

Ajuntament de Bonrepòs i Mirambell

Edicte de l'Ajuntament de Bonrepòs i Mirambell sobre aprovació de les bases per consolidació d'ocupació temporal de quatre places d'agents de la Policia Local.

Edicto del Ayuntamiento de Bonrepòs i Mirambell sobre aprobación de las bases por consolidación de empleo temporal de cuatro plazas de agentes de la Policía Local.

EDICTE

Per acord de la Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament de data 14 juny 2021 s'han aprovat les bases i s'ha acordat efectuar la convocatòria de 4 plaça d'Agents de la Policia Local d'aquest Ajuntament corresponent a l'Oferta pública d'ocupació de 2019, publicada en el BOP de data 20 Novembre 2019 i en el DOGV de data 12 Desembre 2019, les quals es publiquen íntegrament a continuació:

Bases per a la provisió en propietat de quatre places d'Agents de la Policia Local pel sistema de concurs oposició, mitjançant procediment de consolidació d'ocupació temporal, vacants en la plantilla de l'Excm. Ajuntament de Bonrepòs i Mirambell.

Bases generals per a la provisió de places del cos de Policia Local, categoria d'agent, vacants en la plantilla de funcionaris de l'II·lustríssim. Ajuntament de Bonrepòs i Mirambell.

1a.- Objecte de la convocatòria.

És objecte de les presents Bases és la convocatòria per a la provisió en propietat de quatre places d'agent de la Policia Local, enquadrades en el Subgrup C1, corresponent a l'Escala d'Administració Especial, Subescala Serveis Especials, Classe Policia Local, Escala Bàsica de Policia Local, Categoria agent, vacants en la plantilla de funcionaris/as d'aquest Ajuntament, identificades en la vigent Relació de Llocs de treball amb els números (19, 20, 21 i 22), conforme als requeriments indicats en els articles 2 i 4 del Decret 180/2018, de 5 d'octubre, del Consell, pel qual es desenvolupa la disposició transitòria primera esmentada en la Llei 17/2017, mitjançant procediment de consolidació d'ocupació temporal conforme amb el que es disposa en l'Oferta d'Ocupació Pública aprovada mitjançant Acord de la Junta de Govern Local de data 28 d'octubre de 2019 per a l'exercici 2019.

Les places objecte de consolidació seran aquelles que estiguen dotades pressupostàriament i hagen estat ocupades, de manera temporal i ininterrompudament, almenys en els tres anys anteriors a 31 de desembre de 2016.

El procediment selectiu serà el de concurs oposició, segons el que s'estableix en el Decret 180/2018, de 5 d'octubre del Consell pel qual es desenvolupa la Disposició Transitòria primera de la Llei 17/2017, de 13 de desembre de la Generalitat Valenciana de Polícies Locals i de Coordinació de les Polícies Locals de la Comunitat Valenciana, escales i categories de les policies locals i auxiliars de la Comunitat Valenciana.

2n- Normativa aplicable.

- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.

- Llei 7/1985, de 2 d'abril. Reguladora de les Bases de Règim Local.

- Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.

- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local.

- Llei 17/2017, de 19 de 13 desembre de la Generalitat Valenciana de Polícies Locals i de Coordinació de les Polícies Locals de la Comunitat Valenciana, escales i categories de les policies locals i auxiliars de la Comunitat Valenciana.

- Decret 180/2018 de 5 d'octubre, del Consell pel qual es desenvolupa la disposició transitòria primera de la Llei 17/2017, de 13 de desembre de la Generalitat, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana.

- Restants disposicions normatives que resulten aplicables sobre la matèria i/o aquelles que substituïsquen o desenvolupen les normes abans assenyalades.

3r- Condicions dels aspirants.

Per a ser admesos a la realització de les proves selectives els aspirants hauran de reunir els següents requisits en la data en la qual finalitze el termini de presentació d'instàncies:

a) Tindre nacionalitat espanyola.

b) No tindre una inhabilitació per sentència ferma per a l'exercici de la funció pública, ni de separació del servei de cap Administració Pública mitjançant expedient disciplinari.

c) Mancar d'antecedents penals.

d) Estar en possessió de la titulació acadèmica exigible a l'escala bàsica.

e) Tindre almenys dinou anys d'edat i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

f) Comprometre's, mitjançant declaració jurada, a portar armes de foc, i si cal, utilitzar-les.

g) Estar en possessió dels permisos que habiliten per a la conducció de vehicles de les classes B i A2 que permeta la conducció de motocicletes amb unes característiques de potència que no sobrepassen els 25 Kw o una relació potència/pes no superior a 0,16 Kw/kg.

h) No patir malaltia o cap defecte físic que impedisca l'acompliment de les funcions, d'acord amb les exclusions mèdiques establides en el Decret 180/2018, de 5 d'octubre del Consell i tindre una alçada mínima de 1,65 metres els homes i 1,58 metres les dones.

4t- Publicitat de la convocatòria.

Les presents bases i la seua corresponent convocatòria es publicaran en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament i, de manera simultània, en la pàgina web de l'Ajuntament: www.bonrepositmirambell.es, així com en el Butlletí Oficial de la Província (BOP) de València.

