania en l'activitat municipal mitjançant la posada a la disposició dels mitjans adequats i mitjançant l'establiment de canals que faciliten aquesta participació.
4. Regular el registre municipal de les associacions per a la defensa dels interessos generals i sectorials del veïnatge i els mitjans per al foment del teixit associatiu.

2. De conformitat amb l'article 70 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, aquest Reglament té caràcter orgànic.

Article 2. Definicions

A l'efecte del present reglament s'estableix:

- Ciutadà/a és el veí/a de Benissa, sense perjudici dels drets d'informació i altra d'aplicació general als quals no tinguen aqueixa condició de veïns; també les associacions en el Registre regulat en aquest reglament el domicili social del qual radique en aquest municipi o almenys disposen d'una sucursal o seu creada per l'òrgan social competent.



- Informació abasta els actes i disposicions generals i les activitats i projectes desenvolupats en el municipi respecte dels quals existisca la possibilitat de difondre el seu contingut.
- Participació es refereix a la que es realitza en procediments administratius per a l'adopció d'actes o disposicions, la iniciativa en aquests procediments i la presa de posició o formulació de propostes o idees respecte a qualssevol qüestions d'interès local a través dels mitjans establits en aquest reglament. S'exclou la participació que la normativa sobre procediment administratiu atribueix als interessats.

Article 3. Àmbit d'aplicació

1. Les normes sobre participació ciutadana contingudes en aquest Reglament seran aplicable a tots els procediments per a aprovació d'actes i disposicions generals tramitats per l'Ajuntament i les seues entitats dependents, excepte aquells en què la normativa aplicable establisca altres específiques d'informació i participació, i en aquest cas serà supletori d'aquesta.
2. Els drets regulats pel present reglament corresponen a totes les persones físiques i jurídiques, espanyoles o estrangeres en ple exercici dels seus drets civils, excepte els quals es corresponguen exclusivament al veïnatge de Benissa o associacions inscrites en el Registre Municipal d'Associacions.

CAPÍTOL II

Drets de participació de la ciutadania

Article 4. Enumeració dels drets continguts en aquest Reglament

1. Dret a la informació
2. Dret a la participació
3. Dret a la iniciativa
4. Dret de petició
5. Dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments
6. Dret d'audiència
7. Dret d'intervenció en les sessions públiques municipals
8. Dret a la consulta popular o referèndum
9. Dret a l'accés electrònic als serveis públics municipals

Article 5. Contingut del dret a la informació

1. Totes les persones tenen dret a rebre informació general sobre les activitats i serveis municipals, accedir als arxius públics municipals i utilitzar tots els mitjans d'informació general establits per l'Ajuntament. Així mateix, tenen dret a obtindre informació i orientació sobre els requisits jurídics o tècnics que les disposicions vigents imposen als projectes, actuacions o sol·licituds que es proposen realitzar.
2. L'Ajuntament facilita l'exercici d'aquest dret i crea els canals per a atendre les peticions d'informació que puga fer qualsevol persona amb les úniques limitacions



- prescrites per les lleis, especialment les que facen referència als drets de protecció de la infància i la joventut, la intimitat de les persones o la seguretat ciutadana.
3. La informació proporcionada ha de complir els principis de veracitat i actualització devent l'Ajuntament disposar els recursos necessaris per a la seua efectivitat.
 4. Aquest dret comprèn la consulta dels reglaments i ordenances municipals així com els plans generals d'ordenació, juntament amb la seua documentació completa, una vegada haurien sigut aprovats definitivament i entrat en vigor, així com la informació sobre el Pressupost municipal en els termes que s'establisquen.
 5. Quan circumstàncies d'interés públic ho aconsellen, es pot remetre a tota la població resident en el municipi o en els barris, partides o districtes que corresponguen, informació relativa a acords i disposicions municipals, sense perjudici de la publicació exigida per la normativa.
 6. El dret a la informació general regulat en aquest Reglament s'entén sense perjudici dels drets atribuïts als interessats per la normativa sobre procediment administratiu comú i altres procediments especials.

Article 6. Informació de caràcter general. Mitjans

1. L'Ajuntament proporciona la informació de caràcter general a través de losmedios disponibles, en particular la web, la ràdio i premsa local i quan siga exigible o convenient, mitjançant Bàndols, edictes, cartells o fullets entre altres.
2. L'Ajuntament manté una Oficina d'atenció la ciutadania (OAC) per a atendre el dret a la informació general regulat en aquest Reglament. Aquesta oficina, única o en diverses seus descentralitzades, té a més les funcions de Registre General de l'Ajuntament, per a la recepció de documentació, amb horaris de funcionament adaptats a les necessitats de la ciutadania. En aquesta oficina es proporciona a més informació particularitzada sobre aquells procediments que l'Ajuntament determine.
3. La informació general es proporciona en la mesura més gran possible en format electrònic, especialment quan se sol·licite per aquesta via. En particular, es disposa la informació íntegra o extractada dels acords i resolucions municipals en la web municipal.

