

**Ajuntament d'Oliva**

*Anunci de l'Ajuntament d'Oliva sobre aprovació definitiva del reglament orgànic de participació ciutadana.*

**ANUNCI**

Considerant que el Ple de l'Ajuntament d'Oliva, en sessió ordinària de 24 de febrer de 2022, va aprovar inicialment el Reglament Orgànic de Participació Ciutadana de l'Ajuntament d'Oliva.

Considerant que s'ha sotmès l'expedient a informació pública pel termini de trenta dies, a contar des del següent al de la inserció de l'anunci en el BOP de València a l'objecte que pogueren formular-se, si es el cas, al·legacions i reclamacions.

En compliment del que determinen els articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de las Bases del Règim Local, i 56 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril pel que s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local i considerant que es va publicar anunci al BOP n.º 64 de l'1 d'abril de 2022 i no havent-se presentar cap reclamació en el termini indicat, es declara, per Resolució d'Alcaldia de data 9 de maig de 2022, l'aprovació definitiva del Reglament Orgànic de Participació Ciutadana i l'ordenació de la publicació en el BOP de València del text íntegre del mateix als efectes de la seua entrada en vigor.

El que es fa públic per al seu general coneixement i en compliment d'allò disposat a l'article 70 de la Llei 7/85 7/85 Reguladora de las Bases del Règim Local, mitjançant anunci al tauler d'anuncis i en el BOP amb indicació que contra l'acord elevat a definitiu es podrà interposar pels interessats recurs contenciós-administratiu davant el Jutjat del Contenciós Administratiu en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al BOP de València, tot d'acord amb allò establert a la Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa.

Oliva, 10 de maig de 2022.—L'alcaldeessa-presidenta, Yolanda Balaguer Pericàs.

**Reglament Orgànic de Participació Ciutadana**
**Índex**
**Exposició de motius**
**Títol I. Disposicions generals**
**Títol II. Subjectes de participació**
**Títol III. Drets a la participació de la ciutadania. Mitjans de participació**
**Capítol I. Dret a la informació**
**Capítol II. Dret de petició**
**Capítol III. Dret d'audiència pública.**
**Capítol IV. Dret de consulta popular i/o referèndum**
**Capítol V. Dret a la iniciativa popular**
**Capítol VI. Dret a queixes i reclamacions**
**Capítol VII. Dret a torn de paraula al ple.**
**Títol IV. De les entitats ciutadanes i associacions**
**Capítol I. Registre d'associacions**
**Capítol II. Ajudes econòmiques**
**Capítol III. Ús d'espais, instal·lacions i equipament municipal**
**Capítol IV. Dret a rebre informació**
**Capítol V. Fòrum d'associacions.**
**Capítol VI. Fòrum ciutadà: agenda local 21**
**Capítol VII. Deures de les entitats**
**Títol V. Òrgans de participació ciutadana**
**Capítol I. Consell de participació ciutadana**
**Capítol II. Consells sectorials**
**Capítol III. Consell de xiquetes i xiquets**
**Capítol IV. Pressupostos participatius**
**Títol VI. Relació amb l'administració i mitjans de comunicació**
**Disposicions Adicionals**
**Disposicions Finals**

L'Ajuntament d'Oliva, en sessió ordinària del Ple del dia 24 de febrer de 2022, va acordar aprovar inicialment el Reglament Orgànic de Participació Ciutadana i sotmetre'l a exposició pública per un termini de 30 dies, a comptar des de l'endemà de la publicació del present anunci en el Butlletí Oficial de la Província, per a la presentació de

reclamacions i suggeriments. En cas que no se'n presenten s'entendrà aprovat definitivament, sense necessitat d'un nou acord.

El present reglament pretén donar resposta a determinades mancances, fomentar la implicació del veïnat en el bon funcionament de la localitat, incentivar la configuració d'una ciutadania compromesa i participativa en les decisions municipals i conscient i activa en la gestió dels interessos comuns, incrementar la formació cívica, inclusiva i democràtica de la ciutadania, i promoure, amb l'ajuda dels avanços que suposa la implantació de l'administració electrònica, una millor connexió entre les institucions democràtiques locals i la corresponsabilitat en els assumptes públics.

**Reglament Orgànic de Participació Ciutadana**
**Exposició de motius**

La participació ciutadana s'ha convertit en un principi bàsic i estratègic que inspira l'actuació del govern i l'administració. L'obligació de les Corporacions Locals de "facilitar la participació de tots els ciutadans en la vida política, econòmica, social i cultural" i el dret d'aquests a "participar en els assumptes públics directament o per mitjà de representants" es troben reconeguts en la nostra Constitució Espanyola de 27 de desembre de 1978, i en els principis que inspiren la Carta Europea.

Com a desenvolupament d'aquests principis en l'àmbit municipal, s'ha tingut en compte la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local que dedica part del seu articulat (art. 1; 4.1 a); 18; 24 i 69 al 72) a la regulació de la participació, modificada en la Llei 57/2003, de Mesures per a la Modernització del Govern Local, com de la mateixa manera ho fa posteriorment la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana.

Tant la Llei 19/2013 de transparència, accés a la informació pública i Bon Govern com la Llei 2/2015 del 2 d'abril de la Generalitat i (posterior decret 105/2017, de 28 de juliol, del Consell que desenvolupa aquesta última) recullen i regulen el dret d'accés a la informació. En la Llei 2/2015 en el seu text l'Administració autonòmica estableix mesures per a la participació activa dels ciutadans i les ciutadanes, creant espais i mecanismes que fomenten la cultura participativa i aposten d'una manera clara per l'ús de la tecnologia com a eina de relació entre institucions i ciutadania.

Tenint en compte les referències normatives enumerades en el paràgraf anterior, així com el reglament tipus de Participació Ciutadana aprovat per la Federació Espanyola de Municipis i Províncies en 2005, i reglaments de participació ciutadana d'altres municipis espanyols, s'ha elaborat el present Reglament que ordena i regula els diversos mitjans, formes i procediments per a la participació de la ciutadania i s'ha redactat el present text que cerca la simplificació a la voluntat de potenciar instruments com el fòrum de Participació Ciutadana i introduir novetats com la regulació dels pressupostos participatius.

Aquest reglament de Participació Ciutadana regula el sistema de participació i informació de la ciutadania, entitats ciutadanes i associacions en l'activitat pública i de gestió municipal, per a garantir el funcionament eficaç i transparent de l'acció pública municipal i facilitar la participació ciutadana en la presa de decisions conforme a la legislació vigent.

En el reglament es defineixen els mecanismes que hauran de conformar en els pròxims anys l'estructura de participació ciutadana del municipi d'Oliva.

**Títol I. Disposicions generals**
**Article 1.**
**Definició.**

La Participació Ciutadana implica l'acció de ser part d'alguna cosa, d'intervindre o compartir en un procés. És el dret de la persona a intervindre en el procés de presa de decisions en l'àmbit local. L'Ajuntament d'Oliva és conscient que la participació ha de ser un principi inspirador de tota l'actuació municipal i complement de la democràcia representativa, en una societat en la qual la ciutadania, com a component fonamental d'una comunitat política, reclama una presència activa en la presa de decisions. En definitiva, participar consisteix a prendre part en alguna cosa, ser protagonista de les decisions municipals i sentir-se part d'una localitat.

**Article 2.**
**Objectiu.**

L'objectiu fonamental és establir un nou model de participació, un model realista el més ajustat possible al context del municipi,

i orientat a aconseguir un municipi participatiu, on l'opinió de la ciutadania impregna la gestió de totes les àrees de l'administració municipal i la vida de la localitat.

#### Article 3.

Objectius específics.

L'Ajuntament d'Oliva, a través del present reglament, pretén aconseguir els objectius que s'indiquen tot seguit, i que tindran el caràcter de principis bàsics:

- Facilitar, reforçar i promoure la participació de la ciutadania, entitats i associacions en la gestió municipal.

- Fomentar i enfortir la vida associativa de la localitat.

- Aproximar la gestió municipal a la ciutadania.

- Informar sobre els grans temes municipals, com ara el pressupost general, els plans urbanístics, les ordenances fiscals, els programes culturals, socials o de salut, així com qualssevol altres que, pel seu contingut, l'ajuntament considere convenients.

- Considerar el reglament com la norma municipal que regule i consolide els processos participatius.

- Afavorir processos, accions i mecanismes participatius amb igualtat de condicions, procurant que es realitzen durant tot l'any, amb participació d'entitats i associacions, independentment del nombre de membres associats i poder de representació.