Així mateix, es publicarà extracte de l'anunci de la convocatòria en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana (DOCV) i en el BOE.

En resta d'actuacions derivades del present procediment es publicaran en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament o en el local on es desenvolupen les proves selectives i en la referida xarxa telemàtica municipal (pàgina web).

Es comunicarà el seu text íntegre a l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències de la Generalitat Valenciana, en els termes establits en la legislació de règim Local i de Coordinació de la Policia Local de la Comunitat Valenciana.

Sé- Presentació d'instàncies i documentació annexa.

1.- En les instàncies sol·licitant prendre part en la present convocatòria, que hauran d'estar degudament emplenades, els/as aspirants manifestaran que reuneixen totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, i que accepten en tots els seus extrems les presents bases.

Les instàncies aniran dirigides a l'Alcaldia-Presidència d'aquest Ajuntament, havent de presentar-se en el Registre electrònic de l'Ajuntament, que s'ajustarà al model normalitzat que s'indica en l'Annex II de la convocatòria, dins del termini de 20 dies hàbils, comptats a partir del següent al de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

La convocatòria i les bases es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província i un extracte de les bases en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.

En les instàncies per a prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants hauran de manifestar que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en aquestes bases, i que es comprometen a prestar el preceptiu jurament o promesa; així com el torn pel qual s'opta.

Els mèrits relatius als serveis prestats a l'Ajuntament de Bonrepòs i Mirambell, hauran d'al·legar-se al costat de la sol·licitud o instància, amb indicació dels períodes de prestació de serveis, la qual cosa serà comprovat per les unitats de personal competents. Els serveis prestats en altres administracions públiques s'acreditaran mitjançant certificat de l'òrgan corresponent. El certificat haurà de fer constar els serveis prestats que es pretenguen fer valdre com a experiència professional en la fase de concurs.

Els cursos s'acreditaran mitjançant la presentació del corresponent Diploma o Títol.

La data límit per a l'al·legació dels mèrits serà la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

En cap cas es valoraran els mèrits no al·legats en la sol·licitud o no acreditats dins del termini establert.

2.- Al costat de la instància hauran d'aportar:

a) L'abonament dels drets d'examen, que es fixen en la quantitat de 50 euros d'acord amb l'Ordenança per taxa per dret de participació en els procediments selectius de personal al servei de l'Ajuntament de Bonrepòs i Mirambell. Tindran una bonificació del 50% les persones amb una discapacitat igual o superior al 33%, o aturades amb més d'un mes d'antiguitat. Les persones que es troben en situació de desocupació ho acreditaran mitjançant la presentació del certificat de situació laboral expedit pel servei públic d'ocupació que corresponga, o document anàleg. Les persones que posseïsquen un grau de discapacitat igual o superior al 33% l'acreditaran amb el certificat expedit per l'organisme públic competent en la matèria.

L'abonament haurà d'efectuar-se en el compte restringit que a aquest fi té oberta aquesta Corporació, ÈS51 2100 7459 0822 0002 3981, acreditant-se el mateix amb el resguard justificatiu de l'ingrés adherit a la instància.

La falta d'abonament total o parcial de la quantitat indicada com a drets d'examen dins del termini de presentació de sol·licituds es considerarà incompliment inescusable i determinarà l'exclusió del procediment selectiu de la persona aspirant. En cap cas el pagament de la quantitat que correspon en concepte de participació en el procés selectiu suposarà substitució del tràmit de presentació de la instància de participació en procés selectiu dins del termini i en la forma escaient.

Procedirà la devolució de les taxes d'examen que s'hagueren exigit, únicament quan medien causes imputables a l'Administració; pel que en el supòsit d'exclusió per falta d'algun/s dels requisits exigits per a prendre part en el mateix o per no haver-se aportat els documents exigibles en la convocatòria no donarà lloc a la devolució de la taxa per drets d'examen.

b) Fotocòpia compulsada de la titulació exigida.

c) Fotocòpia compulsada del permís de conduir de les classes B i A2, que permeta la conducció de motocicletes amb unes característiques de potència que no sobrepassen els 25 kw o una relació de potència/pese no superior a 0'16 kw/kg; o manifestar que es troben en condicions d'obtenir-ho abans que finalitze el termini de presentació d'instàncies.

6.- Admissió dels aspirants.

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovades les llistes provisionals d'admesos/as i exclosos/as, la qual s'adoptarà en atenció al declarat per els/as aspirants. Aquesta resolució, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament, i complementàriament i sense caràcter oficial en la pàgina web de l'Ajuntament www.bonrepositimirambell.es, indicarà el termini de 10 dies hàbils per a esmena de defectes per els/as aspirants exclosos/as (art. 68 LPACAP). Així mateix, en aquest termini es podrà presentar qualsevol reclamació pertinent per els/as interessats/as (art. 82 LPACAP).

Seràn corregibles els errors de fet, assenyalats en l'art. 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, com són les dades personals del/a interessat/a, mig electrònic, o en defecte d'això, lloc físic assenyalat a l'efecte de notificacions, data, signatura o òrgan al qual es dirigeix.