Article 7. Dret a la informació continguda en arxius i registres.

1. Els/les ciutadans/es tenen dret a accedir als documents que, formant part d'un expedient, obren en els arxius administratius, qualsevol que siga la forma d'expressió, gràfica, sonora o en imatge o el tipus de suport material en què figuren, sempre que tals expedients corresponguen a procediments acabats en la data de la sol·licitud, en els termes de la normativa sobre procediment administratiu comú i sobre protecció de dades personals.
2. En els termes de les normes citades, es reserva l'accés als documents que continuen dades referents a la intimitat de les persones a aquestes o els seus successors. I l'accés als documents de caràcter nominatiu que, sense incloure altres da-



des pertanyents a la intimitat de les persones, excepte els de caràcter sancionador o disciplinari, pot ser exercit, a més de pels seus titulars, per tercers que acrediten un interès legítim i directe.

3. L'exercici dels drets que estableixen els apartats anteriors pot ser denegat quan prevalguen raons d'interès públic, per interessos de tercers més dignes de protecció o quan així ho dispose una llei, devent en aquests casos l'òrgan competent dictar resolució motivada. A més, el dret d'accés no pot ser exercit respecte als expedients expressament exceptuats per la legislació sobre procediment administratiu comú o que es regisquen per disposicions específiques, estant-se en aquest cas a allò que resulte d'aquestes.
4. El dret d'accés és exercit pels/per les ciutadà/nes de manera que no es veja afectada l'eficàcia del funcionament dels serveis públics havent-se de, a tal fi, formular petició individualitzada dels documents que es desitge consultar, sense que càpia, excepte per a la seua consideració amb caràcter potestatiu, formular sol·licitud genèrica sobre una matèria o conjunt de matèries. En qualsevol cas, les peticions d'informació han de ser raonades, llevat que es referisquen a l'obtenció de certificacions d'acords o resolucions, les quals són expedides, previ abonament de la taxa corresponent, en el seu cas.
5. Quan els sol·licitants siguin investigadors que acrediten un interès històric, científic o cultural rellevant, es pot autoritzar l'accés directe d'aquells a la consulta dels expedients, sempre que quede garantida degudament la intimitat de les persones.
6. El dret d'accés comporta el d'obtenir còpies d'actes o certificats dels documents l'examen dels quals siga autoritzat per l'Administració, previ pagament, en el seu cas, de les exaccions establides.

Article 8. Dret a la participació

1. Totes les persones tenen dret a intervenir en la gestió dels assumptes públics locals directament o mitjançant associacions ciutadanes utilitzant els òrgans i canals de participació establits en les lleis i en aquest reglament.
L'Ajuntament ha de promoure l'exercici efectiu dels drets de participació que es regulen en aquest capítol, remouent els obstacles que impedisquen la seua plenitud.
2. D'acord amb aquest reglament, els drets de participació, a excepció del de consulta popular o referèndum, es poden exercir per qualsevol persona que tinga un interès legítim respecte dels assumptes que tenen a veure amb l'activitat de l'Ajuntament. El dret de consulta popular o referèndum només poden exercitar-lo les persones inscrites en el Cens Electoral que no estiguen privades del dret de sufragi actiu.

Article 9. Dret a la iniciativa

1. La iniciativa ciutadana permet a qualsevol persona promoure accions o activitats municipals, com ara:
 - a) El dret a proposar l'aprovació de projectes o reglaments en els àmbits competencials propis



- b) El dret a proposar assumptes per a la seua inclusió en l'ordre del dia del Ple de l'Ajuntament.
 - c) El dret a sol·licitar a l'Ajuntament que faça determinada activitat d'interés públic municipal, compromentent-se els sol·licitants a aportar mitjans econòmics, béns, drets o treball personal.
2. Per a formular la iniciativa ciutadana sobre propostes d'aprovació d'acords, projectes o reglaments (apartat a) anterior) és aplicable l'article 70 bis, apartat 2 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril reguladora de les bases del règim local i altres normes que es dicten en el seu desenvolupament.
En cap cas poden ser objecte d'aquesta iniciativa normes reguladores de tributs o preus públics.
 3. Per a efectuar propostes sobre altres assumptes que hagen d'incloure's en l'ordre del dia del Ple (apartat b) s'ha d'exigir que siga sol·licitat per un mínim del 30 per 100 de les entitats inscrites en el Registre municipal d'entitats, les quals han d'acreditar la seua voluntat, mitjançant certificació de l'acord de l'òrgan social competent (Assemblea, Junta Directiva.....). Igualment, ho pot sol·licitar qualsevol persona resident a la ciutat amb el suport d'un nombre de signatures indicades en l'esmentat apartat 2 de l'article 70 bis de la Llei 7/1985 de 2 d'abril (entre 5.001 i 20.000 habitants el 15%). Complits aquests requisits, l'alcalde o alcaldessa resol la sol·licitud motivadament en un termini màxim de 15 dies, previ informe jurídic i consulta als portaveus dels grups polítics municipals.
 4. La sol·licitud perquè l'Ajuntament realitze determinada activitat d'interés públic municipal (apartat c) es pot formular per qualsevol ciutadà o ciutadana o grups de ciutadans i ciutadanes mitjançant escrit que indique clarament quina actuació es demana i quins mitjans econòmics i/o personals pensen aportar els peticionaris per a col·laborar en la seua realització. L'escrit ha de contenir les dades exigides per l'Ajuntament, que comunica al peticionari, en un termini màxim d'un mes si és admesa la seua sol·licitud indicant, en cas afirmatiu, quines actuacions o mesures es poden adoptar.

