

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE LES ACCIONS FORMATIVES DIRIGIDES I/O GESTIONADES PELS SERVEIS SOCIALS D'ATENCIÓ PRIMÀRIA BÀSICA (APB) DE L'AJUNTAMENT DEL PUIG DE SANTA MARIA

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Finalitat

La finalitat d'aquest Reglament de règim Intern és recollir de manera clara i precisa el conjunt de normes que regularan el funcionament de les accions formatives dirigides i/o gestionades des dels Serveis Socials d'Atenció Primària Bàsica, perquè es coneguen, s'apliquen i poder garantir una correcta prestació del servei.

El present reglament tindrà caràcter obligatori per a tot el personal adscrit al servei, tant personal propi com dependent d'empreses o entitats socials que presten els seus serveis mitjançant contractació o concert, respectivament, així com a les persones usuàries i els seus representants legals/tutors o persones guardadores de fet.

Article 2. Objectius de les accions formatives

- Promoure la prevenció, l'autonomia, el desenvolupament personal, la inclusió i la cohesió social en la població mitjançant l'organització i gestió d'accions formatives.

Tallers i altres accions formatives dirigides a persones amb diversitat funcional residents al Puig de Santa Maria

- Desenvolupar activitats socioeducatives amb caràcter terapèutic mitjançant l'organització i gestió de tallers i altres accions formatives. Per a la inscripció en aquests tallers serà requisit estar en possessió d'un certificat de discapacitat emés per l'òrgan competent.

Tallers i altres accions formatives dirigides a persones majors residents al Puig de Santa Maria

- Promoure l'envelliment actiu i saludable en la població adulta mitjançant l'organització i gestió d'accions formatives. Es considerarà població adulta les persones majors de seixanta anys.

Els tallers d'estimulació de les funcions cognitives coneguts com a "tallers de memòria" són una activitat preventiva dirigida a persones majors que no presenten cap diagnòstic de degeneració cognitiva. Per tant, es tracta d'una activitat organitzada des d'una perspectiva preventiva i per a promoure l'adquisició i manteniment d'habilitats i autonomia personal.

En el cas d'existir algun tipus de patologia s'haurà de comunicar a la persona coordinadora de les accions formatives, que procedirà a la valoració de la possibilitat d'acudir al taller o s'orientarà a la sol·licitud de recursos més adequats.

Altres accions formatives



A més dels tallers que s'ofereixen amb caràcter anual podran organitzar-se altres accions formatives dirigides a altres grups de població i que en l'àmbit general es regiran pel present reglament. Els requisits específics d'inscripció es concretaran en el moment de la seua publicació.

Article 3. Ubicació de les accions formatives

Els tallers i altres accions formatives gestionats des dels Serveis Socials d'APB de l'Ajuntament del Puig de Santa Maria s'impartiran en instal·lacions municipals dins de les quals es regiran pels reglaments existents en aquestes instal·lacions o en defecte d'això pel present reglament.

Són instal·lacions municipals tots els edificis, dependències o recintes a l'aire lliure o tancats, equipats per a desenvolupar les activitats corresponents a les àrees que aconsegueix el consistori, la gestió de les quals tinga encomanada l'Ajuntament del Puig de Santa Maria, el seu organisme autònom o altres entitats mitjançant contractació o conveni.

Article 4 Persona coordinadora de les accions formatives

Des dels Serveis Socials d'APB es designarà una persona encarregada de coordinar tot el referit al funcionament i gestió de les accions formatives oferides.

CAPÍTOL II DE LES PERSONES USUÀRIES

Article 5 Condició de persona usuària

A l'efecte de la present normativa s'entén per persona usuària de les accions formatives aquelles persones que participen en accions formatives promogudes i gestionades pels Serveis Socials d'APB.

Per a acreditar la condició de persona usuària es proporcionarà el carnet o document estipulat en el moment de formalització de la inscripció.

Article 6 Condició d'antiga persona usuària

- Es considerarà la condició d'antiga persona usuària aquelles persones que han romàs inscrites durant tot el curs immediatament anterior al que sol·licita realitzar la inscripció.
- En el cas d'haver-se incorporat al curs ja iniciat, també adquirirà la condició d'antiga persona usuària sempre que romanga fins a la finalització d'aquest.
- A aquells participants que hagen cursat baixa per motius de no assistència prolongada sense causa justificada no se'ls considerarà la condició d'antiga persona usuària.
- Aquelles persones usuàries que no formalitzen la inscripció dins del període reservat per a antigues persones usuàries, perdran la prioritat i s'hauran d'inscriure com a nous.



- La condició d'antiga persona usuària no es contemplarà respecte a accions formatives que no es desenvolupen al llarg de tot un curs escolar.

