

MUNICIPIS

Ajuntament de Bonrepòs i Mirambell

2025/00079 Anunci de l'Ajuntament de Bonrepòs i Mirambell sobre l'aprovació definitiva del Reglament de Participació Ciutadana i Govern Obert.

ANUNCI

No havent-se presentat reclamacions durant l'exposició pública de l'aprovació inicial, ha quedat definitivament aprovada la modificació del Reglament de Participació Ciutadana i Govern Obert de Bonrepòs i Mirambell, per la qual cosa es dona publicitat a la mateixa, quedant com segueix:

VEURE ANNEX

El que es publica de conformitat amb el que estableix l'art. 49 de la vigent Llei Reguladora de les Bases de Règim Local, podent les persones interessades presentar recurs contenciós-administratiu contra aquesta aprovació, en el termini de 2 mesos, davant la Jurisdicció corresponent.

Bonrepòs i Mirambell, 3 de gener de 2025.—L'alcaldeessa, Raquel Camila Ramiro Pizarroso.





Ajuntament de Bonrepòs i Mirambell (València)

El Reglament de Participació Ciutadana i Govern Obert de Bonrepòs i Mirambell es realitza en el marc del projecte subvencionat pel Servei de Govern Obert i Integritat Institucional de la Diputació de València i Presidència de la Generalitat Valenciana.

ÍNDEX

PREÀMBUL

TÍTOL PRELIMINAR. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

Article 2. Àmbit subjectiu d'aplicació

Article 3. Principis d'actuació

Article 4. Protecció de dades personals

TÍTOL I. DELS ÒRGANS DE GOVERN MUNICIPAL: INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ MUNICIPAL, ATENCIÓ A LA CIUTADANIA, TRANSPARÈNCIA I PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Article 5. Comunicació i informació pública

Article 6. Principis rectors de la comunicació municipal

Article 7. Canales i mitjans de comunicació i accés a la informació

Article 8. Atenció i relacions amb la ciutadania i entitats

Article 9. Sessions del Ple Municipal

TÍTOL II. DE LA TRANSPARÈNCIA I L'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA

CAPÍTOL I. PRINCIPIIS RELATIUS A LA TRANSPARÈNCIA, INFORMACIÓ PÚBLICA I ACCÉS A LA INFORMACIÓ

Article 10. Principis de la Transparència

Article 11. Accés a la informació pública

Article 12. Drets de la ciutadania en l'accés a la informació pública

Article 13. Les obligacions de l'Ajuntament en matèria de transparència

Article 14. Auditoria del Portal

CAPÍTOL II. LA TRANSPARÈNCIA EN L'ACTIVITAT PÚBLICA. PUBLICITAT ACTIVA

Article 15. Objecte i finalitat

Article 16. Lloc de publicació de la informació

Article 17. Forma de publicació

Article 18. Terminis de publicació i actualització

Article 19. Transparència activa i informació a publicar

Article 20. Altres dades objecte de publicació

CAPÍTOL III. LA TRANSPARÈNCIA EN L'ACTIVITAT PÚBLICA. DRET D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA

Secció primera. Règim jurídic

Article 21. Titularitat del Dret d'accés

Article 22. Limitacions al dret

Article 23. Límits d'accés a la informació pública

Article 24. Límits de protecció de dades de caràcter personal

Secció segona. Procediment

Article 25. Competència

Article 26. Sol·licitud

Article 27. Inadmissió

Article 28. Tramitació

Article 29. Resolució

Article 30. Notificació i publicitat de la resolució

Article 31. Materialització de l'accés





Ajuntament de Bonrepòs i Mirambell (València)

TÍTOL III. DE LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA, D'ORGANITZACIONS I ENTITATS CIUTADANES

CAPÍTOL I: DELS DRETS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Article 33. Dret a la participació

Article 34. Dret d'accés als documents i arxius o Dret d'Accés a la informació Pública

Article 35. Dret de Petició

Article 36. Dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments

Article 37. Dret d'audiència³

Article 38. Dret a la iniciativa popular

Article 39. Dret a la consulta popular

Article 40. Dret a participació en l'elaboració de normes

Article 41. Dret d'intervenció en les sessions públiques municipals

CAPÍTOL II: DE L'ORGANITZACIÓ MUNICIPAL I DELS PROCESSOS PARTICIPATIUS

Secció primera. Disposicions generals

Article 42. Foment de la participació ciutadana

Article 43. Mecanismes de participació ciutadana

Secció segona. Processos de participació ciutadana

Article 44. Processos de participació ciutadana

Secció tercera. Iniciativa popular

Article 45. La iniciativa popular

Article 46. Tramitació i resolució

Secció quarta. Participació en l'elaboració de normes municipals i programes

Article 47. Disposicions generals

Article 48. Consulta pública prèvia

Article 49. Audiència ciutadana

Secció quinta. Participació ciutadana en l'elaboració dels pressupostos

Article 50. Els pressupostos participatius

Article 51. Principis i fases dels pressupostos participatius

Article 52. Els pressupostos participatius a Bonrepòs i Mirambell

Secció sexta. La consulta popular

Article 53. La consulta popular

Article 54. Tramitació

Secció setima. Altres consultes ciutadanes

Article 55. Les consultes ciutadanes

Article 56. Persones legitimades

Article 57. Objecte

Article 58. Convocatòria i campanya informativa

Article 59. Votació

Article 60. Comissió de Seguiment

Article 61. Escrutini i publicació dels resultats

Secció octava. L'avaluació i seguiment de les polítiques i servicis públics

Article 62. Avaluació i seguiment de les polítiques i servicis de l'Ajuntament de Bonrepòs i Mirambell

CAPÍTOL III: SOBRE EL TEIXIT ASSOCIATIU I EL REGISTRE D'ENTITATS

Article 63. Dret a una política municipal de foment de les associacions





Ajuntament de Bonrepòs i Mirambell (València)

Article 64. Registre d'associacions

Article 65. Drets i deures de les associacions inscrites en el Registre

Article 66. La participació social en l'àmbit intern de les associacions

CAPÍTOL IV: DE LA INFORMACIÓ I LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Article 67. De la informació Municipal

Article 68. Les consultes ciutadanes i estudis d'opinió

Article 69. La participació dels veïns i veïnes i entitats en els òrgans de l'Ajuntament

Article 70. La participació en els Plens

Article 71. La participació en els Consells Sectorials

TÍTOL IV. DE LA COL·LABORACIÓ CIUTADANA

Article 72. Objectius de la col·laboració

Article 73. Dotació pressupostària

Article 74. Quantia de les ajudes

Article 75. Drets i obligacions de col·laboració

Article 76. Convocatòria

Article 77. Bases de la convocatòria

Article 78. Convenis

Article 79. Locals i instal·lacions públiques

Article 80. Aliances per a aconseguir els Objectius de Desenvolupament Sostenible de l'Agenda 2030

PREÀMBUL

I

El Govern Obert és una cultura de governança que promou els principis de transparència, integritat, rendició de comptes i participació de les parts interessades en suport de la democràcia i el creixement inclusiu. L'objectiu del Govern Obert és que la ciutadania col·labore en la creació i la millora dels servicis públics, i en l'enrobustiment de la transparència i la rendició de comptes.

El concepte de Govern Obert se sustenta en tres pilars bàsics: la Transparència, la Col·laboració, la Participació.

La transparència és un procés que té com a principal objectiu afavorir a la ciutadania i entitats la informació necessària per a poder fiscalitzar l'activitat pública de les administracions, convertint-se en un dels principals instruments per a rendir comptes, lluitar contra la corrupció, els abusos de poder i la desafecció ciutadana cap a les institucions públiques i els seus representants. Ara bé, la transparència en la gestió pública no ha de ser vista només com un resultat material expressat en la publicació de documents, sinó que ha de servir per a monitorar les polítiques i servicis públics i sensibilitzar a la ciutadania sobre la importància de la mateixa i la seua relació amb el Govern Obert.





Ajuntament de Bonrepòs i Mirambell (València)

II

La concreció i desenvolupament de la transparència en el nostre ordenament jurídic es va materialitzar amb l'aprovació de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern, normativa bàsica que va establir l'abast de la transparència en un triple objectiu: incrementar i reforçar la transparència en l'activitat pública a través d'obligacions de publicitat activa, reconèixer i garantir l'accés a la informació, el dret de la qual s'empara en l'article 105.b de la Constitució Espanyola, i establir les obligacions de bon govern que han de complir les persones amb responsabilitat pública.

En la Comunitat Valenciana també es disposa de regulació legal en matèria de transparència. La Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana, va desenrotllar, en primera instància, la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern, afegint continguts que complementen i perfeccionen el règim jurídic bàsic en matèria de transparència i bon govern. Actualment, després de l'aprovació d'una llei autonòmica de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de Transparència i Bon Govern de la Comunitat Valenciana, s'han derogat les disposicions de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, relatives a la publicitat activa i de bon govern.

III

D'altra banda, la participació, entesa com la implicació de la ciutadania en la proposició, implementació i avaluació de polítiques públiques, el foment de la representativitat d'interessos i l'impuls de la cultura democràtica participativa; i la transparència, entesa com l'accessibilitat a la informació pública per part de la ciutadania i la publicitat activa d'aquesta per part de les institucions, es constitueixen com a drets que han de ser impulsats des de les administracions locals per al foment d'una cultura democràtica participativa.

De fet, aquesta participació de la ciutadania en els assumptes públics, directament o mitjançant representants és un dret de la ciutadania atorgat i reconegut per l'article 23 de la Constitució espanyola i el Títol II de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, i del qual es deriven responsabilitats i obligacions per a les administracions públiques i en concret per als consistoris, com és el cas de l'Ajuntament de Bonrepòs i Mirambell Així mateix, tenint en compte la importància de la participació política i de l'associacionisme com a element essencial en l'esfera pública, la Llei 4/2023, de 13 d'abril, de Participació Ciutadana i Foment de l'Associacionisme de la Comunitat Valenciana estableix les bases per al foment de la mateixa en l'àmbit de la Generalitat i de les entitats locals valencianes, derogant per complet la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana en la Comunitat Valenciana.

D'altra banda, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local estableix que els Municipis constitueixen les vies immediates de participació ciutadana en els assumptes públics, que institucionalitzen i gestionen amb autonomia els interessos propis de les corresponents col·lectivitats. Així mateix, reconeix entre els





Ajuntament de Bonrepòs i Mirambell (València)

drets i deures dels veïns i veïnes d'aquestes entitats locals la participació i col·laboració en la gestió municipal, l'exercici de la iniciativa popular, la petició de consulta popular o l'accés a la informació pública en els termes previstos en la normativa vigent.