#### Article 4.

Àmbit d'aplicació.

1. L'àmbit d'aplicació territorial d'aquest reglament abasta el terme municipal d'Oliva.

2. Durant el primer trimestre d'una nova legislatura el Ple Municipal aprovarà l'elaboració d'un Pla d'Acció Municipal (PAM) per a tota la legislatura amb participació ciutadana.

3. El procés participatiu del Pla d'Acció Municipal s'ha de realitzar durant els sis primers mesos de la nova legislatura.

4. El Ple Municipal ratificarà la metodologia del procés que s'acordarà en el Consell de Participació Ciutadana.

5. Els plans i programes de legislatura aprovats en el PAM es trametan al Consell de Participació Ciutadana perquè considere la possibilitat de desenvolupar-los amb participació ciutadana i en el seu cas en coordine el procés.

6. El PAM tindrà en compte en el seu contingut les següents consideracions:

a. Els canvis a les dinàmiques relacionals en el municipi pel context propi en cada estació de l'any per a assegurar que es duguen a terme activitats i processos participatius tant als mesos de primavera i estiu com de tardor i hivern.

b. Diferenciar entre els mecanismes de participació ciutadana per a aspectes quotidians i els mecanismes per a aspectes estructurals que requereixen processos preceptius a mitjà o llarg termini.

c. Mecanismes de diagnòstic presencial com les caminades urbanes per temàtiques en complementació amb la plataforma digital o app del municipi.

d. Introduir una línia de seguiment i avaluació amb la creació d'indicadors que mesuren els avanços.

e. Disseny d'accions i activitats amb l'objectiu d'enfortir el vincle amb la ciutadania i les associacions com actes de celebració i convivència, no solament accions productives o de formació.

f. Incorporació de l'enfocament de participació ciutadana en totes les àrees de l'ajuntament, a través de l'àrea de participació ciutadana que coordina, sensibilitza i proposa una metodologia general.

g. La importància de generar mecanismes per a una bona transició en les associacions i equips de govern quan canvien les persones referents per a evitar que es perden els vincles entre les entitats i afavorir la continuïtat dels processos iniciats.

#### Títol II. Subjectes de participació

##### Article 5.

1. Tenen dret a participar totes les persones, majors de 16 anys, inscrites en el padró municipal.

2. Les persones, a partir de 10 anys, podran participar en aquells espais que s'establisquen en aquest reglament, amb metodologies i mecanismes adequats a la seua edat.

3. També les entitats ciutadanes el domicili social i àmbit territorial de les quals estiga dins del municipi i hi exercisquen la seua activitat.

A aquest efecte es consideren entitats ciutadanes les associacions, federacions i qualsevol altra forma d'integració d'associacions de base constituïdes per a la defensa del benestar de la ciutadania, sempre que es troben inscrites en el registre municipal d'associacions.

4. Les persones que, tot i no estar empadronades al municipi, tinguen un vincle amb Oliva per la seua activitat laboral o associativa.

Títol III. Drets a la participació de la ciutadania. Mitjans de participació

La participació ciutadana s'exercirà a través dels següents drets: a la informació, de petició, d'audiència pública, a la consulta popular i/o referèndum, a la iniciativa popular, a presentar queixes i reclamacions, a una política de foment d'utilització d'espais públics i de fomentar el bé comú.

La participació ciutadana també requereix la motivació de la ciutadania, per la qual cosa es considera que és un deure de la mateixa el fet d'implicar-se i fer efectius aquests drets amb una actitud proactiva amb el fet de voler formar part de la presa de decisions i la gestió municipal.

#### Capítol I. Dret a la informació

##### Article 6

1. La ciutadania té dret a rebre informació de l'activitat municipal d'una forma objectiva. L'ajuntament informarà la ciutadania de la gestió municipal a través de tots els mitjans d'informació i comunicació que dispose el consistori; mitjançant plataforma digital i adreces electròniques, l'edició de publicacions, fullets i bàndols; la col·locació de cartells, panells i tanques publicitàries, taulers d'anuncis; projecció de vídeos, organització d'actes, i tots els mitjans que es consideren necessaris. L'ajuntament posarà els mitjans necessaris per a garantir el dret de transparència de sol·licitar informació a títol individual i que aquesta sol·licitud siga atesa en el termini més breu possible.

2. Es podrà sol·licitar per escrit la informació pública que siga d'interès puntual, sectorial i/o específica.

3. Es podrà sol·licitar per escrit una reunió amb l'Alcaldia.

4. Accés a arxius i registres. Tota la ciutadania té dret a obtenir còpies i certificacions acreditatives dels acords de l'ajuntament i els seus antecedents, així com a consultar els arxius i registres, tot això en els termes que dispose la legislació de desenvolupament de l'article 105 de la Constitució. La denegació o la limitació d'aquest dret, en tot allò que afecte la seguretat i la defensa de l'Estat, esbrinament dels delictes o la intimitat de les persones, s'haurà de verificar mitjançant resolució motivada.

#### Ple municipal

##### Article 7.

1. Les sessions del Ple són públiques, excepte en els casos previstos en l'article 70.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i la normativa sobre confidencialitat i protecció de dades. Es facilitarà l'assistència o informació simultània de tot el públic interessat a conèixer el desenvolupament de les sessions a través dels mitjans més adequats al cas, garantint l'accessibilitat a les persones amb discapacitat sensorial.

2. Igualment, els representants dels mitjans de comunicació social tindran accés preferent i rebran les màximes facilitats per al compliment del seu treball.

##### Article 8.

1. No són públiques les sessions de la Junta de Govern (a excepció que tracten assumptes per delegació del Ple, que sí que ho seran) ni les reunions de les Comissions Informatives. No obstant això, a les Comissions Informatives es podran convocar, quan ho autoritze la Presidència, únicament als efectes d'escoltar el seu pensar, o rebre el seu informe en temes concrets d'interès per a les associacions corresponents, els representants de les associacions per a la defensa dels interessos generals o sectorials de la ciutadania.

##### Article 9.

1. Són públiques les sessions dels altres òrgans complementaris i entitats municipals, en els termes que preveu la legislació i les reglamentacions o acords plenaris pels quals es regisquen.

2. Les sessions del Ple, com a màxim òrgan de participació democràtica, es retransmetran a través del canal YouTube de l'Ajuntament d'Oliva. Després de la celebració de les sessions plenàries, es podrà visualitzar en la pàgina web municipal en diferit per a la seua consulta.

**Article 10.**

1. Les convocatòries i ordres del dia de les sessions del Ple es traslladaran als mitjans de comunicació social, ciutadania, així com es faran públiques en el tauler d'anuncis de la Casa Consistorial.

2. Es publicarà en el tauler d'anuncis, en el web de l'Ajuntament i en el portal de transparència d'Oliva:

- Ordre del dia de les sessions del Ple de l'Ajuntament, el mateix dia que es convoquen.

- Actes del Ple aprovades en sessió plenària.

- Resultat dels acords adoptats per la Junta de Govern Local.

- Als efectes establerts en l'article 229 del ROF, sense perjudici del que es disposa en l'article 70.2 de la LRBRL.

Oficina d'informació i atenció a la ciutadania

**Article 11.**

En les dependències municipals existirà un servei municipal d'informació, atenció i gestió de tràmits, Unitat Integral d'Atenció a la Ciutadania - Oficina Única, que es regularà segons el seu reglament intern, i amb les característiques i funcions que s'estableixen tot seguit.

**Article 12.**

1. L'Oficina Única configura un servei municipal de caràcter horitzontal que recull informació d'interès per a la ciutadania i té com a finalitat millorar i facilitar l'accés als serveis que presta l'administració municipal i les seues relacions amb la ciutadania.

2. La informació i atenció a la ciutadania podrà ser general o particular i inclourà les queixes i suggeriments que aquesta formule.

**Article 13.**

Funcions:

1. De recepció a la ciutadania, a fi de facilitar-li l'orientació i ajuda que necessite, i en particular la relativa a la localització de dependències i personal funcionari.

2. D'orientació i informació, la finalitat de la qual és la d'oferir els aclariments i ajudes d'índole pràctica que la ciutadania requereix sobre procediments, tràmits, requisits i documentació per als projectes, actuacions o sol·licituds que es proposen realitzar, o per a accedir al gaudi d'un servei públic o beneficiar-se d'una prestació.