No serà corregible, per afectar el contingut essencial de la pròpia sol·licitud del sistema selectiu, al termini de caducitat o a la manca d'actuacions essencials com ara:

- No fer constar que es reuneixen tots i cadascun dels requisits de capacitat exigits en les bases.
- Presentar la sol·licitud de manera extemporània, ja siga abans o després del termini corresponent.
- La falta de pagament dels drets d'examen o el pagament parcial d'aquests.

Si no es produïra reclamació, suggeriment o petició de cap esmena, la Resolució provisional esdevindrà definitiva automàticament. En un altre cas, resoltes les reclamacions i esmenes, l'autoritat convocant elevarà a definitives les llistes d'admesos/as i exclosos/as mitjançant Resolució que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament. Aquesta publicació servirà de notificació a l'efecte d'impugnacions i recursos. En la mateixa resolució s'indicarà la data, lloc i hora de començament de la primera prova.

La publicació d'aquesta Resolució serà determinant dels terminis a l'efecte de possibles impugnacions o recursos.

Contra la Resolució aprovatòria de la llista definitiva podran els/as interessats/as interposar recurs contenciós administratiu, en els termes de l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa, previ, en el seu cas, el recurs potestatiu de reposició previst en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

7.- Òrgan tècnic de selecció.

Els òrgans de selecció seran col·legiats, la seua composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres. No podrà formar part dels òrgans de selecció el

personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí i el personal eventual. La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, de manera que no es podrà ostentar en representació o per compte de ningú. La composició dels Tribunals de selecció serà predominantment tècnica en matèria de policia local i els seus membres hauran de posseir una titulació igual o superior a la requerida per als llocs de treball que s'han de proveir i pertànyer al mateix subgrup o subgrups superiors. Els components del tribunal membres dels cossos de Policia Local hauran de tindre en compte el que es preveu en l'apartat 5 de l'article 34 del Decret 153/2019, respecte dels requisits que han de reunir els components que són membres dels cossos de Policia Local. Al costat dels membres titulars del Tribunal qualificador es designaran els seus suplents.

L'Òrgan tècnic de selecció estarà integrat pels següents membres, tots ells/as amb veu i vot, tendint en la mesura dels possible a la paritat entre home i dona, de conformitat amb l'assenyalat en el text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.

Els òrgans tècnics de selecció estaran integrats per cinc components, nomenats per la persona titular de l'alcaldia:

- a) Presidència: Qui ostente la prefectura del cos de policia local convocant, o de qualsevol altre cos de policia local de la Comunitat Valenciana.
- b) Secretaria: Qui ostente la de la corporació, o persona en qui delegue
- c) Dos vocals, a proposta de l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències.

d) Un vocal pertanyent a qualsevol cos de policia local de la Comunitat Valenciana.

En cas d'absència de la Presidència titular i suplent, aquesta correspondrà ostentar-la al/ la vocal de major edat. El Tribunal podrà estar assistit per titulats/as especialistes per a la formulació i qualificació de les proves d'aptitud mèdic-psicològica, físiques i idioma Valencià, els qui es limitaran a l'exercici de les seues respectives especialitats i col·laboraran amb els Tribunals amb base exclusivament en aquestes.

La composició de l'òrgan tècnic de selecció inclourà la dels respectius suplents, es farà pública juntament amb la llista provisional d'admesos i exclosos, publicant-se també els assessors tècnics en aquest. El personal que assessorestarà així mateix sotnès a les causes de recusació i abstenció que el Tribunal, conforme al que s'estableix en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

El president de la Corporació podrà nomenar com a membres del Tribunal funcionaris d'altres administracions d'acord amb el principi de col·laboració i cooperació interadministrativa atesa la professionalitat dels llocs que es pretenen cobrir.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la meitat dels seus membres titulars o suplents indistintament, i en tot cas hauran de comptar amb la presència del seu president/a i secretari/a. A l'efecte del que es disposa en l'Annex IV del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, el Tribunal que actua en aquesta prova selectiva tindrà la categoria segona de les recollides en aquell, tant respecte de les assistències de els/as membres/as del Tribunal com dels seus assessors/as i col·laboradors/as.

El Tribunal té el deure de vetllar, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, per l'estricta compliment del principi d'igualtat d'oportunitats entre tots dos sexes.

El funcionari/al fet que actue com a secretari /a estendrà acta de la constitució i actuacions del Tribunal.

Els vocals del Tribunal posseiran igual o superior titulació acadèmica que l'exigida per als llocs de treball oferits i pertànyer al mateix grup o grups superiors.

Sobre la base del principi d'especialitat previst en la Legislació, les persones components dels mateixos que siguin membres dels cossos de policia local, hauran de reunir els següents requisits:

a) Ser personal funcionari de carrera, de qualsevol cos de la policia local de la Comunitat Valenciana, estar en possessió de la titulació universitària de grau o llicenciatura o de tècnic superior en formació professional, i tindre una antiguitat de, almenys, tres anys.

b) Posseir la mateixa o superior categoria professional que la plaça que es convoca.

