

Ajuntament d'Oliva

Edicte de l'Ajuntament d'Oliva sobre aprovació definitiva del Reglament Orgànic Municipal.

EDICTE

El Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària que va tindre lloc el dia 7 de febrer de 2013, va aprovar definitivament, per majoria absoluta, el Reglament Orgànic Municipal, per la qual cosa i a tenor d'allò contemplat a l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, s'ordena la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de València del text íntegre de l'esmentat Reglament, el qual és del següent tenor literal:

“REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT D'OLIVA

INDEX

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

TÍTOL PRELIMINAR. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. El Municipi i l'Ajuntament

Article 2. Aplicació del Reglament

Article 3. Desenvolupament del Reglament Orgànic.

TÍTOL I. ESTATUT JURÍDIC DE LES/DELS REGIDORES/REGIDORS DE L'AJUNTAMENT D'OLIVA.

CAPÍTOL I. DRETS DE LES /DELS REGIDORES/REGIDORS.

Article 4. Els membres de la Corporació

Article 5. Honors, prerrogatives i distincions

Article 6. Drets d'assistència i participació

Article 7. Drets econòmics

Article 8. Retribucions, assistències i indemnitzacions

Article 9. Seguretat Social de les Regidores/ors.

Article 10. Dret a utilitzar els serveis de l'Ajuntament

Article 11. Dret d'informació

Article 12. Exercici del dret a la informació

Article 13. Límits del dret d'accés als antecedents administratius.

Article 14. Accés als expedients en tramitació inclosos en l'orde del dia dels òrgans col·legiats i òrgans complementaris.

Article 15. Examen d'expedients pel personal eventual

Article 16. Examen de llibres d'actes i de resolucions de l'Alcaldia

Article 17. Dret a la inspecció dels serveis municipals

Article 18. Dret d'empara

CAPÍTOL II. DEURES DE LES/DELS REGIDORES/REGIDORS.

Article 19. Deure d'assistència

Article 20. Abstenció i recusació

Article 21. Deure de diligència i secret

Article 22. Deures de comportament.

TÍTOL II. ORGANITZACIÓ POLÍTICA DE L'AJUNTAMENT

CAPÍTOL I. GRUPS POLÍTICS MUNICIPALS

Article 23. Definició

Article 24. Requisits de constitució

Article 25. Procediment de constitució

Article 26. Portaveus

Article 27. Mitjans econòmics

Article 28. Mitjans materials

Article 29. Dret de participació

Article 30. Deures comptables dels grups polítics

CAPÍTOL II. JUNTA DE PORTAVEUS

Article 31. Junta de Portaveus

CAPÍTOL III. GARANTIA DE TRANSPARÈNCIA I INTEGRITAT DEMOCRÀTICA A L'AJUNTAMENT D'OLIVA

Article 32. Transparència d'interessos de les/dels membres de la corporació

Article 33. Declaracions d'activitats i béns

Article 34. Registres d'Interessos

Article 35. Publicació de les declaracions

Article 36. Organització i funcionament democràtic dels grups polítics

Article 37. Noves incorporacions

Article 38. Regidores/s no adscrites/s

CAPÍTOL IV. DIFUSIÓ D'INFORMACIÓ MUNICIPAL.

Article 39. Difusió de la informació municipal.

Article 40. Butlletí d'Informació Municipal.

TÍTOL III. L'ALCALDE I TINENTS D'ALCALDE

Article 41. La/el alcaldessa/de

Article 42. Delegacions de competències

Article 43. Règim general de delegacions

Article 44. Les/els tinents d'alcalde

Article 45. Funcions

TÍTOL IV. ORGANITZACIÓ DEL PLE.

Article 46. Presidència del Ple

Article 47. Funcions de la Presidència

TÍTOL V. FUNCIONAMENT DEL PLE.

CAPÍTOL I. DE LES SESSIONS DEL PLE.

Article 48. Lloc de realització de les sessions

Article 49. Tipus de sessions

Article 50. Sessions ordinàries

Article 51. Convocatòria de les sessions ordinàries

Article 52. Sessions extraordinàries

Article 53. Convocatòria de les sessions extraordinàries

Article 54. Convocatòria automàtica de les sessions extraordinàries

Article 55. Sessions extraordinàries de caràcter urgent

Article 56. Ordre del dia

Article 57. Ordre del dia de les sessions extraordinàries

Article 58. Retirada d'assumptes de l'ordre del dia

Article 59. Assumptes sobre la Mesa o assumptes ajornats

Article 60. Publicitat de la documentació del Ple

Article 61. Duració de les sessions: principi d'unitat d'acte

Article 62. Quòrum ordinari de constitució

Article 63. Utilització de mitjans telemàtics en les convocatòries

Article 64. Publicitat de les sessions

CAPÍTOL II. DEBATS DEL PLE.

Article 65. Direcció dels debats

Article 66. Aprovació de l'acta anterior

Article 67. Tractament de cada assumpte

Article 68. Regulació de les intervencions

Article 69. Absència per causa d'abstenció

CAPÍTOL III. NORMES SOBRE DISCIPLINA

Article 70. Ús de la paraula

Article 71. Qüestions d'ordre

Article 72. Intervenció per al·lusions

Article 73. Crides a l'ordre

Article 74. Advertiments

Article 75. Manteniment de l'ordre en les sessions públiques

CAPÍTOL IV. DE LES VOTACIONS

Article 76. Requisits per a sotmetre un assumpte a votació

Article 77. Caràcter del vot

Article 78. Sentit del vot

Article 79. Tipus de votacions

Article 80. Votació ordinària

Article 81. Votació per assentiment

Article 82. Votació nominal

Article 83. Votació secreta

Article 84. Requisits d'adopció d'acords

Article 85. Ordenació de la votació d'esmenes

Article 86. Resolució d'empats. Vot de qualitat

Article 87. Explicació de vot

TÍTOL VI. INICIATIVES D'IMPULS I ORIENTACIÓ POLÍTICA

Article 88. Definició

CAPÍTOL I. DE LES MOCIONS

Article 89. Definició i requisits de presentació

Article 90. Debat de les mocions

Article 91. Especialitats de les mocions per raons d'urgència

Article 92. Aprovació pel Ple del caràcter urgent

Article 93. Debat de les mocions per raons d'urgència

CAPÍTOL II. DE LES DECLARACIONS INSTITUCIONALS

Article 94. Requisits per a l'aprovació de declaracions institucionals

TÍTOL VII. PROCEDIMENTS DE TRANSPARÈNCIA I CONTROL

Article 95.

CAPÍTOL I. DELS PRECS.

Article 96. Definició

Article 97. Tramitació

CAPÍTOL II. DE LES PREGUNTES.

Article 98. Requisits de presentació

CAPÍTOL III. DE LES INTERPEL·LACIONS A L'ALCALDIA O A MEMBRES DE L'EQUIP DE GOVERN MUNICIPAL

Article 99. Definició i requisits

CAPÍTOL IV. DE LA MOCIÓ DE CENSURA A L'ALDESSA/ALCALDE

Article 100. Règim jurídic de la Moció de censura

CAPÍTOL V. DE LA QÜESTIÓ DE CONFIANÇA A L'ALCALDESSA/ALCALDE

Article 101. Règim jurídic de la qüestió de confiança

TÍTOL VIII. FUNCIONAMENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Article 102. Règim de les sessions

Article 103. Convocatòria

Article 104. OrdRe del Dia

Article 105. Deliberacions de la Junta de Govern Local

Article 106. Acords de la Junta de Govern Local

TÍTOL IX. FUNCIONAMENT D'ALTRES ÒRGANS COMPLEMENTARIS

CAPÍTOL I. DE LES COMISSIONS INFORMATIVES

Article 107. Creació

Article 108. Composició

Article 109. Funcionament

Article 110. Caràcter de les reunions de les Comissions Informatives

CAPÍTOL II. DE LES COMISSIONS INFORMATIVES NO PERMANENTS

Article 111. Creació

Article 112. Composició i règim de funcionament

CAPÍTOL III. DELS CONSELLS SECTORIALS

Article 113. Creació

Article 114. Composició i règim de funcionament

TÍTOL X. INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANA

CAPÍTOL I.- CONSIDERACIONS GENERALS

Article 115. Aspectes generals

Article 116. Drets dels ciutadans

CAPÍTOL II. ASSOCIACIONS I EL REGISTRE MUNICIPAL D'ASSOCIACIONS DE L'AJUNTAMENT D'OLIVA.

Article 117. Associacions

Article 118. Objecte

Article 119. Dret a la inscripció

Article 120. Tramitacions de les inscripcions

Article 121. Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana

Article 122. Comissió Especial de Suggestiments i Reclamacions

TÍTOL XI. SEGURETAT I PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Article 123. Riscos Laborals.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA PRIMERA

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA SEGONA

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA TERCERA

DISPOSICIÓ FINAL.

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

El present Reglament Orgànic naix amb la intenció de regular l'organització, el funcionament i les atribucions dels diferents òrgans de govern municipal i al propi temps de donar compliment a allò

disposat en la normativa sobre Règim Local sobre l'obligatorietat d'aquesta reglamentació.

La gran activitat administrativa diària i el volum de gestió que des de cada àrea municipal es genera, crea la necessitat de complementar i desenvolupar la vigent normativa respecte al funcionament dels diferents òrgans municipals, ja que en molts casos, la pràctica diària ha revelat algunes insuficiències o falta de previsió respecte de determinats aspectes de l'activitat municipal que poden quedar esmenats i regulats mitjançant este instrument administratiu.

La Llei 57/2003, de 16 de desembre, de Mesures per a la Modernització del Govern Local ja va introduir importants reformes respecte la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, així com la publicació de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana incorpora també una sèrie de principis que cal adaptar-los per via reglamentària, per la qual cosa, i fent ús de la potestat reglamentària i d'autoorganització de què disposen els Municipis, l'Ajuntament d'Oliva té la intenció de comptar amb este instrument reglamentari que és el REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL.

TITOL PRELIMINAR. DISPOSICIONS GENERALS.

Article 1. El Municipi i l'Ajuntament

1.1. El Municipi d'Oliva és una Entitat Local de caràcter territorial amb autonomia per a la gestió dels seus propis interessos, en els termes reconeguts en la Constitució Espanyola i en les lleis.

1.2. El govern i l'administració del municipi correspon a l'Ajuntament, que te la condició de Corporació de dret públic de caràcter representatiu, amb personalitat jurídica plena reconeguda per la Constitució, i està integrat per l'Alcalde/Alcaldeessa i els/les Regidors/res.

Article 2. Aplicació del Reglament

2.1. L'àmbit d'aplicació del present Reglament Orgànic és el municipi d'Oliva, subjecte al règim genèric previst en la normativa reguladora de Règim Local.

2.2. L'objecte del present Reglament Orgànic és regular l'organització i funcionament de l'Ajuntament d'Oliva, adoptat per la Corporació Municipal fent ús de les seua potestat reglamentària i d'autoorganització dins dels termes previstos en la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local i resta de normes de rang legal que adopte l'Estat o la Comunitat Autònoma Valenciana.

2.3. Les disposicions contingudes en este Reglament, que no alteren el contingut substancial de les lleis bàsiques de Règim Local, s'aplicaran amb preferència a qualsevol altres que no tinguen rang de llei en aquells aspectes que es referesquen a l'organització i funcionament dels òrgans complementaris de l'Ajuntament.

2.4. Quan l'Ajuntament actue en virtut de competències delegades per altra Administració, les normes sobre organització i funcionament que preveu el corresponent acord o conveni prevaldran sobre les d'aquest Reglament en tot allò que es referesca a l'exercici de les competències delegades.

Article 3. Desenvolupament del Reglament Orgànic.

3.1. Les presents normes reglamentàries podran ser objecte de desenvolupament mitjançant disposicions i instruccions aprovades pel Ple o per l'Alcaldia, segons el règim de competències establert.

3.2. En els casos que l'alcalde/la alcaldessa/de faça ús d'aquesta competència, donarà compte al Ple, de les disposicions i instruccions aprovades, en la primera sessió ordinària que es realitze.

TITOL I.- ESTATUT JURÍDIC DE LES/ DELS REGIDORES/ REGIDORS DE L'AJUNTAMENT D'OLIVA.

CAPÍTOL I.- DRETS DE LES/DELS REGIDORES/REGIDORS

Article 4.- Els membres de la Corporació.

La determinació del nombre de membres de l'Ajuntament, el procediment per a la seua elecció, la duració del seu mandat i els supòsits d'inelegibilitat i incompatibilitat són els regulats en la legislació electoral.

L'alcalde/la alcaldessa/e i els altres regidores/s de la Corporació Municipal d'Oliva assumiran, una vegada possessionats dels seus càrrecs, tots els drets i obligacions inherents als mateixos, segons la legislació vigent i les disposicions d'aquest reglament que els afecten. La normativa estatal i autonòmica aplicable en cada moment és la que determinarà el contingut i abast d'aquests drets i obligacions, sense perjudici que la determinació de la forma del seu exercici i el procediment aplicable pugua realitzar-lo la Corporació mitjançant els

acords i resolucions que adopten els seus òrgans de govern en les matèries que corresponguen a les competències de cadascun d'ells.

