

**DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA LA DECLARACIÓN DE LA SEGUNDA Y
SUCESIVAS OCUPACIÓN DE VIVIENDAS**

A	DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE		
APELLIDOS		NOMBRE	DNI
DOMICILIO (CALLE/ PLAZA)		NUMERO	CÓDIGO POSTAL
LOCALIDAD	PROVINCIA		TELÉFONO
CORREO ELECTRÓNICO:			
B	DATOS DE LA PERSONA REPRESENTADA (si procede)		
APELLIDOS		NOMBRE	DNI
DOMICILIO (CALLE/ PLAZA)		NÚMERO	CÓDIGO POSTAL
LOCALIDAD	PROVINCIA		TELÉFONO

Objeto de la declaración

EXPONE

PRIMERO. Datos de la edificación:

<i>Emplazamiento o dirección</i>	<i>Nº/Bloque/escalera/puerta</i>	<i>Referencia catastral</i>

SEGUNDA. Tipo de declaració

Segunda ocupación o posteriores:

N.º LICENCIA/DECLARACIÓN OCUPACIÓN ANTERIOR

TERCERA. Tipo de solicitud:

Vivienda individual (tanto si se solicita para una vivienda unifamiliar como una sola vivienda en interior de un edificio).

Edificio de viviendas (si se solicita para más de una vivienda, siempre en un mismo edificio).

CUARTA. Tipo de edificación

Vivienda unifamiliar para autopromoción.

Vivienda unifamiliar para venta.

Edificio de viviendas.

Por todo lo expuesto, **DECLARO**, de conformidad con el artículo 214 de la Ley 5/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje, de la Comunitat Valenciana y con el Decreto 12/2021, de 22 de enero, del Consell de regulación de la declaración responsable para la primera ocupación y sucesivas de viviendas:

1. Que cumpla todos los requisitos técnicos y administrativos establecidos en la normativa vigente para proceder a la OCUPACIÓN de la/s vivienda/s objeto de la presente declaración.
2. Que dispongo de toda la documentación que así lo acredita.
3. Así mismo, declaro bajo mi responsabilidad, que son ciertos y comprobables los datos que se consignan en la presente declaración y presto mi consentimiento al ayuntamiento ante el que se presenta para su verificación y comprobación, así como su cesión a otros que resulten competentes en la materia.
4. Me comprometo a mantener el cumplimiento de dichos requisitos durante el período de tiempo inherente a la realización del acto objeto de la declaración.
5. Que el edificio, construcción o vivienda no se encuentra sujeto a ningún procedimiento de protección de la legalidad urbanística, de restauración de la ordenación urbanística vulnerada o de infracción en materia de ordenación del territorio y urbanismo.

Condiciones de la declaración

La presentación de la declaración responsable surtirá los efectos que la normativa aplicable atribuye a la concesión de la licencia municipal y se podrá hacer valer tanto ante la administración como ante cualquier otra persona, natural o jurídica, pública o privada.

De conformidad con el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la declaración responsable permitirá el ejercicio o el reconocimiento de un derecho o bien el inicio de una actividad **desde el día de su presentación**, sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección que tengan atribuidas las Administraciones Públicas.

La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

Asimismo, la resolución de la Administración Pública que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un período de tiempo determinado por la ley, todo ello conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación¹.

DATOS O DOCUMENTACIÓN APORTADA

Con base en lo establecido por el artículo 28.2 y 3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Administración **consultará o recabará** a través de las redes corporativas o mediante consulta de la Plataforma de Intermediación de Datos u otros sistemas electrónicos habilitados para ello, los siguientes **datos o documentos** que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier Administración.

El interesado deberá indicar el nombre del documento aportado a la Administración **y en su caso**, en qué momento y ante qué órgano administrativo lo presentó.

SEGUNDA O POSTERIORES OCUPACIONES

1. Nombre del dato o documento: Documentación técnica

Descripción: Certificado de la persona facultativa competente de que el edificio o, en su caso, la parte de este susceptible de un uso individualizado, se ajusta a las condiciones que supusieron el otorgamiento del título habilitante anterior al que se solicita

Referencia legislativa: artículo 8.1.b) del Decreto 12/2021, de 22 de enero, del Consell de regulació de la declaració responsable para la primera ocupación y sucesivas de viviendas

Tipo de aportación: Obligatoria Aportar según el caso Adicional

Requisito de validez: Original/Copia auténtica Copia simple

Este dato o documento deberá consultarse o recabarse por la Administración.

[En su caso] Órgano administrativo en el que se presentó	[En su caso] Fecha de entrega	[En su caso] CSV

Este dato o documento se aporta con la solicitud

2. Nombre del dato o documento: Documentación técnica

Descripción: Libro del Edificio correspondiente.

Referencia legislativa: artículo 34.2 de la ley 3/2004, de 30 de junio, de Ordenación y Fomento de la Calidad de la Edificación

Tipo de aportación: Obligatoria Aportar según el caso Adicional

Requisito de validez: Original/Copia auténtica Copia simple

Este dato o documento deberá consultarse o recabarse

[En su caso] Órgano administrativo en el que	[En su caso] Fecha de entrega	[En su caso] CSV

¹ De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 222. 5 en la Ley 5/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje, de la Comunitat Valenciana, «La resolución administrativa que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente; todo ello sin perjuicio de la tramitación, en su caso, del procedimiento sancionador correspondiente».

por la Administración.	se presentó		
<input type="checkbox"/> Este dato o documento se aporta con la solicitud			
3. Nombre del dato o documento: Documentación técnica			
Descripción: Informe de evaluación del edificio			
Referencia legislativa: artículo 3 del Decreto 53/2018, de 27 de abril, del Consell, por el que se regula la realización del informe de evaluación del edificio de uso residencial de vivienda y su Registro autonómico en el ámbito de la Comunitat Valenciana			
Tipo de aportación:	<input type="checkbox"/> Obligatoria	<input checked="" type="checkbox"/> Aportar según el caso	<input type="checkbox"/> Adicional
Requisito de validez:	<input type="checkbox"/> Original/Copia auténtica	<input checked="" type="checkbox"/> Copia simple	
<input type="checkbox"/> Este dato o documento deberá consultarse o recabarse por la Administración.	<i>[En su caso]</i> Órgano administrativo en el que se presentó	<i>[En su caso]</i> Fecha de entrega	<i>[En su caso]</i> CSV
<input type="checkbox"/> Este dato o documento se aporta con la solicitud			

DATOS O DOCUMENTACIÓN QUE DECLARA POSEER

De conformidad con lo indicado en el artículo 69.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el interesado debe manifestar que dispone de la documentación que acredita el cumplimiento de los requisitos establecidos en la normativa vigente y que **la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida.**

FECHA Y FIRMA

Declaro bajo mi responsabilidad que los datos facilitados son ciertos.

En _____, a _____ de _____ de 20__.

El solicitante o su representante legal,

Fdo.: _____

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE GESTALGAR



Ayuntamiento de
Gestalgar

C/ Larga nº 17. 46166 Gestalgar (Valencia) ☎961649001 Fax 961649119

www.gestalgar.es

www.gestalgarturismo.es

gestalgar_alc@gva.es