Les resolucions dels òrgans de selecció vinculen a l'Administració, que podrà, si escau, revisar-les a través dels mitjans previstos, en la normativa reguladora del procediment administratiu comú de les administracions públiques que resulte d'aplicació. Contra les resolucions dels òrgans tècnics de selecció i de les comissions de selecció, així com contra els seus actes de tràmit que impedisquen continuar el procediment o produïsquen indefensió, podrà interposar-se recurs d'alçada davant l'autoritat que els va nomenar.

El tribunal queda facultat per a resoldre les incidències que es presenten o dubtes d'interpretació d'aquestes bases i podrà adoptar les resolucions necessàries per al bon ordre del procés selectiu.

8.- Començament i desenvolupament de les proves.

El primer exercici donarà principi en la data que s'anunciarà en el Decret pel qual s'aprova la llista definitiva d'aspirants. L'ordre d'actuació d'els/les opositors/as s'iniciarà pel primer dels quals el primer cognom del qual comence per la lletra "F", segons disposa la Resolució de 21 de gener 2019 de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, per la qual es determina la lletra per a fixar l'ordre d'intervenció dels aspirants a totes les proves selectives que se celebren durant l'any 2019, del conjunt de les administracions públiques valencianes. Els/as aspirants seran convocats en crida única, excepte casos de força major, degudament justificats i benivolguts lliurement pel Tribunal. La no presentació d'un aspirant en el moment de ser cridat a qualsevol de les proves obligatòries determinarà automàticament el decàim del seu dret a participar en el procés selectiu, per la qual cosa quedarà exclòs/a d'aquest. El Tribunal podrà requerir a els/as aspirants, en qualsevol moment, perquè acrediten la seua identitat, a la fi de la qual hauran d'anar proveïts del Document Nacional d'Identitat. Una vegada començades les proves no serà precisa la publicació dels successius anuncis de celebració dels restants exercicis en el Butlletí Oficial de la Província i Diari Oficial de la Comunitat Valenciana, bastant la seua publicació en el tauler d'edictes municipal i en la web municipal, i lloc d'examen, amb 24 hores d'antelació del començament d'estes, com a mínim, si es tracta del mateix exercici, o de 2 dies, com a mínim, si es tracta d'un nou exercici.

9.- Procediment de selecció.

El sistema de selecció serà el de concurs oposició que es regirà per la normativa d'aplicació en l'accés a la funció pública local, pel que es disposa en la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana, així com pel que es disposa en el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana i pel regulat en el Decret 180/2018 de 5 d'Octubre, del Consell.

Fase d'oposició:

La fase d'oposició consistirà en la superació, amb caràcter obligatori i eliminatori, de les proves relacionades a continuació amb la finalitat de determinar l'aptitud de les persones aspirants en relació amb les funcions dels llocs de treball convocats.

En la realització dels exercicis escrits es garantirà l'anonimat de les persones aspirants.

En tot cas, la màxima puntuació obtinguda en la fase d'oposició no podrà ser superior al 60% del màxim que puga obtindre's en el total de la convocatòria

a) Prova de mesurament d'alçada.

b) Prova psicotècnica: es realitzarà un test psicotècnic de personalitat que avalue els factors contemplats en l'annex III de l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per a la categoria d'agent.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte.

b) Proves d'aptitud física: consistirà a superar les proves que posen de manifest la capacitat per a l'acompliment del lloc de treball i les marques mínimes del qual, seran, almenys les següents i segons el quadre d'edats:

Proves:

1. Carrera de resistència 1.000 metres
2. Salt de longitud amb carrera
3. Natació 50 metres

Barèem d'edats masculí:

Quadre d'edats	Prova 1 (1000 mts)	Prova 2 (salt de longitud)	Prova 3 (natació)
Fins a 30 anys	4,20"	3,75 m	60"
De 31 a 35 anys	4,50"	3,50 m	1,10"
De 36 a 40 anys	5,30"	3,25 m	1,25"

De 41 a 45 anys	10"	3,00 m	1,30"
De 46 a 50 anys	11"	2,75 m	1,40"
Més de 50 anys	12"	2,40 m	1,55"

Barem d'edats femení:

Quadre d'edats	Prova 1 (1000 mts)	Prova 2 (salt de longitud)	Prova 3 (natació)
Fins a 30 anys	4.50"	3,10 m	1,10"
De 31 a 35 anys	5.20"	2,90 m	1,20"
De 36 a 40 anys	6.00"	2,70 m	1,35"
De 41 a 45 anys	11"	2,50 m	1,45"
De 46 a 50 anys	12"	2,30 m	1,55"
Més de 50 anys	13"	2,10 m	2,10"

La Corporació declina tota la responsabilitat que es derive dels accidents i incidents que es pogueren produir a conseqüència de la realització d'este exercici.

