



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DÉNIA

450 APROVACIÓ DEFINITIVA DE LA MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT ORGÀNIC DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

EDICTE

L'Ajuntament en Ple, en sessió celebrada el dia 24 de novembre de 2022, va acordar aprovar inicialment la modificació del reglament orgànic de participació ciutadana i sotmetre-la a exposició pública per un termini de trenta dies, a comptar des del següent a la publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província, que va tenir lloc al seu número 230, de 2 de desembre de 2022.

Finalitzat aquest període sense que hi haja constància de la presentació de reclamacions o suggeriments, s'entén definitivament adoptat l'acord fins llavors provisional i es procedeix a publicar en el Butlletí Oficial de la Província el text de l'ordenança, de conformitat amb els articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Text de l'ordenança consolidat en Valencià:

REGLAMENT ORGÀNIC DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DE DÉNIA

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La Constitució de 1978 en els seus articles 9 i 23 creava el marc i assentava les bases per a l'exercici de la participació en la vida pública de la ciutadania espanyola. Com a desenvolupament d'aquests principis en l'àmbit municipal, la Llei 7/1985 Reguladora de les Bases del Règim Local dedica part del seu articulat a la regulació de la participació, com així ho fa posteriorment la Llei 8/2010 de Règim Local de la Comunitat Valenciana.

Per la seua banda, en l'àmbit jurídic internacional, tant el Llibre Blanc de la Governança Europea, aprovat per la Comissió Europea en 2001 com la Recomanació del Comitè de Ministres del Consell d'Europa de 6 de desembre de 2001, sobre la participació de la ciutadania en la vida pública en l'àmbit local, són considerats dos textos bàsics per al desenvolupament d'una vertadera democràcia participativa en l'àmbit municipal.



Tenint en compte les referències normatives enumerades en els paràgrafs anteriors, així com el Codi de Bon Govern Local i el Reglament tipus de participació ciutadana aprovats per la Federació Espanyola de Municipis i Províncies en 2005 i reglaments de participació ciutadana d'altres municipis espanyols, s'ha elaborat aquest reglament. En ell es defineixen tots els mecanismes que hauran de conformar en els pròxims anys l'estructura de participació ciutadana del municipi de Dénia. L'objectiu fonamental és establir un nou model de participació, un model realista el més ajustat possible al context del municipi, i orientat a aconseguir un municipi participatiu, on l'opinió de la ciutadania impregne la gestió de totes les àrees de l'administració municipal i la vida de la localitat.

El sistema de participació de la ciutat de Dénia vol ser un model progressiu, flexible i obert, en el qual es tinga en compte que la participació ciutadana no és un fi sinó un mitjà, per a la gestió dels assumptes públics. La participació és un procés, per la qual cosa aquest reglament no ha de ser considerat com un text definitiu sinó una primera fase per a la construcció d'aqueixa societat participativa que pretenem, i en conseqüència preveu els mecanismes necessaris per a la seua revisió i ampliació d'acord als canvis i noves necessitats que sorgisquen.

Aquest sistema ha de ser a més transparent, en el qual la informació a la ciutadania siga un aspecte primordial, on aquesta reba de forma inexcusable una resposta convincent a totes les qüestions que plantege davant l'Ajuntament.

La participació suposa un canvi revolucionari per a totes les persones implicades en ella; per a la ciutadania, que assumeix de manera efectiva una sèrie nova de drets i deures; per al personal polític, que recuperen la seua funció primitiva de representants de la ciutadania i han de treballar subsidiàriament en el seu nom i sotmetre's al seu control i fiscalització efectius; i per a les administracions, locals en aquest cas, que han de modificar els seus mètodes de treball, fer-los més àgils, flexibles i oberts. La participació no solament ha de fer-se de portes a fora, sinó que ha de regir també l'acció interna dels ajuntaments. Tot el personal que treballa en l'administració local ha de conèixer i adaptar els mètodes de treball al sistema de participació ciutadana. S'ha de produir una revolució d'àmbit organitzacional, on la participació ciutadana és l'eix transversal de tota l'organització municipal.

La posada en funcionament dels diferents mecanismes de participació en el govern municipal deu així mateix transcendir els terminis establits per les convocatòries electorals i les dinàmiques partidistes. Ha de ser fruit d'un pacte local que institucionalitze la participació com a forma de gestió. D'ací el caràcter orgànic d'aquest reglament.

Quant a la seua estructura, el Títol Primer d'aquest reglament tracta una sèrie de drets vinculats a la participació ciutadana com el dret de petició, el dret d'iniciativa ciutadana o de petició i concreta el seu desenvolupament efectiu per l'Ajuntament de Dénia. Referent al dret a la informació, el seu tractament en aquest reglament és breu, i es



limita a la seua enunciació i remissió per al seu exercici real a l'ordenança que prèviament approve l'Ajuntament en relació amb aquest tema.

El Títol Segon tracta sobre les persones participants els subjectes de la participació. En ell es fa referència als diferents tipus d'actors que estan habilitats per a l'exercici de la participació tal com la concep aquest reglament. S'ha intentat plasmar una interpretació maximalista d'aquests, que permeta la incorporació de col·lectius i plataformes de ciutadans i ciutadanes, així com a les persones a títol individual com a subjectes de ple dret en els diferents instruments de participació.

El Títol Tercer descriu i dóna forma al sistema de mecanismes de participació previst. En ell es parla de l'Oficina de queixes i suggeriments, les regidories de barri, el Consell de participació veïnal i els Consells sectorials entre altres aspectes.

Una qüestió important que es contempla en aquest Títol és la relativa al foment de la participació infantil i juvenil. Sempre s'ha dit que a participar s'aprén participant, i és gràcies a aquest caràcter educador de la pròpia participació que es facilita l'adquisició de valors essencials per a la convivència en societat. Aprendre a participar forma ciutadans i ciutadanes compromesos amb l'interés i benestar general, més enllà de les seues necessitats particulars, ciutadans exigents i responsables, germen d'una democràcia forta i de qualitat, amb una societat civil sòlida, solidària i cohesionada.

Finalment les administracions han d'estar obertes a les noves formes d'innovació social. És en la creativitat social on moltes vegades es troben noves formes de gestionar els espais i serveis públics, que generen a més un sentiment de pertinença i una cultura de la responsabilitat ciutadana. Correspon per tant als poders públics afavorir-les i defensar-les, perquè és d'aquesta manera com s'aconseguirà una societat més rica i cohesionada.

TÍTOL PRELIMINAR- DISPOSICIONS GENERALS

Article 1- Fonaments del Reglament

Aquest Reglament de participació ciutadana estableix i organitza els instruments i mecanismes de participació ciutadana del municipi de Dénia.

Article 2- Principis Bàsics

Es tindran en compte en la interpretació i aplicació d'aquest Reglament els següents principis bàsics:

1. Principi de democràcia avançada. Els poders públics municipals s'entenen com un instrument al servei de la ciutadania, i hauran d'establir i aplicar reglaments i vies efectives que garantisquen el seu exercici.
2. Principi d'universalitat, en virtut del qual el dret de participació ha de ser aplicable al conjunt de la ciutadania, i per això s'ha de tenir en compte la diversitat de persones,



territorial, sociocultural, ètnica i econòmica existent a Dénia, i d'acord amb els criteris d'igualtat i no discriminació de l'article 14 de la Constitució Espanyola.

3. Principi de transversalitat, en virtut del qual el dret de participació de la ciutadania s'integra com a eix transversal d'actuació dels poders públics municipals, i transcendeix a tot el seu feix de competències i serveis públics.

4. Principi de transparència, en virtut del qual tota la informació pública és accessible d'acord a les normatives de transparència pública i està al servei de la participació ciutadana de forma proactiva, a excepció de tota aquella documentació i/o informació susceptible de ser protegida per altres drets i interessos legítims d'acord a la llei.

5. Principi de rendició de comptes, control i seguiment, en virtut del qual la ciutadania podrà avaluar i realitzar el seguiment de les polítiques municipals a través dels mecanismes de participació, informació i transparència.

6. Principi d'eficàcia, en virtut del qual l'Ajuntament i la ciutadania han de cooperar perquè l'exercici de la participació ciutadana siga útil i viable, per a contribuir a una gestió més eficaç dels assumptes públics.

7. Principi de perdurabilitat, en virtut del qual del qual els instruments de participació han d'emmarcar-se en una perspectiva de procés, que permeta una participació contínua i sostinguda en el temps.

8. Principi de rellevància, pel qual el govern municipal prendrà en consideració totes aquelles opinions i conclusions arreplegades mitjançant processos o altres eines de participació, i seran respostes en virtut del principi de rendició de comptes, control i seguiment previst anteriorment.

9. Principi de facilitat i comprensió, en virtut del qual tota la informació que es facilite per promoure la participació s'editarà en format i llenguatge senzill i comprensible atenent a la naturalesa d'aquesta.

10. Principi d'accessibilitat, no discriminació tecnològica i adaptació de mitjans i llenguatges, en virtut del qual els canals i mitjans habilitats per a la participació no han de constituir un factor d'exclusió per a determinats sectors de la població.

11. Principi de reconeixement de sabers i cultures populars, en virtut del qual en totes aquelles eines de participació que es desenvolupen es prestarà especial atenció als sabers i cultures construïts sobre la base de les relacions interpersonals, col·lectives i amb el mitjà.

12. Principi de governança democràtica, en virtut del qual l'acció de govern és exercida des d'una perspectiva global, integradora de mecanismes, processos i regles que permeten la participació de la ciutadania en els òrgans de govern de l'Ajuntament de Dénia per a la presa de decisions.



13. Principi de bona fe, en virtut del qual la ciutadania i l'Ajuntament exerciran els drets i es sotmetran als deures reconeguts en aquest reglament d'acord a les exigències de la bona fe, entesa aquesta com a comportament lleial segons la percepció social de cada moment, exigències a les quals igualment haurà de sotmetre's l'actuació de l'Ajuntament.

Article 3- Objectius

L'Ajuntament de Dénia a través d'aquest reglament pretén aconseguir els objectius següents:

- a. Facilitar l'exercici dels drets de la ciutadania a què es refereix el reglament.
- b. Facilitar la més àmplia informació sobre les seues activitats, obres i serveis i establir canals de comunicació entre l'Administració municipal i la ciutadania.
- c. Promoure i facilitar mitjançant els canals necessaris, noves formes de participació efectiva de les entitats cíviques i ciutadanes, en la gestió dels òrgans municipals.
- d. Fomentar la participació organitzada i la vida associativa, mitjançant la promoció de la convivència solidària en una lliure concurrència d'alternatives sobre els assumptes públics d'interés local.
- e. Garantir l'accés dels ciutadans als recursos i estructures municipals perquè puguin implicar-se en la gestió municipal, sense perjudici de les facultats de decisió dels corresponents òrgans municipals.
- f. Afavorir una eficàcia major de l'acció política i administrativa de l'Ajuntament de Dénia, a través de la col·laboració social, de manera que l'elaboració de les polítiques públiques i la valoració dels resultats aconseguits es beneficien de la riquesa que representen els coneixements i experiències de la ciutadania. Aquest objectiu es canalitzarà especialment a través de l'impuls de processos participatius que faciliten a veïns i veïnes puguin involucrar-se de forma activa i efectiva en la vida del municipi, i formen part activa de les decisions públiques i municipals.
- g. Fomentar l'associacionisme de les persones i dels grups que es troben en situació de desavantatge sociocultural i promoure la seua participació, és a dir, l'aplicació de criteris de discriminació positiva, doctrinal i jurisprudencialment acceptats en el nostre ordenament jurídic, per a la consecució de la finalitat descrita.
- h. Impulsar accions de sensibilització, formació i educació sobre els drets de participació ciutadana.

Article 4- Àmbit d'aplicació

L'àmbit d'aplicació territorial d'aquest reglament comprén tot el terme municipal de Dénia.



TÍTOL PRIMER- DRETS DE LA CIUTADANIA ASSOCIATS A LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA

CAPÍTOL I- DISPOSICIONS GENERALS

Article 5- Drets vinculats a la participació

1. Totes les persones tenen dret a participar en la gestió municipal directament, de manera individual o a través d'entitats ciutadanes.
2. Aquest dret general de participació es concreta en els drets següents:
 - a. Dret a una informació veraç, que facilite la formació de coneixements i opinions de la ciutadania en aquelles matèries que consideren del seu interès.
 - b. Dret de consulta prèvia a la ciutadania i les entitats cíviques en totes aquelles actuacions que pogueren afectar en qualsevol sentit els seus àmbits de residència.
 - c. Dret dels ciutadans i de les entitats cíviques a proposar mesures o accions a emprendre pels poders públics dins de les seues competències.
 - d. Dret a participar de manera efectiva en els temes de reconegut interès, com per exemple, el pressupost municipal, decisions de l'Àrea de Salut, organismes participats per la corporació, planificació i modificació del paisatge urbà, el seu entorn, cultura, seguretat ciutadana, mobilitat, etc.
3. Els drets esmentats s'articularen de la següent manera en aquest reglament:
 - a. Dret a la informació
 - b. Dret de petició i proposta
 - c. Dret d'audiència pública
 - d. Dret d'intervenció en el Ple municipal
 - e. Consulta popular
 - f. Dret a l'ús dels mitjans públics municipals
4. Per possibilitar i promoure aquests drets l'Ajuntament de Dénia habilitarà els mecanismes i vies de participació regulades en aquest reglament.

CAPÍTOL II- DRET A LA INFORMACIÓ

Article 6- Contingut i aplicació



1. D'acord amb l'article 105 de la Constitució i l'Ordenança de transparència, accés a la informació i reutilització aprovada per l'Ajuntament de Dénia el 22 de desembre de 2015, totes les persones tenen dret:

a) A accedir a la informació subjecta a obligacions de publicitat d'acord amb allò que estableix l'Ordenança de transparència, accés a la informació i reutilització de l'Ajuntament de Dénia.

b) A ser informades si els documents que contenen la informació sol·licitada o dels quals pot derivar aquesta informació, obren o no en poder de l'òrgan o entitat, en aquest cas, aquests donaran compte de la destinació d'aquests documents.

c) A ser assistides en la seua cerca d'informació.

d) A rebre l'assessorament adequat i en termes comprensibles per a l'exercici del dret d'accés.

e) A rebre la informació sol·licitada dins dels terminis i en la forma o format elegit d'acord amb el que estableix l'Ordenança de transparència, accés a la informació i reutilització.

f) A conèixer les raons en què es fonamenta la denegació de l'accés a la informació sol·licitada i la concessió de l'accés quan aquesta siga parcial, hi haja hagut oposició de terceres persones o es facilite aquesta informació en una forma o format diferent de l'elegit.

g) A obtenir la informació sol·licitada de forma gratuïta, sense perjudici de l'abonament, si és el cas, de les exaccions que corresponguen per l'expedició de còpies o transposició a formats diferents de l'original.

2. L'Ajuntament de Dénia acomplirà aquest dret a través de l'aplicació de l'Ordenança sobre transparència, informació i reutilització esmentada en el punt 1 d'aquest article.

3. Qualsevol persona, física o jurídica, pública o privada, podrà exercir aquests drets, i no caldrà exigir-los requisits com pot ser la possessió d'una nacionalitat, ciutadania, veïnatge o residència determinada.

CAPÍTOL III- DRET DE PETICIÓ I PROPOSTA

Article 7- Dret de petició

1. Totes les persones, naturals o jurídiques, podran fer peticions o sol·licituds al Govern municipal, de forma individual o col·lectiva, d'acord amb l'article 29 de la Constitució i la Llei Orgànica 4/2001, reguladora del dret de petició, sobre qualsevol assumpte o matèria de competència municipal, que afecten exclusivament a la persona peticionària o siguen d'interés col·lectiu o general.



2. La petició haurà de presentar-se per escrit, i es podrà utilitzar qualsevol mitjà vàlid en dret que permeta deixar constància fefaent de la identitat de la persona peticionària i de l'objecte de la petició, inclusivament els telemàtics, que puga introduir l'Ajuntament. A aquest efecte haurà d'indicar-se nom, cognoms, domicili i mitjà de notificació, document nacional d'identitat o passaport, així com l'objecte de la petició.

3. En el cas de peticions col·lectives, a més dels requisits anteriors, serà necessària la signatura de totes les persones peticionàries, i caldrà que figuren al costat d'aquesta, el nom i cognoms de cadascuna d'elles. La confidencialitat de les dades de les persones signatàries quedarà garantida d'acord amb la normativa existent.

4. L'Ajuntament justificarà la recepció de la petició i ho comunicarà a la persona interessada en el termini màxim de 10 dies. Si l'escrit no reuneix els requisits establits en l'apartat 2 d'aquest article, es concedirà a la persona interessada el termini de 15 dies perquè esmene els defectes advertits, comunicant-li que, si no ho fera, se li tindrà per desistida de la seua petició, i es notificarà l'arxiu amb expressió de la causa.

5. Les sol·licituds no seran admeses en els casos següents:

- Quan el seu objecte siga alié a les atribucions de l'Ajuntament.
- En el cas que la seua resolució haja d'emparar-se en un títol específic, que haja de ser objecte de procediment parlamentari, administratiu o judicial.
- Si existeix un procediment ja iniciat sobre l'objecte de la petició, sempre que no s'haja dictat resolució o acord ferm.

La inadmissió per qualsevol d'aquestes causes serà objecte de resolució motivada en el termini de 45 dies, que cal comptar a partir de l'endemà de la data de presentació de la petició.

6. Si la petició s'admet a tràmit, l'Ajuntament li haurà de donar resposta en un termini màxim de dos mesos, i informarà, si escau, de les mesures que s'han pres a aquest efecte o de les actuacions que s'han previst realitzar.

Article 8- Dret a presentar queixes i suggeriments

Totes les persones tenen dret a presentar queixes i reclamacions i a formular suggeriments respecte al funcionament dels serveis públics municipals.

Amb aquesta finalitat, l'Ajuntament posarà a la disposició de la ciutadania una Oficina de queixes i

suggeriments, que es regula en el Títol Tercer d'aquest reglament.

