



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DÉNIA

616 APROVACIÓ DEFINITIVA DE L'ORDENANÇA DE TRANSPARÈNCIA I ACCÉS I REUTILITZACIÓ DE LA INFORMACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE DÉNIA

L'Ajuntament en Ple, en sessió ordinària celebrada el dia 26 de novembre del 2015, va acordar aprovar inicialment l'Ordenança de transparència i accés i reutilització de la informació de l'ajuntament de Dénia i sotmetre-la a exposició pública per un termini de 30 dies, a comptar del següent a la publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província, que va tindre lloc en el seu número 232, de 2 de desembre.

Finalitzat el dit període sense que hi haja constància de la presentació de reclamacions o suggeriments, s'entén definitivament adoptat l'acord fins llavors provisional i es procedeix a publicar en el Butlletí Oficial de la Província el text de la disposició, de conformitat amb els articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

ORDENANZA DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y REUTILIZACIÓN.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La transparencia y su consecuencia práctica, la participación, son dos principios fundamentales en los estados modernos. La Constitución Española los incorpora a su texto en forma de derechos, algunos de ellos fundamentales y, por tanto, de la máxima importancia y protección:

a) *"A comunicar o recibir libremente información veraz por cualquier medio de difusión" (artículo 20.1.d).*

b) *"(...) a participar en los asuntos públicos, directamente (...)" (artículo 23.1).*

c) *"El acceso de los ciudadanos a los archivos y registros administrativos, salvo en lo que afecte a la seguridad y defensa del Estado, la averiguación de los delitos y la intimidad de las personas" (artículo 105.b).*

El contexto social y tecnológico de los últimos años no ha hecho sino demandar con más fuerza estos derechos, garantizados en parte hasta el momento mediante disposiciones aisladas como el artículo 37 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Estos derechos tienen asimismo su plasmación en el artículo 6.2 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos, cuya disposición final tercera se refiere específicamente a las administraciones locales.

Por otra parte, el artículo 70 bis.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, introducido por la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de medidas para la modernización del gobierno local, establece literalmente con una redacción similar a la citada disposición final:

"... las entidades locales y, especialmente, los municipios, deberán impulsar la utilización interactiva de las tecnologías de la información y la comunicación para facilitar la participación y la comunicación con los vecinos, para la presentación de



documentos y para la realización de trámites administrativos, de encuestas y, en su caso, de consultas ciudadanas. Las Diputaciones provinciales, Cabildos y Consejos insulares colaborarán con los municipios que, por su insuficiente capacidad económica y de gestión, no puedan desarrollar en grado suficiente el deber establecido en este apartado”.

Este precepto debe ser puesto en conexión con el nuevo párrafo ñ) del artículo 25.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, introducido por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, según el cual corresponde a los Ayuntamientos la promoción en su término municipal de la participación de los ciudadanos en el uso eficiente y sostenible de las tecnologías de la información y las comunicaciones.

Por su parte, tanto la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, como la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y la Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana, junto con otras normas recientes o actualmente en tramitación, reguladoras del llamado “gobierno abierto”, nos permiten afirmar que las Entidades Locales tienen suficiente base jurídica para implantarlo, siendo uno de sus pilares esenciales el citado principio de transparencia. La Ley 19/2013, de 9 de diciembre, en su disposición final novena establece que “los órganos de las Comunidades Autónomas y Entidades Locales dispondrán de un plazo máximo de dos años para adaptarse a las obligaciones contenidas en esta Ley”. A tal efecto, las Entidades Locales han de iniciar un proceso interno de adaptación a dicha norma, siendo conveniente, entre otras medidas, regular integralmente la materia a través de una Ordenanza. Una de las finalidades por tanto, de esta Ordenanza es, junto a la habitual de desarrollar la ley, iniciar la efectiva implantación de las medidas propias de los gobiernos locales transparentes, con un grado de anticipación y eficacia muy superior al que derivaría de un escenario huérfano de Ordenanzas, o con alguna de ellas dictada aisladamente. En este sentido la Ordenanza tiene un doble objetivo: el regulatorio y el de fomento de la efectividad del principio de transparencia.

En cuanto a la identificación de este gobierno abierto y sus principios (transparencia, datos abiertos, participación, colaboración) con la administración local, no cabe ninguna duda. Gobierno abierto es aquel que se basa en la transparencia como medio para la mejor consecución del fin de involucrar a la ciudadanía en la participación y en la colaboración con lo público. El Gobierno Abierto se basa en la transparencia para llegar a la participación y la colaboración. Consideramos que es el momento de ser conscientes de que en la sociedad aparece un nuevo escenario tras la revolución de las tecnologías de la información y las comunicaciones a principios del siglo XXI. Un gobierno que no rinde cuentas ante el ciudadano no está legitimado ante el mismo. Dado que la Administración local es la administración más cercana al ciudadano y el cauce inmediato de participación de este en los asuntos públicos, parece ser sin duda la más idónea para la implantación del Gobierno abierto. Igualmente, se debe tener muy en cuenta que en el presente momento histórico dicha participación se materializa fundamentalmente a través de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC), si bien no cabe ignorar mecanismos no necesariamente “tecnológicos”, como la iniciativa popular (artículo 70 bis.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril) o los presupuestos participativos.

En cuanto a la participación ciudadana, históricamente la legislación sobre régimen local ha venido regulándola de forma amplia, tanto a nivel organizativo como funcional, legislación que podía y debía completarse con una Ordenanza o Reglamento de Participación (artículo 70 bis.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril). En cuanto a la



articulación de la participación ciudadana a través de las tecnologías de la información y la comunicación, tampoco puede considerarse una novedad, y como hemos visto hace más de una década se recoge en la Ley 7/1985, de 2 de abril, uniendo y vinculando el impulso de la utilización de las TIC con el fomento de la participación y la comunicación a los vecinos, y también como medio para la realización de encuestas y consultas ciudadanas -sin perjuicio de su utilidad para la realización de trámites administrativos-. Todos estos derechos de participación presuponen un amplio derecho de información, sin el cual su ejercicio queda notablemente desvirtuado.

En cuanto a la estructura de la presente Ordenanza, esta se divide en siete capítulos. En El CAPÍTULO I, bajo el título "Disposiciones Generales", se establece el objeto de la norma, que es la regulación de la transparencia de la actividad del Ayuntamiento de Dénia, así como del ejercicio del derecho de acceso a la información pública. La Ordenanza se aplicará no solo al Ayuntamiento, sino en su caso a todas las entidades dependientes a través de las cuales también ejerce su actividad. Estas entidades también tienen la obligación de ser transparentes, para lo cual deben cumplir las condiciones y tomar las medidas establecidas en el artículo 3. En relación con estas obligaciones, los ciudadanos ostentan los derechos que vienen enunciados en el artículo 4, que podrán ejercerse presencialmente o por vía telemática en igualdad de condiciones, estando prevista en todo caso la creación de una unidad responsable de la información pública. Concluye El CAPÍTULO I con el establecimiento de los principios generales por los que se va a regir la regulación contenida en la Ordenanza. El CAPÍTULO II, dedicado a la información pública, a partir de la definición de la misma contenida en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, regula, en primer lugar, las distintas formas que tienen las personas de acceder a la información pública. A continuación establece los distintos requisitos que han de tener los datos, contenidos y documentos que conforman dicha información a los efectos de esta Ordenanza. Finalmente, se desarrollan las limitaciones generales al acceso a la información pública, siendo los únicos límites los establecidos expresamente en el artículo 10 o en la normativa específica, siendo objeto de especial protección los datos de carácter personal de acuerdo con lo previsto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal y el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de dicha Ley y el artículo 11 de la presente Ordenanza.

En El CAPÍTULO III se regula la transparencia activa, esto es, la información pública que el Ayuntamiento y sus entidades dependientes deben publicar de oficio por ser la más representativa de la actividad de la Administración local y la de mayor demanda social. Dicha información se publicará por medios electrónicos: en la sede electrónica, página web institucional o, en su caso, en el Portal de Gobierno Abierto. La información pública que será objeto de publicación activa por parte de las entidades enumeradas en el artículo 2, será la detallada en los artículos 16 a 18, dividida en las siguientes categorías: Información institucional, organizativa y de planificación, Información de relevancia jurídica, Información económica, presupuestaria y estadística.

El CAPÍTULO IV regula la transparencia pasiva, es decir, el ejercicio del derecho de acceso a la información pública, cuya titularidad corresponde a cualquier persona física o jurídica, pública o privada, sin previa exigencia de condición alguna de ciudadanía, vecindad o similar. La denegación del acceso a dicha información habrá de ser en base a alguno de los límites previamente regulados, cuando, previa resolución motivada y proporcionada, quede acreditado el perjuicio para aquellas materias y no exista un interés público o privado superior que justifique el acceso. Para el ejercicio del derecho regulado en este capítulo, la Ordenanza establece un



procedimiento ágil cuya resolución, y en el supuesto de que sea desestimatoria, puede ser objeto de la reclamación potestativa a que hace referencia el artículo 23 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre. En el caso de resolución estimatoria, la información pública se facilitará junto con dicha resolución o, en su caso, en un plazo no superior a diez días desde la notificación.

El CAPÍTULO V se dedica a la transparencia colaborativa, regulando el régimen de reutilización de la información pública, cuyo objetivo fundamental es la generación de valor público en la ciudadanía en los ámbitos social, innovador y económico. Esta reutilización no se aplicará a los documentos sometidos a derechos de propiedad intelectual o industrial, sin perjuicio del resto de límites establecidos en la normativa vigente en la materia, particularmente en la Ley 37/2007, de 16 de noviembre, sobre reutilización de la información del sector público. En todo caso y con carácter general, toda la información publicada o puesta a disposición será reutilizable siguiendo la modalidad sin sujeción a condiciones, lo que conlleva la no necesidad de autorización previa y la gratuidad del acceso y reutilización, salvo que en ella se haga constar expresamente lo contrario y siempre que se cumplan las condiciones de accesibilidad así como las establecidas en el artículo 31 de la Ordenanza, y se satisfaga, en su caso, la exacción que corresponda.

El CAPÍTULO VI regula en su SECCIÓN primera el régimen de quejas y reclamaciones por vulneración de la misma, estableciendo en primer lugar la posibilidad de presentar quejas cuando la administración no cumpla sus obligaciones en materia de publicidad activa, a fin de evitar tener que solicitarla a través del procedimiento regulado en El CAPÍTULO IV. En segundo lugar, se regula la reclamación ante el Consejo de Transparencia y Buen Gobierno, con carácter potestativo y previa a la impugnación en vía contencioso-administrativa, de acuerdo con lo establecido en el artículo 24 de la Ley 2/2015, de 2 de abril, y artículo 24 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre. La SECCIÓN segunda regula el régimen sancionador en materia de reutilización de la información pública local, en base al Título XI de la Ley 7/1985, de 2 de abril, dada la ausencia de normativa sectorial específica que le atribuya la potestad sancionadora en esta materia. Se tipifican las infracciones clasificándolas en muy graves, graves y leves y se establece un régimen sancionador consistente en multas y, en el caso de infracciones muy graves y graves, la prohibición de reutilizar documentos durante un periodo de tiempo entre 1 y 5 años y la revocación de autorizaciones concedidas.

Por último, El CAPÍTULO VII regula el sistema de evaluación y seguimiento de la norma, que establece la competencia general de la Alcaldía-Presidencia para el desarrollo, implementación y ejecución de la misma, dictando en su caso las medidas organizativas, así como de formación, sensibilización y difusión que correspondan.

CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Objeto y régimen jurídico.

1. La presente Ordenanza tiene por objeto la aplicación y desarrollo de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, la Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana, y de la Ley 37/2007, de 16 de noviembre, sobre reutilización de la información del sector público, a través del establecimiento de unas normas que regulen la transparencia en la actividad del Ayuntamiento de Dénia, así como del ejercicio del derecho de reutilización y acceso a la información pública, estableciendo los medios necesarios para ello, que serán preferentemente electrónicos.



2. El derecho de las personas a acceder a la información pública y a su reutilización se ejercerá en los términos previstos en las referidas leyes y en esta Ordenanza.

Artículo 2. Ámbito de aplicación.

1. Las disposiciones de esta Ordenanza serán de aplicación a:

a) El Ayuntamiento de Dénia.

b) Los organismos autónomos, las entidades públicas empresariales y las entidades de derecho público con personalidad jurídica propia que en cada momento se encuentren vinculadas o sean dependientes del Ayuntamiento de Dénia.

c) Las sociedades mercantiles en cuyo capital social la participación, directa o indirecta, de las entidades previstas en las letras a) y b) de este artículo sea superior al 50 por 100.

d) Las fundaciones de iniciativa pública municipal o de participación mayoritaria de las entidades previstas en las letras a) y b) de este artículo, ya sea en su dotación fundacional o en sus órganos de gobierno.

e) Las asociaciones constituidas por el Ayuntamiento de Dénia, organismos y demás entidades previstas en este artículo.

2. Cualquier persona física o jurídica que preste servicios públicos o ejerza potestades administrativas de titularidad local, en todo lo referido a la prestación de los mencionados servicios o en el ejercicio de potestades administrativas, deberá proporcionar al Ayuntamiento la información que sea precisa para cumplir con las obligaciones previstas en la presente Ordenanza. Los adjudicatarios de contratos estarán sujetos a igual obligación en los términos que se establezcan en los respectivos contratos y se especificará la forma en que dicha información deberá ser puesta a disposición del Ayuntamiento.

Artículo 3. Obligaciones de transparencia, reutilización y acceso a la información.

