

Ajuntament de Manuel

Edicte de l'Ajuntament de Manuel sobre aprovació definitiva del Reglament d'Organització i Funcionament de l'Escola Infantil Municipal Els Xicotets.

EDICTE

S'ha elevat a definitiu, per no haver-se presentat reclamacions, l'acord d'aprovació provisional del Reglament d'Organització i Funcionament de l'Escola Infantil Municipal Els Xicotets.

“Reglament d'Organització i Funcionament de l'Escola Infantil Municipal.

Introducció.

L'organització i el bon funcionament de qualsevol centre docent constitueix la garantia més immediata d'una activitat educativa de qualitat. Conscient d'això, aquest Ajuntament, amb la municipalització de l'escola infantil, pretén regular els aspectes fonamentals del seu funcionament i organització.

Instruccions bàsiques d'organització i funcionament.

A.—Programació general anual del centre.

Aquesta garantirà el desenvolupament coordinat de totes les activitats educatives, el correcte exercici de les competències dels diferents òrgans de govern i la participació de tots els sectors de la comunitat escolar de referència.

Aquesta programació haurà d'incloure elements potenciadors d'actituds, normes i valors que configuren la pròpia cultura; utilitzarà una metodologia potenciadora de la participació de xiquets.

La programació anual serà elaborada pels educadors, tenint en compte les propostes del consell del centre, i contindrà els següents aspectes:

1. Horaris. En sessions de matí i vesprada, d'acord amb el calendari establert en la contractació.
2. Activitats docents, que inclouran:
 - 2.1. Programació d'activitats docents.
 - 2.2. Accions tutorials.
3. Activitats complementàries.
4. Documentació administrativa, constituïda essencialment per: calendari de reunions d'educadors i consell escolar, departament... Horari general del centre, atenció als pares... Registre de matrícula alumnat, registres personals, actes, llibre d'entrades i eixides, plans i memòries anuals, així com totes aquelles que es consideren pertinents.
5. Relacions amb la família i la comunitat.

Aquesta programació serà aprovada per l'alcalde o el regidor delegat d'Educació, previ l'informe del consell del centre abans del 30 de setembre de l'any acadèmic en curs. La responsabilitat de la seua elaboració correspondrà al coordinador de l'escola infantil i equip d'educadors, així com altres professionals que pogueren intervenir. Serà d'obligat compliment per a tots els membres de la comunitat escolar, i el coordinador alcalde o regidor delegat d'Educació els comunicarà els incompliments que hi haja, per a prendre, si escau, les mesures adients en cada cas.

Periòdicament, i almenys una vegada al trimestre, el consell es reunirà a instàncies del coordinador per a fer el seguiment i comprovar el nivell d'execució de la programació anual, i elaborarà les propostes de millora pertinents.

A finals de curs s'elaborarà la memòria pertinent que es trametrà a la regidoria i als òrgans de l'administració educativa abans del 30 de juliol de l'any acadèmic en curs.

B.—Òrgans de coordinació didàctica.

1. Tutories: una per cada grup d'alumnes.

Les seues funcions seran: vetllar pel desenvolupament correcte del procés educatiu dels alumnes del seu grup; fomentar la coordinació en el treball pel que fa a metodologia, organització i funcionament; afavorir els processos de maduració de l'alumne, i establir una relació directa amb la família.

En tot cas, es tindrà en compte la necessitat de donar resposta als alumnes amb necessitats educatives especials, i s'afavoriran els processos d'integració dels alumnes.

Ayuntamiento de Manuel

Edicto del Ayuntamiento de Manuel sobre aprobación definitiva del Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Escuela Infantil Municipal «Els Xicotets».

EDICTO

Se ha elevado a definitivo, por no haberse presentado reclamaciones, el acuerdo de aprobación provisional del Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Escuela Infantil Municipal “Els Xicotets”.

“Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Escuela Infantil Municipal.

Introducción.

La organización y el buen funcionamiento de cualquier centro docente constituye la garantía más inmediata de una actividad educativa de calidad. Consciente de ello este Ayuntamiento, con la municipalización de la escuela infantil, pretende regular los aspectos fundamentales de su funcionamiento y organización.

Instrucciones básicas de organización y funcionamiento.

A.—Programación general anual del centro.

Esta garantizará el desarrollo coordinado de todas las actividades educativas, el correcto ejercicio de las competencias de los diferentes órganos de gobierno y la participación de todos los sectores de la comunidad escolar de referencia.

