Ajuntament de Dénia

ÀREA DE SECRETARIA GENERAL
Secretaria
Plaça la Constitució, 10 · 03700 Dénia
C.I.F: P-0306300-E 965 780 100
secretaria@ayto-denia.es

FULGENCIO GIMENO ARRÓNIZ, SECRETARI GENERAL DE L'AJUNTAMENT DE DÉNIA

CERTIFIQUE: Que el Ple, en sessió celebrada el 29 d'agost de 2019, a reserva dels termes que resulten de l'aprovació de l'acta corresponent, va adoptar, entre altres, el següent acord:

PUNT 6.- REQUISIT LINGÜÍSTIC EN PROCESSOS SELECTIUS.

La Comissió Informativa d'Hisenda, Personal, Modernització, Promoció Econòmica i Especial de Comptes, en sessió celebrada el 26 de agosto de 2019 va adoptar el següent dictamen:

El Ple de l'Ajuntament, l'any 2002, va aprovar el Reglament de Normalització Lingüística, una de les finalitats del qual és normalitzar l'aplicació del valencià en l'àmbit de l'Administració local. Així, l'article 5, apartat e) indica:

«Per tal que l'administrat puga exercir els seus drets lingüístics, en la provisió de places de funcionaris o empleats públics s'inclourà el coneixement oral i escrit de l'idioma quan pertoque, en base a l'art. 16 de la Llei 4/1983, de 23 de novembre».

Considerant que, segons la Llei d'ús i ensenyament del valencià, Dénia és un municipi de predomini lingüístic valencià, segons el article art. 35.1 de la Llei 4/1983, de 23 de novembre de 1983 d'us i ensenyament del valencià, aquesta Corporació té la voluntat d'introduir el "requisit lingüístic" en l'accés a l'ocupació pública municipal, respectant en tot cas els criteris fixats per la doctrina judicial.

Tenint en compte que:

El valencià es llengua pròpia de la Comunitat Valenciana i de les seues administracions (art. 7 de la LUEV) i, per tant, de l'Ajuntament de Dénia, no pot ser desconegut pel personal funcionari i laboral d'aquest Ajuntament. Aquest requisit és indispensable per al bon funcionament de l'Administració.

El personal de l'Ajuntament de Dénia ha d'estar degudament capacitat per exercir les seues tasques des d'una perspectiva lingüística, ja que els ciutadans tenen el dret a ser atesos en la llengua oficial que elegisquen (art. 10 de la LUEV) i el personal de l'Administració té l'obligació de cursar els expedients en la llengua triada per la ciutadania (art. 11 de la LUEV).

En aquest sentit, l'Administració pública quan selecciona el seu personal ha de triar les persones capacitades, també des del vessant lingüístic. El grau de coneixement exigit ha de dependre del lloc de treball concret, és a dir, ha de ser adequat a l'activitat administrativa que s'haja de realitzar.

Cal garantir que tots els empleats i totes les empleades que contracte l'Ajuntament de Dénia que, per les funcions que tingué assignades en la Relació de Llocs de treball hagen de comunicar-se amb la ciutadania oralment o per escrit, tingué un coneixement suficient de valencià per a garantir el dret del veïnat de Dénia a comunicar-se en valencià quan s'adrecen a l'Administració. El terme municipal de Dénia és de predomini lingüístic valencià (art. 35 de la Llei 4/1983, LUEV).

Cada lloc de treball establert en la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Dénia ha de tindre predeterminat un requisit lingüístic, és a dir, el nivell de valencià necessari per a realitzar les tasques quotidianes sense cap entrebanc per a l'Administració i amb la finalitat

Firma 1 de 2 | FULGENCIO GIMENO ARRÓNIZ | Secretario | 30/08/2019
Firma 2 de 2 | VICENT GRIMALT BORONAT | Alcalde-Presidente | 02/09/2019

Para verificar la validez de este documento consulte la siguiente página web e introduzca el Código Seguro de Validación de este documento
Código Seguro de Validación: 071990d677f94c5e85118532ce89bfc5001 | Fecha documento: 30/08/2019
Url de validación: https://oac.denia.es/va/inici/altres/verificador/index.aspx
Metadatos | Clasificador: Certificado -

de garantir el dret lingüístic del veïnat de Dénia i de poder garantir el compliment del Reglament sobre l'ús i la normalització del valencià que va aprovar el Ple de l'Ajuntament.

Atenent als informes tècnics i jurídics emesos per les tècniques de l'Ajuntament de Dénia, i prèvia negociació sindical i política que ha tingut lloc en dates 19 d'agost i 23 d'agost de 2019, en Mesa General conjunta.

