



Departament de Benestar Social/Departamento de Bienestar Social

SOL·LICITUD TARGETA D'ESTACIONAMENT DE VEHICLES PER A PERSONES AMB DIVERSITAT FUNCIONAL / SOLICITUD TARJETA DE ESTACIONAMIENTO DE VEHÍCULOS PARA PERSONAS CON DIVERSIDAD FUNCIONAL

A DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES				
DNI, NIF, NIE		NOM O RAÓ SOCIAL / NOMBRE O RAZÓN SOCIAL		
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO			SEGON COGNOM /SEGUNDO APELLIDO	
TIPUS DE VIA / TIPO DE VIA		DOMICILI / DOMICILIO		
Nº	BLOC / BLOQUE	ESCALA / ESCALERA	PIS / PISO	PORTA / PUERTA
C.P.	MUNICIPI / MUNICIPIO		PROVINCIA	
TELÈFONS / TELEFONOS			FAX	
CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRONICO			ALTRES INTERESSATS / OTROS INTERESADOS	

B REPRESENTANT / REPRESENTANTE	
DNI, NIF, NIE	NOM O RAÓ SOCIAL / NOMBRE O RAZÓN SOCIAL
DOMICILI / DOMICILIO	Nº / BLOQUE / ESCALERA / PISO / PUERTA

Deberá acreditarse la representación a través de los medios establecidos en el art. 5 de la ley 39/2015.

C SOL·LICITE / SOLICITO
Li siga concedida la targeta d'estacionament de vehicles per a persones amb mobilitat reduïda d'acord amb el que disposa l'Orde d'11 de Gener de 2001 de la Conselleria de Benestar Social i RD 1056/2014 de 12 de Desembre, pel qual es regulen les condicions bàsiques d'emissió i ús de la targeta d'estacionament per a persones amb discapacitat.

D DOCUMENTS QUE S'ADJUNTEN A LA SOL·LICITUD / DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN A LA SOLICITUD
Documentació General
Fotocòpia del DNI de la persona interessa i/o si es el cas del representant legal.
Fotocòpia del SIP o targeta sanitària.
Certificat de minusvalidesa amb 7 punts de mobilitat reduïda o certificat que mostre en el millor ull una agudesa visual igual o inferior al 0,1 amb correcció o un camp visual reduït a 10 graus o menys, dictaminada pels equips multi-professionals de qualificació i reconeixement del grau de discapacita
Fotografia recent.
Renovació de Targeta.
MAJORS DE 18 ANYS AMB DICTAMEN PERMANENT: Renovació als 10 anys. L'interessat aportarà foto i targeta d'estacionament antiga.
MAJORS DE 18 ANYS AMB DICTAMEN TEMPORAL: Renovació en la data que finalitza la temporalitat. L'interessat aportarà nou certificat de minusvalidesa, foto i la targeta d'estacionament antiga.
MENORS DE 18 ANYS: Renovació als 5 anys. L'interessat aportarà nou certificat de minusvalidesa, foto i la targeta d'estacionament antiga.
Targeta Provisional (duració màxima 1 any prorrogable).



Fotocòpia del DNI de la persona interessada i/o si és el cas del representant legal.

Certificat del personal metge facultatiu dels servicis públics de salut que haurà de comptar amb la validació de la inspecció dels servicis sanitaris competents per raó del domicili de la persona sol·licitant.

A Oliva, a _____ de _____ de 20 ____

SIGNATURA / FIRMA

SR. ALCALDE/SA-PRESIDENTE/TA DEL AYUNTAMIENTO DE OLIVA

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals y garantia dels drets digitals, us informem que amb la comunicació de les dades que heu facilitat, doneu la vostra conformitat perquè siguen incorporades a un fitxer automatizat, el responsable del qual es l'Ajuntament d'Oliva, organisme que les autilitzara exclusivament per a l'exercici de les seues competencies. Les vostres dades no es cediran a cap fitxer, llevat quan siga procedent per obligacions legals. Les preguntes o espais marcats amb un asterisc deuen ser complimentats obligatoriament, la resta son de resposta opcional. En tot cas, podreu exercir els vostres drets d'accés, rectificació i cancel.lació mitjançant escrit al qual acompanyareu fotocòpia del vostre DNI. adreçat al Registre General d'Entrada i Eixida d'aquest Ajuntament.

De conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de derechos digitales, le informamos que con la entrega de los datos facilitados por Ud. en este documento da su consentimiento para que éstos sean incorporados a un fichero automatizado cuyo responsable es el Ayuntamiento de Oliva. Organismo que los utilizará exclusivamente para el ejercicio de sus competencias. Sus datos no se cederán a ningún fichero excepto cuando proceda por obligaciones legales. Las preguntas o espacios marcados con un asterisco deben ser cumplimentados obligatoriamente, el resto son de respuesta opcional. En todo caso, podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación y cancelación mediante escrito al que acompañará de su DNI. dirigido al Registro General de Entrada y Salida de este Ayuntamiento.