



## Departament de Benestar Social/Departamento de Bienestar Social

**SOL·LICITUD DE RENDA VALENCIANA D'INCLUSIÓ SOCIAL / SOLICITUD DE RENTA VALENCIANA DE INCLUSIÓN SOCIAL**

<b>A DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES</b>				
DNI, NIF, NIE		NOM O RAÓ SOCIAL / NOMBRE O RAZÓN SOCIAL		
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO			SEGON COGNOM /SEGUNDO APELLIDO	
TIPUS DE VIA / TIPO DE VIA		DOMICILI / DOMICILIO		
Nº	BLOC / BLOQUE	ESCALA / ESCALERA	PIS / PISO	PORTA / PUERTA
C.P.	MUNICIPI / MUNICIPIO		PROVINCIA	
TELÈFONS / TELEFONOS			FAX	
CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRONICO			ALTRES INTERESSATS / OTROS INTERESADOS	
<b>CENTRE:</b>				
C. Social Sant Vicent			C. Social Sant Francesc	

<b>B REPRESENTANT / REPRESENTANTE</b>	
DNI, NIF, NIE	NOM O RAÓ SOCIAL / NOMBRE O RAZÓN SOCIAL
DOMICILI / DOMICILIO	Nº / BLOQUE / ESCALERA / PISO / PUERTA

Haurà d'acreditar-se la representació a través dels mitjans establits en l'art. 5 de la llei 39/2015 / Deberá acreditarse la representación a través de los medios establecidos en el art. 5 de la ley 39/2015.

<b>C EXPOSE / EXPONGO</b>
Per trobar-se en aquest moment en circumstàncies familiars que requereixen del suport de prestacions econòmiques i/o recursos socials per a evitar l'exclusió social

<b>D SOL·LICITE / SOLICITO</b>
Siga valorada la situació soci-econòmica i familiar i es derive per a la tramitació dels recursos i prestacions necessaris.

<b>E DOCUMENTS QUE S'ADJUNTEN A LA SOL·LICITUD / DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN A LA SOLICITUD</b>
Fotocòpia del DNI/NIE del sol·licitant
Certificat d'empadronament històric de la persona titular i dels membres de la unitat de convivència, que acredite de manera continuada els 12 mesos anteriors a la data de la sol·licitud de residència efectiva en qualsevol municipi de la Comunitat Valenciana.  En cas de no complir els 12 mesos anteriors a la data de sol·licitud, haurà d'aportar certificats de tots els municipis de la Comunitat Valenciana en els quals haja residit fins a complir un total de 5 anys de manera continuada o interrompuda en els 10 immediatament anteriors a la data de la sol·licitud. En aquest cas serà obligatori tenir la residència efectiva els últims sis mesos anteriors a la sol·licitud, tant de la persona titular com de tots els membres de la unitat de convivència.
Certificat d'empadronament col·lectiu o familiar en el qual consten tots els membres que formen la unitat de convivència.
Certificat bancari amb el saldo actual de tots els comptes de les quals siguen titulars tant el sol·licitant com dels membres de la unitat de convivència.
Títols i comptes bancaris amb còpia de la primera pàgina i de tots els moviments dels últims 6 mesos de totes elles.
En cas que el sol·licitant o algun membre de la unitat econòmica de convivència tinguera reconeguda la Llei de Dependència haurà d'aportar fotocòpia de la resolució de la mateixa.
En cas que el sol·licitant o algun membre de la unitat econòmica de convivència tinguera reconeguda una qualificació de mi-