CAPÍTOL IV- DRET D'AUDIÈNCIA PÚBLICA



Article 9- Concepte

1. Totes les persones tenen dret a ser sentides en la tramitació dels procediments o en la realització d'actuacions municipals en què manifesten un interès legítim, en els termes que estableix la normativa sobre procediment administratiu comú.
2. Amb independència d'aquesta possibilitat, aquest dret es pot exercir mitjançant convocatòria municipal a iniciativa de l'Ajuntament o sobre la base d'una proposta ciutadana per tractar temes d'especial interès per al veïnat i veïnes, d'acord amb el que es regula en aquest reglament.
3. L'àmbit de l'audiència pot arribar a tot el municipi o separadament a algun o alguns dels barris.

Article 10- Procediment

1. L'audiència pública serà convocada per alcaldia, o bé per qualsevol dels regidors o regidores, a iniciativa pròpia o a petició de la ciutadania.
2. Poden sol·licitar una audiència pública els òrgans de participació existents, les entitats ciutadanes, o la ciutadania individualment, sempre que presenten el suport del 0,7% de la població empadronada en el municipi que siga major d'edat, mitjançant signatures verificables.
3. En el cas que l'àmbit de l'audiència siga un barri, o més d'un, aquesta haurà de ser sol·licitada pel 0,7% de la població major d'edat empadronada en aqueix o aqueixos barris mitjançant signatures verificables.
4. Les audiències públiques sol·licitades per la ciutadania de Dénia se celebraran en un termini no superior a 30 dies naturals després de la presentació de les signatures en el Registre municipal, i s'exceptuaran aquelles que per motivacions implícites hagen de resoldre's per la via d'urgència, sempre que puga objectivar-se aquesta precipitació.
5. En les audiències públiques de proposta d'actuació, l'òrgan competent haurà d'adoptar, en el termini d'un mes des de la celebració de la sessió, un dels següents acords:
 - Acceptar la proposta, parcialment o íntegra, per al seu estudi, tramitació i posterior adopció de l'acord que procedisca, o
 - Denegar l'adopció de la proposta, amb l'informe previ dels òrgans administratius o serveis competents.

CAPÍTOL V- DRET D'INICIATIVA CIUTADANA

Article 11- Concepte i tipologia



1. La iniciativa ciutadana és el canal de participació que permet a qualsevol persona promoure accions o activitats municipals, per exemple:

a) El dret a proposar l'aprovació de projectes o reglaments en els àmbits competencials propis.

b) El dret a proposar assumptes per a la seua inclusió en l'ordre del dia del Ple de l'Ajuntament.

c) El dret a sol·licitar a l'Ajuntament que realitze una determinada activitat d'interés públic municipal, i així, tant l'Ajuntament com les persones sol·licitants es comprometen a aportar mitjans econòmics, béns, drets o treball personal.

2. Per a formular la iniciativa ciutadana sobre propostes d'aprovació de projectes o reglaments (punt 1.a)) serà necessari el suport d'almenys el 10% dels veïns i les veïnes de Dénia amb dret de sufragi actiu en les eleccions municipals, segons el que estableix l'article 70 bis) apartat 2 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i es tramitarà d'acord al Reglament Orgànic municipal. En cap cas podran ser objecte d'aquesta iniciativa les normes reguladores de tributs o preus públics. Haurà d'indicar-se clarament la proposta i, si fóra possible, els motius que la justifiquen o aconsellen.

3. Per a efectuar propostes sobre assumptes que hagen d'incloure's en l'ordre del dia del Ple i que no es referisquen a la iniciativa prevista en l'apartat anterior, s'exigiran els mateixos requisits que en aquest punt i es tindrà en compte, a més, allò que assenyala l'article 16 d'aquest reglament.

4. La sol·licitud perquè l'Ajuntament realitze determinada activitat d'interés públic municipal, es podrà formular per qualsevol ciutadà o ciutadana o grups de població mitjançant un escrit que indique clarament quina actuació es demana i quins mitjans econòmics i/o personals aportaran les persones peticionàries per col·laborar en la seua realització, i quins mitjans sol·liciten a l'Ajuntament. En el cas de persones menors de 16 anys, els seus representants legals hauran de validar la petició. L'escrit ha de contenir el nom i cognom de la persona signatària, el domicili, el DNI i la seua signatura. L'òrgan municipal competent comunicarà a la persona peticionària, en un termini màxim de 45 dies, si admet la seua sol·licitud i indicarà, en cas afirmatiu, quines actuacions o mesures es prendran.

5. Les iniciatives podran, si és el cas, portar incorporada una proposta de consulta popular local, que serà tramitada pel procediment i amb els requisits establits en el Capítol VII del Títol I d'aquest Reglament.

6. Les persones menors a partir de 16 anys podran exercir la iniciativa ciutadana, així, podran presentar o subscriure propostes sempre que aquestes iniciatives no duguen incorporades propostes de consulta popular.

Article 12- Requisites



1. Les iniciatives presentades d'acord amb l'article 11, apartats 1a) i 1b) requeriran informe previ de legalitat de la Secretaria de l'Ajuntament, així com l'informe de l'interventor o interventora quan afecten els drets i obligacions de contingut econòmic de l'Ajuntament. Així mateix s'emetrà informe previ dels serveis tècnics de l'àrea municipal a la qual corresponga l'àmbit d'actuació afectat. Aquests informes seran elaborats en el termini màxim de trenta dies.
2. Vista la legalitat de la iniciativa, en els termes anteriorment esmentats, l'Ajuntament la sotmetrà a informació pública durant el termini d'un mes, excepte per raons d'urgència que aconsellaren un termini més curt.
3. L'Ajuntament, conclòs el termini d'exposició pública, sotmetrà les iniciatives a debat i votació del Ple.
4. La decisió tindrà en compte principalment l'interés públic de la iniciativa.
5. Abans del debat i votació plenària, l'Ajuntament podrà sol·licitar els aclariments complementaris a la persona o col·lectiu que haja fet la proposta.

En cas que el Ple de l'Ajuntament approve la iniciativa ciutadana, farà pública la forma i el calendari en què es durà a terme, i destinarà la partida econòmica corresponent.

CAPÍTOL VI- DRET DE PARTICIPACIÓ EN ELS ÒRGANS MUNICIPALS

Article 13- Assistència a les sessions d'òrgans municipals

1. La ciutadania podrà assistir a les sessions dels òrgans municipals quan aquestes siguem públiques.
2. Les sessions del Ple són públiques, excepte en els casos previstos en l'article 70.1 de la Llei 2/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
3. A les sessions de les comissions informatives i de seguiment podrà convocar-se únicament als efectes d'escoltar el seu parer o rebre el seu informe respecte a un tema concret, a les persones representants de les associacions o entitats a què es refereix l'article 72 de la Llei 2/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
4. Igualment, les sessions de la resta d'òrgans complementaris que cree l'Ajuntament podran ser públiques en els termes que preveu la legislació i les reglamentacions o acords plenaris per les quals es regeixen.
5. Per facilitar l'exercici del dret d'intervenció de la ciutadania en els òrgans municipals regulat en els apartats anteriors, es podrà accedir en la pàgina web municipal a la convocatòria i ordre del dia de les sessions a celebrar pel Ple, les comissions informatives i els consells sectorials.



D'acord a l'article 139 de la Llei 8/2010, de Règim Local de la Comunitat Valenciana, es permetrà l'enregistrament de les reunions per part de particulars. Sense perjudici de la iniciativa ciutadana, el consistori podrà promoure l'enregistrament i posterior publicació de les reunions en plataformes accessibles per a la ciutadania, amb independència de la seua possible validació o certificació com a acta o fins i tot la seua difusió en temps real a través d'Internet, que en tot cas, també estarà permesa.

Article 14- Participació en els Plens municipals

Totes les persones físiques o jurídiques tenen dret a intervenir en les sessions públiques del Ple d'acord amb les prescripcions següents:

- a) L'assumpte objecte de la intervenció haurà d'estar directament relacionat amb un altre o altres inclosos en l'ordre del dia de la sessió.
- b) La intervenció s'haurà de sol·licitar a la presidència de l'òrgan per escrit.
- c) L'alcaldia o presidència podrà denegar la intervenció si és un assumpte sobre el qual l'Ajuntament no té competències, si no figura en l'ordre del dia o si ja s'ha presentat en una altra sessió en un període anterior de quatre mesos.
- d) Les persones sol·licitants, o representants en cas de tractar-se d'una entitat, disposaran d'un temps màxim de deu minuts per fer la seua intervenció abans de la lectura i debat de la proposta inclosa en l'ordre del dia i serà contestada de forma raonada per qui ostente el càrrec d'Alcaldia o regidoria delegada competent, i podrà haver-hi dret a rèplica raonada en una única intervenció. Una vegada conclusa la intervenció i, en el seu cas, contestació, la persona interessada abandonarà la sessió quan aquesta no siga pública.
- e) Quan el Ple de l'Ajuntament tracte els assumptes sobre els quals s'haja articulat la iniciativa ciutadana prevista en l'article 11 d'aquest reglament, aquesta comportarà automàticament el dret d'intervenció en la sessió plenària d'acord a l'article 16.4 del present reglament.

Article 15- Mocions per al debat en el Ple

1. Podran presentar mocions per al debat que s'incorporaran en l'orde del dia del Ple:

A. Les entitats i associacions cíviqes així inscrites en el Registre d'associacions d'aquest Ajuntament. Perquè una moció d'aquest tipus siga admesa a tràmit, s'exigirà l'acreditació de la voluntat de l'associació, mitjançant certificació de l'acord de l'assemblea (o junta directiva) en què es va decidir.

En la moció presentada per una associació, s'haurà de consignar el seu número d'inscripció en el Registre d'associacions i haurà d'estar firmada pel seu representant legal. Així mateix haurà de contindre el nom de la persona que la defensarà en el Ple.



- a) La moció presentada per una associació haurà de tindre un contingut concorde amb les finalitats i objecte d'aquella i ser de competència municipal.
 - b) L'adequació o no del contingut de la moció presentada per una associació inscrita en el registre municipal als seus fins i objecte, serà valorada en última instància per la Comissió Informativa encarregada de tractar els temes sobre els quals verse la moció presentada .
- B. Qualsevol veïna, veí o grup de veïnal i veïnes per mitjà de la iniciativa ciutadana segons el que estableix l'article 11 punts 2 i 3.

Article 16- Presentació de mocions per al debat en el Ple

1. La moció es presentarà per escrit en el registre de l'Ajuntament amb una antelació de, almenys, 15 dies abans del ple ordinari.
2. Complits aquests requisits, l'alcalde o alcaldessa resoldrà la sol·licitud de forma motivada en un termini màxim de 10 dies.
 - a) En el cas que es decidisca la seua no inclusió, s'informarà per escrit a les persones proponentes dels motius d'aquesta.
 - b) En cas d'acceptació, la proposta s'incorporarà en l'ordre del dia del Ple més proper en el temps, i es tramitarà d'acord amb el que preveu el Reglament Orgànic Municipal.
3. En l'escrit de presentació figurarà el nom de la persona que defensarà la proposta davant el Ple, una exposició dels motius sobre els quals es fonamenta, i els acords que es proposen al Ple.
4. La persona que defensarà la moció davant del Ple disposarà d'un temps màxim de deu minuts. Una vegada finalitzada la seua exposició, les persones que ostenten el càrrec de portaveu dels grups polítics municipals podran sol·licitar aclariments a la persona defensora de la proposta, que la matisarà en un temps no superior a tres minuts, transcorreguts els quals es passarà al debat per part dels grups municipals i, finalment, a la votació.
5. El Ple de l'Ajuntament haurà d'adoptar un dels següents acords:
 - c) Acceptar la proposta, parcialment o íntegra.
 - d) Rebutjar la proposta.
 - e) Pel que fa als criteris d'acceptació de les propostes s'aplicarà el que estableix la legislació vigent sobre els assumptes que requereixen majoria simple o majoria absoluta.



6. Si una moció presentada per qualsevol d'aquestes vies és rebutjada, no podrà tornar-se a presentar una altra sobre el mateix tema en el termini d'un any, excepte que es complemente amb noves dades rellevants.

Article 17- Precs i Preguntes

1. Sense perjudici del que estableixen els articles 13 i 14 d'aquest reglament, una vegada finalitzada la sessió ordinària del Ple, s'obrirà un torn de precs i preguntes per al públic assistent per a temes concrets d'interés municipal, que es detallen en l'apartat segon.
2. A aquests efectes, tots els ciutadans i ciutadanes, majors d'edat, podran plantejar precs i/o preguntes per a la sessió ordinària del Ple, sempre que es referisquen als temes d'interés i àmbit municipal.
3. Les intervencions no podran durar més de cinc minuts.
4. Les persones intervinents només podran prendre la paraula en una ocasió, llevat que es considere per la corporació de la màxima importància l'aportació d'algun ciutadà o ciutadana en concret.
5. De forma general no existirà torn de rèplica, encara que en situacions excepcionals en les quals el ponent així ho sol·licite, i sota el criteri de l'alcalde-president o alcaldessa-presidenta, podrà concedir-se un altre torn de 5 minuts.
6. Si el nombre de precs i preguntes fóra excessiu per al funcionament normal de la sessió plenària, l'alcalde o alcaldessa podrà posposar, per estricte ordre de petició de torn, el nombre que considere oportú per al proper ple ordinari.

Article 17- Precs i Preguntes

El règim de precs i preguntes formulats per la ciutadania assistent a la sessió es regularà de la següent forma:

1. Una vegada finalitzada la sessió ordinària del Ple, es procedirà a llegir i contestar els precs i preguntes realitzats per la ciutadania per a temes concrets d'interés municipal.
2. A aquest efecte, tota la població, major d'edat, podrà plantejar precs i/o preguntes per a la sessió ordinària del Ple, sempre que es referisquen als temes d'interés i àmbit municipal.
3. Per a facilitar la participació ciutadana i amb la finalitat de garantir el caràcter públic dels Plens que es transmeten en directe a través de Youtube, tota aquella persona que desitge realitzar una pregunta al Ple, podrà fer-lo a través d'un correu electrònic dirigit a alcaldia@ayto-denia.es fins a les 14.00 hores del dia de la sessió ordinària o per la seu electrònica fins al dia abans de la celebració de la sessió.



4. Les persones que demanden la realització de preguntes al ple s'hauran d'identificar amb nom i cognoms i número de DNI/ NIE, realitzar una exposició clara i concisa de la Pregunta dirigida al Ple sobre temes d'interés general i d'àmbit municipal i especificar si la pregunta és llegida per la persona que ostente l'Alcaldia o acudeix personalment a la lectura en finalitzar la sessió de ple ordinari.

5. Totes les preguntes remeses en el termini assenyalat seran llegides i contestades una vegada finalitzada la sessió plenària, donant difusió de les respostes en el portal municipal de transparència i les xarxes socials municipals.

CAPÍTOL VII- CONSULTA POPULAR

Article 18- Concepte

1. Tota la ciutadania inscrita en el cens electoral tenen dret a ser consultades directament sobre assumptes del seu interès, així com promoure la consulta popular o referèndum d'acord amb l'article 71 de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases del Règim Local. A l'espera del pertinent desenvolupament legislatiu autonòmic que regule les consultes populars municipals segons el que estableix l'article 50 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, les consultes s'organitzaran d'acord amb l'article 143 de la Llei 8/2010, de Règim Local de la Generalitat Valenciana i la Llei Orgànica 2/1980, sobre regulació de les diferents modalitats de referèndum.

2. La consulta popular o referèndum no podrà consistir mai en matèria tributària i s'haurà de referir a àmbits de la competència municipal.

3. Per a acordar la seua realització serà necessari l'acord majoritari del Ple municipal i tramitar la petició corresponent a l'òrgan competent de l'Estat.

CAPÍTOL VIII- ÚS DELS MITJANS PÚBLICS MUNICIPALS

Article 19- Ús de locals i mitjans municipals

Les entitats ciutadanes o cíviques podran accedir a l'ús de mitjans públics municipals, especialment locals, amb les limitacions que puga imposar la coincidència de l'ús per part de diverses d'elles o pel propi Ajuntament, i seran responsables del tractament donat a les instal·lacions i locals.

L'ús de mitjans públics municipals haurà de ser sol·licitat per escrit a l'Ajuntament amb una antelació d'almenys 8 dies.

TÍTOL SEGON- DELS SUBJECTES DE LA PARTICIPACIÓ

CAPÍTOL I- SUBJECTES DE LA PARTICIPACIÓ

Article 20 Subjectes de la participació



Als efectes d'aquest reglament tindran dret a participar en els processos de deliberació sobre polítiques i actuacions públiques que siguen competència de l'Ajuntament de Dénia:

- a) Ciutadanes i ciutadans residents a Dénia, amb vinculació o interès legítim en el municipi.
- b) Les entitats ciutadanes que exercisquen la seua activitat i tinguen una adreça social en el terme municipal, i estiguen degudament inscrites.
- c) Les plataformes, col·lectius i coordinadores ciutadanes sense personalitat jurídica inscrites degudament en el cens creat per a aquesta finalitat.

A aquests efectes, es consideren entitats ciutadanes, les associacions constituïdes per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns i veïnes que manquen d'ànim de lucre, sempre que es troben inscrites en el Registre general d'associacions i en el Registre municipal d'associacions.

Les plataformes, col·lectius i coordinadores ciutadanes són associacions no formals de ciutadans i ciutadanes i/o entitats ciutadanes constituïdes per a la defensa d'interessos generals o sectorials de la ciutadania que no es troben inscrites en cap registre oficial i, per tant, manquen de personalitat jurídica.

CAPÍTOL II- REGISTRE MUNICIPAL D'ASSOCIACIONS

Article 21 Inscripció

Les entitats ciutadanes, per a poder exercir els drets continguts en aquest reglament, hauran d'estar inscrites prèviament en el Registre municipal d'associacions.