Esta programación deberá incluir elementos potenciadores de actitudes, normas y valores que configuren la propia cultura; utilizará una metodología potenciadora de la participación de niños.

La programación anual será elaborada por los educadores, teniendo en cuenta las propuestas del consejo del centro, y contendrá los aspectos siguientes:

1. Horarios. En sesiones de mañana y tarde, de acuerdo con el calendario establecido en la contratación.
2. Actividades docentes que incluirán:
 - 2.1. Programación de actividades docentes.
 - 2.2. Acciones tutoriales.
3. Actividades complementarias.
4. Documentación administrativa, constituída esencialmente por: Calendario de reuniones de educadores y consejo escolar, departamento... Horario general del centro, atención padres... Registro de matrícula alumnado, registros personales, actas, libro de entradas y salidas, planes y memorias anuales, así como todas aquellas que consideren pertinentes.
5. Relaciones con la familia y la comunidad.

Esta programación será aprobada por el alcalde o el concejal delegado, previo informe del consejo de centro, antes del 30 de septiembre del año académico en curso. La responsabilidad de su elaboración corresponderá al coordinador de la escuela infantil y al equipo de educadores, así como a otros profesionales que puedan intervenir.

Será de obligado cumplimiento para todos los miembros de la comunidad escolar, comunicando el alcalde o el concejal delegado de Educación, los incumplimientos que haya, para, si procede, tomar las medidas adecuadas en cada caso.

Periódicamente, al menos una vez al trimestre, el consejo se reunirá a instancias del coordinador para hacer el seguimiento y comprobar el nivel de ejecución de la programación anual, elaborando las propuestas de mejora pertinentes.

A finales de curso se elaborará la memoria pertinente que se tramitará en la concejalía y en los órganos de la administración educativa antes del 30 de julio del año académico en curso.

B.—Organos de coordinación didáctica.

1. Tutorías: una por grupo de alumnos.

Sus funciones serán: velar por el desarrollo del proceso educativo de los alumnos de su grupo, fomentando el trabajo en cuanto a metodología, organización y funcionamiento, favoreciendo los procesos de maduración del alumno y estableciendo una relación directa con la familia.

En cualquier caso, se tendrá en cuenta la necesidad de dar respuesta a los alumnos con necesidades educativas especiales, favoreciendo los procesos de integración de los alumnos.

2. Departaments:

Entés com un òrgan tècnic de participació docent en l'àmbit pedagògic, basat en els principis de treball en equip i com un mitjà per a la millora qualitativa de l'ensenyament i el perfeccionament dels educadors.

Serán departaments bàsics: el d'Autonomia Personal-Social i el de Comunicació i Desenvolupament Lògic-Conceptual. Malgrat el que s'ha dit, es constituïran aquells que s'estimen oportuns.

El pla de cada departament s'inclourà en la programació anual del centre.

3. Equip pedagògic, format pels educadors del centre, amb les funcions de qualsevol claustre de professors.

C.—Òrgans de govern de l'escola infantil.

1. Unipersonals:

El coordinador de l'escola infantil serà l'alcalde o el regidor d'Educació en qui delegue, que assumirà les funcions de:

Representar el centre.

Cumplir i fer complir la programació anual, així com les disposicions i els reglaments aprovats per l'administració educativa local i el consell escolar.

Convocar i presidir els actes acadèmics i les reunions del consell escolar.

Executar els acords acadèmics, en l'àmbit de la seua competència.

Elaborar amb l'equip d'educadors el pla i la memòria anual.

Garantir la informació sobre la vida del centre als diferents sectors de la comunitat escolar.

Totes aquelles que li siguen atribuïdes reglamentàriament pel consell escolar.

El secretari, nomenat pel coordinador amb les següents funcions:

Actuar com a tal en els òrgans col·legiats. Veu i vot.

Custodiar els llibres i arxius del centre.

Formular un inventari i mantenir-lo actualitzat.

Aquelles funcions que li siguen atribuïdes reglamentàriament pel consell escolar.

El secretari disposarà de 2 hores setmanals per a desenvolupar les seues funcions, serà cessat alhora que el coordinador/a.

2. Òrgans col·legiats.

El consell escolar és l'òrgan propi de participació en els governs d'aquest dels diferents membres de la comunitat educativa, i estarà format per:

El coordinador/a, que actuarà com a president.