3. De servei de suport al registre electrònic, atès l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

4. De registre d'entrada per a la recepció dels suggeriments formulats per la ciutadania per a millorar la qualitat dels serveis o qualsevol altra mesura que supose un major grau de satisfacció de la societat amb les seues relacions amb l'administració de l'Ajuntament d'Oliva, així com d'assistència a la ciutadania en l'exercici del dret de petició, reconegut per l'article 29 de la Constitució.

5. D'informació al públic sobre les finalitats, les competències i el funcionament dels diferents òrgans i serveis dependents de l'ajuntament, així com facilitar l'accessibilitat i la comprensió a aquesta informació.

6. De canalitzar tota l'activitat relacionada amb la publicitat a què es refereix l'article 6 d'aquest reglament, així com la resta d'informació que l'ajuntament proporcione en virtut del que disposa l'article 69.1 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana i la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LRBRL).

Portal de participació ciutadana

**Article 14.**

1. El Portal de Participació Ciutadana és una eina informàtica que l'Ajuntament d'Oliva posa a la disposició de la seua ciutadania a fi de fer-la participar en els assumptes públics de competència municipal, establint un altre canal que permeta facilitar la més àmplia informació sobre la seua activitat i participar en la gestió i determinacions adoptades en l'àmbit municipal.

2. Aquest portal d'opinió reconeix el dret de la ciutadania a participar en la gestió pública tal com recull La Constitució Espanyola de 1978 i la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana i la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LRBRL).

3. La Regidoria de Participació Ciutadana planifica, coordina i supervisa el Portal de Participació Ciutadana, sent responsable de

preveure els mecanismes necessaris que permeten assumir totes les funcions que té encomanades, i vetlar pel manteniment dels seus objectius.

4. L'accés operatiu, registre i interacció amb la plataforma es podrà restringir exclusivament a les persones empadronades en el municipi, per a això es coordinarà amb el padró d'habitants d'Oliva. D'aquesta manera, es garanteix que la informació que es recopila des d'aquesta plataforma ciutadana siga local i fidedigna.

5. Els instruments de participació que proporciona el portal permetran realitzar accions de consulta, de proposta, de debat i de seguiment per part de la ciutadania de manera oberta i transparent.

6. L'Ajuntament reservarà un espai per a cada entitat inscrita en el Registre Municipal d'Associacions a la pàgina web del municipi, i que així ho sol·licite. En aquest espai, a més de les dades públiques del registre, s'hi mostraran aquells continguts que decidisca la mateixa entitat.

**Capítol II. Dret de petició**
**Article 15.**

1. Totes les persones, individualment o col·lectivament, tenen dret a fer peticions o sol·licituds al govern municipal en matèries de la seua competència o demanar aclariments sobre les actuacions municipals, sense més limitacions que les establertes per les lleis.

2. Aquest dret es pot exercir fent ús de qualsevol mitjà vàlid, que permeta deixar constància de la identitat de la persona que sol·licita la petició i de l'objecte de la petició. Les peticions realitzades col·lectivament han de permetre l'acreditació de la identificació dels sol·licitants.

3. Les peticions es poden presentar en el registre municipal. També es podran utilitzar els mitjans electrònics i telemàtics establerts per l'ajuntament.

**Article 16.**

1. L'Ajuntament ha d'admetre el tràmit de la petició, llevat que s'incorrega en alguna de les causes que tot seguit s'esmenten:

a) Insuficiència d'acreditació o de la identitat dels sol·licitants.

b) L'objectiu de la petició no és competència de l'ajuntament.

c) La petició té un tràmit administratiu específic

En el primer cas, ha de donar un termini de 15 dies per a resoldre la manca de l'acreditació específica, transcorregut el qual el procediment es considera desistit. La no admissió per qualsevol altra causa ha de ser objecte de resolució motivada en el termini de 30 dies, comptat des de l'endemà a la data de presentació de la petició.

**Article 17.**

L'Ajuntament ha de respondre a la persona sol·licitant en el termini màxim de 3 mesos, i informar, en el supòsit d'admissió de la petició, de les mesures que s'han pres en aquest sentit, o d'aquelles que es tenen previstes adoptar, llevat dels casos en què la petició corresponga a un tipus de procediment administratiu que tinga especificats altres períodes de resposta.

**Capítol III. Dret d'audiència pública.**
**Article 18.**

1. Les sessions d'audiència pública són actes de lliure concurrència, que es faran amb l'objectiu que les entitats i la ciutadania puguen rebre oralment de l'equip de govern i de la resta de la corporació, informació de certes actuacions politicoadministratives o puguen formular verbalment els seus suggeriments o propostes. EL dret a ser escoltat i informat es concreta en la Llei de l'Audiència Pública, entesa com aquella sessió pública en la qual els responsables polítics i/o els tècnics de l'ajuntament responen a les preguntes de la ciutadania sobre algun tema concret prèviament establert.

2. Les sessions d'audiència pública podran ser informatives o de proposta d'acord.

3. L'ajuntament ha de contestar a aquestes iniciatives en un termini màxim de 2 mesos.

4. Les presidirà l'Alcaldia i formaran part la corporació, amb representació de tots els grups polítics, i el personal tècnic designat en l'àmbit que afecta l'audiència, i si és petició de la ciutadania per una persona representant de la proposta.

5. Els continguts de les sessions d'audiència pública s'hauran de referir a qüestions d'especial rellevància, d'interès ciutadà i limitar-se a l'àmbit de les competències municipals.

6. La sessió consistirà en una exposició per part de la mesa i un torn obert de paraula.

7. L'ajuntament convocarà sessions d'audiència pública per iniciativa del Ple o de la Junta de Govern, a proposta del Consell de Participació Ciutadana, o per petició ciutadana havent recollit un 10% de signatures, degudament autenticades, de la ciutadania major de 16 anys. En tot cas caldrà especificar el tema a tractar, i la sessió d'audiència pública s'haurà de celebrar en el termini màxim d'un mes des de la seua sol·licitud.

8. L'ajuntament difondrà la convocatòria amb 30 dies d'antelació per tots els mitjans al seu abast, i convocarà per correu electrònic a les entitats inscrites en el Registre Municipal d'Associacions.

9. L'audiència pública és un mecanisme complementari de participació ciutadana. La seua funció/finalitat no és la presa de decisions, sinó la consulta, mentre que per aquest propòsit es preveuen altres mecanismes de participació ciutadana reflectits en aquest mateix reglament.

10. En les sessions d'audiència pública no correspondrà prendre acords assemblearis i executius. Si després de la sessió es despreguera alguna proposta d'acord per elevar a l'òrgan municipal competent, correspondrà a la mesa recollir-la i traslladar-la a qui en corresponga la presentació.

11. L'ajuntament convocarà cada any audiència pública sobre els pressupostos municipals. A més d'aquesta sessió obligatòria, l'ajuntament podrà convocar altres sessions per iniciativa pròpia.

#### Article 19.

Dret d'Audiència pública de xiquetes i xiquets.

1. Es tracta d'un mitjà de participació, consulta i assessorament, consistent en la trobada de la responsabilitat polític i del personal tècnic municipal amb el Consell de Xiquetes i Xiquets d'Oliva, indicat en l'article 61, que es pot realitzar regularment. Tot i això, la seua funció principal és de caràcter pedagògic i educatiu respecte dels xiquets i xiquetes del municipi, i haurà de tindre en compte el pla de treball que s'elabore en col·laboració amb les escoles, centres de temps lliure, associacions de mares i pares i altres entitats relacionades amb la infància.

2. El convocarà l'Alcaldia, directament, o a petició del dit Consell de Xiquetes i Xiquets.

3. La sessió s'iniciarà amb la presentació de l'Alcaldia, o persona en qui delegue, que exercirà la Presidència, i tot seguit es donarà la paraula a la representació del Consell de Xiquetes i Xiquets. Si la Presidència de la sessió ho considera necessari, intervindran altres persones, com ara regidors i personal tècnic responsable del tema o temes que es tracten. Tot seguit s'obrirà un torn de paraula perquè els grups polítics municipals manifesten la seua posició. Després podrà intervenir la resta de persones assistents, donant prioritat a les xiquetes i xiquets sense més límit que l'ús raonable del temps.

4. Ostentará la Secretaria la persona funcionària que designe la corporació. Podran assistir també una persona, portaveu o representant, de cada grup municipal. Hauran d'assistir la persona que ostente la delegació de Participació Ciutadana i les persones, polítiques o tècniques, responsables de les àrees relacionades amb el Consell de Xiquetes i Xiquets i els temes que es tracten en l'audiència.