Article 10. Dret de petició

1. Totes les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, poden exercir el dret de petició, individualment i col·lectivament davant l'Ajuntament en els termes i amb els efectes establits per la Llei orgànica 4/2001, de 12 de novembre reguladora del Dret de Petició.
2. Conforme a la citada Llei, no s'admeten les peticions l'objecte de les quals siga alié a les competències municipals, així com aquelles la resolució de les quals haja d'emparar-se en un títol específic diferent de l'establert en aquesta Llei que haja de ser objecte d'un procediment parlamentari, administratiu o d'un procés judicial. Tampoc s'admeten aquelles peticions sobre l'objecte de les quals existisca un procediment parlamentari, administratiu o un procés judicial ja iniciat, en tant sobre els mateixos no haja recaigut acord o resolució ferma.

Article 11. Dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments



1. Totes les persones tenen dret a presentar queixes o reclamacions i suggeriments respecte de l'activitat municipal i dels serveis públics locals, sense perjudici del seu dret a interposar els recursos administratius o jurisdiccionals pertinents.
2. Són Queixes o reclamacions les manifestacions presentades pels mitjans que més endavant es diuen mostrant la insatisfacció dels usuaris amb els serveis.
3. Són Suggeriments les iniciatives en relació a la millora de la qualitat d'aquests serveis.
4. En els casos en què la queixa siga fundada, la contestació inclou l'esmena o proposta de millora a l'òrgan municipal competent.
5. L'Ajuntament estableix un model de queixa, on s'indiquen clarament els motius que la justifiquen.

Article 12. Dret d'audiència

1. Totes les persones tenen dret a ser sentides en la tramitació dels procediments o en la realització d'actuacions municipals en els quals es manifeste un interès legítim, en els termes establits per la normativa sobre procediment administratiu comú.
2. Amb independència de la possibilitat referida, aquest dret es pot exercir mitjançant convocatòria municipal a iniciativa de l'Ajuntament o sobre la base d'una proposta ciutadana per a tractar temes d'interès ciutadà, d'acord amb el regulat en aquest Reglament.

Article 13. Dret d'intervenció en les sessions públiques municipals

1. Totes les persones físiques o jurídiques tenen dret a intervenir en les sessions públiques del Ple, de les Comissions Informatives o Consells sectorials, d'acord amb les prescripcions següents:
 - a) L'assumpte objecte de la intervenció ha d'estar directament relacionat amb un altre o altres inclosos en l'ordre del dia de la sessió.
 - b) La intervenció s'ha de sol·licitar a la Presidència de l'òrgan per escrit amb una antelació mínima de 48 hores respecte a la celebració de la sessió.
 - c) Per regla general, les intervencions relatives a assumptes de competència del Ple es produeixen en la Comissió Informativa corresponent. No obstant això, quan la sol·licitud es plantege per una entitat inscrita en el Registre municipal d'associacions, pot efectuar-se en el Ple, sempre que aquesta entitat haguera intervingut com a interessat en la prèvia tramitació administrativa d'aquest assumpte.
 - d) L'alcalde o presidència pot denegar la intervenció si és un assumpte sobre el qual l'Ajuntament no té competències, si no figura en l'ordre del dia o si ja s'ha presentat en una altra sessió en un període anterior de 6 mesos.
 - e) La sol·licitant o representant en cas de tractar-se d'una entitat, disposa d'un temps màxim de deu minuts per a fer la seua intervenció abans de la lectura i debat de la proposta inclosa en l'ordre del dia i pot ser contestada pel/per la alcalde/ssa o regidor/a delegat/da competent, sense que pugui haver-hi dret a la rèplica.



Una vegada conclosa la intervenció i, en el seu cas, contestació, l'interessat ha d'abandonar la sessió, llevat que aquesta siga pública.