Sent conscients que el dret de participació adquireix major rellevància i oportunitats en l'àmbit municipal -i especialment en municipis de xicoteta grandària com és el cas del nostre municipi- on la proximitat entre ciutadania, administració i representants és major, a continuació, es desenvolupa aquest Reglament.

IV

Amb el Reglament següent, l'Ajuntament de Bonrepòs i Mirambell pretén així mateix donar continuïtat a accions iniciades per a assegurar que tota la ciutadania pot formar part de les iniciatives dutes a terme des del consistori sense discriminació i complementar l'estratègia de modernització administrativa amb la qual s'han establert les bases per a simplificar la manera d'atendre les necessitats i demandes de la ciutadania i intercanviar informació de manera bilateral amb la finalitat d'impulsar un model de col·laboració i participació que promoga la intervenció de la ciutadania en les diverses esferes de gestió municipal.

L'articulat que presenta a continuació és un instrument que pretén recaptar i posar al servei de la ciutadania la regulació de les formes, mitjans i procediments de la participació i col·laboració de la ciutadania en la gestió municipal que permeta continuar garantint la participació efectiva i real de totes les persones i entitats, així com continuar avançant en matèria de transparència, comunicació, publicitat activa, participació, col·laboració i proximitat entre la ciutadania i l'Administració.

TÍTOL PRELIMINAR. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

- El present Reglament té per objecte establir les bases jurídiques, els procediments, mecanismes i línies d'actuació que garantisquen la transparència i l'accés a la informació pública, així com promoguen la participació efectiva en la gestió municipal a tota la ciutadania i a l'associacionisme de Bonrepòs i Mirambell atorgant aquells recursos i canals necessaris per a això.
- El reglament se sustenta en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de Transparència i Bon Govern de la Comunitat Valenciana, així com en la Llei 4/2023, de 13 d'abril, de Participació Ciutadana i Foment de l'Associacionisme de la Comunitat Valenciana.
- Els mitjans, mecanismes i procediments de participació estan arreplegats en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, en la Llei 8/2010, de 23 de juny, de règim local de la Comunitat Valenciana i en la normativa de desenvolupament.





Ajuntament de Bonrepòs i Mirambell (València)

- Els preceptes regulats en aquest reglament s'entenen sense perjudici de l'aplicació de la legislació de règim jurídic i administratiu de caràcter general, així com la normativa de règim local i la normativa específica aplicable si és el cas.

Article 2. Àmbit subjectiu d'aplicació.

D'acord amb el que es disposa en l'articulat recollit en el següent Reglament s'estableix el marc regulador per a l'impuls de polítiques públiques municipals relatives a la transparència i a la participació ciutadana en el municipi, que serà aplicable a:

- Les persones físiques inscrites en el padró municipal de Bonrepòs i Mirambell.
 - Les entitats i organitzacions que tinguen la seua adreça social i àmbit territorial en el terme municipal de Bonrepòs i Mirambell i es troben inscrites en el Registre General d'Associacions i en el Registre Municipal d'Associacions, en cas d'existir.
 - Terceres persones que tinguen la condició d'interessada o que exercisquen el Dret d'Accés a la Informació Pública en els termes regulats per la normativa vigent.
 - Les associacions i entitats que, no tenint la seua adreça social a Bonrepòs i Mirambell, duguen a terme accions o programes finançats pel consistori i/o la població destinatària del qual siga la població del municipi, havent de realitzar-se tals accions o programes en el terme municipal de Bonrepòs i Mirambell.

Article 3. Principis d'actuació.

L'Ajuntament de Bonrepòs i Mirambell, a fi de posar en pràctica polítiques municipals orientades a la promoció i el desenvolupament de la transparència i la participació ciutadana, es compromet a actuar sobre la base dels següents principis:

- Garantir el dret de la ciutadania a l'accés a la informació pública de manera lliure i clara, així com a la reutilització de dades segons s'establisca en la legislació vigent.
- Fomentar el desenvolupament d'una cultura política participativa, a fi d'apostar per societats democràtiques compromeses amb la comunitat i els assumptes públics que afecten el present i futur de les persones i del municipi.
- Garantir l'orientació a la ciutadania i a l'exercici dels seus drets.
- Promoure la participació efectiva i directa de la ciutadania i l'associacionisme en el procés de disseny, desenvolupament, implementació i avaluació de polítiques públiques municipals.





Ajuntament de Bonrepòs i Mirambell (València)

- Potenciar l'associacionisme i les agrupacions ciutadanes com un element essencial per a estructurar i mantindre la cultura de la participació.
- Establir canals i recursos a través dels quals es facilite l'accés a la informació i la participació per part del veïnatge local.
- Garantir la publicitat activa en tots els processos participatius i estratègies de transparència posades en marxa per l'Ajuntament.
- Facilitar, en tot moment, la comunicació bidireccional entre aquells agents que conformen la institució local (representants i responsables locals) i la ciutadania i l'associacionisme, apostant per una relació fluida i pròxima entre les parts.
- Considerar de forma deguda aquelles qüestions resultants de la participació ciutadana i de l'accés a la informació, interaccionant i responenent al veïnatge per trobar solucions adequades i ferramentes flexibles en cada cas.
- Apostar per mecanismes innovadors que milloren les pràctiques de transparència i participació ciutadana, adaptant-se a les necessitats de la població.
- Actuar, en tot cas, amb perspectiva de gènere fomentant la representació i participació de les dones de manera equitativa en tots els processos impulsats.
- Dissenyar estratègies de transparència i participació seguint el principi de no exclusió, fomentant la inclusió de tots els grups socials i actuant contra la bretxa digital.
- Regular els canals de comunicació i atenció a la ciutadania.
- Vetlar pel compliment del principi de subsidiarietat en l'administració local.

L'aplicació d'aquests principis per a l'exercici de les pràctiques de transparència i participació ciutadana vetlarà per la garantia dels drets individuals i col·lectius a:

- La Participació;
- L'Accés a la Informació Pública;
- La Petició;
- La presentació de queixes, reclamacions i suggeriments;
- L'Audiència;
- La Iniciativa Ciutadana;
- La Consulta Popular;
- La participació en l'elaboració de normes;





Ajuntament de Bonrepòs i Mirambell (València)

- La intervenció en les sessions públiques municipals.

Article 4. Protecció de dades personals

- a) Els tractaments de dades personals realitzades a través dels mecanismes i òrgans de participació ciutadana es duran a terme conforme a la corresponent normativa europea, estatal i autonòmica en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- b) En relació amb els mecanismes i processos participatius, l'Ajuntament de Bonrepòs i Mirambell tindrà la consideració de responsable del tractament.
- c) En aquells casos en els quals, a conseqüència de l'objecte de participació, puguen registrar-se o revelar-se dades de categories especials de les persones interessades o definides com de major risc, es realitzarà, amb caràcter previ, una avaluació d'impacte relativa a la protecció de dades en la qual s'inclourà una anàlisi dels riscos que puguen derivar-se de la publicitat d'aquestes categories d'informació personal.

TÍTOL I. DELS ÒRGANS DE GOVERN MUNICIPAL: INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ MUNICIPAL, ATENCIÓ A LA CIUTADANIA, TRANSPARÈNCIA I PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Article 5. Comunicació i informació pública

- L'Ajuntament informarà la ciutadania mitjançant la publicació d'informació d'interés públic sobre l'activitat, gestió, servicis i tràmits de l'Ajuntament de manera periòdica, accessible, comprensible, transparent i ajustada a les demandes socials, amb l'objectiu de fomentar la transparència, l'exercici dels drets de participació de les persones interessades i complir amb la normativa vigent.
- La ciutadania podrà sol·licitar accés a la informació pública a través dels tràmits i canals regulats en aquest Reglament i en la normativa vigent, així com demandar la incorporació de continguts específics en la comunicació municipal.

Article 6. Principis rectors de la comunicació municipal

- a) Amb la finalitat de comunicar de manera eficient i eficaç les activitats i accions de Govern Obert, l'Ajuntament de Bonrepòs i Mirambell estableix els següents principis rectors de comunicació:
 - Bidireccionalitat de la comunicació de l'administració local afavorint l'escolta d'opinions, suggeriments i queixes i posant en pràctica el diàleg entre ciutadania i institució.
 - Transparència i accessibilitat, afavorint l'accés a la informació a la ciutadania i adaptant els canals comunicatius en el procés de diàleg entre la ciutadania i la institució municipal.





Ajuntament de Bonrepòs i Mirambell (València)

- Inclusió, respecte dels valors i principis democràtics, respecte de la igualtat de gènere o de la diversitat funcional, social i familiar.
- Llenguatge comprensible, senzill, directe i no sexista, en la comunicació amb qualsevol agent social.
- No discriminació per motius de raça, edat, gènere, orientació sexual, formació o situació econòmica en l'accés a la informació pública.
- Fluïdesa i rapidesa de la comunicació, tant mitjançant l'ús de les noves tecnologies, com de manera telemàtica, com de manera presencial.

Article 7. Canals i mitjans de comunicació i accés a la informació

1. L'Ajuntament de Bonrepòs i Mirambell informarà sobre la seua gestió a través dels medis físics i electrònics que es consideren necessaris, sense perjudici de les obligacions regulades. Així, es promourà i farà ús de diferents canals de comunicació, amb atenció a les noves tecnologies de la informació i comunicació com a mitjà per a una eficaç difusió de les activitats, tràmits i servicis municipals.
2. S'entendrà com a canals i mitjans de comunicació municipals aquells utilitzats habitualment per l'Ajuntament el contingut del qual siga relatiu a la informació sobre les activitats i servicis de la institució local.
3. L'Ajuntament utilitzarà, almenys, els següents canals i mitjans de comunicació i accés a la informació, sense perjudici de la creació d'altres nous que s'adapten a les necessitats de la ciutadania:
 - a) Pàgina web municipal, del Portal de Transparència i la Seu Electrònica, que posarà a la disposició de la ciutadania informació sobre les actuacions de l'administració local, així com informació d'interés general per a la ciutadania i des de la qual es podran realitzar tràmits i sol·licituds telemàtiques. Es disposarà d'un espai en la pàgina web per a donar a conèixer la xarxa associativa local, la informació d'interés local i l'agenda d'activitats del municipi.
 - b) El tauler d'anuncis municipal físic i en la Seu Electrònica, que estaran disponibles en el recinte del consistori i en la pàgina web municipal.
 - c) Mitjançant altres canals o formats que faciliten la difusió d'informació d'interés municipal com poden ser: les xarxes socials del consistori, fullets, butlletins informatius, bàndols, reunions o accions de rendició de comptes i socialització de resultats.
4. L'Ajuntament disposa de pàgina web municipal, accessible a través del següent domini <https://www.bonrepositimirambell.es>





Ajuntament de Bonrepòs i Mirambell (València)

5. L'Ajuntament disposa de perfils de xarxes socials per a la publicació i difusió d'activitats i accions d'interés per al municipi que, sense perjudici dels possibles canvis, són els següents:

- a) WhatsApp.
- b) X (anteriorment Twitter).
- c) Facebook.
- d) Instagram
- e) YouTube

Els perfils de xarxes socials actius que s'associen a l'Ajuntament de Bonrepòs i Mirambell s'establiran en la política de Xarxes Socials del consistori, a la qual es podrà accedir a través de la pàgina web de l'Ajuntament. Aquesta política de Xarxes Socials estarà actualitzada i mostrarà els perfils disponibles a cada moment, sense perjudici del llistat detallat anteriorment merament identificatiu dels perfils de xarxes socials utilitzats en el moment d'aprovació del reglament.