Article 5.- Honors, prerrogatives i distincions.

Les/els Regidores/s de l'Ajuntament d'Oliva gaudixen, des que prenen possessió del seu càrrec, dels honors, prerrogatives i distincions pròpies del mateix, en els termes que establisca la legislació de l'Estat i de la Comunitat Valenciana en matèria de Règim Local.

Article 6.- Drets d'assistència i participació.

6.1. Les/els Regidores/s de l'Ajuntament d'Oliva tenen dret a assistir amb veu i vot, a les sessions del Ple de l'Ajuntament, de la Junta de Govern Local, de les Comissions Informatives i altres òrgans municipals, dels/ de les quals formen part.

6.2. Així mateix, cap la possibilitat que una/un Regidora/r per part de cada grup polític municipal constituït al si de la Corporació Municipal, pugui assistir a qualsevol reunió de les Comissions Informatives Municipals i/o altres òrgans complementaris del Ple de l'Ajuntament, sense que forme part, però en este supòsit, la seua assistència ho serà amb veu però sense dret a vot. esta possibilitat podrà exercir-se de forma directa sense necessitat de comunicació prèvia.

Article 7.- Drets econòmics.

7.1. Les/els Regidors/res de l'Ajuntament d'Oliva tenen dret a percebre les retribucions que corresponguen al seu règim de dedicació, d'acord amb allò disposat en l'article 75 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, amb els límits a què es refereix l'article 130 de la Llei de Règim Local de la Comunitat Valenciana, i segons les disposicions que dicte el Ple de l'Ajuntament en desenvolupament i concreció d'aquestos preceptes o de nova normativa aplicable.

2.2. Aquestes quantitats poden ser revisades anualment.

Article 8.- Retribucions, assistències i indemnitzacions.

8.1. Tenen dret a percebre retribucions les/els Regidores/s que, nominativament o amb referència al lloc o càrrec que desenvolupen, determine el Ple de l'Ajuntament, sempre que s'acullen al règim de dedicació exclusiva i/o parcial en els termes previstos en la legislació de règim local.

8.2. Les/els Regidors/res que no s'hagen acollit al règim de dedicació exclusiva i/o parcial, tenen dret a percebre les retribucions procedents per l'assistència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats i complementaris de l'Ajuntament dels quals formen part, en els termes i condicions que reculla l'acord plenari corresponent.

8.3. Les/els Regidores/s tenen dret a percebre les dietes i indemnitzacions que procedesquen, així com per les despeses ocasionades en l'exercici del seu càrrec, sempre que siguen efectius i degudament justificats en la forma prevista en la normativa vigent.

Article 9.- Seguretat Social de les/dels Regidores/ors.

Aquells que s'acullen al règim de dedicació exclusiva i/o parcial se'ls donarà d'alta en el règim general de la Seguretat Social, assumint l'Ajuntament el pagament de les quotes empresarials corresponents, llevat si són personal funcionari integrat en una mutualitat obligatòria; en este cas, l'Ajuntament assumirà el pagament les quotes d'eixes mutualitats, incloses les quotes de classes passives.

A aquests efectes trametran un escrit al Registre General optant pel règim de dedicació que els serà d'aplicació des de la seua presa de possessió.

Article 10. Dret a utilitzar els servicis de l'Ajuntament

10.1 Les/els regidores/regidors de l'Ajuntament d'Oliva, individualment o mitjançant els grups polítics municipals en què s'integren, tenen dret a utilitzar les dependències i servicis municipals per al compliment de les seues funcions corporatives.

10.2 Així mateix, tenen dret a disposar d'una bústia personal (o element material que la substituesca o resulte equivalent a la finalitat que es pretén) a la casa consistorial, per a la recepció de correspondència i la resta de documentació de l'Ajuntament.

10.3 Els/les regidors/es tenen dret a disposar d'una bústia electrònica, per a la recepció per via telemàtica de documentació interna, de les comunicacions oficials previstes en este reglament i de correu electrònic procedent de l'exterior, incloent-hi el que puguen enviar el veïnat del municipi.

Article 11. Dret d'informació

11.1. Per al millor compliment de les seues funcions, els/les membres del Ple tenen dret a obtenir de l'Alcaldia i dels seus delegats/de les seues delegades, o de la Junta de Govern Local, tots els antecedents, dades i informacions que estiguen en poder dels servicis de la corporació i siguen necessaris per a l'exercici del seu càrrec, en els termes que es regulen en l'art. 128 de la Llei de Règim Local Valenciana. Este dret d'informació de les/dels membres de la corporació és personal i indelegable.

11.2. Les/els membres de la corporació hauran de respectar la confidencialitat de la informació a la qual tenen accés en virtut del càrrec sense donar-li publicitat que pugui perjudicar els interessos de l'Ajuntament o de tercers, de manera que són directament responsables dels perjudicis.

Article 12. Exercici del dret a la informació.

12.1. El dret d'accés a la informació regulat en l'article anterior es durà a terme directament davant dels mateixos servicis municipals o amb la sol·licitud prèvia dirigida a l'Alcaldia.

12.2. La informació es podrà obtenir directament als servicis municipals, en els supòsits regulats en l'art. 128-2n de la Llei de Règim Local de la Comunitat Valenciana, i que tot seguit es desenvolupen.

12.2.1. esta informació s'obté directament per qualsevol Regidora/or municipal, sense necessitat de cap petició ni sol·licitud prèvia per escrit, a ser possible de forma immediata, o en el supòsit que comprega un volum important de documentació o algun altre aspecte de consideració, dintre del termini màxim de dos dies hàbils, en els següents supòsits:

a) Quan exercisquen funcions delegades i la informació es referesca a assumptes propis de la seua responsabilitat.

b) Quan es tracte d'informació que siga de lliure accés per a les/als ciutadanes/ciutadans.

12.2.2. La informació s'obté directament per part de qualsevol Regidora/or que forme part d'un determinat òrgan col·legiat municipal o complementari, en este cas, de forma immediata i sense necessitat d'efectuar cap petició prèvia, respecte els assumptes inclosos en l'ordre del dia de la sessió o reunió de què es tracte, ja que este és un dret d'accés a la informació íntegra de cada assumpte des del mateix moment de la convocatòria.

12.2.3. Pel que respecta a la consulta física d'informació continguda en els llibres del registre general d'entrada i eixida o en el seu suport informàtic així com del Llibre de Resolucions de l'Alcaldia, qualsevol Regidora/or municipal podrà consultar i accedir lliurement, sense necessitat d'efectuar cap petició prèvia per escrit.

Podran obtenir còpies de qualsevol document que continga el registre general i/o Llibre de Resolucions de l'Alcaldia, tant les/els Regidores/ors com les/els secretàries/is de grup, tot fent ús de paper de fotocopiar amb marques d'aigua corresponent al grup polític peticionari. En este cas, s'haurà de signar un rebut acreditatiu dels documents que s'han fotocopiat. Aquestes còpies, normalment es faran en el mateix moment de la consulta, llevat de sobrecàrrega puntual del Departament de Secretaria.

12.2.4. Finalment, podran sol·licitar-se certificacions o còpies diligenciades sobre la informació continguda en els Llibres d'Actes del Ple o de la Junta de Govern Local, qualsevol Regidora/or municipals, i als únics efectes de poder localitzar la font concreta d'informació (Acta) i tindre constància del compliment de l'expedició de certificats o de les còpies diligenciades, s'haurà de signar un rebut acreditatiu de l'entrega del certificat o de les còpies diligenciades. Esta informació es facilitarà als membres de la Corporació dintre del termini màxim de tres dies hàbils, llevat de sobrecàrrega puntual de la Secretaria General.

12.3. La resta d'informació requerirà de sol·licitud prèvia per escrit davant el registre general d'entrada i s'entendrà acceptada si no es dicta resolució denegatòria en el termini dels cinc dies naturals següents a aquell en què haguera presentat la sol·licitud.

12.4. Els servicis municipals hauran de facilitar la documentació requerida en qualsevol de les dos llengües oficials de la Comunitat Valenciana, a petició del regidor/a.

12.5. Els caps de servici comunicaran a la regidoria delegada de la qual depenguen, la informació que ha sigut sol·licitada i que es facilitarà.

12.6 Amb la finalitat d'assegurar el bon funcionament dels serveis municipals, l'Alcaldia podrà establir un determinat horari per tal de facilitar esta informació, dintre de les consideracions contemplades en el present article.

Article 13. Límits del dret d'accés als antecedents administratius.

13.1. En els casos en què siga necessària l'autorització de l'entrega d'informació, esta podrà denegar-se mitjançant una resolució motivada en els supòsits següents:

a) Quan en virtut del que disposa la legislació vigent l'accés a esta es trobe restringida o limitada.

b) Quan pugua implicar interrupcions o demores en la tramitació dels procediments administratius o perjudicar el funcionament normal dels servicis municipals.

c) Per qualsevol altra circumstància que pugua apreciar l'òrgan que ha de resoldre i que quede prou motivada en la seua resolució.

13.2. En els supòsits previstos en l'apartat anterior, l'Alcaldia denegarà motivadament el seu accés en el termini dels cinc dies naturals següents a aquell en què s'haja presentat la sol·licitud. Esta denegació motivada es comunicarà immediatament als caps dels servicis en què figuren els antecedents.

Article 14. Accés als expedients en tramitació inclosos en l'ordre del dia dels òrgans col·legiats i òrgans complementaris.

L'accés als expedients i documentació referent als assumptes inclosos en l'ordre del dia del Ple, de la Junta de Govern Local i de les comissions informatives es durà a terme a la secretaria de l'òrgan corresponent, en els termes establerts en l'article 128.4t de la Llei de Règim Local de la Comunitat Valenciana i en este reglament.

Article 15. Examen d'expedients pel personal eventual

15.1 El personal eventual adscrit als grups polítics municipals, podrà obtindre les còpies a què es referix l'apartat 11.2.3 del present reglament.

15.2. L'obtenció de còpies del personal eventual es realitzarà, en tot cas, en l'horari normal d'oficina.

15.3. Este personal haurà de respectar la confidencialitat de la informació a què tinga accés en l'exercici de les seues funcions i no donar-li publicitat que pugua perjudicar els interessos de l'Ajuntament o de tercers, de manera que en serà directament responsable.

Article 16. Examen de llibres d'actes i de resolucions de l'Alcaldia
L'examen dels llibres d'actes del Ple i de la Junta de Govern Local i de resolucions de l'Alcaldia s'haurà d'efectuar en l'Arxiu o en la Secretaria General.

L'examen de les actes de la resta d'òrgans municipals es realitzarà en la Secretaria efectiva de l'òrgan corresponent.

Article 17. Dret a la inspecció dels servicis municipals

17.1. Quan siga necessari per a l'exercici de les funcions corporatives, les/els regidores/s de l'Ajuntament d'Oliva podran sol·licitar la inspecció dels servicis municipals.

17.2. La sol·licitud estarà dirigida a l'Alcaldia i es presentarà en el Registre General de l'Ajuntament, amb especificació de la identitat de la/del regidora/regidor sol·licitant, el servici o dependència municipal que es desitja visitar i els motius pels quals la dita visita és necessària per al compliment de les funcions corporatives.

17.3. L'Alcaldia o, si és el cas, la/el regidora/r en qui delegue resoldrà les sol·licituds en el termini de 10 dies naturals des de la seua presentació.

17.4. Les sol·licituds d'inspecció podran denegar-se mitjançant una resolució motivada quan obeïsquen només a l'interés personal de la/del regidora/r sol·licitant, quan manifestament no tinguen justificació o quan no s'acredite la rellevància de la visita per al compliment de les funcions corporatives.

Article 18. Dret d'empara

18.1. Les/els regidores/s de l'Ajuntament d'Oliva podran sol·licitar l'empara de l'Alcaldia davant qualsevol situació de la qual es derive una vulneració dels drets reconeguts en este capítol.

18.2. Les sol·licituds d'empara es presentaran per escrit al Registre General de l'Ajuntament, amb especificació de la identitat de la/del regidora/regidor sol·licitant i el cas concret en què s'ha produït la lesió dels seus drets.

18.3. L'Alcaldia haurà de resoldre el que procedisca dins del termini de 10 dies naturals i haurà d'adoptar les mesures que siguen

oportunes per a reposar la/el regidora/r en la plenitud dels seus drets.

CAPÍTOL II.- DEURES DE LES/DELS REGIDORES/REGIDORS

Article 19. Deure d'assistència

19.1. Les/els regidores/ors de l'Ajuntament d'Oliva tenen el deure d'assistir a les sessions del Ple i a les d'aquells altres òrgans municipals de què formen part.

19.2. En els supòsits de faltes no justificades d'assistència a les sessions dels òrgans col·legiats o d'incompliment reiterat de les seues obligacions, l'Alcaldia adoptarà les mesures disciplinàries previstes en la legislació de règim local.

Article 20. Abstenció i recusació

20.1. Sense perjudici de les causes d'incompatibilitat establertes en la llei, les/els regidores/regidors d'aquest Ajuntament d'Oliva s'hauran d'abstindre de participar en la deliberació, votació, decisió i execució de qualsevol assumpte quan concórrega alguna de les causes a les quals es referix la normativa general de procediment administratiu i contractació.