1. Para el cumplimiento de las obligaciones de transparencia, acceso a la información y reutilización y en los términos previstos en esta Ordenanza, las entidades mencionadas en el artículo 2.1 deben:

a) Elaborar, mantener actualizada y difundir, preferentemente por medios electrónicos, a través de sus páginas web o sedes electrónicas, la información cuya divulgación se considere de mayor relevancia para garantizar la transparencia de su actividad relacionada con el funcionamiento y control de la actuación pública, permitir la reutilización de la información y facilitar el acceso a la misma.

b) Elaborar, mantener actualizado y difundir un catálogo de información pública que obre en su poder, con indicaciones claras de dónde puede encontrarse dicha información y ofrecer también dicho catálogo en formatos electrónicos abiertos, legibles por máquinas que permitan su redistribución, reutilización y aprovechamiento.

c) Establecer y mantener medios de consulta adecuados a la información solicitada.

d) Adoptar las medidas de gestión de la información que hagan fácil su localización y divulgación, así como su accesibilidad, interoperabilidad y calidad.

e) Publicar la información de una manera clara, estructurada y entendible para las personas.

f) Publicar y difundir la información relativa al contenido del derecho de acceso a la información, al procedimiento para su ejercicio y al órgano competente para resolver.

g) Publicar y difundir la información relativa a los términos de la reutilización de la información de forma clara y precisa para los ciudadanos.

h) Difundir los derechos que reconoce esta Ordenanza a las personas, asesorar a las mismas para su correcto ejercicio y asistirles en la búsqueda de información.



i) *Facilitar la información solicitada en los plazos máximos y en la forma y formato elegido de acuerdo con lo establecido en la presente Ordenanza.*

2. *Las obligaciones contenidas en esta Ordenanza se entienden sin perjuicio de la aplicación de otras disposiciones específicas que prevean un régimen más amplio en materia de publicidad.*

3. *Toda la información prevista en esta Ordenanza estará a disposición de las personas con discapacidad en una modalidad accesible, entendiendo por tal aquella que sea suministrada por medios y en formatos adecuados de manera que resulten accesibles y comprensibles, conforme al principio de accesibilidad universal y diseño para todos.*

Artículo 4. Derechos de las personas.

1. *En el ámbito de lo establecido en esta Ordenanza, las personas tienen los siguientes derechos:*

a) *A acceder a la información sujeta a obligaciones de publicidad de acuerdo con lo establecido en esta Ordenanza.*

b) *A ser informadas si los documentos que contienen la información solicitada o de los que puede derivar dicha información, obran o no en poder del órgano o entidad, en cuyo caso, éstos darán cuenta del destino dado a dichos documentos.*

c) *A ser asistidas en su búsqueda de información.*

d) *A recibir el asesoramiento adecuado y en términos comprensibles para el ejercicio del derecho de acceso.*

e) *A recibir la información solicitada dentro de los plazos y en la forma o formato elegido de acuerdo con lo establecido en esta Ordenanza.*

f) *A conocer las razones en que se fundamenta la denegación del acceso a la información solicitada y la concesión del acceso cuando esta sea parcial, haya habido oposición de terceros o se facilite dicha información en una forma o formato distinto al elegido.*

g) *A obtener la información solicitada de forma gratuita, sin perjuicio del abono, en su caso, de las exacciones que correspondan por la expedición de copias o transposición a formatos diferentes del original.*

2. *Cualquier persona, física o jurídica, pública o privada, podrá ejercer los derechos contemplados en esta Ordenanza, sin que quepa exigir para ello requisitos tales como la posesión de una nacionalidad, ciudadanía, vecindad o residencia determinada.*

3. *El Ayuntamiento de Dénia no será en ningún caso responsable del uso que cualquier persona realice de la información pública.*

Artículo 5. Medios de acceso a la información.

1. *Las entidades incluidas en el ámbito de aplicación de esta Ordenanza están obligadas a habilitar diferentes medios para facilitar la información pública, de modo que resulte garantizado el acceso a todas las personas, con independencia de su formación, recursos, circunstancias personales o condición o situación social.*

2. *A estos efectos, el Ayuntamiento de Dénia ofrecerá acceso a la información pública a través de algunos de los siguientes medios:*

a) *Oficinas de información.*

b) *Página web, sede electrónica y portal de gobierno abierto.*

Artículo 6. Unidad responsable de la información pública.

El Ayuntamiento de Dénia designará una unidad responsable de información pública, bajo la dirección y responsabilidad de la Secretaría General, que tendrá las siguientes funciones:



- a) La coordinación en materia de información para el cumplimiento de las obligaciones establecida en esta Ordenanza, recabando la información necesaria de los órganos competentes del departamento, organismo o entidad.
- b) La tramitación de las solicitudes de acceso a la información y, en su caso, de las reclamaciones que se interpongan de conformidad con lo previsto en el artículo 37.
- c) El asesoramiento a las personas para el ejercicio del derecho de acceso y la asistencia a aquéllas en la búsqueda de la información, sin perjuicio de las funciones que tengan atribuidas otras unidades administrativas.
- d) La inscripción, en su caso, en el registro de solicitudes de acceso.
- e) Crear y mantener actualizado un catálogo de información pública que obre en poder del Ayuntamiento, con indicaciones claras de dónde puede encontrarse dicha información.
- f) La elaboración de los informes en materia de transparencia administrativa, reutilización y derecho de acceso a la información pública.
- g) La difusión de la información pública creando y manteniendo actualizados enlaces con direcciones electrónicas a través de las cuales pueda accederse a ella.
- h) La adopción de las medidas oportunas para asegurar la paulatina difusión de la información pública y su puesta a disposición de los ciudadanos, de la manera más amplia y sistemática posible.
- i) La adopción de las medidas necesarias para garantizar que la información pública se haga disponible en bases de datos electrónicas a través de redes públicas electrónicas.
- j) Las demás que le atribuya el ordenamiento jurídico y todas las que sean necesarias para asegurar la aplicación de las disposiciones de esta Ordenanza.

Artículo 7. Principios generales.

1. Publicidad de la información pública: se presume el carácter público de la información obrante en el Ayuntamiento.
2. Publicidad activa: el Ayuntamiento de Dénia publicará por iniciativa propia aquella información que sea relevante para garantizar la transparencia de su actividad así como la que pueda ser de mayor utilidad para la sociedad y para la economía, permitiendo el control de su actuación y el ejercicio de los derechos políticos de las personas.
3. Reutilización de la información: la información pública podrá ser reutilizada en los términos previstos en la Ley 37/2007, de 16 de noviembre, y la presente Ordenanza.
4. Acceso a la información: el Ayuntamiento garantiza el acceso de las personas a la información pública en los términos establecidos en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, en la Ley 2/2015, de 2 de abril, y en la presente Ordenanza.
5. Acceso inmediato y por medios electrónicos: el Ayuntamiento establecerá los medios para que el acceso a la información pública pueda realizarse a través de medios electrónicos, sin necesidad de previa solicitud y de forma inmediata. También se procurará que la publicación y puesta a disposición se realice incluyendo además formatos electrónicos reutilizables siempre que sea posible, todo ello sin perjuicio del derecho que asiste a las personas a elegir el canal a través del cual se comunica con el Ayuntamiento de Dénia.
6. Calidad de la información: la información pública que se facilite a las personas debe ser veraz, fehaciente y actualizada. En toda publicación y puesta a disposición se indicará la unidad responsable de la información y la fecha de la última actualización. Asimismo, los responsables de la publicación adaptarán la información a publicar, dotándola de una estructura, presentación y redacción que facilite su completa comprensión por cualquier persona.



7. Compromiso de servicio: la provisión de información pública deberá ser en todo momento eficaz, rápida y de calidad, debiendo los empleados públicos locales ayudar a las personas cuando éstas lo soliciten, y debiendo mantener un canal de comunicación específico entre el Ayuntamiento y los destinatarios de la información.

CAPÍTULO II. INFORMACIÓN PÚBLICA

Artículo 8. Información pública.

Se entiende por información pública todo documento o contenido a que hace referencia el artículo 13 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, y el artículo 4 de la Ley 2/2015, de 2 de abril.

Artículo 9. Requisitos generales de la información.

Son requisitos generales de la información pública regulada en esta Ordenanza:

- a) La gestión de la información, y especialmente de aquella que se encuentre en formato electrónico, se hará de forma que cada dato o documento sea único, compartido, accesible, estructurado, descrito, con información sobre las limitaciones de uso y, en su caso, ubicado geográficamente.*
- b) Cada documento o conjunto de datos se publicará o pondrá a disposición utilizando formatos comunes, abiertos, de uso libre y gratuito para las personas y, adicionalmente, en otros formatos de uso generalizado.*
- c) Los vocabularios, esquemas y metadatos utilizados para describir y estructurar la información pública se publicarán en la página o páginas web del Ayuntamiento para que las personas puedan utilizarlos en sus búsquedas e interpretar correctamente la información.*
- d) Los conjuntos de datos numéricos se publicarán o pondrán a disposición de forma que no se incluirán restricciones que impidan o dificulten la explotación de su contenido.*
- e) Las personas con discapacidad podrán acceder a la información y su reutilización a través de medios y formatos adecuados y comprensibles, conforme al principio de accesibilidad universal y diseño para todos.*

Artículo 10. Límites.

La información pública regulada en esta Ordenanza podrá ser limitada, además de en los supuestos recogidos en el artículo 14.1 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, en relación al ejercicio delegado de otras competencias estatales y autonómicas, según prevea la norma de delegación o, en su caso, respecto a cualquier información que el Ayuntamiento posea y que pudiera afectar a competencias propias o exclusivas de otra Administración, cuyo derecho de acceso esté igualmente limitado por las Leyes. En todo caso, la información se elaborará y presentará de tal forma que los límites referidos no sean obstáculo para su publicación o acceso.

Artículo 11. Protección de datos personales.

- 1. Toda utilización de la información pública a través de los distintos mecanismos previstos en esta Ordenanza se realizará con total respeto a los derechos derivados de la protección de datos de carácter personal, en los términos regulados en la legislación específica sobre dicha materia y en los artículos 5.3 y 15 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre.*
- 2. La protección de los datos de carácter personal no supondrá un límite para la publicidad activa y el acceso a la información pública cuando el titular del dato haya fallecido, salvo que concurran otros derechos.*



Igualmente, no se aplicará este límite cuando los titulares de los datos los hubieran hecho manifiestamente públicos previamente o fuera posible la disociación de los datos de carácter personal sin que resulte información engañosa o distorsionada y sin que sea posible la identificación de las personas afectadas.

3. Se consideran datos meramente identificativos relacionados con la organización, funcionamiento o actividad pública de los órganos, los datos de las personas físicas que presten sus servicios en tales órganos, consistentes únicamente en su nombre y apellidos, las funciones o puestos desempeñados, así como la dirección postal o electrónica, teléfono y número de fax profesionales.

CAPÍTULO III. PUBLICIDAD ACTIVA DE INFORMACIÓN

SECCIÓN 1. RÉGIMEN GENERAL

Artículo 12. Objeto y finalidad de la publicidad activa.

1. Los sujetos enumerados en el artículo 2.1 publicarán, a iniciativa propia y de manera gratuita, la información pública cuyo conocimiento sea relevante para garantizar la transparencia de su actividad y la reutilización de la información y, en todo caso, la información cuyo contenido se detalla en los artículos 16 a 18. Dicha información tiene carácter de mínimo y obligatorio, sin perjuicio de la aplicación de otras disposiciones específicas que prevean un régimen más amplio en materia de publicidad, o de la posibilidad de ampliar su contenido a voluntad de los sujetos obligados.

Para el cumplimiento de dicha obligación el Ayuntamiento de Dénia podrá requerir la información que sea precisa de las personas físicas y jurídicas que presten servicios públicos o ejerzan potestades administrativas, y de los contratistas, en los términos previstos en el respectivo contrato.

2. También serán objeto de publicidad activa aquella información cuyo acceso se solicite con mayor frecuencia, y las resoluciones que denieguen o limiten el acceso a la información una vez hayan sido notificadas a las personas interesadas, previa disociación de los datos de carácter personal que contuvieran.

Artículo 13. Lugar de publicación.

1. La información se publicará en la página web o sede electrónica de las entidades incluidas en el ámbito de aplicación de la presente Ordenanza, o, en su caso, en un portal específico de transparencia.

2. La página web o sede electrónica del Ayuntamiento de Dénia contendrá, asimismo, los enlaces a las respectivas páginas web o sedes electrónicas de los entes dependientes del Ayuntamiento y el resto de sujetos y entidades vinculadas a la misma con obligaciones de publicidad activa impuestas por la normativa que les sea de aplicación.

3. El Ayuntamiento de Dénia podrá adoptar otras medidas complementarias y de colaboración con el resto de administraciones públicas para el cumplimiento de sus obligaciones de publicidad activa, incluyendo la utilización de portales de transparencia y de datos abiertos de otras entidades.

Artículo 14. Órgano competente y forma de publicación.

1. El Ayuntamiento de Dénia identificará y dará publicidad suficiente a la información relativa a los órganos competentes responsables de la publicación activa regulada en este capítulo.



2. La información se publicará de manera clara y estructurada, y fácil de entender, utilizando un lenguaje accesible. Si por la naturaleza o el contenido de la información, ésta resultase compleja por su lenguaje técnico, se realizará una versión específica y más sencilla para su publicación.

3. Se incluirá el catálogo completo de información objeto de publicidad activa, indicando el órgano o servicio del que procede la información, la frecuencia de su actualización, la última fecha de actualización, los términos de su reutilización y, en su caso, la información semántica necesaria para su interpretación.

Artículo 15. Plazos de publicación y actualización.

1. Deberá proporcionarse información actualizada, atendiendo a las peculiaridades propias de la información de que se trate.

2. La información pública se mantendrá publicada durante los siguientes plazos:

a) La información sobre la institución, organización, planificación, personal, sus altos cargos y personas que ejercen la máxima responsabilidad, la información de relevancia jurídica y patrimonial y la información sobre servicios y procedimientos, mientras mantenga su vigencia.

b) La información sobre contratos, convenios y subvenciones, mientras persistan las obligaciones derivadas de los mismos y, al menos, dos años después de que éstas cesen.

c) La información económica, financiera y presupuestaria, durante cinco años a contar desde el momento en que fue generada.