Vist que l'establiment d'un règim de cooficialitat lingüística en una part del territori de l'Estat no contradiu el principi d'igualtat dels espanyols en tot el territori nacional, arreplegat en l'art. 139.1 CE (LA LEY 2500/1978) i dins de la potestat de modulació o el marge de decisió per a configurar el model lingüístic segons la matèria de la qual es tracte i, en nostre cas, en l' accés i compliment de la funció pública, i igualment, atenent al principi de racionalitat i proporcionalitat, de conformitat amb l'art. 20.5 del Decreto 3/2017, de 13 de gener, del Consell, per qual se aprova el Reglament de Selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, PROPOSE AL PLE DE L'AJUNTAMENT DE DÉNIA:

Aprovar com a requisit d'accés consignat en les relacions de llocs de treball, dels següents nivells de coneixement de valencià que es recullen en la relació de llocs de l'Ajuntament de Dénia que figura en taula annexa, sent aplicable els següents criteris generals:

Primer.- El nivell de coneixement de valencià de cada lloc, es fixa atenent el subgrup de classificació professional al qual pertanguen, i en funció a la intensitat de la relació directa i atenció amb la ciutadania, així també, al nivell de necessitats comunicatives formal o no formal que exigisca el servei. Tot això de conformitat amb l'art. 20 del Decret 3/2017 i Ordre 7/2017.

Com es recull en la Sentència TC 27/1991 "No ha d'entendre's l'exigència de coneixement d'una llengua cooficial, com un requisit "ad extra", independent del mèrit i capacitat acreditades…"

Els criteris que s'estableixen per incorporar i exigir un perfil lingüístic determinat per a cada lloc de treball de la Relació de llocs de treball, corresponent als diferents nivells de competència lingüística són els següents:

Nivell A2 d'usuari bàsic (anterior nivell oral de la JQCV), per a aquells llocs que requerisquen acreditar un domini bàsic d'ús de la llengua, que permeta atendre les primeres necessitats comunicatives en situacions quotidianes.

Aquests llocs de treball són: Ajudants d'oficis, auxiliar del SAD, conserges-ordenances, oficials de segona, operaris, operaris de neteja, telefonista.

Nivell B1 (anterior nivell elemental de la JQCV), previst per a aquells llocs que hagen d'acreditar un domini de l'ús de la llengua, tant oral com escrit, d'usuari independent, que permet dur a terme les tasques i les situacions socials de comunicació pròpies de la vida quotidiana.

Aquests llocs de treball són els que pertanyen al subgrup C2: Auxiliars, auxiliars d'infermeria, oficial, oficial podador, encarregats de brigades, informador/a juvenil, monitor/a de polivalent.

Nivell B2 d'usuari independent avançat, per a aquells llocs que hagen de d'acreditar un domini de l'ús de la llengua, tant oral com escrit, d'usuari independent avançat, que permet

Firma 1 de 2 | FULGENCIO GIMENO ARRÓNIZ | 30/08/2019 | Secretario
Firma 2 de 2 | VICENT GRIMALT BORONAT | 02/09/2019 | Alcalde-Presidente

Para verificar la validez de este documento consulte la siguiente página web e introduzca el Código Seguro de Validación de este documento
Código Seguro de Validación: 071990d677f94c5e85118532ce89bfc5001 | Fecha documento: 30/08/2019
Url de validación: https://oac.denia.es/va/inici/altres/verificador/index.aspx
Metadatos | Clasificador: Certificado -

afrontar un ventall de situacions de comunicació amb cert grau d'independència lingüística basada en recursos lingüístics i comunicatius suficients per a expressar-se de manera bastant precisa, fluida i correcta.

Aquests llocs de treball són els que pertanyen al subgrup C1: administratius, agents de policia local, animador sociocultural, caps de negociats, tècnic activitats físiques, tècnic auxiliar Delineació, tècnic auxiliar d'Informàtica, tècnic auxiliar d'Urbanisme, tècnic especialista en Arxiu.

Nivell C1 d'usuari experimentat (anterior coneixement mitjà de la JQCV), previst per a aquells llocs que han d'acreditar un domini d'ús de la llengua, tant oral com escrit, d'usuari experimentat, que permet comunicar-se satisfactòriament mitjançant la varietat estàndard en les situacions comunicatives que requereixen l'ús d'un llenguatge formal.

