

AJUNTAMENT D'OLIVA**POLÍTICA DE SIGNATURA ELECTRÒNICA I CERTIFICATS (PSEC)****TAULA DE CONTINGUT****Preàmbul****Article 1. Aplicació de la Política de Signatura Electrònica i Certificats de l'Administració General de l'Estat****Article 2. Signatura electrònica de contingut****Article 3. Arxivament i custòdia****Article 4. Regles de creació i validació de signatura per a documents electrònics****Article 5. Segells d'administració i d'òrgan****Article 6. Seguretat****Disposició transitòria. Coexistència de llibres en paper i llibres electrònics**

Firma 1 de 3	28/03/2019	TAG Modernización
Consol Sempere Parra		
Firma 2 de 3	29/03/2019	Técnico informático
Alfonso Camañes Navarro		
Firma 3 de 3	29/03/2019	Concejal Modernización
Inma Ibiza Cots		



**Preàmbul**

Este document fa pública la política de signatura electrònica i certificats (PSEC) de l'Ajuntament d'Oliva, d'acord amb la disposició addicional 7a de la Llei 2/2011, de 4 de març, d'Economia Sostenible, i el punt 5.7.4 de l'annex del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica (ENS).

És necessària una PSEC perquè es considera que la implantació de la signatura electrònica és un aspecte crític en la implementació de l'administració electrònica en l'Ajuntament, tant des del punt de vista intern com des de la perspectiva de les seues relacions bidireccionals amb els ciutadans.

Este document planteja els criteris de signatura electrònica sobre la base dels requeriments i formalitats dels actes administratius i actes de certificació, els estén a la resta de documents signats electrònicament pels empleats de l'Ajuntament i aplica la PSEC de l'administració general de l'Estat.

En quan a l'aplicació de l'ENS, ha de tenir-se en compte que la producció de documents electrònics per part de l'Ajuntament és molt heterogènia. Ara bé, pot signar-se que, quantitativament i qualitativament, els documents de més importància són les resolucions dels òrgans unipersonals i els llibres d'actes dels òrgans col·legiats, per la qual cosa s'estableixen exigències de signatura electrònica especials per a estos documents. En este sentit, s'estima convenient aplicar les mesures de seguretat recollides en el ENS referents a la signatura electrònica exigibles en el nivell mitjà, i alt.

**Article 1. Aplicació de la Política de Signatura Electrònica i Certificats de l'Administració General de l'Estat**

1.1 Amb la finalitat de possibilitar la interoperabilitat de la signatura electrònica, serà aplicable en este Ajuntament la Resolució de 29 de novembre de 2012, de la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques, per la qual es publica l'Acord d'aprovació de la Política de Signatura Electrònica i de Certificats de l'Administració General de l'Estat, així com les seues revisions o versions que en el futur es produïsquen, sense necessitat d'adoptar un nou acord.

1.2 Així mateix, a fi de regular les peculiaritats derivades de la naturalesa d'administració local d'este Ajuntament, hi seran aplicables a més, les normes que s'estableixen en els següents articles.

**Article 2. Signatura electrònica de contingut**

2.1 Podran ser signats electrònicament, en els termes i amb les condicions expressades en este document, els següents:

- Resolucions d'òrgans unipersonals (Alcaldia i regidories delegades).
- Edictes i bans.
- Certificats d'actes i acords.
- Certificats i volants d'empadronament.
- Compulses de documents electrònics.
- Notificacions electròniques.
- Propostes de despesa.
- Documents comptables.
- Conformitat de factures per prestacions a l'Ajuntament.
- Actes d'òrgans col·legiats.





- Llibres d'actes i resolucions.
- Projectes tècnics.
- Instruments de planejament urbanístic.
- Instruments de gestió urbanística.
- Ordenances i reglaments.
- Qualsevol altre document o expedient electrònic que s'hi incorpore amb els requisits i d'acord amb el procediment establert.