- f) Quan el Ple de l'Ajuntament tracte dels assumptes sobre els quals s'ha articulat la iniciativa prevista en l'article 9 d'aquest reglament, aquesta comporta automàticament el dret d'intervenció en la sessió plenària.
2. Sense perjudici del dret d'intervenció regulat en l'apartat anterior, una vegada acabada la sessió del Ple i abans que la Corporació abandone el saló de sessions, l'Alcaldia pot establir un torn de precis i preguntes pel públic assistent sobre temes concrets d'interès municipal o referit als assumptes inclosos en l'ordre del dia de la sessió. En aquest torn no pot produir-se debat corporatiu i s'ha d'ordenar discrecionalment per l'Alcaldia.
3. L'anterior s'entén sense perjudici de la intervenció de les persones físiques i entitats referides en els òrgans especials establits en aquest Reglament, que serà normalment periòdica i sense més límits que els que exigisca el seu adequat funcionament.

Article 14. Dret a la consulta popular o referèndum

1. Tots els ciutadans i ciutadanes inscrits en el Cens electoral tenen dret a ser consultats directament sobre assumptes del seu interès, així com promoure la consulta popular o referèndum d'acord amb l'article 71 de la Llei 7/1985 Reguladora de les Bases del Règim Local.
2. La promoció ciutadana d'una consulta popular té els mateixos requisits establits en l'article 70 bis de la Llei 7/1985 per a la iniciativa d'aprovació de projectes o reglaments en els àmbits competencials propis.
3. No es poden fer, cada any, més que una consulta de les indicades en aquest article i no es poden reiterar una mateixa consulta dins del mateix mandat.

Article 15. Dret a l'accés electrònic als serveis públics municipals

1. L'Ajuntament ha de promoure l'ús dels mitjans electrònics per a afavorir, en la mesura de les seues possibilitats i en el marc de la cooperació tècnica i econòmica amb altres administracions i operadors, l'efectivitat del dret dels ciutadans a relacionar-se amb les Administracions Públiques per aquests mitjans.
2. Per aquestes finalitats l'Ajuntament ha de disposar de:
 - a) Una pàgina o portal web municipal que continga la necessària informació sobre els serveis municipals i la possibilitat de presentar sol·licituds, obtenir informació i realitzar tràmits administratius.
 - b) Una sèrie de punts d'accés a internet públics en els quals almenys es puga accedir als recursos municipals disponibles per via electrònica.

CAPÍTOL III

Mesures de foment de la participació ciutadana

Article 16. Foment de l'associacionisme



1. L'Ajuntament de Benissa ha de fomentar i donar suport a l'associacionisme i el voluntariat, com a expressió del compromís dels ciutadans amb la seua ciutat.
2. A fi de facilitar la política municipal de foment de l'associacionisme veïnal, s'estableix el Registre d'Associacions Veïnals, que permet a l'Ajuntament conèixer les existents en el Municipi, els seus fins, la seua representativitat i altra informació rellevant.
3. L'Ajuntament posa a la disposició de les associacions registrades ajudes, subvencions, propostes de convenis i qualsevol forma de col·laboració que resulte adequada per a aquesta finalitat, dirigida a les inscrites en el referit registre i, especialment a les declarades d'utilitat pública municipal, tot això conforme al que es preveu en el present reglament.

Article 17. Suport econòmic a organitzacions i associacions veïnals

En el Pressupost Municipal s'hi han d'incloure dotacions econòmiques per a ajudes o subvencions, que s'instrumenten a través de les corresponents convocatòries obertes a totes les entitats ciutadanes registrades, o mitjançant convenis de col·laboració, preferentment amb les associacions d'utilitat pública municipal, i això sense perjudici dels altres mitjans de suport previstos en aquest Reglament.

Article 18. Utilització de locals, serveis i instal·lacions municipals per les associacions veïnals

1. Les associacions veïnals inscrites en el Registre municipal regulat en aquest reglament poden accedir a l'ús de locals i instal·lacions de titularitat municipal per a la realització d'activitats puntuals, sent responsables de l'ús d'aquestes. Les declarades d'utilitat pública municipal han de tindre preferència a la resta de sol·licitants.
2. La sol·licitud es cursa davant l'òrgan competent, atenent la concessió a les limitacions que impose l'ús normal de les instal·lacions o la coincidència de l'ús per part d'altres entitats o del mateix Ajuntament.
3. Per al desenvolupament d'activitats de caràcter estable, es pot concedir l'ús de locals o instal·lacions a les entitats inscrites i declarades d'utilitat públicamunicipal, en els termes que assenyale l'acord de concessió corresponent, establint-se en tot cas les condicions d'ús, especialment en el cas que siga compartit per dues o més entitats. Les despeses inherents a la utilització, així com les inversions que foren necessàries per a la normal conservació i manteniment de l'immoble, són a càrrec de l'entitat beneficiària.
4. En el marc de la normativa de gestió dels serveis de les Corporacions Locals, s'ha de potenciar la participació de les entitats amb base territorial en el disseny i avaluació de les activitats de l'equipament social o lúdic municipal corresponent.

