

Ajuntament d'Oliva

Edicte de l'Ajuntament d'Oliva sobre aprovació definitiva del Reglament d'Organització i Funcionament del Comitè de Seguretat i Salut de l'Ajuntament.

EDICTE
REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL COMITÈ DE SEGURETAT I SALUT DE L'AJUNTAMENT D'OLIVA
ÍNDIX

- Article 1.- Concepte
- Article 2.- Domicili de l'empresa
- Article 3.- Composició del Comitè
- Article 4.- Comissions de Treball
- Article 5.- Funcions i competències del Comitè
- Article 6.- Substitucions
- Article 7.- Reunions del Comitè
- Article 8.- Ordre del Dia
- Article 9.- Acords / Votacions
- Article 10.- Actes
- Article 11.- Modificació del Reglament
- Article 12.- Dret Supletori
- Disposició Final

REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL COMITÈ DE SEGURETAT I SALUT
Article 1: CONCEPTE

1. El Comitè de Seguretat i Salut és l'òrgan paritari i col·legiat de participació dels treballadors en matèria de PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS I SALUT LABORAL, conjuntament amb la direcció de l'empresa, i té com a fonament la consulta regular i periòdica de les actuacions de l'empresa en matèria de prevenció.

2. El Comitè de Seguretat i Salut exerceix les seues funcions com una única unitat orgànica, i tots els membres que el componen actuen de forma col·legiada, sense que cap d'ells pugui atorgar-se de forma individual facultats, competències o representativitat, excepte amb l'acord previ majoritari del mateix Comitè.

3. El present Reglament està acordat entre els Delegats de Prevenció i els representants de l'empresa que constitueixen el Comitè de Seguretat i Salut a l'empara dels articles 38 i 39 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i, més concretament del punt 3 de l'article 38 que preveu l'adopció pel mateix Comitè de Seguretat i Salut de les seues pròpies normes de funcionament.

Article 2: DOMICILI DE L'EMPRESA

El Comitè de Seguretat i Salut de l'empresa EXCM AJUNTAMENT D'OLIVA, fixa la seua seu, a tots els efectes legals en el domicili social de l'empresa, en la localitat D'OLIVA (VALÈNCIA) Pl. Ajuntament, núm. 1.

Article 3: COMPOSICIÓ DEL COMITÈ

1. De conformitat amb els articles 35 i 38.2 de la Llei 31/95, el Comitè de Seguretat i Salut estarà format pels Delegats de Prevenció, d'una part i per igual número de representants de l'Ajuntament per l'altra, cadascú dels quals disposarà de veu i vot.

2. El Comitè de Seguretat i Salut estarà compost per tres representants dels treballadors i per tres representants de l'empresa. Atés el caràcter paritari del Comitè de Salut Laboral, totes les seues actuacions s'hauran de realitzar de forma conjunta, amb l'acord previ i amb representació d'ambdues parts.

3. La representació dels treballadors l'ostentaran tres Delegats de Prevenció elegits per i entre els Delegats de Personal, poden exercir la suplència qualsevol Delegat de Personal de la mateixa opció sindical a la qual pertany el Delegat titular.

4. La representació de l'empresa està formada per tres regidors, designats per acord plenari, com membres titulars, podent exercir la suplència qualsevol regidor del grup al qual pertany el regidor titular.

5. La presidència del Comitè de Seguretat i Salut recaurà en l'Alcaldia o regidor en qui delegue, tenint en compte que serà un dels tres representants de l'empresa que forme part del Comitè de Seguretat i Salut, i el de secretari en la Tècnica de Prevenció de Riscos Laborals

que podrà delegar les seues funcions, quan per causa justificada no pugui exercir-les, en qualsevol altre membre del Comitè de Seguretat i Salut.

6. També podran formar part:

a) Aquells treballadors que amb una especial qualificació o informació, i coneixements tècnics de prevenció en l'empresa, no estiguen inclosos com a representants dels mateixos.

b) A sol·licitud d'alguna o d'ambdós representacions, tècnics i especialistes en prevenció aliens a l'empresa.

c) A les reunions del Comitè de Seguretat i Salut, assistiran amb veu però sense vot, els Delegats Sindicals nomenats pels Sindicats, i els responsables tècnics de prevenció de l'empresa.

Article 4: COMISSIONS DE TREBALL.

1. El Comitè de Seguretat i Salut podrà constituir les Comissions de Treball millor que considere, segons les necessitats o assumptes concrets.

La seua constitució, dissolució o canvi de funcions si procedeix, les decidiran la majoria de membres del Comitè.

Les Comissions es podran constituir per a tasques permanents o per a qüestions concretes en el temps estes últimes, una vegada finalitzats els treballs, es dissoldran automàticament, i es ratificarà pel Comitè, a proposta de la Comissió.