6. Amb la finalitat de facilitar una comunicació bidireccional, l'Ajuntament difondrà els tràmits i canals de comunicació a l'abast de la ciutadania per a traslladar comentaris, suggeriments, preguntes o peticions a l'Ajuntament o els seus òrgans de govern.
7. El contingut dels canals i mitjans de comunicació municipals serà d'interés públic per a la ciutadania del municipi.
8. El termini de resposta a la ciutadania en els canals i mitjans de comunicació municipals no excedirà els 20 dies hàbils, excepte excepcions.

Article 8. Atenció i relacions amb la ciutadania i entitats

- a) Qualsevol persona física o jurídica podrà sol·licitar ser atesa o comunicar-se amb el consistori o els seus òrgans de govern presencialment a través de les oficines de l'Ajuntament o mitjançant els tràmits telemàtics disponibles i habilitats a tal fi en la pàgina web del consistori i la Seu Electrònica de l'Ajuntament.
- b) L'Ajuntament facilitarà l'exercici del dret a la participació per mitjans electrònics, especialment mitjançant la seua Seu Electrònica i els formularis d'atenció disponibles en la pàgina web.
- c) Es promourà que les comunicacions entre l'Ajuntament i la ciutadania es realitzen per mitjans electrònics, especialment en el cas de les persones jurídiques en tractar-se de subjectes obligats a comunicar-se amb les administracions per mitjans electrònics de conformitat amb el que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.





Ajuntament de Bonrepòs i Mirambell (València)

- d) Es publicaran en la pàgina web i en el Portal de Transparència els serveis d'atenció presencials i els responsables municipals en matèria de transparència i participació ciutadana, si és el cas.

Article 9. Sessions del Ple Municipal

- a) Les convocatòries i orde del dia de les sessions del Ple Municipal es comunicaran amb una antelació d'almenys dos dies hàbils. A tals efectes, es realitzarà una publicació a través dels mitjans electrònics disponibles, sent preferent el tauler d'edictes.
- b) Les sessions del Ple són públiques i pot assistir a elles qualsevol persona, excepte en els casos previstos en la Llei 7/1985, del 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
- c) Es facilitarà l'assistència de qualsevol persona interessada a conèixer el desenvolupament de les sessions.
- d) En cas que les sessions del Ple siguen gravades, les mateixes s'emetran i/o difondran a través de les plataformes web de l'Ajuntament i es publicaran en el Portal de Transparència de l'Ajuntament de Bonrepòs i Mirambell.

TÍTOL II. DE LA TRANSPARÈNCIA I L'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA

CAPÍTOL I. PRINCIPIS RELATIUS A LA TRANSPARÈNCIA, INFORMACIÓ PÚBLICA I ACCÉS A LA INFORMACIÓ

Article 10. Principis de la Transparència

Sense perjudi de la resta d'obligacions legals, la interpretació i l'aplicació d'aquest reglament s'articulen entorn dels següents principis en matèria de transparència:

- **Publicitat de la informació:** l'administració ha de proporcionar informació d'interès i difondre-la de manera constant, veraç i objectiva.
- **Actualització:** la informació es publicarà de manera actualitzada de manera que permeti comprendre el correcte funcionament de l'administració.
- **Veracitat:** la informació difosa ha de ser certa, exacta i objectiva, i ha de mantindre's actualitzada. A més, es garantirà que s'ha de verificar la seua autenticitat, fiabilitat, integritat i disponibilitat.
- **Qualitat i fàcil comprensió:** La informació serà redactada en un llenguatge intel·ligible i comprensible, evitant al màxim l'ús de tecnicismes, amb atenció a la seguretat jurídica.
- **Reutilització de la informació:** la informació s'ha de publicar i difondre en formats oberts que possibiliten i afavorisquen la seua reutilització, per a facilitar que la ciutadania pugui aprofitar per a les seues activitats les dades i els documents publicats i crear valor afegit.





Ajuntament de Bonrepòs i Mirambell (València)

- **Accessibilitat tecnològica universal:** la informació, els instruments i les ferramentes que s'usen en la seua difusió han de ser comprensibles, utilitzables i localitzables per totes les persones en condicions de seguretat.
- **Transparència màxima:** que garanteix una activitat pública que facilite l'accés als continguts informatius que genera o custòdia l'administració pública i l'excepcionalitat de les restriccions, que han d'estar motivades en les raons estrictament taxades en la llei, després de considerar els diferents interessos que puguen concórrer.
- **Transparència des del disseny:** garanteix que els requisits de transparència, obertura, reutilització i protecció de dades es tenen en compte des del moment en què es planifiquen, dissenyen o redissenyen sistemes, processos o procediments administratius, amb l'objectiu d'alinejar el cicle de vida dels documents i altres recursos informatius amb la transparència.
- **Orientació a la ciutadania:** l'activitat pública s'articula entorn de la ciutadania, com a eix i referència de la seua estratègia, i ha d'emmarcar-se en una perspectiva de continuïtat i sosteniment en el temps.
- **No discriminació en els mitjans d'accés:** l'administració pública ha d'establir els mitjans necessaris per a posar a la disposició de la ciutadania la informació pública a través del mitjà d'accés que aquesta trie.
- **Privacitat:** la informació a sotmetre de publicitat activa i passiva complirà amb els límits i disposicions regulades en matèria de protecció de dades amb la finalitat de protegir la informació personal, sense perjudi de la difusió d'informació d'interés públic.

Article 11. Accés a la informació pública

- jj) L'Ajuntament de Bonrepòs i Mirambell posarà a la disposició de la ciutadania informació d'interés públic a través del Portal de Transparència, la Seu Electrònica, la pàgina web de l'Ajuntament, les xarxes socials, així com els espais físics habilitats i qualsevol altra canal d'ús habitual.

En virtut del que es disposa en l'article 13 de la Llei 19/2013, s'entendrà per informació pública els continguts o documents, qualsevol que siga el seu format o suport, que estan en poder d'algun dels subjectes inclosos en l'àmbit d'aplicació d'aquest títol i que hagen sigut elaborats o adquirits en l'exercici de les seues funcions.

- kk) Tota persona podrà sol·licitar l'accés a la informació de l'Ajuntament de Bonrepòs i Mirambell presentant un escrit de sol·licitud en els termes establits en l'article 25 del present reglament i el regulat en l'ordenança de transparència municipal.





Ajuntament de Bonrepòs i Mirambell (València)

Article 12. Drets de la ciutadania en l'accés a la informació pública

El present reglament protegeix els següents drets de la ciutadania en l'accés a la informació pública:

- Accés a la informació relativa a l'activitat pública de l'Ajuntament, en qualsevol tipus de suport.
- Assessorament personal adequat a les necessitats o interessos de la persona sol·licitant.
- Assistència per part de les persones ocupades de l'Ajuntament en la presentació d'una sol·licitud del Dret d'accés a la informació pública.
- Lliurament de la informació sol·licitada en termini i en el format sol·licitat.
- Gratuïtat de l'exercici del dret, sense perjudici del cànon a cobrar si se sol·licita la informació en un format diferent del que es disposa en l'administració de conformitat amb el regulat en la normativa.
- Conèixer on s'allotja la informació pública.
- Motivar les resolucions que deneguen l'accés, les que concedisquen l'accés parcial o a través d'una modalitat diferent de la sol·licitada i les que permeten l'accés quan hi haja hagut oposició d'un tercer.

Article 13. Les obligacions de l'Ajuntament en matèria de transparència

L'Ajuntament de Bonrepòs i Mirambell complirà amb les següents obligacions en matèria de transparència:

1. Publicar i mantindre actualitzada la informació de publicitat activa de l'Ajuntament o una altra relativa a l'activitat i accions del mateix que siga d'interés per a la ciutadania.
2. Publicar la informació en un llenguatge fàcil i comprensible.
3. Publicar la informació en formats que permeten una millor reutilització de la informació pública en atenció als mitjans disponibles.
4. Proporcionar a la ciutadania els mitjans necessaris que faciliten l'accés a la informació per medis físics i electrònics.
5. Comunicar la ubicació de la informació sol·licitada per la ciutadania que està en poder d'aquesta administració local, així com aquella dirigida a un òrgan en el poder del qual no obre la informació quan es conega el competent.
6. Informar dels drets continguts en el present reglament i dels procediments a seguir per a exercir-los.





Ajuntament de Bonrepòs i Mirambell (València)

7. assessorar la ciutadania i entitats que ho sol·liciten en els drets del present reglament i dels procediments a seguir per a exercir-los.

8. Difondre el contingut del present reglament perquè arribe a tots i totes.

Article 14. Auditoria del Portal

- L'Ajuntament de Bonrepòs i Mirambell podrà auditar periòdicament el seu Portal de Transparència, Seu Electrònica i pàgina web amb la finalitat d'analitzar el compliment normatiu en matèria de transparència.
- Per a l'anàlisi del Portal es podrà recórrer a metodologies d'anàlisi de referència, com ara la Metodologia MESTA, desenrotllada pel Consell de Transparència i Bon Govern, metodologia oficial per a mesurar la transparència de les administracions públiques, o altres com els indicadors de la metodologia de InfoParticipa, desenrotllat per equips d'investigació de diferents universitats amb coordinació des del Grup d'Investigació ComSET de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB).

CAPÍTOL II. LA TRANSPARÈNCIA EN L'ACTIVITAT PÚBLICA. PUBLICITAT ACTIVA

Article 15. Objecte i finalitat

- a) L'Ajuntament de Bonrepòs i Mirambell publicarà la informació pública el coneixement de la qual siga rellevant per a garantir la transparència de la seua activitat i la reutilització de la informació i, en tot cas, la informació el contingut de la qual es detalla en l'article 18. Aquesta informació podrà ser ampliada a voluntat dels responsables de l'Ajuntament..
- b) Les obligacions en matèria de transparència i, més en concret, les obligacions de publicitat activa aplicables a l'Ajuntament de Bonrepòs i Mirambell són les previstes en els articles 6 a 8 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, en l'ordenança en matèria de transparència, així com en les obligacions que si és el cas es regulen a través de la normativa autonòmica de transparència.
- c) La informació que se sol·licite amb major freqüència, i les resolucions que deneguen o limiten l'accés a la informació, es publicaran una vegada hagen sigut notificades a les persones interessades, prèvia dissociació de les dades de caràcter personal que contingueren.

