

**DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA APERTURA DE ESTABLECIMIENTO PÚBLICO DE ACUERDO CON EL ARTÍCULO 9 DE LA LEY 14/2010, DE 3 DE DICIEMBRE, DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS, ACTIVIDADES RECREATIVAS Y ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS**

**DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A L'OBERTURA D'ESTABLIMENT PÚBLIC D'ACORD AMB L'ARTICLE 9 DE LA LLEI 14/2010, DE 3 DE DESEMBRE, D'ESPECTACLES PÚBLICS, ACTIVITATS RECREATIVES I ESTABLIMENTS PÚBLICS.**

<i>PROCEDIMEINT / PROCEDIMEINTO</i>	
<i>EXPEDIENT núm. / EXPEDIENTE n.º</i>	

**PERSONA O ENTITAT / PERSONA O ENTIDAD**

<i>Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social</i>	<i>Tipus d'Identificació / Tipo de identificación (DNI, NIE, NIF, PAS)</i>	<i>Número</i>
<b>DADOS REPRESENTANT / DATOS REPRESENTANTE</b>	<i>Tipus d'Identificació / Tipo de identificación (DNI, NIE, NIF, PAS)</i>	<i>Número</i>
<i>En qualitat de (persona apoderada, administradora...) (En calidad de (persona apoderada, administradora, ...))</i>		

**DADES DE CONTACTE / DATOS DE CONTACTO**

<i>Telèfon/ Teléfono</i>	<i>Mòbil/ Móvil</i>	<i>Adreça electrònica / Correo electrónico</i>
--------------------------	---------------------	--

**DADES A L'EFECTO DE NOTIFICACIÓ / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN**

<i>Nom de la via / Nombre de la vía</i>	<i>Número</i>	<i>Bis</i>	<i>Bloc / Bloque</i>	<i>Escala/Escalera</i>	<i>Planta</i>	<i>Porta/ Puerta</i>	<i>Km</i>
<i>Codi Postal / Código Postal</i>	<i>Municipi / Municipio</i>		<i>Província / Provincia</i>		<i>País</i>		

**DECLARA** sota la seua responsabilitat / **DECLARA** bajo su responsabilidad:

<p>La persona sotassignada declara, sota la seua responsabilitat, com a titular o prestador, que compleix amb tots els requisits tècnics i administratius exigits en la normativa reguladora del procediment administratiu a què es refereix aquesta manifestació sobre l'obertura de l'establiment destinat a l'espectacle o activitat _____, situat a _____, C / Avda. _____, i que es compromet a mantenir el seu compliment durant el temps que cada procediment determine. Al costat de la present declaració responsable s'aporta la següent documentació:</p> <p>a) Còpia del projecte de l'obra i activitat signada per un tècnic competent i visat, si és procedent, pel col·legi professional.</p> <p>b) Còpia de la declaració d'impacte ambiental.</p> <p>c) Certificat final d'obres emès per un tècnic o òrgan competent i visat, si és procedent, pel col·legi professional.</p> <p>d) Certificat de l'Organisme de Certificació Administrativa (OCA), pel qual s'acredita el compliment dels requisits tècnics i administratius exigits per la normativa en vigor per a l'obertura d'establiments públics.</p>	<p>La persona abajo firmante declara, bajo su responsabilidad, como titular o prestador, que cumple con todos los requisitos técnicos y administrativos exigidos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo a que se refiere la presente manifestación sobre la apertura del establecimiento destinado al espectáculo o actividad de _____, sito en _____, C/ Avda. _____, y que se compromete a mantener su cumplimiento durante el tiempo que cada procedimiento determine. Junto a la presente declaración responsable se aporta la siguiente documentación:</p> <p>a) Copia del proyecto de la obra y actividad firmada por un técnico competente y visado, si así procede, por el colegio profesional.</p> <p>b) Copia de la declaración de impacto ambiental.</p> <p>c) Certificado final de obras emitido por un técnico u órgano competente y visado, si así procede, por el colegio profesional.</p> <p>d) Certificado del Organismo de Certificación Administrativa (OCA), por el que se acredita el cumplimiento de los requisitos técnicos y</p>
--	---

<p>e) Alternativament al punt anterior, certificat emés per un tècnic o òrgan competent i visat, si escau, pel col·legi professional pel qual s'acredita el compliment dels requisits tècnics i administratius exigits per la normativa en vigor per a l'obertura d'establiments públics.</p> <p>f) Certificat acreditatiu de la subscripció de contracte d'assegurança, en els termes indicats en la Llei 14/2010, de 3 de desembre.</p> <p>g) Còpia del resguard pel qual se certifica l'abonament de les taxes municipals corresponents</p>	<p>administrativos exigidos por la normativa en vigor para la apertura de establecimientos públicos.</p> <p>e) Alternativamente al punto anterior, certificado emitido por un técnico u órgano competente y visado, si procede, por el colegio profesional por el que se acredita el cumplimiento de los requisitos técnicos y administrativos exigidos por la normativa en vigor para la apertura de establecimientos públicos.</p> <p>f) Certificado acreditativo de la suscripción de contrato de seguro, en los términos indicados en la Ley 14/2010, de 3 de diciembre.</p> <p>g) Copia del resguardo por el que se certifica el abono de las tasas municipales correspondientes</p>
<b>DADES DE LA REFERÈNCIA CATASTRAL / DATOS DE LA REFERENCIA CATASTRAL</b>	
<b>SUPERFÍCIE DEL LOCAL / SUPERFICIE DEL LOCAL</b>	
<b>OBRES EXECUTADES (REFERÈNCIA DE L'EXPEDIENT) / OBRAS EJECUTADAS (REFERENCIA DEL EXPEDIENTE)</b>	

Gestalgar, \_\_\_\_\_

Signatura / Firma:

Persona o empresa licitadora, o representant

Persona o empresa licitadora, o representante

**NOTA:** Este documento pot ser signat per mitjà de signatura electrònica  
El presente documento puede ser firmado mediante firma electrònica.