Capítol IV. Dret de consulta popular i/o referèndum

#### Article 20.

1. Tota la ciutadania inscrita en el cens electoral té dret a ser consultada directament sobre assumptes del seu interès, així com a promoure la consulta popular i/o el referèndum, en l'àmbit municipal, d'acord amb l'article 71 de la Llei 7/1985, del 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

2. Es poden sotmetre a consulta popular i/o referèndum els assumptes de competència municipal i de caràcter local, que siguen d'especial rellevància per als interessos de la ciutadania, exceptuant els relatius a la hisenda local. En cap cas una consulta popular pot tractar sobre tributs i l'establiment de preus públics, ni sobre qüestions que ja hagen estat sotmeses a consulta ciutadana durant la mateixa legislatura.

3. Per a la realització del referèndum es requereix l'acord per majoria absoluta en el Ple Municipal i tramitar la petició corresponent en l'òrgan competent de l'Estat.

4. L'ajuntament podrà celebrar consultes populars per iniciativa del Ple o de la Junta de Govern, a proposta del Consell de Parti-

cipació Ciutadana o per petició ciutadana havent recollit un 10% de signatures de la ciutadania major de 16 anys. En aquest cas caldrà presentar nom i cognoms, número de DNI i signatura. Tals iniciatives s'hauran de sotmetre a debat i votació en el Ple. Serà competència del Ple l'aprovació o no de la proposta ciutadana de la consulta popular.

5. Correspon a l'ajuntament fer els tràmits pertinents perquè es puga celebrar la consulta popular.

6. No es poden fer cada any més de dues consultes de les indicades en aquest article, i no es pot retirar una mateixa consulta durant el procés de donar resposta a aquesta.

7. Una mateixa consulta popular pot arrebregar una o diverses preguntes tancades, la redacció de les quals l'aprovarà el Ple de l'Ajuntament. Les preguntes poden tindre dues o més respostes possibles, i es contempla la possibilitat de formular preguntes, la resposta de les quals consistisca a ordenar per preferències diferents alternatives. En el cas de les preguntes consistents a ordenar preferències, el recompte es realitzarà mitjançant el sistema de vot preferencial transferible.

8. El resultat de la consulta popular es prendrà en consideració sempre que la participació siga, com a mínim, del 40% de la ciutadania major de 16 anys, quan la consulta afecte a tot el municipi d'Oliva. En el cas que la consulta afecte una zona o sector específica d'Oliva, el percentatge mínim del 40% de signatures haurà de ser del cens d'aquesta zona o sector específica.

9. Abans de concretar les preguntes del referèndum, el Consell de Participació Ciutadana, amb coordinació amb les persones promotores de la consulta, desenvoluparà propostes per elaborar les preguntes del referèndum, a la vegada que es fomentarà el debat sobre la temàtica sotmesa a consulta. Per a redactar dites preguntes s'utilitzarà un llenguatge clar i comprensible per tota la població i s'executarà en el termini que consideren per poder garantir una participació igualitària i inclusiva.

10. La convocatòria d'una consulta popular ha de comportar necessàriament unes mesures d'informació pública garantides per l'ajuntament sobre les alternatives en qüestió, que permeten a tota la ciutadania accedir a les propostes realitzades pels grups polítics municipals i pels grups socials d'Oliva.

Capítol V. Dret a la iniciativa popular

#### Article 21.

1. La ciutadania té dret de sol·licitar a l'Ajuntament que realitze una proposta de competència municipal i d'interés públic. Aquest dret s'exerceix per escrit, a través del registre de l'ajuntament, signat almenys pel 10% d'aquelles persones que formen part del cens electoral municipal, on concreten la proposta sobre matèries de competència local d'acord amb l'article 70 bis de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

2. S'informarà públicament, en un període de 30 dies, quan l'Ajuntament reba la iniciativa per part de la ciutadania.

3. Aquestes iniciatives s'hauran de sotmetre a debat i votació en el Ple, sense perjudici que les resolga l'òrgan competent per raó de la matèria.

4. En tot cas, es requerirà el previ informe de legalitat de la Secretaria de l'ajuntament, així com l'informe de la Intervenció quan la iniciativa afecte drets i obligacions de contingut econòmic de l'ajuntament.

5. En els seus Pressupostos anuals, l'ajuntament tindrà en compte les iniciatives ciutadanes aprovades, cuidant que totes elles disposen de dotació pressupostària suficient per a poder portar-les a efecte.

6. Si s'aprova la iniciativa, l'ajuntament farà públic quan i com es durà a terme.

Capítol VI. Dret a queixes i reclamacions

#### Article 22.

La ciutadania té dret a transmetre queixes i reclamacions i formular suggeriments sobre el funcionament dels serveis públics, a través del Registre General de l'Ajuntament, que les recollirà. L'ajuntament es compromet a donar resposta raonada sobre els assumptes plantejats. En un termini màxim de 30 dies es comunicarà a la persona sol·licitant la recepció de la reclamació en el departament corresponent i les accions a seguir per donar-li resposta.

Bústia de suggeriments

Article 23.

A més del registre municipal, i els altres mecanismes previstos per a adreçar-se a l'ajuntament, s'habilitarà una bústia de suggeriments a l'exterior de l'edifici.

Article 24.

Qualsevol escrit dipositat en aquesta bústia ha d'incloure, necessàriament, la identitat de la persona sol·licitant i el lloc o el mitjà triat per a la pràctica de les notificacions.

Article 25.

En tot cas l'ajuntament podrà prendre les mesures necessàries per a verificar l'autenticitat de l'escrit.

Article 26.

Sempre que es complisquen les condicions esmentades en l'article anterior, els escrits s'introduiran en el Registre Municipal d'Entrada, i s'enviarà una confirmació de recepció a la persona sol·licitant, en un termini màxim de 15 dies.

Capítol VII. Dret a torn de paraula al Ple.

Article 27.

1. El nombre d'intervencions no es podrà excedir de tres, i s'ha de presentar sol·licitud per mitjà del tràmit de la seua electrònica o presencial. S'haurà de presentar amb una antelació de 10 dies hàbils abans de la sessió del plenari, on s'identificarà la persona que efectuarà la intervenció, fent referència al contingut de les matèries a tractar aquest dia; no es tindran en compte les preguntes de naturalesa genèrica o indeterminada. Les intervencions formulades, o d'altres de temàtica similar, no es podran tornar a plantejar. Correspon a l'Alcaldia ordenar i tancar el torn i l'acceptació o no de les sol·licituds. En tot cas, els precs i preguntes que es formulen es contestaran per escrit en el termini màxim de 15 dies, sense perjudici que la persona interpel·lada vulga donar una resposta immediata.

2. El torn de paraula estarà condicionat al fet que la persona sol·licitant siga part interessada d'alguns dels òrgans, mecanismes o processos que es determinen en aquest reglament (membre d'algun consell, sol·licitant de consulta popular, etc.)

3. Pel que fa a la regulació de la intervenció i normes del debat s'actuarà segons el que disposa el Capítol II i III del Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament d'Oliva.

Títol IV. De les entitats ciutadanes i associacions

El context general del municipi d'Oliva es caracteritza per tindre un fort moviment associatiu, ampli i amb molta activitat, que nodreix i aporta al bé comú del municipi amb la col·laboració de l'administració i aprofita les convocatòries i espais d'encontre i formació municipal. A més, les entitats compleixen amb un rol pedagògic i de resolució de conflictes quotidians sent, en moltes ocasions, el nexa entre l'administració i la ciutadania.

Amb aquest reglament es pretén garantir la igualtat de tracte per a totes les associacions, sense tindre en compte la quantitat de persones que les integren, ni el poder d'influència que pugua tindre l'associació, tot i que es posarà especial atenció en aquelles associacions més petites, o en procés de creixement, com ara les entitats juvenils, per a fomentar el seu enfortiment i autonomia.

Capítol I. Registre d'associacions

Article 28.

1. Les associacions constituïdes per a la defensa dels interessos generals o sectorials de la ciutadania tindran la consideració d'entitats de participació ciutadana sempre que estiguen inscrites en el Registre Municipal d'Associacions Municipals.

1.1. La sol·licitud d'inscripció es presentarà en el registre de l'ajuntament.

1.2. El registre es realitzarà a través de la Delegació de Participació Ciutadana, i les seues dades seran públiques. Les inscripcions es realitzaran a sol·licitud de les associacions interessades, que hauran d'aportar les següents dades:

- a) Estatuts de l'associació.
- b) Número d'inscripció en el Registre General d'Associacions i en altres Registres públics.
- c) Nom i cognoms de les persones que ocupen els càrrecs directius.
- d) Domicili social.
- e) Pressupost de l'exercici econòmic en curs.

f) Programa d'activitats de l'any en curs.

g) Certificat del nombre de persones sòcies.

h) Autorització d'ús de dades (LOPD).

