



REGLAMENT MUNICIPAL SOBRE VOLUNTARIAT DE L'AJUNTAMENT DE CULLERA

Regidoria de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Cullera





ÍNDEX

ASPECTE	
INTRODUCTORI	5
CAPÍTOL I:	
DISPOSICIONS GENERALS	6
CAPÍTOL II:	
DRETS I DEURES DEL VOLUNTARI/A	8
CAPÍTOL III:	
DE LES OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT EN ELS PROGRAMES DE VOLUNTARIAT	11
CAPITOL IV:	
DEL FOMENT, RECONeixEMENT, I INCENTIVS AI VOLUNTARIAT	12
CAPÍTOL V:	
RÈGIM DE LES MODIFICACIONS	13
DISPOSICIÓ FINAL	13



Aspecte introductori

L'actual **Ordenança de Participació Ciutadana** aprovada per l'**Ajuntament de Cullera** en el Ple Ordinari corresponent determina que l'administració promulgarà totes aquelles accions necessàries per a què els ciutadans i ciutadanes de Cullera participen de la vida pública del municipi. Per eixa raó, cal vincular l'actual **Ordenança de Participació Ciutadana** a una que regule els aspectes del **Voluntariat Local**, amb la fi que aquelles persones que ho consideren – de forma altruïsta i voluntària – puguin prendre la decisió de participar dels esdeveniments que es realitzen a la ciutat de forma que l'administració protegisca i cobrisca les seues actuacions.

L'actual Constitució Espanyola en el seu article 9.2º assenyala que *“Correspon als poders públics promoure les condicions perquè la llibertat i la igualtat dels individus i dels grups en què s'integren, siguen reals i efectives; remoure els obstacles que impedisquen o dificulten la seua plenitud i facilitar la participació de tots els ciutadans en la vida política, econòmica, cultural i social”*. La Carta Social Europea del 18 d'octubre de 1961 ratificada per Espanya el 29 d'Abril de 1980, obliga l'Estat espanyol a fomentar la participació dels individus i organitzacions en els Serveis Socials.

L'**Ajuntament de Cullera**, mitjançant la **Regidoria de Participació Ciutadana**, vol afavorir la participació voluntària dels ciutadans creant-se per això la necessitat de realitzar una normativa municipal que promoga i regule l'acció voluntària. Les normes bàsiques en les quals es fonamenta el dret dels ciutadans de Cullera a participar en la vida social, no solament venen recollides en la Constitució Espanyola i en la Carta Social Europea, sinó al Decret 10/2018 del 9 de febrer de la Generalitat Valenciana en el qual es fixa com a objectiu, promoure i facilitar la participació solidària dels ciutadans en actuacions de voluntariat, en el si d'organitzacions sense ànim de lucre públiques o privades.

En la present normativa es pretén regular les relacions entre el voluntariat i l'**Ajuntament de Cullera**, de manera que la participació del mateix en els programes que s'establisquen estiga sempre guiada pel principi de seguretat jurídica dins d'un marc de drets i obligacions entre totes dues parts; així com d'establir mecanismes de reconeixement, valoració i foment que a més de la satisfacció de contribuir a la consecució d'una societat millor, supose la distinció del Voluntariat per l'esforç altruïsta realitzat.

CAPÍTOL I.- DISPOSICIONS GENERALS.

Article 1r.

- *Objecte.*

L'objecte de la present Reglament és el de promoure, fomentar i reconèixer l'acció voluntària desenvolupada pels ciutadans i ciutadanes i regular el marc de relacions que s'establisquen entre aquests i l'Ajuntament de Cullera.

Article 2n.

- *Àmbit d'actuació.*

1- Aquest Reglament s'aplicarà a tota activitat de voluntariat que es desenvolupe en Cullera, a través dels programes de voluntariat pertanyents a l'Ajuntament i supervisats en tot cas pels departaments tècnics del mateix.

2- Hi haurà diferents tipus de voluntariat que se disgregaran en les següents àrees. Tots els i les voluntàries podran participar dels tres tipus de voluntariat.