2. El Comitè, per majoria determinarà la composició, que haurà de ser paritària i els treballs concrets a realitzar.

3. Les propostes, o estudis, realitzades per estes Comissions s'hauran d'aprovar en cada cas, per la majoria del Comitè de Seguretat i Salut.

Article 5: FUNCIONS I COMPETÈNCIES DEL COMITÈ

1. En l'exercici de les seues competències, el Comitè de Seguretat i Salut estarà facultat per a:

a. Participar en l'elaboració, posada en pràctica i avaluació dels plans i programes de prevenció de riscos en l'empresa. A tal efecte, es debatran, al si, abans de la seua posada en pràctica i pel que fa a la seua incidència en la prevenció de riscos, els projectes en matèria de planificació, organització del treball i introducció de noves tecnologies, organització i desenvolupament de les activitats de protecció i prevenció a què es refereix l'article 16 de la Llei i projecte i organització de la formació en matèria preventiva.

b. Promoure iniciatives sobre mètodes i procediments per a l'efectiva prevenció dels riscos, proposant a l'empresa la millora de les condicions o la correcció de les deficiències existents.

c. Conèixer directament la situació relativa a la prevenció de riscos en el centre de treball, realitzant a l'efecte les visites que considere oportunes.

d. Conèixer documents i informes relatius a les condicions de treball que calga per al compliment de les seues funcions, així com els procedents de l'activitat del servei de prevenció, si és el cas.

e. Conèixer i analitzar els danys produïts en la salut o en la integritat física dels treballadors, a fi de valorar les seues causes i proposar les mesures preventives oportunes.

f. Conèixer i informar sobre la memòria i programació anual de serveis de prevenció.

g. Establir les prioritats en matèria de prevenció de riscos.

2. A fi de complir el que disposa la Llei respecte de la col·laboració entre empreses en els supòsits de desenvolupament simultani d'activitats en un mateix centre de treball, es podrà acordar la realització de reunions conjuntes dels Comitès de Seguretat i Salut o, si no n'hi ha, dels Delegats de Prevenció i empresaris de les empreses que no tinguen tals Comitès, o altres mesures d'actuació coordinada.

3. Així mateix, per tal que el Comitè de Seguretat i Salut pugui efectuar amb plenes garanties el desenvolupament de les seues funcions, disposarà de les facultats següents:

a) La realització de visites als centres i llocs de treball que considere oportunes a fi de conèixer directament les situacions relatives a la prevenció.

b) L'accés a tota la documentació existent en l'empresa sobre qüestions relacionades amb les condicions de treball i els seus riscos per a la salut, així com qualsevol altra que siga necessària per al compliment de les seues funcions.

c) L'accés i coneixement de tots els informes i estudis que tinga l'empresa sobre qüestions relacionades amb la prevenció, provinents dels Serveis de Prevenció, de la Inspecció de Treball o de qualsevol entitat.

d) Conèixer i informar sobre la programació anual dels Serveis de Prevenció.

e) Sol·licitar la intervenció o l'assessorament del Servei de Prevenció davant de problemes específics.

f) Promoure i participar en les investigacions sobre:

* Avaluació i control de riscos.

* Incidència de danys derivats del treball.

* Avaluació de l'eficàcia de les accions preventives.

g) Conèixer i analitzar els resultats estadístics de les activitats de vigilància de la salut així com els indicadors d'absentisme per malaltia a fi d'identificar eventuais relacions entre risc i dany.

h) Promoure la participació i col·laboració dels treballadors en la prevenció, recollint i estudiant els seus suggeriments i propostes.

i) L'estudi i dinamització de les propostes que realitze l'empresa dirigides a la prevenció de riscos.

j) Proposar l'ampliació, temporal o permanent, del nombre de representants en el Comitè de Seguretat i Salut en funció de les tasques i necessitats de la prevenció.

Article 6: SUBSTITUCIONS

1. Els membres del Comitè de Seguretat i Salut podran causar-ne baixa, per la causes següents:

a) Per renúncia del Càrrec, la qual serà notificada per escrit al president o secretari del Comitè.

b) Per revocació del seu mandat per part de l'empresa o del Comitè d'Empresa/Junta de Personal.

c) Per finalització del seu mandat com a membre del Comitè d'Empresa/Junta de Personal.

d) Per finalització del seu mandat com a membre de la Corporació Municipal.

2. Les substitucions, renovacions, o dimissions dels Delegats de Prevenció es comunicaran per escrit a la Direcció de l'Empresa, amb la firma del secretari del Comitè d'Empresa/ Junta de Personal i el visticplau del seu president, indicant la causa de la dimissió.

3. Les substitucions que es produïsqen dels representants de l'empresa en el Comitè de Seguretat i Salut les comunicarà l'empresa al Comitè d'Empresa/Junta de Personal i Comitè de Seguretat i Salut mitjançant escrit dirigit als presidents d'ambdós òrgans.