El dia d'inici de les proves físiques, totes les persones aspirants que hagen de realitzar les proves hauran d'aportar un certificat mèdic oficial i original, en el qual es faça constar expressament "la seua capacitat per a concórrer a les proves físiques, exigides en l'Annex I apartat B de l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'estableixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic, (publicat en el DOGV 5148 de 2-12-2005), per a la convocatòria per a proveir en propietat 4 places d'agent de la policia local de l'Ajuntament de Bonrepòs i Mirambell mitjançant un procediment de consolidació d'ocupació temporal". La falta de presentació i lliurament d'aquest certificat en els termes descrits el dia de la prova, exclourà als aspirants de participar en el procés de selecció que es convoca, aquest certificat haurà d'haver sigut emés i datat amb una antiguitat inferior a un mes a comptar del dia de celebració de la prova.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte, havent de superar com a mínim dos de les tres proves per a ser declarat apte.

La valoració de les proves d'aptitud física en les proves de salt es realitzarà mesurant la distància efectiva.

La superació de les proves físiques per a l'accés a la categoria d'Agent, tindrà una validesa de quatre anys des de la seua realització, fins al dia de finalització del termini de presentació de les instàncies, amb independència de l'edat de la persona aspirant, quedant exempts de realitzar-la aquelles que, en aquest període, l'hagen superada. (Annex I Dte. 180/2018).

c) Prova teòrica.

Consistirà a contestar correctament per escrit, un qüestionari de 100 preguntes tipus test amb quatre respostes alternatives, una d'elles certa, no penalitzant les contestades erròniament, en un temps mínim de 2 hores, sobre els temes relacionats al lloc al qual s'aspira, de conformitat amb el desenvolupat en el Decret 153/2019, de 12 de juliol, del Consell, pel qual s'estableixen les bases i criteris generals uniformes per a la selecció, promoció i mobilitat de les policies locals de la Comunitat Valenciana, escala bàsica i auxiliars de policia. Estant incloses en l'Annex I d'estes bases. La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 25 punts, havent d'obtenir-se una qualificació de 12,5 punts per a superar el mateix.

Els qüestionaris que es proposen contindran cinc preguntes addicionals tipus test, les quals substituiran per la seua ordre, correlativament, a aquelles preguntes que, en el seu cas, siguen objecte d'anul·lació amb posterioritat a l'inici de l'exercici.

d) Exercici pràctic.

Consistirà en la realització d'un exercici escrit, amb una duració màxima d'una hora, que fixarà l'òrgan tècnic de selecció abans de la realització d'aquest, que versarà sobre el desenvolupament d'un supòsit policial sobre les activitats, funcions i serveis propis de l'escala bàsica, categoria d'agent, així com, en el seu cas, sobre la redacció de documents policials. Es valorarà la claredat i exposició de quantes actuacions i mesures hagen d'adoptar-se en relació amb el supòsit plantejat. Es podrà acompanyar o fixar sobre pla que aportació el Tribunal les actuacions policials.

Es valorarà la claredat i exposició de quantes actuacions i mesures hagen d'adoptar-se en relació amb el supòsit plantejat.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 35 punts, havent d'obtenir-se un mínim de 17,5 punts per a superar el mateix.

Es garantirà l'anonimat en aquesta prova.

f) Reconeixement mèdic

Consistirà a superar un reconeixement mèdic, d'acord amb les següents exclusions mèdiques:

1. Obesitat o primera manifesta que dificulten o incapaciten per a l'acompliment del lloc de treball.

2. Ull i visió:

2.1. Agudesa visual amb o sense correcció inferior als dos terços de la visió normal en tots dos ulls.

2.2. Hemianopsia completa i absoluta

3. Oïda i audició.

Agudesa auditiva binaural amb o sense correcció que supose pèrdua entre 1.000 i 4.000 hertz a 45 decibels.

4. Aparell locomotor.

Qualsevol patologia òssia d'extremitats que produïsquen retraccions o limitacions funcionals de causa muscular o articular.

5. Aparell digestiu.

Qualsevol procés digestiu que, segons el parer dels assessors mèdics, dificulte de manera important l'acompliment del lloc de treball.

6. Aparell cardiovascular.

Hipertensió arterial mal controlada, no havent de sobrepassar les xifres en repòs els 170 mm/hg en pressió sistòlica i els 95 mm/hg en pressió diastòlica; segons el parer dels assessors mèdics, es podrà repetir la prova quan concórreguen circumstàncies que així ho aconsellen.

Varices ulceroses. Tromboflebitis. Insuficiència cardíaca severa.

Hipertròfia ventricular esquerra descompensada. Infart de miocardi.

7. Aparell respiratori.

La bronquiopatia crònica obstructiva. Disminució FVC per davall del 65% de la seua edat.

8. Sistema nerviós.

Epilèpsia, alcoholisme i toxicomanies.

9. Pell i fàneres.

Cicatritus que produïsquen limitacions funcionals.

10. Altres processos patològics.

Malalties immunològiques sistèmiques, no asimptomàtiques que impossibiliten l'acompliment del lloc de treball. Intoxicacions cròniques. Hemopaties greus.

Fase de concurs:

Aquelles persones aspirants que superen el nivell d'aptitud establert per a tots i cadascun dels exercicis de caràcter eliminatori de la fase d'oposició, passaran a la fase de concurs.

Així, a la puntuació obtinguda en la fase d'oposició se li sumarà la resultant de la fase de concurs.

