



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DÉNIA

7476 DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES GENERALS DE L'ALCALDIA EN MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

EDICTE

De conformitat amb el que es disposa en l'article 44 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, es fa públic el Decret de l'Alcaldia número 2019/676, de data 17 de juny, modificat pel Decret 2019/688, de 19 de juny.

“Després de les eleccions locals del dia 26 de maig de 2019 i constituïda la corporació en sessió extraordinària el dia 15 de juny.

De conformitat amb el que es disposa en els articles 21.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i articles 43, 44 i 45 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial decret 2568/86, de 28 de novembre.

RESOLC

Primer.- Efectuar les següents delegacions, respecte de les àrees municipals que s'especifiquen, a favor dels regidors que a continuació s'indiquen:

I.- Delegacions de caràcter general de l'Alcalde, comuns als regidors delegats:

- Dirigir, inspeccionar i impulsar els serveis corresponents a les àrees respectives.
- Dictar decrets i resolucions corresponents a la gestió ordinària de l'àrea, fins i tot la resolució de recursos de reposició contra actes dictats per aquest.
- Dictar decrets i resolucions corresponents a la gestió ordinària dels regidors amb delegació especial en matèries de l'àrea.
- La delegació abasta la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afecten tercers, si la mateixa no es troba atribuïda a un altre òrgan de l'Ajuntament.
- Disposició de despeses pròpies dels respectius serveis que no superen la quantia de 1.200,02 €, ni la 1/12 part de la corresponent consignació pressupostària. Proposar a l'òrgan competent l'aprovació de despeses en els altres casos.



- Promoció de campanyes pròpies de l'àrea i/o serveis
- Formular propostes per a contractació d'obres, serveis, subministraments i personal per al millor funcionament dels serveis.

En cas de vacant, absència o malaltia del titular de la delegació, exercirà les seues funcions l'Alcaldia.

Les atribucions dels titulars de les delegacions abasten la facultat de gestionar els serveis corresponents, sense perjudici de la superior direcció de l'Alcaldia i de la Junta de Govern Local.

Els regidors i la Junta de Govern Local, quan actuen per delegació, expressaran aquesta circumstància en les resolucions i altres actes administratius que dicten i s'entendran dictats per l'òrgan delegant.

L'assignació de regidories i les delegacions especificades, faran efecte des de la data del decret de delegació, sense perjudici de la seua publicació en el BOP.

L'Alcaldia es reserva les següents atribucions:

- Premsa
- Protocol
- Normalització lingüística
- Participació ciutadana i bon govern
- Gabinet alcaldia
- Turisme:
 - Campanyes de qualitat del desenvolupament turístic.
 - Oficina de turisme. Promoció, atenció i informació.
 - Relacions amb centre/s de turisme per a la qualificació professional.
- Ciutat creativa

II.- Delegacions generals de l'Alcalde en cadascun dels regidors delegats:

1. En matèria d'IGUALTAT I POLÍTIQUES INCLUSIVES: CRISTINA MORERA VENGUT

- Benestar social:



- Serveis socials de base: RVI, SAD, ajudes, campanyes, activitats i coordinació d'associacions socials (seu de les associacions).
- Cooperació i immigració
- Tapis i atenció a la dependència i a la diversitat funcional.
- Prevenció d'addiccions
- Escoleta Municipal
- Família i infància
 - Habitatge
 - Sanitat Pública
 - Igualtat i diversitat

2. En matèria SOCIOCULTURAL (CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORTS): RAÚL DAVID GARCÍA DE LA REINA MARTÍNEZ

- Cultura:
 - Programació de campanyes pròpies de l'àrea.
 - Programació cultural.
 - Arxius i biblioteques.
 - Museus i sales d'exposicions
 - Casa de cultura
 - Patrimoni històric i arqueologia.
- Educació:
 - Campanyes d'educació.
 - Gestió d'edificis escolars
- Esports:
 - Promoció i desenvolupament de proves esportives.
 - Propostes de manteniment, conservació i ampliació d'instal·lacions esportives.
 - Promoció i desenvolupament d'esports autòctons i per a minusvàlids.



- Iniciatives de promoció i desenvolupament de cursos, seminaris i campanyes de caràcter esportiu.