1.3. En el termini de 15 dies des de la sol·licitud d'inscripció, si no s'ha d'interrompre el termini per la necessitat d'aportar documentació no inclosa inicialment, l'ajuntament notificarà a l'associació el seu número d'inscripció; i a partir d'aquest moment, es considerarà d'alta amb caràcter general.

1.4. Les associacions inscrites estan obligades a mantindre les seues dades al dia, per la qual cosa, en el termini màxim d'un mes, comptador des del canvi produït, hauran de comunicar oficialment a l'ajuntament les esmentades modificacions.

1.5. L'incompliment d'aquestes obligacions donarà lloc al fet que l'ajuntament pugua donar de baixa l'associació en el registre.

Article 29.

Les associacions inscrites tenen dret a proposar les persones que les representen i que actuen com a interlocutores en el Fòrum d'Associacions i altres fórmules de gestió dels serveis públics municipals, d'acord amb el que estableixen els reglaments o estatuts respectius.

Capítol II. Ajudes econòmiques

Article 30.

D'acord amb els seus recursos pressupostaris, l'ajuntament podrà subvencionar econòmicament les associacions sense ànim de lucre per a la defensa d'interessos generals o sectorials de la ciutadania, tant pel que es refereix a les seues despeses generals com a les activitats que realitzen. L'assignació d'ajudes s'efectuarà amb criteris objectius, d'acord amb la importància i representativitat de les associacions, i sempre d'acord amb la Llei General de Subvencions.

Article 31.

A aquests efectes, el Pressupost General de l'Ajuntament inclourà una partida destinada a tal finalitat; de manera que l'ajuntament, en l'exercici de les seues potestats reglamentàries i d'organització, a través de les Bases d'Execució, concretarà les formes, mitjans i procediments de distribució de la dita partida que, en tot cas, contemplarà la seua representativitat, el grau d'interés o utilitat ciutadana de les seues finalitats, la seua capacitat econòmica autònoma i les ajudes que reben d'altres entitats públiques o privades.

Capítol III. Ús d'espais, instal·lacions i equipament municipal

Utilització de locals i instal·lacions

Article 32.

1. Les Entitats Ciutadanes d'Oliva, en referència a l'article anterior, podran accedir a l'ús de mitjans públics municipals, especialment els locals i els mitjans de comunicació, amb les limitacions que imposa la coincidència de l'ús per part de diverses d'elles o pel mateix ajuntament, i seran responsables del tracte que donen a les instal·lacions. La denegació, si escau, haurà de ser motivada.

2. L'ajuntament facilitarà la presència de les opinions i de les col·laboracions de les entitats ciutadanes inscrites en el registre d'entitats ciutadanes en els mitjans de comunicació de titularitat municipal. Es facilitarà aquesta presència tant en el web municipal, com en el Portal d'Associacions.

3. L'ús de mitjans públics municipals s'haurà de sol·licitar per escrit a l'ajuntament, al departament corresponent, amb l'antelació que establisquen els serveis corresponents.

Article 33.

1. L'ajuntament podrà cedir la gestió d'equipaments municipals a entitats relacionades amb la finalitat de l'equipament.

2. Com a mesura d'enfortiment del teixit associatiu, l'ajuntament facilitarà la gestió de serveis i equipaments municipals de caràcter social, cultural i esportiu per part d'entitats, organitzacions i associacions sense ànim de lucre. Aquesta gestió es durà a terme en el marc de la normativa reguladora de la contractació, sempre que les entitats complisquen amb els requisits de solvència tècnica i econòmica exigibles amb caràcter general.

3. Els beneficis econòmics obtinguts d'aquesta gestió es destinaran íntegrament al programa o equipament gestionat.

4. Els comptes de la gestió del programa o equipament els controlarà l'organisme municipal responsable d'aquest programa o equipament.

### Recursos per a l'activitat associativa

#### Article 34.

1. L'Ajuntament d'Oliva, en l'àmbit de les seues competències, promourà i facilitarà el desenvolupament d'associacions, federacions i confederacions que perseguisquen finalitats d'interés general, respectant la seua llibertat i autonomia.
2. L'Ajuntament d'Oliva, a través de l'àrea de Participació Ciutadana oferirà, d'acord amb els seus recursos, la col·laboració necessària a les persones que vulguen emprendre un projecte associatiu.
3. D'acord amb els seus recursos materials, espacials i pressupostaris, l'ajuntament podrà prestar la seua ajuda a projectes associatius d'interés social o per a la defensa d'interessos generals o sectorials de la ciutadania, mitjançant convenis, subvencions i altres tipus d'ajudes, d'acord amb la normativa vigent en aquesta matèria.
4. L'ajuntament promourà el treball en xarxa i la interacció de les associacions i posarà, per a això, a la seua disposició els mitjans tant físics com digitals que considere necessaris, especialment a través del portal de participació ciutadana.
5. Les associacions inscrites en el Registre Municipal d'associacions veïnals d'Oliva podran accedir a l'ús dels mitjans públics municipals, especialment de locals i mitjans de comunicació, amb les limitacions que estableixen les ordenances municipals i la coincidència en la seua utilització per part de diverses associacions o pel mateix ajuntament.
6. L'ajuntament facilitarà l'exercici del dret a la participació mitjançant les TIC, especialment en la seua seu electrònica i el Portal de Participació Ciutadana. Es propiciarà que les comunicacions entre l'Ajuntament i les entitats es facen mitjançant el correu electrònic.
7. L'ajuntament, a través de l'àrea de Participació Ciutadana, farà costat al teixit associatiu del municipi mitjançant mecanismes d'assistència, serveis d'informació i formació, assessoria associativa, jornades, campanyes de difusió i reconeixement de les activitats de les associacions i altres accions per a l'interés general, a partir de les necessitats detectades i amb el suport del Consell Local de Participació Ciutadana (CLPC), podent comptar amb l'assessorament expert en aquesta matèria.
8. L'ajuntament, a través de l'àrea de Participació Ciutadana, impulsarà la realització d'estudis de situació, necessitats i impacte del moviment associatiu local, amb l'objectiu de conèixer la situació real de les associacions existents, per a reflexionar i definir les línies que impulsen la consolidació d'un teixit social organitzat, fort i transparent, que trobe noves vies i s'ajuste millor a l'interés de la ciutadania de hui per a participar i actuar en els assumptes que el preocupen.
9. Se secundarà, especialment, el paper educatiu de l'associacionisme infantil i juvenil, en la consideració que les entitats que treballen amb xiquets i xiquetes, adolescents i joves desenvolupen una funció d'escoles per a la participació, i siguen espais on aprendre a exercir la ciutadania activa.
10. L'ajuntament adoptarà mesures per a fomentar i promoure el voluntariat organitzat a través d'entitats associatives.

#### Article 35.

##### Participació en la gestió municipal.

En el marc de la normativa de gestió dels serveis de les corporacions locals, en la gestió d'equipaments de proximitat, com ara centres culturals, cases de joventut, instal·lacions esportives de barri, centres d'igualtat d'oportunitats, centres de recursos per a immigrants, es potenciarà la participació de les entitats socials en el disseny i l'avaluació de les activitats del centre a través dels consells sectorials i el CLPC.

##### Capítol IV. Dret a rebre informació

#### Article 36.

Sense perjudici del dret general d'accés a la informació municipal reconegut a la ciutadania en general, les entitats, amb referència als articles anteriors, gaudiran, sempre que ho sol·liciten expressament, dels següents drets:

- a) Rebre en el seu domicili social les convocatòries dels òrgans col·legiats municipals que celebren sessions públiques, quan en l'ordre del dia figuren qüestions relacionades amb l'objecte social de l'entitat. En els mateixos supòsits rebran les resolucions i acords adoptats pels òrgans municipals.

- b) Recaptar informació directa dels assumptes que siguen del seu interès.

- c) Elevar propostes d'actuació en l'àmbit de les matèries de competència municipal.

- d) Formar part dels òrgans de participació, d'acord amb el que es disposa en el Reglament Orgànic.

##### Capítol V. Fòrum d'associacions.

#### Article 37.

El Fòrum d'Associacions ha de ser un espai autònom i autogestionat per les associacions, amb el reglament, i la forma de funcionar, consensuat per les associacions.