A) Voluntariat mediambiental i contra el canvi climàtic: Tasques relacionades amb la recollida de material contaminant, plantació d'arbres o altres espècies naturals i diferents tasques relacionades amb la natura i medi ambient.

B) Voluntariat social: Tasques relacionades amb el suport i ajuda a col·lectius vulnerables, com és el cas d'acompanyament a persones grans o dependents, ajuda i suport en les seues activitats diàries i altres tasques que mai vagen en detriment de la contractació laboral i que mai suplisquen les tasques que ha de realitzar un professional o tècnic en dependència.

C) Voluntariat cultural, esportiu o cívic: Tasques relacionades en el suport d'activitats culturals, esportives o d'oci que realitze l'Ajuntament de Cullera o altres associacions i entitats del municipi i que precisen d'ajuda per part dels voluntaris/es.

D) Voluntariat divers: Qualsevol acció voluntària per part dels ciutadans i ciutadanes de Cullera que vulguen realitzar de forma altruïsta amb la cobertura per part de l'Ajuntament de Cullera sempre i quan siga en benefici de la població en general.

Article 3r.

- *Definició del voluntariat municipal.*

1. S'entén per **Voluntariat local** a l'efecte de la present norma, el conjunt d'activitats d'interés general recollides en un projecte o programa amb objectius i finalitats concretes desenvolupades per persones físiques en l'àmbit territorial del municipi, sempre que aquestes

accions no es realitzen en virtut d'una relació laboral, funcionarial, mercantil o qualsevol altra retribuïda i reuneixen els següents requisits:

- a) Que tinguen caràcter altruista i solidari.
- b) Que la seua realització siga lliure, no motivada per cap mena d'obligació personal o deure jurídic.
- c) Mancada de contraprestació econòmica, sense perjudici del dret al reembossament de les despeses que aquestes activitats voluntàries ocasionen.
- d) Que es desenvolupen en el marc de programes, plans o projectes de voluntariat de l'Ajuntament de Cullera.

2. No tindran consideració d'activitats voluntàries les subjectes a retribució, ni aquelles actuacions aïllades, esporàdiques o prestades al marge d'organitzacions públiques o privades sense ànim de lucre, així com aquelles executades per raons familiars, d'amistat o bon veïnatge.

3. L'activitat de voluntariat no podrà, en cap cas, substituir al treball remunerat o a la prestació de serveis professionals retribuïts i pel mateix motiu el personal voluntari no podrà fer tasques que requerisquen una qualificació o responsabilitat pròpia d'un tècnic o professional.

Article 4t.

- Principis bàsics.

Els principis generals que inspiraran l'actuació dels programes de voluntariat pertanyents a l'Ajuntament de Cullera, seran els següents:

- a. Participació altruista i responsable en programes, plans, projectes i iniciatives de tipus turístic, social, mediambiental, cultural, de salut, esportiu, d'oci i temps lliure, drets humans, i qualsevol altre de naturalesa anàloga.
- b. Solidaritat amb les persones o grups desfavorits de la societat, o en situació d'emergència o de risc.
- c. Integració; creant noves expectatives socials per a les persones en situació de risc o d'exclusió social.
- d. Prevenció; anticipant-se als problemes emergents.
- e. Sensibilització i denúncia social.
- f. Gratuïtat, no buscant en el servei que es presta cap mena de benefici.
- g. En general tots aquells principis que inspiren la convivència en una societat democràtica, solidària, compromesa, participativa, justa, plural i igualitària.

Article 5é.

- Actuació del voluntariat municipal

1. L'actuació del voluntariat municipal es durà a terme conformement a programes i projectes realitzats per personal tècnic de l'Ajuntament, o contractat a aquest efecte, qui coordinarà i dirigirà els mateixos. Aquest voluntariat estarà sota les seues ordres i directrius en tot moment.
2. Els projectes d'actuació del voluntariat seran els executats, planificats i supervisats pels tècnics municipals o personal contractat responsables dels projectes i es desenvoluparan sempre en coordinació directa amb aquests, havent de respondre als principis d'altruisme i solidaritat.
3. Els mitjans tècnics de qualsevol índole i independentment de la seua titularitat, que estiguen emmarcats i siguen necessaris per a l'execució dels programes i projectes de voluntariat de l'Ajuntament, hauran d'estar sota la supervisió, control, manteniment i inventari del personal relacionat en l'apartat 1r d'aquest article.