El secretari.

La regidoria d'Educació.

Un membre del personal de Serveis amb actuació a l'escola.

Quatre pares o mares dels alumnes matriculats a l'escola infantil.

Les seues funcions seran:

Proposar i avaluar la programació general del centre, plans i memòries.

Establir les directrius per a la programació i el desenvolupament de les activitats escolars complementàries.

Proposar el reglament de règim intern o de funcionament.

Proposar la renovació d'instal·lacions, materials, etc.

Conèixer la marxa del centre a nivell general.

D.—Normes de funcionament.

1.—Horari.

L'horari de l'escola durant el curs següent serà de 9 a 13 hores al matí i de 15 a 18 hores a la vesprada.

La porta de l'escola estarà tancada des de les 11 a les 12'45 hores del matí i de les 16 a les 17'45 hores de la vesprada.

El curs escolar serà del mes de setembre al mes de juliol; aquest últim mes (el de juliol) serà optatiu.

A setembre i juliol sols hi haurà escola al matí.

Aquest horari haurà de respectar-se al màxim.

2. Departamentos:

Entendido como un órgano técnico de participación docente en el ámbito pedagógico, basado en los principios de trabajo en equipo y como un medio para la mejora cualitativa de la enseñanza y el perfeccionamiento de los educadores.

Serán departamentos básicos: Autonomía Personal-Social y el de Comunicación y Desarrollo Lógico-Conceptual. A pesar de lo dicho anteriormente, se constituirán aquellos que se estimen oportunos.

El plan de cada departamento se incluirá en la programación anual del centro.

3. Equipo pedagógico formado por educadores del centro, con las funciones de cualquier claustro de profesores.

C.—Organos de gobierno de la escuela infantil.

1. Unipersonales.

El coordinador de la escuela infantil será el alcalde o el concejal de Educación en quien delegue, que asumirá las funciones de:

Representar al centro.

Cumplir y hacer cumplir la programación anual, así como las disposiciones y reglamentos aprobados por la administración educativa local y el consejo escolar.

Convocar y presidir los actos académicos y las reuniones del consejo escolar.

Ejecutar los acuerdos académicos, en el ámbito de su competencia.

Elaborar con el equipo de educadores el plan y la memoria anual.

Garantizar la información sobre la vida del centro en los distintos sectores de la comunidad escolar.

Todas aquellas que le sean atribuidas reglamentariamente por el consejo escolar.

El secretario, nombrado por el coordinador con las siguientes funciones:

Actuar como tal en los órganos colegiados. Voz y voto.

Custodiar los libros y archivos del centro.

Formular el inventario y mantenerlo actualizado.

Aquellas funciones que le sean atribuidas reglamentariamente por el consejo escolar.

El secretario dispondrá de dos horas semanales para desarrollar sus funciones y será cesado cuando lo haga el coordinador/a.

2. Órganos colegiados.

El consejo escolar es el órgano propio de participación en los gobiernos de éste de los diferentes miembros de la comunidad educativa, y estará formado por:

El coordinador, que actuará como presidente.

El secretario.

La concejalía de Educación.

Un miembro del personal de Servicios con actuación en la escuela.

Cuatro padres o madres de los alumnos matriculados en la escuela infantil.

Sus funciones serán:

Proponer y evaluar la programación general del centro, planes y memorias.

Establecer las directrices para la programación y el desarrollo de las actividades escolares complementarias.

Proponer el reglamento de régimen interno o de funciones.

Proponer la renovación de instalaciones, materiales, etc.

Conocer la marcha del centro a nivel general.

D.—Normas de funcionamiento.

1.—Horario.

El horario de la escuela durante el curso siguiente será de 9 a 13 horas por la mañana, y de 15 a 18 horas por la tarde.

La puerta de la escuela estará cerrada de las 11 a las 12'45 horas de la mañana y de 16 a 17'45 horas de la tarde.

El curso escolar será del mes de septiembre al mes de julio; siendo este último (el de julio) optativo.

En septiembre y julio sólo habrá escuela por la mañana.

Este horario deberá ser respetado al máximo.

2.—Edat.

L'escola admet xiquets des del moment que comencen a caminar segurs fins als quatre anys.

3.—Normes internes.

Està totalment prohibit que els xiquets porten tota classe de dolços, caramels, xiclets, xocolates, etc., a fi que els xiquets tinguen una bona alimentació, per a evitar possibles contagis, si se'ls passen dels uns als altres.

