

## REGLAMENT MUNICIPAL DE NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA DEL PUIG DE SANTA MARIA.

### Preàmbul :

**La Constitució Espanyola de 1978, l'Estatut d'Autonomia i la Llei d'Ús i Ensenyament del Valencià conformen l'ordenament jurídic superior en el qual s'emmarca legalment el procés social de normalització del valencià.**

La Constitució Espanyola en l'article 3.3 proclama que *“la riquesa de les diferents modalitats lingüístiques d'Espanya és un patrimoni cultural que serà objecte d'especial respecte i protecció”*.

La Llei Orgànica 1/2006, de 10 d'abril, de Reforma de la Llei Orgànica 5/1982, de l'1 de juliol, de l'Estatut d'Autonomia, assenjala en l'article seté que el valencià és l'idioma oficial al nostre territori, a la vegada que determina que s'atorgarà protecció i respecte especial a la recuperació del valencià, la llengua pròpia de la Comunitat Valenciana.

La Llei 4/1983, de 23 de novembre, de la Generalitat, d'Ús i Ensenyament del Valencià fixa, com un dels seus objectius específics, protegir la recuperació del valencià, llengua pròpia, i garantir-ne l'ús normal i oficial. Els articles 7, 27 i 29 determinen que el valencià és la llengua pròpia de la Generalitat i la seua Administració Pública, a la vegada que estableix l'obligatorietat de fomentar-ne l'ús.

### Article 1. **Objectius :**

1. Els objectius específics d'aquest Reglament són els següents:

- A) Impulsar la recuperació del valencià i fomentar-ne l'ús en tots els actes de la vida ciutadana.
- B) Fer efectiu el dret que tenen tots els ciutadans a conèixer i usar el valencià.
- C) Normalitzar l'aplicació de l'ús del valencià en l'àmbit de l'administració local de l'Ajuntament del Puig del Santa Maria.
- D) Promoure la realització de campanyes municipals de sensibilització i promoció del valencià i de normalització lingüística en la població.

### Article 2. **Àmbit:**

1. El valencià és la llengua pròpia de la vila del Puig de Santa Maria i, en conseqüència, ho és també de la seua administració municipal i dels organismes, empreses i societats que depenen d'ella o puguen dependre'n en el futur, als quals se'ls aplicaran les normes contingudes en aquest reglament.

### Article 3. **Dret genèric:**

Totes les persones, valencianes o no, naturals o jurídiques, així com també les diferents administracions públiques, tenen dret a usar el valencià davant l'Ajuntament del Puig, oralment i per escrit, amb la plena validesa i l'eficàcia jurídica que comporta la seua oficialitat.

### **Ús administratiu:**

#### Article 4. **Actuacions dels òrgans de govern de l'Ajuntament:**

1. Les convocatòries i actes de tots els òrgans col·legiats es redactaran en valencià i en castellà.
2. Les actes de les sessions del Ple, de la Junta de Govern i de les Comissions informatives es redactaran en valencià i en castellà.

#### Article 5. **Documentació administrativa**

1. Les comunicacions internes de l'administració municipal i/o les adreçades al seu personal es faran, preferentment, en valencià.
2. Sempre que el personal en plantilla tinga la capacitat lingüística suficient, els documents s'elaboraran en valencià i en castellà. Per tal d'aconseguir-ho, l'Agència Municipal de Promoció del Valencià proveirà, progressivament, de plantilles en valencià dels documents inclosos als expedients administratius.
3. En l'encàrrec d'informes, estudis, treballs i projectes realitzats per persones físiques i/o jurídiques alienes a l'Ajuntament, es proposarà que siguen lliurats també en valencià.
4. Totes les comunicacions i notificacions de les parts dels expedients administratius que hagen de conèixer les persones interessades es faran, preferentment, en valencià. No obstant això, aquestes podran demanar que es facen la llengua oficial que trie, fent-se efectiva a partir del dia que es faça la petició expressa.
5. Mentre no es demane una altra cosa pels interessats, l'expedició de certificats i testimoniats es farà en valencià.

#### Article 6. **Comunicacions orals:**

En les comunicacions administratives orals amb la ciutadania, el personal de l'Ajuntament utilitzarà indistintament el valencià o el castellà, segons el desig que manifesten els ciutadans.

#### Article 7. **Impresos:**

1. Els impresos i els models oficials d'escrits estaran a disposició dels administrats en les dues llengües oficials. Si no se'n demana una de les dues en concret, s'oferirà en principi la versió valenciana, sense perjudici del dret a emplenar-los en castellà.
2. L'anterior serà també d'aplicació als impresos d'ús intern.

#### Article 8 **Signes d'identificació:**

Les capçaleres dels documents i d'impresos oficials, els segells i, en general, tots els signes d'identificació de la Corporació estaran escrits en valencià.

#### Article 9. **Relacions institucionals:**

L'Ajuntament demanarà a les altres administracions públiques de la Comunitat Valenciana que tota la documentació que li siga remesa estiga redactada en valencià.

Les comunicacions a altres administracions públiques radicades a la Comunitat Valenciana es faran, preferentment, en valencià.

Les comunicacions a les administracions públiques fora del territori de la Comunitat Valenciana es faran en castellà o, quan siga possible, en la llengua oficial pròpia del territori on estiguen ubicades.

#### Article 10. **Comunicacions fora de la Comunitat Valenciana:**

Les comunicacions a persones residents fora de la Comunitat Valenciana es faran en valencià quan així ho demanen o conste que el coneixen. Si no, es faran en castellà o, si és possible, en la llengua pròpia de la comunitat autònoma o país de residència.