Article 16. Lloc de publicació de la informació

La informació es publicarà en el Portal de Transparència, la Seu Electrònica i/o en la pàgina web de l'Ajuntament de Bonrepòs i Mirambell.

Article 17. Forma de publicació

La informació es publicarà de manera clara i estructurada, amb un llenguatge senzill i inclusiu. Si la informació resultara complexa per la seua naturalesa tècnica o contingut, en la mesura que siga possible, es realitzarà documentació descriptiva de suport i/o realitzar una versió més senzilla d'aquesta.





Ajuntament de Bonrepòs i Mirambell (València)

Article 18. Terminis de publicació i actualització

La informació es proporcionarà de manera actualitzada, en el termini més breu possible i, en tot cas, respectant la freqüència d'actualització regulada, d'acord amb les característiques de la informació, les possibilitats tècniques i els mitjans disponibles a l'Ajuntament.

Article 19. Transparència activa i informació a publicar

L'Ajuntament de Bonrepòs i Mirambell, en atenció al que es preveu en els articles 6 a 8 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i en la normativa municipal, publicarà informació relativa a:

- Informació sobre la institució, organització, planificació i personal.
- Informació sobre els alts càrrecs i persones que exercisquen la màxima responsabilitat.
- Informació de rellevància jurídica i patrimonial.
- Informació sobre contractació, convenis i subvencions.
- Informació econòmica, financera i pressupostària.
- Informació sobre servicis i procediments.
- Informació urbanística i mediambiental.

Article 20. Altres dades d'objecte de publicació.

L'Ajuntament de Bonrepòs i Mirambell podrà aportar una altra informació d'interés públic més enllà del que s'estableix anteriorment. Aquesta informació es difondrà a través dels canals assenyalats en l'article 15 del reglament.

CAPÍTOL III. LA TRANSPARÈNCIA EN L'ACTIVITAT PÚBLICA. DRET D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA

Secció primera. Règim jurídic

Article 21. Titularitat del Dret d'accés.

Tota persona d'acord amb el que es disposa en l'article 11 del present reglament, és titular del dret regulat en l'article 105 b) de la Constitució Espanyola, de conformitat amb el règim jurídic establert en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, i el desenvolupament reglamentari que tinga caràcter de normativa bàsica.

Article 22. Limitacions al dret

- a) El Dret d'accés a informació pública podrà denegar-se si la sol·licitud està afectada per algun dels límits enumerats en els articles 22 i 23, prèvia resolució motivada i proporcionada al seu objecte i finalitat.





Ajuntament de Bonrepòs i Mirambell (València)

- b) L'aplicació dels límits al dret d'accés a la informació pública serà proporcional al seu objecte i finalitat segons les circumstàncies de cada cas concret i s'interpretarà sempre de manera restrictiva en benefici del dret d'accés a la informació pública.
- c) D'acord amb l'article 28.3 de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de Transparència i Bon Govern de la Comunitat Valenciana, els límits del dret d'accés són temporals si així ho estableix la llei que els regula i es mantenen únicament mentre perduren els motius que justifiquen la seua aplicació.

La persona sol·licitant podrà iniciar un nou procediment d'accés a la informació pública sempre que desaparega la causa que va justificar l'aplicació de l'excepció del dret d'accés i la denegació d'informació consegüent.

Article 23. Límits d'accés a la informació pública

1. L'accés a la informació estarà limitat en atenció al regulat en els articles 14 i 15 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
2. Si els límits de l'article 14 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, s'apliquen a una part de la informació, es podrà concedir l'accés parcial a aquesta. En aquest cas, tan sols es proporcionarà, prèvia notificació a la persona sol·licitant, si la informació no quede distorsionada o pugui donar peu a interpretacions diferents.

Article 24. Límits de protecció de dades de caràcter personal

- Tota utilització de la informació pública a través dels diferents mecanismes previstos en aquest reglament i en l'exercici del Dret d'accés es realitzarà amb total respecte als drets derivats de la protecció de dades de caràcter personal, en els termes regulats en la legislació específica sobre aquesta matèria i en els articles 5.3 i 15 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre.

No serà aplicable els límits regulats en matèria de protecció de dades si l'accés s'efectua prèvia dissociació de les dades de caràcter personal de manera que s'impedisca la identificació de les persones afectades

- En l'exercici del Dret d'accés, si la informació continguera dades personals que revelen la ideologia, afiliació sindical, religió o creences, l'accés únicament es podrà autoritzar en cas que es comptara amb el consentiment exprés i per escrit de l'afectat, llevat que aquest afectat haguera fet manifestament públic les dades amb anterioritat al fet que se sol·licitara l'accés.

Per la seua part Si la informació incloguera dades personals que facen referència a l'origen racial, a la salut o a la vida sexual, incloguera dades genètiques o biomètriques o continguera dades relatives a la comissió d'infraccions penals o administratives que no comportaren l'amonestació pública a l'infractor, l'accés només es podrà autoritzar en cas que es compte amb el consentiment exprés de l'afectat o si aquell estiguera emparat per una norma amb rang de llei.





Ajuntament de Bonrepòs i Mirambell (València)

- En l'exercici del Dret d'accés, si la informació refereix a informació de dades merament identificatives relacionades amb l'organització, funcionament o activitat pública de l'Ajuntament, amb caràcter general, i llevat que en el cas concret prevalga la protecció de dades personals o altres drets constitucionalment protegits sobre l'interés públic en la divulgació que ho impedisca, es concedirà l'accés a informació pública.
- Si la informació sol·licitada no refereix a dades de categories especials en atenció al que es disposa en l'article 9 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, l'Ajuntament concedirà l'accés prèvia ponderació prou raonada de l'interés públic en la divulgació de la informació i els drets dels afectats les dades dels quals apareguen en la informació sol·licitada, en particular el seu dret fonamental a la protecció de dades de caràcter personal.

En la ponderació es tindran en compte els criteris regulats en l'article 15.3 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, a saber:

- El menor perjudici als afectats, derivat del transcurs dels terminis establits en l'article 57 de la Llei 16/1985, de 25 de juny, del Patrimoni Històric Espanyol.
 - La justificació pels sol·licitants de la seua petició en l'exercici d'un dret o el fet que tinguen la condició d'investigadors i motiven l'accés en fins històrics, científics o estadístics.
 - El menor perjudici dels drets dels afectats en cas que els documents únicament contingueren dades de caràcter merament identificatiu d'aquells.
 - La garantia dels drets dels afectats en cas que les dades contingudes en el document puguin afectar la seua intimitat o a la seua seguretat, o es referisquen a menors d'edat.
- La normativa de protecció de dades personals serà aplicable al tractament posterior dels obtinguts a través de l'exercici del dret d'accés a la informació pública.

Secció segona. Procediment

Article 25. Competència

1. L'Ajuntament identificarà i donarà publicitat suficient a la informació relativa a l'òrgan competent per a resoldre les sol·licituds d'accés a la informació pública.
2. Si la sol·licitud es refereix a informació que no està en poder de l'Ajuntament de Bonrepòs i Mirambell, es remetrà a l'Administració competent si es coneguera i





Ajuntament de Bonrepòs i Mirambell (València)

s'informarà d'aquesta circumstància a la persona sol·licitant. En cas contrari, s'inadmetrà la sol·licitud en virtut de la causa d'inadmissió regulada en l'article 18.1.d) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Article 26. Sol·licitud

- a) L'òrgan competent per a resoldre les sol·licituds d'accés a la informació pública no requerirà a les persones sol·licitants més dades sobre la seua identitat que els imprescindibles per a poder resoldre i notificar aquelles.

Així mateix, prestarà el suport i assessorament necessari a qui presente la sol·licitud per a la identificació de la informació pública sol·licitada.

- b) No serà necessari motivar la sol·licitud d'accés a la informació pública. No obstant això, l'interés o motivació expressada per l'interessat o la interessada podrà ser tinguda en compte per a ponderar, si és el cas, l'interés públic en la divulgació de la informació i els drets de les persones afectades les dades de les quals apareguen en la informació sol·licitada.

c) La presentació de la sol·licitud no estarà subjecta a termini.

- d) Es comunicarà a la persona sol·licitant que el termini màxim establert per a la resolució i notificació del procediment s'estableix en 30 dies naturals, que podrà ampliar-se per altres 30 dies en cas de complexitat o volum, prèvia notificació.

Així mateix, se li indicarà que en el cas de no resoldre la sol·licitud s'entendrà desestimada.

- e) En el cas de falta d'informació o inexactitud d'aquesta informació, quan no haja sigut identificada prou, l'Ajuntament de Bonrepòs i Mirambell podrà requerir la seua concreció a la persona sol·licitant perquè l'aporte en el termini màxim de deu dies.

La no aportació de la informació suposarà el desistiment de la sol·licitud d'accés a la informació pública.

Article 27. Inadmissió

- a) La sol·licitud serà inadmesa si concorren les causes establides en l'article 18 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre:
- Que es referisquen a informació en curs d'elaboració o de publicació general.
 - Que es referisquen a informació corresponent a un procediment en tramitació, sense perjudici del dret reconegut als interessats i les interessades en els termes de l'art. 13 de la Llei 39/2015 del 2 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.





Ajuntament de Bonrepòs i Mirambell (València)

- Referides a informació de caràcter auxiliar o de suport, com la continguda en notes, esborranys, opinions, resums, comunicacions, deliberacions i informes interns o entre òrgans o entitats administratives.
 - Relatives a informació per a la divulgació de la qual siga necessària una reelaboració prèvia.
 - Quan la informació sol·licitada no obre en poder d'aquest Ajuntament i es desconege l'administració competent.
 - Que siguen manifestament repetitives, o tinguen un caràcter abusiu no justificat amb la finalitat de transparència d'aquest reglament.
- b) Les causes d'inadmissió s'han d'aplicar de manera estricta, en aplicació del principi de transparència màxima i en favor de facilitar la informació pública.
- c) La resolució d'inadmissió detallarà les causes per la qual s'entén la sol·licitud inadmesa mitjançant la deguda motivació.
- d) Els informes preceptius no seran considerats informació de caràcter auxiliar o de suport, a l'efecte d'inadmetre una sol·licitud d'accés.

Article 28. Tramitació

- a) Els tràmits d'esmena de la informació sol·licitada, en els termes descrits en l'article 25, i d'audiència a les persones titulars de drets i interessos degudament identificats, que puguin resultar afectats, suspendran el termini per a dictar resolució, en els termes establits en l'article 19 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre.
- b) De la suspensió prevista en l'apartat 1 i el seu alçament, així com de l'ampliació del termini per a resoldre, s'informarà a la sol·licitant perquè pugui tindre coneixement del còmput del termini per a dictar resolució.