Al matí l'esmorzar es donarà fins a les 10 hores. Aquells que entren més tard, hauran de venir ja esmorzats. Podran portar el que vulguen, excepte aquells productes que hem indicat al principi d'aquest apartat.

A la vesprada, l'hora del berenar és a les 16'30 hores. Aquest consistirà en iogurt, suc, natilla, flam, fruita, llet o altres.

No s'admetran xiquets malalts o amb símptomes de febre, pel bé dels altres xiquets.

Els xiquets hauran de portar roba fàcil de posar i de llevar, i s'evitaran els tirants i les samarretes interiors botonades.

Així mateix, portaran roba de recanvi d'hivern i d'estiu, que es quedarà a l'escola per a casos de necessitat.

Aquells que porten davantal hauran de portar-lo ample, còmode i passat per davant.

Els que encara utilitzen bolquers hauran de dur a principi de curs una safà i una esponja. A més, cada dia portaran els bolquers que calguen per a ser canviats.

Els xiquets que vulguen podran portar joguines a l'escola, però aquesta no es fa responsable del seu trencament o la seua pèrdua.

Es demana el consentiment dels pares per poder eixir al carrer amb els xiquets per a realitzar diferents activitats. El pare que no estiga d'acord, haurà de presentar la seua disconformitat a l'hora de formalitzar la matrícula.

En cas que no es diga res al respecte en el moment de formalitzar la matrícula, queda entès que dona el seu consentiment.

L'escola no es responsabilitza dels xiquets que arriben sols al centre.

4.—Formació de tècnics especialistes en educació infantil.

Els tècnics especialistes d'educació infantil assistiran a cursos i reunions per al perfeccionament del nivell educatiu. També s'encarregaran d'actualitzar les programacions i altres documents de l'escola.

5.—Matrícula.

Durant l'any hi haurà tres entrades de xiquets a l'escola: al setembre, al gener i a l'abril (el xiquet que no s'incorpore a l'escola en el mes de setembre ja no ho podrà fer fins al gener).

Aquells que entren al gener o a l'abril, en principi, sols vindran mig dia amb la finalitat que s'adaptin millor a l'escola. A mesura que aquesta adaptació es porte a terme s'anirà augmentant la seua permanència a l'escola.

Una vegada que un xiquet haja començat ja l'escola (en qualsevol de les tres entrades), els pares es comprometen a pagar tots els mesos fins al juny, encara que el xiquet no assistisca a l'escola.

Contra aquest compromís sols s'admetran raons per canvi de residència o per prescripció facultativa, per a la qual cosa s'haurà de presentar un certificat escrit pel metge on conste que el xiquet, per una raó específica, no podrà assistir a l'escola durant alguns mesos.

Així mateix, sols podran entrar en un mes diferent de les entrades establertes a l'escola aquells xiquets que inicien la seua residència habitual a la nostra població, bé per motius de treball dels pares o bé per altres causes que justifiquen aquest canvi de residència al llarg de l'any; també s'admetran excepcions per causes socials.

Els xiquets que per causa no justificada tinguen una quota endarrerida no seran admesos a l'escola.

En cas que queden rebuts pendents de pagament, els xiquets no tornaran a l'escola fins que siguin pagats.

Els rebuts es cobraran la primera setmana de cada mes per domicili.

2.—Edad.

La escuela admite niños desde que comienzan a andar seguros hasta los cuatro años.

3.—Normas internas.

Está totalmente prohibido que los niños lleven toda clase de dulces, caramelos, chicles, chocolates, ... a fin de que los niños lleven una buena alimentación, evitando así posibles contagios cuando se lo pasan de unos a otros.

Por la mañana, el almuerzo se dará hasta las 10 horas. Aquellos que entran más tarde, deberán venir ya almorzados. Podrán llevar lo que quieran, excepto los productos que se han indicado al principio de este apartado.

Por la tarde, la hora de la merienda es a las 16'30 horas. Ésta consistirá en yogurt, zumo, natillas, flan, fruta, leche, etc.

No se admitirán niños enfermos o con síntomas de fiebre, por el bien de los otros niños.

Los niños deberán llevar ropa fácil de poner y quitar, evitando los tirantes y las camisetas interiores abotonadas.

Asimismo, llevarán ropa de recambio de invierno y de verano, que se quedará en la escuela para casos de necesidad.