Article 22- Objectius del Registre municipal d'associacions

El Registre municipal d'associacions té dos objectius fonamentals, en el marc d'una correcta política municipal de foment de l'associacionisme i la participació ciutadana:

1. Reconéixer les entitats inscrites i garantir-los l'exercici dels drets reconeguts en aquest reglament i en la legislació vigent.
2. Permet a l'Ajuntament conèixer en tot moment les dades més importants del teixit associatiu del municipi.

Article 23- Requisits previs per a la inscripció

Poden inscriure's en el Registre municipal d'associacions les entitats que compleixen els següents requisits:

- a. Mancar d'ànim de lucre.



- b. Estar legalment constituïdes.
- c. Tindre el seu domicili social o una oficina delegada a Dénia.
- d. Tindre un dels següents objectius:
 - la defensa, el foment o la millora dels interessos generals o sectorials de la ciutadania de Dénia.
 - la defensa, el foment o la millora de la situació dels ciutadans i ciutadanes dels països en vies de desenvolupament o en conflicte, sempre que realitzen alguna activitat en el municipi de Dénia.

Article 24- Tramitació de la inscripció

1. Les entitats que desitgen inscriure's en el Registre municipal d'associacions hauran de presentar:

- a. Instància dirigida a Alcaldia (o bé a la regidoria de Participació Ciutadana) en què sol·licita la inscripció en el Registre.
- b. Còpia de l'acta fundacional signada per totes les persones fundadores en totes les seues pàgines.
- c. Còpia dels estatuts vigents de l'entitat.
- d. Número d'inscripció en el Registre autonòmic d'associacions o registre competent.
- e. Acta o certificat de l'última Assemblea General o òrgan equivalent, en què fou elegida la Junta Directiva vigent el dia de la inscripció.
- f. Domicili social o adreça de l'oficina delegada en el terme municipal de Dénia, així com el telèfon, i adreça electrònica de contacte.
- g. Fotocòpia del codi d'identificació fiscal (CIF).
- h. Pressupost de l'any en curs.
- i. Programa d'activitats per a l'any en curs, excepte les de creació recent.

2. En el termini de 15 dies des de la sol·licitud d'inscripció, excepte si aquest termini s'interromp per la necessitat d'esmenar deficiències en la documentació, l'alcalde o alcaldessa (o bé el regidor o regidora de Participació Ciutadana, en cas que delegue) decretarà la inscripció de l'entitat en el Registre municipal d'associacions i li notificarà aquesta resolució, amb el nombre d'inscripció assignat. A partir d'aqueix moment es considerarà inscrita a tots els efectes.



Article 25 - Drets de les entitats inscrites en el Registre

Les associacions inscrites tenen dret a proposar els seus propis representants en els consells d'administració i altres òrgans executius dels patronats, societats, empreses públiques, òrgans autònoms i altres fórmules de gestió dels serveis públics municipals, d'acord amb el que estableixen els reglaments o estatuts respectius.

Article 26- Obligacions de les entitats inscrites en el Registre

1. Les entitats inscrites estan obligades a notificar a l'Ajuntament qualsevol modificació de les dades incloses en la documentació que ha servit de base per a la inscripció, dins del mes següent al de la data en què aquesta modificació s'haja produït.

2. Les entitats inscrites estan obligades a presentar anualment a l'Ajuntament, abans de l'últim dia del mes de gener, un programa anual d'activitats i el pressupost de l'entitat per a l'any en curs, així com el certificat del número de persones associades a 31 de desembre, amb la finalitat que el registre es mantinga actualitzat.

L'Ajuntament de Dénia, sol·licitarà a les associacions cada quatre anys, les dades que considere necessaris per a mantindre actualitzat el Registre Municipal d'Associacions: dades de contacte, breu resum de les activitats realitzades els quatre últims anys i les previstes per als següents i el pressupost de l'entitat per a l'any en curs, així com la certificació del nombre de persones associades a 31 de desembre de l'any anterior al que se sol·liciten aquestes informacions.

3. La no aportació de les dades referides o la seua inexactitud donarà lloc, previ avís, a la seua suspensió temporal del Registre. , i d'acord amb l'article 21, la impossibilitat d'exercir les drets facultats recollides en aquest Reglament. La suspensió es mantindrà vigent mentre no es complisquen les obligacions esmentades en els apartats 1 i 2 del present article. Aquesta suspensió serà comunicada a totes les àrees de l'Administració municipal

Article 27- Baixa en el registre

1. Les entitats inscrites podran sol·licitar la baixa del registre en qualsevol moment mitjançant una instància adreçada a l'Alcaldia. En el termini d'un mes des de la sol·licitud de baixa, excepte si aquesta s'interromp per la necessitat d'esmenar deficiències en la documentació, l'Alcaldia decretarà la baixa de l'entitat en el Registre municipal d'associacions i li notificarà aquesta resolució. A partir d'aquest moment es considerarà la baixa de l'entitat a tots els efectes.

2. Si qualsevol entitat incompleix les obligacions previstes a l'article 26, l'Ajuntament podrà iniciar els tràmits de la seua baixa en el registre. Els tràmits s'iniciaran sempre que aquestes estiguen en situació de suspensió, segons el que estableix l'article 27, punt 3, a partir del mes de juny.



3. Les entitats que es troben en el supòsit descrit en el número anterior d'aquest article, tindran un termini d'audiència de vint dies perquè efectuen al·legacions. Passat aquest termini, si no s'ha efectuat cap al·legació, es considerarà de baixa a tots els efectes, sense perjudici que pugui sol·licitar novament la seua inscripció en el registre. Si es presenta alguna al·legació, serà resolta per l'Alcaldia que declararà la baixa o mantindrà la inscripció.

4. Les baixes que es produïsquen entre les associacions veïnals es comunicaren a la Federació d'associacions veïnals perquè en prenguen coneixement.

CAPÍTOL V- CENS DE PARTICIPACIÓ PER A ENTITATS SENSE PERSONALITAT JURÍDICA I PERSONES FÍSiques A TÍTOL INDIVIDUAL

Article 28- Concepte

1. L'Ajuntament de Dénia té una concepció àmplia i maximalista sobre aquells que han de ser les persones participants, i per això reconeix totes les formes d'organització de la societat civil, des de les que posseeixen personalitat jurídica fins a les noves formes d'organització en plataformes i col·lectius ciutadans. Reconeix, per tant, la important contribució social de les noves formes d'organització a través de plataformes i col·lectius ciutadans no inscrits en el Registre municipal d'associacions. Als efectes informatius, de comunicació i difusió de les seues activitats i participació gaudiran de la mateixa condició que les entitats degudament registrades.

2. Així mateix reconeix el dret de la ciutadania a formar part i implicar-se a títol individual en la formulació de polítiques públiques.

3. D'aquesta manera la Regidoria de Participació Ciutadana habilitarà un Cens de participació de col·lectius ciutadans i persones físiques que contemple aquestes iniciatives.

4. La inscripció en aquest cens permetrà la incorporació a tots aquells instruments i mecanismes de participació que es posen en funcionament, com és el cas dels consells sectorials.

Article 29- Inscripció de col·lectius sense personalitat jurídica

Els col·lectius, plataformes i coordinadores ciutadanes sense personalitat jurídica que desitgen inscriure's en el Cens de col·lectius ciutadans i persones físiques hauran de presentar:

- a) Formulari especialment elaborat per a aquesta finalitat degudament emplenat.
- b) Documentació que acredite les seues finalitats i objectius, organització i activitats realitzades i previstes.



Article 30- Obligacions dels col·lectius sense personalitat jurídica

Per a poder exercir els drets reconeguts en aquest reglament, els col·lectius inscrits en el Cens de participació ciutadana hauran de complir les obligacions previstes en l'article 26, com ocorre amb les associacions amb personalitat jurídica inscrites en el Registre d'associacions.

Article 31- Inscripció de persones a títol individual

Les persones físiques que desitgen formar part del Cens de participació ciutadana hauran de presentar en qualsevol registre municipal, el formulari especialment elaborat per a aquesta finalitat, degudament emplenat, junt amb la documentació que acredite la seua identitat.

CAPÍTOL VI- DECLARACIÓ D' UTILITAT PÚBLICA

Article 32- Sol·licitud i resolució

1. Les entitats ciutadanes que han romàs almenys tres anys consecutius inscrites en el Registre municipal d'entitats ciutadanes, tinguen com a objectiu social la defensa dels interessos generals o sectorials de veïnes i veïns, i que realitzen les seues activitats en relació amb algun dels àmbits d'actuació municipal, podran ser declarades entitats d'interés públic municipal. Per a aquests casos, l'Ajuntament inclourà en el seu pressupost una partida per a contribuir a sostenir les seues despeses d'infraestructura i generals, d'acord amb el que estableix la legislació.

2. Les entitats que aspiren a obtenir la declaració d'entitats d'interés públic municipal, hauran de presentar:

- Sol·licitud d'inscripció adreçada a qui presidisca l'Ajuntament.
- Còpia de l'acta de l'assemblea en què es va acordar la sol·licitud d'interés públic municipal.
- La memòria d'activitats, els convenis, concerts o actuacions similars de col·laboració amb l'Ajuntament que s'hagen establert durant els tres últims anys.
- La justificació d'haver complert els requisits que estableix l'article 28 d'aquest reglament.
- Justificar la representativitat de l'entitat en el seu àmbit d'actuació.

3. Una vegada acordat per decret d'Alcaldia la condició d'interés públic municipal, quedarà inscrit aquest reconeixement en el Registre municipal d'entitats ciutadanes. Aquesta condició es perdrà quan deixe de complir-se qualsevol dels requisits exigits per a romandre inscrita en aquest registre, prèvia audiència a l'interessat. Si



posteriorment es pretén adquirir de nou aquesta condició, l'entitat interessada haurà d'iniciar el procés des del principi.

TÍTOL TERCER- ÒRGANS I MECANISMES DE PARTICIPACIÓ

CAPÍTOL I- ÀREA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Article 33 Organigrama

1. Existirà en l'organigrama municipal una Àrea o Delegació d'Alcaldia competent en matèria de participació ciutadana que, amb caràcter transversal i influència en la resta d'àrees d'actuació municipal, vetlarà pel correcte funcionament dels canals de participació que estableix aquest reglament.

2. Correspon a aquesta àrea o delegació el disseny i impuls de les actuacions que conformen la política municipal de participació ciutadana. A aquest efecte, li corresponen les següents funcions:

- a) Elaboració i proposta del Programa participatiu anual, si és procedent.
- b) Elaborar propostes d'implantació de vies i canals efectius per a difondre les activitats de l'Ajuntament entre veïns i veïnes.
- c) Promoure i coordinar espais i processos de participació ciutadana en el disseny, execució, i seguiment de les polítiques locals. A aquest efecte, li correspon assessorar a les diferents àrees municipals perquè s'introduïsquen processos de participació en l'elaboració de normatives, plans o projectes significatius vinculats a aquests.
- d) Impulsar i propiciar línies de formació especialitzada en temes relacionats amb la participació ciutadana i la innovació democràtica.

3. L'Àrea o Delegació de Participació Ciutadana ha de ser consultada preceptivament sobre les accions que poden incidir significativament en la política pública de participació ciutadana, i en aquells projectes normatius perquè es puguem sotmetre a canals participatius.

CAPÍTOL II- OFICINA DE QUEIXES I SUGGERIMENTS

Article 34- Fonament

Totes les persones tenen dret a dirigir-se a qualsevol autoritat o òrgan municipal per a sol·licitar informació i aclariments o presentar queixes i propostes sobre les activitats de l'Ajuntament.



Article 35- L'Oficina per a la recepció de queixes i suggeriments

1. L'Ajuntament habilitarà una oficina de queixes i suggeriments, que dependrà de la Regidoria de Participació Ciutadana, a través de la qual es canalitzaran les propostes, queixes i peticions de resolució d'incidències per part de la ciutadania.

L'establiment de l'oficina de queixes i suggeriments respon a la necessitat d'arbitrar un procediment per a atendre les queixes o suggeriments que puga presentar la ciutadania, i assegurarà el control i el seguiment d'aquestes com a forma més eficaç de garantir la seua contestació.

2. L'oficina de queixes i suggeriments tindrà les següents funcions:

- Rebre i tramitar les manifestacions d'insatisfacció i altres incidències.
- Rebre i tramitar les iniciatives de millora de la ciutadania.
- Oferir una resposta a la ciutadania de les actuacions realitzades i les mesures adoptades.
- Elaborar informes resum de la seua activitat.

Article 36- Presentació de les queixes i suggeriments

1. Amb caràcter general, caldrà utilitzar l'imprés oficial de queixes i suggeriments, que haurà de ser emplenat en tots els seus camps i signat. Aquest imprés estarà numerat per al seguiment correcte de la seua tramitació.

No obstant això, ciutadanes i ciutadans podran presentar les queixes, suggeriments i peticions de resolució d'incidències en qualsevol altre suport de paper. S'admetran igualment les queixes, suggeriments i peticions de resolució d'incidències presentades per correu, fax, correu electrònic o a través d'Internet (en la pàgina web municipal o aplicatiu) sempre que en elles s'acredite la identitat i la voluntat de la persona interessada.

2. L'escrit podrà ser presentat individualment o col·lectiva. Les entitats ciutadanes podran fer-ho tant de forma individual com agrupades per interessos territorials o sectorials.

3. Les queixes, suggeriments i incidències hauran d'incloure la identitat de la persona o persones que les formulen i el mitjà elegit per a rebre la resposta.

4. La ciutadania podrà presentar queixes, suggeriments i incidències en qualsevol dependència municipal on s'atenga al públic



5. Les queixes tramitades per l'Oficina de Participació Ciutadana no tindran caràcter de recurs administratiu ni de reclamació de responsabilitat patrimonial pel funcionament normal o anormal dels serveis públics.

Article 37- Tramitació de queixes i suggeriments

1. Tota queixa, suggeriment i incidència rebuda per qualsevol dels mitjans habilitats per l'Ajuntament per a aquesta finalitat, serà remesa de forma immediata, sense que en cap cas excedisca les 24 hores des de la seua recepció, a l'Oficina de queixes i suggeriments.

L'oficina de queixes i suggeriments, després del seu estudi, haurà de justificar la recepció de la proposta o queixa i trametre-la a l'òrgan i servei corresponent per al seu tractament en el termini d'un dia hàbil.

2. L'òrgan o servei corresponent haurà de contestar de manera motivada la proposta o queixa en un termini màxim de trenta dies naturals, llevat que l'haguera declarat inadmissible, i trametre-la a l'Oficina de queixes i suggeriments per a la seua notificació, pels mitjans que s'establisquen, a les persones interessades. En el cas de les incidències d'obres i serveis el termini de contestació establert serà d'una setmana.

3. Es podrà declarar inadmissible la proposta o queixa sempre de forma raonada i en el dia hàbil següent a la recepció d'aquesta per part de l'òrgan o servei competent al qual s'haguera remés des de l'Oficina de queixes i suggeriments.

4. Es realitzaran amb caràcter anual informes d'avaluació i seguiment sobre aquelles queixes i suggeriments que es presenten a l'Oficina de queixes i suggeriments per part dels veïns i veïnes. Es farà la deguda difusió d'aquests informes a través dels mitjans d'informació municipals.

CAPÍTOL III- REGIDORS I REGIDORES DE BARRI

Article 38- Concepte

1. L'Ajuntament de Dénia estableix la figura del regidor i regidora de barri com a representant territorial de l'Ajuntament de Dénia per al foment d'una comunicació fluida entre l'Administració local i la ciutadania i la participació ciutadana en el municipi de Dénia.

2. La regidoria de Participació ciutadana establirà la divisió territorial del municipi per barris, la seua delimitació, nombre i composició.

Article 39- Funcions

Correspondrà a les regidories de barri:



- a. Fomentar la relació de l'Ajuntament amb tot el veïnatge i totes les entitats ciutadanes radicades en el seu àmbit territorial d'actuació.
- b. Rebre i traslladar als òrgans corresponents, tot tipus d'iniciatives d'interés per al desenvolupament i benestar dels veïns i veïnes de la seua zona assignada i que li són transmeses.
- c. Supervisar la creació i consolidació de serveis dirigits a satisfer les necessitats de la població en el seu àmbit territorial.
- d. Informar a la ciutadania de la seua zona sobre l'activitat municipal general i del seu barri en particular.

Article 40- Activitat de les regidories de barri

1. Per al compliment de les seues funcions els regidors i regidores de barri realitzaran com a mínim les activitats següents:
 - a. Visites periòdiques de diagnòstic i entrevistes amb habitants, comerciants o entitats ciutadanes amb activitat en el seu àmbit territorial.
 - b. Reunions obertes a tota la població del seu àmbit territorial almenys una vegada al mes, excepte en període estival i nadal, per a la recollida de propostes i/o incidències en relació amb la situació del barri, amb la finalitat de traslladar-les a l'òrgan competent i informar del seu estat de tramitació i gestió. S'oferirà a més informació sobre ajudes, subvencions, projectes o altres que puguen resultar d'interés per a les persones presents.
 - c. Elaboració d'informes anuals sobre la seua activitat en els barris. Aquests informes es publicaran en la web municipal perquè els conega la ciutadania i seran inclosos en la memòria anual elaborada per l'Àrea de Participació Ciutadana de l'Ajuntament.
2. Anualment es realitzarà una avaluació de l'acompliment dels regidors i regidores mitjançant l'estudi de les memòries d'activitat (en les quals s'inclouran entre altres dades el nombre de reunions, les persones assistents, les queixes rebudes, contestades i solucionades) i enquestes de satisfacció dels veïns i veïnes. Els resultats d'aquestes avaluacions es faran públics a través dels mitjans d'informació municipals.

CAPÍTOL IV- CONSELLS SECTORIALS

Article 41- Definició i objecte

1. Als efectes d'aquest reglament es defineixen com a consells sectorials els òrgans complementaris de l'Ajuntament la finalitat dels quals serà la de canalitzar la participació de la ciutadania i les seues associacions en els assumptes municipals.