3. La información publicada deberá ser objeto de actualización en el plazo más breve posible y, en todo caso, respetando la frecuencia de actualización anunciada, de acuerdo con las características de la información, las posibilidades técnicas y los medios disponibles.

4. En todo caso, se adoptarán las medidas oportunas para garantizar que en el mismo lugar en que se publica la información pública se mantenga la información que deja de ser actual.

SECCIÓN 2. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

Artículo 16. Información institucional, organizativa y de planificación.

Los sujetos obligados referidos en el artículo 2.1 publicarán la siguiente información:

- Funciones, normativa que les es de aplicación y estructura organizativa. A estos efectos, se incluirá un organigrama actualizado que identifique a los responsables de los diferentes órganos y su perfil y trayectoria profesional.

- Planes y programas anuales y plurianuales en los que se fijen objetivos concretos, así como las actividades, medios y tiempo previsto para su consecución. Su grado de cumplimiento y resultados deberán ser objeto de evaluación y publicación periódica junto con los indicadores de medida y valoración, en la forma en que se determine por cada administración competente.

Artículo 17. Información de relevancia jurídica.

Los sujetos obligados, en el ámbito de sus competencias, publicarán:

a) Las directrices, instrucciones, acuerdos, circulares o respuestas a consultas planteadas por los particulares u otros órganos, en la medida en que supongan una interpretación del Derecho o tengan efectos jurídicos.

b) Los proyectos de reglamentos cuya iniciativa les corresponda.

c) Las memorias e informes que conformen los expedientes de elaboración de los textos normativos.



d) Los documentos que, conforme a la legislación sectorial vigente, deban ser sometidos a un período de información pública durante su tramitación.

Artículo 18. Información económica, presupuestaria y estadística.

Los sujetos obligados, en el ámbito de sus competencias, publicarán:

a) Todos los contratos, con indicación del objeto, duración, el importe de licitación y de adjudicación, el procedimiento utilizado para su celebración, los instrumentos a través de los que, en su caso, se ha publicitado, el número de licitadores participantes en el procedimiento y la identidad del adjudicatario, así como las modificaciones del contrato. Igualmente serán objeto de publicación las decisiones de desistimiento y renuncia de los contratos. La publicación de la información relativa a los contratos menores se efectuará trimestralmente.

Asimismo, se publicarán datos estadísticos sobre el porcentaje en volumen presupuestario de contratos adjudicados a través de cada uno de los procedimientos previstos en la legislación de contratos del sector público.

b) La relación de los convenios suscritos, con mención de las partes firmantes, su objeto, plazo de duración, modificaciones realizadas, obligados a la realización de las prestaciones y, en su caso, las obligaciones económicas convenidas. Igualmente, se publicarán las encomiendas de gestión que se firmen, con indicación de su objeto, presupuesto, duración, obligaciones económicas y las subcontrataciones que se realicen con mención de los adjudicatarios, procedimiento seguido para la adjudicación e importe de la misma.

c) Las subvenciones y ayudas públicas concedidas con indicación de su importe, objetivo o finalidad y beneficiarios.

d) Los presupuestos, con descripción de las principales partidas presupuestarias e información actualizada y comprensible sobre su estado de ejecución y sobre el cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera de las Administraciones Públicas.

e) Las cuentas anuales que deban rendirse y los informes de auditoría de cuentas y de fiscalización por parte de los órganos de control externo que sobre ellos se emitan.

f) Las retribuciones percibidas anualmente por los altos cargos y máximos responsables de las entidades incluidas en el ámbito de la aplicación de este título. Igualmente, se harán públicas las indemnizaciones percibidas, en su caso, con ocasión del abandono del cargo.

g) Las resoluciones de autorización o reconocimiento de compatibilidad que afecten a los empleados públicos, así como las que autoricen el ejercicio de actividad privada al cese de los altos cargos.

h) Las declaraciones anuales de bienes y actividades de los representantes locales, en los términos previstos en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. Cuando el reglamento no fije los términos en que han de hacerse públicas estas declaraciones se aplicará lo dispuesto en la normativa de conflictos de intereses en el ámbito de la Administración General del Estado. En todo caso, se omitirán los datos relativos a la localización concreta de los bienes inmuebles y se garantizará la privacidad y seguridad de sus titulares.

i) La información estadística necesaria para valorar el grado de cumplimiento y calidad de los servicios públicos que sean de su competencia, en los términos que defina cada administración competente.

j) La relación de los bienes inmuebles que sean de su propiedad o sobre los que ostenten algún derecho real.



CAPÍTULO IV. DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

SECCIÓN 1. RÉGIMEN JURÍDICO

Artículo 19. Titularidad del derecho.

Cualquier persona, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 4.2, es titular del derecho regulado en el artículo 105 b) de la Constitución, de conformidad con el régimen jurídico establecido en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, la Ley 2/2015, de 2 de abril, y el desarrollo reglamentario que tenga carácter de normativa básica.

La capacidad de obrar para ejercitar este derecho, incluso cuando se trate de menores de edad, se regirá por lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 20. Limitaciones.

1. Solo se denegará el acceso a información pública afectada por alguno de los límites enumerados en los artículos 10 y 11, cuando, previa resolución motivada y proporcionada, quede acreditado el perjuicio para aquellas materias y no exista un interés público o privado superior que justifique el acceso.

2. Si del resultado de dicha ponderación procediera la denegación del acceso, se analizará previamente la posibilidad de conceder el acceso parcial previa omisión de la información afectada por el límite de que se trate, salvo que de ello resulte una información distorsionada o que carezca de sentido. Cuando se conceda el acceso parcial, deberá garantizarse la reserva de la información afectada por las limitaciones y la advertencia y constancia de esa reserva.

SECCIÓN 2. PROCEDIMIENTO

Artículo 21. Competencia.

1. El Ayuntamiento de Dénia identificará y dará publicidad suficiente a la información relativa a los órganos competentes para resolver las solicitudes de acceso a la información pública.

2. Los órganos que reciban las solicitudes de acceso se inhibirán de tramitarlas cuando, aun tratándose de información pública que posean, haya sido elaborada o generada en su integridad o parte principal por otro. Asimismo, se inhibirán cuando no posean la información solicitada pero conozcan qué órgano competente para resolver la posee.

En los casos mencionados en el párrafo anterior, se remitirá la solicitud al órgano que se estime competente y se notificará tal circunstancia al solicitante.

3. En los supuestos en los que la información pública solicitada deba requerirse a personas físicas o jurídicas que presten servicios públicos o ejerzan potestades administrativas, la resolución sobre el acceso será dictada por la administración, organismo o entidad al que se encuentren vinculadas.

Artículo 22. Solicitud.

1. Los órganos competentes para resolver las solicitudes de acceso a la información pública no requerirán a los solicitantes más datos sobre su identidad que los imprescindibles para poder resolver y notificar aquéllas.

Asimismo, prestarán el apoyo y asesoramiento necesario al solicitante para la identificación de la información pública solicitada.



2. No será necesario motivar la solicitud de acceso a la información pública. No obstante, el interés o motivación expresada por el interesado podrá ser tomada en cuenta para ponderar, en su caso, el interés público en la divulgación de la información y los derechos de los afectados cuyos datos aparezcan en la información solicitada, de acuerdo con lo establecido en el artículo 11.

3. La presentación de la solicitud no estará sujeta a plazo.

4. Se comunicará al solicitante el plazo máximo establecido para la resolución y notificación del procedimiento -un mes prorrogable por otro en caso de que el volumen o la complejidad de la información solicitada lo requiera-, así como del efecto que pueda producir el silencio administrativo -estimatorio-.

Artículo 23. Inadmisión.

Las causas de inadmisión serán las enumeradas en el artículo 18 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre; en su aplicación se observarán las reglas establecidas en el artículo 16.2 de la Ley 2/2015, de 2 de abril.

Las causas de inadmisión serán interpretadas restrictivamente en favor del principio de máxima accesibilidad de la información pública.

Artículo 24. Tramitación.

1. Los trámites de subsanación de la información solicitada, cuando no haya sido identificada suficientemente, y de audiencia a los titulares de derechos e intereses debidamente identificados, que puedan resultar afectados, suspenderán el plazo para dictar resolución, en los términos establecidos en el artículo 19 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre.

2. De la suspensión prevista en el apartado 1 y su levantamiento, así como de la ampliación del plazo para resolver, se informará al solicitante para que pueda tener conocimiento del cómputo del plazo para dictar resolución.

Artículo 25. Resolución.

1. La denegación del acceso por aplicación de los límites establecidos en los artículos 10 y 11 será motivada, sin que sea suficiente la mera enumeración de los límites del derecho de acceso, siendo preciso examinar la razonabilidad y proporcionalidad de los derechos que concurren para determinar cuál es el bien o interés protegido que debe preservarse.

2. El acceso podrá condicionarse al transcurso de un plazo determinado cuando la causa de denegación esté vinculada a un interés que afecte exclusivamente a la entidad local competente.

Artículo 26. Notificación y publicidad de la resolución.

1. La resolución que se dicte en los procedimientos de acceso a la información pública se notificará a los solicitantes y a los terceros titulares de derechos e intereses afectados que así lo hayan solicitado.

En la notificación se hará expresa mención a la posibilidad de interponer contra la resolución la reclamación potestativa a que hace referencia el artículo 24 de la Ley 2/2015, de 9 de diciembre, o recurso contencioso-administrativo.

2. La resolución que se dicte en aplicación de los límites del artículo 10, se hará pública, previa disociación de los datos de carácter personal y una vez se haya notificado a los interesados.



Artículo 27. Materialización del acceso.

La información pública se facilitará con la resolución estimatoria del acceso o, en su caso, en plazo no superior a diez días desde la notificación. En el caso de que durante el trámite de audiencia hubiera existido oposición de terceros, el acceso se materializará cuando haya transcurrido el plazo para interponer recurso contencioso administrativo sin que se haya formalizado o haya sido resuelto confirmando el derecho a acceder a la información.

Este efecto suspensivo se producirá, igualmente, durante el plazo de resolución de la reclamación potestativa previa, dado que cabe contra ella recurso contencioso-administrativo.

CAPÍTULO V. REUTILIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Artículo 28. Objetivos de la reutilización.

La reutilización de la información generada en sus funciones por las entidades incluidas en el ámbito de aplicación de esta Ordenanza constata el ejercicio de la transparencia colaborativa por parte del sector público y tiene como objetivo fundamental la creación de valor público en la sociedad en los siguientes ámbitos:

a) Social: el derecho de acceso al conocimiento e información del sector público constituye un principio básico de la democracia y del estado del bienestar. Construir ese estado de bienestar responsable empieza con una ruptura de las brechas y asimetrías de información entre, por un lado, quien define y presta los servicios del estado del bienestar y, por otro lado, quien los usa y los financia. La reutilización da valor y sentido añadido a la transparencia y legitima y mejora la confianza en el sector público.

b) Innovador: la información pública debe permanecer abierta para evitar acuerdos exclusivos y favorecer su reutilización innovadora por sectores de la sociedad con fines comerciales o no-comerciales. La reutilización favorecerá la creación de productos y servicios de información de valor añadido por empresas y organizaciones.

c) Económico: el tamaño del mercado potencial basado en la información agregada del sector público y su reutilización, junto con su impacto en el crecimiento económico y creación de empleo en el ámbito de la Unión Europea, hace merecedor el esfuerzo y la contribución de todas las administraciones en esta materia.

Las entidades incluidas en el ámbito de aplicación de la presente Ordenanza realizarán los esfuerzos necesarios para federar su catálogo de información pública reutilizable junto con los catálogos del resto de entidades de forma agregada en plataformas comunes, como <http://datos.gob.es>, con el único objetivo de colaborar en la construcción de un único catálogo de información pública reutilizable, facilitar la actividad del sector reutilizador de la sociedad e incrementar así el valor social, innovador y económico generado por la transparencia colaborativa del sector público.

Artículo 29. Régimen aplicable a documentos reutilizables sujetos a derechos de propiedad intelectual y derechos exclusivos.

1. La reutilización de la información regulada en esta Ordenanza no se aplica a los documentos sometidos a derechos de propiedad intelectual o industrial especialmente por parte de terceros.

A los efectos de esta ordenanza, se entiende por derechos de propiedad intelectual los derechos de autor y derechos afines, incluidas las formas de protección específicas.

2. La presente Ordenanza tampoco afecta a la existencia de derechos de propiedad intelectual de los entes incluidos en su ámbito de aplicación.



3. Las entidades incluidas en el ámbito de aplicación de la presente Ordenanza ejercerán, en todo caso, sus derechos de autor de una manera que facilite la reutilización.

Artículo 30. Criterios generales.

1. Se podrá reutilizar la información pública a la que se refieren los artículos anteriores dentro de los límites establecidos por la normativa vigente en materia de reutilización de la información del sector público.

2. Con carácter general, toda la información publicada o puesta a disposición será reutilizable y accesible, sin necesidad de autorización previa y de forma gratuita, salvo que en ella se haga constar expresamente lo contrario.

3. En particular, la reutilización de la información que tenga la consideración de publicidad activa seguirá siempre la modalidad de reutilización sin sujeción a solicitud previa y/o condiciones específicas y se ofrecerá en formatos electrónicos legibles por máquinas y en formato abierto que permitan su redistribución, reutilización y aprovechamiento siguiendo siempre en los términos previstos en la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos y la Norma Técnica de Interoperabilidad sobre reutilización de recursos de la información, aprobada por Resolución de 19 de febrero de 2013, de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas o norma que la sustituya.

Artículo 31. Condiciones de reutilización.

1. La reutilización de la información por personas o entidades está sometida a las siguientes condiciones:

a) El contenido no podrá ser alterado si conlleva la pérdida del sentido y desnaturalización de la información, de forma que puedan darse interpretaciones incorrectas sobre su significado.

b) Se deberá citar siempre a la entidad que originariamente ha publicado la información como fuente y una mención expresa de la fecha de la última actualización de la información reutilizada.

c) No se dará a entender de ningún modo que la entidad que originariamente ha publicado la información patrocina, colabora o apoya el producto, servicio, proyecto o acción en el que se enmarque la reutilización, sin perjuicio de que este patrocinio, apoyo o colaboración pueda existir con base en una decisión o acuerdo específico de la citada entidad, en cuyo caso podrá hacerse constar en los términos que se contengan en el mismo.

d) Se deberá conservar los elementos que garantizan la calidad de la información, siempre que ello no resulte incompatible con la reutilización a realizar.

