



REGLAMENT DE L'AJUNTAMENT D'OLIVA PER A L'ADAPTACIÓ O EL CANVI DE LLOC DE TREBALL, EN EL MATEIX O DIFERENT DEPARTAMENT

TÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

Este Reglament regula els procediments per a possibilitar l'adaptació del lloc de treball i la mobilitat per motiu de salut de la persona treballadora, que podran consistir en l'adaptació del seu lloc de treball o el canvi de lloc de treball, en el mateix o en diferent departament.

Article 2. Definicions

El canvi de lloc de treball és una forma de provisió de llocs de treball, si concorren les causes sobrevingudes relacionades amb l'article 10 i Títol II, si no es poden minvar o solucionar amb una adaptació del lloc de treball; per la qual cosa només es podrà passar a exercir un altre lloc de treball si la causa sobrevinguda no es pot solucionar amb una adequació del lloc de treball original.

2.1. Adaptació de lloc de treball

L'adequació del lloc de treball a les circumstàncies i necessitats de la persona treballadora, per motius de salut, de discapacitat o diversitat funcional.

2.2. Canvi de lloc de treball en el mateix departament

El canvi de lloc de treball en el mateix o diferent departament procedirà per motius de salut, de discapacitat o diversitat funcional i a les víctimes acreditades d'assetjament sexual, per raó de gènere, moral o laboral si no els és possible realitzar adequadament les tasques assignades al seu lloc de treball.

En relació amb les víctimes acreditades d'assetjament sexual, per raó de gènere, moral o laboral el procediment únicament es podrà iniciar a instància de part. Així mateix, el canvi requerirà consentiment exprés de la víctima.

Article 3. Àmbit d'aplicació.

Este reglament s'aplicarà a tot el personal de l'Ajuntament d'Oliva, amb exclusió expressa de les persones que integren el cos de la Policia Local que es regularà pel seu Reglament de segona activitat.

Serà aplicable tant al personal fix com al temporal, si bé, en este últim cas, la vigència de les mesures estarà condicionada a la duració del contracte.



TÍTOL II

Adaptació del lloc de treball o canvi de lloc de treball

Article 4

En els supòsits de canvi de lloc de treball, la provisió del nou lloc tindrà preferència sobre els nomenaments de persones funcionàries interines o per millora d'ocupació.

Article 5

El canvi de lloc de treball únicament s'adoptarà si l'adaptació del lloc de treball no resulta suficient.

En els supòsits en què les persones tinguen necessitats formatives per a l'acompliment de les noves funcions, ja siga per adaptació o canvi del lloc de treball, l'Ajuntament propiciara la realització de cursos de capacitació en les noves tasques a exercir, perquè estes persones empleades puguen desenvolupar la seua nova activitat. Serà obligatòria la participació en estos cursos de formació.

Article 6. Inici del procediment

El procediment podrà iniciar-se d'ofici o a instància de part.

6.1. El procediment s'iniciarà d'ofici, per resolució de l'Alcaldia, si per iniciativa pròpia, a conseqüència d'orde superior, a petició raonada d'altres òrgans, o denúncia, tinga coneixement que l'estat de salut de la persona pot ocasionar un risc per a ella, la resta de personal o terceres persones en l'acompliment del seu lloc de treball.

Abans de dictar la resolució d'iniciació cal, d'acord amb el que es regula en l'article 22 de la Llei 31/95 de prevenció de Riscos Laborals, recaptar el consentiment de la persona afectada i l'informe de la representació dels treballadors.

6.2. El procediment a instància de part s'iniciarà amb la presentació de la sol·licitud, els models de la qual figuren com a annexos.

6.3. Es presentarà per mitjans electrònics, en el Registre General de l'Ajuntament d'Oliva, o en la forma que determina la legislació sobre procediment administratiu comú vigent, i s'acompanyarà la documentació següent:

a) Informe mèdic (especialista).

b) Si la sol·licitud està basada en situacions d'assetjament sexual, per raó de gènere, moral o laboral, s'acompanyarà la resolució administrativa o judicial que ho acredite, sense perjudici de la regulació específica que resulte de l'aplicació dels protocols de l'Ajuntament d'Oliva.

6.4. De la sol·licitud es donarà trasllat al Servei de Prevenció perquè emeta informe sobre la procedència d'adaptació del lloc o, si no és possible, la necessitat de canvi de lloc de treball, d'acord amb el procediment previst en este títol, la determinació del caràcter transitori o permanent amb un detall concret de les limitacions o impediments,



respectant el dret a la intimitat i la dignitat de la persona, i la confidencialitat de la informació

Així mateix, es remetrà còpia de la sol·licitud a la dependència a la qual estiga adscrit el lloc.