2. Els consells sectorials són òrgans de caràcter informatiu, consultiu, de control i de formulació de propostes, que permeten la participació ciutadana en la gestió de cadascun dels sectors o àrees de l'activitat municipal. Són, per tant, òrgans de participació de caràcter temàtic.
3. Es podrà crear un consell sectorial per cadascun dels sectors o àrees d'activitat municipal, mitjançant un acord adoptat pel Ple de l'Ajuntament.
4. La iniciativa per a crear-los pot ser d'ofici o com a resultat d'una iniciativa popular, en aquest cas de conformitat amb el que estableix amb caràcter general el Capítol V d'aquest reglament per a les iniciatives populars.
5. L'acord de creació de cada consell haurà d'arreglar almenys:
 - a. La seua composició.
 - b. Àmbit i objecte d'actuació.
 - c. Forma en què es prenen les decisions i quòrum mínim per a la constitució de les sessions.
 - d. Drets i deures dels seus membres, posant l'accent principalment al deure assistència a les reunions convocades, ja que poden perdre la seua condició de membre en cas de falta reiterada a aquestes reunions.
 - e. Nombre de reunions a l'any

Article 42- Competències dels consells sectorials

Serà competència dels consells sectorials:

- a. Fomentar la participació directa en la gestió de cada àrea d'actuació municipal de les persones o entitats afectades o interessades.
- b. Promoure i fomentar l'associacionisme i la col·laboració i coordinació i treball en xarxa entre les diferents entitats que actuen en l'àmbit objecte del Consell.
- c. Assessorar a l'Ajuntament sobre les actuacions que aquest realitze en l'àmbit d'actuació del Consell:
 - a.1. Mitjançant el debat i la valoració dels assumptes que presente l'Ajuntament, especialment la informació, seguiment i avaluació dels projectes anuals.
 - a.2. Mitjançant l'elaboració propostes.
- d. Obtindre informació de l'Ajuntament, prèvia petició raonada, dels temes d'interès del Consell.



- e. Promoure la realització d'estudis, informes i actuacions vinculades al sector.
- f. Fomentar l'aplicació de polítiques i actuacions municipals integrals encaminades a la defensa dels drets de les persones.
- g. Recomanar i proposar el desenvolupament dels canals de consulta i participació previstos en aquest reglament sobre algunes de les matèries sotmeses a la seua consideració.

Article 43- Composició

- 1. Els consells sectorials estaran constituïts almenys per:
 - a) Presidència: regidor o regidora responsable de l'àrea del Consell.
 - b) Vicepresidència: persona elegida per la presidència entre les persones que integren el Ple del Consell.
 - c) Secretaria: un treballador o treballadora municipal, amb veu però sense vot. Normalment aquesta funció recaurà en la persona coordinadora de l'àrea del Consell.
 - d) Una persona representant per cadascun dels partits polítics amb representació en el Ple, i no podrà suposar en el seu conjunt més del 50% del total dels membres del Consell.
 - e) Representants d'entitats ciutadanes i col·lectius sense personalitat jurídica que formen part del cens de col·lectius ciutadans, relacionades amb el sector o amb interès en la matèria.
 - f) Ciutadanes i ciutadans a títol individual que manifesten interès en la matèria del Consell.
- 2. La composició definitiva de cada consell sectorial, quedarà establida en el seu Reglament intern de funcionament.
- 3. El Consell garantirà en la mesura del que siga possible la paritat en la seua composició

Article 44- Funcionament dels consells sectorials

- 1. Els consells sectorials, sense perjudici de la seua autonomia organitzativa promouran un funcionament transparent, horitzontal i continu que permeta a totes les persones participar, i compliran les següents normes generals de funcionament:
 - a. Es reuniran com a mínim una vegada al trimestre semestre. Encara que cada consell sectorial pot establir una periodicitat menor o fins i tot major si es justifica convenientment.



- b. Els ordres del dia i les dates de les convocatòries hauran de publicar-se en la web municipal.
- c. Podran funcionar en Ple i comissions o grups de treball
- d. S'establiran càrrecs rotatius que hauran de renovar-se en cada nou període quadriennal de la corporació municipal.
- e. Les persones a títol individual seran triades d'entre els integrants del Cens de Participació Ciutadana d'acord al procediment que establisquen els reglaments de funcionament de cada consell. Podran formar part dels consells per períodes de quatre anys no consecutius.
- f. Prendrà els acords per consens, i en cas de no aconseguir-se, els acords seran adoptats per la majoria dels vots dels membres assistents.
- g. Trametran acta de totes les reunions del Ple a les persones integrants del Consell en el termini màxim d'un mes des de la celebració de la reunió. Així mateix, les actes es publicaran en la web municipal, i s'enviaran a la ciutadania i entitats que així ho sol·liciten.
- h. Cada consell sectorial redactarà anualment una memòria que serà publicada en els mitjans d'informació municipals tant físics com virtuals. Es farà a més una presentació pública dels seus resultats.
- i. Cada Consell Sectorial avaluarà al final de cada any el seu règim de funcionament, i podrà sol·licitar una modificació del seu Reglament intern.

CAPÍTOL V- DEL CONSELL DE PARTICIPACIÓ VEÏNAL

Article 45- Definició

El Consell de Participació Veïnal del municipi de Dénia és un òrgan de consulta, informació, assessorament, estudi, proposta i diàleg sobre temes que afecte a la ciutadania i es constitueix com un canal de participació directa de les associacions de veïns i veïnes i de la federació d'associacions de veïns i veïnes en la vida municipal.

El Consell emetrà informes i dictàmens sobre les propostes de normatives municipals, i també per iniciativa pròpia. Aquests informes tindran caràcter preceptiu però no vinculant. L'Ajuntament així mateix es compromet a considerar totes les recomanacions elevades per aquest Consell, i comunicarà tant aquelles que prosperen com les que es desestimen de manera motivada.

Article 46- Composició del Consell de Participació Veïnal

El Consell de Participació Veïnal està integrat per les següents persones:



- a) Presidència: alcalde o alcaldessa o, en el seu defecte, el regidor o regidora de Participació Ciutadana.
- b) Vicepresidència: Representant de les associacions de veïns i veïnes, que s'elegirà per consens entre la Federació d'associacions veïnals i les associacions de veïnals de Dénia. El càrrec, que tindrà la durada de quatre anys, excepte situacions motivades mitjançant l'acta corresponent de la Federació d'associacions de veïns on es reflexe l'elecció. Tindrà caràcter rotatori.
- c) Vocals: 1 persona integrant de cadascun dels grups polítics amb representació en la corporació municipal.
- d) 1 persona representant per cadascuna de les associacions veïnals inscrites en el Registre municipal d'associacions i en el Registre autonòmic d'associacions i que complisquen els
- e) requisits que estableix l'article 26 d'aquest reglament.

Actuarà com a secretari o secretària el/la de l'Ajuntament, o si és el cas, el personal funcionari en qui delegue, que actuarà amb veu i sense vot.

Cada entitat representada en el Consell de Participació Veïnal podrà designar una persona suplent del seu titular.

Es garantirà en la mesura del possible la paritat entre homes i dones.

Article 46 BIS - Funcions de Presidència i Vicepresidència del Consell Veïnal

Són funcions del president:

- a) Representar al Consell
- b) Fixar l'ordre del dia,
- c) Convocar i presidir les sessions d'aquest, mantindre l'ordre en elles i moderar els debats.
- d) Signar al costat de Secretaria les actes de les reunions del Consell.
- e) A més d'exercir quantes altres funcions siguen inherents a la seua responsabilitat per la seua condició de President de l'òrgan.

Són funcions del vicepresident:

- a) Assistir al president en les sessions plenàries del Consell quan se li sol·licite
- b) Actuar com a portaveu de la Federació i associacions veïnals



- c) Col·laborar en l'elaboració de l'ordre del dia de les convocatòries.
- d) Coordinar les comissions o grups de treball creades pel Consell de Participació Veïnal

Article 47- Nomenament dels membres

1. Les persones integrants del Consell de Participació Veïnal seran designats pel Ple de l'Ajuntament a proposta de les entitats que es presenten i màxim tres mesos després d'haver-se conformat una nova Corporació passades unes eleccions municipals.
2. Les entitats veïnals renovaren i/o ratificaren a persones integrants i suplents del Consell cada quatre anys o quan es produïska la renovació de les vocalies després d'unes eleccions municipals. Per a això, hauran de presentar prèviament l'acta de l'assemblea on s'haja nomenat aquests representants i suplents i una certificació del nombre de persones associades a 31 de gener de l'any en curs.

Article 48- Funcionament del Consell de Participació Veïnal

El Consell de Participació Veïnal establirà la periodicitat de les seues reunions, i haurà de celebrar almenys una cada tres mesos amb caràcter ordinari.

El Consell es podrà reunir amb caràcter extraordinari quan així ho determine la presidència o ho sol·liciten un terç del nombre legal d'integrants.

La convocatòria es realitzarà en un termini no superior a 10 dies.

Els informes, dictàmens i declaracions del Consell s'adoptaran per consens, en cas de no aconseguir-se, seran adoptats per majoria simple.

De cada reunió que se celebre, s'estendrà acta en la qual consten els assistents, assumptes examinats i acords adoptats. L'acta del Consell haurà d'estar en poder de tots els grups assistents en un termini no superior a un mes.

Per a la constitució vàlida del Consell es requereix l'assistència de la meitat més un del nombre legal d'integrants; en segona convocatòria podrà constituir-se amb les persones integrants presents sempre que el seu nombre no siga inferior a tres.

Article 49- Mitjans per al compliment de les seues funcions

L'Ajuntament dotarà al Consell dels mitjans humans i materials necessaris per al compliment de la seua funció.

Article 50- Pèrdua de la condició de membre

Es perdrà la condició d'integran del Consell de Participació Veïnal per tres faltes d'assistència consecutives no justificades o quatre no consecutives. Igualment



ocorrerà en cas que les faltes d'assistència, encara que siguen justificades, tinguen com a conseqüència la inassistència a les reunions celebrades en el Consell durant un any.

Es perd igualment la condició d'integrant quan l'entitat o associació deixa de reunir les condicions que s'exigeixen en aquest reglament de participació per a estar present en el Consell de Participació Veïnal.

Si s'observara l'incompliment d'aquestes condicions o la falta d'activitat de les entitats membres del Consell de Participació Veïnal, des de l'àrea de Participació Ciutadana es procedirà a contactar amb l'entitat amb la fi interessar-se per les circumstàncies d'aquesta i oferir suport per a la seua reactivació.

CAPÍTOL VI- ALTRES MECANISMES DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Article 51- Promoció d'altres mecanismes de participació

1. Quan l'interés de la ciutadania així ho aconselle, l'Ajuntament de Dénia, d'ofici, a instàncies d'algun dels seus òrgans complementaris de participació o per iniciativa popular podrà posar en funcionament altres mecanismes o òrgans de participació.
2. Podrà promoure la realització d'experiències i mètodes de participació ciutadana que s'adapten a cada circumstància, per la qual cosa podrà desenvolupar, amb caràcter enunciatiu, les següents actuacions: fòrums, meses de diàleg, pressupostos participatius, consultes, enquestes o qualsevol altra iniciativa de participació que es puga considerar d'interés.
3. Hauran de ser aprovats pel Ple de l'Ajuntament.
4. Aquests mecanismes o òrgans de participació podran ser de caràcter temporal o permanent, així com de naturalesa general o temàtica, d'acord al context en el qual s'emmarquen.
5. Els òrgans o mecanismes que es constituïsquen amb caràcter permanent hauran de ser regulats a través d'aquest reglament. Per a la qual cosa es podrà modificar d'acord amb el que estableix la normativa vigent. Els òrgans o mecanismes de caràcter temporal s'organitzaran de manera autònoma.

Article 52- Pressupostos participatius

1. L'Ajuntament de Dénia, de conformitat amb les seues competències i atribucions, podrà iniciar processos de participació ciutadana per a consultar a la ciutadania a quina actuació o política municipal prefereixen destinar una part del pressupost.
2. La finalitat d'aquests processos és que l'assignació de despesa per part de l'Ajuntament es faça tenint en compte les prioritats manifestades en un procés



participatiu en el qual s'hagen sentit prèviament les opinions, criteris i sensibilitats de la ciutadania.

3. L'Ajuntament de Dénia fomentarà la promoció i difusió de processos de pressupostos.

4. La Regidoria de participació ciutadana definirà el procés de debat públic per a determinar la destinació de part del pressupost, així com anunciar la convocatòria de participació en la qual haurà de constar:

- a) Import a gastar.
- b) Forma del procés per a realitzar el debat.
- c) Calendari del procés, que indicarà les dates, llocs i horaris de les assemblees.
- d) Forma en què es presentaran les propostes.

Integrants de la comissió que avaluarà les propostes.

- e) Qualsevol altra informació que considere rellevant.

5. Les propostes de pressupostos participatius hauran de complir les següents condicions:

- a) Estar referides a actuacions que siguen competència de l'administració.
- b) No ser contràries a la normativa vigent.
- c) Que responguen a l'interés general de la ciutadania.
- d) Ser viables tècnica i econòmicament.

Els pressupostos participatius elaborats seran de caràcter consultiu i, per tant, no vinculant.

Article 53- Participació infantil i juvenil

1. Amb la finalitat de fomentar una vertadera cultura de la participació en l'àmbit de la infància i la joventut del municipi, l'Ajuntament promourà la creació de mecanismes i òrgans de participació especialment concebuts per a aquesta finalitat i facilitarà l'accés a aquests sectors.

2. De la mateixa manera, impulsarà accions de sensibilització, formació i educació sobre els drets de participació ciutadana entre les xiquetes i els xiquets i joves del municipi.



3. L'òrgan de participació infantil es denomina Consell local d'infància i adolescència de Dénia i comptarà amb el seu propi reglament de funcionament intern.

Article 54- Campanyes de sensibilització per al foment de la participació ciutadana

L'Ajuntament de Dénia posarà en funcionament campanyes de sensibilització i d'àmplia difusió amb l'objectiu de fer conèixer les eines de participació existents i augmentar la cultura participativa en tots els nivells de la societat deniera. Aquestes campanyes es duran a terme a través de tots els mitjans disponibles, i especialment mitjançant l'ús de les noves tecnologies, seu electrònica, portal o pàgina web i els mitjans de comunicació públics.

Article 55- Formació per a l'exercici de la participació ciutadana

1. L'Ajuntament de Dénia durà a terme una estratègia de formació per al conjunt de la societat deniera i les seues entitats, així com per al propi personal municipal a través dels mitjans de formació existents i de l'impuls de nous programes de formació.

2. Aquests programes tindran com a finalitats principals:

- a) Divulgar el règim de participació ciutadana previst en aquest reglament.
- b) Formar a la ciutadania, les entitats i personal municipal en la utilització dels instruments i mecanismes de participació previstos en aquest reglament.
- c) Formar a les entitats en la seua gestió interna amb la finalitat de complir les obligacions previstes en aquest reglament.
- d) Formar a les entitats en diferents aspectes i temàtiques que els permeta una major eficàcia en el compliment dels seus objectius.

3. L'Ajuntament orientarà part de l'estratègia de formació en les reunions de regidories de barri informant les persones assistents sobre les eines de participació existents.

Article 56- Foment de l'ús de les noves tecnologies

1. L'Ajuntament promourà i farà ús de les noves tecnologies de la informació i comunicació com a mitjà complementari per a facilitar la participació.

2. S'habilitarà un espai en Internet, a través de la web municipal o plataforma específica de participació, on l'Ajuntament de Dénia, els òrgans de participació i les entitats ciutadanes posaran a la disposició de la ciutadania, altres col·lectius, mitjans de comunicació, etc. totes les informacions referides als òrgans i actuacions participatives que es realitzen a la ciutat.



3. L'Ajuntament facilitarà els recursos i la formació per al seu ús a tots els sectors de la població, amb especial incidència en aquells sectors amb majors dificultats d'accés a les noves tecnologies.

Article 57- Iniciatives d'innovació social

1. L'Ajuntament de Dénia recolzarà i impulsarà qualsevol iniciativa d'innovació social que sorgisca entre la societat civil del municipi.

Per a això, posarà a la disposició d'aquestes iniciatives els mitjans necessaris que es troben al seu abast.

4. A l'efecte d'aquest reglament i segons el que estableix la Comissió Europea ("Unió per la Innovació", 6/10/2010) s'entendrà per iniciativa d'innovació social tota aquella acció promoguda i gestionada des de l'àmbit de la societat civil destinada a trobar noves formes de satisfer necessitats socials que no estan adequadament cobertes pel mercat o el sector públic, que capacitarà a la ciutadania i generarà noves relacions socials i nous models de col·laboració.

TÍTOL QUART- AVALUACIÓ DE LA PARTICIPACIÓ

Article 58- Avaluació de la participació ciutadana i memòria anual

1. Amb l'objectiu de realitzar un seguiment continu del funcionament dels òrgans i mecanismes de participació ciutadana previstos en aquest reglament s'habilitaran les eines adequades per a la seua avaluació.

2. El resultat de les labors d'avaluació i seguiment serà objecte d'una memòria que anualment elaborarà el servei responsable, que comptarà amb la col·laboració de tots els serveis, ja que aquests estan obligats a facilitar tota la informació necessària respecte a la seua àrea d'actuació.

3. La memòria anual d'avaluació de la participació ciutadana en el municipi de Dénia contemplarà així mateix les propostes per a la millora dels òrgans i mecanismes de participació ciutadana. L'aprovació i implantació d'aquestes millores podrà suposar la modificació d'aquest reglament que s'haurà d'ajustar al que estableix la normativa vigent.

4. Aquesta memòria anual es posarà en coneixement de tota la ciutadania a través dels mitjans de comunicació de caràcter municipal i estarà disponible en la web de l'ajuntament. Així mateix es difondrà entre les persones integrants del Consell de Participació Veïnal i la resta de consells sectorials.

Disposicions addicionals



Primera- L'Ajuntament donarà la màxima difusió al contingut d'aquest reglament, per a la qual cosa utilitzarà campanyes específiques i tots els mitjans de comunicació municipals.

Segona- En el que no està previst en aquest reglament, seran aplicables les disposicions en matèria de règim local, participació ciutadana i qualsevol altres específiques relacionades amb les matèries tractades en aquest reglament.