20.2. Les persones interessades podran promoure la recusació de les/dels regidores/s quan consideren que concorre alguna causa d'abstenció.

20.3. Quan la recusació faça referència a una/un regidora/r, resoldrà l'Alcaldia, i si es referix a l'Alcaldia, resoldrà el Ple.

Article 21. Deure de diligència i secret

21.1. Les/els regidores/ors de l'Ajuntament d'Oliva estan obligats a actuar amb la màxima diligència en el servici objectiu als interessos municipals.

21.2. Així mateix, estan obligades/ts a guardar secret sobre les deliberacions, debats o votacions, o qualsevol informació que coneguen per raó del seu càrrec i que puguen afectar l'honor, la intimitat personal i familiar, la imatge de les persones o perjudicar els interessos municipals.

Article 22. Deures de comportament

22.1. Les/els regidores/regidors hauran d'observar en tot moment la cortesia deguda i respectar les normes d'ordre i funcionament dels òrgans municipals.

22.2. D'igual forma, qualsevol membre de la Corporació municipal queda obligat a respectar el protocol municipal que es determine o aquell que s'estableisca per a qualsevol tipus d'acte, o bé el que de forma reglamentaria pugua aprovar el Ple de l'Ajuntament en referència a la regulació d'actes protocol·laris.

22.3. Els/les regidors/regidores no podran invocar o fer ús de la seua condició per a l'exercici de qualsevol activitat mercantil, industrial o professional.

22.4. En el cas d'incompliment d'aquestos deures de comportament, el Ple de l'Ajuntament, o l'Alcaldia, segons es determine, podrà reduir les indemnitzacions que perceba una/n Regidora/or o bé establir les corresponents sancions aplicables, tot això en els termes que se'n deriven de la regulació normativa o reglamentaria posterior.

TÍTOL II. ORGANITZACIÓ POLÍTICA DE L'AJUNTAMENT

CAPÍTOL I. GRUPS POLÍTICS MUNICIPALS

Article 23. Definició

A l'efecte de la seua actuació corporativa, les/els regidores/regidors de l'Ajuntament d'Oliva es constituïran en grups polítics municipals, que es regiran pel que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril, en els art. 134 i següents de la Llei 8/2010, del Règim Local de la Comunitat Valenciana i en este Reglament Orgànic Municipal.

Article 24. Requisits de constitució.

24.1. Els grups polítics es correspondran amb els partits polítics, federacions, coalicions o agrupacions les llistes dels quals hagen obtingut representació en la corporació. No podran formar grup propi els qui pertanyen a formacions polítiques que no s'hagen presentat com a tals davant l'electorat.

24.2. En cap cas poden constituir grup polític municipal separat regidores/ors que pertanyen a un mateix partit polític.

24.3. Cap regidora/regidor no podrà formar part de més d'un grup polític municipal.

Article 25. Procediment de constitució.

25.1. Els grups es constituïran per mitjà d'un escrit dirigit a la/al presidenta/president de la corporació, firmat pels/per les membres

d'esta que desitgen integrar-lo, en el qual hauran d'expressar la seua voluntat de formar-ne part, la denominació, el nom del portaveu i de la/del portaveu adjunta/t o portaveu suplent. L'escrit haurà de formalitzar-se i presentar-se al Registre General de l'Ajuntament dins dels deu dies hàbils següents a la constitució de la corporació i, en tot cas, abans de la convocatòria de la sessió extraordinària del Ple per a determinar l'organització i funcionament municipal.

25.2. Passaran a tindre la condició de regidores/ors no adscrites/its aquelles/lis membres de la corporació que no s'integren en el grup municipal, constituït per la formació electoral que va presentar la candidatura per la qual van concórrer a les eleccions, o quan esta formació electoral no haja constituït grup municipal dins dels terminis establerts en el paràgraf anterior.

25.3. De les possibles variacions en la composició dels grups polítics municipals, i de la designació de portaveus, es donarà compte al Ple en la primera sessió que realitze després de la presentació dels corresponents escrits al Registre General.

Article 26. Portaveus.

El càrrec de portaveu i, si és el cas, el càrrec de portaveu adjunt o portaveu suplent, assumiran la representació del grup polític en totes les actuacions municipals.

Les/els regidores/regidors no adscrites/adscrits, com que no pertanyen a cap grup polític municipal, no tindran portaveu.

Article 27. Mitjans econòmics

El Ple, a càrrec dels pressuposts anuals de la corporació, assignarà als grups polítics una dotació econòmica que haurà de comptar amb un component fix, idèntic per a tots els grups polítics, i un component variable, la quantia del qual dependrà del nombre de membres de grup, dins dels límits que s'establisquen en les lleis de pressuposts generals de l'Estat, i sense que puguen destinar-se al pagament de remuneracions de personal de qualsevol tipus al servici de la corporació o a l'adquisició de béns que puguen constituir actius fixos de caràcter patrimonial.

Article 28. Mitjans materials

Els Grups Municipals disposaran, en l'edifici de la Casa Consistorial, de locals/despaxos independents entre sí i adequats perquè servisquen de seu dels mateixos i alberguen les seues dependències, de forma que permeten tindre espais que garantitzen la privacitat de reunions i visites de ciutadans. Aquests locals/despaxos estaran dotats del mobiliari i dels serveis i mitjans tècnics mínims precisos per al desenvolupament de les seues funcions.

L'Alcaldia, en el seu cas, posarà a disposició dels grups polítics municipals els mitjans personals que siguen necessaris per al desenvolupament de les seues funcions en la mesura de les possibilitats existents.

Per altra banda serà l'Alcaldia qui porte a cap la distribució dels despaxos municipals (ubicats a la Casa Consistorial) destinats als grups polítics municipals, assignant directament al grup polític al qual pertanya l'Aldessa/de els despaxos ubicats a la primera planta més a prop del despax de l'Alcaldia. La resta d'assignació de despaxos als altres grups municipals la farà l'Alcaldia, prèvia consulta en la Junta de Portaveus, tot intentant que es distribuïsquen en funció del nombre de regidores/ors que conformen cada grup polític i la superfície dels despaxos disponibles.

Les/els Regidores/ors no adscrits, en principi, no tindran dret a disposar d'un despax municipal propi, llevat que es puguen habilitar despaxos a esta finalitat concreta, o que, en el seu cas, es pugueren inclús compartir.

Article 29. Dret de participació

29.1. Els grups polítics municipals estaran representats de forma proporcional a la seua presència al Ple, en qualsevol organisme, fundació, consell o empresa pública dependent de l'Ajuntament.

29.2. Correspon als grups polítics municipals designar, per mitjà d'un escrit de la/del portaveu presentat al Registre de l'Ajuntament, aquelles persones dels seus components que hagen de representar-los en tots els òrgans col·legiats integrats per membres de la corporació.

29.3. En els altres casos, les persones designades podran no ser membres de la corporació, depenent el seu nomenament o cessament, en tot cas del grup municipal al qual representen, que ho comunicarà per mitjà d'un escrit del seu portaveu.

29.4. Les funcions i atribucions dels grups polítics municipals no suposaran menyscabament de les que la legislació atribuïx als òrgans municipals i a les/als membres de la corporació.

Article 30. Deures comptables dels grups polítics

Els grups polítics hauran de portar una comptabilitat específica de la dotació rebuda a càrrec dels pressuposts de la corporació, que posaran a disposició del Ple sempre que este ho sol·licite.

CAPÍTOL II. JUNTA DE PORTAVEUS

Article 31. Junta de Portaveus.

31.1. Les/els portaveus dels grups polítics municipals i la presidència de la corporació, o regidora/regidor en qui haja delegat esta funció, integren la Junta de Portaveus. La Junta de Portaveus és l'òrgan consultiu i col·laborador de l'Alcaldia en allò que fa referència a l'ordenació dels treballs del Ple i de la resta d'assumptes que aquella considere oportú tractar, i adopta les seues decisions per mitjà de vot ponderat. Quan ho trobe convenient la Presidència, hi assistirà la/el secretària/ri general de la corporació o persona en qui delegue.

31.2. La Junta de Portaveus tindrà sempre caràcter d'òrgan complementari i deliberant i en les seues sessions no s'adoptaran acords ni resolucions amb força d'obligar. El que s'acorde en esta junta no caldrà redactar-ho en una acta; però si algun acord ho fa necessari, podrà formalitzar-se per escrit.

31.3. La Junta de Portaveus té les atribucions següents:

- Accedir a les informacions que la Presidència els proporcione per a difondre-les entre els/les membres del seu grup.
- Canalitzar les peticions dels grups en relació amb el seu funcionament i la seua participació en els debats corporatius
- Consensuar el règim dels debats en sessions determinades.

31.4. La presidència podrà convocar la Junta de Portaveus per a l'ordenació dels treballs del Ple, per a realitzar-la entre 24 i 48 hores abans del Ple, o quan dispose per tal de tractar d'altres assumptes que així ho considere l'Alcaldia, per a realitzar-la entre 24 i 48 hores abans del Ple. Aquestes convocatòries no necessitaran de cap formalitat, de manera que podrà utilitzar-se qualsevol dels procediments habituals de comunicació, incloent-hi els verbals.

També es convocarà mitjançant petició subscripta per un nombre de regidores/ors –considerat en este cas el vot ponderat– no inferior a la quarta part del nombre legal de membres de la corporació.

CAPÍTOL III. GARANTIA DE TRANSPARÈNCIA I INTEGRITAT DEMOCRÀTICA A L'AJUNTAMENT D'OLIVA

Article 32. Transparència d'interessos de les/dels membres de la corporació.

L'Ajuntament d'Oliva garantirà la plena transparència de l'actuació municipal, i deixarà constància, en els termes que preveuen els articles següents, dels interessos individuals de les/dels membres de la corporació per a assegurar en tot moment el servici objectiu a l'interés municipal.

Article 33. Declaracions d'activitats i de béns.

33.1. Les/els representants locals formularan declaració sobre causes d'incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcione o els pugua proporcionar ingressos econòmics.

Així mateix, formularan declaració dels seus béns patrimonials i de la participació en societats de qualsevol tipus, amb informació de les societats per estes participades i de les liquidacions dels impostos sobre la renda, patrimoni i, si és el cas, de societats.

Eixes declaracions, efectuades en els models aprovats pel Ple i d'acord amb les especificacions del Decret 191/2010, de 19 de novembre, del Consell, pel qual es regulen les declaracions d'activitats i de béns de les/dels membres de les corporacions locals de la Comunitat Valenciana, o posterior normativa que resulte d'aplicació, es duran a terme abans de la presa de possessió, amb ocasió del cessament, qualsevol que en siga la causa i durant els 30 dies naturals següents a aquell en què es produïska, i quan es modifiquen les circumstàncies de fet, durant l'any natural en què es produïsquen eixes modificacions. En el cas de les liquidacions d'imposts, sempre que al llarg del mandat es produïsquen modificacions significatives.

33.2. Les/els representants locals respecte a les/als quals, en virtut del seu càrrec, siga amenaçada la seua seguretat personal o la dels seus béns o negocis, la de les/dels seues/seus familiars, socis/sòcies, empleats/des o persones amb les quals tinguen relació econòmica o professional, podran realitzar la declaració dels seus béns i drets

patrimonials davant de la secretària o el secretari de la diputació provincial.

Eixes declaracions s'inscriuran en el Registre Especial de Béns Patrimonials, creat a estos efectes en aquelles institucions.

En este supòsit, entregaran a la Secretaria General una certificació simple i succinta, acreditativa d'haver formalitzat les seues declaracions, i que estes estan inscrites en el Registre Especial a què es referix el paràgraf anterior, que serà expedida pel funcionari o funcionària encarregat d'este.

33.3. Produïda una causa d'incompatibilitat, correspon al Ple la declaració d'esta, que haurà de ser comunicada a la persona interessada perquè en el termini dels 10 dies següents a rebre-la pugua optar entre la renúncia a la condició de membre de la corporació local o l'abandonament de la situació d'incompatibilitat.

Si no manifesta la seua opció transcorregut l'esmentat termini, es considerarà que renuncia a la condició de membre de la corporació local.

Article 34. Registres d'Interessos

Eixes declaracions s'inscriuran en els següents Registres d'Interessos:

a) La declaració sobre causes de possible incompatibilitat i activitats, que proporcionen o puguen proporcionar ingressos econòmics, s'inscriurà en el Registre d'Activitats constituït i custodiat a la Secretaria General, que tindrà caràcter públic.

b) La declaració sobre béns i drets patrimonials s'inscriurà al Registre de Béns Patrimonials constituït i custodiat a la Secretaria General, que tindrà caràcter públic, d'acord amb els criteris següents:

1r. Podran accedir al Registre:

- Els òrgans judicials per a la instrucció o resolució de processos que requerisquen el coneixement de les dades que figuren al Registre, de conformitat amb el que disposa la normativa processal.

- El Ministeri Fiscal quan realitze activitats d'investigació en l'exercici de les seues funcions que requerisquen el coneixement de les dades que figuren al Registre, d'acord amb el que disposa la normativa processal.