2. La publicación o puesta a disposición de información pública conlleva la cesión gratuita y no exclusiva por parte de la entidad que originariamente publica la información de los derechos de propiedad intelectual que resulten necesarios para desarrollar la actividad de reutilización, con carácter universal y por el plazo máximo permitido por la Ley.

3. En la misma.

SECCIÓN página web o sede electrónica en la que se publique información, se publicarán las condiciones generales para la reutilización.

Artículo 32. Exacciones.

1. Las entidades incluidas en el ámbito de aplicación de esta Ordenanza podrán exigir exacciones sobre la reutilización de la información para permitir cubrir los costes del servicio o actividad incluyendo en dichos costes los relativos a la recogida, producción, reproducción, puesta a disposición y difusión.



2. Cuando se establezcan exacciones para la reutilización de información pública, se incluirá en la página web o sede electrónica del Ayuntamiento la relación de los mismos, con su importe y la base de cálculo utilizada para su determinación, así como los conjuntos de datos o documentos a los que son aplicables.

Artículo 33. Exclusividad de la reutilización.

1. Quedan prohibidos los acuerdos exclusivos en materia de reutilización de la información. La reutilización estará abierta a todos los agentes potenciales del mercado, incluso en caso de que uno o más de los agentes exploten ya productos con valor añadido basados en información del sector público. Los contratos o acuerdos de otro tipo existentes que conserven los documentos y los terceros no otorgarán derechos exclusivos.
2. No obstante, cuando sea necesario un derecho exclusivo para la prestación de un servicio de interés público, la entidad incluida en el ámbito de aplicación de esta Ordenanza revisará periódicamente y como máximo cada tres años, la validez del motivo que justificó la concesión del derecho exclusivo.
3. Respecto de los derechos exclusivos relacionados con la digitalización de recursos culturales, se estará a la regulación específica de la materia.
4. Todos los acuerdos que concedan derechos exclusivos de reutilización serán transparentes y se pondrán en conocimiento del público.

Artículo 34. Modalidades de reutilización de la información.

1. Las entidades incluidas en el ámbito de aplicación de esta Ordenanza clasificarán la reutilización de toda la información que obra en su poder y que sea publicada de acuerdo con alguna de las siguientes modalidades de reutilización:
 - a) Modalidad de reutilización sin solicitud previa ni sujeción a condiciones específicas: esta será la modalidad de uso prioritaria y generalizada en la que la información publicada o puesta a disposición será reutilizable y accesible, sin necesidad de autorización previa ni condiciones específicas, respetándose los criterios generales y las condiciones de reutilización del artículo 31.
 - b) Modalidad de reutilización sujeta a modos de uso limitados o a autorización previa: de forma extraordinaria, esta modalidad recogerá la reutilización de información puesta a disposición con sujeción a condiciones específicas establecidas en una licencia-tipo o a una previa autorización, la cual podrá incorporar, asimismo, condiciones específicas.
2. Las condiciones específicas respetarán los siguientes criterios:
 - a) Serán claras, justas y transparentes.
 - b) No deberán restringir las posibilidades de reutilización ni limitar la competencia.
 - c) No deberán ser discriminatorias para categorías comparables de reutilización.
 - d) Se aplicarán cuando exista causa justificada para ello y previo acuerdo de la entidad titular de la información.
3. En todo caso, se utilizarán el mínimo número posible de modos de uso limitados para regular los distintos supuestos de reutilización sujetos a condiciones específicas y éstos siempre estarán disponibles en formato digital, abierto y procesable electrónicamente. Estos modos de uso limitados podrán ser elaborados por la propia entidad, aunque serán preferidas las de uso libre y gratuito que gocen de amplia aceptación nacional e internacional o aquellas que hayan sido consensuadas con o por otras administraciones públicas. Los modos de uso limitados serán publicados en la web municipal.
4. Las entidades incluidas en el ámbito de aplicación de esta Ordenanza podrán modificar el contenido de las condiciones específicas y modos de uso limitado ya



existentes, así como aplicar condiciones específicas y modos de uso limitado a conjuntos de datos o documentos que previamente no las tuvieran. Estas modificaciones se publicarán en la página web y obligarán a los reutilizadores a partir de la publicación o puesta a disposición de la primera actualización de los datos o documentos que se realice después de que la modificación haya sido publicada o, en cualquier caso, transcurridos seis meses desde dicha fecha.

Artículo 35. Publicación de información reutilizable.

1. La publicación activa de información reutilizable incluirá su contenido, naturaleza, estructura, formato, frecuencia de actualización, modalidad de reutilización, así como las condiciones aplicables y, en su caso, la exacción a los que esté sujeta la reutilización que será accesible por medios electrónicos para que los agentes reutilizadores puedan realizar la autoliquidación y pago.
2. Las entidades incluidas en el ámbito de aplicación de esta Ordenanza facilitarán sus documentos en cualquier formato o lengua en que existan previamente y, siempre que sea posible y apropiado, en formato legible por máquina y conjuntamente con sus metadatos. Tanto el formato como los metadatos, en la medida de lo posible, deben cumplir normas formales abiertas. Concretamente, se utilizarán estándares clasificados en su correspondiente categorías con tipología de abiertos, en su versión mínima aceptada y estado admitido siguiendo lo establecido en el anexo de la Norma Técnica de Interoperabilidad de Catalogo de Estándares al amparo del Real Decreto 4/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Interoperabilidad previsto en la Ley 11/2007, de 22 de junio y la Norma Técnica de Interoperabilidad sobre reutilización de recursos de la información.
3. El apartado 2 no supone que las entidades incluidas en el ámbito de aplicación de esta Ordenanza estén obligadas, para cumplir dicho apartado, a crear documentos, adaptarlos o facilitar extractos de documentos, cuando ello suponga un esfuerzo desproporcionado que conlleve algo más que una simple manipulación. No podrá exigirse a las citadas entidades que mantengan la producción y el almacenamiento de un determinado tipo de documento con vistas a su reutilización por una entidad del sector privado o público.
4. Los sistemas de búsqueda de información y documentación publicada permitirá la indicación de búsqueda de información reutilizable.

Artículo 36. Procedimiento de tramitación de solicitudes de reutilización.

1. El procedimiento de tramitación será el regulado en los apartados del artículo 10 de la Ley 37/2007, de 17 de noviembre, que tengan carácter de normativa básica.
2. El órgano competente resolverá las solicitudes de reutilización en el plazo máximo de un mes desde la recepción de la solicitud. Cuando por el volumen y la complejidad de la información solicitada resulte imposible cumplir el citado plazo, se podrá ampliar el plazo de resolución otros quince días. En este caso, deberá informarse al solicitante de la ampliación del plazo, así como de las razones que lo justifican.
3. En el caso de que se solicite simultáneamente el acceso a la información regulado en El CAPÍTULO IV y la reutilización de dicha información, se tramitará conjuntamente por el procedimiento establecido en El CAPÍTULO IV, aplicándose los plazos máximos de resolución previstos para el acceso a la información.
4. Si en el plazo máximo previsto para resolver y notificar no se hubiese dictado resolución expresa, el solicitante podrá entender desestimada su solicitud.



CAPÍTULO VI. RECLAMACIONES Y RÉGIMEN SANCIONADOR

SECCIÓN 1. RECLAMACIONES

Artículo 37. Reclamaciones.

1. Las personas que consideren que no se encuentra disponible una información de carácter público que debería estar publicada, de acuerdo con el principio de publicidad activa que preside esta ordenanza y lo dispuesto en los artículos 16 a 18, podrán cursar queja ante el órgano competente en materia de información pública a través del sistema de avisos, quejas y sugerencias. Dicho órgano deberá realizar la comunicación correspondiente en un plazo máximo de 10 días desde que se registró la reclamación, o en el plazo determinado por los compromisos de calidad establecidos por el propio sistema de avisos, quejas y sugerencias de ser éste inferior.
2. Frente a toda resolución, acto u omisión del órgano competente en materia de acceso a la información pública, podrá interponerse una reclamación ante el Consejo de Transparencia y Buen Gobierno, con carácter potestativo y previo a su impugnación en vía contencioso-administrativa, de acuerdo con lo establecido en el artículo 24 de la Ley 2/2015, de 2 de abril, y con los plazos y vías de reclamación, plazos de resolución y términos de notificación que el artículo 24 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, establece.

SECCIÓN 2. RÉGIMEN SANCIONADOR

Artículo 38. Infracciones.

1. Se consideran infracciones muy graves:
 - a) La desnaturalización del sentido de la información cuya reutilización esté sujeta a modos de uso limitado o autorización previa.
 - b) La alteración muy grave del contenido de la información cuya reutilización esté sujeta a modos de uso limitado o autorización previa.
2. Se consideran infracciones graves:
 - a) La reutilización de documentación sin haber obtenido la correspondiente autorización en los casos en que ésta sea requerida.
 - b) La reutilización de la información para una finalidad distinta para la que se concedió.
 - c) La alteración grave del contenido de la información cuya reutilización esté sujeta a modos de uso limitado o autorización previa.
 - d) El incumplimiento grave de otras condiciones impuestas en el correspondiente modo de uso limitado, en la autorización previa o en la normativa reguladora aplicable.
3. Se consideran infracciones leves:
 - a) La falta de mención de la fecha de la última actualización de la información.
 - b) La alteración leve del contenido de la información cuya reutilización esté sujeta a modos de uso limitado o autorización previa.
 - c) La ausencia de cita de la fuente de acuerdo con lo previsto en esta ordenanza.
 - d) El incumplimiento leve de otras condiciones impuestas en el correspondiente modo de uso limitado, en la autorización previa o en la normativa reguladora aplicable.

Artículo 39. Sanciones.

1. Por la comisión de las infracciones recogidas en este capítulo, se impondrán las siguientes sanciones:
 - a) Sanción de multa de hasta 3.000 euros por la comisión de infracciones muy graves.
 - b) Sanción de multa de hasta 1.500 euros por la comisión de infracciones graves.
 - c) Sanción de multa de hasta 750 euros por la comisión de infracciones leves.



2. Por la comisión de infracciones muy graves y graves recogidas, además de las sanciones previstas en los párrafos a) y b), se podrá sancionar con la prohibición de reutilizar documentos sometidos a autorización o modo de uso limitado durante un periodo de tiempo entre 1 y 5 años y con la revocación de la autorización o modo de uso limitado concedida.

3. Las sanciones se graduarán atendiendo a la naturaleza de la información reutilizada, al volumen de dicha información, a los beneficios obtenidos, al grado de intencionalidad, a los daños y perjuicios causados, en particular a los que se refieren a la protección de datos de carácter personal, a la reincidencia y a cualquier otra circunstancia que sea relevante para determinar el grado de antijuridicidad y de culpabilidad presentes en la concreta actuación infractora.

Artículo 40. Régimen jurídico.

1. La potestad sancionadora se ejercerá, en todo lo no previsto en la presente Ordenanza, de conformidad con lo dispuesto en el título IX de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

2. El régimen sancionador previsto en esta ordenanza se entiende sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal en que pudiera incurrirse, que se hará efectiva de acuerdo con las correspondientes normas legales.

Artículo 41. Órgano competente.

Será competente para la imposición de las sanciones por infracciones cometidas contra las disposiciones de la presente Ordenanza el órgano que lo sea de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 7/1985, de 2 de abril.

Artículo 42. Régimen disciplinario.

El incumplimiento de las disposiciones de esta Ordenanza en el ámbito de la transparencia y el acceso a la información, por el personal al servicio del Ayuntamiento de Dénia, será sancionado de conformidad con lo dispuesto en los artículos 9.3 y 20.6 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre y en la normativa de carácter disciplinario.

CAPÍTULO VII. EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

Artículo 43. Órgano responsable.

1. Por la Alcaldía-Presidencia, en ejercicio de sus facultades de dirección del gobierno y de la administración local, se ejercerá o delegará en otros órganos la competencia para la realización de cuantas actuaciones sean necesarias para el desarrollo, implementación y ejecución del contenido de la presente Ordenanza.

2. Asimismo se establecerá el área o servicio responsable de las funciones derivadas del cumplimiento de la normativa vigente, al que se le encomendarán los objetivos de desarrollo, evaluación y seguimiento de la normativa en la materia y la elaboración de circulares y recomendaciones, así como la coordinación con las áreas organizativas en la aplicación de sus preceptos.

Artículo 44. Actividades de formación, sensibilización y difusión.

El Ayuntamiento de Dénia realizará cuantas actuaciones resulten necesarias para garantizar la adecuada difusión y conocimiento de lo dispuesto en la presente ordenanza. A tal efecto diseñará acciones de publicidad a través de sus medios electrónicos y de los instrumentos de participación ciudadana existentes en su ámbito territorial. Asimismo articulará acciones formativas específicas destinadas al personal, así como de comunicación con las entidades incluidas en el artículo 2.



Artículo 45. Responsabilidades en el desempeño de las tareas de desarrollo, evaluación y seguimiento.

Las responsabilidades que se deriven del resultado de los procesos de evaluación y seguimiento se exigirán según lo previsto en El CAPÍTULO VI.

Disposición transitoria única. Medidas de ejecución.

En el plazo de 6 meses tras la entrada en vigor de la presente Ordenanza, se llevará a cabo la adecuación de las estructuras organizativas para su ejecución. A tal efecto, el Ayuntamiento iniciará el correspondiente proceso de rediseño interno y de revisión de los reglamentos municipales, instrumentos de organización de los recursos humanos, así como cuantas disposiciones, circulares o instrucciones internas pudieran resultar afectadas por la norma, dictando las instrucciones precisas para su adaptación.

Disposición final única. Entrada en vigor.