## 2.2 Especialitats de les resolucions dels òrgans decisoris unipersonals i col·legiats

En compliment de la Llei 39/2015, el fitxer que suporta el document electrònic (acord o resolució) ha d'incorporar el document mateix, així com la signatura electrònica amb tots els seus components i metadades. En estos supòsits, no s'autoritzen tècniques de encapsulament, ensobrament, vinculació o similars, de manera que el document haurà de respectar l'estructura de contingut, signatura i metadades sense cap tipus de separació. Per a la confecció dels llibres d'actes i resolucions, es seguirà l'estàndard de la política de signatures distada per la AGE i s'aplicarà el segell de temps. En tots dos casos, s'autoritza l'elaboració d'un llibre electrònic d'actes i un altre de resolucions format per toms. Cada tom es correspondrà amb un any i, en el moment del tancament, es posarà el segell de temps per a garantir la integritat de la cadena de signatures. Quan es produïsquen canvis en els signants, abans del cessament i en ocasió de la presa de possessió del nou titular, es procedirà al segellat de temps.

2.3 Quan es tracte de notificacions d'actes administratius amb efectes davant tercers produïts per òrgans decisoris unipersonals o certificats d'actes o acords i notificacions, s'adjuntarà la signatura al mateix fitxer que continga la notificació i es remetrà el fitxer amb la signatura i amb el codi de verificació per a poder contrastar en la seu electrònica de l'Ajuntament-

### Article 3. Arxivament i custòdia

Amb independència del que s'estableix amb caràcter general en la Política de Signatura Electrònica i Certificats, per tal de garantir la fiabilitat de la signatura electrònica en els llibres d'actes i de resolucions al llarg del temps, s'aplicarà la signatura longeva, en la qual s'afegirà informació de l'estat del certificat associat, incorporant-hi segell de temps així com els certificats que formen la cadena de confiança, i aplicant la Norma Tècnica d'Interoperabilitat sobre signatura electrònica.

Per a mantenir les evidències de validesa de les signatures longeves i gestionar l'actualització de les signatures, es verificarà l'art. 4.

Per a la legalització dels llibres d'actes i resolucions, s'aplicarà l'estàndard de la política de signatures distada per la AGE (Administració General de l'Estat) amb signatura incrustada o estàndards que, en el futur, complisquen com a mínim les actuals especificacions de la política de signatures dictada per la AGE amb signatura incrustada.

### Article 4. Regles de creació i validació de signatura per a documents electrònics

#### 4.1 Naturalesa i contingut

La signatura electrònica corporativa haurà de tenir el caràcter de reconeguda i haurà de complir, a més, els següents requisits:

a) Estar emparada per un certificat reconegut emès per un prestador de serveis de certificació, de conformitat amb la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.





b) Vincular unes dades de verificació de signatura a la identitat del titular, la seua condició d'òrgan unipersonal en exercici del seu càrrec públic (alcalde o regidors delegats) o funcionari autoritzat de l'Ajuntament en servei actiu i la plaça de destinació;

c) Expressar que l'ús de la signatura electrònica està limitat exclusivament a la subscripció de documents públics o oficials propis de l'ofici del signatari;

d) Correspondre's amb un dispositiu segur de creació de signatura ajustat a l'article anterior i generat conforme a eixe article.

4.2 Els òrgans unipersonals disposaran de signatura electrònica reconeguda corporativa des del moment del seu nomenament, basada en un certificat reconegut, amb un dispositiu segur de creació de signatura, de conformitat amb este apartat. De la mateixa manera s'haurà de procedir quan es produïska la revocació o expiració del període de validesa del certificat precedent.

4.3 Els secretaris i altres habilitats nacionals de l'Ajuntament, així com altre personal que necessite signatura corporativa, hauran d'obtenir, en el moment de la presa de possessió, una signatura electrònica avançada, basada en un certificat reconegut, amb un dispositiu segur de creació de signatura, de conformitat amb este apartat. De la mateixa manera s'haurà de procedir quan es produïska la revocació o expiració del període de validesa del certificat precedent.