- El Defensor del Poble o el Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana en els termes que preveu les lleis de creació corresponents.

2n. En la resta de casos, l'accés al Registre es referirà al contingut de les declaracions de béns i drets patrimonials amb omissió, en relació amb els béns patrimonials, d'aquelles dades referents a la localització i salvaguarda de la privacitat i seguretat dels titulars.

En tots estos supòsits el lliurament de còpies s'ordenarà mitjançant una resolució d'Alcaldia.

Article 35. Publicació de les declaracions

Les declaracions de béns, amb les excepcions assenyalades en l'article anterior, i les d'activitats, formulades a l'inici i finalització de mandat, es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de València, en el termini de 3 mesos des de la data de la presa de possessió o del cessament. Així mateix, es publicaran anualment en el dit butlletí, dins dels primers tres mesos de l'any natural, les modificacions que s'hagen produït l'any precedent, llevat que es publiquen en el mateix moment en què es produeixen.

Article 36. Organització i funcionament democràtic dels grups polítics

La composició, organització i funcionament dels grups polítics municipals garantirán la integritat democràtica de l'Ajuntament d'Oliva i el respecte a les legítimes expectatives polítiques de l'electorat del municipi.

Article 37. Noves incorporacions

37.1. Les/els membres de la corporació que adquirisquen la seua condició després de la sessió constitutiva s'incorporaran al grup corresponent a la formació electoral en què hagen concorregut a les eleccions locals.

37.2. Als efectes establerts en l'apartat anterior, les/els noves/nous membres hauran de presentar, en el termini de cinc dies des de la sessió plenària en què assumisquen el seu càrrec, un escrit dirigit a l'Alcaldia i firmat per la/pel regidora/regidor i per la persona que fa de portaveu del grup en què s'integren.

Article 38. Regidores/s no adscrites/s

38.1. Passaran a tindre la condició de regidores/regidors sense adscripció, aquelles/aquells membres de la corporació en les/els quals concórrega alguna de les circumstàncies següents:

a) No haver constituït grup municipal dins dels terminis establerts en l'article 25 d'este reglament.

b) No haver-se integrat en el grup municipal constituït per la formació electoral que va presentar la candidatura per la qual van concórrer a les eleccions.

c) Haver abandonat o haver sigut expulsades/ats per mitjà de votació del seu grup municipal. En este últim supòsit haurà de quedar constància escrita de l'acord adoptat.

d) Haver abandonat o haver sigut expulsades/ats de la formació política que va presentar la candidatura per la qual van concórrer a les eleccions. Esta circumstància las comunicarà la/el representant general de la formació política, coalició o agrupació d'electors/es corresponent al/a la secretari/ària general de la corporació, que ho comunicarà al Ple de la corporació, perquè d'ofici es procedisca en conseqüència.

38.2. Quan més d'una/un regidora/r d'un mateix grup polític municipal abandone la formació que va presentar la candidatura per la qual va concórrer a les eleccions o siga expulsat d'esta, s'aplicarà el que disposa l'article 73.3 in fine de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

38.3. La/el regidora/regidor no adscrita/t tindrà els drets que la legislació de règim local i este reglament orgànic reconeixen a/als les regidores/s individualment considerades/ats.

En cap cas, no tindrán dret a percebre les assignacions econòmiques, fixes i variables, ni a disfrutar dels drets previstos en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i en este reglament orgànic per als grups polítics municipals. En tot cas, els seus drets econòmics i polítics no podran ser superiors als que els haurien pertocat en cas d'haver continuat en el grup de procedència, i s'exerciran en la forma que determine este reglament orgànic.

38.4. L'Alcaldia, escoltada la Junta de Portaveus, determinarà el temps d'intervenció que, en els debats del Ple, correspon a les/als regidores/regidors sense adscripció. Este temps serà proporcional a la seua importància numèrica en el conjunt de la corporació i no podrà ser superior al temps que correspon a les/als membres d'un grup.

38.5. Les/els regidores/s no adscrites/s trametan a l'Alcaldia un escrit per a sol·licitar les comissions municipals informatives en què desitgen integrar-se amb veu i vot. Este dret d'integració en les comissions informatives no podrà ser major del que els hauria pertocat si estigueren integrats en el grup que hauria sigut procedent. L'Alcaldia resoldrà, escoltada la Junta de Portaveus.

CAPÍTOL IV. DIFUSIÓ D'INFORMACIÓ MUNICIPAL.

Article 39. Difusió de la informació municipal

L'Ajuntament d'Oliva podrà fer ús de tots els mitjans de comunicació municipal que té o pugua tindre al seu abast (Butlletí d'Informació Municipal, pàgina web oficial municipal, xarxes socials, etc.) per a difondre informació municipal de caràcter general, en els termes que resulten de l'aprovació de l'Ordenança reguladora de l'administració electrònica d'Oliva.

Article 40. Butlletí d'Informació Municipal (BIM).

L'Ajuntament d'Oliva podrà implantar l'edició d'un Butlletí d'Informació Municipal (BIM) en el moment en què es considere oportú. A tals efectes, requerirà d'un acord específic per part del Ple de l'Ajuntament, i si escau, estarà subjecte a un posterior reglament on es regularan tots els aspectes necessaris sobre contingut, extensió, composició i cosmes de l'òrgan d'administració etc.

TÍTOL III . L'ALCALDE I TINENTS D'ALCALDE

Article 41. La/el Alcaldessa/de.

41.1 L'Alcaldessa/de es la/el presidenta/t de la Corporació i ostenta les atribucions assignades pel present i altres Reglaments, corresponent-li exercir les competències establertes per la legislació bàsica de l'Estat en matèria de règim local, per la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana i eles reglaments que la desenvolupen, a més a més d'aquelles que la legislació de l'Estat o de la Comunitat Autònoma assigna al municipi i no s'atribueixen a altres òrgans municipals.

41.2 Les esmentades atribucions, en tot cas, són les següents:

a) Dirigir el Govern i l'Administració Municipal.

- b) Representar l'Ajuntament.
- c) Convocar i presidir les sessions del Ple de l'Ajuntament, de la Junta de Govern Local i de qualssevol altres òrgans col·legiats municipals.
- d) Dirigir, inspeccionar i impulsar els serveis i obres municipals.
- e) Dictar bans.
- f) Autoritzar, disposar despeses i reconèixer obligacions dintre dels límits de la seua competència, ordenar pagaments i rendició de comptes.
- g) Ostentar la direcció superior de tot el personal de la Corporació.
- h) Exercir la direcció de la policia local, així com el nomenament i sanció dels funcionaris que utilitzen armes.
- i) Exercir accions judicials i administratives en cas d'urgència.
- j) Adoptar personalment, i sota la seua responsabilitat, en cas de catàstrofe o infortunis públics, o greu risc dels mateixos, les mesures necessàries i adequades, donant compte immediat al Ple de l'Ajuntament.
- k) Sancionar les faltes de desobediència a la seua autoritat, o per infracció de les ordenances municipals.
- l) Contractar obres, serveis i subministraments, dins dels límits establerts en la legislació de contractes del sector públic.
- m) Atorgar les llicències de conformitat amb les ordenances i normativa d'aplicació.
- n) La convocatòria de les consultes populars municipals en els termes de l'article 71 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las Bases del Règim Local.

Article 42.- Delegacions de competències

L'Alcalde/la Alcaldessa/de podrà delegar, mitjançant decret, les competències que li atribueixen les lleis en els termes establerts per elles en la Junta de Govern Local i en les/els regidores/ors, a excepció de les enumerades als apartats a), c), e), g) de l'article anterior en allò que afecte a la direcció superior de tot el personal de la Corporació, i), j), m) igualment de l'article anterior i aquelles que per llei no siguen susceptibles de delegació.

Article 43.- Règim general de delegacions

43.1. Les delegacions referides en l'article anterior comprendran, tant la facultat de dirigir els serveis corresponents com la de gestionar-los en general, inclús la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afecten a tercers, aspecte que haurà de constar expressament.

43.2. Les delegacions de competències que efectue l'Alcalde tindran efectes des del dia següent al de la data del decret, llevat que en el mateix es disposa altra cosa, sense perjudici de la seua preceptiva publicació.

43.3. De totes les delegacions i de les seues modificacions es donarà compte al Ple de l'Ajuntament en la primera sessió ordinària que es realitze.

Article 44.- Les/els Tinents d'Alcalde

44.1. Les/els Tinents d'Alcalde els nomenarà i revocarà lliurement per l'Alcalde/la Alcaldessa/de d'entre les/els Regidores/ors membres de la Junta de Govern Local. Els nomenaments i cessaments es farà mitjançant Decret d'Alcalde del qual es donarà compte al Ple de l'Ajuntament en la primera sessió que es realitze; a més es notificarà personalment als designats i es publicarà en el Butlletí Oficial corresponent, sense perjudici de la seua efectivitat des del dia següent a la signatura del Decret de l'Alcalde, si en ell no es disposa altra cosa.

44.2.- El nombre de Tinents d'Alcalde no podrà excedir del nombre de membres de la Junta de Govern Local.

44.3.- La condició de Tinent d'Alcalde es perd, a més de per motiu de cessament, per renúncia expressa manifestada per escrit i per pèrdua de la condició de membre de la Junta de Govern Local.

Article 45.- Funcions

Corresponen als Tinents d'alcalde, amb independència de la seua condició de membres de la Junta de Govern Local i del Ple de l'Ajuntament, les funcions següents:

a) Substituir accidentalment l'Alcalde/la Alcaldessa/de en la totalitat de les seues funcions, per l'ordre del seu nomenament, en casos d'absència, malaltia o impediment. En este supòsit la substitució es produirà automàticament, i quan supere les 24 hores l'Alcalde/la Alcaldessa/de dictarà amb caràcter preceptiu dictarà resolució expressa. No obstant això,

quan per causa imprevista li haguera resultat impossible atorgar-la, el substituirà en la totalitat de les seues funcions el Tinent d'Alcalde a qui corresponga, donant compte a la resta de la Corporació.

En estos supòsits el Tinent d'Alcalde que assumeixca les seues funcions no podrà revocar les delegacions que haguera atorgat l'Alcalde/la Alcaldessa/de.

b) Exercir, per l'ordre del seu nomenament, les funcions de l'Alcalde/la Alcaldessa/de en els supòsits de vacants en l'Alcalde/la Alcaldessa/de per renúncia del seu titular, mort o sentència ferma, fins que prengua possessió la/el nova/nou Alcalde/la Alcaldessa/de.

c) Exercir la direcció, coordinació i gestió de les matèries pròpies de l'Àrea en les atribucions que l'Alcalde/la Alcaldessa/de els haja delegat genèricament.

d) Substituir l'Alcalde/la Alcaldessa/de en actes concrets quan expressament aquesta/st així ho dispose, encara que es tracte de l'exercici d'atribucions no delegables o quan per imperatiu legal tinguen l'obligació d'abstindre's d'intervindre.

TÍTOL IV. ORGANITZACIÓ DEL PLE

Article 46. Presidència del Ple

La presidència del Ple correspon a l'alcalde/la Alcaldessa/de com a Presidenta/t de la Corporació municipal, llevat dels supòsits previstos en la normativa sobre règim local i Llei Orgànica del Règim Electoral General.

Article 47. Funcions de la Presidència

L'exercici de la funció de presidència comporta convocar i presidir les sessions del Ple, ordenar els debats i les votacions i vetlar en tot moment pel manteniment de l'ordre i pel respecte a la normativa reguladora de l'organització i funcionament del Ple de l'Ajuntament d'Oliva.

TÍTOL V. FUNCIONAMENT DEL PLE

CAPÍTOL I. DE LES SESSIONS DEL PLE

Article 48. Lloc de realització de les sessions

Les sessions del Ple es realitzaran en la casa consistorial, llevat que ho impedisca una causa de força major, i en este cas es faran al local que s'habilite a l'efecte.

Les de les comissions informatives també es realitzaran fonamentalment en la seu de la casa consistorial, malgrat que es puguen realitzar en qualsevol de les seues o dependències municipals per motius justificats.

Article 49. Tipus de sessions

El Ple podrà realitzar:

- a) Sessions ordinàries.
- b) Sessions extraordinàries.
- c) Sessions extraordinàries de caràcter urgent.

Article 50. Sessions ordinàries

50.1. Les sessions ordinàries es faran amb periodicitat mensual. La presidència del Ple podrà, no obstant això, convocar una sessió extraordinària amb la finalitat d'establir una periodicitat inferior a la mensual per a la realització de sessions ordinàries.

50.2. Durant el mes d'agost no hi haurà sessions ordinàries.

Article 51. Convocatòria de les sessions ordinàries

Les sessions ordinàries les convocarà la Presidència almenys amb dos dies hàbils d'antelació.

Article 52. Sessions extraordinàries

52.1. Són sessions extraordinàries aquelles que convoque la presidència amb eixe caràcter, per a abordar un ordre del dia integrat per un o més assumptes determinats.

52.2. La iniciativa per a convocar sessions extraordinàries correspon a la Presidència o a un nombre de regidores/rs no inferior a la quarta part del nombre legal de membres de la corporació.