Article 19. - Utilització dels mitjans d'informació i comunicació municipals per les associacions veïnals



L'Ajuntament ha de promoure la presència en els mitjans de comunicació de titularitat municipal de les opinions i col·laboracions de les associacions inscrites en el Registre d'Associacions Veïnals i especialment les declarades d'utilitat pública municipal.

S'ha de fomentar aquesta presència també en la web municipal, així com l'enllaç amb els llocs web de les associacions veïnals més representatives.

Article 20. – Altres mesures de foment

1. L'Ajuntament ha de realitzar campanyes d'informació i promoció de la participació de la ciutadania en la vida pública local, així com de potenciació del voluntariat.
2. Així mateix, ha d'organitzar periòdicament jornades o conferències sobre participació ciutadana, en les quals s'ha d'analitzar aquest sector de l'activitat municipal i les bones pràctiques dutes a terme.

CAPÍTOL IV Organització municipal

Secció 1a. El Registre municipal d'associacions veïnals.

Article 21. Registre municipal d'associacions veïnals. Objecte

1. El registre d'associacions veïnals de l'Ajuntament de Benissa té com a finalitat garantir a les inscrites en el mateix l'exercici dels drets reconeguts en aquest reglament, així com disposar d'informació sobre el grau d'interés o la utilitat ciutadana de les seues activitats que permeta abordar la política de foment de les mateixes i l'adequació de la seua participació en la gestió municipal.
2. Poden inscriure's en aquest registre totes aquelles entitats o unions d'associacions, que complisquen els següents requisits:
 - a) Que tinguen caràcter associatiu, sense ànim de lucre i estiguen constituïdes i registrades conformement a la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, Reguladora del Dret d'Associació, o bé siguen entitats de caràcter fundacional, sense ànim de lucre, constituïdes i registrades conformement a la Llei 50/2002, de 26 de desembre, de Fundacions.
 - b) Que tinguen seu o sucursal, en els termes que prevegen els seus estatuts en el municipi de Benissa.
 - c) Que el seu objecte fonamental, d'acord amb els seus Estatuts, siga la defensa, representació i promoció dels interessos generals o sectorials dels ciutadans i la millora de la seua qualitat de vida.
 - d) Que per al compliment del seu objecte realitzen programes i activitats que redunden en benefici dels ciutadans de Benissa.

Article 22. Inscripció en el registre municipal d'associacions veïnals.

1. Les associacions veïnals poden sol·licitar la seua inscripció, acompanyant la següent documentació
 - a) Estatuts de l'associació, on s'expressi la seua denominació, àmbit territorial d'actuació, domicili social, fins i activitats, patrimoni inicial, recursos econòmics



- i tots aquells que s'especifiquen en la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'Associació i altres normatives d'aplicació.
- b) Número d'inscripció en el Registre General d'Associacions o altres registres públics.
 - c) CIF de l'associació
 - d) Nom i cognoms de les persones que ocupen càrrecs directius
 - e) Domicili social de l'entitat o Junta Local creada.
 - f) Certificació del nombre d'associats.
 - g) Pressupost de l'exercici econòmic de cada any
 - h) Programa d'activitats de cada any
 - i) Altres dades addicionals que faciliten la informació i comunicació contínua amb les entitats i que resulten rellevants.
2. La resolució dels expedients d'inscripció té lloc en el termini màxim de quinze dies hàbils, comptats a partir de la data en què haja tingut entrada la sol·licitud d'inscripció en el Registre General de l'Ajuntament, sempre que s'aporte tota la documentació requerida. En cas de denegació, ha d'estar motivada.
 3. Les associacions inscrites en el Registre estan obligades a notificar al mateix tota modificació que es produïska en les dades inscrites, quan es produïska, així com el pressupost i programa anual d'activitats.
 4. El canvi de les circumstàncies que van donar lloc a la inscripció de l'entitat o l'incompliment de les obligacions previstes en el present reglament, dona lloc a la tramitació del procediment per a acordar la baixa de l'entitat en el Registre.
 5. Les dades que figuren en el Registre d'Associacions Veïnals, tenen caràcter públic, excepte les dades personals corresponents als seus membres, exclosos noms i cognoms dels seus òrgans directius.