- Joventut
- Festes
- Cooperació i relacions internacionals

3. En matèria de TERRITORI I QUALITAT URBANA: MARÍA JOSEP RIPOLL BERENGUER

- Desenvolupament detallat del sòl Urbà:
 - Projectes d'Urbanització
 - Estudis de detall, plans d'actuació aïllada (PAA) i PAI.
 - Xicotets projectes públics
- Ordenació Territorial:
 - Ordenació territorial, VPO. Plans Parcial.
 - Grans Projectes Urbans, Grans Obres Públiques.
- Disciplina Urbanística
- Llicències urbanístiques i inspecció i policia urbanística
- Activitats
- Gestió de serveis comunitaris:
 - Brigada d'Obres
 - Indústria
 - Consergeria i neteja
 - Cementeri

4. En matèria d'HISENDA, PERSONAL, MODERNITZACIÓ i PROMOCIÓ ECONÒMICA: FRANCESC JOSEP ROSELLÓ SIREROL

- Hisenda:
 - Formació del pressupost municipal i bases de la seua execució per a cada exercici econòmic.



- Desenvolupament de la gestió econòmica conforme al pressupost aprovat i les bases d'execució vigents.
- Desenvolupament de la gestió tributària i de preus públics municipals conforme al pressupost aprovat per a cada exercici econòmic i a les ordenances fiscals vigents, incloses les facultats de: resoldre, mitjançant actes administratius, les reclamacions que efectuen els contribuents. Inspeccionar la gestió de tributs. Resoldre sobre les liquidacions definitives d'aquests. Ordenar la pràctica de les valoracions que procedisquen. Valoració definitiva de les obres realment executades: oficina tècnica de valoració.
- Aprovació de compromisos d'ingressos i reconeixement de despeses.
- Tramitació d'expedients de modificació de crèdits. Incorporació de romanents de crèdit, baixes per anul·lació, ampliacions de crèdits i generació de crèdits per ingressos.
- Aprovació d'ajustos de crèdits per pròrroga automàtica dels pressupostos.
- Proposar els comptes justificatius dels pagaments a justificar, i de les indemnitzacions per raó del servei, concessió de bestretes de caixa fixa i de bestretes al personal.
- Ordenació de pagaments amb caràcter general.
- Aprovació de comptes de gestió recaptatòria.
- Proposar l'aprovació dels plans de disposició de fons elaborats per la tresoreria.
- Tramitació amb proposta de resolució d'expedients de quotes d'urbanització, cànon d'urbanització i contribucions especials.
- Personal:
 - Recursos humans i personal.
 - Prevenció i riscos laborals.
 - Control i seguiment d'empreses municipals
 - Patrimoni
 - OMIC
 - Arxiu administratiu
 - Contractació Administrativa



- Modernització:
 - Societat de la informació (informàtica i telecomunicacions)
- Junta de compres
- Transparència
- OAC:
 - Estadística i censos
- Política d'ocupació
- CREAMA
- Escoles taller, programes de garantia social i mòduls de promoció
- Comerç, mercats, mercats ambulants i fires
- Emprenedors
- Manteniment i empreses PIME

5. En matèria de TRANSICIÓ ECOLÒGICA: MARÍA TERESA PÉREZ CONEJERO

- Medi Ambient:
 - Cicle integral de l'aigua
 - Educació ambiental
 - Control i vigilància de la qualitat ambiental i la contaminació
- Planificació i gestió de platges: platges i neteja
- Planta de compostatge
- Plantes de tractament de residus
- Neteja
- Eficiència energètica
- Camins rurals
- Agricultura i pesca



- Parcs i jardins
- Sanitat (plagues)

6. En matèria de PROTECCIÓ CIUTADANA: JAVIER GUY SCOTTO DI TELLA MANRESA

- Seguretat ciutadana.
- Seguretat urbana i de l'edificació.
- Protecció civil, Creu Roja, Junta de seguretat, etc.
- Transport públic. Llicències.
- Gestió de la circulació i mobilitat urbana.
- Senyalització viària.
- Regulació d'aparcaments.
- Llicències de guals i entrades de vehicles a través de voreres i/o espais per als vianants.
- Vigilància i custòdia d'edificis, instal·lacions i persones.
- Control de l'ocupació via pública per activitats
- Fira de Tots els Sants.

7. En matèria de POLÍTIQUES DEL MAJOR: ELISABET CARDONA ALMIÑANA

- Residència d'ancians
- Centre de dia
- Centre social
- Aules de l'Experiència

Segon.- Les delegacions efectuades abastaran les facultats de direcció, organització interna i gestió en general de les àrees i serveis corresponents, inclosa la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afecten tercers.

Tercer.- Els regidors als quals mitjançant la present resolució se'ls atribueixen delegacions genèriques tindran la facultat de supervisar l'actuació dels regidors amb delegacions especials nomenats per l'Alcaldia per a comeses específiques incloses en la seua àrea respectiva.



Quart.- Notifique's la present resolució a les persones designades a fi que procedisquen, si escau, a l'acceptació de tals càrrecs.

Cinqué.- Remeta's anunci de les referides delegacions per a la seua inserció l'en Butlletí Oficial de la Província.

Sisé.- Done's compte de la present resolució al Ple.