Text de l'ordenança consolidat en castellà:

REGLAMENTO ORGÁNICO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La Constitución de 1978 en sus artículos 9 y 23 creaba el marco y sentaba las bases para el ejercicio de la participación en la vida pública de la ciudadanía española. Como desarrollo de estos principios en el ámbito municipal, la Ley 7/1985 Reguladora de las Bases del Régimen Local dedica parte de su articulado a la regulación de la participación, como del mismo modo lo hace posteriormente la Ley 8/2010 de Régimen Local de la Comunitat Valenciana.

Por su parte, en el ámbito jurídico internacional, tanto el Libro Blanco de la Gobernanza Europea, aprobado por la Comisión Europea en 2001 como la Recomendación del Comité de Ministros del Consejo de Europa de 6 de diciembre de 2001, sobre la participación de los ciudadanos la ciudadana en la vida pública a nivel local, son considerados dos textos básicos para el desarrollo de una verdadera democracia participativa en el ámbito municipal.

Teniendo en cuenta las referencias normativas enumeradas en los párrafos anteriores, así como el Código de Buen Gobierno Local y el Reglamento-Tipo de Participación Ciudadana aprobados por la Federación Española de Municipios y Provincias en 2005 y reglamentos de participación ciudadana de otros municipios españoles se ha elaborado el presente Reglamento. En él se definen todos los mecanismos que habrán de conformar en los próximos años la estructura de participación ciudadana del municipio de Dénia. El objetivo fundamental es establecer un nuevo modelo de participación, un modelo realista lo más ajustado posible al contexto del municipio, y orientado a lograr un municipio participativo, donde la opinión de la ciudadanía impregne la gestión de todas las áreas de la administración municipal y la vida de la localidad.

El sistema de participación de la ciudad de Dénia quiere ser un modelo progresivo, flexible y abierto, en el que se tenga en cuenta que la participación ciudadana no es un fin sino un medio, para la gestión de los asuntos públicos. La participación es un proceso, por lo que este Reglamento no debe ser considerado como un texto definitivo sino una primera fase para la construcción de esa sociedad participativa que



pretendemos, y en consecuencia prevé los mecanismos necesarios para su revisión y ampliación de acuerdo a los cambios y nuevas necesidades que vayan surgiendo.

Este sistema ha de ser además transparente, en el que la información a la ciudadanía sea un aspecto primordial, donde ésta reciba de forma inexcusable una respuesta convincente a todas las cuestiones que plantee ante el Ayuntamiento.

La participación supone un cambio revolucionario para todos los actores implicados todas las personas implicadas en ella; para la ciudadanía, que asume de manera efectiva una serie nueva de derechos y deberes; para los políticos el personal político, que recuperan su función primitiva de representantes de la ciudadanía y deben trabajar subsidiariamente en su nombre y someterse a su control y fiscalización efectivos; y las administraciones, locales en este caso, que deben modificar sus métodos de trabajo, haciéndolos más ágiles, flexibles y abiertos. La participación no sólo debe hacerse de puertas hacia fuera, sino que debe regir también la acción interna de los ayuntamientos. Todo el personal que trabaja en la administración local debe conocer y adaptar los métodos de trabajo al sistema de participación ciudadana. Se debe producir una revolución de ámbito organizacional, donde la participación ciudadana sea el eje transversal de toda la organización municipal.

La puesta en marcha de los diferentes mecanismos de participación en el gobierno municipal debe asimismo trascender los plazos establecidos por las convocatorias electorales y las dinámicas partidistas. Debe ser fruto de un pacto local que institucionalice la participación como forma de gestión. De ahí el carácter orgánico del presente Reglamento.

En cuanto a su estructura, el Título Primero del presente Reglamento trata una serie de derechos vinculados a la participación ciudadana como el derecho de petición, el derecho de iniciativa ciudadana o de petición y concreta su desarrollo efectivo por el Ayuntamiento de Dénia. En lo referente al derecho a la información su tratamiento en este reglamento es breve, limitándose a su enunciación y remitiendo para su ejercicio real a la Ordenanza previamente aprobada por el Ayuntamiento en relación a este tema.

El Título Segundo trata sobre los sujetos de la participación las personas participantes. En él se hace referencia a los diferentes tipos de actores agentes que están habilitados para el ejercicio de la participación tal como la concibe este reglamento. Se ha intentado plasmar una interpretación maximalista de estos, permitiendo la incorporación de colectivos y plataformas de ciudadanos/as ciudadanas así como a las personas a título individual como sujetos de pleno derecho en los diferentes instrumentos de participación.

El Título tercero se describe y da forma al sistema de mecanismos de participación previsto. En él se habla de la Oficina de Quejas y Sugerencias, las Concejalías de barrio, el Consejo de Participación Vecinal y los Consejos Sectoriales entre otros aspectos.



Una cuestión importante que se contempla en este Título es la relativo al fomento de la participación infantil y juvenil. Siempre se ha dicho que a participar se aprende participando y es gracias a este carácter educador de la propia participación que se facilita la adquisición de valores esenciales para la convivencia en sociedad. Aprender a participar forma ciudadanas y ciudadanos comprometidos con el interés y bienestar general, más allá de sus necesidades particulares, ciudadanos exigentes y responsables, germen de una democracia fuerte y de calidad, con una sociedad civil sólida, solidaria y cohesionada.

Finalmente las administraciones deben estar abiertas a las nuevas formas de innovación social. Es en la creatividad social donde muchas veces se encuentran nuevas formas de gestionar los espacios y servicios públicos, generando además un sentimiento de pertenencia y una cultura de la responsabilidad ciudadana. Corresponde por tanto a los poderes públicos favorecerlas y apoyarlas, porque es de esta manera como se conseguirá una sociedad más rica y cohesionada.

TÍTULO PRELIMINAR- DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1- Fundamentos del Reglamento

El presente Reglamento de Participación Ciudadana establece y organiza los instrumentos y mecanismos de participación ciudadana del municipio de Dénia.

Artículo 2- Principios Básicos

Se tendrán en cuenta en la interpretación y aplicación de este Reglamento los siguientes principios básicos:

Principio de democracia avanzada. Entendiendo a los poderes públicos municipales como un instrumento al servicio de los ciudadanos la ciudadanía, para lo que procederán a establecer y aplicar Reglamentos y cauces efectivos que garanticen tal ejercicio

Principio de universalidad, en cuya virtud el derecho de participación debe ser aplicable al conjunto de la ciudadanía, teniéndose en cuenta la diversidad de personas, territorial, socio- cultural, étnica y económica existente en Dénia, y de acuerdo a criterios de igualdad y no discriminación establecidos en el artículo 14 de la Constitución Española.

Principio de transversalidad, en cuya virtud el derecho de participación de la ciudadanía se integrará como eje transversal de actuación de los poderes públicos municipales, trascendiendo a todo su haz de competencias y servicios públicos.

Principio de transparencia, en cuya virtud toda la información pública es accesible conforme a las normativas de transparencia pública y está al servicio de la participación ciudadana de forma proactiva, a excepción de toda aquella



documentación y/o información susceptible de ser protegida por otros derechos e intereses legítimos de acuerdo a la Ley.

Principio de rendición de cuentas, control y seguimiento, en cuya virtud la ciudadanía podrá evaluar y realizar el seguimiento de las políticas municipales a través de los mecanismos de participación, información y transparencia.

Principio de eficacia en cuya virtud tanto el Ayuntamiento como la ciudadanía deberán cooperar para que el ejercicio de la participación ciudadana sea útil y viable, contribuyendo a una gestión más eficaz de los asuntos públicos.

Principio de perdurabilidad en cuya virtud los instrumentos de participación deben enmarcarse en una perspectiva de proceso, que permitan una participación continua y sostenida en el tiempo.

Principio de relevancia, en cuya virtud el gobierno municipal tomará en consideración todas aquellas opiniones y conclusiones recogidas mediante procesos u otras herramientas de participación, y serán respondidas en virtud del principio de rendición de cuentas, control y seguimiento anteriormente recogido.

Principio de facilidad y comprensión, en cuya virtud toda la información que se facilite para promover la participación se editará en formato y lenguaje sencillo y comprensible atendiendo a la naturaleza de la misma.

Principio de accesibilidad, no discriminación tecnológica y adaptación de medios y lenguajes, en cuya virtud los cauces y medios habilitados para la participación no deben constituir un factor de exclusión para determinados sectores de la población.

Principio de reconocimiento de saberes y culturas populares, en cuya virtud en todas aquellas herramientas de participación que se desarrollen se prestará especial atención a los saberes y culturas construidos en base a las relaciones interpersonales, colectivas y con el medio.

Principio de gobernanza democrática, en cuya virtud la acción de gobierno es ejercida desde una perspectiva global, integradora de mecanismos, procesos y reglas que permiten la participación de la ciudadanía en los órganos de gobierno del Ayuntamiento de Dénia para la toma de decisiones.

Principio de buena fe, en cuya virtud la ciudadanía y el Ayuntamiento ejercerán los derechos y se someterán a los deberes reconocidos en este Reglamento conforme a las exigencias de la buena fe, entendida ésta como comportamiento leal conforme a la percepción social de cada momento, exigencias a las que igualmente deberá someterse la actuación del Ayuntamiento.



Artículo 3- Objetivos

El Ayuntamiento de Dénia a través de este Reglamento pretende alcanzar los siguientes objetivos:

- a. Facilitar el ejercicio de los derechos de la ciudadanía a que se refiere el Reglamento.
- b. Facilitar la más amplia información sobre sus actividades, obras y servicios y establecer cauces de comunicación entre la Administración Municipal y la ciudadanía.
- c. Promover y facilitar mediante los cauces necesarios, nuevas formas de participación efectiva de las entidades cívicas y de los ciudadanos ciudadanas, en la gestión de los órganos municipales.
- d. Fomentar la participación organizada y la vida asociativa, promoviendo la convivencia solidaria en una libre concurrencia de alternativas sobre los asuntos públicos de interés local.
- e. Garantizar el acceso de los ciudadanos la ciudadanía a los recursos y estructuras municipales para que puedan implicarse en la gestión municipal, sin perjuicio de las facultades de decisión de los correspondientes órganos municipales.
- f. Favorecer la mayor eficacia de la acción política y administrativa del Ayuntamiento de Dénia, a través de la colaboración social, de forma que la elaboración de las políticas públicas y la valoración de los resultados alcanzados se beneficien de la riqueza que representan los conocimientos y experiencias de la ciudadanía. Este objetivo se canalizará especialmente a través del impulso de procesos participativos que faciliten que los vecinos y vecinas puedan involucrarse de forma activa y efectiva en la vida del municipio formando parte activa de las decisiones públicas y municipales.
- g. Fomentar el asociacionismo de las personas y de los grupos que se encuentran en situación de desventaja socio-cultural y promover su participación, es decir, la aplicación de criterios de discriminación positiva, doctrinal y jurisprudencialmente aceptados en nuestro ordenamiento jurídico, para la consecución del fin descrito.
- h. Impulsar acciones de sensibilización, formación y educación sobre los derechos de participación ciudadana

Artículo 4- Ámbito de aplicación

El ámbito de aplicación territorial de este Reglamento abarca todo el término municipal de Dénia.



TÍTULO PRIMERO- DERECHOS DE LA CIUDADANÍA ASOCIADOS A LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA

CAPÍTULO I- DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 5- Derechos vinculados a la participación

1. Todas las personas tienen derecho a participar en la gestión municipal directamente, de manera individual o a través de entidades ciudadanas

2. Este derecho general de participación se concreta en los siguientes derechos:

a. Derecho a una información veraz, que facilite la formación de conocimientos y opiniones de los ciudadanos la ciudadanía en aquellas materias que consideren de su interés

b. Derecho de consulta previa a la ciudadanía y las entidades cívicas en todas aquellas actuaciones que pudieran afectar en cualquier sentido a sus ámbitos de residencia

c. Derecho de los ciudadanos la ciudadanía y de las entidades cívicas a proponer medidas o acciones a emprender por los poderes públicos dentro de sus competencias

d. Derecho a participar de manera efectiva en los temas de reconocido interés, como por ejemplo, el presupuesto municipal, decisiones del Área de Salud, organismos participados por la corporación, planificación y modificación del paisaje urbano, su entorno, cultura, seguridad ciudadana, movilidad, etc.

3. Los derechos mencionados se articularán de la siguiente manera en el presente Reglamento:

a. Derecho a la información

b. Derecho de petición y propuesta

c. Derecho de Audiencia Pública

d. Derecho de Intervención en el Pleno municipal

e. Consulta Popular

f. Derecho al uso de los medios públicos municipales

4. Para posibilitar y promover estos derechos el Ayuntamiento de Dénia habilitará los mecanismos y cauces de participación regulados en el presente Reglamento



CAPÍTULO II- DERECHO A LA INFORMACIÓN

Artículo 6- Contenido y aplicación

1. De acuerdo con el artículo 105 de la Constitución y la Ordenanza de Transparencia, Acceso a la información y reutilización aprobada por el Ayuntamiento de Dénia el 22 de diciembre de 2015, todas las personas tienen derecho:

a. A acceder a la información sujeta a obligaciones de publicidad de acuerdo con lo establecido en la Ordenanza de Transparencia, acceso a la información y reutilización del Ayuntamiento de Dénia.

b. A ser informadas si los documentos que contienen la información solicitada o de los que puede derivar dicha información, obran o no en poder del órgano o entidad, en cuyo caso, éstos darán cuenta del destino dado a dichos documentos.

c. A ser asistidas en su búsqueda de información.

d. A recibir el asesoramiento adecuado y en términos comprensibles para el ejercicio del derecho de acceso.

e. A recibir la información solicitada dentro de los plazos y en la forma o formato elegido de acuerdo con lo establecido en la Ordenanza de Transparencia, acceso a la información y reutilización.

f. A conocer las razones en que se fundamenta la denegación del acceso a la información solicitada y la concesión del acceso cuando esta sea parcial, haya habido oposición de terceros terceras personas o se facilite dicha información en una forma o formato distinto al elegido.

g. A obtener la información solicitada de forma gratuita, sin perjuicio del abono, en su caso, de las exacciones que correspondan por la expedición de copias o transposición a formatos diferentes del original.

2. El Ayuntamiento de Dénia dará cumplimiento a este derecho a través de la aplicación de la Ordenanza sobre Transparencia, información y reutilización mencionada en el punto 1 del presente artículo.

3. Cualquier persona, física o jurídica, pública o privada, podrá ejercer estos derechos, sin que quepa exigir para ello requisitos tales como la posesión de una nacionalidad, ciudadanía, vecindad o residencia determinada.

CAPÍTULO III- DERECHO DE PETICIÓN Y PROPUESTA

Artículo 7- Derecho de Petición



1. Todas las personas, naturales o jurídicas, podrán hacer peticiones o solicitudes al Gobierno municipal, de forma individual o colectiva, de acuerdo con el artículo 29 de la Constitución y la Ley Orgánica 4/2001, reguladora del Derecho de Petición, sobre cualquier asunto o materia de competencia municipal, que afecten exclusivamente a la persona peticionaria o sean de interés colectivo o general.

2. La petición deberá presentarse por escrito, pudiendo utilizarse cualquier medio válido en derecho que permita dejar constancia fehaciente de la identidad de la persona peticionaria y del objeto de la petición, inclusive los telemáticos, que pueda introducir el Ayuntamiento. A tal efecto deberá indicarse nombre, apellidos, domicilio y medio de notificación, documento nacional de identidad o pasaporte así como el objeto de la petición.

3. En el caso de peticiones colectivas, además de los requisitos anteriores, será necesaria la firma de todas las personas peticionarias, debiendo figurar junto a ésta el nombre y apellidos de cada uno una de ellas. La confidencialidad de los datos de las personas firmantes quedará garantizada de acuerdo a la normativa existente.

4. El Ayuntamiento acusará recibo de la petición y lo comunicará a la persona interesada en el plazo máximo de 10 días. Si el escrito no reuniera los requisitos establecidos en el apartado 2 de este artículo, se concederá a la persona interesada el plazo de 15 días para que subsane los defectos advertidos, apercibiéndole de que, si no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, notificándose su archivo con expresión de la causa.

5. Las solicitudes no serán admitidas en los casos siguientes:

- Cuando su objeto sea ajeno a las atribuciones del Ayuntamiento
- En el supuesto de que su resolución deba ampararse en un título específico, que deba ser objeto de procedimiento parlamentario, administrativo o judicial.
- En el caso de que sobre el objeto de la petición exista un procedimiento ya iniciado, en tanto no haya recaído resolución o acuerdo firme.

La inadmisión por cualquiera de estas causas será objeto de resolución motivada en el plazo de 45 días a contar a partir del siguiente a la fecha de presentación de la petición.

6. Si la petición es admitida a trámite, el Ayuntamiento deberá dar respuesta a la misma en un plazo máximo de dos meses, informando, si procede, de las medidas que se han tomado al efecto o de las actuaciones que se han previsto realizar.

Artículo 8- Derecho a presentar quejas y sugerencias

Todas las personas tienen derecho a presentar quejas y reclamaciones y a formular sugerencias respecto al funcionamiento de los servicios públicos municipales.



A tal fin, el Ayuntamiento pondrá a disposición de la ciudadanía una oficina de Quejas y Sugerencias cuya regulación se establece en el Título Tercero del presente Reglamento.

CAPÍTULO IV- DERECHO DE AUDIENCIA PÚBLICA

Artículo 9- Concepto

1. Todas las personas tienen derecho a ser oídas en la tramitación de los procedimientos o en la realización de actuaciones municipales en los que se manifieste un interés legítimo, en los términos establecidos por la normativa sobre procedimiento administrativo común.
2. Con independencia de la posibilidad referida, este derecho se puede ejercer mediante convocatoria municipal a iniciativa del Ayuntamiento o en base a una propuesta ciudadana para tratar temas de especial interés para los/as vecinos/as el vecindario, de acuerdo con lo regulado en este Reglamento.
3. El ámbito de la audiencia puede alcanzar a todo el municipio o separadamente a alguno o algunos de los barrios.