La presente ordenanza entrará en vigor de acuerdo con lo establecido en los artículos 65.2 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, una vez transcurrido el plazo de quince días hábiles desde su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia o de la Comunidad Autónoma, en su caso.

ORDENANÇA DE TRANSPARÈNCIA, ACCÉS A LA INFORMACIÓ I REUTILITZACIÓ. EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La transparència i la seua conseqüència pràctica, la participació, són dos principis fonamentals en els estats moderns. La Constitució Espanyola els incorpora al seu text en forma de drets, alguns d'aquests fonamentals i, per tant, de la màxima importància i protecció:

a) "A comunicar o rebre lliurement informació veraç per qualsevol mitjà de difusió" (article 20.1.d).

b) "(...) a participar en els assumptes públics, directament (...)" (article 23.1).

c) "L'accés dels ciutadans als arxius i registres administratius, excepte en el que afecte a la seguretat i defensa de l'Estat, l'esbrinament dels delictes i la intimitat de les persones" (article 105.b).

El context social i tecnològic dels últims anys no ha fet més que demandar amb més força aquests drets, garantits en part fins al moment mitjançant disposicions aïllades com l'article 37 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Aquests drets tenen així mateix la seua plasmació en l'article 6.2 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics, la disposició final tercera de la qual es refereix específicament a les administracions locals.

D'altra banda, l'article 70 bis.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, introduït per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local, estableix literalment amb una redacció similar a la citada disposició final:

"...les entitats locals i, especialment, els municipis, hauran d'impulsar la utilització interactiva de les tecnologies de la informació i la comunicació per a facilitar la participació i la comunicació amb els veïns, per a la presentació de documents i per a la realització de tràmits administratius, d'enquestes i, si és el cas, de consultes ciutadanes. Les diputacions provincials, cabildos i consells insulars col·laboraran amb els municipis que, per la seua capacitat econòmica i de gestió insuficient, no puguin desenvolupar en grau suficient el deure establert en aquest apartat".

Aquest precepte ha de ser posat en connexió amb el nou paràgraf ñ) de l'article 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, introduït per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, segons el qual correspon als



ajuntaments la promoció en el seu terme municipal de la participació dels ciutadans en l'ús eficient i sostenible de les tecnologies de la informació i les comunicacions.

D'altra banda, tant la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, com la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana, junt amb altres normes recents o actualment en tramitació, reguladores de l'anomenat "govern obert", ens permeten afirmar que les entitats locals tenen suficient base jurídica per a implantar-lo, ja que un dels seus pilars essencials és l'esmentat principi de transparència. La Llei 19/2013, de 9 de desembre, en la disposició final novena estableix que "els òrgans de les comunitats autònomes i entitats locals disposaran d'un termini màxim de dos anys per a adaptar-se a les obligacions contingudes en aquesta llei". A aquest efecte, les entitats locals han d'iniciar un procés intern d'adaptació a l'esmentada norma, i és convenient, entre altres mesures, regular integralment la matèria a través d'una ordenança. Una de les finalitats per tant, d'aquesta ordenança és, junt a l'habitual de desenvolupar la llei, iniciar la implantació efectiva de les mesures pròpies dels governs locals transparents, amb un grau d'anticipació i eficàcia molt superior al que derivaria d'un escenari orfe d'ordenances, o amb alguna d'aquestes dictada aïlladament. En aquest sentit l'ordenança té un doble objectiu: el regulatori i el de foment de l'efectivitat del principi de transparència.

Respecte a la identificació d'aquest govern obert i els seus principis (transparència, dades obertes, participació, col·laboració) amb l'Administració local, no hi ha cap dubte. Govern obert és aquell que es basa en la transparència com a mitjà per a la millor consecució de la finalitat d'involucrar a la ciutadania en la participació i en la col·laboració amb el que és públic. El govern obert es basa en la transparència per arribar a la participació i la col·laboració. Considerem que és el moment de ser conscients que en la societat apareix un nou escenari després de la revolució de les tecnologies de la informació i les comunicacions a principis del segle XXI. Un govern que no ret comptes davant del ciutadà no està legitimat davant d'aquest. Com que l'Administració local és l'administració més propera al ciutadà i la via immediata de participació d'aquest en els assumptes públics, pareix ser sense dubte la més idònia per a la implantació del govern obert. Igualment, s'ha de tindre molt en compte que en aquest moment històric l'esmentada participació es materialitza fonamentalment a través de les tecnologies de la informació i les comunicacions (TIC), si bé no cal ignorar mecanismes no necessàriament "tecnològics", com la iniciativa popular (article 70 bis.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril) o els pressupostos participatius.

Pel que fa a la participació ciutadana, històricament la legislació sobre règim local l'ha regulada de forma àmplia, tant a nivell organitzatiu com funcional, legislació que podia i havia de completar-se amb una ordenança o reglament de participació (article 70 bis.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril). Quant a l'articulació de la participació ciutadana a través de les tecnologies de la informació i la comunicació, tampoc pot considerar-se una novetat, i com hem vist, fa més d'una dècada s'arreglega en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, unint i vinculant l'impuls de la utilització de les TIC amb el foment de la participació i la comunicació als veïns, i també com a mitjà per a la realització d'enquestes i consultes ciutadanes -sense perjuí de la seua utilitat per a la realització de tràmits administratius-. Tots aquests drets de participació pressuposen un ampli dret d'informació, sense el qual el seu exercici queda notablement desvirtuat.

Respecte a l'estructura d'aquesta ordenança, es divideix en set capítols. En El CAPÍTOL I, amb el títol "Disposicions generals", s'estableix l'objecte de la norma, que és la regulació de la transparència de l'activitat de l'Ajuntament de Dénia, així com de l'exercici del dret d'accés a la informació pública. L'ordenança s'aplicarà no sols a



l'Ajuntament, sinó a totes les entitats dependents a través de les quals també exerceix la seua activitat. Aquestes entitats també tenen l'obligació de ser transparents, per a la qual cosa han de complir les condicions i prendre les mesures establides en l'article 3. En relació amb aquestes obligacions, els ciutadans ostenten els drets enunciats en l'article 4, que podran exercir presencialment o per via telemàtica en igualtat de condicions, i està prevista en tot cas la creació d'una unitat responsable de la informació pública. Conclou El CAPÍTOL I amb l'establiment dels principis generals pels quals es regirà la regulació continguda en l'ordenança.

El CAPÍTOL II, dedicat a la informació pública, a partir de la definició d'aquesta, continguda en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, regula en primer lloc, les formes diferents que tenen les persones d'accedir a la informació pública. A continuació estableix els diversos requisits que han de tindre, les dades, continguts i documents que conformen l'esmentada informació als efectes d'aquesta ordenança. Finalment, es desenvolupen les limitacions generals a l'accés a la informació pública, els únics límits són els establerts expressament en l'article 10 o en la normativa específica. Són objecte d'especial protecció les dades de caràcter personal d'acord amb el que està previst en la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de l'esmentada llei i l'article 11 d'aquesta ordenança.

Al CAPÍTOL III es regula la transparència activa, és a dir, la informació pública que l'Ajuntament i les seues entitats dependents han de publicar d'ofici per ser la més representativa de l'activitat de l'Administració local i la de major demanda social. Aquesta informació es publicarà per mitjans electrònics: en la seua electrònica, pàgina web institucional o, si és el cas, en el portal de govern obert. La informació pública que serà objecte de publicació activa per part de les entitats enumerades en l'article 2, serà la detallada en els articles 16 a 18, dividida en les categories següents: informació institucional, organitzativa i de planificació, informació de rellevància jurídica, informació econòmica, pressupostària i estadística.

El CAPÍTOL IV regula la transparència passiva, és a dir, l'exercici del dret d'accés a la informació pública, la titularitat de la qual correspon a qualsevol persona física o jurídica, pública o privada, sense exigència prèvia de condició alguna de ciutadania, veïnat o similar. La denegació de l'accés a l'esmentada informació haurà de ser en base a algun dels límits prèviament regulats quan, amb una resolució motivada, quede acreditat el perjudici per a aquelles matèries i no existisca un interès públic o privat superior que justifique l'accés. Per a l'exercici del dret regulat en aquest capítol, l'ordenança estableix un procediment àgil, la resolució del qual, i en cas que es desestime, pot ser objecte de la reclamació potestativa a què fa referència l'article 23 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre. En cas de resolució estimatòria, la informació pública es facilitarà juntament amb l'esmentada resolució o, si és el cas, en un termini no superior a deu dies des de la notificació.

El CAPÍTOL V es dedica a la transparència col·laborativa, regulant el règim de reutilització de la informació pública, l'objectiu fonamental de la qual és la generació de valor públic en la ciutadania en els àmbits social, innovador i econòmic. Aquesta reutilització no s'aplicarà als documents sotmesos a drets de propietat intel·lectual o industrial, sense perjudici de la resta de límits establerts en la normativa vigent en la matèria, particularment en la Llei 37/2007, de 16 de novembre, sobre reutilització de la informació del sector públic. En tot cas i amb caràcter general, tota la informació publicada o posada a disposició serà reutilitzable seguint la modalitat sense subjecció a condicions, el que comporta la no necessitat d'autorització prèvia i la gratuïtat de l'accés i reutilització, llevat que es faça constar expressament el contrari i sempre que es complisquen les



condicions d'accessibilitat així com les establides en l'article 31 de l'ordenança, i es satisfaga, si és el cas, l'exacció que corresponga.

El CAPÍTOL VI regula en la SECCIÓ primera el règim de queixes i reclamacions per vulneració d'aquesta, establint en primer lloc la possibilitat de presentar queixes quan l'administració no complisca les seues obligacions en matèria de publicitat activa, amb la finalitat d'evitar haver de sol·licitar-la a través del procediment regulat en El CAPÍTOL IV. En segon lloc, es regula la reclamació davant del Consell de Transparència i Bon Govern, amb caràcter potestatiu i prèvia a la impugnació en via contenciosa administrativa, d'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, i article 24 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre. La.

SECCIÓ segona regula el règim sancionador en matèria de reutilització de la informació pública local, basant-se en el títol XI de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, donada l'absència de normativa sectorial específica que li atribuisca la potestat sancionadora en aquesta matèria. Es tipifiquen les infraccions classificant-les en molt greus, greus i lleus i s'estableix un règim sancionador consistent en multes i, en el cas d'infraccions molt greus i greus, la prohibició de reutilitzar documents durant un període de temps entre 1 i 5 anys i la revocació d'autoritzacions concedides.

Finalment, El CAPÍTOL VII regula el sistema d'avaluació i seguiment de la norma, que estableix la competència general de l'Alcaldia-Presidència per al desenvolupament, implementació i execució d'aquesta, i dicta, si és el cas, les mesures organitzatives, així com de formació, sensibilització i difusió que corresponguen.

CAPÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte i règim jurídic.

1. Aquesta ordenança té com a objectiu l'aplicació i desenvolupament de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana, i de la Llei 37/2007, de 16 de novembre, sobre reutilització de la informació del sector públic, a través de l'establiment d'unes normes que regulen la transparència en l'activitat de l'Ajuntament de Dénia, així com de l'exercici del dret de reutilització i accés a la informació pública, establint els mitjans necessaris, que seran preferentment electrònics.

2. El dret de les persones a accedir a la informació pública i a la seua reutilització s'exercitarà en els termes previstos en les lleis referides i en aquesta ordenança.

Article 2. Àmbit d'aplicació.

1. Les disposicions d'aquesta ordenança seran d'aplicació a:

a) L'Ajuntament de Dénia.

b) Els organismes autònoms, les entitats públiques empresarials i les entitats de dret públic amb personalitat jurídica pròpia que en cada moment es troben vinculades o siguen dependents de l'Ajuntament de Dénia.

c) Les societats mercantils en el capital social de les quals la participació, directa o indirecta, de les entitats previstes en les lletres a) i b) d'aquest article siga superior al 50 per 100.

d) Les fundacions d'iniciativa pública municipal o de participació majoritària de les entitats previstes en les lletres a) i b) d'aquest article, ja siga en la seua dotació fundacional o en els seus òrgans de govern.

e) Les associacions constituïdes per l'Ajuntament de Dénia, organismes i altres entitats previstes en aquest article.



2. *Qualsevol persona física o jurídica que preste serveis públics o exercisca potestats administratives de titularitat local, en tot el que fa referència a la prestació dels serveis mencionats o en l'exercici de potestats administratives, haurà de proporcionar a l'Ajuntament la informació que siga precisa per a complir amb les obligacions previstes en aquesta ordenança. Els adjudicataris de contractes estaran subjectes a la mateixa obligació en els termes que s'establisquen en els contractes respectius i s'especificarà la forma en què aquesta informació haurà de ser posada a disposició de l'Ajuntament.*

Article 3. Obligacions de transparència, reutilització i accés a la informació.

1. *Per al compliment de les obligacions de transparència, accés a la informació i reutilització, i en els termes previstos en aquesta ordenança, les entitats mencionades en l'article 2.1 han de:*

a) *Elaborar, mantindre actualitzada i difondre, preferentment per mitjans electrònics, a través de les seues pàgines web o seus electròniques, la informació la divulgació de la qual es considere de major rellevància per a garantir la transparència de la seua activitat relacionada amb el funcionament i control de l'actuació pública, permetre la reutilització de la informació i facilitar l'accés a aquesta.*

b) *Elaborar, mantindre actualitzat i difondre un catàleg d'informació pública que estiga en el seu poder, amb indicacions clares d'on pot trobar-se aquesta informació i oferir també aquest catàleg en formats electrònics oberts, llegibles per màquines que permeten la seua redistribució, reutilització i aprofitament.*

c) *Establir i mantindre mitjans de consulta adequats a la informació sol·licitada.*

d) *Adoptar les mesures de gestió de la informació que facen fàcil la seua localització i divulgació, així com la seua accessibilitat, interoperabilitat i qualitat.*

e) *Publicar la informació d'una manera clara, estructurada i que entenguen les persones.*

f) *Publicar i difondre la informació relativa al contingut del dret d'accés a la informació, al procediment per al seu exercici i a l'òrgan competent per a resoldre.*

g) *Publicar i difondre la informació relativa als termes de la reutilització de la informació de forma clara i precisa per als ciutadans.*

h) *Difondre els drets que reconeix aquesta ordenança a les persones, assessorar-les per al correcte exercici i assistir-les en la busca d'informació.*

i) *Facilitar la informació sol·licitada en els terminis màxims i en la forma i format triats d'acord amb el que s'ha establert en aquesta ordenança.*

2. *Les obligacions contingudes en aquesta ordenança s'entenen sense perjudi de l'aplicació d'altres disposicions específiques que prevegen un règim més ampli en matèria de publicitat.*

3. *Tota la informació prevista en aquesta ordenança estarà a disposició de les persones amb discapacitat en una modalitat accessible, serà subministrada per mitjans i en formats adequats de manera que resulten accessibles i comprensibles, tenint en compte el principi d'accessibilitat universal i disseny per a tots.*

Article 4. Drets de les persones.