Article 23. Declaració d'associacions veïnals d'utilitat pública municipal

1. Les associacions inscrites en el Registre referit en l'article anterior poden ser reconegudes d'utilitat pública municipal, quan el seu objecte social i les activitats que realitzen en el Municipi de Benissa tinguen caràcter complementari respecte a les competències municipals.
2. Per al reconeixement d'utilitat pública municipal, s'han de tindre en compte els següents aspectes:
 - a) Que els seus fins estatutaris tendisquen a promoure l'interés general o sectorial del veïnatge de Benissa i realitzen les seues activitats en relació amb algun dels àmbits d'actuació municipal.
 - b) Que siguen d'interés públic municipal i social per a la ciutadania de Benissa i que la seua activitat no estiga restringida exclusivament a beneficiar als seus associats o membres dels seus òrgans de govern i representació, sinó oberta a qualsevol altre possible beneficiari.
 - c) Que els membres dels òrgans de representació de l'entitat que perceben retribucions no ho facen amb càrrec a fons públics o subvencions.
 - d) Que compten amb els mitjans personals i materials adequats i amb l'organització idònia que garantisca el funcionament democràtic de l'entitat i el compliment dels fins estatutaris.



- e) Que es troben constituïdes, inscrites en el Registre corresponent, en funcionament i donant compliment efectiu als seus fins estatutaris ininterrompudament i concorrent tots els precedents requisits almenys durant els tres anys immediatament anteriors a la presentació de la sol·licitud de declaració d'utilitat pública municipal.
 - f) Que generen ingressos propis que permeten aconseguir els fins de l'entitat.
 - g) Que compten amb un nombre de socis, al corrent del pagament de quotes, suficient per al desenvolupament de les seues activitats i el compliment dels seus objectius.
 - h) L'àmbit territorial de l'Entitat i nombre de veïns de Benissa als quals va dirigida l'actuació d'aquesta.
 - i) L'existència d'altres entitats amb similars objectius en el mateix o semblant àmbit d'actuació.
 - j) El desenvolupament d'activitats relacionades amb la millora de la qualitat de vida dels veïns i l'aprofundiment dels seus drets.
3. La declaració d'utilitat pública municipal s'ha de sol·licitar per l'associació acompanyada de la següent documentació:
- a) Certificació del nombre de socis al corrent de quotes en el moment de sol·licitar el reconeixement d'utilitat.
 - b) Memòria de les activitats, convenis, concerts o activitats similars de col·laboració amb l'Ajuntament realitzades per l'entitat durant els tres anys immediatament anteriors a la sol·licitud.
 - c) Comptes anuals de l'entitat, almenys de l'últim exercici.
 - d) Qualsevol altre document que es considere necessari per a valorar adequadament la procedència del reconeixement interessat, conforme als criteris establits en l'apartat anterior.
- Previ informe dels diferents serveis municipals, en funció del sector o sectors d'activitat de l'entitat s'ha de resoldre per l'Alcaldia, de forma motivada, la procedència de concedir o denegar la declaració sol·licitada anotant-se en el Registre d'Entitats, havent d'obtenir-se un reconeixement positiu dels apartats a), b), c), d), e), f), g) i k) del punt 2 d'aquest article, considerant el que corresponga en relació els restants apartats.
4. El reconeixement d'utilitat pública municipal comporta els drets establits en el present reglament, a més del dret a esmentar aquesta condició al costat del seu nom.
5. Quan desaparega alguna de les circumstàncies que hagen servit per a motivar la declaració d'utilitat pública, l'activitat de l'associació no responga a les exigències que aquesta declaració comporta, l'incompliment de les obligacions previstes per a les entitats ciutadanes inscrites en el registre municipal o supòsits previstos en la normativa municipal, pot acordar-se la revocació d'aquesta declaració, previ expedient contradictori.

Article 24. Drets de les associacions veïnals

- 1. A més dels previstos en aquest reglament amb caràcter general, correspon a les associacions veïnals inscrites en el registre municipal:
 - a) A rebre les publicacions editades per l'Ajuntament d'interés per a l'entitat.



- b) A rebre informació sobre la convocatòria d'òrgans col·legiats municipals que celebren sessions públiques quan en l'ordre del dia figuren cuestionesespecialment relacionades amb l'objecte social de l'entitat.
 - c) A rebre les resolucions o acords dictats en els mateixos casos de l'apartat anterior.
 - d) A la iniciativa, exercit per un nombre d'associacions que aconseguisquen la representativitat prevista en aquest reglament.
 - e) Intervenir en les sessions públiques municipals i, en particular, en les sessions plenàries, en els termes previstos en aquest reglament.
 - f) Obtenir les ajudes econòmiques corresponents a través de les convocatòries públiques efectuades per l'Ajuntament.
 - g) Obtenir l'ús de locals o instal·lacions municipals, en els termes que ho permeten la disponibilitat d'aquestes, les peticions d'altres entitats i l'adequació de les sol·licituds a l'ús normal dels locals de què es tracte.
 - h) Participar en quants instruments o sistemes de participació ciutadana estableisca l'Ajuntament, en els termes adequats a l'objecte social de l'associació, com ara enquestes, tallers, fòrums i jornades.
2. Les associacions veïnals declarades d'interés públic municipal han de tindre preferència en l'obtenció d'ajudes econòmiques, i en l'ús de locals i béns municipals, així com en les activitats adequades al seu objecte social en les quals existisca limitació en el nombre d'entitats que poden participar.

