

SR./SRA.:

1. Dades del sol·licitant/Datos del solicitante

Nom i cognoms/Nombre y apellidos		Document identitat/Documento identidad	
En representació de/En representación de (nom i cognoms o raó social/nombre y apellidos o razón social)		Document identitat/Documento identidad	
Domicili a l'efecte de notificacions/Domicilio al efecto de notificaciones		C. P.	Municipi/Municipio
Província/Provincia	Telèfon/Teléfono	Fax	Correu electrònic/Correo electrónico

davant V. compareix i EXPOSA: / ante V. comparece y EXPONE:

2. Descripció de la activitat/Descripción de la actividad

--

3. Descripció de les obres o instal·lacions a executar/Descripción de las obras o instalaciones a ejecutar

--

4. Emplaçament de l'activitat/Emplazamiento de la actividad

--

Considerant que l'activitat descrita està subjecta al règim de comunicació ambiental regulat en l'article 65 de la Llei 2/2006, de 5 de maig, de Prevenció de la Contaminació i Qualitat Ambiental,

SOL·LICITA a V. que, tenint per presentat aquest escrit, juntament amb la documentació que s'hi acompanya, i prèvia la tramitació corresponent, s'expedisca CERTIFICAT de compatibilitat urbanística per a acompanyar a la comunicació ambiental d'inici d'activitat no subjecta a llicència ambiental.

Considerando que la actividad descrita está sujeta al régimen de comunicación ambiental regulado en el artículo 65 de la Ley 2/2006, de 5 de mayo, de Prevención de la Contaminación y Calidad Ambiental,

SOLICITA a V. que, teniendo por presentado este escrito, junto con la documentación que se acompaña, y previa la tramitación correspondiente, se expida CERTIFICADO de compatibilidad urbanística para acompañar a la comunicación ambiental de inicio de actividad no sujeta a licencia ambiental.

..... d de 20

SR. ALCALDE-PRESIDENT/SRA. ALCALDESSA-PRESIDENTA DE L'AJUNTAMENT
SR. ALCALDE-PRESIDENTE/SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL AYUNTAMIENTO

DOCUMENTACIÓ QUE S'ACOMPANYA/DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA
(Assenyaieu amb una X les caselles corresponents/Señalar con una X las casillas correspondientes)

<input type="checkbox"/> Fotocòpia del Document d'Identitat del sol·licitant i del representant legal, si escau./ <i>Fotocopia del Documento de Identidad del solicitante y del representante legal, en su caso.</i>
<input type="checkbox"/> Fotocòpia del poder de representació, quan s'actue en nom d'altra persona./ <i>Fotocopia del poder de representación, cuando se actúe en nombre de otra persona.</i>
<input type="checkbox"/> Fotocòpia de l'escriptura de constitució o modificació, del poder de representació i de la targeta del C.I.F., quan es tracte de persones jurídiques./ <i>Fotocopia de la escritura de constitución o modificación, del poder de representación y de la tarjeta del C.I.F., cuando se trate de personas jurídicas.</i>
<input type="checkbox"/> Justificant d'ingrés dels tributs aplicables, segons les ordenances fiscals en vigor./ <i>Justificante de ingreso de los tributos aplicables, según las ordenanzas fiscales en vigor.</i>
<input type="checkbox"/> Plànol d'emplaçament de l'activitat projectada./ <i>Plano de emplazamiento de la actividad proyectada.</i>
<input type="checkbox"/> Memòria descriptiva de l'activitat projectada, la seua naturalesa i característiques principals./ <i>Memoria descriptiva de la actividad proyectada, su naturaleza y características principales.</i>
<input type="checkbox"/> Necessitats d'ús i aprofitament del sòl./ <i>Necesidades de uso y aprovechamiento del suelo.</i>
<input type="checkbox"/> Requeriments de la instal·lació respecte als serveis públics municipals./ <i>Requerimientos de la instalación respecto a los servicios publicos municipales.</i>
<input type="checkbox"/> Altres/Otros

ADVERTÈNCIES:

Amb la signatura del present model de sol·licitud, el sol·licitant queda assabentat del següent:

1. Que d'acord amb l'establert per l'article 65 de la Llei 2/2006, de 5 de maig, de Prevenció de la Contaminació i Qualitat Ambiental, el termini màxim per a la notificació del certificat sol·licitat és de 15 dies, a comptar des de la data de la seua sol·licitud, acompanyat dels documents necessaris.
2. Que en el cas que no s'expedisca el certificat dins del termini estipulat en l'apartat anterior, el titular podrà presentar la comunicació ambiental, amb indicació de la data que va sol·licitar el certificat de compatibilitat urbanística.
3. Que, en compliment de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, sobre Protecció de Dades de Caràcter Personal, les dades de caràcter personal i la informació que facilite a l'Ajuntament al tramitar la present sol·licitud, podran ser incorporats i tractats en un fitxer informatitzat del que és responsable l'Ajuntament, la finalitat del qual és la gestió de tributs, preus públics, recaptació municipal i gestió pressupostària i comptable de l'Ajuntament, així com garantir la constància de tots els documents que tinguen com destinatari o expedisca l'Ajuntament. En tot moment, i de conformitat amb la legislació vigent, podrà exercir el seu dret d'accés, rectificació i cancel·lació per mitjà de sol·licitud dirigida a aquest Ajuntament.

ADVERTENCIAS:

Con la firma del presente modelo de solicitud, el solicitante queda enterado de lo siguiente:

1. *Que de acuerdo con lo establecido por el artículo 65 de la Ley 2/2006, de 5 de mayo, de Prevención de la Contaminación y Calidad Ambiental, el plazo máximo para la notificación del certificado solicitado es de 15 días, a contar desde la fecha de su solicitud, acompañado de los documentos necesarios.*
2. *Que en el supuesto de que no se expida el certificado dentro del plazo estipulado en el apartado anterior, el titular podrá presentar la comunicación ambiental, con indicación de la fecha en que solicitó el certificado de compatibilidad urbanística.*
3. *Que, en cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, sobre Protección de Datos de Carácter Personal, los datos de carácter personal y la información que facilite al Ayuntamiento al tramitar la presente solicitud, podrán ser incorporados y tratados en un fichero informatizado del que es responsable el Ayuntamiento, la finalidad del cual es la gestión de tributos, precios públicos, recaudación municipal y gestión presupuestaria y contable del Ayuntamiento, así como garantizar la constancia de todos los documentos que tengan como destinatario o expida el Ayuntamiento. En todo momento, y de conformidad con la legislación vigente, podrá ejercer su derecho de acceso, rectificación y cancelación por medio de solicitud dirigida a este Ayuntamiento.*