Aquellos que lleven babero deberán llevarlo amplio, cómodo y abrochado por delante.

Los que aún utilicen pañales deberán llevar a principio de curso una palangana y una esponja. Además, cada día llevarán los pañales necesarios para ser cambiados.

Los niños que lo deseen podrán llevar juguetes a la escuela, pero ésta no se hace responsable de su rotura o pérdida.

Se pide el consentimiento de los padres para poder salir a la calle con los niños para realizar diferentes actividades. Los padres que no estén de acuerdo deberán presentar su disconformidad a la hora de formalizar la matrícula.

En caso de no decir nada en el momento de formalizar la matrícula, se entiende que da su consentimiento.

La escuela no se responsabiliza de los niños que lleguen solos al centro.

4.—Formación de técnicos especialistas en educación infantil.

Los técnicos especialistas en educación infantil asistirán a cursos y reuniones para el perfeccionamiento de su nivel educativo. También se encargarán de actualizar las programaciones y otros documentos de la escuela.

5.—Matrícula.

Durante el año habrá tres entradas de niños a la escuela: en septiembre, en enero y en abril (el niño que no se incorpore a la escuela en el mes de septiembre ya no podrá hacerlo hasta enero).

Aquellos que entren en enero o abril, en principio, sólo vendrán medio día a fin de que se adapten mejor a la escuela. A medida que esta adaptación se efectúe se irá aumentando su permanencia en la escuela.

Una vez que el niño haya comenzado la escuela (en cualquiera de las tres entradas), los padres se comprometen a pagar todos los meses hasta junio, aunque el niño no asista a la escuela.

Contra estos compromisos sólo se admitirán razones de cambio de residencia o por prescripción facultativa, para lo cual deberá presentar un certificado escrito del médico donde conste que el niño, por una razón específica, no podrá asistir a la escuela durante algunos meses.

Asimismo, sólo podrán entrar en un mes diferente de las entradas establecidas en la escuela aquellos niños que inicien su residencia habitual en nuestra población, bien por motivos de trabajo de los padres o por otras causas que justifiquen este cambio de residencia a lo largo del año; también se admitirán excepciones por causas sociales.

Los niños que por causa no justificada tengan una cuota de retraso, no serán admitidos a la escuela.

En caso de que queden recibos pendientes de pago, los niños no volverán a la escuela hasta que los paguen.

Los recibos se cobrarán la primera semana de cada mes por

liació bancària en l'entitat que els pares vulguen. Si hi haguera dos germans, un tindrà una bonificació del 15% de la quota.

Els dies per a formalitzar la matrícula per al curs vinent són els següents:

a) Per als xiquets que s'incorporen per primera vegada a l'escola en qualsevol de les tres entrades habituals, serà al llarg de tot el mes de juliol amb horari de 9 a 11 del matí.

b) Per als xiquets que ja assisteixen a l'escola, la matrícula serà al llarg de tot el mes de juny amb horari de matí.

En tot allò no establert al present Reglament d'Organització i Funcionament regirà el Decret 233/1997, de 2 de setembre, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de les Escoles d'Educació Infantil i dels Col·legis d'Educació Primària (DOGV núm. 3.073 de 8 de setembre de 1997)."

Contra l'acord definitiu i el reglament indicats es podrà interposar recurs contenciós administratiu en la forma i els terminis que estableixen les normes reguladores d'aquesta jurisdicció.

Manuel, trenta de juliol de mil nou-cents noranta-vuit.—L'alcalde, José Cambra Bueno.

23956

Ajuntament d'Agullent

Edicte de l'Ajuntament d'Agullent sobre exposició al públic de la segona modificació de crèdits per crèdit extraordinari del pressupost de 1998

EDICTE

L'Ajuntament Ple, en sessió de 10 d'agost de 1998, aprovà inicialment i definitiva la 2a. modificació de crèdits, per crèdit extraordinari del pressupost de 1998.

Ho exposem al públic durant 15 dies, a efectes d'examen i reclamacions pels interessats davant el Ple, d'acord amb els articles 150 i següents de la Llei 39/88, de 28 de desembre.

La modificació del pressupost es considerarà definitivament aprovada si en aquest termini no es presenta cap reclamació, amb el següent resum:

Despeses:

Capítol 6: 3.929.825 pessetes.

Total: 3.929.825 pessetes.

Finançament:

Romanent líquid de tesoreria: 3.929.825 pessetes.