nusvalidesa igual o superior al 33% haurà d'aportar fotocòpia de la resolució de la mateixa.
Fulla de domiciliació bancària.
Còpia del llibre de família complet.
Si el sol·licitant viu solament: Fe d'estat (emesa pel Registre Civil).
Si el sol·licitant o algun membre de la família estiguera treballant per compte d'altri, aportar les 3 últimes nòmines.
En cas que el sol·licitant o algun membre de la família estiguera treballant per compte propi (autònom), aportar les quatre declaracions d'Hisenda trimestrals anteriors a la data de la sol·licitud (Model 130 o 131) i també últim rebut bancari de la liquidació de cotitzacions on conste la base de cotització a la Seguretat Social.
Justificant bancari en el cas que el sol·licitant o algun membre de la unitat de convivència reba pensió de l'estranger.
Document que acredite la guàrdia, custòdia o tutela de qualsevol membre de la unitat de convivència.
Si el sol·licitant o qualsevol un altre membre de la unitat econòmica de convivència està separat o divorciat legalment haurà d'aportar Sentència Judicial i Conveni Regulador, si escau.
Si en el conveni regulador s'estableix pensió compensatòria o alimentosa, haurà de presentar certificat bancari o rebuts actualitzats dels mateixos.
En el cas d'impagament de les pensions establides, haurà d'aportar còpia de la denúncia davant el Jutjat de l'incompliment del conveni o sentència, i inici de tràmits de sol·licitud d'execució de sentència.
En cas de separació de fet, inici dels tràmits de separació presentats davant el Jutjat.
En cas d'abandó de la llar: Denúncia d'abandó de llar presentada davant el Jutjat juntament amb la demanda de separació.
En cas que el sol·licitant o algun membre de la unitat de convivència posseïsquen <b>vehicle/s a motor</b> : Fotocòpia del permís decirculació i Targeta d'inspecció tècnica.
<b><i>En funció de les diferents situacions:</i></b>
Si viu en <b>règim de lloguer</b> : Fotocòpia compulsada del contracte d'arrendament que acredite que el sol·licitant és també titular d'aquest contracte, així com els rebuts acreditatius del pagament del últim mes vençut. Els rebuts hauran de ser emesos per una entitat bancària.
Si hi ha subscripta una <b>hipoteca sobre l'habitatge habitual</b> : Fotocòpia compulsada de l'escriptura de compra-venda així com del contracte del préstec hipotecari i fotocòpia dels 6 últims rebuts pagats de la mateixa.
<b>Destinatari inscrit com a parella de fet</b> : Certificat de tal situació expedit per l'organisme competent. Si no hi haguera inscripció registral, declaració responsable de tots dos membres de la parella.
<b>Dones víctimes de violència de gènere</b> : Fotocòpia de l'ordre de protecció en vigor o sentència resolutorià o informe de l'Òrgan Autonòmic competent en la matèria.
En el cas que el <b>cònjuge residisca en l'estranger</b> , certificat de residència emès pel país (Es podrà sol·licitar en el Consolat del país corresponent).
Si algun membre de la unitat de convivència està <b>ingressat en un centre</b> , certificat acreditatiu d'aquesta condició expedit per aquest centre.
En cas de <b>privació de llibertat</b> de la persona titular: informe del centre penitenciari on estiga ingressat en el qual conste la data d'ingrés.
<b>Estrangers refugiats</b> : Document d'identitat i la sol·licitud d'asil en tràmit o amb autorització d'estada per raons humanitàries o Certificat de la Subdelegació del Govern i/o Ministeri de l'Interior que acredite aquestes circumstàncies, tant del titular com de tots els membres de la unitat de convivència.
<b>Apàtrides</b> : Targeta acreditativa de l'organisme corresponent.
Si el sol·licitant és <b>persona menor de 25 anys</b> : Segons la situació: acreditació de la situació d'alta en la seguretat social per certificat de vida laboral o altres; resolució administrativa o sentència judicial de mesures administratives/judicials o programes de la L.O. de Protecció Jurídica del Menor; resolució i grau de dependència o certificat de diversitat funcional; informe social de persones a càrrec o condició de víctima.



A Oliva, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

SIGNATURA / FIRMA

### SR. ALCALDE/SA-PRESIDENTE/TA DEL AYUNTAMIENTO DE OLIVA

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals y garantia dels drets digitals, us informem que amb la comunicació de les dades que heu facilitat, doneu la vostra conformitat perquè siguin incorporades a un fitxer automatitzat, el responsable del qual es l'Ajuntament d'Oliva, organisme que les autilitzara exclusivament per a l'exercici de les seues competencies. Les vostres dades no es cediran a cap fitxer, llevat quan siga procedent per obligacions legals. Les preguntes o espais marcats amb un asterisc deuen ser complimentats obligatoriament, la resta son de resposta opcional. En tot cas, podreu exercir els vostres drets d'accés, rectificació i cancel.lació mitjançant escrit al qual acompanyareu fotocòpia del vostre DNI. adreçat al Registre General d'Entrada i Eixida d'aquest Ajuntament.

De conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de derechos digitales, le informamos que con la entrega de los datos facilitados por Ud. en este documento da su consentimiento para que éstos sean incorporados a un fichero automatizado cuyo responsable es el Ayuntamiento de Oliva. Organismo que los utilizará exclusivamente para el ejercicio de sus competencias. Sus datos no se cederán a ningún fichero excepto cuando proceda por obligaciones legales. Las preguntas o espacios marcados con un asterisco deben ser cumplimentados obligatoriamente, el resto son de respuesta opcional. En todo caso, podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación y cancelación mediante escrito al que acompañará de su DNI. dirigido al Registro General de Entrada y Salida de este Ayuntamiento.