## Personal i càrrecs públics municipals:

### Article 11. **Nivell de coneixements del valencià pel personal treballador de l'Ajuntament:**

- 1.- En general, tot el personal de l'Ajuntament haurà de tindre un nivell de coneixements del valencià adequat per a garantir el compliment de la legislació en matèria lingüística, així com per a garantir el principi d'eficiència en l'actuació administrativa. Per assolir l'esmentat nivell, l'Ajuntament haurà de dotar el personal dels mitjans tècnics i facilitar l'accés a la formació.
- 2.- L'Ajuntament organitzarà cursos de valencià per al personal que no tinga el nivell de coneixements necessari per a exercir les seues funcions o per a qui desitge millorar-lo. Aquestos cursos es realitzaran dins de l'horari laboral.
- 3.- Quan es faça la provisió de llocs de treball es considerarà requisit tindre el grau de coneixements del valencià exigít per al lloc a què s'aspira. Així, l'Ajuntament indicarà quin nivell de coneixements oral o oral i escrit es requerirà en cada cas.
- 4.- Les convocatòries d'oposició per a la selecció de personal han d'incloure en el procés selectiu una prova de valencià. La prova tindrà un nivell d'exigència adequat a les funcions que s'hauran d'exercir en el lloc de treball. Les convocatòries podran preveure que estaran exempts de la realització de la prova de valencià els aspirants que estiguen en possessió del certificat oficial de la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià que acredite el nivell exigít en la convocatòria, o de les titulacions, diplomes o certificats equivalents segons les disposicions de la Generalitat Valenciana.
- 5.- En particular, els llocs de treball que tinguen relació directa amb el públic hauran d'estar ocupats per personal que tinga coneixements suficients de valencià oral i escrit, per atendre amb normalitat la funció que els siga encomanada. Aquest coneixement es justificarà amb les corresponents certificacions oficials.
- 6.- El personal que ja estiga prestant servei en l'administració municipal, encara que no reunisca els requisits lingüístics exigits per al lloc de treball en el moment de la publicació d'aquest reglament, podrà continuar exercint-los.

#### Article 12. **Expressió pública dels càrrecs municipals:**

Els càrrecs polítics i administratius de l'Ajuntament han d'expressar-se preferentment en valencià en els actes públics del nostre àmbit lingüístic, quan la intervenció siga per raó del càrrec.

#### Article 13. **Toponímia, retolació i senyalització :**

1. L'Ajuntament utilitzarà tots els topònims del terme municipal en la seua forma tradicional en valencià.
2. Tots els carrers, places, avingudes, camins i, en general, qualsevol denominació que servisca per a indicar un indret o un espai determinat dins del territori municipal, així com la toponímia menor del terme, tenen com a forma oficial la valenciana.
3. Els rètols, cartells, indicadors existents en els immobles, indicacions de despatxos i dependències dels serveis municipals hauran d'estar escrits en valencià. Així com la retolació interior i exterior dels edificis públics municipals.
4. En les inscripcions o retolacions que identifiquen béns de propietat municipal, tant vehicles com immobles o utilitatge en general, es procedirà de la mateixa manera.
5. Els rètols de la via pública destinats a informar els transeünts, l'elaboració dels quals siga competència municipal, seran redactats preferentment en valencià.
6. També es retolaran en valencià, quan siguen competència municipal, els senyals de trànsit i informatius.

#### **Promoció social.**

#### Article 14. **Comunicació social:**

1. L'Ajuntament del Puig de Santa Maria realitzarà en valencià i en castellà els anuncis publicitaris en qualsevol mitjà de comunicació, públic o privat, així com els bans, els avisos per megafonia o qualsevol altra forma de comunicació pública.
2. Igualment es farà, preferentment, en valencià l'edició de llibres, revistes, audiovisuals i, en general, de tots els cartells i les publicacions que edite l'Ajuntament. Es respectarà, si es demana expressament pels autors, la llengua originària de les obres, articles o altres col.laboracions.

#### Article 15. **Agència Municipal de Promoció del Valencià.**

**A)- Foment:**

1. L'Ajuntament fomentarà l'ús del valencià en totes les activitats ciutadanes, especialment les culturals, associatives, esportives, publicitàries i mercantils, mitjançant la pròpia actuació municipal o mitjançant subvencions.
2. Tots els serveis i organismes de l'Ajuntament han de realitzar l'activitat d'impuls regulada en l'article anterior dins de l'àmbit d'actuació que els corresponga.
3. Proposar i realitzar totes les diligències necessàries perquè la presència del valencià siga visible al carrer, d'acord amb el predomini majoritari lingüístic del Puig de Santa Maria.
4. Informar de les ajudes econòmiques destinades a fomentar l'ús del valencià i tendents a la seua normalització, procedents de la Diputació Provincial o de la Generalitat Valenciana. De la mateixa manera, facilitar els tràmits perquè l'entitat, empreses o persones interessades puguen beneficiar-se'n.

**B)- Assessorament:**

L'Agència Municipal de Promoció del Valencià assessorarà lingüísticament i informarà la ciutadania dels seus drets lingüístics. També donarà suport a la traducció i correcció de tots aquells textos que hagen de tindre àmplia difusió i tots aquells que sol·licite la població.

**C)- Promoció de l'ensenyament en valencià:**

Des dels organismes en què hi participe, l'administració municipal promocionarà l'ensenyament en valencià en tots els nivells del sistema educatiu.

També s'organitzaran cursos d'ensenyament en valencià per a empleats públics i població adulta en general.

**Article 16. Pressupostos:**

En els pressupostos anuals s'inclourà una consignació pressupostària suficient per a permetre el compliment dels objectius i tasques d'ús del valencià que preveu aquest reglament.

*El Puig de Santa Maria, 11 de març de 2015*