CAPÍTOL II. - DRETS I DEURES DELS VOLUNTARIS.

Article 6é.

- Drets del voluntari.

Són drets del voluntariat:

- a. Rebre la formació necessària per a la tasca que vaja a assumir i ser orientat feia les activitats per a les quals reunisca les millors aptituds.
- b. Ser assegurat contra els riscos bàsics de l'activitat que exercisca com a voluntari i danys a tercers derivats directament de la seua activitat voluntària.
- c. Rebre la deguda informació sobre l'organització i el treball a realitzar i, si ho desitja tindre oportunitat de donar la seua opinió sobre aquests.
- d. Ser proveït de la credencial o carnet que acredite la seua condició de Voluntari/a Local davant tercers i gaudir dels beneficis que la Llei del Voluntariat de la Generalitat Valenciana recull.
- e. No ser-los encomanades l'execució de tasques alienes a les finalitats i naturalesa del programa.
- f. A cessar lliurement en la seua condició de voluntari i rescindir el compromís, sempre que es faça amb la deguda antelació.
- g. Obtindre el respecte i reconeixement a la seua contribució per part de l'Ajuntament, podent obtindre certificació acreditativa de la labor realitzada.



- h. Participar en l'elaboració, disseny i avaluació dels programes.
- i. Ser reembossats de les despeses que pogueren derivar-se de l'acompliment de les seues activitats, sempre que hagen sigut prèviament autoritzats per la el servei municipal responsable.
- j. Ser tractats sense discriminació, respectant la seua llibertat, dignitat, intimitat i creences.
- k. Realitzar l'acció voluntària preferentment en el seu entorn més pròxim.

Article 7é.

- Deures del voluntariat.

Els voluntaris estan obligats:

- a. Complir els compromisos adquirits amb el servei municipal responsable dels programes que estiga desenvolupant, acceptant i respectant la present normativa.
- b. Cuidar amb diligència els recursos que es posen a la seua disposició per al desenvolupament d'acció voluntària, no utilitzant-los per a ús diferent a l'encomanat.
- c. Exercir la seua acció amb imparcialitat, sense realitzar proselitisme religiós, polític o sindical.
- d. Respectar els drets dels beneficiaris de l'activitat voluntària i també a l'equip de professionals amb qui comparteix la tasca, cooperant amb esperit solidari amb la resta de voluntaris.
- e. Tractar de forma confidencial la informació rebuda i coneguda en el desenvolupament de l'activitat voluntària. Presidència Secretaria General
- f. Rebutjar el pagament o qualsevol tipus de contraprestació material en el desenvolupament de la seua activitat, ja provinga del beneficiari o d'un tercer.
- g. Tant en cas d'incompliment de les presents obligacions, com quan per voluntat es decidisca deixar la labor de voluntariat, se cessarà en el desenvolupament de l'acció voluntària bé de forma immediata o amb el temps de preavis que s'assenyale en cadascun dels programes de voluntariat, notificant-ho al responsable del programa i amb la devolució immediata dels documents identificatius com a voluntari una vegada cesse l'activitat.

Article 8é.

- Organització del voluntariat municipal.

1. Requisits de les persones voluntàries:

Podran ser voluntarioses i incorporar-se com a tals, totes aquelles persones físiques majors d'edat i les menors sempre que siga de mes de 16 anys i es troben degudament autoritzades

pels seus pares o tutors, sempre en funció dels requisits que s'exigisquen en cadascun dels programes.

