

**CESSIÓ D'ESPAI MUNICIPAL I AUTORITZACIÓ D'ÚS D'ESPAIS  
CÍVICS MUNICIPALS (DEPENDÈNCIA PARC HORT DE LA  
BOSCA)**

| DADES DE L'INTERESSAT/DA |                      |            |
|--------------------------|----------------------|------------|
| TIPUS DE PERSONA         | NUM DE IDENTIFICACIÓ | RAÓ SOCIAL |
|                          |                      |            |

| DADES DEL REPRESENTANT |                      |                                    |
|------------------------|----------------------|------------------------------------|
| TIPUS DE PERSONA       | NUM DE IDENTIFICACIÓ | PODER DE REPRESENTACIÓ QUE OSTENTA |
|                        |                      |                                    |
| NOM                    | PRIMER COGNOM        | SEGON COGNOM                       |
|                        |                      |                                    |

| DADES A EFECTES DE NOTIFICACIONS |        |         |
|----------------------------------|--------|---------|
| MITJÀ DE NOTIFICACIÓ             | E-MAIL | TELÈFON |
|                                  |        |         |

| EXPOSA        |               |               |
|---------------|---------------|---------------|
| DATA I HORARI | DATA I HORARI | DATA I HORARI |
|               |               |               |

| EN CAS DE TENIR UNES ALTRES NECESSITATS HORÀRIES, PER FAVOR, INDIQUEU-LES A CONTINUACIÓ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                         |

| DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT I PREVISIÓ D'ASSISTENCIA: |
|-----------------------------------------------------|
|                                                     |

| TIPUS DE ENTRADA                         |
|------------------------------------------|
| <div>Lliure</div> <div>De pagament</div> |

| PERSONA RESPONSABLE DEL CONTROL DE SALA I DEL COMPLIMENT DE LES NORMES DE SEGURETAT I DE L'ÚS, AIXÍ COM DEL COMPLIMENT DEL REGLAMENT DE LA XARXA D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS D'OLIVA. |     |         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------|
| NOM I COGNOMS                                                                                                                                                                      | DNI | TELÈFON |
|                                                                                                                                                                                    |     |         |

| PERSONA O EMPRESA RESPONSABLE DE LA NETEJA POSTERIOR A L'ESDEVENIMENT: |         |
|------------------------------------------------------------------------|---------|
| DNI O NIF                                                              | TELÈFON |
|                                                                        |         |

| MATERIAL NECESSARI    |          |
|-----------------------|----------|
| CADIRES               | TAULES   |
|                       |          |
| APARELLS AUDIOVISUALS | FARISTOL |
|                       |          |
| ESCENARI              | ALTRES   |
|                       |          |

### SOL·LICITA:

Les dependències de: Parc "Hort de la Bosca".

### Informació adicional:

S'hauran d'incloure els possibles assajos i treballs previs de preparació, i en els cartells publicitaris de l'acte s'haurà d'incloure el text «**AMB LA COL-LABORACIÓ DE LA REGIDORIA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DE L'AJUNTAMENT D'OLIVA**».

### REQUISITS

1. Presentar la sol·licitud amb antelació mínima de 7 dies naturals i màxima de 6 mesos a la realització de l'activitat que es pretén.
2. Adjuntar una breu descripció de l'activitat a realitzar.
3. Indicar si s'ha de cobrar entrada/donatiu o no, i l'import de l'entrada o donatiu/entrada.
4. Disposar d'una assegurança de Responsabilitat Civil, a nom de l'entitat sol·licitant que cobrisca qualsevol accident personal o material, tant dels muntadors, tècnics com de les persones que participen dels actes i/o espectadors.
5. Comprometre's al compliment del Reglament d'Ús de la Xarxa d'Equipaments de l'Ajuntament d'Oliva. Qualsevol incompliment del reglament esmentat pot implicar la denegació immediata de la cessió i ús d'eixe.

### CONDICIONS GENERALS

1. La resolució de la cessió o autorització serà revocable.
2. Si la resolució és positiva, l'Ajuntament es reserva el dret de revocar-la, i consegüentment, denegar l'autorització, si sorgeixen inconvenients o necessitats d'ús imprevistes per

l'Ajuntament. Caldrà comunicar la revocació, en tot cas, amb 8 dies naturals d'antelació a la realització de l'activitat, llevat de casos de força major (meteorologia, accidents, avaries...).