La sol·licitud es presentarà al Registre General de l'Ajuntament amb especificació de l'assumpte sobre el qual es pretén debatre en la sessió extraordinària.

52.3. Cap regidora/regidor no podrà sol·licitar la realització de més de tres sessions extraordinàries cada any.

Article 53. Convocatòria de les sessions extraordinàries

53.1. Les sessions extraordinàries les convocarà la Presidència amb este caràcter, almenys amb dos dies hàbils d'antelació.

53.2. En cap cas no podran transcórrer més de quinze dies hàbils entre la presentació de la sol·licitud de convocatòria i la realització de la sessió.

53.3. L'assumpte sobre el qual s'haja sol·licitat la realització d'una sessió extraordinària no podrà incorporar-se a l'ordre del dia d'una sessió ordinària, o d'una altra extraordinària amb més assumptes, si no ho autoritzen de forma expressa els sol·licitants de la convocatòria.

Article 54. Convocatòria automàtica de les sessions extraordinàries

54.1. Si la Presidència no convoca la sessió extraordinària dins del termini de quinze dies hàbils a què es referix l'article anterior, el Ple quedarà automàticament convocat per al desé dia hàbil següent al de finalització del dit termini, a les dotze hores.

54.2. La convocatòria automàtica la notificarà la/el la secretària/ri general a tots els membres de la corporació l'endemà de la finalització del termini de quinze dies hàbils a què es referix l'apartat anterior.

54.3. En absència de la Presidència o de qui legalment haja de substituir-la, el Ple quedarà vàlidament constituït sempre que hi concórrega un terç del nombre legal de membres de la corporació. En este supòsit, la presidència del Ple l'exercirà la/el regidora/r de major edat de les/dels presents.

Article 55. Sessions extraordinàries de caràcter urgent

55.1. Són sessions extraordinàries de caràcter urgent aquelles que convoque la Presidència amb eixe caràcter, quan hi haja raons fundades d'interès públic que justifiquen una immediata reunió del Ple de l'Ajuntament, sense necessitat d'observar l'antelació mínima de dos dies hàbils exigida en la resta de les convocatòries.

55.2. Correspon al Ple ratificar el caràcter urgent de la convocatòria, de manera que la dita ratificació ha de ser el primer punt de l'ordre del dia de la sessió.

55.3. Si el Ple es pronuncia en contra del caràcter urgent de la convocatòria, s'alçarà la sessió i la presidència podrà procedir a convocar una sessió ordinària o extraordinària, segons corresponga.

Article 56. Ordre del dia

56.1. L'ordre del dia és la relació d'assumptes que es tractaran en una sessió del Ple.

56.2. L'ordre del dia caldrà enviar-lo a totes/tots les/els regidores/regidors juntament amb la convocatòria, i publicar-se en el tauler d'edictes municipal i en l'espai web oficial de l'Ajuntament d'Oliva en els termes establerts en l'Ordenança de l'administració electrònica d'aquest Ajuntament d'Oliva.

També, i per voluntat manifestada en eixos termes per part dels membres integrants d'un determinant grup polític municipal, es podrà disposar que la notificació de l'ordre del dia i de la convocatòria de la sessió plenària es practique directament mitjançant la figura del portaveu i/o portaveu adjunt/suplent del grup polític de què es tracte.

56.3. L'ordre del dia de les sessions del Ple el ficarà la Presidència.

Article 57. Ordre del dia de les sessions extraordinàries

L'ordre del dia de les sessions extraordinàries només podrà incloure els assumptes que justifiquen la convocatòria d'este.

Article 58. Retirada d'assumptes de l'ordre del dia

Les/els autores/ors de les iniciatives podran retirar-les de l'ordre del dia abans de l'inici de la seua votació, sense que en este supòsit, esta iniciativa tinga que ser votada pel Ple. La votació sobre l'acceptació o no de la retirada d'un assumpte de l'ordre del dia sols es produirà en la resta de supòsits, és a dir, quan es propose directament per la Presidència o per qualsevol regidora/a no proponent de la iniciativa.

Les peticions de retirada d'assumptes de l'ordre del dia figuraran en l'acta de la sessió, amb independència que s'aproven o no, encara que ho haja fet el propi proponent de la iniciativa.

Article 59. Assumptes sobre la Mesa o assumptes ajornats

59.1. Es denominen assumptes sobre la Mesa o ajornats aquells la decisió dels quals es pospose fins a la següent sessió.

59.2. Qualsevol regidora/r podrà sol·licitar durant el debat que un assumpte s'ajorne, quan considere que és necessari incorporar nous informes o documents a l'expedient.

59.3. La sol·licitud serà sotmesa a votació al concloure el debat de la iniciativa i abans de sotmetre a votació el fons de l'assumpte. En cas d'aprovar-se, l'assumpte quedarà ajornat fins a la següent sessió.

59.4. Les sol·licituds perquè un assumpte quede ajornat figuraran en l'acta de la sessió, amb independència que s'aproven o no.

Article 60. Publicitat de la documentació del Ple

60.1. La documentació que integra els expedients de cada assumpte inclòs en l'ordre del dia estarà a disposició de les/dels regidores/regidors a la Secretaria General des de la mateixa data de la convocatòria.

60.2. És responsabilitat de la/del secretària/secretari general la custòdia de la dita documentació i l'adequada posada a disposició d'esta quan siga sol·licitada per les/pels regidore/s.

60.3. La presidència podrà acordar que determinats informes o documents que integren els expedients es trameten directament a totes/tots les/els regidores/s juntament amb la convocatòria, bé en suport de paper o per mitjans telemàtics.

Per altra banda, la Presidència també podrà acordar que aquests informes o documents es facen públics, per a coneixement general de la ciutadania, a través de l'espai web oficial de l'Ajuntament d'Oliva (en els termes que en resulten de l'aprovació de l'Ordenança de l'Administració Electrònica de l'Ajuntament d'Oliva) i/o Tauler d'edictes municipal, però en este supòsit no es podrà publicar fins que no finalitze la sessió plenària corresponent.

Article 61. Duració de les sessions: Principi d'unitat d'acte

61.1. Les sessions del Ple es desenvoluparan amb subjecció al principi d'unitat d'acte.

61.2. La presidència podrà acordar les interrupcions que considere convenientes per a facilitar el desenvolupament de les deliberacions o quan la duració de la sessió així ho aconselle.

61.3. Quan hi haja circumstàncies que impedisquen o dificulten seriosament la continuació de la sessió, la presidència podrà interrompre-la i decidir, amb consulta prèvia als/les portaveus dels grups, quan es reprén la sessió interrompuda.

Article 62. Quòrum ordinari de constitució

62.1. El Ple es constituïx vàlidament amb l'assistència d'un terç del nombre legal de membres de la corporació. Este quòrum haurà de mantindre's durant el desenvolupament de tota la sessió.

62.2. El Ple haurà de comptar en tot cas amb l'assistència de la presidència i de la/del secretària/ri general, o dels qui legalment els substituïxen.

62.3. Tot això s'entén sense perjudici d'aquells supòsits en què la legislació vigent en matèria de règim local exigeix un quòrum reforçat o especial de constitució.

Article 63. Utilització de mitjans telemàtics en les convocatòries

Les sessions del Ple, les de la Junta de Govern, les de les Comissions Municipals Informatives, així com les reunions de la resta d'òrgans complementaris municipals, podran convocar-se a través de mitjans telemàtics o dispositius mòbils que permeten acreditar suficientment la recepció pels/per les seus/seues destinataris/àries, i on es donarà informació suficient de l'ordre del dia i dels assumptes a tractar, tot això en els termes que en resulten de l'aprovació de l'Ordenança de l'Administració electrònica municipal de l'Oliva.

Article 64. Publicitat de les sessions

64.1. Les sessions del Ple seran públiques i garantiran la màxima proximitat de la gestió municipal als interessos del veïnat d'Oliva.

64.2. Per tal com l'aforament de la zona del saló de plens susceptible de ser ocupada pel públic assistent a les sessions plenàries és limitat, en sessions plenàries de caràcter extraordinari o extraordinari urgents, es podrà arbitrar un sistema d'accés per al públic assistent mitjançant invitacions que es distribuïran pels grups municipals en funció de la seua representativitat al Ple, previ acord adoptat al respecte en Junta de Portaveus convocada en termini suficient.

64.3. No obstant el que disposa l'apartat primer, el Ple podrà acordar per majoria absoluta que una sessió es desenvolupe amb caràcter secret quan el debat i votació d'algun dels assumptes inclosos en l'ordre del dia puga afectar el dret a l'honor, a la intimitat personal o familiar o a la pròpia imatge de qualsevol persona.

64.4. L'enregistrament íntegre del so i/o de les imatges de les sessions plenàries (a excepció d'aquell a disposició de la Secretaria general o d'aquelles que pugueren fer qualsevol dels grups polítics municipals constituïts com a tals a l'Ajuntament d'Oliva) – i que no tinguen el caràcter de secreta-, requerirà d'autorització prèvia, que sols podrà concedir-se per part de la Presidència si es tracta de mitjans

d'informació o professionals del sector. L'enregistrament de les sessions plenàries de caràcter públic per part dels grups polítics municipals que així ho desitgen es portarà a cap mitjançant la utilització dels seus propis mitjans, i no requerirà de cap autorització, excepte si es tracta del desenvolupament d'una sessió amb el caràcter de secreta, que en este cas, requerirà d'autorització prèvia per part de la Presidència del Ple. Quan l'Ajuntament d'Oliva dispose dels mitjans telemàtics que ho permeten, es podran enregistrar les sessions i fer-les públiques en nous sistemes informàtics de comunicació (Internet...)"

CAPÍTOL II. DEBATS DEL PLE.

Article 65. Direcció dels debats

65.1. Correspon a la Alcaldia-Presidència la direcció dels debats. Les intervencions que es realitzen en l'exercici d'esta funció no es consideraran tornos de paraula, dels regulats en l'article 69 d'este reglament.

65.2. Correspon a la presidència vetllar per la bona marxa de les deliberacions i per l'orde de les votacions, així com exercir les potestats disciplinàries que siguen necessàries perquè el Ple complisca les funcions que li atribueixen la legislació de règim local i el present reglament orgànic.

Article 66. Aprovació de l'acta anterior

66.1. Les sessions s'iniciaran amb l'aprovació de l'acta de la sessió anterior, que s'haurà distribuït prèviament a totes/tots les/els regidores/s.

66.2. La Presidència podrà disposar que les actes aprovades siguen publicades en l'espai web oficial de l'Ajuntament d'Oliva, en els termes que se'n deriven de l'aprovació de l'Ordenança de l'Administració electrònica municipal d'Oliva.

66.3. A l'efecte de l'aprovació de l'acta, la presidència preguntarà al Ple si alguna/algun regidora/regidor vol formular reserves o fer observacions a l'acta de la sessió anterior. En cas afirmatiu, eixes reserves o observacions es faran constar en acta i després es procedirà a la votació.

Si cap regidora/r no formula reserves o observacions a l'acta, es considerarà aprovada per assentiment.

66.4. En cap cas podrà modificar-se el fons dels acords adoptats que figuren en l'acta, encara que podran esmenar-se els errors materials o de fet advertits.

66.5 Quan per qualsevol circumstància no haja sigut possible l'aprovació de l'acta d'una sessió anterior, podrà acumular-se el dit tràmit de manera que se sotmeta al Ple l'aprovació de diverses actes.

Article 67. Tractament de cada assumpte

El tractament de cada assumpte s'iniciarà amb la lectura del punt de l'ordre del dia que corresponga i després es desenvoluparan les intervencions en la forma acordada per la presidència, i en els termes que s'especifiquen en l'article següent.

Article 68. Regulació de les intervencions

68.1. Només podran intervenir en el debat les/els membres de la corporació a les/als quals la presidència haja donat prèviament la paraula; per tant, sols podrà fer-se ús de la paraula prèvia autorització de la Presidència.

68.2 El debat s'iniciarà amb una exposició i justificació de la proposta o proposició a càrrec del membre de la corporació autor de la mateixa, la qual podrà delegar eixa funció en la/el portaveu del grup polític municipal al que pertanya. Esta exposició no consumirà torn de paraula i el seu termini màxim d'exposició serà de cinc minuts.

68.3 Seguidament, les/els portaveus de tots els grups polítics municipals o les/els regidores/ors designades/designats per estos per a intervenir sobre cada assumpte, podran fer ús de la paraula en ordre invers a la seua respectiva importància numèrica en el Ple, consumint un primer torn de paraula o primer torn d'intervencions, per acabar-lo o tancar-lo la mateixa persona que ha fet l'exposició i/o justificació inicial, la qual ratificarà o modificarà la seua proposta. Este primer torn de paraula o d'intervencions no podrà excedir de cinc minuts per a cada persona que hi intervenga.