Article 29. Resolució

1. La denegació de l'accés per aplicació dels límits regulats serà motivada, sense que siga suficient la mera enumeració dels límits del dret d'accés, sent necessari examinar la raonabilitat i proporcionalitat dels drets que concorren per a determinar quin és el bé o interès protegit que ha de preservar-se.
2. L'accés podrà condicionar-se al transcurs d'un termini determinat quan la causa de denegació estiga vinculada a un interès que afecte exclusivament l'Ajuntament.

Article 30. Notificació i publicitat de la resolució

- a) La resolució que es dicte en els procediments d'accés a la informació pública es notificarà a les persones que van formular la sol·licitud i a les persones titulars de drets i interessos afectats que així ho hagen sol·licitat.





Ajuntament de Bonrepòs i Mirambell (València)

- b) En la notificació es farà expressa menció a la possibilitat d'interposar contra la resolució la reclamació potestativa davant el Consell Valencià o recurs contenciós administratiu.
- c) La resolució que es dicte en aplicació dels límits de l'article 14.1 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, es farà pública, prèvia dissociació de les dades de caràcter personal i una vegada s'haja notificat als interessats i les interessades.

Article 31. Materialització de l'accés

La informació pública es facilitarà amb la resolució estimatòria de l'accés o, si és el cas, en termini no superior a deu dies des de la notificació. En el cas que durant el tràmit d'audiència haguera existit oposició de tercers parts, l'accés es materialitzarà quan haja transcorregut el termini per a interposar recurs contenciós administratiu sense que s'haja formalitzat o haja sigut resolt confirmant el dret a accedir a la informació.

Aquest efecte suspensiu es produirà, igualment, durant el termini de resolució de la reclamació potestativa prèvia, atés que cap contra ella recurs contenciós administratiu.

TÍTOL III. DE LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA. D'ORGANITZACIONS I ENTITATS CIUTADANES

CAPÍTOL I: DELS DRETS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Article 33. Dret a la participació

- 2. Totes les persones empadronades a Bonrepòs i Mirambell té dret a participar en els assumptes públics, directament o per mitjà d'associacions ciutadanes, amb l'ús dels instruments i procediments de participació regulats en la normativa vigent i segons el que es disposa en el present document.
- 3. La realització de propostes de millora ciutadana o la comunicació de suggeriments s'entén com una forma de participació ciutadana que podrà realitzar-se mitjançant la bústia de la ciutadania o mitjançant els mitjans electrònics o telemàtics establits per l'Ajuntament per a tal fi, així com qualssevol altres que puguin habilitar-se per a recaptar l'opinió, percepció i valoració de la ciutadania.

Article 34. Dret d'accés als documents i arxius o Dret d'Accés a la informació Pública

- 1. Totes les persones tenen dret a:

- Conèixer l'estat de la tramitació dels procediments en els quals tinguen la condició de persona interessada, així com a obtindre còpies dels documents continguts en ells.
- Rebre informació sobre les activitats i servicis municipals.
- Accedir als documents i arxius públics municipals i utilitzar tots els mitjans d'informació general establits per l'Ajuntament de Bonrepòs i Mirambell.





Ajuntament de Bonrepòs i Mirambell (València)

2. Qualsevol persona, sense necessitat de tindre la condició d'interessada, podrà exercir el Dret d'Accés a la Informació Pública de conformitat amb el que s'estableix en el Capítol III del Títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com amb la resta de normativa general estatal o autonòmica i en les disposicions que dicte l'Ajuntament de Bonrepòs i Mirambell.
3. La sol·licitud d'accés a la informació pública se sotmetrà als límits regulats en els articles 14 i 15 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre.
4. L'exercici del Dret d'accés s'exercirà a través de la seu electrònica de l'Ajuntament i/o el registre d'entrada.

Article 35. Dret de Petició

1. Totes les persones, físiques o jurídiques, empadronades a Bonrepòs i Mirambell, poden exercir el dret de petició, de manera individual o col·lectiva, davant l'Ajuntament sobre qualsevol assumpte o matèria de competència municipal sense que això afecte els límits regulats per la normativa.
2. Les peticions es formularan per escrit i es presentaran en el registre municipal de manera física o a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament. Les peticions hauran d'acreditar la identitat de la persona peticionària o peticionàries, i inclouran necessàriament la identitat del sol·licitant, la nacionalitat si la tinguera, el lloc o el mitjà triat per a la pràctica de notificacions, l'objecte i el destinatari de la petició. En el cas de peticions col·lectives, a més de complir els requisits anteriors, seran firmades per tots els peticionaris, havent de figurar, al costat de la firma de cadascun d'ells el seu nom i cognoms.
3. L'exercici del Dret de Petició es realitzarà d'acord amb el que s'estableix en l'article 29 de la Constitució Espanyola i en la Llei orgànica 4/2001, de 12 de novembre, reguladora del Dret de Petició.
4. L'Ajuntament justificarà recepció de la petició en el termini màxim de 10 dies i l'admetrà a tràmit, llevat que concórreguen alguna de les causes següents:
 - insuficiència de l'acreditació de la persona peticionària o peticionàries.
 - l'objecte de petició no és competència de l'Ajuntament.
 - la petició té un tràmit administratiu específic. En el primer cas es donarà un termini de 15 dies per a esmenar la manca d'acreditació, transcorregut el qual s'entendrà desistit el procediment. La inadmissió per qualsevol altra causa serà objecte de resolució motivada en el termini de 45 dies, a comptar a partir del següent a la data de presentació de la petició.
5. L'Ajuntament resoldrà i notificarà a la persona peticionària en un termini màxim de tres mesos des de l'admissió a tràmit informant, si escau, de les mesures que s'han





Ajuntament de Bonrepòs i Mirambell (València)

pres a aquest efecte o de les actuacions que s'han previst adoptar. En aquest termini, si es considera necessari, es podrà convocar a les persones peticionàries en audiència especial.

Article 36. Dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments

1. Qualsevol persona té dret a dur a terme propostes, presentar queixes, reclamacions i suggeriments d'acord amb el que es disposa en el present document.
2. L'exercici del Dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments s'exercirà a través de la Seu Electrònica o del Registre d'Entrada de l'Ajuntament.

Article 37. Dret d'audiència.

- a) Totes les persones tenen dret a ser sentides en la tramitació dels procediments o en la realització d'actuacions municipals en els quals es manifeste un interès legítim.
- b) Amb independència de la possibilitat d'accedir a la tramitació dels expedients administratius, de conformitat amb el que s'estableix per la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú, aquest dret es pot exercir mitjançant convocatòria municipal a iniciativa d'Ajuntament o sobre la base d'una proposta ciutadana per a tractar temes d'interès de la ciutadania.

Article 38. Dret a la iniciativa popular

Els veïns i veïnes que gaudisquen de sufragi actiu tenen dret a l'exercici de la iniciativa popular en els termes regulats en l'article 70 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i segons el que es preveu en el present document.

Article 39. Dret a la consulta popular

Els veïns i veïnes tenen dret a participar en les consultes populars dutes a terme per l'Ajuntament de Bonrepòs i Mirambell respecte d'aquells assumptes de la competència pròpia municipal i de caràcter local que siguin d'especial rellevància per als interessos dels veïns, a excepció dels relatius a la Hisenda local, en els termes previstos en l'article 71 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de Bases del Règim Local i segons el que es preveu en el present document.

Article 40. Dret a participació en l'elaboració de normes

Es garanteix el dret a la participació activa de la ciutadania en els processos de producció normativa mitjançant la consulta prèvia, l'audiència i el període d'informació pública de conformitat amb l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i segons el que es preveu en el present document.





Ajuntament de Bonrepòs i Mirambell (València)

Article 41. Dret d'intervenció en les sessions públiques municipals

1. Totes les persones tenen dret a intervindre en les sessions públiques del Ple que siguin de caràcter ordinari, d'acord amb les prescripcions següents:

- L'assumpte objecte de la intervenció haurà d'estar directament relacionat amb un altre o altres inclosos en l'orde del dia de la sessió;
- La intervenció s'haurà de sol·licitar a l'Alcaldia per escrit amb una antelació mínima d'un dia hàbil previ a la realització de la sessió;
- L'alcaldia podrà denegar la intervenció, especialment si és un assumpte sobre el qual l'Ajuntament no té competències, si no figura en l'orde del dia o si ja s'ha presentat en anteriors sessions del ple, sense que existisca un canvi significatiu que justifique aquesta intervenció.
- La persona sol·licitant disposarà de deu minuts per a fer la seua intervenció després de les intervencions dels grups municipals i podrà ser contestada per l'alcaldia o regidoria competent, sense que puga haver-hi dret a la rèplica.

No s'admetran intervencions en les sessions extraordinàries o convocades pel tràmit d'urgència.

2. Quan el Ple de l'Ajuntament tracte dels assumptes sobre els quals s'haja articulat la iniciativa ciutadana, el Ple de l'Ajuntament aquesta comportarà automàticament el dret d'intervenció en la sessió plenària, siga qui siga el seu caràcter i sense la limitació temporal establida en la previsió final de la lletra c) de l'apartat primer d'aquest precepte.

3. CAPÍTOL II: DE L'ORGANITZACIÓ MUNICIPAL I DELS PROCESSOS PARTICIPATIUS

Secció primera. Disposicions generals

Article 42. Foment de la participació ciutadana

L'Ajuntament de Bonrepòs i Mirambell promourà el disseny i impuls d'accions de participació ciutadana i altres pràctiques de govern obert en el municipi, mitjançant:

- L'elaboració i proposició, si és el cas, de programes de participació ciutadana.
- La implantació de canals de difusió efectius per a transmetre les activitats de l'Ajuntament entre el veïnatge.
- Fer de la participació un element transversal a totes les àrees municipals, introduint processos participatius en el disseny, implementació i avaluació de les polítiques públiques locals en coordinació amb les àrees pertinents.





Ajuntament de Bonrepòs i Mirambell (València)

- Sotmetre a llits participatius aquells projectes i normatives municipals que puguen tindre una incidència directa o indirecta en el desenvolupament de polítiques públiques participatives.
- Executar i innovar en la pràctica d'iniciatives encaminades a informar, formar i difondre coneixements sobre la Participació ciutadana a tots els agents implicats: representants i responsables locals, ciutadania, entitats i teixit associatiu.