1. *En l'àmbit del que està establert en aquesta ordenança, les persones tenen els drets següents:*

a) *A accedir a la informació subjecta a obligacions de publicitat d'acord amb el que està establert en aquesta ordenança.*

b) *A ser informades si els documents que contenen la informació sol·licitada o dels que pot derivar l'esmentada informació, obren o no en poder de l'òrgan o entitat, i en aquest cas, comunicaran de la destinació d'aquests documents.*

c) *A ser assistides en la busca d'informació.*



d) A rebre l'assessorament adequat i en termes comprensibles per a l'exercici del dret d'accés.

e) A rebre la informació sol·licitada dins dels terminis i en la forma o format triat d'acord amb el que s'ha establert en aquesta ordenança.

f) A conèixer les raons en què es fonamenta la denegació de l'accés a la informació sol·licitada i la concessió de l'accés quan aquesta siga parcial, hi haja hagut oposició de tercers o es facilite l'esmentada informació en una forma o format diferent al triat.

g) A obtindre la informació sol·licitada de forma gratuïta, sense perjudi de l'abonament, si és el cas, de les exaccions que corresponguen per l'expedició de còpies o transposició a formats diferents de l'original.

2. Qualsevol persona, física o jurídica, pública o privada, podrà exercir els drets previstos en aquesta ordenança, sense que calga exigir per a això requisits com ara la possessió d'una nacionalitat, ciutadania, veïnat o residència determinada.

3. L'Ajuntament de Dénia no serà en cap cas responsable de l'ús que qualsevol persona faça de la informació pública.

Article 5. Mitjans d'accés a la informació.

1. Les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta ordenança estan obligades a habilitar diferents mitjans per a facilitar la informació pública, de manera que resulte garantit l'accés a totes les persones, amb independència de la seua formació, recursos, circumstàncies personals o condició o situació social.

2. A aquests efectes, l'Ajuntament de Dénia oferirà accés a la informació pública a través d'alguns dels mitjans següents:

a) Oficines d'informació.

b) Pàgina web, seu electrònica i portal de govern obert.

Article 6. Unitat responsable de la informació pública.

L'Ajuntament de Dénia designarà una unitat responsable d'informació pública, baix la direcció i responsabilitat de la Secretaria General, que tindrà les funcions següents:

a) La coordinació en matèria d'informació per al compliment de les obligacions establides en aquesta ordenança, obtenint la informació necessària dels òrgans competents del departament, organisme o entitat.

b) La tramitació de les sol·licituds d'accés a la informació i, si és el cas, de les reclamacions que s'interposen de conformitat amb el que preveu l'article 37.

c) L'assessorament a les persones per a l'exercici del dret d'accés i l'assistència a aquelles en la busca de la informació, sense perjudi de les funcions que tinguen atribuïdes altres unitats administratives.

d) La inscripció, si és el cas, en el registre de sol·licituds d'accés.

e) Crear i mantindre actualitzat un catàleg d'informació pública que estiga en poder de l'Ajuntament, amb indicacions clares d'on pot trobar-se la informació.

f) L'elaboració dels informes en matèria de transparència administrativa, reutilització i dret d'accés a la informació pública.

g) La difusió de la informació pública creant i mantenint actualitzats enllaços amb adreces electròniques a través de les quals s'hi puga accedir.

h) L'adopció de les mesures oportunes per a assegurar la difusió gradual de la informació pública i la posada a disposició dels ciutadans, de la manera més ampla i sistemàtica possible.

i) L'adopció de les mesures necessàries per a garantir que la informació pública es faça disponible en bases de dades electròniques a través de xarxes públiques electròniques.



j) Les altres que li atribuisca l'ordenament jurídic i totes les que siguen necessàries per a assegurar l'aplicació de les disposicions d'aquesta ordenança.

Article 7. Principis generals.

1. Publicitat de la informació pública: s'entén el caràcter públic de la informació que es troba en poder de l'Ajuntament.
2. Publicitat activa: l'Ajuntament de Dénia publicarà per iniciativa pròpia aquella informació que siga rellevant per a garantir la transparència de la seua activitat així com la que puga ser de major utilitat per a la societat i per a l'economia, i permetrà el control de la seua actuació i l'exercici dels drets polítics de les persones.
3. Reutilització de la informació: la informació pública podrà ser reutilitzada en els termes que preveu la Llei 37/2007, de 16 de novembre, i aquesta ordenança.
4. Accés a la informació: l'Ajuntament garanteix l'accés de les persones a la informació pública en els termes establerts en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, en la Llei 2/2015, de 2 d'abril, i en aquesta ordenança.
5. Accés immediat i per mitjans electrònics: l'Ajuntament establirà els mitjans perquè l'accés a la informació pública puga realitzar-se a través de mitjans electrònics, sense necessitat de sol·licitud prèvia i de forma immediata. També es procurarà que la publicació i posada a disposició es realitze incloent, a més, formats electrònics reutilitzables sempre que siga possible, tot això sense perjudici del dret que assisteix a les persones a triar el canal a través del qual es comunica amb l'Ajuntament de Dénia.
6. Qualitat de la informació: la informació pública que es facilite a les persones ha de ser veraç, fefaent i actualitzada. En tota publicació s'indicarà la unitat responsable de la informació i la data de l'última actualització. Així mateix, els responsables de la publicació adaptaran la informació que s'ha de publicar, i la dotaran d'una estructura, presentació i redacció que facilite la completa comprensió per a qualsevol persona.
7. Compromís de servei: la provisió d'informació pública haurà de ser en tot moment eficaç, ràpida i de qualitat, els empleats públics locals ajudaran les persones quan aquestes ho sol·liciten, i hauran de mantindre un canal de comunicació específic entre l'Ajuntament i els destinataris de la informació.

CAPÍTOL II. INFORMACIÓ PÚBLICA

Article 8. Informació pública.

S'entén per informació pública tot document o contingut a què fa referència l'article 13 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, i l'article 4 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril.

Article 9. Requisits generals de la informació.

Són requisits generals de la informació pública regulada en aquesta ordenança:

- a) La gestió de la informació, i especialment d'aquella que estiga en format electrònic, es farà de manera que cada dada o document siga únic, compartit, accessible, estructurat, descrit, amb informació sobre les limitacions d'ús i, si és el cas, ubicat geogràficament.
- b) Cada document o conjunt de dades es publicarà o posarà a disposició utilitzant formats comuns, oberts, d'ús lliure i gratuït per a les persones i, addicionalment, en altres formats d'ús generalitzat.
- c) Els vocabularis, esquemes i metadades utilitzats per a descriure i estructurar la informació pública es publicaran en la pàgina o pàgines web de l'Ajuntament perquè les persones puguen utilitzar-los en les seues busques i interpretar correctament la informació.



d) Els conjunts de dades numèriques es publicaran o posaran a disposició de manera que no s'inclouran restriccions que impedisquen o dificulten l'explotació del seu contingut.

e) Les persones amb discapacitat podran accedir a la informació i la seua reutilització a través de mitjans i formats adequats i comprensibles, d'acord al principi d'accessibilitat universal i disseny per a tots.

Article 10. Límits.

La informació pública regulada en aquesta ordenança podrà ser limitada en els supòsits arrellegats en l'article 14.1 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, en relació a l'exercici delegat d'altres competències estatals i autonòmiques, segons preveja la norma de delegació o, si és el cas, respecte a qualsevol informació que l'Ajuntament posseïska i que poguera afectar competències pròpies o exclusives d'una altra Administració, el dret d'accés de la qual estiga igualment limitat per les lleis.

En tot cas, la informació s'elaborarà i presentarà de tal forma que els límits referits no siguen obstacle per a la seua publicació o accés.

Article 11. Protecció de dades personals.

1. Tota utilització de la informació pública a través dels mecanismes diferents previstos en aquesta ordenança es realitzarà amb total respecte als drets derivats de la protecció de dades de caràcter personal, en els termes regulats en la legislació específica sobre l'esmentada matèria i en els articles 5.3 i 15 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre.

2. La protecció de les dades de caràcter personal no suposarà un límit per a la publicitat activa i l'accés a la informació pública quan el titular de la dada haja mort, llevat que concórreguen altres drets.

Igualment, no s'aplicarà aquest límit quan els titulars de les dades els hagueren fet manifestament públics prèviament o fóra possible la dissociació de les dades de caràcter personal sense que resulte informació enganyosa o distorsionada i sense que siga possible la identificació de les persones afectades.

3. Es consideren dades merament identificatives relacionades amb l'organització, funcionament o activitat pública dels òrgans, les dades de les persones físiques que presten els seus serveis en aquests òrgans, consistents únicament en el seu nom i cognoms, les funcions o llocs exercits, així com l'adreça postal o electrònica, telèfon i número de fax professionals.

CAPÍTOL III. PUBLICITAT ACTIVA D'INFORMACIÓ

SECCIÓ 1. RÈGIM GENERAL

Article 12. Objecte i finalitat de la publicitat activa.

1. Els subjectes enumerats en l'article 2.1 publicaran, a iniciativa pròpia i de manera gratuïta, la informació pública el coneixement de la qual siga rellevant per a garantir la transparència de la seua activitat i la reutilització de la informació i, en tot cas, la informació el contingut de la qual es detalla en els articles 16 a 18. L'esmentada informació té caràcter de mínim i obligatori, sense perjudi de l'aplicació d'altres disposicions específiques que prevegen un règim més ampli en matèria de publicitat, o de la possibilitat d'ampliar el seu contingut a voluntat dels subjectes obligats.

Per al compliment d'aquesta obligació, l'Ajuntament de Dénia podrà requerir la informació que siga necessària de les persones físiques i jurídiques que presten



serveis públics o exercisquen potestats administratives, i dels contractistes, en els termes que preveu el respectiu contracte.

2. També seran objecte de publicitat activa aquella informació l'accés de la qual se sol·licite amb major freqüència, i les resolucions que deneguen o limiten l'accés a la informació una vegada hagen sigut notificades a les persones interessades, prèvia dissociació de les dades de caràcter personal que contingueren.

Article 13. Lloc de publicació.

1. La informació es publicarà en la pàgina web o seu electrònica de les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta ordenança, o si és el cas, en un portal específic de transparència.

2. La pàgina web o seu electrònica de l'Ajuntament de Dénia contindrà, així mateix, els enllaços a les respectives pàgines web o seus electròniques dels ens dependents de l'Ajuntament i la resta d'entitats i subjectes vinculats a aquesta amb obligacions de publicitat activa imposades per la normativa que els siga aplicable.

3. L'Ajuntament de Dénia podrà adoptar altres mesures complementàries i de col·laboració amb la resta d'administracions públiques per al compliment de les seues obligacions de publicitat activa, incloent la utilització de portals de transparència i de dades obertes d'altres entitats.

Article 14. Òrgan competent i forma de publicació.

1. L'Ajuntament de Dénia identificarà i donarà publicitat suficient a la informació relativa als òrgans competents responsables de la publicació activa regulada en aquest capítol.

2. La informació es publicarà de manera clara i estructurada, i fàcil d'entendre, utilitzant un llenguatge accessible. Si per la naturalesa o el contingut de la informació, aquesta resultara complexa pel seu llenguatge tècnic, es realitzarà una versió específica i més senzilla per a la publicació.

3. S'inclourà el catàleg complet d'informació objecte de publicitat activa, on s'indicarà l'òrgan o servei de què procedeix la informació, la freqüència de la seua actualització, l'última data d'actualització, els termes de la seua reutilització i, si és el cas, la informació semàntica necessària per a la seua interpretació.

Article 15. Terminis de publicació i actualització.

1. Haurà de proporcionar-se informació actualitzada, atenent a les peculiaritats pròpies de la informació de què es tracte.

2. La informació pública es mantindrà publicada durant els terminis següents:

a) La informació sobre la institució, organització, planificació, personal, els seus alts càrrecs i persones que exerceixen la màxima responsabilitat, la informació de rellevància jurídica i patrimonial i la informació sobre serveis i procediments, mentres mantinga la seua vigència.

b) La informació sobre contractes, convenis i subvencions, mentres persistisquen les obligacions derivades dels mateixos i, almenys, dos anys després que aquestes cessen.

c) La informació econòmica, financera i pressupostària, durant cinc anys a comptar des del moment en què va ser generada.

3. La informació publicada haurà de ser objecte d'actualització en el termini més breu possible i, en tot cas, respectant la freqüència d'actualització anunciada, d'acord amb les característiques de la informació, les possibilitats tècniques i els mitjans disponibles.



4. En tot cas, s'adoptaran les mesures oportunes per a garantir que en el mateix lloc en què es publica la informació pública es mantinga la informació que deixa de ser actual.

SECCIÓ 2. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES

Article 16. Informació institucional, organitzativa i de planificació.