68.4 El segon torn de paraula o torn de rèplica tindrà la mateixa dinàmica en les intervencions que el que ha estat exposat amb referència al primer torn; és a dir, començarà el torn de rèplica la persona que ha exposat o justificat l'assumpte de què es tracte, i seguiran els portaveus o regidores/rs designats a l'efecte en el seu

nom en ordre invers a la seua importància numèrica davant el Ple, per acabar o tancar este segon torn o torn de rèplica, de nou l'expositor inicial amb la intenció de ratificar o modificar finalment la seua proposta inicial. En este segon torn d'intervencions o torn de rèplica, cap persona que hi intervenga no podrà excedir-se en la seua exposició més de tres minuts.

68.5 Si l'Alcaldia desitja intervenir en el debat (per qüestions que no ho siguen ni d'ordre ni de regulació de les intervencions) ho farà al finalitzar les intervencions dels portaveus dels grups municipals, el qual podrà donar per finalitzada la discussió que es tancarà finalment amb una intervenció per part del ponent de la proposta, intervenció que haurà de ser breu i concisa i que no podrà excedir de tres minuts.

68.6 Excepcionalment i en cas d'assumeptes d'especial rellevància la Junta de Portaveus, podrà ampliar el termini de durada tant de la primera intervenció com la rèplica per cada grup polític municipal, comunicant esta decisió abans de l'inici de la sessió.

68.7 En el cas de regidors/es no adscrits/es caldrà ajustar-se al que disposa l'article 38. 4t d'este reglament.

68.8 No obstant totes les qüestions anteriors, quan la presidència considere que un assumpte es troba suficientment debatut podrà donar per conclòs el debat i sotmetre'l a votació.

Article 69. Absència per causa d'abstenció

69.1. Quan algun/a membre de la corporació estiga incurs en causa legal d'abstenció que li impedisca participar en la deliberació, votació, decisió o execució d'algun assumpte inclòs en l'ordre del dia, haurà d'absentar-se del Saló de Plens mentre dure la tramitació del dit assumpte.

69.2. No s'aplicarà el que disposa l'apartat anterior en aquells casos en què la deliberació es referisca a alguna mesura disciplinària a adoptar contra la/el regidora/r, o a la seua conducta com a membre de la corporació o a qualsevol altra matèria que l'afecte de manera directa i personal, i en este cas podrà continuar la sessió al Saló de Plens i intervenir en la seua pròpia defensa.

CAPÍTOL III. NORMES SOBRE DISCIPLINA

Article 70. Ús de la paraula

70.1. Les/els regidores/s només podran fer ús de la paraula amb l'autorització de la presidència.

70.2. Una vegada en l'ús de la paraula, ningú no podrà interrompre la/el regidora/regidor, excepte la presidència en l'exercici de la potestat de direcció dels debats i manteniment de l'ordre que li atribueix este reglament orgànic, i a través dels instruments disciplinaris que s'hi regulen.

Article 71. Qüestions d'ordre

71.1. Les/els regidores/s podran demanar la paraula en qualsevol moment del debat per a plantejar una qüestió d'ordre (que no es considerarà com a torn d'intervenció), amb especificació del precepte l'aplicació del qual s'invoca.

71.2. Les qüestions d'ordre les resoldrà la presidència, sense que pugua obrir-se cap debat com a conseqüència d'estes.

Article 72. Intervenció per al·lusions

72.1. S'entén per al·lusions aquelles manifestacions realitzades en el debat que impliquen judicis de valor o apreciacions subjectives que afecten el decor, la conducta o la dignitat d'una/un membre de la corporació.

72.2. Les/els regidores/regidors que es consideren al·ludides/al·ludits en alguna de les intervencions podran sol·licitar un torn d'al·lusions, que es limitarà a respondre a les manifestacions fetes i la duració màxima de les quals serà de dos minuts, sense que pugua utilitzar-se per a debatre sobre el fons de l'assumpte. La presidència resoldrà sense més tràmits sobre la concessió del torn d'al·lusions sol·licitat.

72.3. La/el portaveu d'un grup polític municipal podrà sol·licitar el torn d'al·lusions quan les manifestacions fetes es referisquen al grup o a la formació política a què esta/e corresponga. La duració màxima d'esta intervenció, en cas de ser concedida per la presidència, serà de tres minuts. Igual que abans, la Presidència serà qui resolga concedir o no este torn d'al·lusions, sense més tràmits.

Article 73. Crides a l'ordre

73.1. Les/els regidores/regidors seran cridades/cridats a l'ordre quan realitzen, en el curs de les seues intervencions, digressions que

s'aparten per complet de l'assumpte pel qual se'ls ha concedit la paraula.

73.2. Després de la segona crida a l'ordre, la presidència advertirà la/el regidora/r de la possibilitat de retirar-li la paraula si n'hi ha una tercera.

Article 74. Advertiments

74.1. La presidència podrà advertir qualsevol regidora/regidor que:
a) Proferisca paraules o conceptes ofensius al decor de la corporació o de les/dels seues/seus membres, de les institucions públiques o de qualsevol altra persona o entitat.

b) Promoga interrupcions o, de qualsevol altra manera, altere l'ordre de les sessions.

c) Pretenga fer ús de la paraula sense que se li haja concedit o una vegada que se li haja retirat.

74.2. Després de la segona crida a l'ordre, la presidència advertirà la/el regidora/r de les mesures disciplinàries que podria adoptar si n'hi ha una tercera.

74.3. Produïda la tercera crida a l'ordre, la presidència podrà adoptar qualsevol de les següents mesures disciplinàries:

a) Retirar la paraula a la/al regidora/regidor i donar per conclosa la seua intervenció.

b) Ordenar l'expulsió de la/del regidora/r del Saló de Plens i adoptar les mesures oportunes per a fer-la efectiva.

Article 75. Manteniment de l'ordre en les sessions públiques

75.1. La presidència vetlarà, en les sessions públiques, pel manteniment de l'ordre als espais reservats al públic assistent.

75.2. Les/els qui, als dits espais reservats al públic, facen manifestacions de grat o desgrat, aprovació o desaprovació, o pertorben l'ordre o no guarden les formes, se'ls advertirà en una primera ocasió, i si persisteixen en la seua actitud, immediatament se'ls expulsarà del Saló de Plens i de l'edifici municipal per indicació de la presidència.

75.3. A este efecte, de mantindre l'ordre i el decor durant el desenvolupament de les sessions plenàries, no s'hi admetrà l'exhibició de cartells, pancartes o rètols. En cas d'incompliment d'esta prohibició, la presidència n'ordenarà la retirada i en cas de no atendre el requeriment s'ordenarà l'expulsió del Saló de Plens i de l'edifici municipal de les/dels responsables.

75.4. La presidència, quan ho trobe convenient ordenarà que la Policia Local faça el corresponent atestat per si els actes produïts pogueren ser constitutius de delictes o falta i, amb un informe previ del Servei Jurídic, formular la corresponent denúncia.

CAPÍTOL IV. DE LES VOTACIONS.

Article 76. Requisits per a sotmetre un assumpte a votació

76.1. No podrà sotmetre's a votació cap assumpte:

a) Quan no figure en l'orde del dia, excepte declaració expressa d'urgència en els termes dels articles 51 del Text Refós de Règim Local i 83 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

b) Quan no haja sigut debatut en la forma anunciada.

c) Quan no hi concórreguen els requisits de convocatòria i quòrum exigits per la legislació de règim local.

76.2. Abans d'iniciar la votació, la presidència plantejarà clarament i concisament els termes d'esta i la manera d'emetre el vot.

76.3. Una vegada iniciada la votació, no es podrà interrompre per cap causa, no es concedirà a cap regidora/regidor l'ús de la paraula i cap membre de la corporació no podrà entrar o eixir del Saló de Plens.

Article 77. Caràcter del vot

El vot dels/de les regidors/es és personal i indelegable

Article 78. Sentit del vot

78.1. El vot de les/dels regidores/regidors es pot emetre en sentit afirmatiu o negatiu, i també es pot fer pública l'abstenció en la votació.

78.2. L'absència d'una/un o més regidores/rs, una vegada iniciada la votació d'un assumpte, equival, a l'efecte de la votació corresponent, a la no assistència.

Article 79. Tipus de votacions

Les votacions podran ser ordinàries, nominals, o secretes.

Article 80. Votació ordinària

80.1. Són votacions ordinàries aquelles que es manifesten per signes convencionals d'assentiment, dissentiment o abstenció.

80.2. Excepte en els casos previstos en els articles següents, totes les votacions seran ordinàries.

Article 81. Votació per assentiment

En la votació per assentiment, la presidència presentarà de forma oral la proposta i esta quedarà aprovada si no suscita inconvenient o cap oposició. També s'equipararà a l'assentiment la votació que se efectua a mà alçada.

Article 82. Votació nominal

82.1. Són votacions nominals aquelles que es realitzen per mitjà de crida de les/dels regidores/s per ordre alfabètic de primer cognom, excepte la presidència que sempre votarà al final, i en la qual cada membre de la corporació, en ser cridat en veu alta, respondrà sí, no o abstenció.

82.2. La votació nominal podrà utilitzar-se quan així ho exigisca la legislació vigent o quan ho sol·licite un grup polític municipal i ho acorde el Ple per majoria simple.

Article 83. Votació secreta

83.1. Són votacions secretes aquelles que es realitzen per mitjà de paperetes en què cada regidora/regidor expressa el sentit del seu vot.

83.2. La votació tindrà caràcter secret en els supòsits en què així ho dispose la legislació de règim local.

83.3. El Ple podrà acordar per majoria absoluta que siguen secrets el debat i votació d'aquells assumptes que puguen afectar el dret fonamental dels ciutadans i les ciutadanes a què es referix l'art. 18.1 CE.

Article 84. Requisits d'adopció d'acords

84.1. Els acords de les corporacions locals s'adoptaran, com a regla general, per majoria simple de les/dels membres presents.

84.2. Només en aquells supòsits en què així ho establisca la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local o qualsevol altra norma amb rang de llei, estatal o autonòmica, serà necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

Article 85. Ordenació de la votació d'esmenes

85.1. Quan s'hagen presentat esmenes, la presidència, assistida per la/pel secretària/secretari general, podrà ordenar les votacions d'acord amb les regles següents:

- Les esmenes se sotmetran a votació en primer lloc, començant per aquells que s'allunyen més del text de la iniciativa.

- En cas d'aprovar-se una esmena, es considera que queda incorporada al text de la iniciativa.

85.2. Acabada una votació, la presidència en farà públic el resultat.

Article 86. Resolució d'empats. Vot de qualitat

En el cas de votacions amb resultat d'empat, s'efectuarà una nova votació, i si persistix l'empat decidirà el vot de qualitat de l'alcalde/a.

Article 87. Explicació de vot

Proclamat un acord, els grups polítics municipals que no hagen intervingut en el debat o que després d'este hagen canviat el sentit del seu vot, podran sol·licitar la concessió d'un torn d'explicació de vot per temps màxim de dos minuts i la presidència decidirà respecte d'això sense debat previ.

TÍTOL VI. INICIATIVES D'IMPULS I ORIENTACIÓ POLÍTICA.

Article 88. Definició

Tenen la consideració d'iniciatives d'impuls i orientació política:

a) Les mocions.

b) Les declaracions institucionals.

CAPÍTOL I. DE LES MOCIONS

Article 89. Definició i requisits de presentació

89.1. La moció és la formulació d'una proposta d'acord destinada a impulsar o orientar l'acció política dels òrgans de l'Ajuntament d'Oliva.

89.2. Els grups polítics municipals podran presentar mocions al Registre General d'Entrada municipal fins a les catorze hores del

desé dia anterior al de la realització de la sessió en què es pretenguen debatre, de manera que seran incloses en l'ordre del dia d'esta.

89.3. Aquesta mateixa possibilitat assistirà a les/als Regidores/s no adscrites/its.

89.4. La presidència podrà incloure en l'ordre del dia diverses mocions referents a un mateix tema perquè es debaten de forma acumulada.

Article 90. Debat de les mocions

90.1. El debat al Ple de les mocions es regirà pel que disposa el present reglament orgànic, de manera que la primera intervenció correspondrà a la/al portaveu del grup polític municipal autor de la moció o a la/al regidora/regidor designada/designat per esta/e per a intervindre-hi, o en el seu cas, a la/al Regidora/r no adscrita/t que la plantege.

90.2. La/el portaveu del grup polític municipal autora/autor de la moció, o en el seu cas, la/el corresponent Regidora/r no adscrita/it podran retirar-la en qualsevol moment.

Article 91. Especialitats de les mocions per raons d'urgència

91.1. Les/els portaveus dels grups polítics municipals i les/els Regidores/s no adscrites/its podran presentar, al Registre General d'Entrada municipal, mocions per raons d'urgència fins a les catorze hores del dia immediatament anterior a la sessió plenària en què es pretenguen debatre.

91.2. Excepcionalment, quan la urgència de la situació a què es referix la moció faça impossible la presentació d'esta a l'esmentat Registre General, la presidència admetrà la seua formulació escrita o oral en la mateixa sessió plenària en què es pretenga debatre.

Article 92. Aprovació pel Ple del caràcter urgent

92.1. El debat de les mocions per raons d'urgència començarà amb la defensa per la persona autora de la moció de la urgència d'esta, per un temps màxim de tres minuts, de manera que a continuació hi podran intervindre les/els portaveus dels restants grups polítics municipals per a fixar la seua posició respecte d'això, per un temps no superior a tres minuts cada una/un.