Artículo 10- Procedimiento

1. La audiencia pública será convocada por el Alcalde/sa Alcaldía o por cualquiera de los/las Concejales/as las Concejalías, ya sea a iniciativa propia o a petición de la ciudadanía.
2. Pueden solicitar una audiencia pública los órganos de participación existentes las entidades ciudadanas, o ciudadanos y ciudadanas individuales, siempre que presenten el apoyo del 0,7% de la población empadronada en el municipio mayor de edad, mediante firmas verificables.
3. En el caso que el ámbito de la audiencia sea un barrio, o más de uno, ésta deberá ser solicitado por el 0'7€ de la población mayor de edad empadronada en esos o esos barrios mediante firmas verificables.
4. Las audiencias públicas solicitadas por la ciudadanía de Dénia se celebrarán en un plazo no superior a 30 días naturales tras la presentación de las firmas en Registro Municipal, exceptuando aquéllas que por motivaciones implícitas a las mismas deban resolverse por vía de urgencia, siempre y cuando pueda objetivarse esta precipitación.
5. En las audiencias públicas de propuesta de actuación, el órgano competente deberá adoptar, en el plazo de un mes desde la celebración de la sesión, uno de los siguientes acuerdos:
 - Aceptar la propuesta, parcial o íntegramente, para su estudio, tramitación y posterior adopción del acuerdo que proceda, o



- Denegar la adopción de la propuesta, previo informe de los órganos administrativos o servicios competentes.

CAPÍTULO V- DERECHO DE INICIATIVA CIUDADANA

Artículo 11- Concepto y tipología

1. La Iniciativa Ciudadana es aquel cauce de participación que permite a cualquier persona promover acciones o actividades municipales, tales como:

a. El derecho a proponer la aprobación de proyectos o reglamentos en los ámbitos competenciales propios.

b. El derecho a proponer asuntos para su inclusión en el orden del día del Pleno del Ayuntamiento.

c. El derecho a solicitar al Ayuntamiento que realice determinada actividad de interés público municipal, comprometiéndose tanto el Ayuntamiento como los las personas solicitantes a aportar medios económicos, bienes, derechos o trabajo personal

2. Para formular la iniciativa ciudadana sobre propuestas de aprobación de proyectos o reglamentos (punto 1a)) será necesario el respaldo de al menos el 10% de los/as vecinos/as de Dénia con derecho de sufragio activo en las elecciones municipales, de acuerdo a lo establecido por el artículo 70 bis) apartado 2 de la Ley 7/1985 de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local y se tramitará de acuerdo al Reglamento Orgánico municipal. En ningún caso podrán ser objeto de esta iniciativa normas reguladoras de tributos o precios públicos. Deberá indicarse claramente la propuesta y, si fuera posible, los motivos que la justifican o aconsejan.

3. Para efectuar propuestas sobre asuntos que deban incluirse en el orden del día del Pleno y que no se refieran a la iniciativa prevista en el apartado anterior, se exigirán los mismos requisitos que en este punto teniendo en cuenta además lo señalado en el artículo 16 del presente Reglamento.

4. La solicitud para que el Ayuntamiento realice determinada actividad de interés público municipal se podrá formular por cualquier ciudadano o ciudadana ciudadana o ciudadano o grupos de ciudadanos y ciudadanas población mediante escrito que indique claramente qué actuación se pide y qué medios económicos y/o personales piensan aportar los peticionarios las personas peticionarias para colaborar en su realización y qué medios solicitan al Ayuntamiento. En el caso de personas menores de 16 años sus representantes legales deberán validar la petición. El escrito tiene que contener el nombre y apellido, de la persona firmante, el domicilio, el DNI y su firma. El órgano municipal competente comunicará al peticionario, en un plazo máximo de 45 días, si es admitida su solicitud indicando, en caso afirmativo, qué actuaciones o medidas se tomarán.



5. Las iniciativas podrán, en su caso, llevar incorporada una propuesta de consulta popular local, que será tramitada por el procedimiento y con los requisitos establecidos en el Capítulo VII del presente Título de este Reglamento.

6. Los/as Las personas menores a partir de 16 años podrán ejercer la iniciativa ciudadana, presentando o suscribiendo propuestas siempre y cuando estas no lleven incorporadas propuestas de consulta popular.

Artículo 12- Requisitos

1. Las iniciativas presentadas conforme al Artículo 11 puntos 1a) y 1b) requerirán informe previo de legalidad del Secretario/a la Secretaría del Ayuntamiento, así como el informe del Interventor/a de la Intervención cuando afecte a derechos y obligaciones de contenido económico del Ayuntamiento. Asimismo deberá emitirse informe previo de los servicios técnicos del área municipal a la que corresponda el ámbito de actuación afectado. Estos informes serán elaborados en el plazo máximo de treinta días.

2. Vista la legalidad de la iniciativa, en los términos anteriormente mencionados, el Ayuntamiento someterá ésta a información pública durante un plazo de un mes, excepto por razones de urgencia que aconsejaran un plazo más corto.

3. El Ayuntamiento, concluido el plazo de exposición pública, someterá las iniciativas a debate y votación en el Pleno.

4. La decisión tendrá en cuenta principalmente el interés público de la iniciativa.

5. Antes del debate y votación plenaria, el Ayuntamiento podrá solicitar aclaraciones complementarias a la persona o colectivo que haya hecho la propuesta.

6. En caso de que el Pleno del Ayuntamiento apruebe la iniciativa ciudadana, hará pública la forma y el calendario en que se llevará a cabo, y destinará la partida económica correspondiente.

CAPÍTULO VI- DERECHO DE PARTICIPACIÓN EN LOS ÓRGANOS MUNICIPALES

Artículo 13- Asistencia a sesiones de órganos municipales

1. Los ciudadanos La ciudadanía podrán asistir a las sesiones de los órganos municipales cuando éstas tengan la consideración de públicas.

2. Las sesiones del Pleno son públicas, salvo en los casos previstos en el artículo 70.1 de la Ley 2/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local.

3. A las sesiones de las comisiones Informativas y de Seguimiento podrá convocarse a los solos efectos de escuchar su parecer o recibir su informe respecto a un tema



concreto, a representantes de las asociaciones o entidades a que se refiere el artículo 72 de la Ley 2/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local.

4. Igualmente, las sesiones de los restantes órganos complementarios que cree el Ayuntamiento podrán ser públicas en los términos que prevean la legislación y las reglamentaciones o acuerdos plenarios por las que se rijan.

5. Para facilitar el ejercicio del derecho de intervención de los ciudadanos la ciudadanía en los órganos municipales regulado en los apartados anteriores, se podrá acceder en la Web municipal a la convocatoria y orden del día de las sesiones a celebrar por el Pleno, las Comisiones Informativas y los Consejos sectoriales.

De acuerdo al artículo 139 de la Ley 8/2010 de Régimen Local de la Comunitat Valenciana se permitirá la grabación de las reuniones por parte de particulares. Sin perjuicio de la iniciativa ciudadana, el consistorio podrá promover la grabación y posterior publicación de las reuniones en plataformas accesibles para la ciudadanía, con independencia de su posible validación o certificación como acta o incluso su difusión en tiempo real a través de internet, que en todo caso, también estará permitido.

Artículo 14- Participación en los Plenos municipales

Todas las personas físicas o jurídicas tienen derecho a intervenir en las sesiones públicas del Pleno de acuerdo con las prescripciones siguientes:

- a) El asunto objeto de la intervención habrá de estar directamente relacionado con otro u otros incluidos en el orden del día de la sesión.
- b) La intervención se tendrá que solicitar a la Presidencia del órgano por escrito.
- c) La alcaldía o presidencia podrá denegar la intervención si es un asunto sobre el cual el Ayuntamiento no tiene competencias, si no figura en el orden del día o si ya se ha presentado en otra sesión en un periodo anterior de cuatro meses.
- d) La persona El/La solicitante o representante en caso de tratarse de una entidad, dispondrá de un tiempo máximo de diez minutos para hacer su intervención antes de la lectura y debate de la propuesta incluida en el orden del día y será contestada de forma razonada por el/la alcalde/sa o concejal/a delegado por quien ostente el cargo de Alcaldía o concejalía delegada competente, pudiendo haber derecho a réplica razonada en una única intervención. Una vez concluida la intervención y, en su caso, contestación, el interesado persona interesada abandonará la sesión cuando ésta no sea pública.
- e) Cuando el Pleno del Ayuntamiento trate de los asuntos sobre los cuales se haya articulado la iniciativa ciudadana prevista en el artículo 11 de este reglamento, ésta comportará automáticamente el derecho de intervención en la sesión plenaria de acuerdo al artículo 16.4 del presente reglamento.



Artículo 15- Mociones para el debate en el Pleno

1. Podrán presentar mociones para debate que se incorporarán en el orden del día del Pleno:

A. Las entidades y asociaciones cívicas inscritas como tal en el Registro de Asociaciones de este Ayuntamiento. Para que una moción de este tipo sea admitida a trámite, se exigirá la acreditación de la voluntad de la Asociación, mediante certificación del acuerdo de la asamblea (o Junta Directiva) en la que se decidió.

En la Moción presentada por una Asociación, se deberá consignar su número de inscripción en el Registro de Asociaciones y deberá estar firmada por su representante legal. Asimismo deberá contener el nombre de la persona que la defenderá en Pleno.

a) La moción presentada por una asociación deberá tener un contenido acorde con los fines y objeto de aquélla y ser de competencia municipal.

b) La adecuación o no del contenido de la moción presentada por una asociación inscrita en el registro Municipal a sus fines y objeto, será valorada en última instancia por la Comisión Informativa encargada de tratar los temas sobre los que verse la moción presentada .

B. Cualquier vecino o grupo de vecinos vecina o vecino o grupo de vecinal por medio de iniciativa ciudadana según lo establecido en artículo 11 puntos 2 y 3.

Artículo 16- Presentación de mociones para debate en el Pleno

1. La moción se presentará por escrito en el registro del Ayuntamiento con una antelación de, al menos, 15 días antes del pleno ordinario.

2. Cumplidos estos requisitos, el alcalde o alcaldesa resolverá la solicitud motivadamente en un plazo máximo de 10 días.

a) En el caso de que se decida su no inclusión, se informará por escrito a los proponentes de los motivos de la no inclusión.

b) En caso de aceptación la propuesta se incorporará en el orden del día del Pleno más cercano en el tiempo, tramitándose de acuerdo con lo previsto en el Reglamento Orgánico Municipal.

3. En el escrito de presentación figurará el nombre de la persona que defenderá ante el Pleno, una exposición de los motivos sobre los que se fundamenta la propuesta, y los acuerdos que se proponen al Pleno.

4. La persona que defenderá la moción ante el Pleno dispondrá de un tiempo máximo de diez minutos. Una vez finalizada su exposición, los portavoces las portavocías de los grupos políticos municipales podrán solicitar aclaraciones a la



persona defensora de la propuesta, que la matizará en un tiempo no superior a tres minutos, transcurridos los cuales se pasará al debate por parte de los Grupos Municipales y finalmente, a la votación.

5. El Ayuntamiento en Pleno deberá adoptar uno de los siguientes acuerdos:

a) Aceptar la propuesta, parcial o íntegramente.

b) Rechazar la propuesta.

c) Con respecto a los criterios de aceptación de las propuestas se aplicará lo recogido en la legislación vigente que regule los asuntos que precisen mayoría simple o mayoría absoluta.

6. Si una moción presentada por cualquiera de estas vías es rechazada no podrá volverse a presentar otra sobre el mismo tema en el plazo de un año, excepto que se complemente con nuevos datos relevantes.

Aportaciones respecto a las preguntas de la ciudadanía al finalizar el pleno:

Artículo 17- Ruegos y Preguntas

1. Sin perjuicio de lo establecido en los artículos 13 y 14 del presente Reglamento, una vez finalizada la sesión ordinaria del Pleno, se abrirá un turno de ruegos y preguntas para el público asistente para temas concretos de interés municipal, que se detallan en el apartado segundo.

2. A estos efectos, todos los/as ciudadanos/as, mayores, toda la población, mayor de edad, podrán plantear ruegos y/o preguntas para la sesión ordinaria del Pleno, siempre que se refieran a los temas de interés y ámbito municipal.

3. Las intervenciones no podrán extenderse más allá de cinco minutos.□

4. Las personas intervinientes sólo podrán tomar la palabra en una ocasión, salvo que se considere por la corporación de suma importancia la aportación de algún ciudadano/a ciudadano o ciudadana en concreto.

5. De forma general no existirá turno de réplica, aunque en situaciones excepcionales en las que el ponente lo demande, y bajo el criterio del Alcalde/sa- Presidente/a Alcaldía o Presidencia, podrá concederse otro turno de 5 minutos.

6. Si el número de ruegos y preguntas fuese excesivo para el normal funcionamiento de la sesión plenaria, el/la Alcalde/sa la Alcaldía podrá posponer, por estricto orden de petición de turno, el número que considere oportuno para el próximo Pleno Ordinario.

Artículo 17- Ruegos y Preguntas



El régimen de ruegos y preguntas formulados por la ciudadanía asistente a la sesión se regulará de la siguiente forma:

1. Una vez finalizada la sesión ordinaria del Pleno, se procederá a leer y contestar los ruegos y preguntas realizados por la ciudadanía para temas concretos de interés municipal.
2. A estos efectos, toda la población, mayor, mayores de edad, podrán plantear ruegos y/o preguntas para la sesión ordinaria del Pleno, siempre que se refieran a los temas de interés y ámbito municipal.
3. Para facilitar la participación ciudadana y con el fin de garantizar el carácter público de los Plenos que se transmiten en directo a través de Youtube, toda aquella persona que desee realizar una pregunta al Pleno, podrá hacerlo a través de un correo electrónico dirigido a alcaldia@ayto-denia.es hasta las 14.00 horas del día de la sesión ordinaria o por la sede electrónica hasta el día antes de la celebración de la sesión.
4. Las personas que demanden la realización de preguntas al pleno se deberán identificar con nombre y apellidos y número de Dni/ Nie, realizar una exposición clara y concisa de la Pregunta dirigida al Pleno sobre temas de interés general y de ámbito municipal y especificar si la pregunta es leída por la persona que ostente la Alcaldía o acude personalmente a la lectura al finalizar la sesión de pleno ordinario.
5. Todas las preguntas remitidas en el plazo señalado serán leídas y contestadas una vez finalizada la sesión plenaria, dando difusión de las respuestas en el portal municipal de transparencia y las redes sociales municipales.

CAPÍTULO VII- CONSULTA POPULAR

Artículo 18- Concepto

6. Todos los ciudadanos y ciudadanas Toda la ciudadanía inscrita en el Censo electoral tienen derecho a ser consultados consultada directamente sobre asuntos de su interés, así como promover la consulta popular o referéndum de acuerdo con el artículo 71 de la Ley 7/1985 Reguladora de las Bases del Régimen Local. A la espera del pertinente desarrollo legislativo autonómico que regule las consultas populares municipales según lo dictado por el artículo 50 del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, las consultas se organizarán siguiendo el artículo 143 de la Ley 8/2010 de Régimen Local de la Generalitat Valenciana y la Ley Orgánica 2/1980 sobre regulación de las distintas modalidades de referéndum.
7. La consulta popular o referéndum no podrá consistir nunca en materia tributaria y se tendrá que referir a ámbitos de la competencia municipal.
8. Para acordar su realización será necesario el acuerdo mayoritario del Pleno municipal y tramitar la correspondiente petición al órgano competente del Estado.



CAPÍTULO VIII- USO DE LOS MEDIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

Artículo 19- Uso de locales y medios municipales

Las entidades ciudadanas o cívicas podrán acceder al uso de medios públicos municipales, especialmente locales, con las limitaciones que pueda imponer la coincidencia del uso por parte de varias de ellas o por el propio Ayuntamiento, y serán responsables del trato dado a las instalaciones y locales.

El uso de medios públicos municipales deberán ser solicitados por escrito al Ayuntamiento con una antelación de al menos 8 días.

TÍTULO SEGUNDO- DE LOS SUJETOS DE LA PARTICIPACIÓN

CAPÍTULO I SUJETOS DE LA PARTICIPACIÓN

Artículo 20

A efectos de este Reglamento tendrán derecho a participar en los procesos de deliberación sobre políticas y actuaciones públicas que sean competencia del Ayuntamiento de Dénia:

- a) Los/as ciudadanos/as Ciudadanas y ciudadanos residentes en Dénia, con vinculación o interés legítimo en el municipio.
- b) Las entidades ciudadanas que desempeñen su actividad y tengan una dirección social en el término municipal y estén debidamente inscritas.
- c) Las plataformas, colectivos y coordinadoras ciudadanas sin personalidad jurídica debidamente inscritas en el Censo creado para este fin.

A estos efectos, se consideran entidades ciudadanas, las Asociaciones constituidas para la defensa de los intereses generales o sectoriales de los vecinos y carezcan de ánimo de lucro siempre que se hallen inscritas en el Registro General de Asociaciones y en el Registro Municipal de Asociaciones.

Las plataformas, colectivos y coordinadoras ciudadanas son asociaciones no formales de ciudadanos y ciudadanas y/o entidades ciudadanas constituidas para la defensa de intereses generales o sectoriales de la ciudadanía que no se hayan inscritas en ningún registro oficial y por lo tanto carecen de personalidad jurídica.

CAPÍTULO II- REGISTRO MUNICIPAL DE ASOCIACIONES

Artículo 21

Las entidades ciudadanas, para poder ejercer los derechos contenidos en este Reglamento, deberán estar previamente inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones.



Artículo 22- Objetivos del Registro Municipal de Asociaciones

El Registro Municipal de Asociaciones tiene dos objetivos fundamentales, en el marco de una correcta política municipal de fomento del asociacionismo y la participación ciudadana:

1. Reconocer a las entidades inscritas y garantizarles el ejercicio de los derechos reconocidos en este Reglamento y en la legislación vigente
2. Permitir al Ayuntamiento conocer en todo momento los datos más importantes del tejido asociativo del municipio.