4.4 Amb esta finalitat, en eixe moment s'hauran de generar les dades de verificació de signatura, amb intervenció personal del signatari, en presència del personal funcionari habilitat de la corporació i auxiliat pels mecanismes tècnics corresponents. Els prestadors de serveis de certificació en cap cas no podran emmagatzemar ni copiar les dades de creació de signatura.

4.5 Els prestadors de serveis de certificació no podran emetre els certificats que emparen les signatures electròniques professionals del personal d'ajuntament fins que no hagen rebut notificació electrònica, signada per l'alcalde o president de la corporació, expressiva de les dades de verificació de signatura del signatari i acreditativa de la condició d'òrgan unipersonal, secretari i altres habilitats estatals de l'Ajuntament, així com altre personal que necessite signatura corporativa, de la situació del seu servei actiu, de la seua plaça de destinació i d'haver-se complert els requisits d'assumpció de la signatura electrònica establits en este document.

4.6 Tots els titulars de signatura electrònica corporativa estaran obligats a custodiar personalment, adoptant les mesures de seguretat adequades, les dades de creació de signatura electrònica que els corresponga; no podran cedir el seu ús a cap altra persona en cap supòsit i hauran de denunciar immediatament a l'alcalde o president la pèrdua, extraviament o deterioració, així com qualsevol situació o cas que pugua posar en perill el secret o la integritat del mecanisme, a fi que ho comuniqui al prestador de serveis de certificació que haja expedit el certificat o a qui li haja sigut transferit, perquè immediatament el suspenga o revoque.

4.7 En tot cas, els prestadors de serveis de certificació hauran de revocar immediatament els seus certificats a instàncies del personal funcionari habilitat de la corporació, que haurà d'ordenar-ho a sol·licitud del cap de departament al que pertanya el signatari cessant conforme al paràgraf anterior, i quan es produïska el seu cessament en la plaça de destinació. En els supòsits de la interrupció temporal de les funcions del signatari prevists en la legislació aplicable, o a requeriment d'ell, es suspendrà el certificat corresponent.

4.8 La prestació de serveis de certificació es farà de conformitat amb la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica, a l'efecte d'expedir certificats electrònics mitjançant els quals es vinculen unes dades de verificació de signatura a la identitat, qualitat professional i, si escau, situació administrativa dels titulars de la signatura electrònica.

4.9 La signatura electrònica reconeguda haurà d'obtenir-se d'un prestador de serveis de certificació que complisca els requisits prevists en l'article 20 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i, en tot cas, amb ple respecte al principi de lliure accés a l'activitat de prestació dels serveis de certificació.





4.10 L'Ajuntament, a través dels seus mitjans corresponents, haurà de garantir als prestadors de servei de certificació que ho sol·liciten, la condició d'òrgan unipersonal o empleat públic en actiu en el moment de la signatura del document, la vigència, revocació i suspensió del certificat electrònic, mitjançant el manteniment d'un directori actualitzat de certificats degudament protegit, així com un servei de consulta permanent, ràpid i segur.

4.11 Així mateix, s'haurà d'aplicar el mecanisme de segellat de temps dels documents signats electrònicament que es detallen en esta PSEC. Amb esta finalitat, han de disposar de sistemes horaris homogenis que han de sincronitzar els seus respectius sistemes de segellat de temps amb el senyal horari del Reial Institut i Observatori de l'Armada, de conformitat amb el Reial Decret 1308/1992, de 23 d'octubre, pel qual s'atribueix a eixe laboratori la funció de dipositar del Patró Nacional de Temps.

4.12 En tot cas, l'Ajuntament haurà d'establir una sola font de segellat de temps sincronitzada en els termes exposats en el paràgraf precedent per a tots els documents. A més, esta font única de segellat de temps haurà de garantir que els documents presentats telemàticament, amb independència del seu origen, s'assenten correlativament amb expressió de la unitat de temps necessària a esta finalitat.