2. De la seua incorporació:

a. La persona que desitge incorporar-se com a voluntària haurà de presentar una sol·licitud genèrica en l'**Oficina del Voluntariat Local** dirigida a la **Regidoria de Participació Ciutadana situada en l'OAC (Oficina d'Atenció a la Ciutadania)** Aquesta sol·licitud podrà ser presentada per qualsevol dels mitjans previstos per la Llei 39/15 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu.

b. La **Regidoria de Participació Ciutadana** citarà al sol·licitant a entrevista personal amb la persona responsable del programa de voluntariat, a aquest efecte de realitzar una recollida de dades que siguen precisos per a realitzar una correcta valoració de les aptituds del sol·licitant.

c. A la vista de les dades recaptades, la persona responsable dels temes de voluntariat emetrà un informe en el qual es reculla la inclusió o no del sol·licitant com a voluntari, les seues capacitats, programa en el qual se li adscriu, període de temps i horari, etc.

d. S'informarà i facilitarà a l'interessat la documentació general del projecte que li haja sigut assignat, i sempre que siga possible se li permetrà assistir a la presentació de les tasques voluntàries de manera que conega la filosofia i dinàmica de l'activitat. Si fora necessari se li proporcionarà a l'interessat una formació prèvia específica per a desenvolupar les seues tasques, que podrà prorrogar-se durant el desenvolupament de la col·laboració.

e. Una vegada definits els termes i característiques de la prestació voluntària a realitzar, se subscriurà el corresponent compromís de col·laboració voluntària, que haurà de ser signat per l'interessat i el departament tècnic municipal corresponent al qual quede vinculat el voluntari i que haurà de contindre entre altres coses les funcions encomanades al voluntari i el temps de duració. A partir d'aquest moment el voluntari podrà incorporar-se a l'activitat acordada, no podent tindre accés, fins a aqueix moment, a cap documentació del projecte, ni al treball directe amb els beneficiaris sense l'acompanyament d'una persona que ja pertanga a aquest.

3. Del compromís:

Aquest document de compromís serà individual i personal, quedant registrat en els arxius del Servei que va admetre al voluntari, i contindrà d'acord amb el que es disposa en el Decret de Voluntariat de la Generalitat Valenciana com a mínim les següents dades:

a. Drets i deures de totes dues parts, amb lliurament del document en el qual es recullen els mateixos conforme a la present ordenança i a les lleis vigents sobre voluntariat.

b. Contingut concret de les funcions, activitats i temps o horaris de dedicació als quals es compromet el voluntari/a.

c. Formació de la qual disposa i formació necessària a la qual es comprometen totes dues parts.



d. Duració del compromís i causes i forma de desvinculació per totes dues parts. Qualsevol variació dels termes del compromís haurà de ser comunicada i registrada convenient en l'arxiu de turisme. Els compromisos seran de caràcter anual, tenint validesa el primer fins al 31 de desembre de l'any de la seua signatura, havent de renovar-se durant el primer mes de cada any natural, podent-se ser rescindits per totes dues parts prèvia comunicació. Una vegada registrat el compromís, s'acreditarà la condició de voluntari mitjançant un carnet identificatiu, amb els requisits que s'estableixen en aquesta ordenança, amb la funció d'acreditar a la persona en l'activitat voluntària. En el mateix figuraran les seues dades personals, (nom complet i DNI), a més d'especificar el tipus de programa al qual presta els seus serveis voluntaris.

4. De l'assegurança:

Se subscriurà a càrrec de l'Ajuntament, una pòlissa d'assegurança que cobrisca els riscos en què puguen incórrer els voluntaris/as, durant el temps que desenvolupen la seua col·laboració: accidents personals i possibles responsabilitats civils que puguen derivar-se de la seua actuació enfront de terceres persones.

CAPÍTOL III. - DE LES OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT EN ELS PROGRAMES DE VOLUNTARIAT.

Article 9é.

- Obligacions de l'Ajuntament.