INFORMACIÓ ADDICIONAL SOBRE PROTECCIÓ DE DADES.  
INFORMACIÓN ADDICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS.

<p><b>Quiés el responsable del tractament de les seues dades?</b></p> <p>Identitat: Ajuntament de Gestalgar. Adreça: C/ Llargu nº 17, 16166 Gestalgar. Telèfon: 961649001</p> <p><b>Amb quina finalitat tractem les seues dades?</b></p> <p>L'ajuntament de Gestalgar tractarà les seues dades amb l'única finalitat de tramitar els expedients de contractació a què es fa referència en este formulari.</p> <p><b>Per quant de temps conservarem les seues dades?</b></p> <p>Les dades personals proporcionades per vosté es conservaran durant tot el temps que este expedient romanga en tramitació. No obstant això, posteriorment, les dades podran ser conservades, si és el cas, amb finalitats d'interés públic, finalitats d'investigació científica i històrica o finalitats estadístiques.</p> <p><b>Quina és la legitimació per al tractament de les seues dades?</b></p> <p>La base legal per al tractament de les seues dades resideix en el consentiment, que el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament, així com el compliment d'una missió en interés públic en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament, de conformitat amb l'article 6.1. c i del Reglament General de Protecció de dades personals de la Unió Europea 2016/679.</p> <p><b>Quin són els seus drets quan ens facilita les dades?</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Té dret a obtenir confirmació sobre si en l'Ajuntament de Gestalgar s'estan tractant dades personals que el/la concernixen, o no.</li><li>• Podrà accedir a les seues dades personals, així com sol·licitar-ne la supressió quan, entre altres motius, les dades ja no siguen necessàries per a les quals van ser arrellegades.</li><li>• En determinades circumstàncies podrà sol·licitar la limitació del tractament de les seues dades. En este supòsit, únicament les conservarem per a l'exercici o la defensa de reclamacions.</li><li>• En determinades circumstàncies i per motius relacionats amb la seua situació particular, podrà oposar-se al tractament de les seues dades. En eixos supòsits l'Ajuntament de Gestalgar deixarà de tractar-les, excepte per motius legítims imperiosos, o l'exercici o la defensa de possibles reclamacions.</li><li>• Per a exercitar els seus drets podrà formular una sol·licitud davant del registre d'entrada de l'Ajuntament de Gestalgar, davant la seua</li></ul>	<p><b>¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?</b></p> <p>Identidad: Ayuntamiento de Gestalgar. Dirección: : C/ Larga nº 17, 16166 Gestalgar. Teléfono: 961649001</p> <p><b>¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?</b></p> <p>El Ayuntamiento de Gestalgar tratará sus datos personales con la única finalidad de tramitar los expedientes de contratación a que se hace referencia en este formulario.</p> <p><b>¿Por cuánto tiempo conservamos sus datos?</b></p> <p>Los datos personales proporcionados por usted se conservarán durante todo el tiempo en que este expediente permanezca en tramitación. No obstante, posteriormente, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, investigación científica e histórica o fines de estadística.</p> <p><b>¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?</b></p> <p>La base legal para el tratamiento de sus datos reside en el consentimiento, que el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento, así como el cumplimiento de una misión en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento, de conformidad con el artículo 6.1. a), c) y e) del Reglamento General de Protección de Datos Personales de la Unión Europea 2016/679.</p> <p><b>¿Los datos cedidos tendrán otros organismos destinatarios?</b></p> <p>Los datos podrán ser cedidos o comunicados, en su caso, a las autoridades competentes de la fiscalización de cuentas públicas. No obstante, los datos podrán ser cedidos en los supuestos previstos, según la Ley.</p> <p><b>¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?</b></p> <p>Tiene derecho a obtener confirmación sobre si en el Ayuntamiento de Gestalgar se están tratando datos personales que le conciernen, o no.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Podrá acceder a sus datos personales, así como solicitar la rectificación de los que sean inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos.</li><li>• En determinadas circunstancias podrá solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.</li><li>• En determinadas circunstancias y por motivos relacionados con su situación particular, podrá oponerse al tratamiento de sus datos. En dichos supuestos el ayuntamiento de Gestalgar dejará de tratarlos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.</li><li>• Para ejercitar sus derechos podrá formular una</li></ul>
--	---



<p>electrónica de la institución.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Podrà, igualment, formular reclamacions davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.</li></ul>	<p>solicitud ante el registro de entrada del Ayuntamiento, ante la sede electrónica del mismo.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Podrá, igualmente, formular reclamaciones ante la Agencia Española de Protección de Datos.</li></ul>
---	---