4.13 Correspon a l'Alcaldia o Presidència la inspecció i control del compliment del que preveu este apartat i, especialment, el relatiu a l'examen i verificació tècnica dels requisits que han de complir les diferents xarxes telemàtiques, sistemes d'acreditació i verificació de la vigència dels certificats electrònics i sistemes de segellat de temps. En l'exercici d'esta competència podrà requerir la col·laboració dels òrgans tècnics que considere oportú, així com ordenar mitjançant instruccions a les diferents unitats organitzatives que adopten les mesures necessàries per al funcionament del sistema.

4.14 Es portarà un registre de totes les signatures electròniques de l'Ajuntament, amb totes les dades i metadades necessàries per a una custòdia correcta.

#### Article 5. Segells d'administració i d'òrgan

5.1 D'acord amb la Llei 39/2015, s'autoritza l'ús del segell electrònic d'administració i d'òrgan de l'Ajuntament per a la identificació i l'autenticació de l'exercici de la competència en l'actuació administrativa automatitzada. El certificat electrònic del segell electrònic d'òrgan de l'Ajuntament inclourà el número d'identificació fiscal del titular i la denominació corresponent o, en el cas dels segells d'òrgan de Secretaria, Intervenció i Tresoreria, el NIF de l'Ajuntament.

5.2 La relació de segells electrònics utilitzats per l'Ajuntament, incloent-hi les característiques dels certificats electrònics i els prestadors que els expedeixen, haurà de ser pública i accessible per mitjans electrònics. A més, s'adoptaran les mesures adequades per a facilitar la verificació dels segells electrònics.

5.3. El segell electrònic d'administració es podrà utilitzar per a migracions i canvis de format automàtics, en particular a l'efecte d'arxivament, així com per a l'intercanvi automàtic de dades entre administracions en entorns tancats i oberts.

5.4 El segell electrònic d'òrgan es podrà utilitzar per a la signatura d'actuacions administratives automatitzades, en els termes de l'art. 41 de la Llei 40/2015.

5.5 A l'efecte de la signatura electrònica d'actuacions administratives automatitzades es consideren òrgans, a més dels decisoris (Ple, alcalde i regidors delegats) la Secretaria, Intervenció i Tresoreria de l'Ajuntament. En estos casos, el segell d'òrgan es vincularà al NIF de l'Ajuntament i serà custodiat i gestionat pel titular de cada òrgan.





5.6 No caldrà utilitzar segells d'òrgan vinculats als llocs reservats a habilitats nacionals quan la corresponent organització col·legial proporcione serveis de prestació de signatura electrònica als seus col·legiats.

### Article 6. Seguretat

Tots els documents de l'Ajuntament que requerisquen signatura electrònica aplicaran les mesures de seguretat referents a signatura electrònica exigibles en el nivell mitjà, i les de nivell alt en els termes i amb les condicions establides en l'Esquema Nacional de Seguretat.

### Disposició transitòria. Coexistència de llibres en paper i llibres electrònics

Mentre no es produïska la implantació total de la signatura electrònica, coexistiran llibres d'actes i resolucions electrònics amb els formalitzats en suport paper. Per això, s'autoritza la creació del llibre electrònic d'actes del Ple i el llibre electrònic de resolucions d'Alcaldia i regidories delegades.

Les formalitats aplicables a estos llibres seran les mateixes que les referides al suport en paper, substituint les signatures manuscrites per les signatures electròniques dels intervinents, amb els requisits i condicions establits en aquesta política.

En Oliva, a data de signatura electrònica.

Firma 1 de 3  
Consol Sempere Parra  
28/03/2019  
TAG Modernización

Firma 2 de 3  
Alfonso Camañes Navarro  
29/03/2019  
Técnico informático

Firma 3 de 3  
Inma Ibiza Cots  
29/03/2019  
Concejal Modernización

Este documento es una copia, emitida por el Ayuntamiento de Oliva, de un documento electrónico almacenado en el archivo electrónico del Ayuntamiento de Oliva. Para validar la autenticidad de esta copia acceda al validador de documentos del Ayuntamiento mediante la URL que encontrará en este mismo documento.

Código Seguro de Validación 0d19928b4ccd4ac4bda60a6d32dcac1c001  
 Url de validación <https://sede.oliva.es/ABSIS/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>  
 Metadatos Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original