Aquests llocs de treball són els pertanyents al subgrup A1, A2 i B: oficials de policia, inspector/a de policia, intendent policia local, coordinador/a infermeria, diplomats, tècnics mitjans, tècnics superiors, educador/a social, caps de departament dels nivells A1/A2/B, caps de servei, direcció i organització de Recursos Humans, tresorer/a, interventor/a, secretari/secretària.

Nivell C2 d'usuari experimentat avançat (anterior nivell superior de la JQCV), previst per a aquells llocs que han d'acreditar un domini de l'ús de la llengua, tant oral com escrit, d'usuari experimentat avançat, que permet expressar-se amb espontaneïtat, flexibilitat, complexitat, fluïdesa i correcció, i produir un discurs oral o escrit, adequat al destinatari, a la finalitat comunicativa i al registre que exigeix la situació.

Nivell exigit al tècnic/a de Normalització Lingüística.

A més, cal afegir que aquells llocs de treball adscrits al servei d'atenció a la ciutadania, segons complements de nou estudi de la RLT, se'ls incrementarà el nivell de coneixements de valencià en un nivell superior. Fem referència al coordinador i als gestors de l'OAC, a l'administratiu de l'OMIC i a l'auxiliar de Normalització, que se'ls requerirà el nivell C1, i a l'informador turístic, a l'auxiliar de vivenda i estadística, que se'ls requerirà el nivell B2.

A efectes informatius, l'únic nivell que és convalidable pels estudis realitzats en la Comunitat Valenciana és el nivell B1, sempre que es complisquen els requisits següents:

- Haver aprovat l'assignatura de valencià en tots els cursos de l'Educació General Bàsica.

- Haver superat l'assignatura de valencià en els cursos de BUP i COU o bé 3r i 4t d'ESO i 1r i 2n de Batxillerat

- Haver superat l'assignatura de valencià en els dos cursos del primer grau i en els dos primers cursos del segon grau de FP.

D'altra banda, també cal tindre en compte que, a més de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, tenim altres institucions que expedeixen els certificats de valencià i per tant, són igualment vàlids, ens referim a l'Escola Oficial d'Idiomes i a les universitats valencianes, agrupades amb el nom de CEIACOVA (comissió interuniversitària d'estandardització d'acreditacions de coneixements de valencià).

Segon.- S'haurà de fer constar en les bases específiques de cada convocatòria que regulen els processos selectius, com a requisit d'accés, el nivell de coneixements de valencià exigit

Firma 2 de 2 | VICENT GRIMALT BORONAT | 02/09/2019 | Alcalde-Presidente
Firma 1 de 2 | FULGENCIO GIMENO ARRÓNIZ | 30/08/2019 | Secretario

Para verificar la validez de este documento consulte la siguiente página web e introduzca el Código Seguro de Validación de este documento
Código Seguro de Validación: 071990d677f94c5e85118532ce89bfc5001 | Fecha documento: 30/08/2019
Url de validación: https://oac.denia.es/va/inici/altres/verificador/index.aspx
Metadatos | Clasificador: Certificado -

per a l'acompliment de les funcions dels llocs que hagen de ser coberts, o les places d'accés vinculades a llocs als quals s'opta. D'aquesta manera, s'exigirà com a requisit d'accés, tant en processos selectius per a constitució de Borses de Treball Temporal, Borses de millora d'ocupació, com per a cobrir en propietat places vinculades a llocs vacants per torn lliure, mobilitat, processos de promoció interna i provisió temporal o definitiva de llocs, així també, com altres formes de provisió de llocs com a comissions de serveis, permutes i concursos de mobilitat.

Tercer.- Excepcionalment en els supòsits d'adaptació de lloc, violència de gènere, expectativa de destinació, es podrà adscriure a llocs de la mateixa categoria professional i subgrup de titulació al personal que no compte amb el nivell de coneixements de valencià requerit en RPT per al lloc al qual adscriga, sempre que no hi haja altres llocs on puguen exercir les funcions conforme a la seua titulació i categoria professional.

En aquest cas, de conformitat amb l'art. 20.3 del Decret 3/2017, hauran d'acreditar en un termini d'un any a comptar des de l'adscripció, el nivell de coneixements de valencià exigit en aquest lloc, superant l'exercici específic que es convoque pels organismes oficials i, en cas de no superar-lo en aquest termini, assistir als cursos de perfeccionament que a aquest efecte s'organitzen pel propi Ajuntament.