Article 7 Drets de les persones usuàries

- Ser tractats amb educació i amabilitat per tot el personal que presta serveis en els Serveis Socials de APB i la resta de les instal·lacions municipals.
- Fer ús de les instal·lacions en els dies i horaris en els quals transcórreguen els tallers en els quals estiguen inscrits; si bé, per necessitats de programació o causa major es podran anul·lar o variar les condicions establides, comunicant sempre aquesta circumstància als usuaris/es afectats amb el temps suficient.
- Presentar les queixes, suggeriments o reclamacions que estimen convenients per escrit en el registre general de l'Ajuntament. A més, disposaran d'un servei d'atenció directa presencial o telefònica per a persones usuàries, els seus progenitors i els seus representants legals/tutors o persones guardadores de fet.

Les persones usuàries també seran titulars dels drets reconeguts en l'art. 10 de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, tenint en compte l'especificitat de l'activitat en la qual participen.

Article 8 Obligacions de les persones usuàries

- Utilitzar les instal·lacions, material i mobiliari adequadament, evitant possibles deterioracions o danys en les instal·lacions o a la salut i drets de les altres persones usuàries.
- Guardar el degut respecte a les altres persones usuàries, monitors/es i al personal de les instal·lacions, així com atendre en tot moment les seues indicacions.
- Presentar el document identificatiu estipulat per a acreditar la seua condició de persona usuària quan li siga requerit.
- Abandonar les instal·lacions una vegada finalitzada l'activitat en la qual es trobe inscrit/a.
- Quan la persona usuària siga menor d'edat, seran responsables de les conseqüències dels seus actes, els seus progenitors, els seus representants legals/tutors o persones guardadores de fet.
- Abonar el preu públic corresponent a l'activitat a la qual està inscrit/a, dins dels terminis que s'establisquen i que seran anunciats amb l'antelació suficient, pels mitjans que s'estimen oportuns.
- No fumar en les instal·lacions. Tampoc es podran introduir menjars i/o begudes alcohòliques en l'espai on es desenvolupa l'activitat. Complir la legislació vigent en aquesta matèria i reglaments particulars.
- En cas d'alerta sanitària s'hauran de seguir totes les normes respecte a l'ús de màscares o qualsevol altre tipus de restriccions dictades oficialment pel govern.

El present reglament es considera de compliment obligatori independentment de la gratuïtat o no de les activitats a les quals la persona usuària es trobe inscrita.



L'administració no es farà responsable davant la persona usuària en cas d'accidents o desperfectes derivats d'incompliment per part d'aquesta de les presents normes, d'un comportament negligent d'una altra persona usuària o un mal ús de les instal·lacions materials i serveis.

Les persones usuàries també seran titulars dels deures establits en l'art. 11 de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, tenint en compte l'especificitat de l'activitat en la qual participen.

Article 9 Pèrdua de la condició de persona usuària

L'incompliment de les obligacions que es deriven de la condició de persona usuària podrà portar aparellada la pèrdua de tal condició, d'acord amb allò que preveu el present Reglament.

Es consideren incompliments:

- El tracte incorrecte de paraula o obra a qualsevol persona usuària, personal tècnic, monitor/a, etc.
- Qualsevol comentari de contingut racista, xenòfob, homòfob o masclista.
- Causar danys de manera voluntària a les instal·lacions, material, etc.
- Originar per imprudència o negligència accidents greus a si mateix o a altres persones.
- Falsejar intencionadament les dades relatives a la identitat, edat, documentació exigida com a requeriment per a la inscripció, etc.

Conseqüències i procediment:

- Constatats algun d'aquests incompliments per mitjà de la comunicació per part del monitor/a o de la resta de personal pertanyent a les instal·lacions, serà procedent corregir per mitjà d'advertiment verbal o escrit, o comunicant la pèrdua de la condició de persona usuària, atesa la gravetat dels actes, que seran valorats per la Comissió Organitzativa de Serveis Socials.
- La persona coordinadora de les accions formatives iniciarà el procediment traslladant-lo a la Comissió Organitzativa dels Serveis Socials de APB que serà l'encarregada de gestionar el procediment amb el suport de la Unitat Administrativa.
- Les propostes de sanció es comunicaran per escrit a les persones interessades establint un termini de deu dies hàbils perquè aquestes puguen efectuar al·legacions i presentar els documents que estimen pertinents.
- Una vegada conclòs el termini d'al·legacions, i prèvia audiència de la persona interessada, la persona coordinadora informarà la Comissió Organitzativa, la qual traslladarà proposta a l'òrgan competent per a la seua resolució. Una vegada dictada la resolució, es notificarà a la persona interessada, dins del termini que li confereix la legislació.
- Contra els acords adoptats, podran interposar-se els recursos que s'estimen oportuns, de conformitat amb el que es disposa en la Llei de Procediment Administratiu.
- No obstant això, en el cas que la persona usuària actue de forma notòriament contrària al present reglament, el personal de la instal·lació i els monitors/es estan autoritzats per a exigir-



li l'abandó d'aquesta, o requerir la presència de les forces de seguretat, si la gravetat del cas així ho exigira, sense perjudici de les posteriors accions aplicables al cas.