Secció 2a- Sistemes, mecanismes i processos de participació.

Article 25. Sistemes d'informació, atenció i comunicació municipal.

1. Correspon als mitjans de comunicació de titularitat municipal la difusió de la informació d'interés general generada per l'Ajuntament, a través del departament municipal de premsa mitjançant l'edició de butlletins d'informació i la publicació en la pàgina web municipal, sense perjudici de la utilització d'altres mitjans.
2. L'Oficina d'Atenció a la Ciutadania (OAC) té la consideració d'oficina d'informació i atenció municipal als efectes previstos en la normativa de règim local, sent la responsable de canalitzar les peticions individuals d'informació, còpies i certificacions d'actes i acords municipals.

Article 26. Processos participatius. Principis generals

1. La participació ciutadana, amb caràcter general, es desenvolupa a través de mecanismes com l'audiència ciutadana, els fòrums de consulta, els panells ciutadans, els jurats ciutadans i altres instruments previstos en aquest reglament o que s'estableixen posteriorment. En particular, l'Ajuntament ha d'establir les regles per a la implantació d'un procés participatiu vinculat a l'elaboració del pressupost.
2. Tots els mecanismes utilitzats han de procurar una equilibrada representació de dones i homes i assegurar igualment, condicions d'inclusió social i plena ciutadani-



- a, afavorint la participació de les persones amb discapacitat, de les persones majors, dels joves i de les persones estrangeres residents en aquest municipi.
3. Quan una actuació o disposició municipal se sotmeta a un procés d'audiència ciutadana, amb la finalitat de conèixer l'opinió dels ciutadans directament afectats, respecte d'aquesta iniciativa, el resultat d'aquest procés s'ha de plasmar en un informe de participació ciutadana, en el qual s'ha d'indicar:
 1. Els mecanismes de participació que han sigut utilitzats
 2. El resultat del procés participatiu
 3. L'avaluació de l'òrgan proponent de l'avantprojecte o programa del resultat de la participació ciutadana, especificant els suggeriments i iniciatives que, a conseqüència d'aquest procés, s'han incorporat al text.
 4. L'objectiu, els participants, els mecanismes utilitzats, els canals de comunicació i la planificació de cadascun dels processos participatius s'estableix en les disposicions de desenvolupament del present reglament, sent d'aplicació supletòria la normativa autonòmica sobre participació ciutadana en l'administració valenciana. Aquestes disposicions han de ser elaborades, quan siga possible, conformement al que es preveu en el present reglament.

Article 27. Fòrums de consulta

1. Es poden constituir grups o fòrums de consulta compostos per ciutadans triats a l'atzar o democràticament, per a debatre i aconseguir conclusions sobre els efectes d'una política municipal, o recaptar opinions i propostes sobre plans i projectes locals.
2. En aquests grups es poden integrar persones expertes en la matèria designades per l'Ajuntament, amb la finalitat de dotar-los de major rigorositat tècnica.

Article 28. Panells i jurats ciutadans

1. Els panells ciutadans són grups de ciutadanes i ciutadans i de representants d'associacions veïnals seleccionats com a mostra representativa de la societat, als quals l'Ajuntament ha de realitzar consultes relacionades amb qualsevol assumpte d'interès públic.
2. Els panells ciutadans poden ser temàtics o generals, amb una duració mínima d'un any.
3. Quan l'objecte d'aquests panells siga valorar el resultat d'una iniciativa concreta o un programa d'actuació municipal adopten la forma de jurats ciutadans.

Article 29. Gestió de les queixes, reclamacions i suggeriments

L'Ajuntament estableix un sistema centralitzat de gestió de les queixes, reclamacions o suggeriments, havent d'elaborar-se un informe o memòria anual que permeta analitzar les causes que pogueren motivar l'acumulació de queixes o reclamacions i suggeriments en relació amb un mateix àmbit d'actuació administratiu, a fi de determinar si responen a actuacions aïllades del personal o a defectes estructurals o d'organització dels serveis, a fi de ser tinguts en compte a l'hora d'adoptar les resolucions corresponents.