Seté.- Les delegacions conferides seran efectives des de la mateixa data de la present resolució".

• • • • •

"Tras las elecciones locales del día 26 de mayo de 2019 y constituida la corporación en sesión extraordinaria el día 15 de junio.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 21.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y artículos 43, 44 y 45 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/86, de 28 de noviembre.

RESUELVO

Primero.- Efectuar las siguientes delegaciones, respecto de las áreas municipales que se especifican, a favor de los concejales que a continuación se indican:

I.- Delegaciones de carácter general del Alcalde, comunes a los concejales delegados:

- Dirigir, inspeccionar e impulsar los servicios correspondientes a las áreas respectivas.
- Dictar decretos y resoluciones correspondientes a la gestión ordinaria del área, incluso la resolución de recursos de reposición contra actos dictados por el mismo.
- Dictar decretos y resoluciones correspondientes a la gestión ordinaria de los concejales con delegación especial en materias del área.
- La delegación abarca la facultad de resolver mediante actos administrativos que afecten a terceros, si la misma no se encuentra atribuida a otro órgano del Ayuntamiento.
- Disposición de gastos propios de los respectivos servicios que no superen la cuantía de 1.200,02 €, ni la 1/12 parte de la correspondiente consignación presupuestaria. Proponer al órgano competente la aprobación de gastos en los demás casos.
- Promoción de campañas propias del área y/o servicios
- Formular propuestas para contratación de obras, servicios, suministros y personal para el mejor funcionamiento de los servicios.



En caso de vacante, ausencia o enfermedad del titular de la delegación, ejercerá sus funciones la Alcaldía.

Las atribuciones de los titulares de las delegaciones abarcan la facultad de gestionar los servicios correspondientes, sin perjuicio de la superior dirección de la Alcaldía y de la Junta de Gobierno Local.

Los concejales y la Junta de Gobierno Local, cuando actúen por delegación, expresarán esta circunstancia en las resoluciones y demás actos administrativos que dicten y se entenderán dictados por el órgano delegante.

La asignación de concejalías y las delegaciones especificadas, surtirán efectos desde la fecha del decreto de delegación, sin perjuicio de su publicación en el BOP.

La Alcaldía se reserva las siguientes atribuciones:

- Prensa
- Protocolo
- Normalización lingüística
- Participación ciudadana y buen gobierno
- Gabinete alcaldía
- Turismo:
 - Campañas de calidad del desarrollo turístico.
 - Oficina de turismo. Promoción, atención e información.
 - Relaciones con centro/s de turismo para la cualificación profesional.
- Ciudad creativa

II.- Delegaciones generales del Alcalde en cada uno de los concejales delegados:

1. En materia de IGUALDAD Y POLÍTICAS INCLUSIVAS: CRISTINA MORERA VENGUT

- Bienestar social:
 - Servicios sociales de base: RVI, SAD, ayudas, campañas, actividades y coordinación de asociaciones sociales (sede asociaciones).
 - Cooperación e inmigración
 - Tapis y atención a la dependencia y a la diversidad funcional.
 - Prevención de adicciones



- Escoleta Municipal
- Familia e infancia
- Vivienda
- Sanidad Pública
- Igualdad y diversidad

2. En materia SOCIOCULTURAL (CULTURA, EDUCACIÓN Y DEPORTES): RAÚL DAVID GARCÍA DE LA REINA MARTÍNEZ

- Cultura:
 - Programación de campañas propias del área.
 - Programación cultural.
 - Archivos y bibliotecas.
 - Museos y salas de exposiciones
 - Casa de cultura
 - Patrimonio histórico y arqueología.
- Educación:
 - Campañas de educación.
 - Gestión de edificios escolares
- Deportes:
 - Promoción y desarrollo de pruebas deportivas.
 - Propuestas de mantenimiento, conservación y ampliación de instalaciones deportivas.
 - Promoción y desarrollo de deportes autóctonos y para minusválidos.
 - Iniciativas de promoción y desarrollo de cursos, seminarios y campañas de carácter deportivo.
- Juventud
- Fiestas
- Cooperación y relaciones internacionales

3. En materia de TERRITORIO Y CALIDAD URBANA: MARÍA JOSEP RIPOLL BERENGUER



- Desarrollo pormenorizado del suelo Urbano:
 - Proyectos de Urbanización
 - Estudios de detalle, planes de actuación aislada (PAA) y PAI.
 - Pequeños proyectos públicos
- Ordenación Territorial:
 - Ordenación territorial, VPO. Planes Parciales.
 - Grandes Proyectos Urbanos, Grandes Obras Públicas.
- Disciplina Urbanística
- Licencias urbanísticas e inspección y policía urbanística
- Actividades
- Gestión de servicios comunitarios:
 - Brigada de Obras
 - Industria
 - Conserjería y limpieza
 - Cementerio