En qualsevol cas, la màxima puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà ser superior al 40% del màxim que puga obtenir's en el total de la convocatòria.

Els mèrits a valorar en la fase de concurs seran els que es recullen en este apartat, juntament amb la seua valoració i mitjà d'acreditació d'estos.

1. S'atorgaran fins a un màxim de 30 punts pels serveis efectius prestats com a personal funcionari interí en l'escala bàsica, categoria d'agent, o com auxiliar de policia, valorats a raó de 3 punts per any o la proporció corresponent, en el supòsit de períodes inferiors a l'any.

2. Formació i titulació:

2.1. Titulacions superiors, fins a 1 punt

Per títol de Tècnic Superior: 0,30 punts

Per títol universitari de grau o equivalent: 0,80 punts

Per títol de màster oficial: 1 punt

No es valoraran aquelles titulacions que siguen necessàries per a l'obtenció d'una altra que també siga objecte de valoració.

2.2. Cursos de formació, fins a 4 punts.

Per la realització de cursos de formació impartits en el IVASPE o homologats per aquest, d'acord amb el següent barem:

Nombre d'hores	Assistència	Aprofitament
De 20 a 50	0,11	0,20
De 51 a 100	0,21	0,30
De 101 a 150	0,31	0,40
De 151 a 200	0,41	0,60
De 201 a 250	0,61	0,70
Més de 250	0,71	1,00

Quan es tracte de cursos de duració inferior a la mínima avantditada, la puntuació d'aquests vindrà donada per la suma del còmput d'hores i/o assistència d'aquests. En el cas d'haver impartit hores com a professor o professora en els cursos, es puntuaran amb el barem corresponent al Certificat d'Aprofitament, i sense superar per aquest concepte el màxim de 4 punts. Els cursos organitzats i impartits pel IVASPE, realitzats amb anterioritat a la data d'entrada en vigor de la Resolució de la Direcció General d'Interior de 24 de març de 1995, sobre Cursos de Formació impartits pel IVASPE (DOGV 2487, 10.04.1995), així com els realitzats pel Ministeri de l'Interior, o altres ministeris o Conselleries relacionats amb la funció policial o organismes anàlegs, escoles de policia de les corporacions locals o de comunitats autònomes ambdues expressament reconegudes pel IVASPE, es valoraran en tot cas amb la puntuació corresponent al diploma d'assistència.

2.3. Coneixement del valencià, fins a un màxim de 2 punts, d'acord amb el següent barem:

A2 0,40 punts
B1 0,80 punts
B2 1,20 punts
C1 1,60 punts
C2 2,00 punts

2.4. Altres idiomes, fins a un màxim d'1 punt, d'acord amb el següent barem:

A2 0,20 punts
B1 0,40 punts
B2 0,60 punts
C1 0,80 punts
C2 1,00 punts

2.5. Exercicis superats: s'atorgaran fins a 2 punts per la superació d'exercicis selectius finals en convocatòries d'accés a la condició de funcionari de carrera en els Cossos de Policia Local, categoria d'agent, a raó d'1 punt per cada exercici final superat.

Els serveis efectius s'acreditaran mitjançant certificat expedit pels Ajuntaments, expressiu del període o períodes de serveis prestats i categoria professional i els mèrits relacionats amb la formació, titulació i idiomes, mitjançant còpia compulsada del certificat expedida per la institució competent. Els exercicis superats s'acreditaran mitjançant certificació expedida per la Secretaria general en el qual s'indique el caràcter d'exercici final de la fase d'oposició, la qualificació obtinguda en el mateix i la referència al butlletí oficial de la província en el qual es van publicar les bases reguladores de la convocatòria.

10.- Relació d'aprovats, resolució d'empats.

Acabada la qualificació dels aspirants, el Tribunal publicarà la relació d'aprovats/as per ordre de puntuació, no podent depassar aquests el nombre de places convocades.

En cas d'empat en la puntuació total, es dirimirà conformement al que s'estableix en l'article 3, de l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques per la qual s'aprova el barem general per a la valoració dels mèrits en els concursos oposició convocats per a la selecció dels membres dels cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana.

11.- Presentació de documents.

Les persones aspirants proposades pel Tribunal hauran de presentar davant l'Ajuntament, en el termini màxim de 20 dies hàbils des que es faça pública la relació d'aprovats, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en aquestes bases, i que no hagueren sigut aportats amb anterioritat. Si dins del termini indicat, i excepte cas de força major, no presentaren l'anterior documentació, no podran ser nomenat/a funcionari/a, i s'invalidarà l'actuació respecte d'aquest, i la nul·litat subsegüent dels actes del Tribunal respecte a aquest, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut, en el seu cas. En el cas que el/la aspirant siga exclòs/per no presentar

la documentació requerida, o per falsedat d'aquesta, el Tribunal podrà proposar el nomenament de la següent persona candidata per ordre de puntuació en substitució de l'exclòs/a.

12.- Curs selectiu.