6.5. Si el del Servei de Prevenció considera que no procedix ni l'adequació ni el canvi de lloc de treball, emetrà informe en este sentit.

Després de l'emissió de l'informe del Servei de Prevenció, l'òrgan competent per a instruir el procediment remetrà proposta de resolució al Comitè de Seguretat i Salut per a dictaminar i elevar a l'Alcaldia, perquè dicte la resolució.

6.6. La proposta de resolució determinarà motivadament l'acceptació o denegació de l'adaptació o canvi de lloc de treball. En cas que es considere l'adaptació s'enumeraran les mesures preventives i de protecció necessàries, així com la transitorietat o caràcter definitiu de les mesures.

Article 7. Informe del servei de prevenció

El Servei de Prevenció recaptarà informe mèdic emés pel servei o entitat que realitze la vigilància de la salut, atenent els següents aspectes:

- Entrevista personal en la qual ens interessem pels motius personals que l'han portada a realitzar esta sol·licitud, i en la qual s'informa la persona treballadora tant oralment, com si ho sol·licita per escrit, per a resoldre tots els dubtes que puga tindre sobre este procés.
- Història clínic-laboral. Es realitza estudi del lloc de treball actual, especificant els riscos als quals està sotmesa, estudiant totes les tasques que componen la seua activitat laboral i identificant aquelles tasques que realitza amb major dificultat o que no pot realitzar.
- Exploració mèdica completa.
- Valoració d'informes mèdics d'altres especialistes. Estos informes poden ser aportats en un primer moment per la persona treballadora i/o els sol·licita el/la metge/essa del Servei de Prevenció en considerar que necessita un estudi més complet i específic per a conèixer l'estat evolutiu de la patologia en el moment actual, i d'eixa manera tindre un major coneixement per a determinar les tasques que pot o no realitzar.

La persona facultativa emetrà informe detallat, on s'expressen els següents extrems:

1. Valoració sobre la relació entre les condicions de treball i la malaltia o lesió de la persona treballadora, indicant de forma explícita si la persona és o no APTA per a l'acompliment del seu lloc de treball.
2. Si La persona interessada pot, amb limitacions, continuar exercint el lloc de treball actual. En tal cas s'adaptaria el lloc o eximiria de determinades funcions que han de ser indicades, o bé torns o lloc de treball, però no de categoria.
3. Si les limitacions són de caràcter reversible o irreversible.
4. Detall de les limitacions.
5. El procediment a seguir per a l'adaptació o canvi de lloc de treball per motius de salut de la persona treballadora.



S'haurà d'emetre este informe dins dels **15 dies naturals** següents a la conclusió de la realització de les proves mèdiques sol·licitades o de l'aportació dels documents. En tot moment es garantirà el dret a la intimitat i a la dignitat de la persona treballadora i la confidencialitat de tota la informació relacionada amb el seu estat de salut.

El Servei de prevenció a la vista de l'informe mèdic emés pel servei o entitat que realitze la vigilància de la salut en el termini de **10 dies naturals** emetrà informe i proposta de resolució.

Article 8. Dictamen del Comité de Seguretat i Salut

Una vegada elaborada la proposta de resolució pel Servei de Prevenció, es remetrà al Comité de Seguretat i Salut que s'haurà de reunir, bé siga en sessió ordinària o amb caràcter extraordinari, dins dels **15 dies següents** a la recepció de la documentació, i emetrà la corresponent proposta, que s'haurà de motivar de ser contrària a la proposta del servei de prevenció. La proposta haurà de resoldre sobre els següents punts:

- a) DESFAVORABLE si no es deduïx la necessitat de canvi o adaptació del lloc de treball.
- b) FAVORABLE A L'ADAPTACIÓ DEL LLOC DE TREBALL si es deduïra la necessitat d'adoptar mesures que conduïsquen a l'adequació de les capacitats de la persona interessada a les funcions del lloc de treball exercit.
- c) FAVORABLE AL CANVI DE LLOC DE TREBALL si de la documentació que consta en l'expedient, s'inferix la necessitat d'una modificació substancial de les funcions essencials del lloc o la necessitat d'un canvi de lloc a una diferent unitat administrativa.

Article 9. Adaptació del lloc de treball

9.1. En el cas que el Servei de Prevenció considere que la salut de la persona afectada quedarà protegida amb una adaptació del seu lloc de treball, realitzarà les comprovacions que considere oportunes a fi de determinar si és o no possible esta adaptació i, cas de ser-ho, el seu contingut.