- En tot cas la pèrdua de la condició de persona usuària no suposarà la devolució de la quantia abonada en el període corresponent.

CAPÍTOL III Del procés d'inscripció als tallers

Article 10 Normes generals d'inscripció.

- Anualment es publicitarà l'oferta formativa de tallers assenyalant explícitament els horaris, nre. de places, preus i requisits per a poder efectuar les inscripcions.
- No s'ampliarà l'oferta de tallers publicitats excepte quan per raons socials o d'interés públic estiga justificat i amb la corresponent autorització. En tal cas haurà d'estar garantit un nombre d'inscrits al taller superior al nombre màxim participants permesos.
- Les inscripcions es realitzaran per registre d'entrada i el número de registre determinarà l'assignació de plaça, establint-se un torn prioritari per a antigues persones usuàries.
- Totes les persones usuàries hauran d'emplenar i signar el full d'inscripció, l'autorització bancària per a realitzar els cobraments i adjuntar la documentació que acredite els requisits del taller en qüestió.
- Tots els tallers, excepte aquells que s'impartisquen en períodes vacacionals, es duran a terme entre els mesos d'octubre a maig, considerant-se com a festius aquells contemplats en el calendari escolar aprovat pel Consell Escolar Municipal. Quan les condicions contractuals del taller ho permeten es podria ampliar l'activitat durant el mes de juny.
- En el cas dels tallers dirigits a persones amb diversitat funcional els grups tindran una inscripció mínima de més de 50% de les places oferides per a la seua realització. Si no arriba a eixe percentatge mínim, el taller no se celebrarà.
- En el cas dels tallers dirigits a persones majors, els cursos tindran una inscripció mínima de 8 participants per a la seua realització. Si no arriba a eixe número mínim, el taller no se celebrarà.
- Quan per raons socials o d'interés públic estiga justificat i amb la corresponent autorització podran iniciar-se tallers amb menor nombre de persones inscrites. En tot cas, com a norma general, si no arriba a eixe número mínim, el taller no se celebrarà.
- Les persones inscrites en tallers no podran canviar d'horari mentre duren els mateixos excepte amb prèvia justificació, existència de places i acord del monitor/a corresponent.
- Seran baixa dels tallers aquelles persones usuàries que a petició pròpia ho sol·liciten per registre d'entrada, sempre que ho sol·liciten abans d'iniciar-se el segon quadrimestre, amb el que no es procedirà al segon cobrament. En cas d'haver-se començat les classes, i no s'haja comunicat la petició de baixa almenys amb un mes d'antelació, es procedirà a processar el segon pagament sense possibilitat de devolució.
- En finalitzar el primer quadrimestre, aquelles persones usuàries que hagen acumulat un número superior a la meitat de les sessions sense justificar-les degudament als monitors/es, cursaran baixa del taller prèvia comunicació per part de l'òrgan competent segons procediment legalment establert.



- Es crearan llistes d'espera per a cada taller, les quals funcionaran per rigorós ordre de sol·licitud. Aquestes llistes s'activaran en el moment que es produïsquen baixes en els grups, podent inscriure's les persones interessades en els cinc últims dies hàbils del mes anterior a la seua incorporació al grup.
- En els casos en què per necessitat la instal·lació en la qual s'imparteix el taller haja de romandre tancada, se suspendran momentàniament les activitats, previ avís en els participants i recuperant-se posteriorment les hores perdudes.
- Per raons pedagògiques no es permetrà l'accés d'acompanyants en els espais on es realitzen les activitats excepte quant a criteri del monitor/a i amb l'aprovació de la persona coordinadora coordinadora, es considere convenient.

CAPÍTOL IV SOBRE LA PRESTACIÓ DE SERVEIS PER PART D'EMPRESES I ENTITATS SOCIALS QUE IMPARTEIXEN ELS TALLERS FORMATIUS

Article 11 Sobre la contractació

Les contractacions a empreses que presten serveis a l'Ajuntament del Puig de Santa Maria es regiran pels procediments de contractació vigents en el moment d'aquesta contractació.