#### Article 38.

Totes les entitats i associacions inscrites en el registre municipal tenen dret a formar part del Fòrum d'Associacions.

#### Article 39.

El principal objectiu del Fòrum d'Associacions ha de ser enfortir el teixit associatiu d'Oliva i facilitar el treball en xarxa entre les diferents entitats municipals.

#### Article 40.

El Fòrum d'Associacions elegirà les tres persones que representaran el Fòrum en el Consell de Participació Ciutadana.

#### Article 41.

El Fòrum d'Associacions ha de tindre un funcionament democràtic, inclusiu i participatiu, donant prioritat al benestar comú de les associacions municipals.

#### Article 42.

Els fòrums existents, com ara el de l'Agenda Local 21, que impliquen a ciutadania no associada, podran integrar-se amb representació en el Fòrum d'Associacions.

##### Capítol VI. Fòrum ciutadà: Agenda Local 21

#### Article 43.

El Fòrum Ciutadà de l'Agenda Local 21 té com a objecte coordinar els esforços públics i privats respecte dels assumptes que incidisquen en el territori d'Oliva, especialment aquells on la competència corresponga a la corporació local i es projecte sobre el desenvolupament econòmic, social i ambiental del municipi, per a la qual cosa canalitzarà i promourà la participació democràtica de la presa de decisions.

#### Article 44.

El Fòrum Ciutadà de l'Agenda Local 21 és un òrgan autònom i independent que es regeix pels seus propis estatuts i normes de funcionament.

#### Article 45.

El Fòrum Ciutadà de l'Agenda Local 21 és un òrgan de naturalesa consultiva. D'aquesta manera, els acords que adopte no tindran caràcter vinculant sinó de rang de recomanació adreçada als òrgans de govern municipal.

#### Article 46.

En el cas, que el Fòrum Ciutadà de l'Agenda Local 21 vulga integrar-se en el Fòrum d'Associacions, ho farà mitjançant la seua Presidència o la persona en qui delegue.

##### Capítol VII. Deures de les entitats

#### Article 47.

Les entitats ciutadanes tindran, a més dels drets reconeguts en aquest reglament, els deures següents:

- a. Deure de participar en els òrgans de participació ciutadana del municipi que siguen del seu àmbit
- b. Deure de promoure la convivència cívica i democràtica
- c. Deure de fomentar el civisme en l'espai públic: instal·lacions, equipament, mobiliari urbà...
- d. Deure de vetllar pel bon ús i funcionament dels serveis, instal·lacions i equipaments municipals.

##### Títol V. Òrgans de participació ciutadana

#### Article 48.

1. Existirà en l'organigrama municipal una àrea competent en matèria de participació ciutadana que, amb caràcter transversal i d'influència en la resta d'àrees d'actuació municipal, vetllarà pel correcte funcionament dels canals de participació establerts en aquest Reglament.

2. Correspon a aquesta àrea el disseny i impuls de les actuacions que conformen la política municipal de participació ciutadana. A aquest efecte, li corresponen les següents funcions:

- Elaboració i proposta del Programa participatiu anual, si escau.
- Elaboració i propostes d'implantació de vies i canals per a difondre les activitats de l'ajuntament entre la ciutadania.
- Promoció i coordinació d'espais i processos de participació ciutadana en el disseny, execució, i seguiment de les polítiques de les diferents àrees municipals. A aquest efecte, li correspon assessorar a les diferents àrees municipals perquè s'introduïsquen processos de participació en l'elaboració de normatives, plans o projectes significatius vinculats a aquests.
- Impuls i propiciació de línies de formació especialitzada en temes relacionats amb la Participació ciutadana i la innovació democràtica.

3. L'àrea de participació ciutadana s'ha de consultar preceptivament sobre les accions que poden incidir significativament en la política pública de participació ciutadana, i en aquells projectes normatius, per a la seua possible submissió a llits participatius.

Capítol I. Consell de participació ciutadana

Article 49.

1. El Consell de Participació Ciutadana és l'òrgan de coordinació dels processos de participació ciutadana del municipi d'Oliva i vigilarà el funcionament i eficàcia dels Consells Sectorials, dels mecanismes i processos de participació ciutadana.

2. Les decisions del consell seran únicament decisions de forma sobre els processos i mecanismes de participació com a instruments. El consell no està autoritzat per a prendre decisions fermes de contingut sobre les temàtiques que es porten a participació. La decisió sobre el contingut correspon únicament a la ciutadania.

3. La convocatòria de l'acte de constitució del consell es farà en els primers quatre mesos després de les eleccions municipals. L'ajuntament determinarà els mitjans pels quals es convocarà la ciutadania major de 16 anys.

4. Podran assistir a aquest acte totes les persones que formen part del cens i/o del Registre de Participació Ciutadana, encara que no hagen estat convocades.

Article 50.

El Consell de Participació Ciutadana estarà integrat com tot seguit s'indica:

- El presidirà l'Alcaldia o regidor o regidora en qui delegue.
- La vicepresidència haurà de recaure en la persona regidora de Participació Ciutadana.
- Una persona representant de cadascun dels grups municipals que haja obtingut més d'un 3% dels vots, encara que no hagen obtingut representació municipal.
- Tres persones representants de les entitats inscrites al Registre Municipal d'Entitats: una d'elles serà qui ostente la Presidència o les persones en qui deleguen, del fòrum d'associacions del municipi.
- Igualment s'incorporaran al Consell de Participació Ciutadana tres representants de la ciutadania a títol individual, escollits a l'atzar d'entre totes les persones inscrites Registre Ciutadà. Les persones a títol individual no han de suposar mai més d'un terç de les persones que componen aquest consell. Totes les persones que vulguen formar part s'hauran d'inscriure en el Registre Ciutadà per al posterior sorteig. En el sorteig s'elegirà titular i suplent. (3 i 3) En primer lloc, se sortejaran les tres places titulars i seguidament els suplents de cada plaça.
- Les tres persones representants de les entitats i les tres persones representants de la ciutadania no poden ser càrrecs electes.
- La Secretaria l'exercirà una persona designada per la corporació, que actuarà amb veu i sense vot.
- Podrà ser convidat a formar part del Consell de Participació Ciutadana una persona de reconegut prestigi i vàlua, amb veu però sense vot.
- Si així ho considera l'Agenda Local 21, una persona en representació del Fòrum Ciutadà de l'Agenda Local 21: La Presidència del fòrum o persona en qui delegue.

Article 51.

Els membres del Consell de Participació Ciutadana els designarà el Ple de l'Ajuntament, a proposta de les instàncies que presenten.

Article 52.

1. El Consell de Participació Ciutadana es reunirà ordinàriament, una vegada per semestre, i amb caràcter extraordinari, quan el convoque la Presidència, o a iniciativa pròpia, o a sol·licitud d'un terç dels seus membres.

2. Les decisions i acords del Consell de Participació Ciutadana es prendran per consens, i en cas de no arribar al consens, els acords s'adoptaran per majoria dels vots de les persones assistents.

3. De cada reunió que es realitze s'estendrà acta en la qual consten les persones assistents, els assumptes examinats i els acords adoptats.

4. Per a la vàlida constitució del consell es requereix l'assistència d'un terç del nombre legal dels seus membres: en segona convocatòria es podrà constituir amb els membres presents, sempre que el seu nombre no siga inferior a tres.

5. El Consell de Participació Ciutadana podrà formar en el seu si les Comissions de Treball o Estudi que considere convenients.

6. La Delegació de Participació Ciutadana dotarà el consell dels mitjans humans i materials necessaris per al compliment de la seua funció.

Article 53.

Les funcions del Consell de Participació Ciutadana són:

- Coordinar els processos i mecanismes de participació ciutadana dels plans i programes transversals previstos en el Pla d'Acció Municipal.
- Coordinar els processos i mecanismes de participació ciutadana de les polítiques puntuals que se sotmeten a participació.
- Garantir la transparència i la neutralitat dels processos participatius.
- Preparar els documents dels temes que se sotmeten a participació ciutadana.
- Mobilitzar les persones que han de participar en els diferents processos participatius.
- Organitzar els processos d'informació i reflexió i difondre els resultats dels processos participatius.
- Coordinar els diferents consells sectorials.

Article 54.

L'Ajuntament promourà l'aplicació de diverses metodologies de participació, en funció de les necessitats detectades i dels projectes que es vulguen desenvolupar, sempre amb la finalitat d'augmentar el grau de participació i fer més eficient la consulta a desenvolupar.