Total: 3.929.825 pessetes

Contra l'aprovació definitiva, hom podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, comptadors des de l'aprovació definitiva, segons les normes d'aquesta jurisdicció.

Agullent, onze d'agost de mil nou-cents noranta-vuit.—L'alcalde, signatura il·legible.

25146

Ajuntament d'Alberic

Edicte de l'Ajuntament d'Alberic sobre aprovació definitiva de l'expedient que s'hi cita.

EDICTE

Aprovada inicialment pel ple de la Corporació, en sessió celebrada el dia 16 de març de 1998, l'alteració de la qualificació jurídica de les finques registrals de propietat municipal números 7957, 7958 i 8150, publicada mitjançant anunci en el BOP número 77, de data 1 d'abril de 1998, i transcorregut el termini d'exposició al públic sense que s'hi hagen presentat alegacions en contra, aquest acord es considera aprovat definitivament, i contra ell es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, durant el termini de dos mesos, comptadors des de la publicació d'aquest anunci.

Alberic, vint-i-dos de juliol de mil nou-cents noranta-vuit.—L'alcalde, signatura il·legible.

domiciliación bancaria en la entidad que quieran los padres. Si hubiesen dos hermanos, uno tendrá bonificación del 15% de la cuota.

Los días para formalizar la matrícula para el próximo curso son los siguientes:

a) Para los niños que se incorporen por primera vez a la escuela en cualquiera de las tres entradas habituales, será a lo largo de todo el mes de julio con un horario de 9 a 11 de la mañana.

b) Para los niños que ya asistían a la escuela, la matrícula será a lo largo de todo el mes de junio, en horario de mañana.

En todo lo no establecido en el presente Reglamento de Organización y Funcionamiento, regirá el Decreto 233/1997, de 2 de septiembre, del Gobierno Valenciano, por el cual se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de las Escuelas de Educación Infantil y de los Colegios de Educación Primaria (DOGV número 3.073 de 8 de septiembre de 1997)."

Contra el acuerdo definitivo y el reglamento indicados se podrá interponer recurso contencioso administrativo en la forma y los plazos que establecen las normas reguladoras de esta jurisdicción.

Manuel, treinta de julio de mil novecientos noventa y ocho.—El alcalde, José Cambra Bueno.

23956

Ayuntamiento de Agullent

Edicto del Ayuntamiento de Agullent sobre exposición al público de la segunda modificación de créditos por crédito extraordinario del presupuesto de 1998.

EDICTO

El Pleno del Ayuntamiento, en sesión de 10 agosto de 1998, aprobó inicial y definitivamente la 2ª modificación de créditos, por crédito extraordinario del presupuesto de 1998.

Lo que se expone público durante 15 días, a efectos de examen y reclamaciones por los interesados, ante el pleno, de acuerdo con los artículos 150 y siguientes de la Ley 39/88, de 28 de diciembre.

La modificación del presupuesto se considerará definitivamente aprobada si en este plazo no se presenta ninguna reclamación, con el siguiente resumen:

Gastos:

Capítulo 6: 3.929.825 pesetas.

Total: 3.929.825 pesetas.

Financiación:

Remanente líquido de tesorería: 3.929.825 pesetas.

Total: 3.929.825 pesetas.

Contra la aprobación definitiva, se podrá interponer recurso contencioso administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, en el plazo de dos meses desde la aprobación definitiva, según las normas de dicha jurisdicción.

Agullent, once de agosto de mil novecientos noventa y ocho.—El alcalde, firma ilegible.

25146

Ayuntamiento de Alberic

Edicto del Ayuntamiento de Alberic sobre aprobación definitiva del expediente que se cita.

EDICTO

Aprobado inicialmente por el pleno de la Corporación, en sesión celebrada el día 16 de marzo de 1998, la alteración de la calificación jurídica de las fincas registrales de propiedad municipal n.º 7957, 7958 y 8150, con inserción de anuncio en el «B.O.P.» n.º 77, de fecha 1 de abril de 1998, y transcurrido el plazo de exposición al público sin que se hayan presentado alegaciones, se entiende aprobado definitivamente el citado acuerdo, contra el que se podrá interponer recurso contencioso administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana en el plazo de dos meses desde la publicación de este anuncio.

Alberic, a veintidós de julio de mil novecientos noventa y ocho.—El alcalde, firma ilegible.

25015