Els acords d'acció concertada amb entitats socials per a la prestació de serveis es regiran pel Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell, pel qual es desenvolupa l'acció concertada per a la prestació de serveis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

CAPÍTOL V DELS/LES MONITORS/ES CONTRACTATS/DES PER A IMPARTIR ELS TALLERS

Article 12 Monitors/es per a impartir tallers dirigits a menors i adults amb diversitat funcional

FUNCIONS GENERALS:

- Programació, organització i realització de tallers orientats a fomentar les habilitats per a la vida independent, les habilitats socials, la creativitat, l'educació digital i la inclusió.
- Creativitat.
- Preparar el material necessari per al desenvolupament de les sessions.
- Coordinació sistemàtica amb la persona coordinadora del departament de Serveis Socials.
- Avaluació quadrimestral i final del funcionament dels tallers, dels usuaris/es que acudeixen i de la mateixa gestió de la seua funció com a monitor (autoavaluació), així com el trasllat de resultats a la persona coordinadora i dels resultats dels participants als propis usuaris/es i els seus representants legals/tutors o persones guardadores de fet.
- Seguiment i comunicació de l'assistència dels participants amb caràcter mensual.
- Comunicació tan ràpida com siga possible davant la inassistència del monitor/a per causes justificades.
- Seguiment estricte dels horaris i ocupació d'espais dels tallers.
- Donar a conèixer entre els usuaris/es el contingut del present reglament.



- Servir de nexa entre els participants i la persona coordinadora.

COMPETÈNCIES:

- Coneixement de necessitats i patologies de persones amb diversitat funcional, així com tècniques i eines per a la seua atenció integral.
- Experiència i capacitat de treball amb persones amb diversitat funcional.
- Capacitat resolutiva, propositiva i gran capacitat de treball amb autonomia.
- Usar metodologia específica d'intervenció socioeducativa amb persones amb diversitat funcional.
- Capacitat de sistematització i organització del seu propi treball.
- Bona expressió oral i escrita.
- Habilitats personals i socials, capacitat per a les relacions humanes.

FORMACIÓ:

- Coneixements específics del taller per al qual es proposa la seua contractació.
- Possibles branques d'estudi: educació especial, integració social, pedagogia, psicologia, treball social.

Sense perjudici de quant s'ha referit, en el procediment de contractació o concert a tramitar per a impartir les diferents tallers, es recollirà la solvència tècnica pertinent per al desenvolupament d'aquests.

En tot cas, se sol·licitarà el certificat de delictes de naturalesa sexual atés l'art. 13.5 de la Llei 1/1996 de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la llei d'enjudiciament civil.

Article 16 Monitors/es per a impartir tallers dirigits a persones majors

FUNCIONS GENERALS:

- Programació, organització i realització de tallers orientats a fomentar l'envelliment actiu.
- Preparar el material necessari per al desenvolupament de les sessions.
- Coordinació sistemàtica amb la persona coordinadora del departament de Serveis Socials.
- Avaluació quadrimestral i final del funcionament dels tallers, dels usuaris/es que acudeixen i de la mateixa gestió de la seua funció com a monitor/a (autoavaluació), així com el trasllat de resultats a la persona coordinadora i dels resultats dels participants als mateixos usuaris/es i els seus representants legals/tutors o persones guardadores de fet.
- Seguiment i comunicació de l'assistència dels participants amb caràcter mensual.
- Comunicació tan ràpida com siga possible davant la inassistència del monitor/a per causes justificades.
- Seguiment estricte dels horaris i ocupació d'espais dels tallers.
- Donar a conèixer entre els usuaris/es el contingut del present reglament.
- Servir de nexa entre els/les participants i la persona coordinadora de tallers.



COMPETÈNCIES:

- Coneixement de les característiques i necessitats i de les persones majors.
- Experiència i capacitat de treball amb persones majors.
- Capacitat resolutiva, propositiva i gran capacitat de treball amb autonomia.
- Usar metodologia específica d'intervenció socioeducativa amb persones majors.
- Capacitat de sistematització i organització del seu propi treball.
- Bona expressió oral i escrita.
- Habilitats personals i socials, capacitat per a les relacions humanes.
- Creativitat.

FORMACIÓ:

- Coneixements específics del taller per al qual es proposa la seua contractació
- Possibles branques d'estudi: educació especial, integració social, pedagogia, psicologia, treball social.

Sense perjudici de quant s'ha referit, en el procediment de contractació o concert a tramitar per a impartir les diferents tallers, es recollirà la solvència tècnica pertinent per al desenvolupament d'aquests.

En tot cas, se sol·licitarà el certificat de delictes de naturalesa sexual atés l'art. 13.5 de la Llei 1/1996 de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