3. La persona que sol·licita, i l'Associació/empresa/entitat, es fan responsables dels desperfectes que es puguin ocasionar a les instal·lacions i als materials del Parc de l'Hort de la Bosca, així com a les persones participants.

4. Les empreses contractades per part de les entitats o associacions, hauran de complir amb la normativa vigent sobre prevenció de riscos laborals, seguretat i higiene en el treball, i tindre les assegurances pertinents de tots els seus treballadors.

5. La persona que manipule qualsevol aparell elèctric/electrònic (taula de llums, so, maquinària...) haurà de tindre la formació adequada per a l'exercici d'eixa activitat i respectar les mesures de protecció i seguretat.

7. La manipulació dels elements tècnics, i la instal·lació d'estructures o elements puntuals com a empostissats, escenaris, llums, etc., s'haurà de realitzar per persones convenientment formades en la matèria.

8. És responsabilitat de l'entitat autoritzada: el manteniment lliure dels passadissos i eixides, el compliment del límit d'aforament, el control sobre els menors d'edat, per a evitar que es lesionen o danyen les instal·lacions, i el manteniment de l'ordre intern del parc, així com impedir que es fume. Durant tot l'acte un o diversos responsables de l'entitat, haurà d'estar controlant les portes d'entrada del parc, controlant l'accés, assegurant-se que les eixides estan lliures de qualsevol trava que dificulti l'evacuació del Parc de l'Hort de la Bosca.

9. Els beneficiaris de la cessió del Parc de l'Hort de la Bosca estan obligats a lliurar, després de la finalització de l'acte, les claus del local a la Central de la Policia Local o Departament de Participació Ciutadana, si se'ls ha autoritzat l'obertura i tancament de l'espai als mateixos membres de l'organització de l'acte.

10. Els organitzadors de l'acte es comprometen a disposar d'una assegurança de Responsabilitat Civil per a fer front a qualsevol responsabilitat derivada dels actes organitzats al Parc de l'Hort de la Bosca, que cobrisca, almenys, els mínims exigits per la legislació vigent, sempre en funció dels espectadors o públic que participe. En el cas que es produïra un accident que afecte persones físiques, serà responsabilitat d'aquells que hagen sol·licitat l'ús de l'espai, per la qual cosa s'exigix l'assegurança de Responsabilitat Civil. La firma de la present instància implica que l'organització/empresa o associació, o el sol·licitant de l'acte disposen de l'assegurança de responsabilitat civil indicada.

11. Des del moment d'obertura al públic del Parc de l'Hort de la Bosca fora de l'horari habitual, hi haurà una persona responsable, nomenat per la mateixa entitat que haurà de coordinar i controlar el compliment del límit d'aforament, la seguretat del parc, evitar l'ocupació dels corredors i que estiguen exemptes d'impediments les eixides d'emergència del parc.

12. Si l'activitat sol·licitada genera drets d'autor, l'entitat o associació beneficiària de la cessió del Parc de l'Hort de la Bosca s'haurà de fer càrrec del pagament dels costos generats per eixe concepte a la SGAE o a la societat d'autors que corresponga.

13. No està permès en tot el recinte del Parc de l'Hort de la Bosca elements pirotècnics, llançar fum o utilitzar foc.

14. En acabar l'activitat, s'haurà de netejar els espais utilitzats, conservar els espais assignats al seu ús en òptimes condicions de seguretat i higiene d'acord amb la normativa. Així mateix, controlarà que quedi desconnectada la il·luminació de l'espai, així com, controlant que les portes d'eixida, els banys i les eixides d'emergència estiguen convenientment tancades.

15. L'incompliment d'alguna d'aquestes condicions suposarà l'aplicació de sancions administratives als responsables de l'activitat segons el que preveu al Reglament d'Ús dels Equipaments Municipals de l'Ajuntament d'Oliva, incloent-hi la possible penalització en l'organització de l'acte, per a l'ús de l'espai o espais municipals durant el temps que es determine.