Les fases dels processos de participació de forma general són:

- Fase d'informació i comunicació: s'informa el conjunt de la ciutadania afectada i se li comunica, a través dels mecanismes que es consideren més adequats, el contingut de la participació. Aquesta fase és transversal i estarà present durant tot el procés, especificant les formes i el temps per a la participació, els criteris que determinen si les propostes són viables o no, o si una sol·licitud és de major o menor urgència, etc.
- Fase d'aportacions: la ciutadania i les associacions poden formular les aportacions que consideren convenients. L'ajuntament posa a la seua disposició els canals i els mecanismes participatius que consideren més pertinents segons el cas.
- Fase de devolució: l'ajuntament dona resposta a les aportacions ciutadanes a través dels canals i mecanismes de participació que s'hagen establert.

Article 55.

El Consell de Participació Ciutadana es renovarà a l'inici de cada mandat.

En relació amb la renovació del Consell de Participació Ciutadana, serà necessari que no coincidisca el canvi de govern amb el canvi de les persones que conformen el consell perquè es passe el testimoni i fer una bona transició.

Capítol II. Consells sectorials

Article 56.

1. Els Consells Sectorials són els òrgans de participació de caràcter consultiu, de control i de formulació de propostes de l'àmbit del sector, que tenen per objecte facilitar la participació ciutadana en els diferents àmbits d'actuació pública municipal que, per la seua naturalesa ho permeten, amb la finalitat d'integrar la participació de la ciutadania i les associacions en els assumptes municipals.

2. La seua creació i coordinació correspon al Consell de Participació Ciutadana siga a iniciativa pròpia o a proposta d'un 25 % de les associacions inscrites al Registre d'Entitats Ciutadanes, l'activitat de les quals estiga dins del sector en concret.

3. L'acord de creació de cada consell haurà d'arreplegar almenys:

- La seua composició.
- Àmbit i objecte d'actuació.
- Forma en què es prenen les decisions i quòrum mínim per a la constitució de les sessions.
- Drets i deures dels seus membres, posant l'accent principalment al seu deure d'assistència a les reunions convocades, podent perdre la seua condició de membre en cas de falta reiterada a aquestes.

e. Nombre de reunions a l'any.

4. Alguns dels consells sectorials que existeixen o poden existir són:

- Consell Agrari.
- Consell de Turisme.
- Consell de Cultura.
- Consell de Joventut (aquest consell es regula per la Llei 15/2017, de 10 de novembre, de la Generalitat, de Joventut de la Comunitat Valenciana).
- Consell de Protecció Civil i Seguretat Ciutadana.
- Consell de Gent Gran.
- Consell de Xiquets i Xiquetes.
- Consell de Benestar Social (mesa solidària).

Article 57.

Composició dels Consells Sectorials:

a. El presidirà la persona responsable de l'àrea del consell o en qui delegue.

b. La vicepresidència haurà de recaure en qualsevol dels membres del consell.

c. Una persona representant de cadascun dels partits polítics amb representació en el Ple, que no podran suposar, en conjunt, més del 50% del total de membres del Consell. La persona representant podrà ser regidora o altra en qui es delegue.

d. Dos representants de cadascuna de les entitats inscrites al Registre Municipal d'Entitat que tinguen la seua activitat principal en aquest sector i que manifesten, mitjançant acord de la seua assemblea, la seua voluntat de formar-ne part.

e. Podran formar part dels Consells Sectorials persones de reconegut prestigi i vàlua.

f. Igualment, es podrà incorporar als Consells Sectorials a persones, a títol individual, expertes en el tema en qüestió i que mostren interès a participar. Les persones a títol individual no han de suposar mai més d'un terç de les persones que componen cada Consell Sectorial.

g. La composició definitiva de cada Consell Sectorial quedarà establerta en el seu Reglament Intern de Funcionament, i s'adaptarà a les necessitats específiques de cada sector.

El Consell garantirà, en la mesura del possible, la paritat en la seua composició i també la participació de persones de diferents edats, introduint quotes si calguera.

Article 58.

Són funcions dels consells sectorials:

a. El coneixement i seguiment de les polítiques municipals aprovades i el seu estat d'execució, referides a l'àmbit en qüestió.

b. El coneixement del pressupost municipal referit a aquest sector.

c. El coneixement dels resultats de l'acció municipal en la matèria que corresponga.

d. Debatre i fer recomanacions respecte a les inversions i taxes referides a la seua àrea.

e. Desenvolupar debats i processos destinats a conèixer detalladament les propostes, per a arreplegar i presentar les millores a incloure.

f. El desenvolupament de processos destinats a conèixer l'opinió de la ciutadania en determinats aspectes.

g. Traslladar al consell de participació aquelles propostes, treballs, iniciatives i/o mesures que es considere pertinents.

Article 59.

Funcionament dels Consells Sectorials:

a. Els Consells Sectorials es reuniran almenys dues vegades a l'any de forma ordinària i tantes vegades com el convoque la Presidència o 1/3 dels seus membres.

b. Els Consells Sectorials també podran crear comissions de treball.

c. Els Consells Sectorials s'hauran de renovar, en la part de la representació política, a l'inici del mandat, i les persones no electes cada 5 anys.

d. Cada consell debatrà i aprovarà un informe amb les actuacions executades durant el període i proposarà iniciatives per a millorar-les. Aquest informe es transmetrà al Consell de Participació Ciutadana.

e. El Ple, en l'acord de creació d'aquest òrgan, fixarà la composició, les funcions i funcionament concret de cada consell sectorial.

f. Es tindrà en compte que en una ciutat relacional és complicat tindre un consell sectorial que no afecte directament o indirectament a altres sectors. Així que s'entendrà que els consells sectorials poden tindre una acció transversal.

Article 60.

Consell de Turisme.

1. Davant la consideració d'Oliva com a municipi turístic, el paper del Consell de Turisme és destacat en aquest reglament com a principal òrgan consultiu i com a espai idoni de participació per part dels representants de la corporació i de les persones o entitats implicades en els àmbits social, econòmic o ambiental del sector turístic.

2. Aquest òrgan basarà el seu funcionament a partir del que s'estipula en els seus estatuts, formalment aprovats, i tindrà la capacitat d'emetre informes sobre temes específics del sector, proposar millores i que se l'informe de la presa de decisions que afecten directament el sector turístic. S'integraran en ell els diferents agents del sector, que es podran organitzar, per raó dels assumptes a tractar, en diferents comissions.

3. La modalitat de participació efectiva de la ciutadania en l'acció pública turística, disposarà dels sistemes i mitjans telemàtics adequats i accessibles que garantisquen una comunicació directa i àgil entre la ciutadania i l'administració municipal

4. El Consell de Turisme es podrà coordinar amb el Departament de Participació Ciutadana d'Oliva sempre que siga necessari. Especialment a l'hora de desplegar campanyes comunicatives o de participació efectiva, i sobretot quan el fet o fenomen turístic ho aconselle.

Capítol III. Consell de xiquetes i xiquets

Article 61.

Consell de Xiquetes i Xiquets

1. És un consell sectorial amb característiques singulars per la composició principal dels seus membres. La seua funció primordial és incorporar les vivències de la població infantil i afavorir la intervenció de les xiquetes i dels xiquets en els debats, propostes, suggeriments i queixes respecte de qualsevol actuació municipal, així com rebre informació i opinar sobre totes les actuacions d'altres administracions públiques que actuen en Oliva.

2. El reglament del Consell de Xiquetes i Xiquets, que l'haurà d'aprovar pel Ple municipal, concretarà la seua organització, composició i funcionament.

3. El seu funcionament, així com tots aquells processos de participació ciutadana infantil, els haurà de facilitar un equip tècnic especialitzat en la dinamització de la participació dirigida a aquestes franges d'edat.

Article 62.

Presa de decisions amb els agents implicats

1. En aquelles decisions en què no s'aplique cap dels procediments concrets de participació ciutadana reconeguts en aquest reglament, s'intentarà implicar en la presa de decisions als agents afectats o involucrats en la temàtica en qüestió.

2. Correspon a l'Alcaldia i a la Regidoria de Participació Ciutadana, o regidor/a en qui deleguen, fer la selecció dels agents implicats i decidir en quins casos se segueix aquest procediment.

3. La participació dels agents implicats pot fer-se en una o diverses sessions, que poden ser conjuntes amb tots els agents o selectives.

Capítol IV. Pressupostos participatius

Article 63.

Pressupostos participatius.