9.2. Una vegada realitzades les comprovacions oportunes, si la proposta fora d'adaptació del lloc sense canvi de tasques, es remetrà al Comité de Seguretat i Salut, en el qual haurà de constar el tipus de mesures a adoptar, a fi que es procedisca a dictaminar la proposta i donar-ne compliment.

9.3. En el cas que l'adaptació comportara un canvi de tasques del lloc de treball, el Servei de Prevenció donarà trasllat a la persona treballadora per un termini de **tres dies**, per a formular al·legacions.

9.4. Rebudes les al·legacions, juntament amb l'informe del Servei de Prevenció i informe de la direcció del departament afectat, es remetrà proposta al Comité de Seguretat i Salut, en el qual haurà de constar el tipus de mesures a adoptar, a fi que es procedisca a dictaminar la proposta. Una vegada emés l'informe s'elevàrà a l'Alcaldia-presidència perquè, de conformitat amb el que s'hi preveu, es dicte resolució per la qual



s'assignen les noves tasques a la persona afectada. A este efecte, l'informe indicarà de manera detallada tant les tasques pròpies del seu lloc de treball que no resulten compatibles amb el seu estat de salut com aquelles que sí que podria exercir.

Article 10. Canvi de lloc de treball

10.1. En el cas que no siga possible l'adaptació del lloc, el Servei de Prevenció emetrà informe que es remetrà a Alcaldia i al Comité de Seguretat i Salut Laboral que determinarà este extrem i indicarà la procedència d'un canvi de lloc de treball.

A este efecte s'hauran d'indicar les característiques que ha de reunir el nou lloc atesa la patologia que conste en l'informe mèdic, sempre que no impossibiliten l'exercici de les seues tasques.

Rebut l'informe, s'estudiarà coordinadament amb el Servei de Prevenció les vacants existents que puguen ser compatibles amb les circumstàncies de la persona afectada.

10.2. Determinat el lloc compatible, el servei de prevenció sol·licitarà informe no vinculant dels departaments afectats que, en el termini de **10 dies hàbils**, s'haurà de pronunciar sobre la viabilitat del canvi i, si és el cas, la seua incidència en el funcionament del servei.

10.3. A la vista dels informes previstos en els apartats anteriors, es donarà trasllat a la persona afectada per termini de **tres dies**.

Rebudes les al·legacions i informe de la direcció del departament afectat, es remetrà proposta al Comité de Seguretat i Salut, en el qual haurà de constar el lloc a ocupar de manera provisional o definitiva, depenent de l'informe mèdic, a fi que es procedisca a emetre dictamen sobre la proposta, una emés s'eleva a l'Alcaldia-presidència perquè, de conformitat amb el que s'hi preveu, es dicte resolució acordant el canvi de lloc de treball de la persona interessada a un lloc compatible amb les circumstàncies que concorren.

10.4. El fet que s'estiga tramitant, a la persona interessada, expedient d'incapacitat no impedirà la tramitació del procediment de canvi de lloc de treball, però si recaiguera resolució i declarara la incapacitat laboral permanent, es dictarà resolució donant per finalitzat el procediment, o deixant sense efecte l'adaptació o canvi de lloc de treball que s'haguera efectuat.

10.5. El procediment d'adaptació o canvi de lloc de treball per motius de salut, que es tramitarà amb caràcter preferent, s'haurà de resoldre en el termini màxim de **tres mesos**, comptats des de la data en què la sol·licitud tinga entrada en l'òrgan competent per a resoldre. Transcorregut este termini sense que s'haja notificat resolució expressa, la sol·licitud es podrà entendre desestimada.

10.6. El Servei de Prevenció proporcionarà informació semestral, a l'òrgan paritari de seguretat i salut corresponent, sobre els expedients que es tramiten, desagregades les dades amb referència al cos, escala o agrupació professional, gènere i edat.



10.7. La persona treballadora no podrà negar-se al nou lloc una vegada iniciat el procés, llevat que el procediment s'haguera iniciat a instància de part, que podrà desistir de la seua petició. En els processos iniciats d'ofici, en virtut de les manifestacions de la persona treballadora, l'Ajuntament podrà desistir motivadament.

10.8. El canvi a un altre lloc de treball es formalitzarà d'acord amb el que es preveu en l'article 14.

TÍTOL III

Aspectes comuns

Article 11. Confidencialitat i protecció de dades

En la tramitació dels procediments es protegirà la intimitat de les persones sol·licitants i, especialment, es respectarà l'obligada confidencialitat dels documents aportats al procediment que continguin informació de caràcter mèdic i/o personal.