Quart.- Com recull la proposta de la Regidoria Delegada a la Mesa General de Negociació conjunta celebrada el passat dia 19 d'agost de 2019, i negociada també en sessió celebrada el 23 d'agost de 2019, si el certificat acreditat d'accés, fora de nivell superior a l'exigit en el lloc de treball objecte de la convocatòria, es valorarà el nivell igual a l'exigit com a requisit d'accés, i el nivell d'excés acreditat com a mèrit amb la diferència de puntuació en el nivell superior que corresponga.

D'aquesta forma, segons s'ha quedat negociat en Mesa General de Negociació conjunta de data de 23 d'agost de 2019, s'atorgarà com a mèrit en la fase de concurs, la següent puntuació:

S'atorgarà la puntuació de 0,50 punts per cada tram acumulat de nivell de coneixements de valencià fins a aconseguir l'acreditat. Amb la finalitat d'aconseguir la diferència proporcional establida en el barem de mèrits per aquest concepte en les actuals bases, s'atorgarà 1 punt pel tram entre el C1 al C2.

Cinqué.- L'aprovació del requisit lingüístic s'incorpora a la Relació de Llocs de treball de 2020, amb efectes des de l'1 de gener de 2020, no obstant això, aquest requisit serà exigible en els processos selectius les bases específiques dels quals siguen aprovats per Junta de Govern Local a partir de l'1 de juliol de 2020, donant amb això un període de temps per a possibilitar al personal que el precise, la concurrència a diverses convocatòries a les proves oficials de coneixements en valencià fins aquesta data.

El Ple, per catorze vots a favor procedents dels grups polítics PSPV (11), Compromís (3), i cinc vots en contra de PP (2), C's (2) i GD (1), aprova el dictamen.

I per deixar-ne constància, estenc la present, d'ordre i amb el vistiplau del Sr. Alcalde, a Dénia, a la data de la signatura electrònica.

Firma 1 de 2 | FULGENCIO GIMENO ARRÓNIZ | 30/08/2019 | Secretario
Firma 2 de 2 | VICENT GRIMALT BORONAT | 02/09/2019 | Alcalde-Presidente

Para verificar la validez de este documento consulte la siguiente página web e introduzca el Código Seguro de Validación de este documento
Código Seguro de Validación: 071990d677f94c5e85118532ce89bfc5001 | Fecha documento: 30/08/2019
Url de validación: https://oac.denia.es/va/inici/altres/verificador/index.aspx
Metadatos | Clasificador: Certificado -

Ajuntament de Dénia

ÀREA DE SECRETARIA GENERAL
Secretaria
Plaça la Constitució, 10 · 03700 Dénia
C.I.F: P-0306300-E 965 780 100
secretaria@ayto-denia.es

FULGENCIO GIMENO ARRÓNIZ, SECRETARI GENERAL DE L'AJUNTAMENT DE DÉNIA

CERTIFIQUE: Que el Ple, en sessió celebrada el 29 d'abril de 2021, a reserva dels termes que resulten de l'aprovació de l'acta corresponent, va adoptar el següent acord:

PUNT 12. MODIFICACIÓ D'ACORD PLENARI DE 29 D'AGOST DE 2019, SOBRE APLICACIÓ DE REQUISIT LINGÜÍSTIC EN PROCESSOS SELECTIUS

La Comissió Informativa d'Hisenda, Personal, Modernització, Promoció Econòmica i Especial de Comptes, en sessió celebrada el 23 d'abril de 2021 va adoptar el següent dictamen:

El Ple, en sessió celebrada el 29 d'agost de 2019 va aprovar com a requisit d'accés consignat en les relacions de llocs de treball, dels següents nivells de coneixement de valencià que es recullen en la relació de llocs de l'Ajuntament de Dénia.

En l'apartat Segon dels criteris generals es fa constar que el requisits d'accés s'haurian de fer constar en les bases específiques de cada convocatòria que regulen els processos selectius, com a requisit d'accés, en el nivell de coneixements de valencià exigit per a l'acompliment de les funcions dels llocs que hagen de ser coberts, o les places d'accés vinculades a llocs als quals s'opta.

D'acord amb això, es va aprovar que: "s'exigirà com a requisit d'accés, tant en processos selectius per a constitució de Borses de Treball Temporal, Borses de millora d'ocupació, com per a cobrir en propietat places vinculades a llocs vacants per torn lliure, mobilitat, processos de promoció interna i provisió temporal o definitiva de llocs, així també, com altres formes de provisió de llocs com a comissions de serveis, permutes i concursos de mobilitat."