Els subjectes obligats referits en l'article 2.1 publicaran la informació següent:

- *Funcions, normativa que és d'aplicació i estructura organitzativa. A aquests efectes, s'inclourà un organigrama actualitzat que identifique els responsables dels diferents òrgans i el seu perfil i trajectòria professional.*
- *Plans i programes anuals i plurianuals en els quals es fixen objectius concrets, així com les activitats, mitjans i temps previst per a la seua consecució. El seu grau de compliment i resultats hauran de ser objecte d'avaluació i publicació periòdica junt amb els indicadors de mesura i valoració, en la forma en què es determine per cada administració competent.*

Article 17. Informació de rellevància jurídica.

Els subjectes obligats, en l'àmbit de les seues competències, publicaran:

- a) *Les directrius, instruccions, acords, circulars o respostes a consultes plantejades pels particulars o altres òrgans, en la mesura en què suposen una interpretació del dret o tinguen efectes jurídics.*
- b) *Els projectes de reglaments la iniciativa dels quals els corresponga.*
- c) *Les memòries i informes que conformen els expedients d'elaboració dels textos normatius.*
- d) *Els documents que, d'acord a la legislació sectorial vigent, hagen de ser sotmesos a un període d'informació pública durant la seua tramitació.*

Article 18. Informació econòmica, pressupostària i estadística.

Els subjectes obligats, en l'àmbit de les seues competències, publicaran:

- a) *Tots els contractes, amb indicació de l'objecte, duració, l'import de licitació i d'adjudicació, el procediment utilitzat per a la seua celebració, els instruments a través dels quals, si és el cas, s'ha publicat, el nombre de licitadors participants en el procediment i la identitat de l'adjudicatari, així com les modificacions del contracte. Igualment seran objecte de publicació les decisions de desistiment i renúncia dels contractes. La publicació de la informació relativa als contractes menors s'efectuarà trimestralment.*

Així mateix, es publicaran dades estadístiques sobre el percentatge en volum pressupostari de contractes adjudicats a través de cada un dels procediments previstos en la legislació de contractes del sector públic.

- b) *La relació dels convenis subscrits, amb menció de les parts firmants, el seu objecte, termini de duració, modificacions realitzades, obligats a la realització de les prestacions i, si és el cas, les obligacions econòmiques convingudes. Igualment, es publicaran les comandes de gestió que es firmen, amb indicació del seu objecte, pressupost, duració, obligacions econòmiques i les subcontractacions que es realitzen amb menció dels adjudicataris, procediment seguit per a l'adjudicació i import d'aquesta.*

- c) *Les subvencions i ajudes públiques concedides amb indicació del seu import, objectiu o finalitat i beneficiaris.*

- d) *Els pressupostos, amb descripció de les principals partides pressupostàries i informació actualitzada i comprensible sobre el seu estat d'execució i sobre el*



compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera de les administracions públiques.

e) Els comptes anuals que hagen de rendir-se i els informes d'auditoria de comptes i de fiscalització per part dels òrgans de control extern que sobre ells s'emeten.

f) Les retribucions percebudes anualment pels alts càrrecs i màxims responsables de les entitats incloses en l'àmbit de l'aplicació d'aquest títol. Igualment, es faran públiques les indemnitzacions percebudes, si és el cas, en ocasió de l'abandonament del càrrec.

g) Les resolucions d'autorització o reconeixement de compatibilitat que afecten els empleats públics, així com les que autoritzen l'exercici d'activitat privada al cessament dels alts càrrecs.

h) Les declaracions anuals de béns i activitats dels representants locals, en els termes que preveu la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. Quan el reglament no fixe els termes en què han de fer-se públiques aquestes declaracions s'aplicarà el que disposa la normativa de conflictes d'interessos en l'àmbit de l'Administració General de l'Estat. En tot cas, s'ometran les dades relatives a la localització concreta dels béns immobles i es garantirà la privacitat i seguretat dels seus titulars.

i) La informació estadística necessària per a valorar el grau de compliment i qualitat dels serveis públics que siguen de la seua competència, en els termes que definisca cada administració competent.

j) La relació dels béns immobles que siguen de la seua propietat o sobre els que ostenten algun dret real.

CAPÍTOL IV. DRET D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA

SECCIÓ 1. RÈGIM JURÍDIC

Article 19. Titularitat del dret.

Qualsevol persona, d'acord amb el que disposa l'article 4.2, és titular del dret regulat en l'article 105 b) de la Constitució, de conformitat amb el règim jurídic establert en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, la Llei 2/2015, de 2 d'abril, i el desplegament reglamentari que tinga caràcter de normativa bàsica.

La capacitat d'obrar per a exercitar aquest dret, inclús quan es tracte de menors d'edat, es regirà pel que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Article 20. Limitacions.

1. Només es denegarà l'accés a informació pública afectada per algun dels límits enumerats en els articles 10 i 11, quan, prèvia resolució motivada i proporcionada, quede acreditat el perjudici per a aquelles matèries i no existisca un interès públic o privat superior que justifique l'accés.

2. Si del resultat de l'esmentada ponderació procedira la denegació de l'accés, s'analitzarà prèviament la possibilitat de concedir l'accés parcial prèvia omissió de la informació afectada pel límit de què es tracte, llevat que d'això resulte una informació distorsionada o que no tinga sentit. Quan es concedisca l'accés parcial, haurà de garantir-se la reserva de la informació afectada per les limitacions i l'advertència i constància d'eixa reserva.



SECCIÓ 2. PROCEDIMENT

Article 21. Competència.

1. L'Ajuntament de Dénia identificarà i donarà publicitat suficient a la informació relativa als òrgans competents per a resoldre les sol·licituds d'accés a la informació pública.

2. Els òrgans que reben les sol·licituds d'accés estaran exempts de tramitar-les quan, inclús tractant-se d'informació pública que posseïsquen, haja sigut elaborada o generada en la seua integritat o part principal per un altre. Així mateix, també estaran exempts quan no posseïsquen la informació sol·licitada però coneguen quin òrgan competent per a resoldre la posseeix.

En els casos mencionats en el paràgraf anterior, es remetrà la sol·licitud a l'òrgan que s'estime competent i es notificarà aquesta circumstància al sol·licitant.

3. En els supòsits en què la informació pública sol·licitada haja de requerir-se a persones físiques o jurídiques que presten serveis públics o exercisquen potestats administratives, la resolució sobre l'accés serà dictada per l'administració, organisme o entitat a què es troben vinculades.

Article 22. Sol·licitud.

1. Els òrgans competents per a resoldre les sol·licituds d'accés a la informació pública no requeriran als sol·licitants més dades sobre la seua identitat que les imprescindibles per a poder resoldre-les i notificar-les.

Així mateix, prestaran el recolzament i assessorament necessari al sol·licitant per a la identificació de la informació pública sol·licitada.

2. No serà necessari motivar la sol·licitud d'accés a la informació pública. No obstant això, l'interés o motivació expressada per l'interessat podrà ser tinguda en compte per a ponderar, si és el cas, l'interés públic en la divulgació de la informació i els drets dels afectats les dades dels quals apareguen en la informació sol·licitada, d'acord amb el que estableix l'article 11.

3. La presentació de la sol·licitud no estarà subjecta a termini.

4. Es comunicarà al sol·licitant el termini màxim establert per a la resolució i notificació del procediment -un mes prorrogable per un altre en el cas que el volum o la complexitat de la informació sol·licitada ho requerisca-, així com de l'efecte que puga produir el silenci administratiu -estimatori-.

Article 23. Inadmissió.

Les causes d'inadmissió seran les enumerades en l'article 18 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre; en la seua aplicació s'observaran les regles establides en l'article 16.2 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril.

Les causes d'inadmissió seran interpretades restrictivament en favor del principi de màxima accessibilitat de la informació pública.

Article 24. Tramitació.

1. Els tràmits d'esmena de la informació sol·licitada, quan no haja sigut suficientment identificada, i d'audiència als titulars de drets i interessos degudament identificats, que puguin resultar afectats, suspendran el termini per a dictar una resolució, en els termes establerts en l'article 19 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre.

2. S'informarà al sol·licitant de la suspensió prevista en l'apartat 1 i el seu alçament, així com de l'ampliació del termini per a resoldre, perquè puga tindre coneixement del còmput del termini per a dictar una resolució.



Article 25. Resolució.

1. La denegació de l'accés per aplicació dels límits establerts en els articles 10 i 11 serà motivada, sense que siga suficient la mera enumeració dels límits del dret d'accés, i serà necessari examinar la raonabilitat i proporcionalitat dels drets que concorren per a determinar quin és el bé o interès protegit que ha de preservar-se.
2. L'accés podrà condicionar-se al transcurs d'un termini determinat quan la causa de denegació estiga vinculada a un interès que afecte exclusivament l'entitat local competent.

Article 26. Notificació i publicitat de la resolució.

1. La resolució que es dicte en els procediments d'accés a la informació pública es notificarà als sol·licitants i als tercers titulars de drets i interessos afectats que així ho hagen sol·licitat.
En la notificació es mencionarà la possibilitat d'interposar contra la resolució la reclamació potestativa a què fa referència l'article 24 de la Llei 2/2015, de 9 de desembre, o recurs contenciós administratiu.
2. La resolució que es dicte en aplicació dels límits de l'article 10, es farà pública, prèvia dissociació de les dades de caràcter personal i una vegada s'haja notificat als interessats.

Article 27. Materialització de l'accés.

La informació pública es facilitarà amb la resolució estimatòria de l'accés o, si és el cas, en un termini no superior a deu dies des de la notificació. En cas que durant el tràmit d'audiència haguera existit oposició de tercers, l'accés es materialitzarà quan haja transcorregut el termini per a interposar recurs contenciós administratiu sense que s'haja formalitzat o haja sigut resolt confirmant el dret a accedir a la informació. Aquest efecte suspensiu es produirà, igualment, durant el termini de resolució de la reclamació potestativa prèvia, atés que cap contra aquesta recurs contenciós administratiu.

CAPÍTOL V. REUTILITZACIÓ DE LA INFORMACIÓ

Article 28. Objectius de la reutilització.

La reutilització de la informació generada en les seues funcions per les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta ordenança constata l'exercici de la transparència col·laborativa per part del sector públic i té com a objectiu fonamental la creació de valor públic en la societat en els àmbits següents:

- a) Social: el dret d'accés al coneixement i informació del sector públic constitueix un principi bàsic de la democràcia i de l'estat del benestar. Construir eixe estat de benestar responsable comença amb una ruptura de les bretxes i asimetries d'informació entre, d'una banda, qui defineix i presta els serveis de l'estat del benestar i, d'altra banda, qui els usa i els finança. La reutilització dona valor i sentit afegit a la transparència i legitima i millora la confiança en el sector públic.
- b) Innovador: la informació pública ha de romandre oberta per a evitar acords exclusius i afavorir la seua reutilització innovadora per sectors de la societat amb finalitats comercials o no-comercials. La reutilització afavorirà la creació de productes i serveis d'informació de valor afegit per empreses i organitzacions.
- c) Econòmic: la grandària del mercat potencial basat en la informació agregada del sector públic i la seua reutilització, junt amb el seu impacte en el creixement econòmic i creació d'ocupació en l'àmbit de la Unió Europea, fa mereixedor l'esforç i la contribució de totes les administracions en aquesta matèria.



Les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta ordenança realitzaran els esforços necessaris per a federar el seu catàleg d'informació pública reutilitzable junt amb els catàlegs de la resta d'entitats de forma agregada en plataformes comunes, com <http://datos.gob.es>, amb l'únic objectiu de col·laborar en la construcció d'un únic catàleg d'informació pública reutilitzable, facilitar l'activitat del sector reutilitzador de la societat i incrementar així el valor social, innovador i econòmic generat per la transparència col·laborativa del sector públic.

Article 29. Règim aplicable a documents reutilitzables subjectes a drets de propietat intel·lectual i drets exclusius.

1. La reutilització de la informació regulada en aquesta ordenança no s'aplica als documents sotmesos a drets de propietat intel·lectual o industrial especialment per part de tercers.

Als efectes d'aquesta ordenança, s'entén per drets de propietat intel·lectual els drets d'autor i drets afins, incloses les formes de protecció específiques.

2. Aquesta ordenança tampoc afecta l'existència de drets de propietat intel·lectual dels ens inclosos en el seu àmbit d'aplicació.

3. Les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta ordenança exerciran, en tot cas, els seus drets d'autor d'una manera que facilite la reutilització.

Article 30. Criteris generals.

1. Es podrà reutilitzar la informació pública a què es refereixen els articles anteriors dins dels límits establerts per la normativa vigent en matèria de reutilització de la informació del sector públic.

2. Amb caràcter general, tota la informació publicada o posada a disposició serà reutilitzable i accessible, sense necessitat d'autorització prèvia i de forma gratuïta, llevat que en aquesta es faça constar expressament el contrari.

3. En particular, la reutilització de la informació que tinga la consideració de publicitat activa seguirà sempre la modalitat de reutilització sense subjecció a sol·licitud prèvia i/o condicions específiques i s'oferirà en formats electrònics llegibles per màquines i en format obert que permeten la seua redistribució, reutilització i aprofitament seguint sempre en els termes que preveu la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics i la Norma Tècnica d'Interoperabilitat sobre reutilització de recursos de la informació, aprovada per Resolució de 19 de febrer de 2013, de la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques o norma que la substituïska.

Article 31. Condicions de reutilització.

1. La reutilització de la informació per persones o entitats està sotmesa a les condicions següents:

a) El contingut no podrà ser alterat si comporta la pèrdua del sentit i desnaturalització de la informació, de manera que puguen donar-se interpretacions incorrectes sobre el seu significat.

b) S'haurà de citar sempre a l'entitat que originàriament ha publicat la informació com a font i una menció expressa de la data de l'última actualització de la informació reutilitzada.

c) No es donarà a entendre de cap mode que l'entitat que originàriament ha publicat la informació patrocina, col·labora o recolza el producte, servei, projecte o acció en què s'emmarque la reutilització, sense perjudici que aquest patrocini, suport o col·laboració pugua existir amb base en una decisió o acord específic de l'esmentada entitat, i en aquest cas podrà fer-se constar en els termes que es continguén en aquest.



d) S'hauran de conservar els elements que garantisquen la qualitat de la informació, sempre que això no resulte incompatible amb la reutilització a realitzar.