Article 43. Mecanismes de participació ciutadana

Sense perjudi de qualsevol altre procediment o instrument que servisca per a afavorir la implicació de la ciutadania en els assumptes públics de competència de l'Ajuntament, són mecanismes de participació ciutadana:

1. Els processos de participació ciutadana.
2. La iniciativa popular.
3. La participació en la producció normativa municipal i en les polítiques públiques.
4. Els pressupostos participatius.
5. La consulta popular.
6. Altres consultes ciutadanes
7. L'avaluació i seguiment de les polítiques públiques i de la prestació dels servicis públics.

Secció segona. Processos de participació ciutadana Article 44. Processos de participació ciutadana.

1. L'Ajuntament de Bonrepòs i Mirambell promourà la celebració de processos de participació ciutadana per a dur a terme el contrast d'arguments i motivacions, exposats en un debat públic, en relació amb una política pública, entre l'administració i els diferents sectors o col·lectius afectats i d'aquests entre si.
2. L'inici dels processos de participació ciutadana correspon a la persona o òrgans competents de l'Ajuntament en els respectius àmbits d'actuació.

L'acord d'inici inclourà la naturalesa i caràcter del procés, els seus objectius i l'assumpte o assumptes objecte de deliberació, la identificació de les persones representants de l'entitat, els col·lectius cridats a participar, la metodologia del procés de deliberació i la duració màxima.

3. L'inici del procés comptarà amb la suficient publicitat pels mitjans dels quals dispose el consistori, havent de publicar-se, almenys, en la pàgina web. Així mateix





Ajuntament de Bonrepòs i Mirambell (València)

, s'assegurarà que les persones participants puguin disposar de la informació correcta, clara i suficient per a la presa de decisions.

4. La metodologia del procés disposarà de tècniques deliberatives i propositives mitjançant les quals s'obtindran unes conclusions resultants, que podran seran vinculants per a l'Ajuntament si així es preveu expressament. En tot cas, els resultats d'aquests processos seran públics. L'Ajuntament es pronunciarà sobre els aspectes que incidisquen en la seua actuació i sobre els compromisos que, si és el cas, assumisca en conseqüència.
5. Aquests processos es duren a terme sense perjudici d'aquells altres expressament previstos en les normes generals i sectorials, que s'aplicaran amb l'abast i efectes establits en cada cas.

Secció tercera. Iniciativa popular Article 45. La iniciativa popular

1. Els veïns i veïnes majors de 18 anys que gaudisquen de sufragi actiu tenen dret a l'exercici de la iniciativa popular en els termes regulats en l'article 70 bis) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i segons el que es preveu en el present document.
2. Els subjectes esmentats en l'anterior apartat podran presentar propostes d'acords o actuacions o projectes de reglaments en matèries de la competència municipal. Aquestes iniciatives hauran d'anar subscrietes almenys pel vint per cent de veïns i veïnes del municipi mitjançant la seua firma.

Article 46. Tramitació i resolució

1. Les iniciatives hauran de ser sotmeses a debat i votació en el Ple, sense perjudici que siguen resoltes per l'òrgan competent per raó de la matèria. En tot cas, es requerirà el previ informe de legalitat del secretari de l'ajuntament, així com l'informe d'intervenció quan la iniciativa afecte drets i obligacions de contingut econòmic de l'ajuntament.
2. L'òrgan competent per a resoldre avaluarà la proposta pel que fa a la seua legalitat, oportunitat, cost i efectes, i adoptarà una resolució motivada en el termini de tres mesos, a comptar des de la seua presentació subscripta pel nombre de veïns corresponent.
3. La identificació dels veïns i veïnes que exercisquen la iniciativa popular, la seua documentació acreditativa de la identitat i les firmes seran autenticades per la secretaria- intervenció de la Corporació o un altre fedatari públic.





Ajuntament de Bonrepòs i Mirambell (València)

Secció quarta. Participació en l'elaboració de normes municipals i programes

Article 47. Disposicions generals.

1. Es garanteix l'accés i la participació activa de la ciutadania en els processos de producció normativa mitjançant les fases de consulta pública prèvia, l'audiència ciutadana i el període d'informació pública.
2. Es podrà prescindir de les fases de consulta pública prèvia i audiència ciutadana en el cas de normes d'organització interna relatives a l'estructura, qüestions pressupostàries i les matèries de mètodes de treball i personal, o quan concórreguen raons greus d'interés públic que ho justifiquen. En tot cas, l'omissió d'aquests tràmits serà degudament motivada.
3. Tant la fase de consulta pública prèvia com l'audiència ciutadana es duran a terme a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament.
4. Per a cada fase s'establirà un mínim de vint dies, durant el qual la ciutadania podrà manifestar les seues observacions i realitzar aportacions. En cas que s'haja declarat la urgència de la tramitació de l'expedient, el termini serà de deu dies naturals.
5. En la mesura que siga possible, l'Ajuntament de Bonrepòs i Mirambell farà menció a través del seu Pla anual normatiu sobre aquelles normes que, a més del debat obert, seran objecte de processos participatius per raó de la importància o interès que la futura regulació puga suscitar en la ciutadania.

Article 48. Consulta pública prèvia

1. Amb caràcter previ a l'elaboració d'una norma de caràcter reglamentari, se substanciarà una consulta pública, a través de la Seu Electrònica, que oferirà a la ciutadania informació sobre els seus antecedents, els problemes que es pretenen solucionar amb la nova regulació, la necessitat i l'oportunitat de la seua aprovació, els objectius de la norma, les possibles solucions alternatives, i tota la informació que puga ajudar la ciutadania a formar-se una opinió sobre la problemàtica.

Per a fomentar la participació de la ciutadania, durant el procés de consulta pública prèvia s'arreglaran les aportacions de les persones i de les organitzacions potencialment afectades per la futura norma.

2. Així mateix, es podrà realitzar el procés de consulta pública prèvia en relació amb qualsevol proposta, actuació o decisió, programes o polítiques d'actuació sectorial en l'aplicació de la qual puga ser rellevant informar, debatre o conèixer l'opinió ciutadana mitjançant la col·laboració i interacció entre la ciutadania i les institucions públiques.
3. Finalitzat el termini de consulta, es donarà publicitat als seus resultats en el portal de transparència de l'Ajuntament.





Ajuntament de Bonrepòs i Mirambell (València)

Article 49. Audiència ciutadana

1. Una vegada redactat el text, es durà a terme el tràmit d'informació pública, que tindrà per objecte donar audiència a tota la ciutadania per a arreplegar les seues aportacions.
2. Finalitzat aquest tràmit, s'elaborarà un informe justificatiu de les aportacions assumides i d'aquelles desestimades. Aquest informe es publicarà en el portal de transparència de l'Ajuntament.

Secció quinta. Participació ciutadana en l'elaboració dels pressupostos Article 50. Els pressupostos participatius

1. L'Ajuntament de Bonrepòs i Mirambell podrà dur a terme, en la mesura que siga possible i amb caràcter anual, els pressupostos participatius com a mecanisme de participació pel qual la ciutadania intervé en l'elaboració del pressupost de l'administració, amb l'objectiu d'acostar la voluntat de la ciutadania a la presa de decisions sobre inversions municipals.
2. L'Ajuntament de Bonrepòs i Mirambell fomentarà la promoció i difusió de processos de pressupostos participatius sobre la base dels principis d'universalitat i autoreglamentació.

Article 51. Principis i fases dels pressupostos participatius

1. Els processos de participació en els pressupostos de l'Ajuntament de Bonrepòs i Mirambell se subjectaran als següents principis:
 - a) Publicitat del procés.
 - b) Informació pública i transparència.
 - c) Compressibilitat i claredat de la informació.
 - d) Igualtat, inclusió i accessibilitat, amb especial atenció als col·lectius amb majors dificultats per a intervenir en aquests processos i relacionar-se amb la tecnologia.
 - e) Protecció de Dades
 - f) Desenvolupament Sostenible
2. Els processos s'iniciaran amb un període d'informació sobre l'obertura i condicions del procés, i comptaran, com a mínim, amb les següents fases:
 - a) Presentació de propostes de la ciutadania.
 - b) Valoració tècnica per part de l'administració.





Ajuntament de Bonrepòs i Mirambell (València)

c) Votació i resultats.

3. Finalitzat el procés, l'administració establirà mecanismes que permeten el seguiment i control de l'execució de les propostes ciutadanes acceptades i incorporades en els corresponents pressupostos.

Article 52. Els pressupostos participatius a Bonrepòs i Mirambell

1. L'Ajuntament determinarà la dotació pressupostària que se sotmetrà al procés participatiu, els capítols de gasto afectats i el calendari d'execució.
2. El desenvolupament d'aquesta estratègia participativa és potestativa per a la Corporació havent d'adoptar-se amb caràcter previ una aprovació per l'òrgan competent d'implantació de la mateixa per a l'annualitat pressupostària que es determine i en tot cas, amb suficient antelació.
3. Per a cadascuna de les edicions dels pressupostos participatius s'aprovaran unes bases reguladores del procés per l'òrgan competent, que definisca les fases del procés, les persones participants, la modalitat de participació, la constitució d'un grup motor o la comissió de seguiment o altres requisits o especificitats específiques del procés participatiu.
4. Les bases reguladores del procés participatiu seran aprovades per resolució d'Alcaldia.

Secció sexta. La consulta popular

Article 53. La consulta popular

1. L'Alcaldia, previ acord per majoria absoluta del Ple i autorització del Govern de la Nació, podrà sotmetre a consulta popular aquells assumptes de la competència pròpia municipal que siguen d'especial rellevància per als interessos dels veïns i les veïnes, a excepció dels relatius a la Hisenda local.
2. La consulta popular, en tot cas contemplarà el dret de tota persona censada al fet que es conega la seua opinió i al fet que se li aporte informació sobre diferents alternatives, fomentant la participació en els assumptes d'interés públic que afecten un determinat col·lectiu de persones.

Amb caràcter mínim, l'Ajuntament deurà:

- Realitzar accions d'informació i difusió de la consulta.
- Establir els fonaments que motiven la consulta o els objectius que es persegueixen, proporcionant en la mesura de les possibilitats els fonaments o antecedents tècnics o en general qualsevol mena d'informació que facilite la consulta i millore la qualitat de la resposta o aportació ciutadana.





Ajuntament de Bonrepòs i Mirambell (València)

- Determinar amb concreció l'objecte de la consulta i definir la metodologia i les possibles persones participants de la consulta.
 - Donar publicitat als resultats de la consulta.
3. Les consultes ciutadanes s'efectuaran amb criteris de representativitat, pluralisme i diversitat. Així mateix, s'utilitzaran aquells canals i espais de comunicació que asseguren una participació més efectiva.