92.2. Correspon al Ple, per majoria absoluta, l'aprovació del caràcter urgent de la moció. Si esta urgència no es reconeix, no es podrà entrar ni a defendre la Moció ni molt menys a debatre-la.

Article 93. Debat de les mocions per raons d'urgència

93.1. Si el Ple aprova el caràcter urgent de la moció, el debat es regirà pel que disposa el present reglament orgànic, de manera que la primera intervenció correspondrà a la/al portaveu del grup polític municipal o regidora/r designada/t per aquesta/e, o si es fa el cas, per part de la/del Regidora/r no adscrita/t. Si el Ple rebutja el caràcter urgent de la moció esta no es debatrà segons s'ha assenyalat a l'article 84.2 d'aquest Reglament.

93.2. Aquella/aquell Portaveu o Regidora/r que en la seua primera intervenció assumisca la defensa de la Moció presentada, podrà retirar-la en qualsevol moment.

CAPÍTOL II. De les declaracions institucionals

Article 94. Requisits per a l'aprovació de les declaracions institucionals.

94.1. Les declaracions institucionals expressen la posició política de l'Ajuntament d'Oliva sobre qualsevol assumpte d'interés per al veïnat del municipi.

94.2. Les propostes de declaració institucional podran formular-se en qualsevol moment al Ple per l'alcalde/la alcaldessa o per les/pels regidores/regidors que ocupen el càrrec de portaveu dels grups municipals que representen, almenys, una tercera part dels/de les membres de la corporació.

94.3. Les propostes de declaració institucional seran aprovades com a tals quan la seua adopció no suscite inconvenient u oposició entre les/els regidores/ors.

TÍTOL VII. PROCEDIMENTS DE TRANSPARÈNCIA I CONTROL

Article 95. Definició

Tenen la consideració de procediments de transparència i control:

- Els prec.
- Les preguntes.
- Les interpel·lacions a l'alcalde/la alcaldessa/de o a les/als membres de l'equip de govern municipal.

d) La moció de censura.

e) La qüestió de confiança.

CAPÍTOL I. DELS PRECS

Article 96. Definició

El prec és la formulació d'una proposta d'actuació dirigida a algun dels òrgans de govern municipal.

Article 97. Tramitació.

97.1. Els prec podran formular-se per qualsevol regidora/r al Ple o en la Comissió Informativa competent per raó de la matèria sobre la qual tracten.

97.2. Els prec i preguntes figuraran com a últim punt de l'ordre del dia del Ple o de la comissió informativa corresponent. L'exposició o plantejament del prec/pregunta, sols es podrà fer per un temps màxim de tres minuts.

97.3. Els prec no seran sotmesos a votació en cap cas.

CAPÍTOL II. DE LES PREGUNTES.

Article 98. Requisits de presentació

98.1. Els/les regidors/es podran formular preguntes dirigides a l'Alcalde, a les/als membres de la Junta de Govern Local o a les/als regidores/regidors que tinguen atribucions per delegació, per tal que les respongen al Ple. L'Alcalde podrà delegar la contestació de les preguntes que li siguen dirigides en qualsevol regidora/r de l'Ajuntament, membre de l'equip de govern municipal.

98.2. Les preguntes es podran presentar per escrit al Registre General de l'Ajuntament amb antelació de 5 dies hàbils a la realització de la sessió. En l'escrit s'arreglarà de forma concisa la formulació de la pregunta, que haurà de referir-se a fets, situacions, decisions, plans o mesures polítiques que afecten directament la gestió municipal o institucional. La contestació d'aquestes preguntes es podrà fer per l'Alcalde de forma oral en la sessió de què es tracte o per escrit abans celebrar-se la propera immediata.

98.3. Quan no haja sigut possible presentar la pregunta per escrit, esta podrà ser formulada oralment, sempre que la presidència no denegue motivadament este dret, de manera que podran ser contestades verbalment en eixe moment o per escrit al Ple següent.

98.4. Si la resposta és oral, haurà de quedar reflectida per escrit en l'acta.

98.5. Segons ja s'ha fet constar a l'article anterior, el punt de prec i preguntes figurarà com a últim punt de l'orde del dia del Ple o de la comissió informativa corresponent, i per a formular ambdues coses (prec i preguntes) sols es disposarà d'un termini màxim de tres minuts en total.

CAPÍTOL III. DE LES INTERPEL·LACIONS A L'ALCALDIA O A MEMBRES DE L'EQUIP DE GOVERN MUNICIPAL.

Article 99. Definició i requisits

99.1. Les interpel·lacions tractaran sobre els motius o propòsits de l'actuació del govern municipal en qüestions de política general de l'Ajuntament.

99.2. Les/els regidores/regidors i els grups polítics municipals podran presentar interpel·lacions dirigides a l'alcalde/la alcaldessa o a membres de l'equip de govern.

99.3. Les interpel·lacions es presentaran per escrit al Registre General de l'Ajuntament, amb una antelació mínima de deu dies naturals a la realització de la sessió, amb especificació de la/del membre de l'equip de govern a qui estan dirigides, l'assumpte a què es referixen i les explicacions que s'hi sol·liciten.

99.4. L'Alcalde, de forma motivada, i abans de la realització de la sessió plenària, podrà no acceptar, per escrit, la interpel·lació efectuada per entendre que la qüestió que es planteja no és una qüestió de política general de l'Ajuntament. En cas contrari, la interpel·lació formarà part de l'Ordre del Dia de la sessió plenària.

99.5. Cada portaveu de grup municipal o cada Regidor/a sols podrà efectuar una interpel·lació en cada sessió plenària.

99.6. La interpel·lació, en el supòsit de ser acceptada per la Presidència i conseqüentment quan forme part de l'Ordre del Dia, obrirà un debat. Este començarà amb la intervenció, per un temps màxim de tres minuts, del portaveu o regidora/r proponent o signant de la interpel·lació, per a després intervindre la/el membre de l'equip de govern interpel·lat, també durant un termini màxim de tres minuts. Sols si així ho autoritza la Presidència, hi haurà un torn addicional

per a ambdós intervinents per un màxim de dos minuts. Sols podrà intervinde en aquestes deliberacions l'Alcalde/Alcalde si no ha estat ella/ell la persona interpellada.

CAPÍTOL IV. DE LA MOCIÓ DE CENSURA A L'ALCALDESSA/ALCALDE.

Article 100. Règim jurídic de la moció de censura

El procediment, debat i votació de la moció de censura, com a mecanisme d'exigència de la responsabilitat política de l'alcalde/alcaldessa davant del Ple, es regirà pel que disposa la legislació de règim electoral general.

CAPÍTOL V. DE LA QÜESTIÓ DE CONFIANÇA A L'ALCALDESSA/ALCALDE.

Article 101. Règim jurídic de la qüestió de confiança

El procediment, debat i votació de la qüestió de confiança es regirà pel que disposa la legislació de règim electoral general.

TÍTOL VIII.- FUNCIONAMENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL.

Article 102. Règim de les sessions.

102.1. Per a la vàlida constitució de la Junta de Govern Local es requerirà la presència de l'Alcalde/Alcalde, i d'una tercera part almenys dels membres de la Junta de Govern Local.

102.2. Les sessions de la Junta de Govern Local podran ser ordinàries, extraordinàries o extraordinàries de caràcter urgent.

102.3. Les sessions ordinàries seran convocades per l'Alcalde/Alcalde per a l'estudi dels assumptes regulars que afecten el govern de l'Ajuntament d'Oliva. Es realitzaran amb una periodicitat quinzenal, sense perjudici del que pugui acordar a l'efecte la mateixa Junta de Govern referent al seu règim de sessions, en acord específic.

Les sessions extraordinàries les convocarà l'Alcalde quan ho considere necessari per a l'estudi d'assumptes d'especial rellevància o complexitat.

Les sessions extraordinàries de caràcter urgent es constituïran sense convocatòria prèvia quan així ho decidisca l'Alcalde i sempre que es complisquen els requisits previstos en l'apartat primer.

102.4 Les sessions de la Junta de Govern Local se realitzaran en l'edifici municipal en què tinga la seua seu l'alcalde, llevat que esta decidisca la seua realització en un altre edifici municipal, per motius justificats.

Article 103. Convocatòria.

103.1. Les sessions ordinàries i extraordinàries de la Junta de Govern Local les convocarà l'alcalde amb almenys vint-i-quatre hores d'antelació.

103.2. Les sessions ordinàries i extraordinàries de la Junta de Govern Local podran convocar-se a través de mitjans telemàtics o dispositius mòbils que permeten acreditar la recepció pels seus destinataris, segons resulte dels termes de l'Ordenança reguladora de l'administració electrònica municipal.

103.3. Les sessions ordinàries i extraordinàries de la Junta de Govern Local seran anunciades, immediatament després de la seua convocatòria en el Tauler d'Anuncis municipal, i podrà disposar-se també la seua publicació en l'espai web oficial de l'Ajuntament d'Oliva, on es donarà informació suficient de l'ordre del dia i dels assumptes que es tracten.

Article 104. Ordre del dia.

104.1. Correspon a l'alcalde/alcaldessa la fixació de l'ordre del dia de les sessions de la Junta de Govern Local.

104.2. L'ordre del dia serà remès a tots els membres de la Junta de Govern Local en el moment de la convocatòria.

104.3. Als efectes de fixar l'ordre del dia, el secretari general de elevarà a l'alcalde la relació d'expedients conclusos relatius a matèries que vagen a sotmetre's a debat en la Junta de Govern Local.

104.4. Per raons d'urgència, l'alcalde/alcaldessa podrà sotmetre a la Junta de Govern Local els assumptes no inclosos en l'ordre del dia.

Article 105. Deliberacions de la Junta de Govern Local.

105.1. Les sessions de la Junta de Govern Local no seran públiques en cap cas. No obstant, les actes de la Junta de Govern Local es remetran a tots els seus membres i a cada grup polític municipal, en este últim cas sempre i quan no tinguen representativitat en la Junta de Govern.

105.2. Els que assistisquen a les sessions de la Junta de Govern Local estan obligats a guardar secret sobre les opinions i deliberacions emeses en el transcurs de les reunions.

105.3. L'alcalde/alcaldessa-presidenta/t dirigirà, segons el seu prudent criteri, els debats i deliberacions de la Junta de Govern Local.

Article 106. Acords de la Junta de Govern Local.

Les decisions que adopte la Junta de Govern Local en l'exercici de competències delegades per l'Alcalde o pel Ple de l'Ajuntament, prendran la forma d'acords i tindran la publicitat exigida per la legislació de règim local.

TÍTOL IX. FUNCIONAMENT D'ALTRES ÒRGANS COMPLEMENTARIS

CAPÍTOL I. DE LES COMISSIONS INFORMATIVES

Article 107. Creació.

Correspon al Ple de l'Ajuntament, mitjançant el corresponent acord, determinar el nombre de les Comissions Informatives que desitge tindre dintre de l'organització municipal, la seua denominació i establir la seua composició.

Article 108. Composició.

108.1. Tots els grups polítics municipals tindran representació en cadascuna de les Comissions Municipals Informatives que se'n creen així com en la de Comptes.

108.2. Aqueixa representació recaurà sols en un regidor de cada grup municipal, aplicant-se, en cas de votacions, el vot ponderat, equivalent per tant al nombre de Regidores/rs membres del grup polític al qual pertanya.

108.3. En el supòsit d'existència de Regidores/ors no adscrites/ts tant sols podran pertànyer a una sola Comissió Informativa, per la qual cosa, mitjançant el corresponent escrit al Registre General municipal, s'optarà per indicar a quina de les Comissions creades vol formar part.

108.4. Les/els Regidores/ors Delegades/ts de determinades àrees municipals –que no siguen membres d'una determinada Comissió–, que per la matèria que ostenten, hagen de plantejar les seues propostes davant aqueixa, podran assistir a les reunions corresponents, amb veu però sense vot.

108.5. Per altra banda, qualsevol Regidora/or que no siga membre d'una determinada Comissió Informativa, ni tampoc ostente cap delegació pròpia d'aquesta, podrà assistir a la reunió de què es tracte, en qualitat de oient, és a dir, en este supòsit amb dret a veu però no a vot. Sols podrà admetre's en este cas l'assistència addicional d'una/un Regidora/r per cada grup polític.

108.6. Les/els Regidores/rs no adscrites/ts, podran assistir de forma addicional, sense veu ni vot a aquelles Comissions Informatives de les quals no hi formen part.

Article 109. Funcionament.

Les Comissions Informatives adaptaran el seu règim de funcionament a allò disposat en la normativa aplicable en matèria de règim local. En allò no regulat en aquesta, s'aplicaran les normes que regeixen per el funcionament del Ple de l'Ajuntament i les recollides en este Reglament per a este òrgan col·legiat.

Article 110. Caràcter de les reunions de les Comissions Informatives.

110.1. Les reunions, intervencions, debats i dictàmens emesos per part de les Comissions Informatives no seran públiques, per la qual cosa, a la/al Regidora/or assistenta/nt li assisteix l'obligatorietat de guardar l'oportuna discreció per raó del seu càrrec.