El Tribunal formularà proposta a la Presidència de la Corporació dels aspirants que, havent superat les proves selectives convocades i prèvia presentació de la documentació exigida en les bases, haja de realitzar el Curs de capacitació de contingut teòric- pràctic i, de caràcter selectiu, en l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències.

Els aspirants proposats s'incorporaran al IVASPE per a realitzar el primer curs que es convoque. Ateses les necessitats del servei, els aspirants podran realitzar el curs en diferents convocatòries. La qualificació del mateix correspondrà al IVASPE.

Superat el curs, l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències formularà proposta de nomenament, en el seu cas, a l'Alcaldia amb indicació de la puntuació o qualificacions obtingudes, a l'efecte del seu nomenament.

En el cas que els aspirants no superen el Curs selectiu, el IVASPE comunicarà aquesta circumstància a l'Alcaldia, podent incorporar-se en el curs immediatament posterior. De no superar aquest curs, quedaran perduts el dret a participar en el procés de selecció instat, que s'entendrà acabat a l'efecte de poder convocar de nou les places no cobertes.

Per a la realització del curs, els aspirants seran nomenats funcionaris en pràctiques i percebran amb càrrec a l'Ajuntament les retribucions íntegres del lloc al qual aspiren.

13.- Nomenament.

Els aspirants que superen el curs teòricopràctic seran nomenats funcionaris/as de carrera, havent de prendre possessió del seu càrrec en el termini de 20 dies, a comptar des del següent a aquell en què li siga notificat el nomenament.

14.- Recursos.

La convocatòria, les seues bases i quants actes administratius es deriven d'aquesta i de les actuacions del Tribunal, podran ser impugnats pels interessats en els casos i formar previstes en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Annex I: Temari

Programa/temari;

Grup I. Dret Constitucional i Administratiu:

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura, contingut i principis bàsics. Reforma de la Constitució.

Tema 2. Organització Política de l'Estat Espanyol. Classe i forma de l'Estat. Organització Territorial de l'Estat, La Corona: funcions constitucionals del Rei. Successió i Regència. La ratificació.

Tema 3. Les Corts Generals: les Cambres. Composició, atribucions i funcionament, La Funció Legislativa. El Poder Executiu: El Govern. Relacions entre el Govern i les Corts Generals. El Poder Judicial. Estructura, organització i funcionament dels Tribunals en el sistema espanyol.

Tema 4. L'organització territorial espanyola. Les Comunitats Autònomes. Els Estatuts d'Autonomia. Òrgans i Competències. Les Administracions Públiques: Estatal, Autònoma i Local.

Tema 5. Drets i deures Fonamentals de la Persona en la Constitució: el seu defensa i la seua garantia. El Tribunal Constitucional i el Defensor del Poble. La suspensió dels drets i llibertats.

Tema 6. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. La Generalitat Valenciana. Les Corts. El Govern o Consell. Les Competències, Administració de Justícia.

Tema 7. L'Administració Pública. La Hisenda Pública i l'administració Tributària. El ciutadà i l'administració.

Tema 8. El Dret Administratiu. Fonts. Normes no parlamentàries amb rang de Llei. El Reglament.

Tema 9. El procediment administratiu. Marc jurídic. Fases del Procediment. L'audiència de l'interessat. Notificacions. El procediment sancionador administratiu. La revisió administrativa de l'acte administratiu. Procediments i límits de la revisió. Recursos administratius. El recurs contenciós administratiu.

Tema 10. La Unió Europea: Institucions. L'ordenament jurídic de la Comunitat Europea. La recepció, aplicació i control del Dret comunitari a Espanya.

Grup II. Règim Local i Policia.

Tema 11. El municipi: òrgans unipersonals de govern, L'alcalde. Els tinents d'alcalde. Els regidors.

Tema 12. Òrgans col·legiats de govern. L'Ajuntament ple. La Comissió de Govern. Òrgans consultius i participatius: les Comissions Informatives.

Tema 13. La Funció Pública en general i els funcionaris de les entitats locals. Organització de la funció pública local. El personal al servei de les Administracions Locals: concepte i classes. Drets i deures de les Polícies Locals. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari.

Tema 14. Responsabilitat dels funcionaris públics. Reglament de Règim Disciplinari. Incoació i tramitació d'expedients.

Tema 15. Obligacions i competències dels Ajuntaments, Les Ordenances municipals: concepte i classes. Infraccions. Potestat sancionadora. Els Bándols d'Alcaldia.

Tema 16. La seguretat ciutadana. Autoritats competents. Funcions de la Policia Local segons la Llei orgànica de Forces i Cossos de Seguretat. Actuacions de la Policia Local en col·laboració amb la resta de les Forces i Cossos. Policia Governativa i Judicial.

Tema 17. La Policia Local. Ordenament legislatiu de la Policia Local. Missions i objectius. Disposicions estatutàries comunes. Estructura orgànica i funcional.

Tema 18. El binomi policia local-ciutadà. Principis bàsics i normes d'actuació. Suports ètics. Règim disciplinari dels funcionaris de Policia local.

Tema 19. La legislació sobre Polícies Locals i de Coordinació de Policia Local de la Comunitat Valenciana. La coordinació de les Polícies Locals. Estructura i organització de les Polícies Locals de la Comunitat Valenciana. Règim estatutari.