Article 12. Requisits del lloc

El canvi estarà condicionat a l'existència de llocs vacants que tinguen assignades unes retribucions complementàries iguals o inferiors a les del lloc de procedència i al compliment, si és el cas, de la resta dels seus requisits.

Els llocs assignats hauran d'estar previstos en la Relació de Llocs de Treball.

Article 13. Requisits de la persona sol·licitant

La persona interessada ha de reunir els requisits del lloc perquè se li puga assignar per canvi de lloc de treball.

Article 14. Criteris per a l'assignació de lloc

14.1. Si existixen diversos expedients de canvi de lloc de treball, es resoldran per ordre rigorós de la data de registre d'entrada a l'Ajuntament d'Oliva.

14.2. L'assignació del lloc en cas de canvi de lloc es durà a terme d'acord amb els següents criteris:

1. S'assignarà un lloc del cos, agrupació professional o escala del lloc de procedència.
2. Subsidiàriament, es designarà a un lloc d'altres escales del seu mateix cos o agrupació professional, sempre que acredite estar en possessió de la titulació requerida per al lloc.

Article 15. Retribucions

El canvi no podrà implicar minvament retributiu per al personal, el qual percebrà les retribucions bàsiques del cos, agrupació professional o escala a la qual pertany, el nivell competencial reconegut i el component de complement d'acompliment del lloc de



treball del lloc de procedència, llevat que done la seua conformitat a ser adscrit a un lloc que tinga assignada una jornada de treball inferior.

El canvi no pot suposar increment retributiu, excepte si això es deu a canvi de dedicació horària.

Article 16. Revisió dels canvis de lloc

16.1. La situació de les persones treballadores a les quals s'haja procedit al canvi de lloc de treball per malaltia que provoqe una insuficiència de les facultats psicofísiques es podrà sotmetre a revisions periòdiques, recaptant el consentiment de la persona afectada i l'informe de la representació dels treballadors, de conformitat amb l'article 22 de la Llei 31/95, de prevenció de Riscos Laborals.

16.2. Si s'entén que les circumstàncies que van motivar el canvi de lloc han variat, ja siga per millora o per agreujament de les limitacions psicofísiques, es procedirà, bé d'ofici o a instància de part, a la seua revisió, i se seguirà el procediment establert anteriorment.

16.3. En el cas que la malaltia de la persona treballadora siga susceptible de millora, el canvi lloc de treball s'exercirà amb caràcter provisional i quedarà reservat el lloc d'origen. Les situacions no definitives seran revisables amb caràcter anual.

Article 17. Entrada en vigor

El present Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació integral en el BOP, després de la seua aprovació definitiva, i romandrà en vigor fins a la seua modificació o derogació expressa per l'Ajuntament.

ANNEX I SOL·LICITUD D'ADAPTACIÓ DEL LLOC

DADES PERSONALS

Primer cognom:	Segon cognom:	Nom:
DNI:	Denominació del lloc:	Número del lloc:
Telèfon fix:	Telèfon mòbil:	Correu electrònic:

MOTIU EN EL QUAL BASA LA SOL·LICITUD:



AJUNTAMENT
D'OLIVA

A. Discapacitat o diversitat funcional

B. Motius de salut

SOL·LICITE: l'adaptació del lloc de treball pel motiu que s'exposa, per a la qual cosa aporte tota la documentació en sobre tancat i amb anotació que conté dades de caràcter confidencial, que hauran de revisar únicament les persones gestores de personal que hagen d'actuar en relació amb la tramitació d'este procediment.

DECLARE SÍ/NO estar afecte/per una incapacitat temporal.

_____, _____ d _____ de 20__

ANNEX II
SOL·LICITUD DE CANVI A DE LLOC DE TREBALL

DADES PERSONALS

Primer cognom:	Segon cognom:	Nom:
DNI:	Denominació del lloc:	Número del lloc:
Telèfon fix:	Telèfon mòbil:	Correu electrònic:

MOTIU EN EL QUAL BASA LA SOL·LICITUD:



AJUNTAMENT
D'OLIVA

A. Discapacitat o diversitat funcional	
B. Motius de salut	
C. Assetjament	
Sexual	Per raó de gènere
Moral	Laboral

SOL·LICITE: l'adaptació del lloc de treball pel motiu que s'exposa, per a la qual cosa aporte tota la documentació en sobre tancat i amb anotació que conté dades de caràcter confidencial, que hauran de revisar únicament les persones gestores de personal que hagen d'actuar en relació amb la tramitació d'este procediment.

DECLARE SÍ/NO estar afecte/per una incapacitat temporal.

_____, ____ d _____ de 20__