Artículo 23- Requisitos previos para la inscripción

Pueden inscribirse en el Registro Municipal de Asociaciones las entidades que cumplan los siguientes requisitos:

- a) Carecer de ánimo de lucro
- b) Estar legalmente constituidas
- c) Tener su domicilio social o una oficina delegada en Dénia
- d) Tener uno de los siguientes objetivos:
 - la defensa, el fomento o la mejora de los intereses generales o sectoriales de la ciudadanía de Dénia
 - la defensa, el fomento o la mejora de la situación de los ciudadanos y ciudadanas de los países en vías de desarrollo o en conflicto, siempre y cuando realicen alguna actividad en el municipio de Dénia.

Artículo 24- Tramitación de la inscripción

1. Las entidades que deseen inscribirse en el Registro Municipal de Asociaciones deberán presentar:
 - a. Instancia dirigida al Alcalde (o al Concejal/a Alcaldía (o a la Concejalía de Participación Ciudadana) solicitando la inscripción en el Registro.
 - b. Copia del acta fundacional firmada por todos los fundadores/as en todas sus páginas
 - c. Copia de los Estatutos vigentes de la entidad
 - d. Número de inscripción en el Registro Autonómico de asociaciones o registro competente



- e. Acta o certificación de la última Asamblea General u órgano equivalente, en la que fuera elegida la Junta Directiva vigente el día de la inscripción.
- f. Domicilio social o dirección de la oficina delegada en el término municipal de Dénia, así como el teléfono, y dirección electrónica de contacto.
- g. Fotocopia del código de identificación fiscal (CIF)
- h. Presupuesto del año en curso
- i. Programa de actividades para el año en curso, salvo las de reciente creación

2. En el término de 15 días desde la solicitud de inscripción, salvo que ésta se hubiera tenido que interrumpir por la necesidad de subsanar deficiencias en la documentación, el Alcalde/sa (o el Concejal/a de Participación Ciudadana, por delegación de aquél/aquella) decretará la inscripción de la entidad en el Registro Municipal de Asociaciones y se le notificará esta resolución, con el número de inscripción asignado. A partir de ese momento se considerará/sa inscrita a todos los efectos.

Artículo 25 - Derechos de las entidades inscritas en el Registro

Las Asociaciones inscritas tienen derecho a proponer sus propios representantes en los Consejos de Administración y otros órganos ejecutivos de los Patronatos, Sociedades, Empresas Públicas, Órganos Autónomos y demás fórmulas de gestión de los servicios públicos municipales, de acuerdo con lo establecido en los Reglamentos o Estatutos respectivos.

Artículo 26- Obligaciones de las entidades inscritas en el Registro

1. Las entidades inscritas están obligadas a notificar al Ayuntamiento cualquier modificación de los datos incluidos en la documentación que haya servido de base para la inscripción, dentro del mes siguiente al de la fecha en que dicha modificación se haya producido.

2. El Ayuntamiento de Dénia, solicitará a las asociaciones cada cuatro años, los datos que considere necesarios para mantener actualizado el Registro Municipal de Asociaciones: datos de contacto, breve resumen de las actividades realizadas los cuatro últimos años y las previstas para los siguientes y el presupuesto de la entidad para el año en curso, así como la certificación del número de personas asociadas a 31 de diciembre del año anterior al que se solicite dichas informaciones.

3. La no aportación de los datos referidos o su inexactitud dará lugar, previo aviso, a su suspensión temporal del Registro. , y de acuerdo con el artículo 21, la imposibilidad de ejercer las facultades recogidas en este Reglamento. La suspensión se mantendrá vigente mientras no se cumplan las obligaciones mencionadas en los



apartados 1 y 2 del presente artículo. Dicha suspensión será comunicada a todas las áreas de la Administración municipal

Artículo 27- Baja en el Registro

1. Las entidades inscritas podrán solicitar la baja del Registro en cualquier momento en instancia dirigida al alcalde/sa a Alcaldía. En el término de un mes desde la solicitud de baja, salvo que ésta se hubiera tenido que interrumpir por la necesidad de subsanar deficiencias en la documentación, el Alcalde Alcaldía decretará la baja de la entidad en el Registro Municipal de Asociaciones y se le notificará esta resolución. A partir de este momento se considerará baja a todos los efectos.
2. El incumplimiento de las obligaciones recogidas en el artículo 26 podrá dar lugar a que el Ayuntamiento inicie los trámites de baja de la entidad en el Registro. Los trámites se iniciarán para las entidades que estén en situación de suspensión, según lo establecido en el artículo 27, punto 3 , a partir del mes de junio.
3. A las entidades que se encuentren en el supuesto descrito en el número anterior de este artículo, les será concedido un plazo de audiencia de veinte días para que se efectúen alegaciones. Pasado dicho plazo si no se ha efectuado ninguna alegación se considerara de baja a todos los efectos, sin perjuicio de que pueda solicitar nuevamente su inscripción en el Registro. En caso de que se presentara alegación será resuelta por la Alcaldía declarando la baja o manteniendo la inscripción.
4. Las bajas que se produzcan entre las asociaciones vecinales se comunicaran a la Federación de asociaciones vecinales para su conocimiento.

CAPÍTULO V- CENSO DE PARTICIPACIÓN PARA ENTIDADES SIN PERSONALIDAD JURÍDICA Y PERSONAS FÍSICAS A TÍTULO INDIVIDUAL

Artículo 28- Concepto

1. El Ayuntamiento de Dénia tiene una concepción amplia y maximalista sobre quiénes deben ser los actores de la participación personas participantes, reconociendo todas las formas de organización de la sociedad civil, desde las que poseen personalidad jurídica hasta las nuevas formas de organización en plataformas y colectivos ciudadanos. Reconoce por tanto la importante contribución social de las nuevas formas de organización a través de plataformas y colectivos ciudadanos no inscritos en el Registro Municipal de Asociaciones. A efectos informativos, de comunicación y difusión de sus actividades y participación disfrutarán de la misma condición que las entidades debidamente registradas.
2. Asimismo reconoce el derecho de la ciudadanía a formar parte e implicarse a título individual en la formulación de políticas públicas.



3. Para ello, la Concejalía de Participación Ciudadana habilitará un Censo de Participación de Colectivos Ciudadanos y Personas Físicas que recoja estas iniciativas.

4. La inscripción en dicho Censo permitirá la incorporación a todos aquellos instrumentos y mecanismos de participación que se pongan en marcha, como es el caso de los Consejos Sectoriales.

Artículo 29- Inscripción de colectivos sin personalidad jurídica

Los colectivos, plataformas y coordinadoras ciudadanas sin personalidad jurídica que deseen inscribirse en el Censo de Colectivos Ciudadanos y Personas Físicas deberán presentar:

- a) Formulario especialmente elaborado para este fin debidamente cumplimentado
- b) Documentación que acredite sus fines y objetivos, organización y actividades realizadas y previstas

Artículo 30- Obligaciones de los colectivos sin personalidad jurídica

Para poder ejercer los derechos establecidos en el presente reglamento, los colectivos inscritos en el Censo de Participación Ciudadana deberán cumplir las obligaciones registradas en el artículo 26 del presente reglamento, como ocurre con las asociaciones con personalidad jurídica inscritas en el Registro de Asociaciones.

Artículo 31- Inscripción personas a título individual

Las personas físicas que deseen formar parte del Censo de Participación Ciudadana deberán presentar ante cualquier Registro municipal el formulario especialmente elaborado para este fin debidamente cumplimentado junto a la documentación que acredite su identidad.

CAPÍTULO III- DECLARACIÓN DE UTILIDAD PÚBLICA

Artículo 32- Solicitud y resolución

1. Las entidades ciudadanas que habiendo permanecido al menos tres años consecutivos inscritas en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas, tengan como objetivo social la defensa de los intereses generales o sectoriales de los/as vecinos/as vecinas y vecinos y que realicen sus actividades en relación con alguno de los ámbitos de actuación municipal, podrán ser declaradas Entidades de Interés Público- Municipal. Para estos casos, el Ayuntamiento incluirá en su presupuesto una partida para contribuir a sostener sus gastos de infraestructura y generales, de acuerdo con lo previsto en la legislación.



2. Las entidades que aspiren a obtener la declaración de Entidades de Interés Público-Municipal, deberán presentar:

- Instancia dirigida al Alcalde/sa quien presida el Ayuntamiento solicitando la inscripción.
- Copia del acta de la asamblea en la que se acordó la solicitud de Interés Público-Municipal.
- La memoria de actividades, los convenios, conciertos o actuaciones similares de colaboración con el Ayuntamiento que se hayan establecido durante los tres últimos años.
- La justificación de haber cumplido los requisitos que establece el artículo 28 del presente Reglamento.
- Justificar la representatividad de la entidad en su ámbito de actuación.

3. Una vez acordado por Decreto de Alcaldía la condición de Interés Público-Municipal, quedará inscrito dicho reconocimiento en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas. Esta condición se perderá cuando deje de cumplirse cualquiera de los requisitos exigidos para permanecer inscrita en dicho registro, previa audiencia al interesado. Si posteriormente se pretende adquirir de nuevo dicha condición, la entidad interesada deberá iniciar el proceso desde el principio.

TÍTULO TERCERO- ÓRGANOS Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN

CAPÍTULO I- ÁREA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Artículo 33

1. Existirá en el organigrama municipal un Área o Delegación de Alcaldía competente en materia de participación ciudadana que, con carácter transversal e influencia en el resto de áreas de actuación municipal, velará por el correcto funcionamiento de los cauces de participación establecidos en este Reglamento.

2. Corresponde a esta área o Delegación el diseño e impulso de las actuaciones que conforman la política municipal de participación ciudadana. A tal efecto, le corresponden las siguientes funciones:

- Elaboración y propuesta del Programa participativo anual, si procede
- Elaborar propuestas de implantación de vías y cauces efectivos para difundir las actividades del Ayuntamiento entre los vecinos la vecindad.
- Promover y coordinar espacios y procesos de participación ciudadana en el diseño, ejecución, y seguimiento de las políticas locales. A tal efecto, le corresponde



asesorar a las diferentes áreas municipales para que se introduzcan procesos de participación en la elaboración de normativas, planes o proyectos significativos vinculados a los mismos.

- Impulsar y propiciar líneas de formación especializada en temas relacionados con la participación ciudadana y la innovación democrática.

3. El Área o Delegación de participación ciudadana debe ser consultada preceptivamente sobre las acciones que pueden incidir significativamente en la política pública de participación ciudadana, y en aquellos proyectos normativos para su posible sometimiento a cauces participativos.

CAPÍTULO II- OFICINA DE QUEJAS Y SUGERENCIAS

Artículo 34- Fundamento

Todas las personas tienen derecho a dirigirse a cualquier autoridad u órgano municipal para solicitar información y aclaraciones o presentar quejas y propuestas sobre las actividades del Ayuntamiento.

Artículo 35- La Oficina para la recepción de quejas y sugerencias

1. El Ayuntamiento habilitará una oficina de quejas y sugerencias, dependiente de la Concejalía de Participación Ciudadana, a través de la cual se canalizarán las propuestas, quejas y peticiones de resolución de incidencias por parte de la ciudadanía.

El establecimiento de la oficina de quejas y sugerencias responde a la necesidad de arbitrar un procedimiento para atender las quejas o sugerencias que puedan presentar los ciudadanos pueda presentar la ciudadanía, asegurando el control y el seguimiento de las mismas como forma más eficaz de garantizar su contestación

2. La oficina de quejas y sugerencias tendrá las siguientes funciones:

- Recoger y tramitar las manifestaciones de insatisfacción y otras incidencias
- Recoger y tramitar las iniciativas de mejora de la ciudadanía
- Ofrecer respuesta a la ciudadanía de las actuaciones realizadas y las medidas adoptadas
- Elaborar informes resumen de su actividad.

Artículo 36- Presentación de quejas y sugerencias

1. Con carácter general, se utilizará el impreso oficial de quejas y sugerencias, que deberá ser rellenado en todos sus campos y firmado. Este impreso estará numerado para el correcto seguimiento de su tramitación.



No obstante, ciudadanas y ciudadanos podrán presentar sus quejas, sugerencias y peticiones de resolución de incidencias en cualquier otro soporte de papel. Se admitirán igualmente las quejas, sugerencias y peticiones de resolución de incidencias presentadas por correo, fax, correo electrónico o a través de Internet (en la página web municipal o aplicativo) siempre que en ellas se acredite la identidad y la voluntad de la persona interesada.

2. El escrito podrá ser presentado individual o colectivamente. Las entidades ciudadanas podrán hacerlo tanto de forma individual como agrupadas por intereses territoriales o sectoriales.
3. Las quejas, sugerencias e incidencias deberán incluir la identidad de quien o quienes las formulan y el medio elegido para recibir la respuesta.
4. Se podrá presentar quejas, sugerencias e incidencias en cualquier dependencia municipal en que se atienda al público
5. Las quejas tramitadas por la Oficina de Participación Ciudadana no tendrán carácter de recurso administrativo ni de reclamación de responsabilidad patrimonial por el funcionamiento normal o anormal de los servicios públicos.

Artículo 37- Tramitación de quejas y sugerencias

1. Toda queja, sugerencia e incidencia recibida por cualquiera de los medios habilitados por el Ayuntamiento para este fin, será remitida de forma inmediata, sin que en ningún caso exceda las 24 horas desde su recepción, a la oficina de quejas y sugerencias.

La oficina de quejas y sugerencias, tras su estudio, deberá acusar recibo de la propuesta o queja y remitirla al órgano y servicio correspondiente para su tratamiento en un plazo de un día hábil.

2. El órgano o servicio correspondiente deberá contestar de manera motivada a la propuesta o queja en un plazo máximo de treinta días naturales, salvo que aquella hubiera sido declarada inadmisibile y remitirla a la Oficina de Quejas y Sugerencias para su notificación por los medios que se establezcan al interesado/a la persona interesada. En el caso de las incidencias de obras y servicios el plazo de contestación establecido será de una semana.
3. Se podrá declarar inadmisibile la propuesta o queja siempre de forma razonada y en el día hábil siguiente a la recepción de la misma por parte del órgano o servicio competente al que se hubiera remitido desde la oficina de quejas y sugerencias.
4. Se realizarán con carácter anual informes de evaluación y seguimiento sobre aquellas quejas y sugerencias que se presenten en la oficina de quejas y sugerencias por parte de los vecinos y vecinas. Se hará la debida difusión de estos informes a través de los medios de información municipales.



CAPÍTULO III- CONCEJALES /AS DE BARRIO

CAPÍTULO III- CONCEJALES O CONCEJALAS DE BARRIO

Artículo 38- Concepto

1. El Ayuntamiento de Dénia establece la figura del Concejal/a Concejal o Concejala de Barrio como representante territorial del Ayuntamiento de Dénia para el fomento de una comunicación fluida entre la administración local y la ciudadanía y la participación ciudadana en el municipio de Dénia.
2. El Pleno del Ayuntamiento La Concejalía de Participación ciudadana establecerá la división territorial del municipio por barrios, su delimitación, número y composición. También corresponde al Pleno su modificación y/o ampliación.

Artículo 39- Funciones

Corresponderá a los Concejales/as las Concejalías de barrio:

- a. Fomentar la relación del Ayuntamiento con todos los vecinos y vecinas toda la vecindad y todas las entidades ciudadanas radicadas en su ámbito territorial de actuación.
- b. Recibir y trasladar a los órganos que corresponda todo tipo de iniciativas de interés para el desarrollo y bienestar de los vecinos y vecinas del vecindario de su zona asignada y transmitidas por estos.
- c. Supervisar la creación y consolidación de servicios dirigidos a satisfacer necesidades de la población de su ámbito territorial
- d. Informar a la ciudadanía de su zona de la actividad municipal general y de su barrio en particular.

Artículo 40- Actividad de los/as Concejales/as lasConcejalías de barrio de barrio

1. Para el cumplimiento de sus funciones los Concejales/as Concejales y las Concejalas de barrio realizarán como mínimo las siguientes actividades:
 - a. Visitas periódicas de diagnóstico y entrevistas con habitantes, comerciantes o entidades ciudadanas con actividad en su ámbito territorial.
 - b. Reuniones abiertas a toda la población de su ámbito territorial al menos una vez al mes, excepto período estival y navidades, para la recogida de propuestas y/o incidencias con relación a la situación del barrio con el fin de dar traslado al órgano competente e informar del estado de la tramitación y gestión de estas. Se ofrecerá además información sobre ayudas, subvenciones, proyectos u otras que puedan resultar de interés para las personas presentes.



c. Elaboración de informes anuales sobre su actividad en los barrios. Dichos informes se publicarán en la web municipal para conocimiento de la ciudadanía y serán incluidos en la memoria anual elaborada por el Área de Participación Ciudadana del Ayuntamiento.

2. De manera anual se realizará una evaluación del desempeño de los Concejales/as los Concejales y las Concejales mediante el estudio de las memorias de actividad (en las que se incluirán entre otros datos el número de reuniones, asistentes, quejas recibidas, contestadas, solucionadas) y encuestas de satisfacción de los vecinos/a. Los resultados de estas evaluaciones se harán públicos a través de los medios de información municipales.

CAPÍTULO IV- CONSEJOS SECTORIALES

Artículo 41- Definición y objeto

1. A efectos de este Reglamento se definen como Consejos Sectoriales a los órganos complementarios del Ayuntamiento cuya finalidad será la de canalizar la participación de la ciudadanía y sus asociaciones en los asuntos municipales.

2. Los Consejos Sectoriales son órganos de carácter informativo, consultivo, de control y de formulación de propuestas, que permiten la participación ciudadana en la gestión de cada uno de los sectores o áreas de la actividad municipal. Son, por tanto, órganos de participación de carácter temático.

3. Se podrá crear un Consejo Sectorial por cada uno de los sectores o áreas de actividad municipal, mediante acuerdo adoptado por el Pleno del Ayuntamiento.

4. La iniciativa para crearlos puede ser de oficio o como resultado de una iniciativa popular, en este caso de conformidad con lo establecido con carácter general para las iniciativas populares en el Capítulo V de este Reglamento.