4. En materia de HACIENDA, PERSONAL, MODERNIZACIÓN y PROMOCIÓN ECONÓMICA: FRANCESC JOSEP ROSELLÓ SIREROL

- Hacienda:
 - Formación del presupuesto municipal y bases de su ejecución para cada ejercicio económico.
 - Desarrollo de la gestión económica conforme al presupuesto aprobado y las bases de ejecución vigentes.
 - Desarrollo de la gestión tributaria y de precios públicos municipales conforme al presupuesto aprobado para cada ejercicio económico y a las ordenanzas fiscales vigentes. Incluidas las facultades de: resolver, mediante actos administrativos, las reclamaciones que efectúen los contribuyentes. inspeccionar la gestión de tributos. Resolver sobre las liquidaciones definitivas de los mismos. Ordenar la práctica de las valoraciones que procedan. Valoración definitiva de las obras realmente ejecutadas: oficina técnica de valoración.
 - Aprobación de compromisos de ingresos y reconocimiento de gastos.



- Tramitación de expedientes de modificación de créditos. Incorporación de remanentes de crédito, bajas por anulación, ampliaciones de créditos y generación de créditos por ingresos.
- Aprobación de ajustes de créditos por prórroga automática de los presupuestos.
- Proponer las cuentas justificativas de los pagos a justificar, y de las indemnizaciones por razón del servicio, concesión de anticipos de caja fija y de anticipos al personal.
- Ordenación de pagos con carácter general.
- Aprobación de cuentas de gestión recaudatoria.
- Proponer la aprobación de los planes de disposición de fondos elaborados por la tesorería.
- Tramitación con propuesta de resolución de expedientes de cuotas de urbanización, canon de urbanización y contribuciones especiales.
- Personal:
 - Recursos humanos y personal.
 - Prevención y riesgos laborales.
- Control y seguimiento de empresas municipales
- Patrimonio
- OMIC
- Archivo administrativo
- Contratación Administrativa
- Modernización:
 - Sociedad de la información (informática y telecomunicaciones)
- Junta de compras
- Transparencia
- OAC:
 - Estadística y censos
- Política de ocupación
- CREAMA



- Escuelas taller, programas de garantía social y módulos de promoción
- Comercio, mercados, mercadillos y ferias
- Emprendedores
- Mantenimiento y empresas PYME

5. En materia de TRANSICIÓN ECOLÓGICA: MARÍA TERESA PÉREZ CONEJERO

- Medio Ambiente:
 - Ciclo integral del agua
 - Educación ambiental
 - Control y vigilancia de la calidad ambiental y la contaminación
- Planificación y gestión de playas: playas y limpieza
- Planta de compostaje
- Plantas de tratamiento de residuos
- Limpieza
- Eficiencia energética
- Caminos rurales
- Agricultura y pesca
- Parques y jardines
- Sanidad (plagas)

6. En materia de PROTECCIÓN CIUDADANA: JAVIER GUY SCOTTO DI TELLA MANRESA

- Seguridad ciudadana.
- Seguridad urbana y de la edificación.
- Protección civil, Cruz Roja, Junta de seguridad, etc.
- Transporte público. Licencias.
- Gestión de la circulación y movilidad urbana.
- Señalización viaria.
- Regulación de aparcamientos.



- Licencias de vados y entradas de vehículos a través de aceras y/o espacios peatonales.
- Vigilancia y custodia de edificios, instalaciones y personas.
- Control de la ocupación vía pública por actividades
- Feria de Todos los Santos.

7. En materia de POLÍTICAS DEL MAYOR: ELISABET CARDONA ALMIÑANA

- Residencia de ancianos
- Centro de día
- Centro social
- Aulas de la Experiencia

Segundo.- Las delegaciones efectuadas abarcarán las facultades de dirección, organización interna y gestión en general de las áreas y servicios correspondientes, incluida la facultad de resolver mediante actos administrativos que afecten a terceros.

Tercero.- Los concejales a los que mediante la presente resolución se les atribuyen delegaciones genéricas tendrán la facultad de supervisar la actuación de los concejales con delegaciones especiales nombrados por la Alcaldía para cometidos específicos incluidos en su área respectiva.

Cuarto.- Notifíquese la presente resolución a las personas designadas a fin de que procedan, en su caso, a la aceptación de tales cargos.

Quinto.- Remítase anuncio de las referidas delegaciones para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia.

Sexto.- Dese cuenta de la presente resolución al Pleno.

Séptimo.- Las delegaciones conferidas serán efectivas desde la misma fecha de la presente resolución”.

Dénia, a la data de la signatura electrònica.