L'Ajuntament a través dels seus diferents serveis, està obligat respecte als voluntaris a:

- a. Complir els acords adquirits en el compromís de col·laboració voluntària.
- b. Cobrir les despeses derivades de la prestació del servei, inclòs el reembossament de les despeses cobertes pel voluntari i dotar a les persones voluntàries dels mitjans necessaris per a complir amb les seues comeses.
- c. Garantir les condicions higiènica sanitàries i de seguretat.
- d. Subscriure una pòlissa d'Assegurances que cobrisca danys als propis voluntaris i a tercers produïts en l'exercici de l'activitat encomanada.
- e. Realitzar un registre d'altres i baixes del voluntariat en cadascun dels seus programes.
- f. Establir, des de l'**Oficina del Voluntariat Local**, els mecanismes de participació dels mateixos en el disseny i avaluació dels programes en què intervinguen.
- g. Impedir que es reemplacen a través de les activitats que realitzen les persones voluntàries llocs de treball que hagueren de ser retribuïts.
- h. Seguiment i control de l'acció del Voluntariat per part del responsable del programa.

i. Dotar als voluntaris de credencial identificativa, així com expedir als que ho sol·liciten, un certificat que acredite els serveis prestats com a tals, en la qual conste la duració i naturalesa de l'activitat desenvolupada.

CAPITOL IV. - DEL FOMENT, RECONeixEMENT, I INCENTIVS AL VOLUNTARIAT.

Article 10é.

- *Foment del voluntariat.*

L'Ajuntament de Cullera realitzarà campanyes de promoció del voluntariat entre els veïns de la nostra població i a més podrà crear programes basats en l'actuació del voluntariat.

Article 11é.-

- *Carnet individual del voluntari/a.*

L'Ajuntament de Cullera crearà, en l'àmbit del seu territori, el Carnet Individual de Voluntari/a . Podran accedir al mateix les persones interessades en els programes municipals que així ho sol·liciten i complisquen els requisits necessaris, a baix exposats. L'expedició del mateix. té una triple funció:

- a. Acreditar al voluntari com a tal en l'exercici de les tasques que li han sigut encomanades en eixa condició.
- b. Materialitzar el reconeixement i valoració social d'acció voluntària.
- c. Donar accés al posseïdor del mateix d'una sèrie de bonificacions o reduccions en programes i activitats gestionades per l'Ajuntament.

1. Requisits per a accedir al Carnet Individual de Voluntari:

- a. Realitzar de forma activa i de manera contínua algun tipus de voluntariat emmarcat en un programa o projecte de l'Ajuntament de Cullera.
- b. Realitzar la sol·licitud en l'**Oficina del Voluntariat Local**, amb les dades que s'indiquen, en el model que s'assenyale a tal fi.
- c. Ser major d'edat o en cas de tindre una edat mínima de 16 anys, adjuntar una autorització paterna per a poder sol·licitar l'expedició d'aquest carnet.
- d. Les persones que participen d'un programa en qualitat de beneficiàries no podran accedir al carnet per eixa mateixa activitat.
- e. No podran ser beneficiaris del carnet els membres de programes d'autoajuda, en raó de la mateixa activitat.

f. Es crearà per a tal i única fi una base de dades informàtica situada en l' **Oficina de Voluntariat Local** i amb un accés restringit, sent-li aplicable la normativa actual en matèria de protecció de dades.

g. L'**Oficina del Voluntariat Local** serà el servei encarregat d'estendre el carnet després de la comprovació de l'adequació de la documentació aportada i el compliment dels requisits establits, incorporant les dades a la base informàtica creada a tal fi.

h. Les situacions en les quals el carnet individual del voluntari deixaria de ser valgut serien:

h.1 Per petició expressa i per escrit de l'interessat.

h.3 Per l'abandó de l'activitat voluntària.

h.4 Per l'ús fraudulent del carnet.

CAPÍTOL V. - RÈGIM DE LES MODIFICACIONS.

Article 12é.

- Modificacions

Les modificacions que foren necessàries introduir en aquest Reglament, s'ajustaran als mateixos tràmits seguits per a la seua formulació i aprovació; les adaptacions dels seus preceptes a futures normes autonòmiques, nacionals o internacionals en la matèria, es duran a terme directament per l'Ajuntament.

DISPOSICIÓ FINAL.

El present Reglament entrarà en vigor als quinze dies de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Comunitat Valenciana .