110.2. Conseqüentment amb això, els membres de les respectives Comissions, així com altres assistents, no podran fer ús de la informació de què hagen disposat, llevat per a finalitats exclusivament relacionades amb el seu comés i funcions pròpies i inherents al càrrec.

110.3. No es podrà difondre en cap mitjà d'informació allò tractat al sí d'una determinada Comissió Informativa en tant en quant no s'hagen adoptat els corresponents acords o resolucions per part dels òrgans col·legiats o unipersonal.

110.4. En la línia del caràcter reservat o confidencial de la informació de què es dispose en les Comissions Informatives, queda totalment prohibit qualsevol tipus d'artilugi mitjançant el qual es pretinga gravar les intervencions de la reunió o els assumptes tractats.

CAPÍTOL II. DE LES COMISSIONS INFORMATIVES NO PERMANENTS

Article 111. Creació

111.1 Les Comissions Informatives no permanents es constituïran per a un assumpte concret amb la finalitat del seu estudi, elaboració de propostes o altres semblants d'interès municipal, i s'extingiran una vegada emés el dictamen o l'informe corresponent.

111.2 L'acord de creació d'aquestes comissions no permanents s'adoptarà per majoria simple del Ple de l'Ajuntament, a proposta de l'Alcaldia o de qualsevol Grup polític municipal, i es referirà a les següents qüestions:

- nombre de membres de la comissió
- matèria sobre la qual versaran els estudis o propostes que s'encomanen a eixa comissió
- règim de funcionament
- termini per a concloure els treballs de la comissió mitjançant l'aprovació d'un dictamen o informe.

Article 112. Composició i règim de funcionament.

112.1 Les comissions no permanents tindran idèntica composició que les comissions permanents llevat que en el propi acord plenari de creació es dispose un altra cosa, tot respectant sempre la proporcionalitat i representació de tots els grups polítics municipals, i en el seu cas, de les/dels regidores/ors no adscrites/its que ho sol·liciten. En tot cas, les decisions que hagen d'emetre serà mitjançant l'aplicació del vot ponderat.

112.2 Les comissions no permanents podran sol·licitar, per conducte de l'Alcaldia, l'auxili de persones expertes amb competència en la matèria que estiguen analitzant, i recabar la posició de les principals entitats privades de naturalesa associativa o corporativa que tinguen presència en els sectors sobre els quals versa l'estudi o dictamen que tenen encomanat.

CAPÍTOL III. DELS CONSELLS SECTORIALS

Article 113. Creació

El Ple de la Corporació podrà acordar l'establiment de Consells Sectorials, la finalitat dels quals serà canalitzar la participació dels ciutadans i de les seues associacions en assumptes municipals.

Els Consells Sectorials desenvoluparan exclusivament funcions d'informe o consulta i, en el seu cas, proposta, en relació amb les iniciatives municipals relatives al sector d'activitat a què corresponga cada Consell.

Article 114. Composició i règim de funcionament.

114.1 La composició, organització i àmbit d'actuació dels Consells Sectorials s'establiran en el corresponent acord plenari i reglamentació que el desenvolupe.

114.2 En cas, cada Consell estarà presidit per un membre de la Corporació Municipal, nomenat i separat lliurement per l'Alcaldia, que actuarà com a enllaç entre aqueixa i el Consell.

114.3 El funcionament dels Consells Sectorials es regiran per allò disposat en els acords plenaris que els estableixen i en les normatives de desenvolupament que es consideren necessàries.

TÍTOL X.- INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANA.

CAPÍTOL I.- CONSIDERACIONS GENERALS.

Article 115.- Aspectes generals

1. L'Ajuntament d'Oliva facilitarà la més ampla informació sobre la seua activitat i promourà la participació de tota la ciutadania en la vida local.

2. Les formes, mitjans i procediments de participació no podran, en cap cas, menyscar les facultats de decisió que corresponguen als òrgans representantius regulats per la llei.

3. L'àmbit d'aplicació de la normativa sobre informació i participació ciutadanes inclou a tots els veïns empadronats en el terme municipal d'Oliva, així com a les Associacions el domicili social de les quals i àmbit territorial estiguen ubicats en este terme municipal.

Article 116.- Drets dels ciutadans

La informació ciutadana s'exercitarà, en especial, en les formes següents:

- tramesa als mitjans de comunicació social de la localitat de les convocatòries i ordres del dia de les sessions

- difusió adequada i suficient de les exposicions públiques d'actuacions i projectes d'interès i repercussió social

- implantació d'una oficina d'informació al ciutadà i de mitjans tecnològics que la faciliten

- canalització de les peticions i suggeriments provinents dels ciutadans, d'acord amb el marc legal vigent

Respecte a esta informació i/o participació ciutadana, les ciutadanes i ciutadans d'Oliva, amb vistes a la seua interrelació davant l'Ajuntament, tindran els drets contemplats en les normatives legals i reglamentàries sectorials que resulten d'aplicació, en especial les contingudes en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, i en la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana.

CAPÍTOL II. Associacions i el Registre Municipal d'Associacions de l'Ajuntament d'Oliva.

Article 117.- Associacions

1. Les associacions constituïdes per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns tindran la consideració d'entitats de participació ciutadana, sempre que estiguen inscrites en el Registre Municipal d'Associacions de l'Ajuntament d'Oliva.

2. En relació amb el municipi, les associacions podran:

a. recabar informació directa dels assumptes que siguen del seu interès.

b. elevar propostes d'actuació en l'àmbit de les matèries de competència municipal.

c. formar part dels òrgans de participació i interindre en les sessions del Ple de l'Ajuntament i de les comissions d'estudi, informe o consulta, d'acord amb allò disposat en este Reglament Orgànic.

3. L'Ajuntament d'Oliva, d'acord amb les seues possibilitats presupostàries, podrà concedir ajudes econòmiques a les associacions. L'assignació d'ajudes s'efectuarà amb criteris objectius i d'acord amb l'objecte, finalitats, importància i representativitat de les associacions.

Article 118.- Objecte

El Registre Municipal General d'Associacions de l'Ajuntament d'Oliva té per objecte permetre a l'Ajuntament conèixer el nombre d'entitats existents al municipi, els seus objectius o finalitats i la seua representativitat o pes específic, als efectes de possibilitar una correcta política municipal de foment de l'activitat cultural i social del municipi, cessió de locals, atorgament d'ajudes municipals, etc.

Article 119.- Dret a la inscripció.

1. Tindran dret a la inscripció en el Registre Municipal d'Associacions de l'Ajuntament d'Oliva, totes aquelles entitats sense intenció de guany, legalment constituïdes per a la defensa, foment o millora dels interessos generals o sectorials dels ciutadans del municipi, així com les federacions, confederacions, unions i qualsevol altres formes d'integració de les associacions de base, que amb seu social en el terme municipal d'Oliva o que almenys compten amb una delegació o representació a la nostra ciutat, i àmbit territorial en la Comunitat Valenciana, compten amb ens afiliats en este municipi que representen la majoria dels seus associats i realitzen activitats que repercutisquen en benefici dels veïns d'Oliva.

2. Per poder accedir als recursos municipals, serà precís que les entitats s'hagen inscrit formalment en el Registre Municipal d'Associacions de l'Ajuntament d'Oliva.

Article 120.- Tramitacions de les inscripcions

1. El Registre Municipal d'Associacions serà únic, depenent de la Secretaria General i sent administrat per l'Àrea de Participació Ciutadana o Secretaria, i les seues dades seran públiques, amb les restriccions que en tot moment previnga la normativa vigent.

2. Les inscripcions es realitzaran a petició de les entitats interessades, que hauran d'aportar les dades següents:

a. Estatuts de l'Entitat, on s'expressen els requisits exigits a la Llei Orgànica 1/2002, Reguladora del Dret d'Associació

b. Número d'inscripció en el Registre General d'Associacions o en altres Registres públics, mitjançant l'aportació del document públic que ho acredite.

- c. Memòria de l'activitat realitzada per l'entitat.
 - d. Certificat del nombre d'associats.
 - e. Domicili social.
 - f. Nom i cognoms de les persones que ocupen els càrrecs directius
 - g. Còpia del CIF
 - h. Àmbit d'actuació inferior al municipal, en el seu cas, barri, urbanització, carrers, etc.
3. En el termini de quinze dies des de la petició d'inscripció, llevat que s'haja d'interrompre el termini per la necessitat d'aportar documentació no inclosa inicialment, l'Ajuntament notificarà a l'entitat el seu número d'inscripció i a partir d'eixe moment es considerarà d'alta a tots els efectes.
4. Als efectes de la continuació de la vigència de la inscripció, totes les entitats inscrites en el Registre Municipal d'Associacions de l'Ajuntament d'Oliva hauran de presentar anualment a l'Ajuntament, abans de l'últim dia del mes de febrer, el nombre d'associats a data 31 de desembre, i qualsevol modificació que s'haja pogut produir per motius de la realització de l'assemblea general anual de socis o per altres motius previstos als estatuts, entre altres la modificació de les Juntes Directives i les modificacions estatutàries, amb la finalitat que este Registre pugua ser actualitzat anualment. La manca d'aquesta documentació podrà determinar la no continuïtat de la seua inscripció al Registre Municipal d'Associacions de l'Ajuntament d'Oliva, prèvia audiència a l'interessat.
5. En allò no previst en este Reglament, la tramitació de la sol·licitud, la seua resolució i el règim de recursos s'ajustarà a allò previst en la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Article 121.- Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana.

- 1. Per facilitar la informació ciutadana i el compliment del present Reglament, l'Ajuntament d'Oliva contemplarà en la seua organització administrativa l'existència d'una Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana en la Casa Consistorial o en altres dependències municipals.
- 2. L'Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana s'haurà d'entendre com un servei bàsic al ciutadà, capaç de donar resposta d'una forma correcta i eficaç a les demandes dels ciutadans i entitats ciutadanes. En esta oficina es facilitarà informació sobre l'organització municipal, competències i funcionament dels serveis municipals, publicacions municipals, informació sobre els recursos ciutadans existents, així com de les activitats i acords municipals i sobre els procediments i tràmits administratius.
- 3. En esta Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana, els ciutadans podran presentar per escrit les reclamacions, suggeriments, deficiències i anomalies observades en els serveis públics municipals, ja siguen prestats directa o indirectament per l'Ajuntament o per qualsevol dels seus organismes o empreses.
- 4. Les reclamacions presentades pels veïns en l'Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana les tramitaran els serveis corresponents, i les posaran en coneixement de la Comissió especial de suggeriments i reclamacions en el moment en què estiga creada, o bé, davant la Comissió Informativa que es considere convenient per raó de la matèria.

Article 122.- Comissió Especial de Suggeriments i Reclamacions.

- 1. El Ple de l'Ajuntament, en el moment en què dispose de la suficient infraestructura a l'efecte, podrà crear la Comissió Especial de Suggeriments i Reclamacions, en la qual estaran representants tots els Grups que integren el Ple de l'Ajuntament.
- 2. La seua organització i funcionament es regularan reglamentàriament per l'Ajuntament. Anualment donaran compte al Ple de l'Ajuntament del resultat de la seua activitat, amb especificació dels suggeriments o recomanacions no admeses per l'administració, així com del grau de col·laboració dels departaments municipals.

TÍTOL XI. SEURETAT I PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Article 123.- Riscos laborals.

En matèria de prevenció de riscos laborals s'estarà a allò disposat en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, així com el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de Serveis de Prevenció.

L'Ajuntament d'Oliva elaborarà un Reglament d'Organització i Funcionament del Comité de Seguretat i Salut, d'aplicació als seus

empleats públics municipals, amb la finalitat de donar compliment a la normativa reguladora sobre riscos laborals.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA PRIMERA.

L'aplicació de les mesures assenyalades per a l'incompliment dels deures de comportament per part de Regidores/ors, no es podrà fer efectiva en tant no s'haja aprovat i entrat en vigor la regulació normativa o reglamentària que desenvolupe allò previst a l'article 22.4t.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA SEGONA.

La regulació continguda en els articles 39 (en la seua referència a la pàgina web oficial municipal, xarxes socials...), 56.2, 60.3, 63, 66.2, 103.2 i 103.3 del present Reglament Orgànic Municipal quedarà desenvolupada en el moment de l'aprovació i entrada en vigor de l'Ordenança reguladora de l'Administració Electrònica municipal d'Oliva.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA TERCERA.

Aquells Consells Sectorials als quals fa esment el Capítol III del Títol IX d'aquest Reglament Orgànic que hagen estat creats amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquest (Consell Local Agrari, Consell Local de Turisme...), es desenvoluparan mitjançant els respectius acords de creació i reglaments de funcionament aprovats a l'efecte, mentre no contradiguen este Reglament ni la normativa legal o reglamentària que resulte d'aplicació.

DISPOSICIÓ FINAL. ENTRADA EN VIGOR.

El present Reglament Orgànic Municipal entrarà en vigor als quinze dies de la publicació del seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província de València, una vegada aprovat definitivament pel Ple de l'Ajuntament."

Oliva, 12 de febrer de 2013.—L'alcalde, David González Martínez.

2013/4199