I així mateixa, es va recollir a l'apartat Tercer.- que excepcionalment en els supòsits d'adaptació de lloc, violència de gènere, expectativa de destinació, es podrà adscriure a llocs de la mateixa categoria professional i subgrup de titulació al personal que no compte amb el nivell de coneixements de valencià requerit en RPT per al lloc al qual adscriga, sempre que no hi haja altres llocs on puguen exercir les funcions conforme a la seua titulació i categoria professional.

En aquest cas, de conformitat amb l'art. 20.3 del Decret 3/2017, hauran d'acreditar en un termini d'un any a comptar des de l'adscripció, el nivell de coneixements de valencià exigit en aquest lloc, superant l'exercici específic que es convoque pels organismes oficials i, en cas de no superar-lo en aquest termini, assistir als cursos de perfeccionament que a aquest efecte s'organitzen pel propi Ajuntament.

Tenint en compte que, el Decret 3/2017, de 13 de enero, del Consell, pel qual, s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal del personal de la funció pública valenciana, en l'art. 85.5, al regular l'accés del torn de mobilitat interadministrativa disposa que, el personal procedent d'altras administracions publiques que en el momento de la presa de possessió en un lloc obtingut per concurs no acredite el coneixements de valencià mitjançant la presentació del certificat de nivel de valencià expedit u homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, quedarà obligat a assistir als cursos de perfeccionament que a aquest efecte s'organitzen per l'Administració fins l'obtenció d'aquest nivell.

Considerant que el personal funcionari d'altras administracions públiques, segons està recollit igualment, en l'art. 85.4 del Decret 3/2017, pot prestar serveis per urgència i necessitat de cobertura dels llocs en aquesta administració pel sistema de provisió de

Firma 2 de 2 | VICENT GRIMALT BORONAT | 30/04/2021 | Alcalde-Presidente
Firma 1 de 2 | FULGENCIO GIMENO ARRÓNIZ | 30/04/2021 | Secretario

Para verificar la validez de este documento consulte la siguiente página web e introduzca el Código Seguro de Validación de este documento
Código Seguro de Validación: 5a37ac8283be485d94c8438c4bc6aa4b001 | Fecha documento: 30/04/2021
Url de validación: https://oac.denia.es/va/inici/altres/verificador/index.aspx
Metadatos | Clasificador: Certificado -

comissions de serveis, mitjançant procés de selecció subjectes a una valoració de mèrits i publicitat

Així també, considerant que el personal en comissió de serveis i el que accedeix pel torn de mobilitat, són personal funcionari de carrera que pertany ja al mateix cos, escala, subgrup i mateixa categoria professional del lloc al que accedeixen.

La següent proposta ha segut negociada en Taula de Negociació General de l'Ajuntament en data de 19 de febrer de 2021.

Considerant l'informe-proposta dirigit a la Taula de Negociació i normativa aplicable, ES PROPOSA AL PLE DE LA CORPORACIÓ:

Modificar l'apartat Segon de l'acord plenari de 29 d'agost de 2019, en el següent sentit:

Al igual que els casos excepcionals recollits en el apartat que es modifica (Segon de l'acord plenari), s'incloga, de conformitat amb l'art. 20.3 del Decret 3/2017 que, "el personal que provisione llocs en comissió de serveis o que accedisca per torn de mobilitat interadministrativa, que no dispose, a data de finalització del procés selectiu, del certificat oficial de coneixements de valencià en el moment de l'adscripció o provisió, hauran d'acreditar en un termini d'un any a comptar des de l'adscripció o accés, el nivell de coneixements de valencià exigit en aquest lloc, superant l'exercici específic que es convoque pels organismes oficials i, en cas de no superar-lo en aquest termini, assistir als cursos de perfeccionament que a aquest efecte s'organitzen pel propi Ajuntament."

Ple, per quinze vots a favor procedents dels grups polítics PSPV (12) i Compromís (3), i sis vots en contra de PP (3), C's (2) i GD (1), aprova el dictamen.

I per deixar-ne constància, estenc la present, d'ordre i amb el vistiplau del Sr. Alcalde, a Dénia, a la data de la signatura electrònica.

Firma 2 de 2 | VICENT GRIMALT BORONAT | 30/04/2021 | Alcalde-Presidente
Firma 1 de 2 | FULGENCIO GIMENO ARRÓNIZ | 30/04/2021 | Secretario

Para verificar la validez de este documento consulte la siguiente página web e introduzca el Código Seguro de Validación de este documento
Código Seguro de Validación | 5a37ac8283be485d94c8438c4bc6aa4b001 | Fecha documento: 30/04/2021
Url de validación | https://oac.denia.es/va/inici/altres/verificador/index.aspx
Metadatos | Clasificador: Certificado -