

DECLARACIÓ RESPONSABLE PARA LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS FESTIVES DE  
CARÀCTER POPULAR I D'ACTIVITATS CULTURALS.  
DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES FESTIVAS DE  
CARÀCTER POPULAR Y ACTIVIDADES CULTURALES.

PROCEDIMEINT / PROCEDIMEINTO	
EXPEDIENT núm. / EXPEDIENTE n.º	

**PERSONA O ENTITAT / PERSONA O ENTIDAD**

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social	Tipus d'Identificació / Tipo de identificación (DNI, NIE, NIF, PAS)	Número					
<b>DADOS REPRESENTANT / DATOS REPRESENTANTE</b>	Tipus d'Identificació / Tipo de identificación (DNI, NIE, NIF, PAS)	Número					
En qualitat de (persona apoderada, administradora...) (En calidad de (persona apoderada, administradora,...))							
<b>DADES DE CONTACTE / DATOS DE CONTACTO</b>							
Telèfon/ Teléfono	Mòbil/ Móvil	Adreça electrònica / Correo electrónico					
<b>DADES A L'EFECTO DE NOTIFICACIÓ / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN</b>							
Nom de la via / Nombre de la vía	Número	Bis	Bloc / Bloque	Escala/Escalera	Planta	Porta/ Puerta	Km
Codi Postal / Código Postal	Municipi / Municipio		Província / Provincia		País		

**DECLARA** sota la seua responsabilitat / **DECLARA** bajo su responsabilidad:

- La actividad de referencia cumple con todos los requisitos establecidos en la normativa sanitaria de aplicación.
- Cumplirá con las prácticas correctas de higiene durante el ejercicio de la actividad.
- La actividad cuenta con los preceptivos permisos y licencias exigibles por otras administraciones y organismos públicos y cumple con la normativa sectorial vigente de aplicación.
- Haber efectuado la contratación del seguro previsto en la normativa en materia de espectáculos públicos y actividades recreativas de la Comunitat Valenciana o la documentación acreditativa de la disponibilidad del mismo. La persona tomadora del seguro deberá ser la responsable de la actividad/espectáculo o mostrar la vinculación con la misma.
- Declara bajo su exclusiva responsabilidad que la instalación provisional que se solicita ubicar en dominio público es de escasa complejidad técnica y, por sus características, no requiere proyecto de instalación.

Gestalgar, \_\_\_\_\_

Signatura / Firma:

Persona o empresa licitadora, o representant  
Persona o empresa licitadora, o representante

**NOTA:** Este document pot ser signat per mitjà de signatura electrònica  
El presente documento puede ser firmado mediante firma electrònica.

INFORMACIÓ ADDICIONAL SOBRE PROTECCIÓ DE DADES.  
INFORMACIÓN ADDICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS.

**Quiés el responsable del tractament de les seues dades?**

Identitat: Ajuntament de Gestalgar.  
Adreça: C/ Llargar nº 17, 16166 Gestalgar.  
Telèfon: 961649001

**Amb quina finalitat tractem les seues dades?**

L'ajuntament de Gestalgar tractarà les seues dades amb l'única finalitat de tramitar els expedients de contractació a què es fa referència en este formulari.

**Per quant de temps conservarem les seues dades?**

Les dades personals proporcionades per vosté es conservaran durant tot el temps que este expedient romanga en tramitació. No obstant això, posteriorment, les dades podran ser conservades, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, finalitats d'investigació científica i històrica o finalitats estadístiques.

**Quina és la legitimació per al tractament de les seues dades?**

La base legal per al tractament de les seues dades resideix en el consentiment, que el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament, així com el compliment d'una missió en interés públic en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament, de conformitat amb l'article 6.1. c i del Reglament General de Protecció de dades personals de la Unió Europea 2016/679.

**Quins són els seus drets quan ens facilita les dades?**

- Té dret a obtenir confirmació sobre si en l'Ajuntament de Gestalgar s'estan tractant dades personals que el/la concernixen, o no.
- Podrà accedir a les seues dades personals, així com sol·licitar-ne la supressió quan, entre altres motius, les dades ja no siguen necessàries per a les quals van ser arrellegades.
- En determinades circumstàncies podrà sol·licitar la limitació del tractament de les seues dades. En este supòsit, únicament les conservarem per a l'exercici o la defensa de reclamacions.
- En determinades circumstàncies i per motius relacionats amb la seua situació particular, podrà oposar-se al tractament de les seues dades. En eixos supòsits l'Ajuntament de Gestalgar deixarà de tractar-les, excepte per motius legítims imperiosos, o l'exercici o la defensa de possibles reclamacions.
- Per a exercitar els seus drets podrà formular una sol·licitud davant del registre d'entrada de l'Ajuntament de Gestalgar, davant la seua electrònica de la institució.
- Podrà, igualment, formular reclamacions davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

**¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?**

Identidad: Ayuntamiento de Gestalgar.  
Dirección: : C/ Larga nº 17, 16166 Gestalgar.  
Teléfono: 961649001

**¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?**

El Ayuntamiento de Gestalgar tratará sus datos personales con la única finalidad de tramitar los expedientes de contratación a que se hace referencia en este formulario.

**¿Por cuánto tiempo conservamos sus datos?**

Los datos personales proporcionados por usted se conservarán durante todo el tiempo en que este expediente permanezca en tramitación. No obstante, posteriormente, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, investigación científica e histórica o fines de estadística.

**¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?**

La base legal para el tratamiento de sus datos reside en el consentimiento, que el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento, así como el cumplimiento de una misión en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento, de conformidad con el artículo 6.1. a), c) y e) del Reglamento General de Protección de Datos Personales de la Unión Europea 2016/679.

**¿Los datos cedidos tendrán otros organismos destinatarios?**

Los datos podrán ser cedidos o comunicados, en su caso, a las autoridades competentes de la fiscalización de cuentas públicas. No obstante, los datos podrán ser cedidos en los supuestos previstos, según la Ley.

**¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?**

Tiene derecho a obtener confirmación sobre si en el Ayuntamiento de Gestalgar se están tratando datos personales que le conciernen, o no.

- Podrá acceder a sus datos personales, así como solicitar la rectificación de los que sean inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos.
- En determinadas circunstancias podrá solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
- En determinadas circunstancias y por motivos relacionados con su situación particular, podrá oponerse al tratamiento de sus datos. En dichos supuestos el ayuntamiento de Gestalgar dejará de tratarlos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.
- Para ejercitar sus derechos podrá formular una solicitud ante el registro de entrada del Ayuntamiento, ante la sede electrónica del mismo.
- Podrá, igualmente, formular reclamaciones ante la Agencia Española de Protección de Datos.