Article 30. Tramitació de les queixes, reclamacions i suggeriments

1. Les queixes i suggeriments es poden presentar per escrit, a través de l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC) en el seu horari d'atenció al públic o qualsevol altre mitjà previst en la normativa sobre procediment administratiu comú (correus o altres òrgans administratius que admeten la presentació d'escrits dirigits a l'Ajuntament de Benissa). Si es formulen presencialment, l'usuari ha d'emplenar i signar el model dissenyat a aquest efecte.
També es poden presentar per correu electrònic, per mitjà de la bústia ciutadana de Benissa, telefònicament o depositar-se en les bústies disposades a aquest efecte. Poden establir-se altres mitjans addicionals per l'Ajuntament.
2. Només les queixes i suggeriments presentats per escrit o amb signatura electrònica reconeguda que incloguen les dades personals de l'interessat poden ser objecte de tramitació conforme a aquestes normes, sense perjudici de la presa en consideració del contingut de les altres per a la millora del servei a què es referisquen, podent obtenir-se constància de la seua presentació mitjançant còpia segellada, en cas de les presencials, i de contestació per e-mail en les telemàtiques.
3. Dins del termini de 30 dies hàbils s'ha de formular proposta de contestació de la queixa o suggeriment pel Regidor Delegat del Servei al qual es referisca, per a aprovació per l'òrgan municipal competent, establint-se l'obligació de notificar a l'interessat en un termini màxim de dos mesos.
4. L'Ajuntament pot crear una Comissió Especial de Reclamacions i Suggeriments regulant la seua organització i funcionament.

Secció 3a. Òrgans municipals de participació ciutadana

Article 31. Enumeració dels òrgans municipals de participació ciutadana

L'Ajuntament ha de constituir els següents òrgans per a canalitzar la participació dels veïns en la vida local i per a la defensa dels seus drets:

1. Les Associacions
2. El Consell Social de Benissa
3. Els Consells sectorials

Article 32. Consell Social de Benissa

1. El Consell Social de Benissa és el màxim òrgan consultiu municipal de participació ciutadana en el qual s'integren representants de les organitzacions econòmiques, socials i professionals més representatives en el municipi, així com els veïns i entitats veïnals.
Li correspon la deliberació i la realització d'informes, propostes o estudis sobre els temes fonamentals de la vida de Benissa en matèria econòmica, social i cultural i, en particular, sobre l'estratègia de futur i els seus grans projectes.



2. La seua organització i funcionament es contenen en un reglament propi.

Article 33. Consells sectorials

1. Es poden constituir Consells Municipals de caràcter sectorial per a canalitzar la participació ciutadana i d'associacions i entitats relacionades amb un sector de l'activitat municipal que es regulen pels seus propis reglaments.
2. S'ha de crear el Consell Municipal d'Iguatut, l'objectiu de la qual és garantir la participació democràtica de les dones de Benissa en el desenvolupament i impuls del principi d'igualtat d'oportunitats de dones i homes en els diferents àmbits de la vida política, cultural, econòmica i social del municipi.
3. Són Consells Municipals constituïts a Benissa:
 - a) El Consell Municipal d'Urbanisme i Medi Ambient.
Es regeix pels seus propis estatuts aprovats pel Ple Municipal. La seua finalitat és assessorar i promoure la utilització racional del sòl i de tots els recursos naturals per a garantir un desenvolupament i creixement sostenible així com la defensa i protecció del dret de propietat contra els abusos urbanístics, amb la vinculació de tots els agents socials.
 - b) El Consell Escolar Municipal.
Regulat per la legislació aplicable de la Generalitat Valenciana. El seu objectiu és el de ser un organisme participatiu de la comunitat educativa de Benissa i les seues tasques i funcions són l'assessorament, la consulta, la proposta i la informació de tots els temes educatius que afecten el municipi.
 - c) El Consell Assessor de Turisme de Benissa.
Consell regulat pels seus estatuts aprovats pel Ple Municipal. La seua finalitat és la promoció, dinamització i assessorament de l'activitat turística i la promoció i la millora de la imatge i qualitat de Benissa, com a destinació turística.
 - d) El Consell Municipal Agrari.
Es regeix pels seus estatuts aprovats pel Ple Municipal. S'ocupa de tractar temes relacionats amb l'agricultura i l'àmbit rural.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Disposició Addicional Única. Models en Annex

En l'Annex s'incorporen models d'escrits per a facilitar els actes de participació previstos en aquest Reglament.

DISPOSICIONS FINALS

Disposició Final Primera:- Consells sectorials existents

Els Reglaments, estatuts o qualssevol una altra normativa reguladora dels Consells Sectorials existents, aprovats per l'Ajuntament, continuen vigents sense perjudici de l'adaptació a aquest Reglament dels processos participatius que es desenvolupen des dels consells.



Disposició Final Segona. Registre electrònic de l'Ajuntament

A fi d'impulsar la utilització de les tecnologies de la informació en les relacions entre l'Ajuntament i la ciutadania, per a la presentació de documents i la realització dels tràmits que s'establisquen, l'Ajuntament ha d'elaborar i aprovar la normativa reguladora del Registre electrònic de l'Ajuntament.

Disposició Final Tercera. Entrada en vigor

Aquest Reglament entra en vigor una vegada publicat íntegrament el seu text en el Butlletí Oficial de la Província, sense perjudici del transcurs del termini establert en l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

ANNEXOS

Model de sol·licitud general

Model de queixa