5. El acuerdo de creación de cada Consejo deberá recoger al menos:

- Su composición
- Ámbito y objeto de actuación
- Forma en que se toman las decisiones y quórum mínimo para la constitución de las sesiones
- Derechos y deberes de sus miembros, haciendo especial hincapié a su deber de asistencia a las reuniones convocadas, pudiendo perder su condición de miembro en caso de falta reiterada a las mismas.
- Número de reuniones al año



Artículo 42- Competencias de los Consejos Sectoriales

Serán competencia de los Consejos Sectoriales:

- a. Fomentar la participación directa en la gestión de cada área de actuación municipal de las personas o entidades afectadas o interesadas.
- b. Promover y fomentar el asociacionismo y la colaboración y coordinación y trabajo en red entre las diferentes entidades que actúen en el ámbito objeto del Consejo.
- c. Asesorar al Ayuntamiento sobre las actuaciones que éste realice en el ámbito de actuación del Consejo:
 - debatiendo y valorando los asuntos que presente el Ayuntamiento, especialmente la información, seguimiento y evaluación de los proyectos anuales
 - elaborando propuestas
- d. Recabar información del Ayuntamiento, previa petición razonada, de los temas de interés del Consejo.
- e. Promover la realización de estudios, informes y actuaciones vinculadas al sector.
- f. Fomentar la aplicación de políticas y actuaciones municipales integrales encaminadas a la defensa de los derechos de las personas.
- g. Recomendar y proponer el desarrollo de canales de consulta y participación recogidos en este reglamento sobre algunas de las materias sometidas a su consideración

Artículo 43- Composición

1. Los Consejos Sectoriales estarán constituidos al menos por:
 - a) Presidencia: Concejal/a responsable del área del Consejo
 - b) Vicepresidencia: Persona elegida por la Presidencia de entre los miembros las personas que integran del Pleno del Consejo
 - c) Secretaría: un/a trabajador/a municipal, con voz pero sin voto. Normalmente esta función recaerá en el Coordinador del área del Consejo
 - d) Un/a representante por cada uno de los partidos políticos con representación en el Pleno, no pudiendo suponer en el conjunto de ellos de más del 50% del total de miembros del Consejo.



e) Representantes de entidades ciudadanas y colectivos sin personalidad jurídica que formen parte del Censo de Colectivos Ciudadanos relacionadas con el sector o con interés en la materia.

f) Ciudadanos y ciudadanas Ciudadanas y ciudadanos a título individual que manifiesten interés en la materia del Consejo.

2. La composición definitiva de cada Consejo Sectorial, quedará establecida en su Reglamento Interno de Funcionamiento.

3. El Consejo garantizará en la medida de lo posible la paridad en su composición

Artículo 44- Funcionamiento de los Consejos Sectoriales

1. Los Consejos Sectoriales, sin perjuicio de su autonomía organizativa promoverán un funcionamiento transparente, horizontal y continuo que permita a todas las personas participar, y cumplirán las siguientes normas generales de funcionamiento:

a. Se reunirán como mínimo una vez al semestre. Aunque cada consejo sectorial puede establecer una periodicidad menor o incluso mayor si se justifica convenientemente.

b. Los Órdenes del día y las fechas de convocatoria deberán publicarse en la web municipal.

c. Podrán funcionar en Pleno y Comisiones/Grupos de Trabajo

d. Se establecerán cargos rotativos que deberán renovarse en cada nuevo período cuatrienal de la corporación municipal.

e. Las personas a título individual serán elegidas de entre los miembros integrantes del Censo de Participación Ciudadana de acuerdo al procedimiento que establezcan los reglamentos de funcionamiento de cada consejo. Podrán formar parte de los consejos por períodos de cuatro años no consecutivos.

f. Tomará los acuerdos por consenso, y en caso de no llegar a tal fin, los acuerdos serán adoptados por mayoría de los votos de los miembros las personas integrantes asistentes.

g. Remitirán acta de todas las reuniones del Plenario a los miembros las personas integrantes del Consejo en el plazo máximo de un mes desde la celebración de la reunión. Asimismo, las actas se publicarán en la web municipal, y se enviarán a la ciudadanía y entidades que así lo soliciten

h. Cada Consejo Sectorial redactará anualmente una memoria que será publicada en los medios de información municipales tanto físicos como virtuales. Se hará además una presentación pública de sus resultados.



i. Cada Consejo Sectorial evaluará al final de cada año su régimen de funcionamiento, pudiendo solicitarse una modificación de su Reglamento Interno.

CAPÍTULO V- DEL CONSEJO DE PARTICIPACIÓN VECINAL

Artículo 45- Definición

El Consejo de Participación Vecinal del municipio de Dénia es un órgano de consulta, información, asesoramiento, estudio y propuesta y diálogo sobre temas que afectan a la ciudadanía y se constituye como un canal de participación directa de las asociaciones vecinales y de la federación de asociaciones de vecinales en la vida municipal.

El Consejo emitirá informes y dictámenes acerca de las propuestas de normativas municipales, y también por iniciativa propia. Estos informes tendrán carácter preceptivo pero no vinculante. El Ayuntamiento por su parte se compromete a considerar todas las recomendaciones elevadas por este Consejo, comunicando tanto aquellas que prosperen como las que se desestimen de manera motivada.

Artículo 46- Composición del Consejo Vecinal de Participación

El Consejo de Participación Vecinal está integrado por los siguientes miembros las siguientes personas:

- a) Presidente Presidencia: Alcalde/esa: Alcalde o en su defecto el /la Concejál/la de Participación Ciudadana.
- b) Vicepresidente Vicepresidencia: Representante de las asociaciones vecinales, que será elegido por consenso entre la Federación de Asociaciones vecinales y las Asociaciones vecinales de Dénia. El cargo que tendrá la duración de cuatro años, excepto situaciones motivadas, presentando el acta correspondiente de la Federació de asociaciones de vecinos donde se refleje su elección. Tendrá carácter rotatorio.
- c) Vocales: 1 miembro persona integrante de cada uno de los grupos políticos con representación en la corporación municipal.
- d) 1 representante por cada una de las Asociaciones de vecinos vecinales inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones y en el Registro Autonómico de Asociaciones y que cumplan los requisitos establecidos en el artículo 26 del presente Reglamento.

Actuará como Secretario/a el del Ayuntamiento, o en su caso, el/la funcionario/a en quién éste/a delegue, el/la cual personal funcionario en quién se delegue, quien actuará actuará con voz y sin voto.

Cada entidad representada en el Consejo de Participación Vecinal podrá designar un suplente de su titular.



Se intentará garantizar en la medida de lo posible la paridad entre hombres y mujeres.

Artículo 46 BIS - Funciones de Presidencia y Vicepresidencia del Consell Veïnal

Son funciones del presidente:

- a) Representar al Consejo
- b) Fijar el orden del día,
- c) Convocar y presidir las sesiones del mismo, mantener el orden en ellas y moderar los debates.
- d) Firmar junto a Secretaría las actas de las reuniones del Consejo.
- e) Además de ejercer cuantas otras funciones sean inherentes a su responsabilidad por su condición de Presidente del órgano.

Son funciones del vicepresidente:

- a) Asistir al presidente en las sesiones plenarios del Consejo cuando se le solicite
- b) Actuar como portavoz de la Federación y asociaciones vecinales
- c) Colaborar en la elaboración del orden del día de las convocatorias.
- d) Coordinar las comisiones o grupos de trabajo creadas por el Consejo de Participación Vecinal

Artículo 47- Nombramiento de los miembros

Los miembros del Consejo de Participación Vecinal serán designados por el Pleno del Ayuntamiento a propuesta de las entidades que se presenten.

1. Las personas integrantes del Consejo de Participación Vecinal serán designados por el Pleno del Ayuntamiento a propuesta de las entidades que se presenten. y máximo tres meses después de haberse conformado una nueva corporación pasadas unas elecciones municipales.
2. Las entidades vecinales renovaran i/o ratificaran a personas integrantes y suplentes del Consell cada cuatro años o cuando se produzca la renovación de las vocalías después de unas elecciones municipales. Para ello, deberán presentar previamente el acta de la asamblea donde se haya nombrado a dichos representantes y suplentes y una certificación del número de personas asociadas a 31 de enero del año en curso.

Artículo 48- Funcionamiento del Consejo de Participación Vecinal



El Consejo de Participación Vecinal establecerá la periodicidad de sus reuniones, debiendo celebrarse al menos una cada tres meses con carácter ordinario.

El Consejo se podrá reunir con carácter extraordinario cuando así lo determine el/la Presidente/a Presidencia o lo soliciten un tercio del número legal de miembros integrantes.

La convocatoria se realizará en un plazo no superior a 10 días.

Los informes, dictámenes y declaraciones del Consejo se adoptarán por consenso y en caso de no alcanzarse este, por mayoría simple.

De cada reunión que se celebre, se extenderá acta en la que consten los asistentes, asuntos examinados y acuerdos adoptados. El Acta del Consejo deberá estar en poder de todos los grupos asistentes en un plazo no superior a un mes.

Para la válida constitución del Consejo se requiere la asistencia de la mitad más uno del número

legal de sus miembros integrantes; en segunda convocatoria podrá constituirse con los miembros las personas integrantes presentes siempre que su número no sea inferior a tres.

Artículo 49- Medios para el cumplimiento de sus funciones

El Ayuntamiento dotará al Consejo de los medios humanos y materiales necesarios para el cumplimiento de su función.

Artículo 50- Pérdida de la condición de miembro

Se perderá la condición de miembro integrantes del Consejo de Participación Vecinal por tres faltas de asistencia consecutivas no justificadas o cuatro no consecutivas. Igualmente ocurrirá en el caso de que las faltas de asistencia, aunque sean justificadas, tengan como consecuencia la inasistencia a las reuniones celebradas en el Consejo durante un año.

Se pierde igualmente la condición de miembro integrante cuando la entidad o asociación deja de reunir las condiciones que se exigen en este Reglamento de participación para estar presente en el Consejo de Participación Vecinal.

Si se observara el incumplimiento de estas condiciones o la falta de actividad de las las entidades miembros del Consejo de Participación Vecinal, desde el área de Participación Ciudadana se procederá a contactar con la entidad con el fin interesarse por las circunstancias de ésta y ofrecer apoyo para su reactivación.



CAPÍTULO VI- OTROS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Artículo 51- Promoción de otros mecanismos de participación

1. Cuando el interés de la ciudadanía lo aconseje, el Ayuntamiento de Dénia, de oficio, a instancia de alguno de sus órganos complementarios de participación o por iniciativa popular podrá poner en marcha otros mecanismos u órganos de participación.
2. Podrá promover la realización de experiencias y métodos de participación ciudadana que se adapten a cada circunstancia, pudiendo desarrollar, con carácter enunciativo, las siguientes actuaciones: Foros, mesas de diálogo, presupuestos participativos, consultas, encuestas o cualquier otra iniciativa de participación que se pueda considerar de interés.
3. Deberán ser aprobados por el Pleno del Ayuntamiento
4. Estos mecanismos u órganos de participación podrán ser de carácter temporal o permanente, así como de naturaleza general o temática, de acuerdo al contexto en el que se enmarque.
5. Los órganos o mecanismos que se constituyan con carácter permanente deberán ser regulados a través de este mismo reglamento. Para ello se procederá a su modificación de acuerdo a lo establecido en la normativa vigente. Los órganos o mecanismos de carácter temporal se organizarán de manera autónoma.

Artículo 52- Presupuestos participativos

1. El Ayuntamiento de Dénia, conforme a sus competencias y atribuciones, podrá iniciar procesos de participación ciudadana para consultar a la ciudadanía sobre a qué actuación o política municipal destinar una parte del presupuesto.
2. La finalidad de estos procesos es que la asignación de gasto por parte del Ayuntamiento se haga teniendo en cuenta las prioridades manifestadas en un proceso participativo en el que se hayan oído previamente las opiniones, criterios y sensibilidades de la ciudadanía.
3. El Ayuntamiento de Dénia fomentará la promoción y difusión de procesos de presupuestos participativos en base a los principios de universalidad y autorreglamentación.
4. La Concejalía de Participación Ciudadana definirá el proceso de debate público para determinar el destino de parte del presupuesto, así como anunciar la convocatoria de participación en la cual constará:
 - a) Importe a gastar.



- b) Forma del proceso para realizar el debate.
 - c) Calendario del proceso, indicando las fechas, lugares y horarios de las asambleas.
 - d) Forma en la que presentar las propuestas
 - e) Cualquier otra información relevante
5. Las propuestas de presupuestos participativos deberán cumplir las siguientes condiciones:
- a) Estar referidas a actuaciones que sean competencia de la administración.
 - b) No ser contrarias a la normativa vigente.
 - c) Que respondan al interés general de la ciudadanía.
 - d) Ser viable técnica y económicamente.

Los presupuestos participativos elaborados serán de carácter consultivo y, por tanto, no vinculante.

Artículo 53- Participación infantil y juvenil

1. Con el fin de fomentar una verdadera cultura de la participación en el ámbito de la infancia y la juventud del municipio, el Ayuntamiento promoverá la creación de mecanismos y órganos de participación especialmente concebidos para este fin y facilitará su acceso a estos sectores.
2. Del mismo modo, impulsará acciones de sensibilización, formación y educación sobre los derechos de participación ciudadana entre los niños y niñas las niñas y niños y jóvenes del municipio.
3. El órgano de participación infantil se denomina Consejo Local de Infancia y Adolescencia de Dénia y contará con su propio Reglamento de funcionamiento interno

Artículo 54- Campañas de sensibilización para el fomento de la participación ciudadana

El Ayuntamiento de Dénia pondrá en marcha campañas de sensibilización y difusión de amplia difusión con el objetivo de dar a conocer las herramientas de participación existentes y aumentar la cultura participativa en todos los niveles de la sociedad dianense. Estas campañas se llevarán a cabo a través de todos los medios disponibles, y especialmente mediante el uso de las nuevas tecnologías, sede electrónica, portal o página web y los medios de comunicación públicos.



Artículo 55- Formación para el ejercicio de la participación ciudadana

1. El Ayuntamiento de Dénia pondrá en marcha una estrategia de formación para el conjunto de la sociedad dianense y sus entidades, así como para el propio personal municipal a través de los medios de formación existentes y del impulso de nuevos programas de formación.
2. Estos programas tendrán como finalidades principales:
 - a) Divulgar el régimen de participación ciudadana previsto en este reglamento.
 - b) Formar a la ciudadanía, las entidades y personal municipal en la utilización de los instrumentos y mecanismos de participación recogidos en este reglamento.
 - c) Formar a las entidades en su gestión interna con la finalidad de cumplir las obligaciones previstas en este reglamento.
 - d) Formar a las entidades en diferentes aspectos y temáticas que les permita una mayor eficacia en el cumplimiento de sus objetivos.
3. El Ayuntamiento orientará parte de la estrategia de formación en las reuniones de concejalías de barrio informando a las personas asistentes sobre las herramientas de participación existentes

Artículo 56- Fomento del uso de las nuevas tecnologías

1. El Ayuntamiento promoverá y hará uso de las nuevas tecnologías de la información y comunicación como medio complementario para facilitar la participación.
2. Se habilitará un espacio en Internet, a través de la Web municipal o plataforma específica de participación, donde tanto el Ayuntamiento de Dénia, los órganos de participación y las entidades ciudadanas pondrán a disposición de la ciudadanía, otros colectivos, medios de comunicación, etc. todas las informaciones referidas a los órganos y actuaciones participativas que se realicen en la ciudad.
3. El Ayuntamiento facilitará los recursos y la formación para su uso a todos los sectores de la población, con especial incidencia en aquellos sectores con mayores dificultades de acceso a las nuevas tecnologías.

Artículo 57- Iniciativas de Innovación Social

1. El Ayuntamiento de Dénia apoyará e impulsará cualquier iniciativa de innovación social que surja entre la sociedad civil del municipio.
2. Para ello pondrá a disposición de estas iniciativas los medios necesarios que se encuentren a su alcance.



3. A efectos de este Reglamento y siguiendo lo establecido por la Comisión Europea ("Unión por la Innovación", 6/10/2010) se entenderá por Iniciativa de Innovación Social toda aquella acción promovida y gestionada desde el ámbito de la sociedad civil destinada a encontrar nuevas formas de satisfacer necesidades sociales que no están adecuadamente cubiertas por el mercado o el sector público, capacitando a la ciudadanía y generando nuevas relaciones sociales y nuevos modelos de colaboración.

TÍTULO CUARTO- EVALUACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN

Artículo 58- Evaluación de la participación ciudadana y memoria anual

1. Con el objetivo de realizar un seguimiento continuo del funcionamiento de los órganos y mecanismos de participación ciudadana establecidos en el presente Reglamento se habilitarán las herramientas adecuadas para su evaluación.

2. El resultado de las labores de evaluación y seguimiento será objeto de una memoria que anualmente elaborará el servicio responsable, para lo que contará con la colaboración de todos los servicios estando obligados a facilitar cuanta información sea necesaria sobre su área de actuación.

3. La Memoria anual de evaluación de la participación ciudadana en el municipio de Dénia recogerá asimismo propuestas para la mejora de los órganos y mecanismos de participación ciudadana. La aprobación e implantación de estas mejoras podrá suponer la modificación del presente reglamento debiéndose ajustar a lo establecido a la normativa vigente.

4. La citada Memoria Anual será puesta en conocimiento de toda la ciudadanía a través de los medios de comunicación de carácter municipal y estará disponible en la web del ayuntamiento. Asimismo se difundirá entre los miembros las personas integrantes del Consejo de Participación Vecinal y el resto de Consejos Sectoriales.

Disposiciones adicionales

Primera- El Ayuntamiento dará la máxima difusión al contenido del presente Reglamento utilizando para ello campañas específicas y todos los medios de comunicación municipales.

Segunda- En lo no previsto en este Reglamento, serán de aplicación las disposiciones en materia de régimen local, participación ciudadana y cualesquiera otras específicas relacionadas con las materias tratadas en este Reglamento.

Dénia, a la data de la signatura electrònica