2. La publicació o posada a disposició d'informació pública comporta la cessió gratuïta i no exclusiva per part de l'entitat que originàriament publica la informació dels drets de propietat intel·lectual que resulten necessaris per a desenvolupar l'activitat de reutilització, amb caràcter universal i pel termini màxim permés per la Llei.

3. En la mateixa.

SECCIÓ de la pàgina web o seu electrònica en què es publique informació, es publicaran les condicions generals per a la reutilització.

Article 32. Exaccions.

1. Les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta ordenança podran exigir exaccions sobre la reutilització de la informació per a permetre cobrir els costos del servei o activitat, incloent en els esmentats costos els relatius a l'arregle, producció, reproducció, posada a disposició i difusió.

2. Quan s'establisquen exaccions per a la reutilització d'informació pública, s'inclourà la relació en la pàgina web o seu electrònica de l'Ajuntament, amb el seu import i la base de càlcul utilitzada per a la seua determinació, així com els conjunts de dades o documents a què són aplicables.

Article 33. Exclusivitat de la reutilització.

1. Queden prohibits els acords exclusius en matèria de reutilització de la informació. La reutilització estarà oberta a tots els agents potencials del mercat, inclús en el cas que un o més dels agents exploten ja productes amb valor afegit basats en informació del sector públic. Els contractes o acords d'un altre tipus existents que conserven els documents i els tercers no atorgaran drets exclusius.

2. No obstant això, quan siga necessari un dret exclusiu per a la prestació d'un servei d'interés públic, l'entitat inclosa en l'àmbit d'aplicació d'aquesta ordenança revisarà periòdicament i com a màxim cada tres anys, la validesa del motiu que va justificar la concessió del dret exclusiu.

3. Respecte dels drets exclusius relacionats amb la digitalització de recursos culturals, caldrà ajustar-se a la regulació específica de la matèria.

4. Tots els acords que concedisquen drets exclusius de reutilització seran transparents i es posaran en coneixement del públic.

Article 34. Modalitats de reutilització de la informació.

1. Les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta ordenança classificaran la reutilització de tota la informació que es troba en el seu poder i que siga publicada d'acord amb alguna de les modalitats de reutilització següents:

a) Modalitat de reutilització sense sol·licitud prèvia ni subjecció a condicions específiques: aquesta serà la modalitat d'ús prioritària i generalitzada en què la informació publicada o posada a disposició serà reutilitzable i accessible, sense necessitat d'autorització prèvia ni condicions específiques, respectant els criteris generals i les condicions de reutilització de l'article 31.

b) Modalitat de reutilització subjecta a modes d'ús limitats o a autorització prèvia: de forma extraordinària, aquesta modalitat arreglejarà la reutilització d'informació posada a disposició amb subjecció a condicions específiques establides en una llicència-tipus o a una amb l'autorització prèvia, la qual podrà incorporar, així mateix, condicions específiques.

2. Les condicions específiques respectaran els criteris següents:

a) Seran clares, justes i transparents.



- b) No hauran de restringir les possibilitats de reutilització ni limitar la competència.
- c) No hauran de ser discriminatòries per a categories comparables de reutilització.
- d) S'aplicaran quan existisca causa justificada per a això i amb l'acord previ de l'entitat titular de la informació.
3. En tot cas, s'utilitzaran el mínim nombre possible de modes d'ús limitats per a regular els diversos supòsits de reutilització subjectes a condicions específiques, i aquests sempre estaran disponibles en format digital, obert i processable electrònicament. Aquests modes d'ús limitats podran ser elaborats per la pròpia entitat, encara que seran preferits els d'ús lliure i gratuït que gaudisquen d'àmplia acceptació nacional i internacional o aquells que hagen sigut consensuats amb o per altres administracions públiques. Els modes d'ús limitats seran publicats en la web municipal.
4. Les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta ordenança podran modificar el contingut de les condicions específiques i modes d'ús limitat ja existents, així com aplicar condicions específiques i modes d'ús limitat a conjunts de dades o documents que prèviament no les tingueren. Aquestes modificacions es publicaran en la pàgina web i obligaran als reutilitzadors a partir de la publicació o posada a disposició de la primera actualització de les dades o documents que es realitze després que la modificació haja sigut publicada o, en tot cas, transcorreguts sis mesos des de l'esmentada data.

Article 35. Publicació d'informació reutilitzable.

1. La publicació activa d'informació reutilitzable inclourà el seu contingut, naturalesa, estructura, format, freqüència d'actualització, modalitat de reutilització, així com les condicions aplicables i, si és el cas, l'exacció a què estiga subjecta la reutilització, que serà accessible per mitjans electrònics perquè els agents reutilitzadors puguin realitzar l'autoliquidació i el pagament.
2. Les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta ordenança facilitaran els seus documents en qualsevol format o llengua en què existisquen prèviament i, sempre que siga possible i apropiat, en format llegible per màquina i conjuntament amb les seues metadades. Tant el format com les metadades, en la mesura que siga possible, han de complir normes formals obertes. Concretament, s'utilitzaran estàndards classificats en les corresponents categories amb tipologia d'oberts, en la seua versió mínima acceptada i estat admés seguint el que estableix l'annex de la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de catàleg d'estàndards a l'empara del Reial Decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat previst en la Llei 11/2007, de 22 de juny i la Norma Tècnica d'Interoperabilitat sobre reutilització de recursos de la informació.
3. L'apartat 2 no suposa que les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta ordenança estiguen obligades, per a complir l'esmentat apartat, a crear documents, adaptar-los o facilitar extractes de documents, quan això suppose un esforç desproporcionat que comporte un poc més que una simple manipulació. No podrà exigir-se a aquestes entitats que mantinguen la producció i l'emmagatzemament d'un determinat tipus de document amb vista a la seua reutilització per una entitat del sector privat o públic.
4. Els sistemes de busca d'informació i documentació publicada permetrà la indicació de busca d'informació reutilitzable.

Article 36. Procediment de tramitació de sol·licituds de reutilització.

1. El procediment de tramitació serà el regulat en els apartats de l'article 10 de la Llei 37/2007, de 17 de novembre, que tinguen caràcter de normativa bàsica.



2. L'òrgan competent resoldrà les sol·licituds de reutilització en el termini màxim d'un mes des de la recepció de la sol·licitud. Quan pel volum i la complexitat de la informació sol·licitada resulte impossible complir l'esmentat termini, es podrà ampliar el termini de resolució altres quinze dies. En aquest cas, caldrà informar el sol·licitant de l'ampliació del termini, així com de les raons que ho justifiquen.

3. En cas que se sol·licite simultàniament l'accés a la informació regulada en El CAPÍTOL IV i la reutilització de l'esmentada informació, es tramitarà conjuntament pel procediment establert en El CAPÍTOL IV, i s'aplicaran els terminis màxims de resolució previstos per a l'accés a la informació.

4. Si en el termini màxim previst per a resoldre i notificar no s'haguera dictat resolució expressa, el sol·licitant podrà entendre desestimada la seua sol·licitud.

CAPÍTOL VI. RECLAMACIONS I RÈGIM SANCIONADOR

SECCIÓ 1. RECLAMACIONS

Article 37. Reclamacions.

1. Les persones que consideren que no es troba disponible una informació de caràcter públic que hauria d'estar publicada, d'acord amb el principi de publicitat activa que presideix aquesta ordenança i el que disposen els articles 16 a 18, podran cursar queixa davant de l'òrgan competent en matèria d'informació pública a través del sistema d'avisos, queixes i suggeriments. Aquest òrgan haurà de realitzar la comunicació corresponent en un termini màxim de 10 dies des que es va registrar la reclamació, o en el termini determinat pels compromisos de qualitat establerts pel propi sistema d'avisos, queixes i suggeriments, si és aquest inferior.

2. Davant de tota resolució, acte o omissió de l'òrgan competent en matèria d'accés a la informació pública, podrà interposar-se una reclamació davant del Consell de transparència i bon govern, amb caràcter potestatiu i previ a la seua impugnació en via contenciosa administrativa, d'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, i amb els terminis i vies de reclamació, terminis de resolució i termes de notificació que l'article 24 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, estableix.

SECCIÓ 2. RÈGIM SANCIONADOR

Article 38. Infraccions.

1. Es consideren infraccions molt greus:

a) La desnaturalització del sentit de la informació la reutilització de la qual estiga subjecta a modes d'ús limitat o autorització prèvia.

b) L'alteració molt greu del contingut de la informació la reutilització de la qual estiga subjecta a modes d'ús limitat o autorització prèvia.

2. Es consideren infraccions greus:

a) La reutilització de documentació sense haver obtingut la corresponent autorització en els casos en què aquesta siga requerida.

b) La reutilització de la informació per a una finalitat diferent per a la qual es va concedir.

c) L'alteració greu del contingut de la informació la reutilització de la qual estiga subjecta a modes d'ús limitat o autorització prèvia.

d) L'incompliment greu d'altres condicions imposades en el corresponent mode d'ús limitat, en l'autorització prèvia o en la normativa reguladora aplicable.



3. Es consideren infraccions lleus:

- a) La falta de menció de la data de l'última actualització de la informació.*
- b) L'alteració lleu del contingut de la informació la reutilització de la qual estiga subjecta a modes d'ús limitat o autorització prèvia.*
- c) L'absència de cita de la font d'acord amb el que preveu aquesta ordenança.*
- d) L'incompliment lleu d'altres condicions imposades en el corresponent mode d'ús limitat, en l'autorització prèvia o en la normativa reguladora aplicable.*

Article 39. Sancions.

1. Per la comissió de les infraccions recollides en aquest capítol, s'imposaran les sancions següents:

- a) Sanció de multa de fins a 3.000 euros per la comissió d'infraccions molt greus.*
- b) Sanció de multa de fins a 1.500 euros per la comissió d'infraccions greus.*
- c) Sanció de multa de fins a 750 euros per la comissió d'infraccions lleus.*

2. Per la comissió d'infraccions molt greus i greus recollides, a més de les sancions previstes en els paràgrafs a) i b), es podrà sancionar amb la prohibició de reutilitzar documents sotmesos a autorització o mode d'ús limitat durant un període de temps entre 1 i 5 anys i amb la revocació de l'autorització o mode d'ús limitat concedida.

3. Les sancions es graduaran atenent a la naturalesa de la informació reutilitzada, al volum d'aquesta informació, als beneficis obtinguts, al grau d'intencionalitat, als danys i perjudicis causats, en particular als referits a la protecció de dades de caràcter personal, a la reincidència i a qualsevol altra circumstància que siga rellevant per a determinar el grau d'antijuridicitat i de culpabilitat presents en la concreta actuació infractora.

Article 40. Règim jurídic.

1. La potestat sancionadora s'exercirà, en tot el que no està previst en aquesta ordenança, d'acord amb el que es disposa en el títol IX de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

2. El règim sancionador previst en aquesta ordenança s'entén sense perjudici de la responsabilitat civil o penal en què es poguera incórrer, que es farà efectiva d'acord amb les corresponents normes legals.

Article 41. Òrgan competent.

Serà competent per a la imposició de les sancions per infraccions comeses contra les disposicions d'aquesta ordenança l'òrgan que ho siga d'acord amb el que es disposa en la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

Article 42. Règim disciplinari.

El personal al servei de l'Ajuntament de Dénia sancionarà l'incompliment de les disposicions d'aquesta ordenança en l'àmbit de la transparència i l'accés a la informació, d'acord amb el que es disposa en els articles 9.3 i 20.6 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre i en la normativa de caràcter disciplinari.

CAPÍTOL VII. AVALUACIÓ I SEGUIMENT

Article 43. Òrgan responsable.

1. Per part de l'Alcaldia-Presidència, en exercici de les seues facultats de direcció del govern i de l'Administració local, s'exercirà o delegarà en altres òrgans la competència per a la realització de totes les actuacions que siguen necessàries per al desenvolupament, implementació i execució del contingut d'aquesta ordenança.



2. Així mateix s'establirà l'àrea o servei responsable de les funcions derivades del compliment de la normativa vigent, a què se li encomanaran els objectius de desenvolupament, avaluació i seguiment de la normativa en la matèria i l'elaboració de circulars i recomanacions, així com la coordinació amb les àrees organitzatives en l'aplicació dels seus preceptes.

Article 44. Activitats de formació, sensibilització i difusió.

L'Ajuntament de Dénia realitzarà totes les actuacions que resulten necessàries per a garantir l'adequada difusió i coneixement del que disposa aquesta ordenança. A aquest efecte dissenyarà accions de publicitat a través dels seus mitjans electrònics i dels instruments de participació ciutadana existents en el seu àmbit territorial. Així mateix articularà accions formatives específiques destinades al personal, així com de comunicació amb les entitats incloses en l'article 2.

Article 45. Responsabilitats en l'acompliment de les tasques de desenvolupament, avaluació i seguiment.

Les responsabilitats que es deriven del resultat dels processos d'avaluació i seguiment s'exigiran segons el que està previst en El CAPÍTOL VI.

Disposició transitòria única. Mesures d'execució.

En el termini de 6 mesos després de l'entrada en vigor d'aquesta ordenança, es durà a terme l'adequació de les estructures organitzatives per a la seua execució. A aquest efecte, l'Ajuntament iniciarà el corresponent procés de redisseny intern i de revisió dels reglaments municipals, instruments d'organització dels recursos humans, així com totes les disposicions que, circulars o instruccions internes pogueren resultar afectades per la norma, dictant les instruccions precises per a la seua adaptació.

Disposició final única. Entrada en vigor.

Aquesta ordenança entrarà en vigor d'acord amb el que estableixen els articles 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, una vegada transcorregut el termini de quinze dies hàbils des de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la província o de la Comunitat Autònoma, si és el cas.

Dénia, 19 de gener de 2016

L'Alcalde

Vicent Grimalt Boronat