4. Davant de qualsevol vacant, esta es cobrirà de forma urgent per qui li corresponga nomenar el seu substitut.

5. Les renúncies, dimissions i substitucions es notificaran als treballadors a través del tauler d'anuncis pel secretari del Comitè de Seguretat i Salut.

6. Quan l'actual Comitè quede dissolt, continuarà en funcions fins que es constituïska el nou Comitè.

Article 7: REUNIONS DEL COMITÈ.

1. El Comitè de Seguretat i Salut es reunirà obligatòriament, almenys, una vegada cada tres mesos, podent-se reunir en qualsevol moment davant d'assumptes que ho requerisquen.

El president convocarà a més a més, una reunió extraordinària quan es done alguna de les següents situacions:

- Accidents o danys greus.
- Incident amb risc greu.
- Sancions per incompliments.
- Denúncies per problemes mediambientals .

2. Les reunions extraordinàries les podrà convocar el president o un terç dels membres del Comitè.

3. Les reunions que es realitzen a petició d'un terç dels membres, seguiràn aquest procediment: Es lliurarà al president la petició, amb l'ordre del dia proposat, i el president ha de convocar en un termini màxim de tres dies. La reunió es realitzarà dins d'un període no inferior als deu dies des de la convocatòria del president.

4. El secretari del Comitè de Seguretat i Salut és el responsable, de la convocatòria de les reunions, i del fet que es respecten els terminis establerts.

5. Les reunions del Comitè de Seguretat i Salut, es realitzaran dins de la jornada de treball i el seu temps es considera a tots els efectes com a temps de treball efectiu, retribuït.

Article 8: ORDE DEL DIA

1. L'ordre del dia l'establirà el president en la convocatòria, el qual indicarà tots els punts o temes que haja sol·licitat qualsevol membre del Comitè.

2. Excepcionalment, es podrà incloure algun punt en l'ordre del dia ja establert, sempre que es tracte d'un assumpte urgent sorgit després de tancada la convocatòria de la reunió. Per a la seua inclusió haurà de tindre l'aprovació de la majoria dels membres presents en la reunió.

Article 9: ACORDS / VOTACIONS.

1. La presa de decisions del Comitè de Seguretat i Salut exigirà seua constitució, amb quòrum suficient, i no es podrà sotmetre a votació cap assumpte si no estan presents en la reunió, almenys, la meitat més un dels seus membres.

2. Tots els acords del Comitè de Seguretat i Salut es prendran per majoria absoluta, és a dir, per acord de la meitat més un de la seua totalitat, excepte per als assumptes en què alguna normal legal exigisca una altra majoria qualificada.

3. En el cas que una proposta no aconseguisca la majoria absoluta es posarà a votació fins a tres vegades, si no aconseguira la majoria, o bé es rebutja definitivament o es decideix reprendre-la en un pròxim orde del dia.

4. Només podran adoptar-se acords sobre els punts inclosos expressament en l'ordre del dia. Els temes que es tracten en l'apartat de diversos o de precís i preguntes ho seran només a efectes informatius o de discussió, perquè es puga votar o decidir sobre estos temes, hauran de ser inclosos com punts separats en l'ordre del dia d'una pròxima reunió.

5. El vot serà lliure i a mà alçada, llevat que algun membre demane que la votació siga secreta.

6. Cap dels membres del Comitè de Seguretat i Salut tindrà vot de qualitat en cas d'una votació amb resultat d'empat. No es podrà delegar el vot.

Article 10: ACTES.

1. El secretari és l'encarregat d'alçar acta de totes les reunions que realitze el Comitè, que a'aprovarà en la pròxima reunió que es realitze.

2. L'acta contindrà la relació d'assistents, relació d'absents, ordre del dia, data i hora de començament i finalització de la reunió, acords adoptats incloent el resultat de les votacions, incidències destacables, i tot allò que algun membre sol·licite que conste en acta. L'acta una vegada llegida al Comitè pel secretari i aprovat el seu contingut, serà firmada pel secretari amb el visticplau del president.

3. De les actes de les reunions es facilitarà còpia a tots els membres del Comitè.

4. El secretari és l'encarregat de portar al dia i de custodiar el Llibre d'Actes.

Article 11: MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT

El Reglament podrà modificar-se a proposta de qualsevol dels membres del CSS. L'acord de modificació haurà de tindre el suport, almenys de 2/3 dels components del Comitè.

Article 12: DRET SUPLETORI

Per a tot el que no es recull en el present Reglament actuarà amb caràcter supletori el que disposa la Llei de Prevenció i les disposicions legals vigents en cada moment.

DISPOSICIÓ FINAL

El present reglament entrarà en vigor als quinze dies hàbils de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de València.

I, perquè conste als efectes oportuns, les parts, en la representació que ostenten, firmen el present Reglament en senyal d'acceptació i fidel compliment dels seus continguts.

Oliva 25 de gener de 2013.—La secretaria, Rosa M^a Aguilar Pericás.— Vist-i-plau: El president, David González Martínez.