



Departament de Benestar Social/Departamento de Bienestar Social

**SOL·LICITUD DE PENSIÓ NO CONTRIBUTIVA I COMPLEMENT PER LLOGUER / SOLICITUD DE
PENSIÓN NO CONTRIBUTIVA Y COMPLEMENTO POR ALQUILER**

A DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES				
DNI, NIF, NIE		NOM O RAÓ SOCIAL / NOMBRE O RAZÓN SOCIAL		
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO			SEGON COGNOM /SEGUNDO APELLIDO	
TIPUS DE VIA / TIPO DE VIA		DOMICILI / DOMICILIO		
Nº	BLOC / BLOQUE	ESCALA / ESCALERA	PIS / PISO	PORTA / PUERTA
C.P.	MUNICIPI / MUNICIPIO		PROVINCIA	
TELÈFONS / TELEFONOS			FAX	
CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRONICO			ALTRES INTERESSATS / OTROS INTERESADOS	
CENTRE/CENTRO: C. Social Sant Vicent C. Social Sant Francesc				

B REPRESENTANT / REPRESENTANTE	
DNI, NIF, NIE	NOM O RAÓ SOCIAL / NOMBRE O RAZÓN SOCIAL
DOMICILI / DOMICILIO	Nº / BLOQUE / ESCALERA / PISO / PUERTA

Deberá acreditarse la representación a través de los medios establecidos en el art. 5 de la ley 39/2015.

C EXPOSE / EXPONGO
Per trobar-se en aquest moment en circumstàncies familiars que requereixen del suport de prestacions econòmiques i/o recursos socials per a evitar l'exclusió social.

D SOL·LICITE / SOLICITO
Siga valorada la situació soci-econòmica i familiar i es derive per a la tramitació dels recursos i prestacions necessaris.

E DOCUMENTS QUE S'ADJUNTE A LA SOL·LICITUD / DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN A LA SOLICITUD
Fotocòpia del DNI/NIE del sol·licitant i els membres de la unitat familiar (si no consta en el Departamento).
Fotocòpia de la Tarjeta Sanitària SIP de tots els membres de la unitat familiar.
Fotocòpia de la Resolució del Grau de Discapacitat (certificat de minusvalidesa), en el cas de *PNC per Invalidesa. Fotocòpia de l'última declaració d'Hisenda o certificat de no ser contribuent de l'últim exercici econòmic (Ag. Tributària de Gandia, Tel. Cita prèvia 963 176 111)
Fotocòpia de l'última declaració d'Hisenda o certificat de no ser contribuent de l'últim exercici econòmic (Ag. Tributària de Gandia, Tel. Cita prèvia 963 176 111)
Fotocòpia de la llibreta del banc, en la qual figure el sol·licitant com a titular del compte.
Casos especials
En cas de separació judicial o divorci, fotocòpia de la sentència i conveni regulador.
Per a complement de lloguer
Fotocòpia del DNI del sol·licitant i dels membres de la unitat familiar (si no consten en el Departament).
Fotocòpia del document que acredite la representació quan la sol·licitud se subscriu per persona diferent al beneficiari.
Fotocòpia del contracte de lloguer de l'habitatge a nom del titular de la PNC.
Cartilla del banc
Fotocòpia dels últims sis rebuts del pagament de lloguer.



A Oliva, a _____ de _____ de 20 _____

SIGNATURA / FIRMA

SR. ALCALDE/SA-PRESIDENTE/TA DEL AYUNTAMIENTO DE OLIVA

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals y garantia dels drets digitals, us informem que amb la comunicació de les dades que heu facilitat, doneu la vostra conformitat perquè siguin incorporades a un fitxer automatitzat, el responsable del qual és l'Ajuntament d'Oliva, organisme que les utilitzarà exclusivament per a l'exercici de les seues competències. Les vostres dades no es cediran a cap fitxer, llevat quan siga procedent per obligacions legals. Les preguntes o espais marcats amb un asterisc deuen ser complimentats obligatoriament, la resta són de resposta opcional. En tot cas, podreu exercir els vostres drets d'accés, rectificació i cancel·lació mitjançant escrit al qual acompanyareu fotocòpia del vostre DNI. adreçat al Registre General d'Entrada i Eixida d'aquest Ajuntament.

De conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de derechos digitales, le informamos que con la entrega de los datos facilitados por Ud. en este documento da su consentimiento para que éstos sean incorporados a un fichero automatizado cuyo responsable es el Ayuntamiento de Oliva. Organismo que los utilizará exclusivamente para el ejercicio de sus competencias. Sus datos no se cederán a ningún fichero excepto cuando proceda por obligaciones legales. Las preguntas o espacios marcados con un asterisco deben ser cumplimentados obligatoriamente, el resto son de respuesta opcional. En todo caso, podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación y cancelación mediante escrito al que acompañará de su DNI. dirigido al Registro General de Entrada y Salida de este Ayuntamiento.