Tema 20. L'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències. Regulació Legal. Fins i funcions. La formació de les Polícies Locals de la Comunitat Valenciana. El Registre de Polícies Locals. Sistema retributiu de les polícies locals de la Comunitat Valenciana. Permisos i distincions.

Grup III. Dret Penal, Policia Administrativa i Sociologia.

Tema 21. El Codi Penal. Concepte d'infracció penal: delictes. Les persones responsables criminalment dels delictes.

Tema 22. L'Homicidi i les seues formes. Avortament. Lesions, Lesions al fetus. Delictes contra la llibertat: detencions il·legals i segrestos; amenaces; coaccions. Les tortures i altres delictes contra la integritat moral.

Tema 23. Delictes contra la llibertat sexual: agressions i abusos sexuals; l'assetjament sexual; l'exhibicionisme i provocació sexual; delictes relatius a la prostitució. Infraccions a les disposicions de trànsit i seguretat constitutives de delictes.

Tema 24. Delictes contra el patrimoni i l'ordre socioeconòmic: furt, robatori, extorsió, robatori i furt de vehicles.

Tema 25. Delictes contra l'administració pública: prevaricació i altres comportaments injustos; abandó de destí i l'omissió del deure de perseguir delictes; desobediència i denegació d'auxili; infidelitat en la custòdia de documents i de la violació de secrets. Suborn, tràfic d'influències, malversació, frau i exaccions il·legals, negociacions i activitats prohibides als funcionaris públics.

Tema 26. Llei orgànica Reguladora del Procediment de Hábeas Corpus. De la denúncia i de la querella. De l'exercici del dret de defensa. L'assistència d'advocat. El tractament de presos i delinqüents. L'entrada i registre en lloc tancat.

Tema 27. La Policia Judicial. De la comprovació del delictes i l'esbrinament del delinqüent. Funcions de la Policia Local com a Policia Judicial. L'atestat policial.

Tema 28. Policia Administrativa. Protecció Civil. Medi ambient. Urbanisme. Patrimoni històric artístic. Ocupació de les Vies públiques. Escolarització. Espectacles i establiments públics. Venda ambulants.

Tema 29. Els grups socials. Formació dels grups socials. Les masses i la seua tipologia. El procés de socialització.

Tema 30. La delinqüència. Models explicatius i factors. Els comportaments col·lectius. Comportament en desastres. Efectes i conseqüències dels desastres. Reacció davant situació de desastres.

Grup IV. Policia de trànsit i circulació.

Tema 31. El Trànsit i la Seguretat Viària: Concepte i objectius. L'home com a element de seguretat viària. Els conductors. Els vianants. El vehicle. Les vies.

Tema 32. La normativa sobre trànsit circulació de vehicles de motor i seguretat viària: La Llei de Bases i el seu text articulat. Tipificació de les principals infraccions. Infraccions de trànsit que constitueixen delictes. El Codi d'articulació i els seus preceptes encara vigents.

Tema 33. El Reglament General de Circulació. Estructura. Principals normes de circulació.

Tema 34. El Reglament General de Conductors. Normes generals. Classes de permisos de conduir i els seus requisits. Validesa. Equivalències.

Tema 35. Reglament General de Vehicles. Normes Generals. Categories. Les seues condicions tècniques. La inspecció tècnica de Vehicles. Assegurança Obligatòria de responsabilitat civil. Infraccions i diligències policials.

Tema 36. Reglament del procediment Sancionador en matèria de trànsit. Fases del procediment i el seu contingut. Mesures cautelars: immobilització de vehicles. Retirada de vehicles de la via.

Tema 37. El Transport. Classes de Transport. Servei públic de viatgers i servei públic de mercaderies o Mixt. El servei privat. Transport escolar i de menors. Transport de Mercaderies perilloses.

Tema 38. Alcohòlia. Legislació aplicable. Taxes d'alcohòlia. Normes d'aplicació per a les proves reglamentàries. Infraccions i diligències policials.

Tema 39. Els Accidents de trànsit: Concepte i consideracions prèvies. Les seues causes, classes i fases. Actuacions de la Policia Local en accidents de trànsit: d'urgència i tècniques administratives.

Tema 40. Òrgans competents en matèria de trànsit i de seguretat viària. El Consell Superior de Trànsit. Especial consideració de les competències municipals.

Grup V.

Tema 41. La Llista de carrers del Terme Municipal de Bonrepòs i Mirambell.

Tema 42. Coneixement del terme municipal, serveis, institucions, organització i administració Municipal i altres de caràcter històric-cultural o de particular interès per a la població local de l'Ajuntament.

Tema 43. Institucions relacionades amb l'Ajuntament de Bonrepòs i Mirambell: Organismes supramunicipals als quals pertany.

Tema 44. La Policia Local de Bonrepòs i Mirambell. Plantilla i organització actual. Descripció dels serveis prestats pels funcionaris de la subescala de Policia Local.

Bonrepòs i Mirambell, 16 de juny de 2021.—L'alcalde, Raquel Ramiro Pizarroso.