Article 54. Tramitació

1. Quan la iniciació del procediment siga conseqüència d'una sol·licitud veïnal inclosa en una iniciativa popular, correspon a l'Alcaldia l'adopció de les mesures procedents amb vista a la comprovació dels requisits de la iniciativa, la certificació de la qual correspondrà a la Secretaria-Intervenció de la Corporació.
2. Així mateix, correspon a l'Alcaldia el sotmetiment al Ple de la iniciativa en el termini de trenta dies a partir de la recepció en el registre de l'Ajuntament de la sol·licitud emplenada conforme la regulació de la iniciativa popular.
3. En els cinc dies següents a l'acceptació, si és el cas, pel Ple de la Corporació de la sol·licitud de consulta popular, o adoptat l'acord d'iniciació per la mateixa Corporació, s'ha de sotmetre a informació pública, per un període no inferior a vint dies hàbils, mitjançant publicació en el Butlletí Oficial de la Província (BOP) perquè qualsevol persona física o jurídica puga efectuar les al·legacions que considere procedents, i simultàniament s'ha de comunicar a la Delegació del Govern a la província que corresponga, perquè, en el termini de quinze dies hàbils, també puga formular al·legacions.
4. Correspon al Ple de l'Ajuntament ponderar les al·legacions presentades i, si escau, acordar per majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació la celebració de la consulta popular.
5. L'acord ha de contindre els termes exactes de la consulta, que ha de consistir en una o diverses preguntes, redactades de manera inequívoca, a fi que el cos electoral es puga pronunciar en sentit afirmatiu o negatiu.
6. Les consultes populars, una vegada autoritzades pel Govern de la Nació, hauran de dur-se a terme amb les garanties pròpies d'un procés electoral, tant en relació amb la circumscripció, electors, campanya d'informació, votació i escrutini, sota la supervisió de l'Administració electoral.





Ajuntament de Bonrepòs i Mirambell (València)

Secció sèptima. Altres consultes ciutadanes

Article 55. Les consultes ciutadanes

1. Quan l'interés local així ho aconselle, l'Alcaldia, d'ofici o a proposta, un terç del nombre legal de membres de la Corporació, dels consells sectorials, les associacions, o un grup de ciutadans o ciutadanes, podrà recaptar l'opinió de la ciutadania, bé en un determinat àmbit territorial inferior al Municipi, bé amb caràcter sectorial a un determinat grup d'interessats, sobre actuacions o polítiques públiques de competència municipal.
2. En el cas que la iniciativa corresponga a la ciutadania, la proposta haurà d'anar subscripta pel deu per cent dels veïns censats en l'àmbit territorial o afectat per l'àmbit sectorial de la consulta.

Article 56. Persones legitimades

Podran votar en aquestes consultes les persones majors de setze anys inscrites en el padró del municipi en l'àmbit territorial o grup d'interessats corresponent.

Article 57. Objecte

No podran ser objecte de consulta les preguntes que no siguen de competència municipal, puguen afectar, limitar o restringir els drets i les llibertats fonamentals de la secció primera del capítol II del títol I de la Constitució ni a assumptes relatius a la Hisenda Local.

Article 58. Convocatòria i campanya informativa

1. La convocatòria tindrà el següent contingut mínim:

- Pregunta o preguntes sotmeses a votació.
- Campanya informativa indicant terminis i mitjans d'informació e les diferents opcions relatives a la consulta.
- Aprovació del cens de veïns que ostenten la condició de votants.
- Període de votació.
- Modalitats i llocs del vot permés.
- Mesures que garantisquen la imparcialitat del procés d'informació, votació, escrutini i control del procés, incloent-hi la designació d'una Comissió de Seguiment.

sobr

2. L'Ajuntament promourà la màxima difusió pública de la consulta, a través dels mitjans de comunicació públics, que s'estimen convenients i especialment dels canals digitals de transparència i participació.





Ajuntament de Bonrepòs i Mirambell (València)

3. L'Ajuntament indicarà la distribució dels espais públics a la disposició de la campanya informativa que haurà de respectar els principis d'equitat i proporcionalitat entre les diferents posicions interessades.
4. L'Ajuntament publicarà a través de mitjans electrònics els informes tècnics associats als temes de consulta, l'agenda d'esdeveniments sobre la iniciativa i els informes de seguiment i incidències del procés.

Article 59. Votació

1. La votació es realitzarà preferentment per mitjans electrònics, admetent-se, així mateix, la votació presencial en els llocs que així es determine en la convocatòria.
2. Els procediments i sistemes de vot garantiran la identificació dels votants i així com que cada votant només pugui realitzar-ho una vegada i la segregació entre votant i sentit.

Article 60. Comissió de Seguiment

1. És l'òrgan responsable de vetllar per la imparcialitat, transparència i eficàcia del procés de consulta. L'acord de convocatòria haurà de preveure la seua constitució i incorporarà a persones responsables de l'Ajuntament i representants de les entitats territorials o sectorials interessades i dels sol·licitants.
2. Estarà format per un nombre imparell de persones amb un mínim de cinc, sent la majoria representants municipals.

Article 61. Escrutini i publicació dels resultats

1. Finalitzat el període de votació, l'Ajuntament durà a terme l'escrutini, procedint a la seua publicació en la web municipal i tauler d'edictes de la Seu Electrònica en termini màxim de cinc dies.
2. El resultat serà traslladat, així mateix, als òrgans locals competents per raó de la matèria perquè en prenguen coneixement i adopció de les mesures oportunes, havent-se d'adoptar acord sobre aquest tema en el termini màxim de tres mesos.

Secció octava. L'avaluació i seguiment de les polítiques i servicis públics

Article 62. Avaluació i seguiment de les polítiques i servicis de l'Ajuntament de Bonrepòs i Mirambell

1. En l'avaluació dels servicis, gestió i polítiques públiques de l'Ajuntament es podran establir mecanismes de seguiment i auditoria per part de la ciutadania que permeten analitzar i valorar la seua implementació.
2. Els mecanismes de funcionament garantiran la transparència, la rendició de comptes i la composició equilibrada entre dones i homes i entre persones joves, adultes i majors.





Ajuntament de Bonrepòs i Mirambell (València)

3. Els resultats d'aquests processos d'avaluació i seguiment es publicaran en el portal de transparència de l'Ajuntament.

CAPÍTOL III: SOBRE EL TEIXIT ASSOCIATIU I EL REGISTRE D'ENTITATS.

Article 63. Dret a una política municipal de foment de les associacions

1. El veïnatge té dret al fet que l'Ajuntament impulse polítiques per a fomentar l'associacionisme amb la finalitat de reforçar el teixit associatiu local.
2. L'Ajuntament elaborarà un pla de millora de l'associacionisme municipal i fomentarà quantes accions estime oportunes per a consolidar les associacions i entitats ciutadanes i la cultura democràtica participativa.

Article 64. Registre d'associacions

1. Perquè els siguen reconeguts els drets arreplegats en l'article 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, les associacions per a defensa dels interessos generals o sectorials de les veïnes i veïns hauran d'estar degudament inscrites en el Registre d'Associacions d'àmbit autonòmic.
2. Podran obtindre la inscripció en aquest Registre, totes aquelles l'objectiu de les quals siga la defensa, el foment o la millora dels interessos generals o sectorials i que no tinguen ànim de lucre.
3. Una vegada inscrites, es podran comunicar les dades a l'Ajuntament a l'efecte de disposar d'un llistat actualitzat d'associacions actives en l'àmbit local.

Article 65. Drets i deures de les associacions inscrites en el Registre

Les associacions inscrites en el Registre d'Associacions tenen els següents drets:

- Obtindre subvencions públiques per al desenvolupament de les seues funcions complint aquells requisits establits en la normativa d'accés a la subvenció, així com dels requisits i/o compromisos exigits, si és el cas, a través de la corresponent convocatòria o l'atorgament de l'ajuda o subvenció en qüestió.
- Accedir a l'ús de mitjans públics municipals, com els immobles, acatant les limitacions imposades per la institució local i sent responsables del tracte donat als mitjans o instal·lacions. L'ús d'aquests recursos públics municipals se sol·licitarà a l'Ajuntament per escrit amb quinze dies d'antelació com a mínim, exposant el mitjà o instal·lació que pretén utilitzar-se, l'activitat a desenrotllar i les dates i els horaris d'ús.
- Intervindre en el Ple de l'Ajuntament i en els consells sectorials quan es tinga un interès directe per a l'associació respecte a l'assumpte a tractar. La petició es realitzarà a la Presidència de l'òrgan col·legiat que corresponga,





Ajuntament de Bonrepòs i Mirambell (València)

a partir del moment en què es facen públics la convocatòria i l'orde del dia d'aquest òrgan col·legiat

- Canalitzar la participació ciutadana respectant el que es disposa en el present reglament i en la normativa vigent.

Article 66. La participació social en l'àmbit intern de les associacions

Les associacions hauran d'adoptar els mecanismes necessaris per a promoure la participació dels socis i sòcies en l'associació conforme a la normativa aplicable, garantint en tot cas el seu principi d'autonomia i independència.

CAPÍTOL IV: DE LA INFORMACIÓ I LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Article 67. De la informació Municipal

1. L'Ajuntament de Bonrepòs i Mirambell informará el veïnatge de la gestió municipal a través dels canals de comunicació establits, podent estar conformats pels mitjans de comunicació social, l'edició de publicacions, fullets i bàndols; la col·locació de cartells, panells, el tauler d'anuncis; la projecció de vídeos, l'organització d'actes, i altres formes que es consideren necessàries, incloent-hi l'ús de recursos digitals. Al mateix temps, podrà recaptar-se l'opinió del veïnat i les entitats ciutadanes mitjançant campanyes d'informació, debats, assemblees, reunions, entrevistes, consultes, enquestes i sondejos d'opinió.
2. Tota entitat ciutadana podrà fer ús dels mitjans de comunicació municipals per a donar a conèixer les seues activitats, sempre que aquestes siguen d'interés públic i comporten beneficis per a la localitat. A aquest efecte, hauran de presentar una sol·licitud mitjançant instància en seu electrònica aportant la programació i calendarització amb caràcter previ a la seua realització.

Article 68. Les consultes ciutadanes i estudis d'opinió.

1. L'Alcaldia podrà sotmetre a consulta popular els assumptes de la competència pròpia municipal i de caràcter local que siguen d'especial importància per als interessos dels veïns i veïnes, excepte el relatiu a les hisendes locals, previ acord del Ple per majoria absoluta i autorització de l'òrgan competent de l'Estat de conformitat amb el que es preveu en l'article 71 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de Bases del Règim Local.

Correspon a l'Ajuntament realitzar els tràmits pertinents per a la celebració de la consulta ciutadana sobre la matèria de la seua competència. També es podrà sol·licitar la celebració de consulta ciutadana, prèvia resolució dels acords interessats, per iniciativa ciutadana amb els límits que establisca la normativa vigent.