El procés de pressupostos participatius té com a objectiu implicar la ciutadania en l'elaboració, gestió i control del pressupost local a

través de la participació en diferents fases de deliberació, prioritització i viabilitat de propostes.

Article 64.

Reglament.

El procés de pressupostos participatius ha de tindre el seu reglament de funcionament, on s'establisquen entre altres qüestions:

- a) Les diferents fases del procés participatiu.
- b) Qui pot participar i de quina forma, tant presencialment com telemàticament.
- c) Quantitat de diners destinada a aquest procés i a quin tipus de proposta anirà destinada (d'inversió i/o despesa corrent).
- d) Criteris de viabilitat de les propostes.
- e) Descripció del rol de l'administració, Consell de Participació Ciutadana i consells sectorials, de les associacions i ciutadania general en aquest procés.
- f) L'òrgan encarregat de coordinar i impulsar aquest procés, que pot estar format únicament per equip tècnic municipal o una fórmula mixta en conjunt amb la ciutadania a través del Consell de Participació Ciutadana o grup motor ciutadà.
- g) Estratègia de difusió i comunicació de la campanya de pressupostos participatius.
- h) Mecanismes de seguiment de l'execució de les propostes.
- i) Dates i terminis de formulació, recollida i votació de les propostes, que s'establirà amb caràcter anual per Decret d'Alcaldia.

Títol VI. Relació amb l'administració i mitjans de comunicació

Article 65.

De l'accés a les noves tecnologies.

L'Ajuntament potenciarà l'ús de les noves tecnologies de la informació i de la comunicació, a través de la pàgina web municipal i l'ús de mitjans telemàtics, mantenint i desenvolupant aplicacions informàtiques que permeten la realització del major nombre possible de gestions i l'obtenció d'informació sobre l'actualitat municipal i la realització de tràmits administratius.

Aquesta pàgina tindrà també la funció de facilitar la participació i la comunicació amb la ciutadania, així com la possibilitat d'elaborar enquestes, i permetrà la realització d'estudis d'opinió i enquestes de qualitat sobre els serveis municipals. Aquests sistemes de participació, juntament amb altres sistemes interns, com ara l'elaboració de memòries i similars, permetran establir indicadors de gestió dels serveis municipals, per a la seua orientació cap a polítiques de qualitat.

Article 66.

Ús de les noves tecnologies al servei de la informació.

1. L'Ajuntament impulsarà la ciutadania activa a través d'Internet i promourà l'accés a les tecnologies de la informació i la comunicació, mitjançant la formació en el seu ús i la instal·lació de terminals d'ús públic en centres socioculturals i altres instal·lacions municipals.
2. L'Ajuntament fomentarà l'ús de la signatura electrònica, de conformitat amb la normativa legal vigent, dins del procés de modernització de les administracions públiques i la seua aproximació progressiva i contínua a la ciutadania.

Article 67.

La pàgina web municipal i la firma digital.

1. En la pàgina web de l'Ajuntament s'informarà de l'activitat administrativa i institucional del govern municipal, de l'ordre del dia i l'extracte dels acords del Ple, dels extractes dels acords dels òrgans de govern, dels organismes autònoms i empreses municipals, de les actuacions d'interès general i de l'agenda d'activitats més rellevants del municipi.
2. Inclourà una guia bàsica de tràmits municipals, accessible a tota la ciutadania, per a millorar la informació sobre l'estructura i funcionament municipal i la realització de qualsevol actuació administrativa; i es fomentaran els procediments perquè la ciutadania pugua realitzar tràmits municipals en línia.
3. Així mateix, s'impulsarà en la pàgina web un espai en el qual es puguen presentar idees, opinions, suggeriments i fòrums de debat sobre temes d'interès municipal.
4. L'Ajuntament facilitarà la implantació de la signatura digital a tota la ciutadania.

5. Qualsevol iniciativa o procés participatiu, al marge de les accions que es duguen a terme presencialment, haurà de disposar d'un procés paral·lel o complementari en línia, que facilite la participació de totes les persones interessades.

6. L'Ajuntament promourà la utilització de diferents plataformes tecnològiques tant web com aplicacions per a mòbil.

Article 68.

La ràdio local i altres mitjans.

Es fomentarà el dret al pluralisme i a la informació de la realitat local i global a través de la introducció de mecanismes de participació ciutadana en els espais de difusió municipals, com ara la ràdio local o altres mitjans.

Article 69.

Publicitat activa.

1. La publicitat activa respon a l'obligació per part de les administracions públiques, i les seues entitats i institucions dependents, de publicar de manera permanent determinada informació pública exigida per la llei en els seus portals de transparència o llocs web, amb la finalitat de garantir la transparència de la seua activitat.

2. Es tractarà de seguir els principis de la publicitat activa:

- a) Publicar de forma periòdica i actualitzada la informació rellevant per a garantir la transparència de la seua activitat relacionada amb el funcionament i control de l'actuació pública.
- b) Serà d'aplicació a la publicitat activa els límits al dret d'accés a la informació pública legalment i, especialment, el derivat de la protecció de dades de caràcter personal. A aquest respecte, quan la informació continga dades especialment protegides, la publicitat sols es portarà a terme prèvia la seua dissociació.
- c) La informació subjecta a les obligacions de transparència es publicarà en les corresponents seues electròniques o pàgines web i d'una manera clara, estructurada i comprensible per a les persones interessades i, preferiblement, en formats reutilitzables. S'establiran els mecanismes adequats per a facilitar l'accessibilitat, la interoperabilitat, la qualitat i la reutilització de la informació publicada així com la seua identificació i localització.
- d) Tota la informació serà comprensible, d'accés i lectura fàcil i gratuïta i estarà a la disposició de les persones amb discapacitat en una modalitat subministrada per mitjans o en formats adequats de manera que resulten accessibles i comprensibles, conforme al principi d'accessibilitat universal i disseny per a tots. Es tindrà en consideració mitjans tradicionals d'informació i difusió (cartelleria, actes presencials, etc.) per a no limitar l'accés a aquelles persones que no tenen accés a la xarxa digital.

Disposicions addicionals

Primera. L'ajuntament donarà la màxima difusió al contingut del present reglament, utilitzant campanyes específiques i tots els mitjans de comunicació municipals.

Segona. En el no previst en aquest Reglament, seran aplicable les disposicions en matèria de règim local, participació ciutadana i qualsevol altra específica relacionada amb les matèries tractades en aquest reglament:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
- Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, aprovat per Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Corporacions Locals, aprovat per Reial decret 2.568/1986, de 28 de novembre.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Tercera. Aquells consells municipals sectorials als quals fa referència el capítol II del títol V d'aquest reglament, que hagen sigut creats amb anterioritat a la seua entrada en vigor, es desenvoluparan mitjançant els respectius acords de creació i reglaments de funcionaments aprovats a l'efecte, mentre no contradiguen aquest reglament, ni la normativa legal o reglamentaria que resulte d'aplicació.

Quarta. El marc de valors que integra el concepte de bé comú orienta aquest reglament i les accions, mecanismes i processos que se'n deriven. La perspectiva de gènere, la igualtat en la diversitat i la plena inclusió s'incorporaran d'aquesta manera en els processos participa-

tius contemplats en aquest Reglament de Participació Ciutadana. Així com els conceptes de proximitat, servei i responsabilitat de manera bidireccional (ciutadania, associacions i administració).

Cinquena. En els espais i processos participatius que s'inicien en el marc d'aquest reglament es fomentarà l'aplicació de metodologies participatives, innovadores i creatives (caminades urbanes, diagnòstics participatius, ús de TIC, tècniques artístiques...) adaptades als objectius de cada espai i procés proposat.

Sisena. Aquest reglament es podrà revisar per acord majoritari de les parts implicades en ell. En qualsevol cas, el procediment de revisió o modificació s'ajustarà al que estableix l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

#### Disposicions Finals

Primera. Aquest Reglament entrarà en vigor una vegada aprovat definitivament pel Ple de l'Ajuntament i es publique el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província, transcorregut el termini previst en l'article 65.2 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, tot açò en els termes regulats en l'article 70.2 de la precitada llei.

Segona. El present Reglament de Participació Ciutadana es publicarà en les dues llengües oficials de la Comunitat Valenciana, d'acord amb l'article 7 de l'Estatut d'Autonomia, en valencià i castellà.

Tercera. Tot allò regulat a aquest Reglament Orgànic de Participació Ciutadana complementa el que disposa el Títol X.- Informació i Participació Ciutadana del Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament d'Oliva (BOP N° 42 de 19-02-2013).