2. En els altres casos en els quals no siguen preceptives les formalitats indicades en l'apartat anterior, l'Ajuntament tindrà la potestat de realitzar consultes o enquestes





Ajuntament de Bonrepòs i Mirambell (València)

a la ciutadania sobre qualsevol altra qüestió d'interés local, a fi de recaptar l'opinió, interessos i necessitats dels veïns i veïnes de Bonrepòs i Mirambell.

3. L'Ajuntament adoptarà les mesures necessàries per a garantir el dret de participació de tota la ciutadania, així com la transparència en el tràmit de consulta i en els resultats obtinguts.
4. Les consultes populars es podran celebrar per mitjans electrònics. En tal cas, es garantirà que els sistemes gaudisquen almenys de les mateixes garanties jurídiques que els sistemes de participació tradicionals, amb l'ús dels sistemes d'identificació electrònica reconeguts.

Les enquestes de participació es podran dur a terme a través del Portal de Participació i Bon Govern de l'Ajuntament, així com per altres medis físics o electrònics dels quals dispose amb la finalitat de garantir que totes les persones puguin exercir el seu dret a participar sense discriminació.

5. Els resultats seran públics i seran publicats a través dels mitjans de comunicació municipals.

Article 69. La participació dels veïns i veïnes i entitats en els òrgans de l'Ajuntament.

La ciutadania té dret a participar en els assumptes públics de competència municipal a través dels respectius òrgans municipals i conforme al que s'estableix en la normativa.

Article 70. La participació en els Plens

1. Les associacions inscrites en el Registre, així com la ciutadania no organitzada, tenen dret a l'assistència als Plens de l'Ajuntament.

Una vegada acabada la sessió plenària, l'alcaldia podrà donar lloc a precís i preguntes dirigides al públic assistent.

2. Les entitats del Registre podran participar en els Plens quan existisca algun punt del seu interès en l'orde del dia, realitzant la petició corresponent a l'alcaldia a partir del moment en què es publique la convocatòria del Ple i el seu orde del dia.

Així mateix, qualsevol ciutadà en nom propi o en representació d'una entitat o grup d'interès pot sol·licitar la intervenció en el Ple ordinari en els mateixos termes establits anteriorment.

3. Les persones i entitats ciutadanes podran presentar peticions al Ple fins dos dies hàbils abans de la celebració d'aquest. Les peticions presentades es tractaran en el següent Ple ordinari.

Article 71. La participació en els Consells Sectorials

1. Les associacions inscrites en el Registre tenen dret d'assistència i participació, com a membres de ple dret, a les sessions dels consells sectorials existents, prèvia sol·licitud mitjançant instància a la presidència del consell sectorial corresponent.





Ajuntament de Bonrepòs i Mirambell (València)

2. La creació d'aquests consells comportarà l'aprovació d'un reglament propi que haurà d'establir-se en igualtat de drets i deures juntament amb la resta.

TÍTOL IV. DE LA COL·LABORACIÓ CIUTADANA

Article 72. Objectius de la col·laboració

1. L'Ajuntament de Bonrepòs i Mirambell potenciarà els mecanismes de col·laboració, diàleg i trobada amb els agents socials, entesos aquests com a teixit associatiu, sindicats, empreses, ciutadania i administracions públiques del municipi, a fi de buscar solucions conjuntes a problemes socials.
2. La col·laboració de l'Ajuntament amb la resta d'agents socials tindrà com a premissa bàsica l'avanç en la col·laboració conjunta en el disseny i implementació de servicis públics municipals.
3. L'Ajuntament apostarà per l'ús de tècniques innovadores per a la millora dels servicis públics i la creació d'alternatives a les problemàtiques socials.
4. L'administració local promourà la participació ciutadana, tal com es preveu en el present Reglament i en les altres normatives estipulades, com un dels mecanismes disponibles de col·laboració ciutadana.
5. L'Ajuntament posarà en marxa mecanismes, metodologies, pràctiques i ferramentes per a solucionar problemes socials col·laborant amb els agents socials.

Article 73. Dotació pressupostària

1. L'Ajuntament, sota criteris d'objectivitat, transparència, concurrència i publicitat, establirà les bases, requisits i procediments de les convocatòries de col·laboració amb els agents socials.
2. La impossibilitat de concurrència pública, per motius relatius al tipus d'activitat o a les característiques pròpies de l'associació sol·licitant, comportarà l'adjudicació d'ajudes per mitjà de resolució o acord motivat i anirà sempre justificada.
3. Els convenis seran sotmesos al Ple, on es representen la totalitat dels partits polítics.

Article 74. Quantia de les ajudes

1. L'import de les ajudes relatives a la col·laboració no podrà ser major al pressupost total del projecte, ni de forma aïllada ni en concurrència amb altres ajudes econòmiques de caràcter públic o privat, estatals o internacionals.
2. L'import de les ajudes no podrà ser major a la quantia prevista en la convocatòria municipal, tal com estableix l'article 22.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.





Ajuntament de Bonrepòs i Mirambell (València)

Article 75. Drets i obligacions de col·laboració

1. Tota associació, entitat o col·lectiu de voluntariat tindrà dret a sol·licitar la col·laboració econòmica, logística o legislativa amb l'Ajuntament per a dur a terme una activitat, projecte o acció de naturalesa estratègica per a l'administració local i sota el seu criteri.
2. Les associacions, entitats o col·lectius de voluntariat hauran de complir les següents obligacions:
 - a) Acceptar la subvenció o ajuda, o, en cas contrari, emetre una renúncia degudament expressada i motivada en un termini màxim d'un mes a computar des de la recepció de la notificació.
 - b) Dur a terme l'activitat, acció o projecte per al qual s'ha concedit la subvenció o ajuda, dins dels terminis i formes establits de manera prèvia.
 - c) Acreditar i justificar l'execució de l'activitat subvencionada, així com el compliment dels requisits i condicions.
 - d) Acceptar que l'Ajuntament efectue protocols de comprovació per a validar la correcta efectuació de l'activitat, aportant informació sobre aquest tema quan des de la institució es requerisca.
 - e) Informar l'Ajuntament de canvis i modificacions, si n'hi haguera, emetent la corresponent justificació.
 - f) Comunicar A l'Ajuntament la recepció d'altres ajudes o subvencions procedents d'altres administracions o entitats privades, en cas que n'hi haguera.
 - g) De manera prèvia a la resolució, demostrar que s'està al corrent de les obligacions tributàries, sent oportú també, si és el cas , acreditar a la Seguretat Social.
 - h) Tindre a disposició el registre de la comptabilitat detallat a fi de l'efectuació de possibles comprovacions quan en les bases reguladores així s'estipule.
 - i) En cas de protocols de comprovació de l'Ajuntament, conservar documents justificatius, en paper o electrònics.
 - j) Donar publicitat, segons indiquen les bases reguladores, a la imatge de l'Ajuntament com a institució adjudicadora de l'ajuda.
 - k) Cenyir-se a la legislació vigent en matèria de diversitat familiar, social i funcional, així com en igualtat de gènere i inclusió social durant el desenvolupament de l'activitat..





Ajuntament de Bonrepòs i Mirambell (València)

- l) En els supòsits previstos en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, efectuar el reintegrament de la subvenció.

Article 76. Convocatòria

1. L'Ajuntament de Bonrepòs i Mirambell efectuarà i publicarà la convocatòria en el tauler d'anuncis i en la web municipal.
2. L'anunci de la convocatòria inclourà l'objecte d'aquesta, la seua finalitat, requisits, terminis i el lloc o procediment a seguir.

Article 77. Bases de la convocatòria

1. L'Ajuntament aprovarà les bases reguladores de la convocatòria conforme al que s'estableix en el present reglament i haurà d'incloure, a més, el següent:
 - Objecte de la convocatòria, condicions i finalitat de les subvencions.
 - Crèdit pressupostari.
 - Requisits de la convocatòria.
 - Lloc, terminis i procediment de presentació de sol·licituds.
 - Documentació necessària.
 - Criteris de valoració de la junta avaluadora,
 - Terminis de presentació de les justificacions de l'activitat duta a terme per part de l'associació.
 - Forma o modalitat de pagament de l'ajuda.
 - Termini de resolució de la convocatòria.

Article 78. Convenis

1. L'Ajuntament podrà firmar convenis amb aquells col·lectius inscrits en el Registre, que acrediten tindre trajectòria de treball i representativitat a Bonrepòs i Mirambell.
2. Els col·lectius hauran d'acceptar la realització de les activitats en el moment de firmar el conveni amb l'administració.
3. L'Ajuntament posarà a la disposició dels col·lectius els mitjans, mecanismes i recursos que puga requerir la realització de l'activitat.

Article 79. Locals i instal·lacions públiques

1. L'Ajuntament podrà facilitar al teixit associatiu, entitats, col·lectius i ciutadania, els espais d'ús públic per a dur a terme activitats dirigides al foment de la participació ciutadana i l'enfortiment del teixit associatiu.





Ajuntament de Bonrepòs i Mirambell (València)

2. Els col·lectius i associacions inscrites en el Registre podran fer ús dels locals i instal·lacions destinades a tals finalitats per a executar activitats o accions relacionades amb el seu àmbit.
3. Els agents socials als quals es facilite l'ús dels corresponents espais públics, seran responsables de l'ús, manteniment i estat d'aquests espais.
4. Les sol·licituds d'ús dels espais públics es presentaran a l'Ajuntament de Bonrepòs i Mirambell, que podrà acceptar-les o denegar-les. En cas de denegar-les, haurà d'emetre motivació sobre aquest tema.
5. L'Ajuntament informarà de les limitacions que puguin donar-se en els espais públics per l'ús o coincidència amb alguna associació, entitat, col·lectiu o ciutadania en general.
6. L'Ajuntament, en cas d'activitats de caràcter temporal, indicarà les condicions d'ús, gasto o manteniment, que podran anar a càrrec del sol·licitant.
7. Les associacions, entitats, col·lectius o ciutadania que facen ús dels espais públics respectaran la normativa vigent en matèria d'igualtat de gènere, inclusió i diversitat familiar, funcional i social.

Article 80. Aliances per a aconseguir els Objectius de Desenvolupament Sostenible de l'Agenda 2030

1. L'Ajuntament fomentará i promourà aliances amb les associacions locals, empreses i comerços locals, ciutadania en general, entitats i organitzacions supramunicipals, aprofitant l'experiència i les estratègies d'obtenció de recursos per a aconseguir els objectius establits en l'Agenda 2030.
2. L'Ajuntament de Bonrepòs i Mirambell treballarà per a millorar les polítiques de desenvolupament sostenible en el municipi.
3. L'Ajuntament podrà adherir-se a xarxes de treball supramunicipals que permeten desenrotllar i activar la relació amb altres institucions, intercanviar informació, generar solucions a problemes locals i noves oportunitats per a la millora del municipi, així com la millor consecució dels Objectius de Desenvolupament Sostenible.

